

**Avizat
Vicepresedinte
Virgiliu Cocosilă**



CAIET DE SARCINI

*Servicii de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect
“Pe urmele mostenirii coridorului verde al Dunarii de Jos”*

I. DATE GENERALE

I.1 Denumirea contractului:

Servicii de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare proiect “Pe urmele mostenirii coridorului verde al Dunării de Jos”

I.2 Amplasament:

Str. Dunării, nr. 178, cod postal 140047, municipiul Alexandria, județul Teleorman.

I.3 Titularul investitiei:

Unitatea Administrativ Teritorială-Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman

I.4 Sursa de finanțare:

Bugetul local

I.5 Reglementari legislative si tehnice

✓ Pachetul aplicantului pentru apelul al treilea al Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria; documente disponibile pe <http://www.interregrobg.eu/>.

✓ La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare .

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative.

II. SITUATIA EXISTENTA

În cadrul Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria, Axa Prioritară 2 – O regiune verde, Obiectivul specific 2.1, Consiliul Județean Teleorman intenționează să depună cererea de finanțare privind proiectul „Pe urmele mostenirii coridorului verde al Dunării de Jos”, fiind necesară întocmirea documentației de finanțare, conform cerințelor prevăzute în Pachetul Aplicantului celui de-al treilea apel de proiecte.

Parteneriatul proiectului transfrontalier va fi format din:

- Consiliul Județean Teleorman – beneficiar lider;
- Euroasociația „Tarnovgrad” din Veliko Tarnovo, district Veliko Târnovo – beneficiar 2
- Fundația "Partners for Sustainable Development" , district Veliko Târnovo - beneficiar 3
- Muzeul Județean Teleorman - beneficiar 4.

Scopul proiectului este de a promova Coridorul Verde al Dunării de Jos din zona transfrontalieră România – Bulgaria, de a reînnoi interesul cetățenilor pentru cele două zone (Teleorman și Veliko Tarnovo) prin apropierea persoanelor de pe cele două părți ale Dunării, a comunităților și economiile celor două regiuni, prin intermediul turismului și prin îmbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului natural, istoric și cultural.

Cu un buget total de max 1.500.000 euro, proiectul își propune să:

- creeze și să dezvolte rețelele transfrontaliere, pentru o înțelegere comună și pentru promovarea patrimoniului natural, cultural și istoric;
- promoveze utilizarea durabilă a patrimoniului natural, cultural și istoric și sensibilizarea cu privire la protecția acestuia;
- îmbunătățească promovarea patrimoniului comun, stimularea interesului pentru Coridorul Verde al Dunării de Jos și a vizitării turistice.

III. SITUATIA PROIECTATA

Principalele acțiuni și activități vizate:

- înființare centre de informații turistice (în Alexandria și Veliko Tarnovo);
- dotare Muzeu Județean Teleorman (sistem de supraveghere video și sistem de alarmare, vitrine pentru exponate, instalații de climatizare, semnalizare amplasament muzeu prin montarea unor panouri informative, achiziția, montarea și conectarea la Internet a unor infochioșcuri amplasate în Alexandria), realizarea unor panouri informative care vor conține date referitoare la atestarea documentară a unor localități, precum și vechimea locuirilor umane, așa cum reiese din descoperirile arheologice - panourile

vor fi montate in incinta sediilor primăriilor si la școlile din 10 localitati din judetul Teleorman ce vor face obiectul studiului;

- vor fi incheiate parteneriate cu diverse institutii/ONG implicate in promovarea turismului in zona Teleorman-Veliko Tarnovo;

- actiune comuna „Dunărea – natura, istoria, cultura”: cunoașterea și înțelegerea cadrului natural, istoric și cultural, ca identitate proprie și moștenire comună în zona transfrontalieră RO-BG corespunzătoare județului Teleorman și orașului Veliko Tarnovo.

Grupuri de elevi de pe ambele maluri ale Dunării vor participa (atat in Teleorman, cat si in Veliko Tarnovo) si vor cunoaște, prin intermediul unor prezentări realizate de specialiști, date despre arii naturale ale Dunării, despre monumente istorice si personalitățile care și-au adus contribuții în diferite domenii ale culturii. Prezentările pentru elevi vor fi facute in muzeu, se vor face deplasari în teren, pe un traseu prestabilit - pentru cunoașterea obiectivelor la fața locului, elevii vor realiza fotografiile, schițe, desene, iar, in partea a doua a activitatii, elevii vor participa la ateliere de lucru, unde vor realiza eseuri pe tema activitatii, vor întocmi fișe de obiective, în vederea obținerii unor produse turistice, de promovare a obiectivelor. In urma desfasurarii activitatii, va fi obținut un ghid turistic „Dunărea – natura, istoria, cultura”: si alte materiale publicitare;

- promovarea turismului din zona, prin dezvoltarea unei metodologii comune - realizarea unui studiu comun de turism, care sa furnizeze informatii detaliate despre principalele resurse de turism din zona.

- identificare principale puncte de atractie turistica din judetul Teleorman; stabilire de trasee turistice din zona.

- vor fi realizate panouri de informare despre punctele de atractie turistica, cu informatii despre fiecare obiectiv, montate in cele 5 orase si municipii din Teleorman;

- promovarea turismului culinar din zona, prin dezvoltarea unei metodologii comune privind cercetarea turismului culinar in zona :

- cercetarea traditiilor culinare si particularitatile celor doua regiuni;

- traditii culinare comune (produse alimentare, retete, traditii legate de mancare); caracteristicile unice ale coloritului culinar din zonele studiate;

- raport regional comun cu rezultatele cercetarii; realizarea si tiparirea unui manual culinar

- dezvoltarea comuna a unui nou produs turistic transfrontalier:

- crearea unui logo pentru produsul turistic transfrontalier;

- dezvoltarea unui sistem de obiecte turistice care creaza si servesc mancaruri traditionale pregatite cu retete cu marca proiectului

- implicarea in procesul de creare a rețelei de turism culinar in zona:

- crearea unei rețele de organizatii partenere (scoli, licee, restaurante), care vor realiza schimburi de experienta in domeniul turismului culinar, in cadrul unui eveniment „Saptamana culinara-Gusturile si traditiile prieteniei romano-bulgare in zona transfrontaliera”

- realizarea unui calendar anual– varianta tiparita (romana, bulgara, engleza)

- dezvoltarea resurselor si capacitatii rețelei de turism culinar:

- competitie pe tema traditiilor culinare din zona– atat in Romania, cat si in Bulgaria;

- crearea unui dictionar trilingv (Ro, Bg, Eng)

- marketing comun

- strategie de marketing transfrontalier, dezvoltata in comun pentru promovarea noului produs turistic referitor la traditiile culinare din zona

- promovarea diversitatii patrimoniului natural, cultural si istoric al zonei, prin realizarea si diseminarea de materiale informative si publicitare, web-site proiect, campanie media. Produsele turistice realizate prin proiect vor fi promovate in cadrul mai multor evenimente turistice organizate in Veliko Tarnovo si Alexandria.

Toate informatiile privind actiunile si activitatile desfasurate de catre partenerii bulgari vor fi furnizate de acestia, in conformitate cu cerintele pachetului aplicantului pentru cel de-al treilea apel de proiecte al Programului Interreg V-A Ro-Bg.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE CONSULTANTA LA ELABORAREA SI DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE:

În vederea întocmirii corespunzătoare a documentelor, principalele activități pe care trebuie să le realizeze prestatorul de servicii de consultanță, astfel încât să poată să fie obținută finanțarea nerambursabilă, sunt:

- verificarea eligibilității solicitantului, analiza ideii de proiect prezentata de Autoritatea Contractanta

și pregătirea listei cu documentele necesare obținerii finanțării;

- consultanță pentru verificarea încadrării solicitantului în criteriile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Aplicantului;

- asistență și suport acordate Autorității Contractante, în vederea culegerii datelor necesare elaborării documentelor ce trebuie incluse în dosarul de finanțare ce va fi depus în cadrul apelului al treilea al Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria;

- verificarea conformității și eligibilității documentelor proiectului, din perspectiva respectării conținutului cadru reglementat de legislația în vigoare, dar și al criteriilor incluse în ghidul aplicantului celui de-al treilea apel de proiecte al Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria;

- elaborarea cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului și solicitările aplicantului (Autorității Contractante). Personalul serviciului Fonduri de Cooperare Transfrontaliera va descrie toate activitățile pe care dorește să le implementeze și le va înainta prestatorului, furnizându-i toate informațiile necesare elaborării cererii de finanțare;

- asistență acordată Autorității Contractante pentru realizarea și furnizarea documentelor justificative ce vor fi anexate la cererea de finanțare;

- asistență acordată Autorității Contractante pentru transmiterea scrisorii de intenție (pasul 1) în sistemul e-MS (accesibil pentru cel de al treilea apel de proiecte al Programului Interreg V-A) către Comitetul de Monitorizare, pentru evaluare și selecție ;

- dacă scrisoarea de intenție este selectată și acceptată, prestatorul va elabora documentele, în conformitate cu pasul 2 și va acorda asistență Autorității Contractante în transmiterea aplicației în sistemul e-MS;

- asistență acordată Autorității Contractante în întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări și clarificări venite din partea finanțatorului, pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție;

- asistență acordată Autorității contractante, în cazul acceptării cererii de finanțare, în etapa precontractuală până la semnarea contractului cu autoritatea finanțatoare.

Toate documentele emise trebuie să fie întocmite atât în limba română, cât și în limba engleză.

Astfel, prestatorul va realiza, în baza informațiilor primite de la autoritatea contractantă, toate secțiunile și subsecțiunile cererii de finanțare, corespunzătoare pasului 1 – scrisoare de intenție și pasului 2 - întreaga cerere de finanțare și le va preda autorității contractante în format electronic și tipărit, până în data de 10 mai.

Scrisoarea de intenție - corespunzătoare pasului 1 va fi transmisă on-line, prin intermediul sistemului de monitorizare electronic al programului, e-MS, de către aplicant. Prestatorul de servicii va asigura suport în transmiterea on-line a scrisorii de intenție, prin verificarea completării corecte și complete a cererii de finanțare și a anexelor sale și a încărcării documentelor aferente în sistemul e-MS..

Dacă scrisoarea de intenție este selectată de Comitetul de Monitorizare pentru pasul al doilea, prestatorul va asigura sprijin autorității contractante, pentru transmiterea on-line a cererii complete de finanțare-corespunzătoare pasului 2, prin verificarea completării corecte și complete a cererii de finanțare și a anexelor sale și a încărcării documentelor aferente în sistemul e-MS..

La predarea documentelor în format electronic și tipărit (pentru pasul 1 și pasul 2), prestatorul va demonstra autorității contractante respectarea tuturor criteriilor și subcriteriilor, conform tuturor anexelor ghidului aplicantului.

V. DURATA DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Prima etapă:

- elaborarea scrisorii de intenție (în engleză și în română) în format electronic și tipărit, se va finaliza de prestator cel mai târziu la data de **10.05.2017** și va fi analizată împreună cu Autoritatea Contractantă, conform grilelor de evaluare și a cerințelor anexelor din ghidul aplicantului

- după acceptarea acesteia, prestatorul va acorda asistența Autorității Contractante, privind transmiterea aplicației în sistemul e-MS (accesibil pentru cel de al treilea apel de proiecte al Programului Interreg V-A) către Comitetul de Monitorizare, pentru evaluare, conform termenelor stabilite prin Program.

A doua etapă:

- după selectarea scrisorii de intenție de către Comitetul de Monitorizare, pentru următoarea etapă, prestatorul va asigura consultanță pentru întocmirea și depunerea aplicației în întregime, în termenul stabilit de către Programul Interreg V-A; forma finală a aplicației va fi elaborată mai întâi în format

electronic și tipărit și transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a aplicațiilor, conform termenelor stabilite prin Programul Interreg V-A și va fi analizată împreună cu Autoritatea Contractantă, conform grilelor de evaluare și a cerințelor anexelor din ghidul aplicantului

• după acceptarea acesteia, prestatorul va acorda asistență Autorității Contractante privind transmiterea aplicației în sistemul e-MS accesibil (accesibil pentru cel de al treilea apel de proiecte al Programului Interreg V-A) către Comitetul de Monitorizare, pentru evaluare; această activitate se va realiza de către prestator, în maxim trei zile.

Durata contractului de servicii de consultanță pentru elaborare cerere de finanțare este 12 luni de la data semnării lui de către ambele părți. Modificarea duratei de valabilitate a Contractului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens, în funcție de data semnării contractului de finanțare.

VI. PREDAREA DOCUMENTELOR PROIECTULUI

Toate documentele elaborate vor fi prezentate într-un exemplar original în formă tipărită, atât în limba română, cât și în limba engleză, precum și pe suport electronic (în format PDF și în format editabil).

Autoritatea Contractantă are drept de proprietate intelectuală asupra documentelor întocmite de către prestator, conform contract de servicii.

VII. FINANCIAR

Prestatorul va suporta toate cheltuielile privind transportul, cazarea și masa personalului propriu, precum și cele legate de tipărirea și redactarea documentelor.

Plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare se face în 2 etape, după cum urmează:

1. Trasa I- 20% din valoarea contractului- după depunerea și selectarea scrisorii de interes pentru următoarea etapă. Factura va fi emisă după selectarea scrisorii de intenție .

2. Trasa a II-a- 80% din valoarea contractului- în maximum 30 de zile după aprobarea finanțării proiectului, Factura va fi emisă după aprobarea finanțării proiectului.

Director executiv,

Elena Sfinteș

Șef serviciu,

Irina Totu