

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman
pe anul 2023*

În conformitate cu prevederile art. 191 alin. (3), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Raportul de față își propune o inventariere, respectiv o analiză asupra realizării atribuțiilor care au revenit președintelui și implicit, Consiliului Județean Teleorman în anul 2023.

Eforturile au fost bine coordonate între consilierii județeni, instituțiile subordonate și întregul aparat de specialitate împreună cu care s-a format o adevărată echipă.

Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

I. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

1. DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura de specialitate care asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorităților publice județene, în conformitate cu Constituția și cu legile țării și acordă consultanța de specialitate instituțiilor și structurilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman. De asemenea, asigură organizarea și desfășurarea ședințelor autorității deliberative județene, gestionarea actelor administrative emise/adoptate la nivelul Consiliului Județean Teleorman și verificarea legalității actelor emise/semnate de persoanele competente potrivit legii, a contractelor și a actelor care angajează patrimonial instituția.

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni îndeplinește activități specifice privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman.

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eşalonare în timp și, mai ales, motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice din anul 2023 au fost consemnate în procesele verbale ale acestora (în număr total de 27 ședințe convocate, dintre care 23 ședințe desfășurate, 4 dintre acestea neavând loc din lipsă de cvorum).

Anunțurile privind organizarea ședințelor publice au fost afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale și în presa locală.

Trebuie remarcată buna conlucrăre a structurilor din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **23 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare** și **11 ședințe extraordinare** și s-au adoptat, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **205 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație etc).

În aplicarea acestor hotărâri, precum și în procesul de îndeplinire a atribuțiilor specifice, au fost emise un număr de **1199 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 1199 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor s.a..

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat, de asemenea, evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman și a realizat înregistrarea acestora în registrele speciale, comunicându-le, conform prevederilor legale, tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărirea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Serviciul juridic, contencios și transparență decizională

Compartimentul juridic și contencios

Pentru exercitarea principalei prerogative a **Compartimentului juridic și contencios, de reprezentare a Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești**, au fost efectuate în cursul anului 2023 activități specifice, corespunzătoare calității procesuale de reclamant sau pârât pe care a avut-o această autoritate în litigiile în care a fost implicată.

Reprezentarea juridică și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești a necesitat desfășurarea unor activități profesionale susținute, în cazul unor litigii, în care, datorită specificității acestora, s-au pus în discuție probleme de drept complexe.

În situația în care acțiunile judiciare au fost promovate de Consiliul Județean Teleorman, în calitate de reclamant, pentru fundamentarea acestui demers în justiție, s-au efectuat activități de documentare juridică prin studiul actelor normative, a doctrinei juridice și jurisprudenței incidente fiecărui litigiu în parte. Concomitent, s-a conlucrat cu celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman pentru obținerea de date, informații și documente justificative, care să servească la redactarea lucrărilor juridice de sesizare a organului jurisdicțional (a cererilor de chemare în judecată) respectiv la motivarea în fapt și în drept a acestor lucrări. Acestea s-au înregistrat apoi în Registrul de evidență a situațiilor litigioase, gestionat de Compartimentul juridic, contencios, constituindu-se dosarul intern aferent acțiunii judiciare. În baza împuternicirii/delegării dată de Președintele consiliului județean, consilierii juridici s-au prezentat la instanțele judecătorești în vederea susținerii acțiunilor judiciare promovate de Consiliul Județean Teleorman și depunerii la dosarul cauzei a înscrisurilor probatorii.

În cazul în care acțiunile judiciare au fost îndreptate împotriva Consiliului Județean Teleorman, în calitate procesuală de pârât, s-a procedat la înregistrarea actului procedural de citare, acțiunea judiciară a reclamantului fiind înregistrată și numerotată în Registrul de evidență a situațiilor litigioase și s-a constituit dosarul intern aferent acțiunii. Pentru apărarea intereselor Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii s-a procedat la formularea și depunerea la dosarul instanțelor judecătorești a lucrărilor juridice (întâmpinări, suplimente de întâmpinare, răspunsuri la întâmpinări, răspunsuri la interogatoriu, precizări, note de ședință și concluzii scrise) prin care s-a răspuns la acțiunea judiciară formulată de reclamant, concomitent cu depunerea la dosarul cauzei a dovezilor în apărare împotriva fiecărui capăt de cerere. În baza împuternicirii/delegării dată de președintele Consiliului Județean Teleorman, consilierii juridici desemnați s-au prezentat la instanțele judecătorești în vederea

susținerii apărării. În cazul acțiunilor formulate în contradictoriu cu consiliul județean, cu privire la care instanțele judecătorești au pronunțat soluții nefavorabile, s-au exercitat în termen legal căile procedurale de atac.

În cursul anului 2023, prin Compartimentul juridic și contencios, s-au desfășurat activități cu caracter juridic, corespunzătoare atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

1. Reprezentarea Consiliului Județean Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile de atac, a unui număr de aproximativ 23 cauze, totalizând peste 53 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, comerciale, contencios administrativ, plângeri contravenționale, formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe, validare poprire, înscriere la masa credală.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 16 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 4 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Compartimentului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 8 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2023- 15

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Compartimentul juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2023 și dosare din anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție.

2. Reprezentarea Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile ordinare de atac, a unui număr de aproximativ 35 cauze, totalizând peste 73 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 35 litigii în care Comisia a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Compartimentului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 20 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2023- 15

Personalul din cadrul Compartimentul juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2023 și dosare din anii anteriori, cu privire la reprezentarea Comisiei în instanță .

3. Reprezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unei cauze, cu 2 termene de judecată. Dosarul a avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei pentru Protecția Copilului, în acest litigiu a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

a) 1 litigiu în curs de soluționare

Personalul din cadrul Compartimentul juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2023 și dosare din anii anteriori, cu privire la reprezentarea Comisiei în instanță.

4. Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia – la cerere;

5. Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) ale actelor preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;

6. Întocmirea de către Compartimentul juridic și contencios a unor proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman și a rapoartelor de specialitate, în domeniul de activitate;

7. Sprijinirea compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean la întocmirea proiectelor de hotărâri, în domeniul lor de competență ;

8. Verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele consiliului județean, precum și a proiectelor de dispoziții ale președintelui consiliului județean și întocmirea avizelor de legalitate în acest sens;

9. Avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman;

10. Soluționarea petițiilor, scrisorilor și sesizărilor repartizate, conform OG nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002;

11. Participarea la lucrările Comisiilor de evaluare în cadrul procedurilor de achiziții publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare;

12. S-a asigurat consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene;

13. Analiza proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea acestora;

14. Soluționarea corespondenței repartizate Compartimentului juridic în anul 2023;

15. Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Echipele de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic;

16. Participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman;

17. Recuperarea debitelor, prin solicitări de punere în executare silită, prin intermediul instanțelor judecătorești.

Compartimentul Transparență Decizională

În **procesul de elaborare a actelor normative**, au fost adoptate **un număr de 11 hotărâri cu caracter normativ**, care au fost supuse consultării publice. În urma procesului de consultare publică, în anul 2023 nu s-au transmis propuneri sau recomandări de revizuire ale proiectelor publicate.

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu informațiile de interes public, din cadrul compartimentului **Transparență decizională**.

În cursul anului 2023, au fost înregistrate la Consiliul Județean Teleorman un număr de **42 de cereri** de informații de interes public, din care:

- solicitări de interes public rezolvate favorabil : 41 cereri
- solicitări de interes public - informații inexistente (redirectionate conf. art.6¹ din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: 1 cerere.

De asemenea, nu s-au înregistrat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și caracteristică generală care s-a urmărit în implementarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 s-a urmărit publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată .

De asemenea, pe pagina web a Consiliului Județean Teleorman se regăsesc seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi:

- anunțuri de interes general;
- publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;
- proiecte/strategii în derulare /finalizate;

Atât raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2023 cât și Raportul privind implementarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se regasesc pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP asigură înregistrarea corespondenței și circuitul documentelor la nivelul instituției, în conformitate cu Normele aprobate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Teleorman.

Astfel, în anul 2023, în registrul general de intrare-ieșire au fost alocate 29.922 numere, incluzând aici atât documentele create în instituție, cât și corespondența primită de la alte persoane fizice sau juridice.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP au fost înregistrate 85 de petiții, din care:

- 55 petiții de competența Consiliului Județean Teleorman;
- 30 petiții înaintate spre competență soluționare altor autorități și instituții publice;

Principalele probleme ridicate au vizat:

- solicitări privind drumurile județene (asfaltare, stare viabilitate, limitări de viteză etc);
- solicitări privind transportul de persoane;
- solicitări privind traficul de autovehicule de mare tonaj;
- solicitări privind nereguli în activitatea unor primării;
- solicitări privind instituțiile subordonate Consiliului Județean Teleorman;
- solicitări privind câinii vagabonzi;
- sprijin privind probleme servicii;

Cetățenii și-au exercitat, astfel, dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice județene de consultanță și celeritate în soluționarea problemelor.

De asemenea, prin secretariatul ATOP s-a asigurat, pe tot parcursul anului 2023, desfășurarea în bune condiții a sedințelor Autorității teritoriale de ordine publică, îndeplinind atribuții, precum:

1. întocmirea în mod corespunzător a tuturor documentelor supuse dezbaterii;
2. convocarea membrilor ATOP la ședințele de lucru;

3. comunicarea hotărârilor adoptate în ședințele ATOP instituțiilor, autorităților și persoanelor fizice și juridice interesate;
4. întocmirea raportului anual și a informărilor trimestriale;
5. elaborarea, împreună cu comisiile de lucru ale ATOP, a planului strategic anual cu privire la prioritățile siguranței persoanei și ordinii publice, stabilind obiectivele și indicatorii de performanță minimali pentru serviciul polițienesc și care se prezintă în plenul ședințelor autorității;
6. asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate la ATOP, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, întocmind problematica și termenele de păstrare ce urmează a fi stabilite în Nomenclatorul actelor ce se constituie în dosare pentru arhivare;
7. asigurarea evidenței hotărârilor Autorității teritoriale de ordine publică;
8. comunicarea și postarea de date specifice activității ATOP pe site-ul Consiliului județean.

2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2023, în domeniul gestionării resurselor umane au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate a Consiliului Județean Teleorman, aprobarea/modificarea organigramelor, statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, respectiv, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, Muzeul Județean Teleorman, Serviciul de Deservire Pază și Protocol;
- Întocmirea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Întocmirea și completarea dosarelor personale ale persoanelor angajate pe funcții contractuale și completarea registrului general de evidență a salariaților încadrați cu contract individual de muncă;
- întocmirea proiectelor de hotărâre aferente domeniilor de competență și atribuții ale Biroului resurse umane, salarizare având următoarea tematică:
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 171/28.11.2019 cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- desemnarea membrilor comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2023;
- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea statului de funcții prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 198/17.12.2021, privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Teleorman și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 15/31.01.2019, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului de Deservire Pază și Protocol cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind stabilirea coeficienților de ierarhizare și a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului județean Teleorman și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 6 din 25.01.2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Muzeului Județean Teleorman;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Județene de Evidență a persoanelor Teleorman;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statului de funcții;
- întocmirea proiectului de hotărâre privind reorganizarea Serviciului de Deservire Pază și Protocol și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare.

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcția publică:

- promovare în grad profesional – 4 funcționari publici;

a¹) Modificarea raportului de serviciu:

- prin transfer la cerere – 15 funcționari publici;
- prin mutare definitivă – 1 funcționar public;
- prin mutare temporară – aproximativ 25 funcționari publici;
- prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 2 funcționari publici;
- prin detașare – 1 funcționar public;
- avansări în gradație – 9 funcționari publici;

- menținere în funcția publică – 5 funcționari publici;
 - încetarea raportului de serviciu – 3 funcționari publici;
 - suspendarea raportului de serviciu – 2 funcționari publici;
 - încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității – 1 funcționar public;
 - încetare modificare raport de serviciu prin mutare temporară – aproximativ 25 funcționari publici;
 - încetare modificare raport de serviciu prin detașare – 3 funcționari publici;
 - încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 2 funcționari publici;
- b) Funcția contractuală:
- numire în funcție contractuală - salariat;
 - promovare în grad profesional - 1 salariat încadrat cu contract individual de muncă;
 - încetarea contractului individual de muncă – 2 salariați încadrați cu contract individual de muncă;
 - modificare raport de muncă prin detașare – 1 salariat;

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziții și referate privind, modificarea, promovarea, avansarea în gradație și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum și ale conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariații Consiliului Județean Teleorman nominalizați în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Teleorman în număr de aproximativ 420 dispoziții;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind recuperarea de către salariații Consiliului Județean Teleorman a unor zile libere în regim de program prelungit – zile acordate prin hotărâre de guvern;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2022;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabile pentru comunicarea informațiilor la raportul de serviciu al funcționarului public;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabile cu transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor referitoare la comisia paritară și acordurile colective;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice vacante din cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor privind promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind majorarea indemnizațiilor lunare ale președintelui și vicepreședinților Consiliului Județean Teleorman cu un procent de 50% prin raportare la numărul, tipul și valoarea proiectelor aflate în implementare la nivelul instituției începând cu luna martie 2023;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea unor funcționari publici de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman pentru repartizarea corespondenței primite la nivelul instituției pe perioada concediului de odihnă de către domnul Dumitrescu Mircea, administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman în situațiile care pot genera pentru acesta stări de incompatibilitate și/ sau conflicte de interese;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Teleorman să exercite atribuțiile președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind transformarea funcției publice temporar vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior principal din cadrul compartimentului registratură, petiții, relații cu publicul, secretariat ATOP al direcției juridice în inspector, clasa I, grad profesional superior, pentru perioada vacantării a postului;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea secretarului general al județului pentru repartizarea corespondenței primite la nivelul Consiliului Județean teleormanpe perioada efectuării concediului de odihnă de către domnul Dumitrescu Mircea , administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind completarea Anexei la Dispoziția nr. 744/09.11.2020 privind numirea domnului Dumitrescu Mircea în funcția de administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea dispoziției și a referatului privind punerea în aplicare a a articolului XXVI – Legea nr. 296/2023 referitor la acordarea indemnizației de hrană pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman ale căror salarii lunare se stabilesc prin dispoziția președintelui, începând cu data de 30.10.2023.

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind modificarea și completarea unor dispoziții emise de Consiliul Județean Teleorman;
- De asemenea, Biroul resurse umane, salarizare asigură:
 - întocmirea și depunerea lunară a declarației 112;
 - întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
 - întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de orientare școlară și comisia de atribuire de denumiri a județului Teleorman;
 - evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
 - procedura privind derularea concursurilor organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
 - întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a județului Teleorman;
 - comunicarea participării funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de primării și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;
 - înregistrarea în REVISAL a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
 - realizarea atribuțiilor prevăzute de art. 6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - transmiterea informațiilor din domeniul de competență la solicitarea compartimentelor de specialitate în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordine;
 - eliberarea adeverințelor medicale la solicitarea scrisă a salariaților sau a foștilor salariați, eliberarea de adeverințe care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
 - eliberarea adeverințelor privind venitul salarial pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Teleorman, consilieri județeni și membrii comisii pentru completarea declarațiilor de avere;

- corespondența cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – UNCJR.

În exercitarea atribuțiilor proprii, **în calitate de ordonator principal de credite**, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.368/2022, a bugetului de stat pe anul 2023 și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.30/10.02.2023, s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2023, cu o prevedere bugetară la venituri de 422.340 mii lei și la cheltuieli de 545.205 mii lei.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2023 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

● La venituri :

Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanțare, următoarele categorii de venituri :

	-mii lei-	
	Prevederi bugetare	
	inițiale	definitive
TOTAL VENITURI,	422.340	441.015
din care :		
- venituri proprii	= 6.000	7.329
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	= 47.207	47.238
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	= 133.031	140.967
- subvenții acordate de la bugetul de stat	= 140.802	150.181
- sume primite de la U.E/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	= 95.300	95.300

● La cheltuieli :

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, pentru acțiunile,

activitățile, proiectele și obiectivele propuse a se realiza la nivel județean, cuantumul acestora fiind următorul :

	-mii lei-	
	Prevederi bugetare	
	inițiale	definitive
TOTAL CHELTUIELI,	545.205	602.166
<i>din care :</i>		
- cheltuieli de personal	= 82.342	83.226
- cheltuieli cu bunuri și servicii	= 45.288	47.857
- dobânzi	= 2.000	2.191
- fond de rezervă la dispoziția consiliului județean	= 5.000	4.100
- transferuri curente	= 28.203	33.960
- transferuri de capital	= 103.051	103.051
- asistență socială	= 8.139	8.935
- alte cheltuieli	= 12.620	13.168
- proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	= 113.378	114.378
- proiecte PNRR	= 0	38.051
- active nefinanciare	= 141.438	149.503
- rambursări credite	= 3.746	3.746

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2023, prevederile definitive ale bugetului propriu al județului a fost aprobate prin rectificări la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează :

- H.G nr.1188/29.11.2023 privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevazut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate pentru servicii sociale destinate persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap ;

- H.G nr.1194/29.11.2023 privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru finanțarea contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară ;

- H.G. nr.1256 din 14.12.2023 privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevazut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru finanțarea unor cheltuieli descentralizate pentru servicii sociale din sistemul de protecție a copilului.

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;

- adresele Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman privind diminuare sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului Teleorman și majorarea sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale ;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2023, situația se prezintă astfel:

	Program inițial 2023	Program definitiv 2023	- mii lei - Încasări/Plăți realizate la 31.12.2023
Total venituri :	422.340	441.015	289.566,28
Total cheltuieli :	545.205	602.166	300.752,03

La sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2023, Județul Teleorman s-a înregistrat cu un deficit al secțiunii de dezvoltare în valoare de 11.185,75 mii lei. După efectuarea regularizărilor cu bugetul statului, excedentul total reportat în anul 2024 fiind de 195.062,32 mii lei.

Concomitent cu aprobarea și rectificarea bugetului propriu al județului, în anul 2023 au fost aprobate și rectificate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

În cadrul Biroului buget, finanțe și baze de date au fost întocmite 4 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman, din care :

- o dispoziție pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar al anului 2022 din excedentul anilor anteriori ;

- trei dispoziții de rectificare prin virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, pentru capitolele bugetare ale activității proprii a Consiliului Județean Teleorman, precum și pentru bugetele de venituri și cheltuieli ale unor instituții și servicii publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman.

În anul 2023, prioritățile administrației publice județene au vizat următoarele :

➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile de funcționare ale aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean ;

➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile necesare desfășurării acțiunilor, activităților și obligațiilor ce decurg din acte cu caracter normativ pe care Consiliul Județean Teleorman trebuie să le îndeplinească prin direcțiile de specialitate ale aparatului propriu ;

➔ asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului de investiții publice, respectiv pentru implementarea proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă și a proiectelor de investiții aprobate prin PNDL, Programul național de investiții „Anghel Saligny” și PNRR, atât pentru obiectivele noi și a celor aflate în derulare cât și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare întocmirii documentațiilor pentru viitoare proiecte de investiții.

În anul 2023, s-a urmărit :

⇒ îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă ;

⇒ modul de încasare a veniturilor proprii ;

⇒ asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

⇒ realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;

⇒ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, a documentelor solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;

- situațiile financiare trimestriale și anuale ;

- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;

- situația privind datoria publică locală ;

- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;

- registrul de casă și registrul ordinelor de plată ;

- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

În anul 2023 s-a întocmit și evidența contabilă analitică distinctă pentru următoarele proiecte derulate cu fonduri externe nerambursabile efectuându-se toate operațiunile privind încasarea fondurilor FEDR, FSE cât și a celor de la bugetul de stat precum și efectuarea plăților:

Cod SMIS	Denumire Poiect
Cod MySMIS 151850	Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman
Cod MySMIS 129754	Capacitate administrativa moderna si inovativa
Cod MySMIS 126118	Imbunatatirea capacitatii institutionale si de planificare strategica a administratiei publice din judetul Teleorman
Cod SMIS: 115176	Cresterea eficiensei energetice a cladirii "Serviciul Judetean de Ambulanta Alexandria
Cod SMIS 126628	Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria
Cod SMIS 120548	Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman
Cod SMIS 122814	Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 – 87+313 (48,475 km)
Cod SMIS 143361	Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia preg.proiecte finantate 2021-2027
4038	Dotarea mobil, mater didact, echipamente digitale a CSEI Alexandria, CSEI Rosiori de Vede, CJRAE Teleorman

Prin Direcția economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea și punerea în aplicare a unor acte administrative, aprobate în anul 2023, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Județului Teleorman pe anul 2023 și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- hotărâri privind aprobarea utilizării unor sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2023 ;

- hotărârea pentru aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al județului Teleorman și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, pe anul 2022 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20 % din limita de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 14 % din impozitul pe venit, precum și a sumelor reținute ca urmare a diminuării cu gradul de necollectare a veniturilor proprii pe anul 2023 și estimările pentru anii 2024 – 2026 ;

- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2026 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 38.176 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2023 ;

- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului propriu al județului, pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, la data de 31 martie 2023, 30 iunie 2023 și la 30 septembrie 2023, precum și a execuției estimate la 31 decembrie 2023;

- hotărârea privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Teleorman, pe anul 2023 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2023 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2023 ;

- hotărâri privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la următoarele structuri asociative : Asociația EuroTeleorman, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia”.

3. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

A. SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

În anul 2023 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, rapoartele de activitate privind asistența tehnică din partea proiectantului, rapoartele de activitate ale dirigintei de șantier, au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 – 14+540 (L=8,502 km)” - finanțat prin PNDL II.

Specialiști din cadrul Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului urmăresc derularea obiectivelor de investiții, aprobate la finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, după cum urmează:

- „Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”;
- „Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678;
- „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;
- „Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”;
- „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”.

Pentru cele 2 poduri menționate mai sus, din comuna Călmățui și comuna Dracea s-au încheiat contracte de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Se află în stadiul de elaborare a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism următoarele obiective de investiții:

1. - „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”;
2. - „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;
3. - „Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”;
4. - „Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”;
5. - „Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678”.

Au fost încheiate contractele pentru proiectare și execuție lucrări pentru următoarele obiective de investiții:

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904” – execuție lucrări;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098” – faza PAC, obținere avize.

Tot în stadiul de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se află obiectivele de investiții „Modernizare DJ 601 D, Prunaru (DE 70) km 0+000 – limită județ Giurgiu (km 4+920); limită județ Giurgiu (km 10+714) – Mereni (DJ 612) km 14+584” și „Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea și Nenciulești, pe DJ 612 A și pe DJ 601 F”, cu finanțare din bugetul propriu al județului.

Se află în procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție lucrări, obiectivul de investiții **„Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** – finanțat din bugetul propriu al județului”.

A fost încheiat contractul pentru proiectare și execuție lucrări și este în faza DTAC următorul obiectiv de investiții:

- **„Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 503:

-pe raza localității Drăgănești Vlașca, s-au executat lucrări de întreținere îmbrăcămînți asfaltice (plombe 4 cm), întreținere îmbrăcămînți asfaltice (plombe 2 straturi MAS 16 – 4 cm și BAD 22,40 – 6 cm), scarificare cu reprofilare și cilindrare, covor bituminos cu beton asfaltic tip BAD 22,40, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluarea denivelărilor, completarea cu piatră spartă a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, executarea șanțurilor de acostament, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, curățarea șanțurilor și rigolelor;

DJ 504:

- marcaje longitudinale simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, pe raza localităților Orbeasca și Olteni;

- decolmatarea sau desfundarea șanțurilor și rigolelor, pe raza localităților Alexandria, Orbeasca, Olteni și Tătăraștii de Jos;

- curățarea de gunoaie, paie, noroi etc. a șanțurilor, locurilor de parcare, strângerea materialului în grămezi și transportul lor, pe raza localităților Alexandria, Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos;

- marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile (trecuri de pietoni), pe raza localităților Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos și Tătăraștii de Sus;

- cosirea vegetației ierboase în zona drumului (acostamente, șanțuri, taluzuri), pe raza localităților Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos;

- indicatoare de prioritate (oprire), pe raza localităților Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos și Tătăraștii de Sus;

- indicatoare de avertizare a pericolului (curbă la dreapta, curbă la stânga, curbă dublă, panouri succesive pentru curbe deosebit de periculoase, copii), pe raza localităților Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos și Tătăraștii de Sus;

- indicatoare de informare și orientare (intrare – ieșire localitate), pe raza localităților Orbeasca și Tătăraștii de Jos;

- marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile și indicatoare de informare și orientare, indicatoare de avertizare, pe raza localității Cernetu;

DJ 504 B:

-pe raza localității Drăgănești de Vede s-au executat următoarele lucrări: covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată, tratare burdușiri, tasări locale;

DJ 506:

- pe raza localității Mârzănești, s-au executat lucrări de montare indicatoare rutiere și marcaje rutiere transversale;

- pe raza localităților Bujoru, Bragadiru, Conțești, Cervenia, Ștorobăneasa, Mârzănești, Vitănești, Măgura, Băbăița, Frăsinet, Gălăteni, Talpa, Scurtu Mare s-au executat următoarele lucrări: aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului, montare indicatoare de informare și orientare (intrare – ieșire localitate), montare indicatoare de avertizare, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, aprovizionări noi de parapet și montarea acestora, înlăturări denivelări și făgașe (frezare + așternere), tratare burdușiri, tasări locale, montarea și demontarea sistemelor liniare de reducere a vitezei de circulație;

DJ 506 A:

-pe raza localităților Vitănești și Răsmirești s-au executat următoarele lucrări: înlăturări denivelări și făgașe (frezare + așternere), curățarea șanturilor și rigolelor, completarea cu balast a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, completarea cu piatră spartă a acostamentelor și aducerea la profil a acestora;

DJ 506 B:

- pe raza localităților Ștorobăneasa și Smârdioasa s-au executat următoarele lucrări: tratare burdușiri, tasări locale, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată și la podul peste râul Vede: completarea cu piatră spartă a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, refaceri de dale, reparații sferturi de con, desfundări și decolmatări;

DJ 543:

- pe raza localității Lunca, s-au executat următoarele lucrări: reparații parapete pietonale metalice la podul peste Viroagă, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe, montare indicatoare rutiere, montare și demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje rutiere transversale;

pe DJ 546:

- pe raza localităților Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slăvitești și Beciu s-au executat următoarele lucrări: vopsirea și scrierea indicatoarelor km, refacerea vopsitoriilor parapetelor pietonale și de siguranță, montarea de parapete metalice, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea

îmbrăcăminții bituminoase existente, montare indicatoare rutiere, montare și demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje rutiere transversale;

DJ 601 C:

-pe raza localităților Vede și Drăgănești de Vede, s-au executat următoarele lucrări: covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată, tratare burdușiri, tasări locale, montare parapet metalic;

- pe raza comunelor Vârtoape și Rădoiești, s-au executat următoarele lucrări: întreținere îmbrăcăminți asfaltice – (plombe 1 strat, MAS 16-4 cm), întreținere îmbrăcăminți asfaltice – (plombe 2 straturi, MAS 16-4 cm + BAD 22,4 – 6 cm);

DJ 601 D:

- pe raza localităților Mereni, Crevenicu și Videle s-au executat următoarele lucrări: covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluarea denivelărilor, întreținere curentă poduri, pasaje și podețe, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluarea denivelărilor, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, completarea cu balast a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), decolmatarea sau desfundarea șanțurilor și rigolelor, indicatoare de avertizare, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

DJ 601 F:

- pe raza localităților Vede, Drăgănești de Vede, Peretu, Nenciulești, Mavrodin s-au executat următoarele lucrări: cosirea vegetației ierboase în zona drumului, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată, îmbrăcăminți asfaltice – (plombe 1 strat, MAS 16- 4cm);

DJ 612

- pe raza localității Orbeasca s-au executat lucrări de decolmatare sau desfundare a șanțurilor și rigolelor;

- pe raza localității Mereni s-au executat următoarele lucrări: marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, montare indicatoare rutiere de avertizare;

DJ 612A

-pe raza localităților Roșiori de Vede, Măldăeni și Călmățui de Sus s-au executat lucrări de curățare de gunoaie, paie, noroi etc. a șanțurilor, a locurilor de parcare, strângerea materialului în grămezi și transportul lor, precum și lucrări de cosire a vegetației ierboase în zona drumului (acostamente, șanțuri, taluzuri);

DJ 612 B

- pe raza localităților Satu Vechi, Drăcșenei, Beuca, Dobrotești, s-au executat lucrări de întreținere îmbrăcămînți asfaltice – (plombe 1 strat, MAS 16-4 cm), întreținere îmbrăcămînți asfaltice – (plombe 2 straturi, MAS 16-4 cm + BAD 22,4 – 6 cm);

DJ 642:

- pe raza localității Islaz s-au executat lucrări de montare indicatoare rutiere, înlăturări denivelări și fâgașe, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcămînții bituminoase existente, montare și demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje rutiere transversale;

DJ 653:

- pe raza localităților Dracea, Putineiu și Călmățui s-au executat lucrări de montare indicatoare rutiere, reparații la parapete pietonale la podul peste râul Călmățui, comuna Dracea, marcaje rutiere transversale;

DJ 679E

- pe raza localităților Siliștea Gumești și Tătărăștii de Sus, s-au executat lucrări de întreținere îmbrăcămînți asfaltice – plombe 1 strat și plombe 2 straturi;

DJ 701:

- pe raza localităților Gratia, Poeni, Zâmbreasca și Dobrotești s-au executat următoarele lucrări: înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), tratare burdușiri, tasări locale, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, montare indicatoare de informare și orientare, montare indicatoare de avertizare, întreținere îmbrăcămînți asfaltice (plombe 4 cm), întreținere îmbrăcămînți asfaltice (plombe 2 straturi MAS 16 – 4 cm și BAD 22,40 – 6 cm), montare indicatoare de prioritate, și indicatoare de avertizare;

DJ 703

- pe raza localității Siliștea Gumești, au fost executate lucrări de întreținere îmbrăcămînți asfaltice – plombe 1 strat și plombe 2 straturi;

- pe raza localităților Buzescu, Alexandria, Necșești, Gărăgău, Vârtoape, s-au executat următoarele lucrări: covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcămînții bituminoase existente, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată, montare de indicatoare de avertizare, montare și demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație la pozițiile kilometrice, montare de indicatoare rutiere de prioritate;

- pe raza localităților Călinești, Ciolănești, Siliștea Gumești s-au executat următoarele lucrări: întreținere îmbrăcămînți asfaltice – (plombe 1 strat, MAS 16-4 cm), întreținere îmbrăcămînți asfaltice – (plombe 2 straturi, MAS 16-4 cm + BAD 22,4 – 6 cm).

În anul 2023, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;

- comisia de inventariere a drumurilor județene;

- colective de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;

- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2023 au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman 12 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea devizelor generale actualizate privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor de investiții aflate în derulare;

- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2023– 2024;

- aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2023-2024;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) și Proiect tehnic de execuție.

A fost prelungită valabilitatea certificatului de urbanism pentru obiectivul de investiții **„Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678”**, și au fost obținute certificate de urbanism noi pentru obiectivele de investiții **„Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”**, **„Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”**, **„Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”** și au fost obținute autorizații de construire pentru obiectivele de investiții **„Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – km 55+594 (L=7,514 km)”** – lucrări rămase de executat și **„Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)”** - lucrări rămase de executat.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2023.

A fost întocmit, semestrial, Planul de acțiuni pe anul 2023 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman a stadiului realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018 precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2022, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

B. SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI

B.1. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 2 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea modificărilor pentru procedura având ca obiect „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman”;

- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea documentației de atribuire pentru procedura Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru achiziția de servicii, având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman.

Împreună cu reprezentanții Secției Drumuri Naționale Alexandria și ai Inspectoratului de Poliție Teleorman – Serviciul Rutier, a fost refăcută și completată semnalizarea rutieră, în conformitate cu prevederilor art. 3 din Hotărârea Consiliului Județean Teleorman, privind instituirea unei restricții de circulație pe drumul județean DJ 703, tronsonul cuprins între DN 6 (E70) și VO 6F, în comuna Buzescu nr. 272 din 29 noiembrie 2023.

S-a răspuns Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-Direcția Generală Control, la solicitările de date, informații și documente pentru efectuarea controalelor planificate prin mijloace de comunicare la distanță, având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor specific serviciului public de transport județean de persoane cu privire la derularea procedurilor de atribuire a serviciului.

S-a răspuns la solicitarea Autorității Naționale Pentru Protecția Consumatorilor referitoare la implementarea regulilor în transportul județean de persoane cu privire la accesul garantat prin lege pentru persoanele cu dizabilități.

S-a răspuns la solicitarea Instituției Prefectului-Județul Teleorman referitoare la acceptarea de către transportatori a tichetelor de călătorie a pensionarilor și veteranilor de război pe mijloacele de transport auto care efectuează transport județean de persoane.

S-a întocmit referat de necesitate pentru necesarul estimat de servicii, pentru o perioadă preconizată de 365 de zile, perioada necesară până la data finalizării procedurii de atribuire având ca obiect „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman” în

vederea includerii în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost întocmit caietul de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea având ca obiect „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman”.

S-a obținut acordul de la Inspectoratul de Poliție Teleorman – Serviciul Rutier, pentru refacerea și completarea semnalizării rutiere pe DJ 642, în satul Moldoveni, județul Teleorman în sensul instituirii restricțiilor de tonaj și viteză în localitatea Moldoveni, urmare solicitării locuitorilor din localitatea Moldoveni.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții publice:

- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România pentru exprimarea de puncte de vedere referitoare la diverse proiecte legislative propuse pentru aprobare, precum și a procedurii de subvenționare a gratuităților acordate elevilor din învățământul preuniversitar din bugetul Consiliului Județean Teleorman;

- Inspectoratul de poliție al județului Teleorman pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane și a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți;

- ISCTR pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane și a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018, precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, precum și Anexa nr. 1- Formularul de identificare a atribuțiilor principale”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise un număr de 37 acorduri și 17 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost încheiat 1 contract pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Totodată, în anul 2023, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membri, în următoarele grupuri/colective și comisii:

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman”;

- comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman”;

- comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman” prin procedura Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru achiziția de servicii având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- grupul de lucru pentru integritate privind implementarea Sistemului de management anti-mită la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman;

- Comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

Au fost efectuate verificări asupra modului de desfășurare a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene și a modului de desfășurare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - Inspectoratul teritorial nr. 7.

B.2. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 3 proiecte de hotărâre și 1 proiect de hotărâre a fost inițiat de vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2023;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea studiului de fezabilitate, a valorilor și indicatorilor tehnico-economici pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Teleorman” implementat de operatorul regional S.C APA SERV S.A.;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a modificat Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 160/27.10.2021 privind aprobarea propunerii de schimbare a destinației corpului de clădire C2-atelier mecanic din imobilul situat în municipiul Alexandria, strada

Libertății, nr. 1 bis, proprietate publică a județului Teleorman, aflat în administrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, în vederea demolării.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

În anul 2023 a fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective:

- „Centrul Militar Județean Teleorman”;
- „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;
- „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise un număr de 21 acorduri prealabile și 11 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-au centralizat datele privind stadiul realizării în semestrul I 2023, a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2023 și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice pentru S.C. “Piscicola Teleorman” S.R.L. și referitor la situația actualizată la 31.12.2022, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, constituite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

S-a purtat corespondență cu Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară unde Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, este membru asociat, pentru transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociațiilor pe anul 2022 și a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizației pentru anul 2023 și pentru transmiterea Actului constitutiv și a Statutului actualizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 293/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008.

Au fost înaintate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” structura asociativă a unităților administrativ teritoriale la nivelul județului Teleorman și S.C APA SERV S.A. operatorul de apă la nivelul județului Teleorman, adresele primite de

la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) referitoare la cea de-a treia reuniune în format decizional a *Grupului de lucru interministerial pentru analizarea problemelor legate de apele uzate reziduale* și cea de-a patra reuniune a grupului de lucru interministerial apă-canal care a avut ca principal subiect „*Strategia României cu privire la reutilizarea apelor uzate tratate, în contextul secetei și al economiei circulare*”.

S-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul www.mfinanțe.ro, pentru anul 2023, semestrul I și II, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice.

A fost completat formularul S1100, on line, pentru S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele.

S-a transmis, către toate primăriile din județul Teleorman, adresa Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă din Guvernul României prin care solicita (re)distribuirea chestionarului referitor la sondajul national efectuat prin intermediul Institutului pentru Cercetări în Economie Circulară și Mediu „Ernest Lupan” Cluj-Napoca cu privire la amprenta/consumul de apă în gospodărie desfășurat de Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din Guvernul României în parteneriat cu Asociația Română a Apei – ARA.

În cursul anului 2023 s-a răspuns unui număr de 12 adrese primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) spre consultare a diverselor propuneri legislative.

S-a purtat corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman referitoare la solicitarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria pentru emiterea Avizul conform al Ministerului Educației necesar pentru emiterea Autorizației de demolare a corpului de clădire C2-magazie, în suprafața de 117 mp, nr. Cadastral 20518-C2, din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Libertății, nr. 1 bis, proprietate publică a județului Teleorman, aflat în administrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria.

A fost transmisă către primăriile municipiilor și orașelor din județul Teleorman, adresa primită de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) prin care a fost transmis link-ul către sursa de informare și pagina destinată înregistrărilor la evenimentul organizat de Ldnet, rețea europeană informală înființată în 2011 pentru a reuni cunoștințele și oamenii implicați în dezvoltarea locală a zonelor rurale, de coastă și urbane din Europa care a avut loc la Timișoara în perioada 7-9 iunie, eveniment de consolidare a capacității UE axat pe CLLD - „*Community-Led Local Development – CCLD*” (*dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*) al „Inițiativei Urbane Europene” (IUE), care se adresează GAL-urilor, autorităților de management, organismelor intermediare și autorităților urbane.

Totodată, în anul 2023, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membru, în:

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de evaluarea procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de predare-primire a zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman;

- comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la mai multe drumuri județene, proprietate publică a Județului Teleorman;

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman;

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat, prin corespondență on-line, la 3 ședințe în anul 2023.

Au fost întocmite un număr de 8 avize ale Comisiei Tehnico-Economice pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

- arhivarea documentelor aferente anului 2021, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

B.3. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman, precum și referatele pentru emiterea acestora:

- 3 contracte de administrare (Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, Comuna Lița, prin Consiliul Local al Comunei Lița și Comuna Islaz, prin Consiliul Local al Comunei Islaz;

- 3 contracte de împrumut de folosință (comodat) (Municipiului Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria-Direcția de Asistență Socială, Centrul de Transfuzie Sanguină Teleorman și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia” ;

-1 act adițional încetare contract de împrumut de folosință (comodat) (Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A. D. Ghica” al Județului Teleorman);

- 1 act adițional de modificare a contractului de administrare (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman);

- 1 act adițional de prelungire a unui contract de concesiune (CMI Tănase Iulica);

- 1 act adițional de modificare a contractului de împrumut de folosință (comodat) (Serviciul de Ambulanță Județean Teleorman);

- 2 contracte de închiriere (CMI Dr. Ușan Ligia și CMI Dr. Badea Marin);

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 24 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 1 proiect de hotărâre pentru darea în administrare Serviciului de Deservire, Pază și Protocol a zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman;

- 4 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;

- 1 proiect de hotărâre privind acordul pentru închirierea unor spații din imobilele în care își desfășoară activitatea Spitalul Județean de Urgență Alexandria;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea documentației de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu din patrimoniul județului;
- 2 proiecte de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor și a documentațiilor tehnico-economice pentru unele obiective de investiții;
- 3 proiecte de hotărâre pentru darea în folosință gratuită a unor imobile din patrimoniul județului;
- 1 proiect de hotărâre de aprobare a cererii de transfer a unor imobile din domeniul public al statului, aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman în domeniul public al județului Teleorman;
- 4 proiecte de hotărâre pentru modificarea și completarea unor hotărâri de consiliu județean;
- 2 proiecte de hotărâre pentru modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al județului;
- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea dezlipirii imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 32, în două imobile cu suprafețe inegale;
- 1 proiect de hotărâre privind trecerea imobilului „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Drăgănești-Vlașca, din domeniul public al Județului Teleorman în domeniul public al Comunei Drăgănești-Vlașca;
- 2 proiecte de hotărâre privind transmiterea temporară a unor sectoare de drumuri județene în administrarea unor unități administrative teritoriale;
- 1 proiect de hotărâre privind cumpărarea de către Consiliul Județean Teleorman a imobilului monument istoric situat în satul Siliștea Gumești, comuna Siliștea Gumești, județul Teleorman, „Casa memorială Marin Preda”.

S-a semnat de președintele Consiliului Județean Teleorman, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 2 Rapoarte sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Teleorman, pentru perioadele 11.01.2023 – 17.01.2023, 28.01.2023 – 01.02.2023 și au fost transmise către Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman.

S-a purtat corespondență cu autorități ale administrației publice locale și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

A fost întocmit și înaintat către Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Proiectul de hotărâre privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2023, pentru UAT Comuna Călmățui, Județul Teleorman, Nota de fundamentare, precum și documente aferente acestuia, atât fizic cât și electronic.

S-a întocmit „*Situația activelor fixe supuse evaluării/reevaluării*” în vederea definitivării caietului de sarcini privind organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de

evaluare/reevaluare a bunurilor (active fixe corporale) de natura construcțiilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al județului Teleorman.

A fost aplicată mențiunea „Certific amplasamentul” pe planul topografic, pentru un imobil aparținând domeniului public al județului pe care urmează să fie amplasat un obiectiv de investiții, în conformitate cu prevederile legale.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru:

- Serviciul pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea tronsonului de drum județean DJ 504, între km 30+000 - km 31+780, proprietate publică a județului Teleorman;

- Serviciul pentru Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții ***Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;***

- Serviciul pentru Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;*

- Servicii pentru Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții *Reabilitare clădire „Garaje și birouri” situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a altor documentații necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții *Reabilitare clădire „Garaje și birouri” situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

Au fost actualizate caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru:

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții *Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)”, situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prelabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise un număr de 36 acorduri și 21 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost actualizată o autorizație pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 6 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost transmisă o adresă prin care se comunică persoanelor fizice/juridice, în urma verificării documentațiilor depuse, că nu sunt necesare acordul și autorizația pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost emis Ordinul de începere a lucrărilor pentru **Lucrări de reparații la hidroizolația terasei imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, proprietate privată a județului Teleorman**, și a fost întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Au fost întocmite documente referitoare la actualizarea documentațiilor cadastrale pentru unele imobile proprietate publică a Județului Teleorman (*tronsonul de drum județean DJ 504, între km 30+000 – 31+780, imobilul situat în municipiul Roșiori de Vede, strada Oltului nr. 59- Centrul școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Libertății, nr. 1- Spitalul Județean de Urgență Alexandria*).

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile înscrise în Cartea funciară care să ateste proprietatea Consiliului Județean Teleorman asupra imobilelor.

A fost efectuată corespondență cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului privind promovarea unui proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar ale unor bunuri imobile înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman - „Palatul administrativ” și „Garaj și atelier”.

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 40 din 09 ianuarie 2024 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, domeniul public/privat al statului și al altor instituții aflate în administrarea/folosința UAT Județul Teleorman – terenuri, construcții.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 9 adrese către unitățile administrativ teritoriale sau persoanele fizice, cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației au fost completate informațiile în sistemul informatic - platforma SALT, referitor la colectarea de date la nivel național în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local, conform machetei pentru anul 2022.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 12 unități administrativ-teritoriale pentru comunicarea faptului că anumite obiective de investiții, ce urmează să fie depuse spre finanțare, sunt în corelare cu „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021-2030” și Master Planul Actualizat „Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman”. Au fost transmise și documentele necesare pentru depunerea proiectelor (extrase din Strategie și Master Plan).

Au fost întocmite și transmise un număr de 37 răspunsuri la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la formularea de propuneri și observații pe marginea unor proiecte de acte normative ale Guvernului, transmise spre consultare.

S-au centralizat datele și informațiile primite de la serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și direcțiile din cadrul acestuia și a fost întocmit *Planul de acțiuni pe anul 2023 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în programul de guvernare*. De asemenea, a fost transmis către Instituția Prefectului-Județul Teleorman, la solicitarea acesteia.

La solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Teleorman s-au transmis datele necesare pentru actualizarea „*Situației cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare*”, conform prevederilor art. 41 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost transmisă la un număr de 9 unități administrativ-teritoriale adresa societății S.C. Institutul de Studii și Proiectări Căi Ferate S.A., cu privire la întocmirea documentațiilor cadastrale și evaluare a imobilelor afectate de proiectul de utilitate publică „*Studiu de fezabilitate și Proiect Tehnic pentru modernizarea liniei de cale ferată București Nord-Craiova, Subsecțiunea 1: București Nord - Roșiori Nord*”.

Au fost transmise 2 adrese către autoritățile administrației publice locale, prin care informăm despre adresa societății Distribuție Energie Oltenia S.A. cu privire la necesitatea executării lucrărilor de defrișare a vegetației din culoarul de siguranță al liniilor electrice aeriene de distribuție de joasă tensiune, medie tensiune și înaltă tensiune, în vederea reducerii numărului de incidente/deranjamente, în special în perioadele în care au fost instituite atenționări de coduri meteorologice periculoase, precum și corespondență cu societatea Distribuție Energie Oltenia S.A.

La solicitarea Ministerului Energiei au fost completate datele specifice pentru inventarierea tuturor imobilelor fără energie electrică din România în vederea realizării *Registrului Electronic Național al Gospodăriilor fără Energie Electrică din România*, conform machetei primite, pe baza informațiilor primite de la autoritățile administrației publice locale din județ.

Au fost întocmite și transmise adrese atât către Ministerul Energiei, cât și către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România prin care a fost înaintată macheta *Energie pentru viață* completată cu informațiile solicitate.

A fost transmisă la un număr de 18 unități administrativ-teritoriale adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Teleorman care în cadrul programului de monitorizare de audit a apei potabile distribuită populației în comune, în urma prelevării probelor în perioada aprilie-mai 2023, a constatat neconformități ai parametrilor de potabilitate și s-a solicitat luarea măsurilor corespunzătoare pentru siguranța și sănătatea populației.

S-au întocmit documentele necesare pentru desfășurarea licitației publice pentru închirierea a două spații situate în imobilul Centrul de Sănătate “Regele Carol I” Deparați, aflate în proprietatea publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate medicală, astfel:

- dispoziții pentru constituirea Colectivului de întocmire a documentației de licitație;
- întocmirea Documentațiilor de atribuire;
- adrese pentru publicarea anunțului de licitație;
- adrese către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman, Direcția economică și Direcția Juridică din cadrul Consiliului Județean Teleorman pentru nominalizarea de persoane care să facă parte din comisia de evaluare a ofertelor - o persoană ca membru și una ca supleant;
- dispoziții pentru constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor ;
- procese-verbale al Comisiei de evaluare a ofertelor;
- rapoartele procedurii privind închirierea prin licitație publică a unor spații din imobilul Centrul de Sănătate „Regele Carol I” Deparați situat în comuna Trivalea Moșteni, proprietate publică a județului Teleorman;
- adrese către ofertanți comunicare oferta câștigătoare;

- încheiere contracte de închiriere cu ofertanții câștigători;
- adrese și referate restituire garanție ofertanții necâștigători;
- adrese și publicare anunțuri de atribuire oferte câștigătoare;
- procese-verbale de predare-primire a spațiilor din imobilul Centrul de Sănătate „Regele Carol I” Deparați situat în comuna Trivalea Moșteni, proprietate publică a județului Teleorman.

S-a purtat corespondență cu Direcția de Sănătate Publică a Județului Teleorman cu privire la imobilul - clădirea „Garaje și birouri” situată în str. Mihăiță Filipescu nr. 32, din municipiul Alexandria, în care își desfășoară activitatea.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 5 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora. De asemenea, s-a purtat corespondență cu un număr de 4 primării și instituții, precum și o persoană fizică cu privire la plantațiile de arbori din zona drumurilor județene.

A fost întocmită Nota de constatare cu privire la verificarea arborilor plantați în zona drumului județean DJ 601 de către Primăria Orașului Videle și anume condiții de amplasare și distanța față de axul drumului județean.

S-a întocmit un Proces-verbal de transmitere fără plată a unor bunuri conform HG 841/1995 între Consiliul Județean Teleorman și Primăria comunei Mârzănești, precum și o adresă prin care se dă acord de tăierea arborilor.

Au fost efectuate deplasări în teren și au fost încheiate cu un număr de 55 unități administrativ-teritoriale procese verbale de predare-primire a plantațiilor de arbori din zona drumurilor județene, și apoi cu Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a fost încheiat procesul verbal pentru predarea-primirea zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman.

Au fost întocmite și transmise 2 adrese către persoane fizice autorizate și de asemenea, au fost înaintate procesele-verbale de vecinătate pentru imobile care se învecinează cu drumul județean, semnate de autoritatea publică județeană.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018, precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, precum și *Anexa nr. 1- Formularul de identificare a atribuțiilor principale*”.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2024.

Au fost verificate documentațiile topografice întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare, pentru 4 imobile deținute de către COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” S.A.-SUCURSALA REGIONALĂ CF CRAIOVA și efectuată corespunzător cu aceasta și cu operatorul economic care a întocmit documentațiile respective.

S-a răspuns la mai multe solicitări de furnizare de informații, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – „SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli” și Anexa nr. 5 ”SITUAȚIA privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate” pentru obiectivele de investiții:

- „Reabilitare DJ 601B, Blejești (DJ 503)-Cosmești (DJ 601C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km)”;

- „Modernizare DJ 601B, Cosmești (DJ 601C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 - km 22+704 (L=8,164 km)”;

- „Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) –Antonești, km 48+080 – 55+594 (7,514 km)”;

- „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)”, finanțate prin PNDL II.

A fost întocmită documentația cadastrală pentru dezlipirea imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 23587 a UAT Alexandria în două imobile cu suprafețe inegale și actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilului respectiv, după caz, imobilele rezultate fiind înscrise în cărțile funciare nr. 34224 și 34225.

S-a purtat corespondență cu persoana fizică autorizată pentru Contractul de servicii pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea unor tronsoane de drum județean, proprietate publică a județului Teleorman”, și au fost predate de prestator cărțile funciare pentru unele tronsoane de drum județean.

Sunt în derulare contracte de lucrări cu operatori economici având ca obiect Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, precum și contracte având ca obiect verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către verificali tehnici atestați pentru obiectivul de investiții *Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.*

Au fost obținute noi certificate de urbanism pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;

- Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.

A fost prelungit certificatul de urbanism pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

Au fost obținute avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;
- Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.

Au fost emise documente constatatoare pentru îndeplinirea contractelor de servicii pentru întocmirea documentațiilor cadastrale pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;
- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman.

A fost efectuată corespondență cu Parohia Sfântul Ilie cu privire la construirea unui lăcaș de cult ortodox de către Episcopia Alexandriei și Teleormanului în imobilul „Sectia Dermatologie” situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 12-14.

S-a purtat corespondență cu Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Agricultură Județeană Teleorman cu privire la obținerea autorizației pentru tăierea unui nuc aflat pe terenul imobilului în care muzeul își desfășoară activitatea.

În anul 2023, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, au participat în calitate de membri, în:

- comisia de preluare a spațiului în suprafață de 17,80 mp din imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Drăgănești Vlașca, județul Teleorman;
- comisia de predare a imobilului „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Drăgănești-Vlașca, din domeniul public al Județului Teleorman în domeniul public al Comunei Drăgănești-Vlașca;
- comisia de preluare a imobilului monument istoric situat în satul Siliștea Gumești, comuna Siliștea Gumești, județul Teleorman, înscris în Lista Monumentelor Istorice din 2015, sub denumirea de „Casa memorială Marin Preda”, cod TR-IV-m-B-14522
- comisia de evaluare a procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;
- comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul Lucrări de reparații la hidroizolația terasei imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, proprietate privată a județului Teleorman;
- comisia de evaluare la procedurile simplificate având ca obiect Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul

Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman și Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman

- comisia de predare a sectorului de drum județean DJ 642, km 65+836 - 69+209, zona adiacentă părții carosabile, proprietate publică a județului Teleorman, din administrarea Consiliului Județean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Islaz;

- comisia de predare a sectorului de drum județean DJ 546, km 4+955 - 5+990, zona adiacentă părții carosabile, până la limita de proprietate a Județului Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman, din administrarea Consiliului Județean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Lița;

- comisia de predare-primire a zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman;

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurii simplificate având ca obiect *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede*;

- comisia de evaluare a procedurii simplificate având ca obiect Desființarea vechilor clădiri proprietate private a județului Teleorman, din incinta Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurii simplificate având ca obiect Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situate în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate private a județului Teleorman;

- comisia de evaluare la procedurile simplificate având ca obiect Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situate în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate private a județului Teleorman

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman,

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2021, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

4. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice a fost, în anul 2021 direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

A. În perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, **activitatea direcției, prin Serviciul Proiecte Fonduri Europene**, a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanțare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

I. PROIECTE FINALIZATE AFLATE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE

I.1. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

- *Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.*

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;
- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Recepția finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin.

În anul 2023 au fost derulate activitățile prevăzute în contractul de administrare și efectuate plăți în conformitate cu BVC-urile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean.

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE - PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020

II.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

● Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon
Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

➤ Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”

Contractul de finanțare nr. 3785 pentru obiectivul de investiție „ Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” a fost semnat în data de 20.02.2019.

Obiectivul general: creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” utilizarea resurselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO₂.

Obiectivele specifice:

1. Creșterea consumului de energie finală din surse regenerabile a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” de la 0% la 11,18% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+ surse neregenerabile) prin instalarea unei pompe de căldură contribuind la necesarul total de energie electrică utilizată la funcționarea instituției.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primară din surse neregenerabile, de la 335,48 kWh/m²/an, la 33,3348 kWh/m²/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare

termica a clădirii, a lucrărilor de reabilitarea a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a sistemului a apei calde de consum.

3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii, de la 92.56 kg/m²/an, la 37,98 kg/m²/an, prin reabilitarea termica a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” și montarea unei centrale hibride (pompa de căldură), eficientă din punct de vedere energetic, conform recomandărilor din Auditul energetic.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.781.211,60 lei, actualizată în anul 2022 la 2.257.437,81 lei din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, iar 674.374,77 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului.

În data de 29.11.2023 s-a transmis la ADR Sud Muntenia solicitarea nr. 27178 pentru prelungirea perioadei de implementare după data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din surse proprii ale beneficiarului în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în baza instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

ADR Sud Muntenia a aprobat prin Nota de avizare nr. 20689/07.12.2023, solicitarea Autorității contractante. Durata Contractului de finanțare nr. 3785/20.02.2019 a fost prelungită până la data de 31.12.2024, cu încadrarea ca proiect nefinalizat. Proiectul se află în etapa de implementare.

Principalele activități desfășurate în anul 2023:

- a fost derulată procedura pentru achiziția de lucrări și în data de 13.04.2023 a fost semnat contractul de execuție lucrări cu firma SC Total Construcții SRL;
- în data de 25.04.2023 s-a dat ordinul de începere a lucrărilor și s-a efectuat predarea amplasamentului către constructor;
- au fost executate lucrări la anvelopă parte opacă, anvelopă parte vitrată, instalații electrice iluminat, instalații încălzire, lucrări arhitectură;
- au fost întocmite trei situații de lucrări, pentru care au fost aprobate trei certificate interimare de plată;
- stadiul lucrărilor executate și plătite la sfârșitul anului - aproximativ 54 %;
- au fost încheiate acte adiționale pentru prelungirea duratei următoarelor contracte, până la data de 31.12.2024: contractul de lucrări nr. 87/13.04.2023, contractul de servicii informare și publicitate nr. 80/31.05.2019 și contractul de servicii audit energetic nr. 219/06.12.2023;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, vizite în teren pentru monitorizarea executării lucrărilor, au fost întocmite Rapoarte de progres trimestriale, 4 Notificări, ofițerul de monitorizare POR a efectuat 2 vizite la fața locului, fiind întocmite 2 Rapoarte privind vizita la fața locului.

● Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională

Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale

➤ **Proiect: „Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlaşca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)”**

În data de 20.02.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 3763 între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Beneficiar - UAT Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman.

Obiectivul general: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

Obiectivele specifice:

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totală de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;
- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;
- reabilitarea stațiilor de transport public: 30 bucăți;
- reabilitarea a 3 poduri situate pe traseul drumului județean (1 la Botoroaga și 2 la Videle).

Valoarea totală a proiectului este de **128.340.011,57 lei** (valoare majorată în urma încheierii Actului adițional nr. 1/decembrie 2023 la Contractul de finanțare prin introducerea rezervei de implementare în valoare de 32.057.637,04 lei, în conformitate cu prevederile OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare).

A fost aprobat devizul general actualizat, întocmit de către Proiectant, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 187/28.11.2023, rezultând o valoare totală a proiectului de 128.340.011,57 lei cu TVA, din care valoare eligibilă - 125.743.483,75 lei.

Contribuția proprie a Beneficiarului în proiect este de 5.111.397,49 lei (inclusiv TVA), din care: 2.596.527,82 lei (inclusiv TVA)- cheltuieli neeligibile și 2.514.869,67 lei (inclusiv TVA) - contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

- În conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 21396/13.12.2023, proiectul a fost etapizat pe o durată de finalizare de 17 luni, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia, pentru Perioada de Programare 2021-2027.

Proiectul se află în etapa de implementare. Termenul de finalizare a proiectului prevăzut inițial la 31 decembrie 2023 este prelungit cu 17 luni de implementare.

Principalele activități desfășurate în anul 2023:

- au fost încheiate 3 acte adiționale la Acordul contractual nr. 45 din 01.02.2022 privind proiectarea și execuția lucrărilor pentru acest obiectiv și au fost emise 2 dispoziții de șantier;

- la data de 07.12.2023 a fost întocmit și transmis spre aprobare la ADR Sud Muntenia, Memoriul justificativ nr. 27980 pentru etapizarea proiectului în vederea asigurării funcționalității acestuia;

- în baza memoriului justificativ și în conformitate cu Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOR 207/31.10.2023 a fost încheiată Nota OI de etapizare proiect nr. 21396/13.12.2023, prin care s-a confirmat încadrarea solicitării Beneficiarului pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Operațional SUD -Muntenia 2021-2027, durata estimată de finalizare a etapei a II-a fiind de 17 luni.

- a fost încheiat Actul adițional nr.1 la Contractul de finanțare nr 3736/2019 din 31 decembrie 2023, având ca obiect modificarea Bugetului proiectului, incluzând și rezerva de implementare, conform OUG 64/2022;

- Antreprenorul a executat lucrări de: frezări ale drumului, reparații locale, turnare strat Binder BAD 22,4 -aproximativ 45 km, Strat uzura MAS 16 - aproximativ 42 km, 4 podete transversale DN 1000 mm, podete dalate D 2 m – 2 buc, podete dalate D 3 m – 1 buc, 20 podete drumuri laterale; refacere trotuar existent 263 ml, demolare podete existente -8 buc, decolmatare podete transversale – 20 buc, amenajare trotuare beton C16/20 – 69,16 mc, strat BA8 la trotuare – 692 mp, lucrări la accesele la proprietăți (pietonale și auto), săpături la santurile de pământ – 14.278,30 ml, lucrări la cele 3 poduri de pe traseul drumului;

- stadiul lucrărilor executate și plătite la sfârșitul anului 2023 - aproximativ 56,11%;

- Consiliul Județean Teleorman a aprobat la plată 12 certificate interimare de plată aferente serviciilor de proiectare și lucrări executate de către Antreprenor în perioada decembrie 2022- noiembrie 2023 și 5 certificate de plată aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului;

- Supervizorul a emis 12 rapoarte de activitate lunară cu privire la urmărirea execuției lucrărilor și 10 rapoarte financiare pentru serviciile de supervizare a contractului de proiectare și execuție lucrări, însoțite de facturi; Consiliul Județean a aprobat la plată facturile emise de către Supervizor;

- a fost încheiat un act adițional la contractul de servicii de supervizare;

- au fost achitate cotele și taxele către ISC și cota către CSC la facturile de plată emise și plătite de către Beneficiar;

- a fost încheiat un act adițional la contractul de audit financiar prin care s-a prelungit perioada de derulare a contractului până la finalizarea Contractului de finanțare pentru acest obiectiv- etapa a II-a;

- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, cu reprezentanți ai Supervizorului și Antreprenorului și au fost întocmite patru Rapoarte de progres trimestriale și 2 Notificări. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și a Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență;

Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe

➤ **Proiect: „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”**

Obiectivul general: îmbunătățirea calității infrastructurii unității de primiri urgențe, ce va contribui la asigurarea distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectivul specific: Extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare nr. 3784 a fost semnat în data de 20.02.2019.

În data de 18.10.2023 s-a transmis la ADR Sud Muntenia solicitarea nr. 23622 pentru etapizarea proiectului și continuarea finanțării, pentru finalizarea tuturor activităților în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în baza instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

În conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 22317/22.12.2023, proiectul a fost etapizat pe o durată de finalizare de 24 luni, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Sănătate 2021-2027.

Proiectul se află în etapa de implementare. Termenul de finalizare a proiectului prevăzut inițial la 31 decembrie 2023 este prelungit cu 24 luni de implementare, până la 31.12.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 9.980.698,78 lei (inclusiv TVA).

Principalele activități desfășurate în anul 2023:

- Actualizare proiectului tehnic de execuție (P.T.E), asistența tehnică pentru restul de executat;
- Verificare proiect prin specialiști verificali de proiecte pentru verificarea documentațiilor tehnico- economice elaborate la faza P.T.E.(actualizare valoric si fizic pentru rest de executat);
- A fost obtinuta autorizatia de construire nr. 55/23.06.2023 pentru restul de executat;
- A fost intocmita documentatia de atribuire si a fost lansata achiziția pentru lucrari de execuție pentru restul de executat la obiectivul de investitii „Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria , județul Teleorman”. In urma evaluarii ofertei primite au fost solicitate clarificari. Ofertantul nu a raspuns la solicitarile de

clarificari si procedura a fost anulata urmanad sa fie reluata. Procedura a fost relansată cu termen de deschidere a ofertelor data de 04.01.2024;

- Au fost achiziționate echipamente medicale și nemedicale: Manechin cu simulator pentru instruire personal- lot 8; Paturi pentru transport si exminat pacienti – 5 buc, Carucioare pentru transport pacienti -2 buc. – lot 6; Masa sedinta 4 module 1buc., Rafturi metalice arhiva 40 buc., Scaune 60 buc., Birouri 4 buc., Vestiare Personal 30 buc. , Banci de exterior 10 buc. – lot 13;
- A fost încheiat un nou contract pentru furnizare Computer tomograf – lot 10;
- au fost întocmite două cereri de rambursare aferente echipamentelor achiziționate;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, au fost întocmite Rapoarte de progres trimestriale, 5 Notificări, ofițerul de monitorizare POR a efectuat 2 vizite la fața locului, fiind întocmite 2 Rapoarte privind vizita la fața locului.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale,*
Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilitatii Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate,
Operatiunea A – Ambulatorii

➤ ***Proiect: „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Obiectivul specific al proiectului este dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriului integrat a SJU Alexandria.

Ambulatoriu Integrat (6 cabinete medicale) din cadrul Spitalului Județean de Urgență va fi dotat cu un număr de 490 echipamente medicale și nemedicale.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

Valoarea contractului este de 3.791.903,62 lei.

În data de 28.11.2023 s-a transmis la ADR Sud Muntenia solicitarea nr. 27115 pentru prelungirea perioadei de implementare după data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din surse proprii ale beneficiarului în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului, în baza instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023.

ADR Sud Muntenia a aprobat prin Nota de avizare nr. 20599/06.12.2023, solicitarea Autorității contractante. Durata Contractului de finanțare nr. 4834/31.10.2019 a fost prelungită până la data de 31.12.2024, cu încadrarea ca proiect nefinalizat. Proiectul se află în etapa de implementare.

Principalele activități desfășurate în anul 2023:

- S-a desfășurat procedura pentru achiziția de echipamente medicale/bunuri, au fost atribuite contractate pentru 6 loturi, din 10 de loturi neadjuocate;

- au fost achiziționate următoarele echipamente: Lot 11- Linie videoendoscopie digestivă cu accesorii și trusa de endoscopie digestivă intervențională și accesorii endoscopie intervențională; Lot 20-Analizor urina – 1 buc.; Lot 22- Negatoscop – 1 buc.; Lot 4 – Dotări nemedicale: Sistem desktop – 6 buc., Imprimantă – 6 buc., Licența Sistem de Operare – 6 buc. și Licența antivirus; Lot 7 – Aspirator Chirurgical – 3 buc, Lot 8 Lamapa scialitică cu picior – 1 buc.
- Pentru cele 4 loturi neadjuocate, a fost reluată achiziția de furnizare echipamente medicale/bunuri;
- A fost întocmit Actul Adicional nr. 4 la contractul de servicii de consultanță respectiv prelungirea duratei contractului până la 31.12.2024;
- Au fost întocmite și transmise la ADR Sud Muntenia în cadrul proiectului 3 notificări, 4 Rapoarte trimestriale de progres și 3 cereri de rambursare;
- Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului;

II.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020

- *Axa Prioritară 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente*
 - **Proiect: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”**

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

Obiective specifice:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 , Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;
- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:

-managementul strategic în administrația publică;

-urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

Rezultate proiect:

- 3 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2023 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2023 - 2030);

- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

Valoarea totală a proiectului: 645.049,12 lei.

– Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018

Contractul de finanțare nr. 298/13.12.2018, a fost modificat și actualizat prin Actul adițional nr. 2, semnat în data de 11.07.2022, de către ambele părți – M.D.L.P.A. - în calitate de Autoritate de Management a POCA și Județul Teleorman – în calitate de beneficiar.

Prin Actul adițional nr. 2 au fost aduse următoarele modificări:

– perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la **13 decembrie 2023;**

În cadrul proiectului, în cursul anului 2023, au fost realizate următoarele activități:

- **pentru Lot 1- Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030:**

- *Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 37/18.02.2022, în conformitate cu prevederile Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 427 din 18/07.2022, privind constituirea Comitetului Județean de Monitorizare și Evaluare a Implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030 și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia, a avut loc prima întâlnire a Comitetului de Monitorizare și fost elaborat primul Raport de Monitorizare al documentului Strategic ;*

- **pentru achiziția de servicii de „Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică județului Teleorman pentru perioada 2016 – 2025”:**

- a fost Elaborată **Strategia pentru eficiență energetică a județului Teleorman pentru perioada 2023 – 2030 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 175/02.11.2023.**

- **pentru achiziția de servicii de „Elaborare a Strategiei de Dezvoltare Rurală a județului Teleorman pentru perioada 2022 – 2030”;**

- a fost Elaborată **Strategia de Dezvoltare Rurală Județului Teleorman pentru perioada 2023 – 2030 și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 161/26.10.2023.**

Toate activitățile proiectului au fost realizate integral și finalizate la data de 13.12.2024.

- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro, cât și prin comunicate de presă, în presa locală, privind activitățile proiectului.

➤ 2. Proiect: „Capacitate administrativă modernă și inovativă”

Obiectivul general: îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;

2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

Valoare totală proiect: 2,893,002.56 lei

Semnarea contractului de finanțare: 14.06.2019.

Durata de implementare a proiectului: 55 luni.

Data încheiere Contract de finanțare: 29.12.2023.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2023 au fost realizate următoarele activități:

- Au fost întocmite și aprobate de către AM POCA, 2 notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu au influențat obiectivele sau rezultatele proiectului;
- au fost întocmite 3 rapoarte de progres;
- în urma implementării activităților din proiect, au fost întocmite 2 cereri de rambursare clasice, intermediare.
- în data de 22 ianuarie 2023 a fost reluată procedura de achiziție, iar în urma încheierii perioadei de depunere a ofertelor, în data de 06 martie 2023, s-au demarat operațiunile de analizare a ofertelor depuse. S-a constatat depunerea a două oferte. În urma evaluării

propunerilor tehnice și financiare ale participanților, comisia de evaluare a concluzionat faptul că oferta depusă de S.C. PRAS CONSULTING S.R.L. a corespuns cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, fiind considerată ofertă conformă.

Ca urmare a evaluării, a fost încheiat contractul de servicii nr. 145/14.06.2023. Ulterior s-au desfășurat, pe etape, toate activitățile cuprinse în caietul de sarcini și asumate prin contractul semnat, respectiv:

1. Analiză și proiectare fluxuri de lucru pentru sistemul informatic integrat, finalizat prin Proces verbal de predare-primire 18011/03.08.2023 ;

2. S-au livrat echipamentele, etapă finalizată prin Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă – 24750/01.11.2023 ;

3. S-au livrat licențele, etapă finalizată prin Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă nr. 22127/29.09.2023 ;

4. S-a trecut la configurarea aplicațiilor software, la dezvoltarea funcționalităților de integrare, etapă finalizată prin Proces verbal de recepție servicii de configurare și integrare 24881/28.11.2023;

5. S-a organizat și desfășurat instruirea utilizatorilor și administratorilor soluției informatice implementate, etapă finalizată prin Proces verbal de recepție servicii de instruire nr. 26243/05.12.2023;

6. Procedura de tranziție în producție, ca etapă, s-a finalizat prin Proces verbal de recepție servicii de tranziție producție nr. 29171/19.12.2023.

7. Activitatea de retrodigitalizare s-a desfășurat în întregul interval 26.07.2023-09.11.2023 și s-a finalizat când SC CertSign SA a predat beneficiarului livrabilele etapei, respectiv:

- Memorie externă (HDD) cu cele peste 5000 u.a. scanate;
- Raport de retrodigitalizare nr. 26459/21.11.2023.

și s-a încheiat Procesul verbal de recepție servicii de retrodigitalizare nr. 27806/18.12.2023.

În măsura în care activitățile au fost finalizate și confirmate de către echipa de implementare a proiectului, până la data finalizării perioadei de implementare au fost făcute plățile către Contractant.

De precizat este faptul că, beneficiarul, Consiliul Județean Teleorman, a asigurat prin mijloace proprii tipărirea de materiale publicitare, adică: 200 bucăți - flyere, afișe A3, broșuri - și un roll-up.

În vederea organizării conferințelor proiectului, respectiv cea intermediară (în data de 14.12.2023) și cea de închidere (în data de 21.12.2023), a fost încheiat contractul de servicii nr. 224 /11.12.2023, cu prestatorul SC Rofusion Advertising SRL. Acesta a furnizat serviciile solicitate conform contractului, așa cum rezultă din procesele verbale încheiate: PV nr. 29144 – conferința intermediară și PV nr. 29498 – conferința de închidere, la care:

- au fost transmise invitații atât către instituțiile subordonate, cât și către toate UAT-urile din județ;
- au fost distribuite materiale publicitare;

- a participat presa;
- au fost oferite serviciile de catering prevăzute prin contract.

În data de 27 decembrie 2023 s-au finalizat plățile către Prestator, iar perioada de implementare a proiectului s-a încheiat în data de 29.12.2023.

Pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman:

- a asigurat vizibilitatea proiectului, atât prin intermediul site-ului public www.cjteleorman.ro, cât și prin cel al proiectului www.camiteleorman.ro ;
- documentele proiectului, emise de echipa de implementare (mai puțin documentele referitoare la achiziții publice), au fost editate conținând însemnele Programului de finanțare;
- Materialele publicitare editate au fost puse la dispoziția participanților la conferințe, dar au fost transmise și în județ, spre promovare, prin intermediul primăriilor și al instituțiilor subordonate.

➤ **3. Proiect „Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”**

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, a implementat proiectul “Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție. Liderul de parteneriat a fost Consiliul Județean Teleorman.

Valoarea totală a proiectului a fost de 300.354,57 lei, din care cofinanțare din Fondul Social European 255.301,38 lei.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 16 luni, respectiv 30.12.2021 – 30.04.2023.

Obiectivul general al proiectului: creșterea eticii, integrității și transparenței la nivelul Consiliului Județean Teleorman prin reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție, creșterea gradului de informare cu privire la impactul fenomenului corupției și educarea personalului prin conștientizarea faptelor de corupție.

Obiective specifice:

- realizarea unui ghid anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate;
- realizarea unei campanii de informare, conștientizare și educare anticorupție;
- instruirea personalului în vederea aplicării măsurilor de prevenire a corupției;
- implementarea și certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor ISO 37001:2016, la nivelul Consiliului Județean Teleorman.

Ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate

- a fost elaborat de experți din cadrul Direcției Generale Anticorupție;
- după elaborare, ghidul a fost tipărit în 150 de exemplare și a fost diseminat către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Teleorman, instituții subordonate Consiliului Județean Teleorman și alte instituții publice;

- ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate a fost încărcat pe site-ul Consiliului Județean Teleorman și a fost transmis unităților administrativ teritoriale din județ, pentru încărcarea pe site-urile proprii.

Campania de informare, conștientizare și educație anticorupție

- în fiecare municipiu/oraș al județului Teleorman, a fost organizată câte o întâlnire cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale din zonă, precum și campanii stradale de informare, conștientizare și educare privind corupția, în fiecare municipiu/oraș al județului Teleorman, prin împărțirea de materiale promoționale realizate în proiect, constând în pliante cu caracter informativ și afișe; dialogul cu cetățenii în ceea ce privește fenomenul de corupție a fost susținut de experții D.G.A.;
- ultima întâlnire din cadrul campaniei a fost organizată la sediul Consiliului Județean Teleorman, cu reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Județean și instituțiilor publice din județ.

Formarea personalului Consiliului Județean Teleorman

- au fost organizate sesiuni de formare a personalului din cadrul Consiliului Județean Teleorman, menite să ajute la perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul activității de prevenire și combatere a corupției, precum și în domeniul eticii, integrității și transparenței în administrația publică locală; au beneficiat de instruire și educație anticorupție: 60 de persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și 20 de persoane din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Teleorman.

Introducerea sistemului de management anti-mita conform ISO 37001:2016

- sistemul de management anti-mita s-a implementat în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 37001:2016; procedurile operaționale cuprind măsurile preventive stabilite prin H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020;
- pentru certificarea implementării sistemului de management anti-mită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, au fost achiziționate servicii de certificare;
- în urma auditului de certificare a fost eliberat Certificatul nr. 45101 din 23.03.2023, care confirmă faptul ca sistemul de management al Consiliului Județean Teleorman este conform cu cerințele SR ISO 37001:2017/ ISO 37001:2016; certificatul are o valabilitate de 3 ani cu două audituri de supraveghere la intervale de 12 luni.

Implementarea proiectului a contribuit la atingerea următorilor indicatori de program:

- grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;
- grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică;
- îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției.

II.3 PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020

Ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020, a fost întocmit și aprobat prin Ordinul 855/17.07.2020, respectiv Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

- *Axa prioritară 1- Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri. Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature;*

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia a depus spre finanțare, în cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, cererea de finanțare „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5DI*”, cod SMIS 143361, care include două obiective de investiție propuse de Consiliul Județean Teleorman:

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*” și „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”- în cadrul apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din cadrul POAT 2014-2020
- „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”

În data de 09.08.2021 a fost încheiat contractul de finanțare nr. 1.1.154 pentru proiectul „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5DI*”, cod SMIS 143361, care include și obiectivele de investiție:

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”;

- „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

Scopul proiectului este acela de a elabora documentațiile tehnico-economice necesare celor două obiective de investiții mai sus menționate.

Valoare totala Consiliul Județean Teleorman, conform actului aditional nr. 3 la Acordul de parteneriat: 2.599.544,18 lei.

Valoare eligibila: 2.307.499,18 lei elaborare documentatii tehnice.

Valoare neeligibila in cadrul acestui proiect, dar eligibila după depunerea si aprobarea cererii de finantare pentru cele două obiective de investii, este de: 292.045,04 lei.

În cursul anului 2023, au fost desfășurate următoarele activități:

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*” au fost derulate următoarele activități:

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivul de investiții este de 1.685.259,18 lei cu TVA.

- au fost depuse două cereri de rambursare pentru sumele aferente contractului de întocmire cărți funciare și pentru plata avizelor/autorizațiilor, pentru acest obiectiv de investiții.
- a fost semnat contractul de servicii nr. 124/14.06.2022 – Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice / altor documentații pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt – Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”.
- a fost semnat contractul de servicii nr. 241/07.12.2022 – Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt – Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”.
- Ca urmare a semnării celor două contracte mai sus menționate, au fost obținute următoarele documentații:
 - studiu topografic
 - studiu de trafic
 - studiu hidrologic
 - studiu geotehnic
 - expertiză tehnică drum
 - documentații de obținere avize și acorduri

În cursul anului 2023, au fost obținute următoarele rezultate ca urmare a continuării implementării contractelor nr. 124/14.06.2022 (proiectare) și nr. 241/07.12.2022) :

- expertize tehnice poduri
- studiu geotehnic verificat Af.
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

➤ **„ Vacanță pentru suflet în Teleorman ”**

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios si cultural in Teleorman - factor de creștere economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului.

Obiective specifice:

Prin obiectivele sale, proiectul de investiții se înscrie în Obiectivul de Politica 5 „O Europă mai apropiată de cetățenii săi”.

Obiectivul specific al proiectului il reprezinta imbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural si istoric in Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecția, conservarea si dotarea Manastirii „Sfantul Alexandru” – Catedrala episcopala, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistica a curtii/asigurare iluminat incintă, alei si luminarea arhitecturala a monumentului istoric;
- Marketingul si promovarea unui circuit de turism ecumenic in Teleorman, care sa includa monumentul istoric Manastirea “Sfantul Alexandru” – Catedrala episcopala;
- Digitizarea obiectivului de investitii al proiectului.

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico- economice pentru obiectivul de investiții este de 914.285,00 lei cu TVA.

Consiliul Judetean Teleorman a incheiat Acordul de Asociere cu Manastirea “Sfantul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria

- în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă, în data de 14.04.2022 a fost încheiat contractul de servicii prin care vor fi realizate documentațiile tehnico-economice privind obiectivul de investiții (certificat de urbanism, documentații de obținere avize și acorduri, studii preliminare: expertiza tehnica, studii de teren, studiu istoric și arhitectural, studiu de marketing, studiu peisagistic, studii și analize de laborator biologice / mineralogice si petrografice, DALI, PAC-POE, PTE, asistență tehnică din partea proiectantului). Termenul de realizare a acestor documentații = 29.07.2023.
- în urma desfășurării achiziției directe, în data de 08.09.2022 a fost încheiat contractul de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori tehnici atestați.
- ca urmare a încheierii contractului de servicii de elaborare documentații tehnico-economice privind obiectivul de investiții și contractului de verificare tehnică de

calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori tehnici atestați, au fost realizate următoarele documentații: certificat de urbanism, documentații de obținere avize, acorduri, studii preliminare: expertiza tehnică, studii de teren, studiu istoric și arhitectural, studiu de marketing, studiu peisagistic, studii și analize de laborator biologice / mineralogice și petrografice, DALI, PAC-POE.

- a fost pregătită documentația necesară achiziționării serviciilor de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn (iconostas), decorațiuni piatră, similipiatră, stucaturi lemn sculptat (mobiliu, amvon, tâmplărie). După elaborarea proiectelor de restaurare a componentelor artistice, au fost obținute avizele din partea Ministerului Culturii, autorizația de construire și a fost elaborat PTE, conform prevederilor contractuale.

În cursul anului 2023, au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost semnat contractul de servicii nr. 65/07.04.2023 cu SC ART REMAKE SRL, în baza căruia s-au elaborat documentațiile privind restaurarea componentelor artistice, necesare obținerii autorizației de construire și elaborării proiectului tehnic de execuție.
- a fost elaborat proiectul tehnic de execuție (PTE), conform contractului de servicii nr. 79/14.04.2022.

II.4. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

➤ ***Proiect: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman”***

Ca urmare a lansării apelului de proiecte privind „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, Județul Teleorman a depus cererea de finanțare pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman” fiind încheiat contractual de finanțare în data de 26.07.2023.

Valoarea totală a proiectului este de 2.281.206,40 lei

Durata de implementare a proiectului este de 18 luni.

Data de finalizare a implementării proiectului fiind 31.12.2024.

Obiectivele proiectului vizează:

- Dezvoltarea capacității instituționale pentru a satisface nevoile educaționale ale fiecărui copil;

- Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu rol instructiv-educativ și terapeutic-recuperatoriu, prin integrarea tehnologică în scop educațional pentru dobândirea performanțelor copiilor cu cerințe educaționale speciale;

- Dezvoltarea sistemelor educaționale privind identificarea și susținerea copilului cu cerințe educaționale speciale (CES), prin asigurarea infrastructurii didactice la standarde de calitate în sălile de clasă, laboratoare, cabinete și ateliere de practică;

- Creșterea calității actului educațional oferit de școlile incluzive prin crearea posibilității fiecărui elev de a se forma pe o rută personală, de a-și continua studiile în funcție de particularitățile psihoindividuale și de a se integra pe piața muncii, valorificându-și pregătirea dobândită, prin crearea condițiilor de dezvoltare a personalității;

Prin proiect se vor achiziționa:

- Echipamente pentru dotarea laboratoarelor de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal (calculatoare, table interactive, multifuncționale, camere videoconferință) – pentru **2 laboratoare**
- Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar (calculatoare, table interactive, multifuncționale, camere videoconferință) – pentru **25 săli de clasă**
- Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe (catedre, scaune profesor, pupitre individuale cu scaune pentru elevi, dulapuri, table magnetice) – pentru **31 săli de clasă**
- Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare Laborator de științe (multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar (din cadrul CSEI Rosiori de Vede: calculator, tabla interactiva, camera videoconferinta, multifuncțională, mobilier, jocuri specifice activității didactice, kit de evaluare logopedica, soft-uri logopedice) – **1 Laborator Multidisciplinar** din cadrul CSEI Rosiori de Vede
- Mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete de asistență psihopedagogice, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport pentru:
 - **2 cabinete de educație tehnologica** (roata olarului, truse traforaj, gherghefe de cusut si tesut, scaune, mese de lucru, echipamente IT, cuptoare de ars obiecte de lut, etc)
 - **5 cabinete de terapii educaționale** (mobilier, jocuri didactice, chestionare de diagnosticare și recuperare, platforme educaționale cu rol de diagnosticare si recuperare)
 - **2 săli de sport** (aparatura pentru recuperare, mingi, gantere, ladă de gimnastica saltele pentru integrarea senzoriala, benzi kinetoterapie)
- Materiale și echipamente didactice pentru dotarea Atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT (masini de cusut, mese de croit, manechine, microscopae, fier de calcat, scaune, dulapuri) – **1 Atelier de Practică** din cadrul CSEI Alexandria

➤ **Proiect: „Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman”**

Proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

A fost încheiat Contractul de Finanțare Nr. 11987/12.09/2023, între Consiliul Județean Teleorman și Ministerul Educației, prin care vor fi achiziționate 27 de microbuze electrice de capacitate 16+1 locuri pe scaune, pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile ale județului.

Valoarea eligibilă a proiectului este de **35.772.498,37 lei**.

Sumele neeligibile PNNR în cuantum de 6.500,00 lei, prevăzute în Proiect, sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu.

Data de finalizare a implementării proiectului fiind 31.12.2024.

Obiectivul proiectului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizare de microbuze școlare verzi (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Beneficiarii directi ai proiectului vor fi 27 de UAT-uri din județ: Comunele Blejești; Tătărăștii de Jos; Poeni; Vitănești; Bogdana; Botoroaga; Gălăteni; Gratia; Mârzănești; Putineiu; Scurtu Mare; Ștorobăneasa; Talpa; Vârtoape; Orbeasca; Olteni; Pietroșani; Drăgănești Vlașca; Plopii Slăvitești; Cervenia; Conțești; Rădoiești; Mereni; Cosmesti; Crângeni; Băbăița; Segarcea Vale.

Beneficiarii finali sunt unitățile de învățământ din cele 27 de unitati administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele.

Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice

În data de 14.12.2023 a avut loc conferința de început a proiectului și semnarea Acordurilor de parteneriat.

În cadrul proiectului au fost întocmite documentațiile pentru organizarea procedurii de achiziții publice pentru cele 27 de microbuze. Achiziția va fi demarată la începutul anului 2024.

III. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANTARE

➤ **Proiect: „Construire Corp Nou La Spitalul Județean De Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman**

În anul 2018, Consiliul Județean Teleorman a predat către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol, amplasamentul unui teren proprietate publică a județului Teleorman, situat în curtea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, beneficiarul final al investiției fiind Consiliul Județean Teleorman.

Prin Hotărârea nr. 30 din data de 19.02.2020 a Consiliului Județean Teleorman, a fost aprobată finanțarea din bugetul propriu al Județului Teleorman a cheltuielilor necesare pentru asigurarea utilitatilor în vederea realizării obiectivului de investiții *“Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman.*

Valoarea totală a investiției este:

- 83.337.546 lei fără TVA, respectiv 99.068.882 lei, inclusiv TVA, din care C+M:
- 47.589.731 lei fără TVA, respectiv 56.631.780 lei cu TVA.

Valoarea finanțată de către Consiliul Județean Teleorman este de:

- 1.441.917 lei fără TVA, respectiv 1.714.772 lei cu TVA, din care C+M:
- 1.167.055 lei fără TVA, respectiv 1.388.795 lei cu TVA

Compania Națională de Investiții a încheiat, în anul 2022, contractul de Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții: „Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E.

Lucrările au fost demarate în data de 10.11.2023, odată cu semnarea Procesului Verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de reper.

➤ ***Proiect: „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, județul Teleorman”***

În data de 25.07.2023 a fost depusă cererea de finanțare pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, județul Teleorman”, în cadrul programului de finanțare Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Investiția I 10 - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi.

Obiectivul general al proiectului este: Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, județul Teleorman, gestionarea inteligentă a energiei prin utilizarea surselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO₂, în vederea asigurării unei școli sustenabile, prietenoasă cu mediul, necesară dezvoltării capacității instituționale pentru a satisface nevoile educaționale copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)

Obiectivul general al proiectului se încadrează în prioritatea de investiției I 10 - Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi, respectiv de a asigura sustenabilitatea unităților de învățământ preuniversitar prin tranziția la școli verzi.

Prin realizarea acestui obiectiv general proiectul își propune să participe la rezolvarea necesităților identificate în Planul Național de Redresare și Reziliență, în obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD 4 și 13) ale Organizației Națiunilor Unite, precum și în Strategia Națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030

Proiectul face parte din operațiunile pe care le are în vedere Consiliul Județean Teleorman pentru dezvoltarea infrastructurii educaționale, activitățile sale fiind parte dintr-un program mai amplu de reabilitare a tuturor instituțiilor publice din județ, dar este de sine statator și realizarea sa nu depinde de punerea în practică a altor proiecte aflate în derulare sau în pregătire.

Obiective specifice:

1. Reducerea consumului de energie pentru încălzire cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire înainte de renovarea clădirii.

2. Creștere cu 30 % a economiilor de energie primară în comparație cu starea anterioară renovării.

3. Asigurarea unor soluții de management eficiente și adecvate privind implementarea unor activități educaționale orientate către dezvoltarea de competențe verzi, activități de bază pentru programe de educație nonformală sau în sistem outdoor, activități activ-participative, interactive, centrate pe elevi și cadrele didactice din școală.

În data de 20.12.2023 Ministerul Educației a publicat Lista intermediară a proiectelor admise/ respinse în etapa de evaluare a eligibilității din cadrul apelului PNRR/ 2023/ C15/ MEDU/ I10 „Construirea și dezvoltarea unei rețele-pilot de școli verzi”.

Județul Teleorman se regăsește la poziția 83 - rezultatul evaluării: ADMIS.

În vederea depunerii Cererii de finanțare, au fost realizate următoarele documentații tehnice: expertiza tehnică, auditul energetic.

A fost obținut Certificatul de urbanism nr. 79 din 20.07.2023, de la Primăria municipiului Roșiorii de Vede.

S-a derulat achiziția directă Servicii de elaborare documentație tehnică, faza – documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)), pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, județul Teleorman”. Semnarea contractului cu Prestatorul câștigător se va realiza după aprobarea proiectului admis la finanțare.

S-a întocmit referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, a achiziției publice de Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice fazele D.A.L.I., P.A.C. (D.T.A.C.) și P.O.E. (D.T.O.E.), P.T. și D.E., inclusiv de verificare a modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției (dispoziții de șantier) și a documentației tehnice "AS-BUILT" (proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor) pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, județul Teleorman”.

➤ **Proiect: „Microbuze electrice pentru elevi”**

Proiect depus prin Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural” finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

- Cererea de finanțare a fost depusă în data de 08.09.2023;
- S-a solicitat un număr de 15 microbuze mai puțin poluante pentru elevii din județul Teleorman;
- Județul Teleorman a solicitat finanțare nerambursabilă totală în sumă de 14.998.000, suma cuprinzând:
 - 14.850.000 lei - pentru un număr de 15 microbuze electrice;
 - 148.000 lei – pentru servicii de consultanță.
- Aplicația de depunere a Cererilor de finanțare a fost deschisă pe site-ul AFM până la data de 08.11.2023.
- La 31 decembrie 2023 Cererea de finanțare se află în evaluare.

IV. PROIECTE IN PREGATIRE

- ***Contract: „Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman”***

Consiliul Județean Teleorman a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 31 mai 2021, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și ȋntelilor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Teleorman, în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor sunt prevăzute mai multe investiții necesare, respectiv: instalație de tratare mecano-biologică cu digestie, instalație de compostare a deșeurilor verzi, extindere capacitate de compostare la stația de compostare existentă la depozitul Mavrodin, extindere capacitate stație de sortare existentă la depozitul Mavrodin, modernizare/upgradare stație de transfer din orașul Videle, înființarea de centre de colectare prin aport voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri, înființarea de centre de colectare și tratare a deșeurilor din construcții și desființări (DCD) la nivelul municipiilor și orașelor din județ, dar și în mediul rural.

Pentru realizarea investițiilor menționate, prin utilizarea fondurilor europene, precum și pentru asigurarea de măsuri de sprijin a capacității instituționale a personalului din cadrul consiliului, în urma derulării procedurii de licitație deschisă, Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 157 din 29.08.2022 privind ”Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor

de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman” cu Asocieria: SC Interdevelopment SRL – lider, SC Finara Consult SRL – Asociat 1, SC Formula Eco SRL – Asociat 2.

Conform prevederilor contractuale, în anul 2023, Prestatorul de servicii a realizat două studii preliminare:

- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului;
- Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Teleorman”.

În data de 06.03.2023 Autoritatea Contractantă a predat amplasamentul aferent Depozitului Central Mavrodin către prestatorul de servicii, în vederea elaborării Studiului de fezabilitate, a studiilor suport și a documentelor necesare Studiului de fezabilitate.

În prezent, obținerea de finanțare nerambursabilă pentru “Dezvoltarea și Extinderea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Teleorman” este posibilă numai pe Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Prioritatea 1. Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectiv specific: RSO2.6. Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor (FC), Acțiunea 1.3 „Gestionarea eficientă a deșeurilor în vederea accelerării tranziției spre economia circulară, pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu (FC)”, măsură care urmează să fie lansată.

➤ ***Proiect: „Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele – limită județ Olt”***

Prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională – Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia s-a aprobat Prioritatea 2 - ”Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele – limită județ Olt” proiect prioritar al Consiliului Județean Teleorman, ce urmează să fie depus în cadrul POR 2021-2027 Sud Muntenia.

Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 22 din 27.01.2023 a aprobat pregătirea și promovarea proiectului de infrastructură rutieră ”Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele – limită județ Olt”, ce va fi depus spre finanțare în perioada de programare 2021 – 2027, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 Sud Muntenia.

În anul 2023 s-a încheiat contractul de servicii nr. 55/17.03.2023 având ca obiect *Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele - limită județ Olt”*, cu Prestatorul SC BRACONS PROIECT SRL;

În cursul anului 2023, au fost realizate următoarele documentații:

- Documentația necesară obținerii certificatului de urbanism;
- Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

- Studiu topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Studiu de trafic;
- Studiu geotehnic;
- Expertiză tehnică drum și expertiză tehnică poduri;
- Documentația privind imunizarea la schimbări climatice.

Până la sfârșitul anului 2023 documentațiile realizate au fost transmise pentru verificare prestatorului de servicii de verificare proiect **SC ROAD PROJECT SRL**.

➤ ***„Reabilitare, modernizare și dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Clădirea Corp C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria se află într-o stare avansată de degradare, deoarece în acest corp de clădire nu au mai fost realizate investiții în infrastructura medicală de foarte multi ani. La nivelul tencuielilor există degradări masive produse din cauza infiltrațiilor de apă provenind din neetanșările la care au fost expuse. Este necesară înlocuirea suprafețelor mari de tencuială, ce nu mai pot fi conservate prin mici intervenții locale. Finisajele interioare cât și cele exterioare prezintă degradări, fiind necesară înlocuirea totală a acestora, datorită atât gradului de deteriorare cât și din necesitatea aducerii acestora în conformitate cu standardele actuale din domeniul sanitar (pardoseli, placaje, tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, tâmplării). De asemenea, vopsitoria fațadelor s-a făcut cu vopsele de calitate slabă, care nu au rezistat expunerii îndelungate la umezeală și îngheț.

Acoperișul este degradat și necesită înlocuire. Toate traseele instalațiilor existente necesită refacere în totalitate, deoarece sunt degradate. Dimensionarea, modernizarea și înlocuirea instalațiilor electrice inclusiv curenți slabi (telefonie, rețele informatice, CATV), instalațiilor termice, sanitare, de climatizare, instalația de gaze medicale, inclusiv dotarea cu obiecte și corpuri sanitare, electrice, termice, de ventilație și climatizare sunt necesare pentru îndeplinirea cerințelor dictate de furnizorii de echipamente și pentru asigurarea condițiilor adecvate de spitalizare.

În data de 26.10.2023 a fost încheiat contractul de servicii nr. 203 având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții privind obiectivul „Reabilitare, modernizare și dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”.

Prestatorul va întocmi următoarele documentații:

- a) Expertiză tehnică rezistență și stabilitate ;
- b) Studiu topografic;
- c) Studiu geotehnic;
- d) Audit Energetic;
- e) Studiu privind utilizarea unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- f) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- g) Șcenariu preliminar la foc privind siguranța la incendiu;

h) Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism precum și a oricăror alte documentații impuse de prevederile legale în vigoare, dacă este cazul, suplimentar celor solicitate în certificatul de urbanism.

În funcție de rezultatele din expertiza tehnică a clădirii, se va analiza dacă va fi oportun depunerea unei cereri de finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat.

Obiectivul Programului este finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare la clădirile încadrate de către experți tehnici atestați pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data solicitării includerii în Program, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurării funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice.

➤ ***„Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Obiectivul de investiții propus face parte din planul de măsuri coerente și sistematice menite să contribuie la eficientizarea și optimizarea capacității de acțiune a Ministerului Sănătății la nivel teritorial privind creșterea integrității și funcționalității instituțiilor sanitare județene.

Proiectul se încadrează în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI TELEORMAN, astfel:

În “Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021 - 2030” a fost inclus proiectul “Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de oncologie – dermatologie din” cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

În urmă expertizării tehnice a clădirii cu destinația secției dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, s-a constatat că aceasta necesită consolidare, întrucât este încadrată în clasa de risc seismic R2.

Ca urmare a rezultatului expertizei, Consiliul Județean Teleorman a analizat oportunitatea construirii unui corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, care din punct de vedere medical și structural, să se alinieze la normele europene.

Astfel, proiectul „Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, urmează să fie inclus în “Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021 - 2030” ca proiect prioritar.

Corpul de spital pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare va utiliza metode și instrumente din medicina preventivă nu doar în medicina curativă și va fi implicat în mod activ în menținerea stării de sănătate a populației pe termen lung, va influența siguranța individuală și siguranța mediului, astfel promovând productivitatea și dezvoltarea economică a regiunii.

Acest proiect urmează a fi realizat printr-o serie de obiective specifice:

- Creșterea numărului de pacienți vindecați;
- Creșterea numărului de pacienți care au acces la tehnologii moderne de tratare a afecțiunilor oncologice, dermato-venerice și recuperare;
- Dezvoltarea infrastructurii de interes public la nivel local și regional.

Pentru perioada de programare 2021-2027 prin Programul de Sănătate se vor finanța proiecte care vizează investiții în infrastructuri spitalicești noi: spitale județene, spitale județene de urgență, spitale monospecialitate.

UAT Județul Teleorman pregătește depunerea unei cereri de finanțare pentru obiectivul de investiții „Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”. În acest sens a fost încheiat contractul de servicii nr. 178/06.09.2023 prin care au fost contractate serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate pentru acest obiectiv de investiție.

Documentațiile au fost realizate și aprobate în CTE, urmând ca în prima ședință a Consiliului Județean Teleorman din anul 2024 să fie aprobate aceste documentații.

➤ **Programul ELENA – European Local Energy Assistance**

Având în vedere necesitatea renovării clădirilor publice în vederea creșterii eficienței energetice a acestora, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia derulează programul „*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme*”, depus pentru a obține finanțare la Banca Europeană de Investiții, în cadrul **programului ELENA – European Local Energy Assistance**.

Prin programul ELENA se finanțează serviciile de întocmire a auditului energetic, expertizei tehnice, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și verificare DALI pentru clădirile publice vizate a fi supuse lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice.

Cererea de finanțare a fost depusă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Participarea în cadrul programului s-a realizat în baza Acordului cadru încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și unitățile administrativ-teritoriale consilii județene, pentru clădirile publice din județ acceptate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru finanțare, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea Programului.

În vederea creșterii eficienței energetice prin renovarea clădirilor publice, la nivelul județului Teleorman a fost transmisă lista clădirilor din domeniu public către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în vederea includerii acestora în schema de finanțare ELENA, cuprinzând: Consiliul Județean Teleorman, Municipiile Alexandria, Roșiorii de Vede, Turnu Măgurele și orașele Videle și Zimnicea.

Portofoliul de proiecte aferent clădirilor din județul Teleorman, rezultat în urma analizei și prioritizării proiectelor, din cadrul Portofoliului de proiecte ce a însoțit cererea de finanțare pentru programul „*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings*”

Investment Programme” stabilit de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia și aprobat de unitățile administrativ teritoriale care le-au propus este alcătuit din:

1. JUDETUL TELEORMAN:

- Palat Administrativ
- Secția exterioară de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria - Pavilionul 1 (central) C1 + C5 (Spalatorie + bucatarie);
- Secția exterioară de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de psihiatrie Poroschia;
- Muzeului Județean Teleorman;
- Biblioteca Județeană ”Marin Preda” Teleorman;

2. MUNICIPIUL ALEXANDRIA

- Grădinița cu Program Prelungit nr. 6
- Colegiului Național Mircea Scarlat Corpurile A și B

3. MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

- Școala Gimnazială Mircea cel Bătrân
- Școala Gimnazială nr. 2

4. MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE

- Colegiul Național Anastasescu, corpurile A și B

5. ORAȘUL ZIMNICEA - Clădirea Centrului de Recuperare și Consiliere Psihologică pentru Minori cu Dizabilități Zimnicea și a Substației de Ambulanță Zimnicea

6. ORAȘUL Videle - Liceul teoretic

A fost semnat Contractul nr. 7774/29.05.2023 pentru Servicii de audit energetic, expertiză tehnică structurală și elaborare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, județul Teleorman din cadrul programului E.L.E.N.A. Documentațiile realizate prin acest contract vor fi finalizate în prima parte a anului 2024. Aceste documentații vor sta la baza pregătirii cererilor de finanțare pentru obiectivele de investiții menționate mai sus și vor fi depuse în cadrul apelului de proiecte din cadrul Priorității 2, Obiectiv specific RSO 2.1 - „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, din cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

B. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE a desfășurat în anul 2023 următoarele proceduri de achiziție publică:

a) PROCEDURI SIMPLIFICATE:

- pentru SERVICII:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Rurala a Județului Teleorman pentru perioada 2022-2030 - (atribuita în 31.01.2023);

- Servicii elaborare studii: Lot 2 - Actualizarea Strategiei pentru eficiența energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2016-2025 (atribuita în 10.02.2023);

- Servicii de consultanță pentru întocmire cereri de finanțare în vederea obținerii de finanțare din surse atrase, necesară implementării viitoarelor proiecte prevazute de Consiliul Județean Teleorman pentru exercitiul financiar 2021-2027(atribuita în 10.10.2023).

- pentru LUCRĂRI:

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”- Anulată(21.02.2023);

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” (atribuita în 24.03.2023);

-Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”(atribuita în 13.04.2023);

-Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrari pentru obiectivul de investiții "Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 - 87+904"(atribuita în 18.04.2023);

-Proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție lucrari pentru obiectivul de investiții "Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 - 109+098"(atribuita în 10.05.2023) ;

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman – Anulata (03.08.2023);

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman – Atribuita (21.07.2023);

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman – Anulata (04.12.2023);

-Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman– Atribuita (03.10.2023);

- Lucrari de executie pentru rest de executat, la obiectivul de investitii "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman"(anulata in 07.11.2023).

- **pentru PRODUSE:**

- Containere Abroll – Anulata (26.07.2023);
- Containere Abroll – Atribuita (29.09.2023).

b) LICITAȚII DESCHISE

- **pentru produse:**

-Achizitie de echipamente medicale si nemedicale pentru implementarea proiectului "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman": - Lot 6 - Echipamente medicale; - Lot 7 - Echipamente medicale; - Lot 8 - Echipamente medicale; - Lot 12 - Videoproiectoare; -Lot 13- Mobilier"(Loturi atribuite: LOT 6 in 31.05.2023, LOT 13 in 07.06.2023, Loturi anulate:Lot 7, Lot 8, Lot 12);

-Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria": Lotul 4; Lotul 11; Lotul 16; Lotul 17; Lotul 20; Lotul 22; Lotul 23; Lotul 26 (Anulate: Lotul 4; Lotul 11; Lotul 16; Lotul 17; Lotul 20; Lotul 22; Lotul 23; Lotul 26 in 29.06.2023);

-Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria":Lotul 4; Lotul 7; Lotul 8; Lotul 11; Lotul 16; Lotul 17; Lotul 20; Lotul 22; Lotul 23; Lotul 26 (Atribuite: Lot 4 - 06.12.2023, Lot 7 – 11.12.2023, Lot 11 – 08.12.2023, Lot 22 – 12.12.2023, Anulate: Lot 16, Lot 17, Lot 20, Lot 23, Lot 26);

-Achizitie de echipamente medicale si nemedicale pentru implementarea proiectului "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman": - Lot 7 - Echipamente medicale; - Lot 8 - Manechin cu simulator pentru instruire personal; - Lot 10 - Echipamente medicale; - Lot 12 – Videoproiectoare (Atribuite: Lot 8 - 21.12.2023, Lot 10 – 21.12.2023, Anulate: Lot 7, Lot 12);

- Achiziția de fructe, lapte si produse lactate si produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, pentru anul scolar 2022-2023, Reofertare incheiere Contracte subsecvente.

- **pentru servicii:**

-Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei - Atribuita (14.06.2023);

-Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman - Atribuita (07.09.2023), incheiere Contract subsecvent.

- pentru lucrari:

-Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 1 – Întreținere îmbrăcămînți asfaltice - ACORD -CADRU - Atribuit 25.01.2023;

-Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 1 – Întreținere îmbrăcămînți asfaltice – contract subsecvent - Atribuit 25.05.2023;

-Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 2 – Întreținere drumuri pietruite- ACORD -CADRU- Atribuit 15.12.2023;

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene Lot 1 – Zona nr. 1 VEST si Lot 2 – Zona nr. 2 EST – încheiere Contracte subsecvente(Lot 1 – Zona nr. 1 VEST – 17.10.2023, Lot 2 – Zona nr. 2 EST – 17.05.2023) .

c). procedura proprie

- „Servicii de pază la vechile construcții, proprietate privată a județului Teleorman din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede” - Atribuita (20.02.2023);

- Servicii de paza:

Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman” - Atribuita (20.07.2023);

Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – Atribuita (20.07.2023) .

d). procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de partipare

- Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare pentru achiziția de servicii având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman - Suspendata 2023.

e). achizitii directe

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE a derulat un numar de **128** achizitii directe conform Anexelor.

5. DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În anul 2023, prin Serviciul de sănătate publică și administrație publică locală, respectiv prin Compartimentul de sănătate publică au fost întocmite proiecte de hotărâri și referate de specialitate cu privire la aprobarea și rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli și cu privire la modificarea statelor de funcții ale spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost preluat de către Consiliul Județean Teleorman.

În conformitate cu Legea nr.95/2006 – Legea sănătății, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii din cadrul compartimentului sănătate publică au

reprezentat Consiliul Județean Teleorman în consiliile de administrație ale spitalelor și au participat la un număr de 22 de sedințe, unde au fost verificate și analizate și avizate bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerilor.

Pentru diminuarea deficitului de medici și asigurarea continuității liniilor de gardă în diferite specialități au fost acordate stimulente financiare lunare în limita a două salarii minime brute pe țară, personalului medical angajat cadrul spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost transferat Consiliului Județean Teleorman,

În perioada 1-30 aprilie 2023, a fost realizată evaluarea cu privire la activitatea managerilor spitalelor, pentru anul 2022.

Prin Serviciul de sănătate publică au fost verificate și analizate lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

În domeniul asistenței sociale, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman a fost aprobat costul mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice îngrijite în căminele pentru persoane vârstnice Cervența și Furculești, a copiilor cu nevoi sociale și speciale din Centrele rezidențiale și de zi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și a persoanelor adulte cu handicap din Centrele de îngrijire și asistență Olteni și Videle și Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Videle, cost care stă la baza fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P. C.Teleorman.

În baza hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.70/27.04.2023, au fost încheiate un număr de 5 contracte de parteneriat și un număr de 5 acte adiționale, cu privire la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor sociale din mediul rural respectiv, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din comuna Dobrotești, Centrul de zi pentru copii din comuna Gratia, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii proveniți din familii în dificultate din comuna Zîmbreasca, Centrul social pentru îngrijire bătrâni din comuna Saelele și Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Dependente Sfânta Maria din comuna Talpa.

În vederea asigurării cofinanțării serviciilor sociale care funcționează în mediu rural, prin compartimentul sănătate publică din cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean, au fost verificate și analizate lunar, documentele justificative transmise și a fost decontată suma de 474 mii lei.

Pentru eficientizarea activității serviciilor publice de asistență socială prin hotărârea nr.78 din 27.04.2023 s-a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și

Protecția Copilului Teleorman, respectiv aparatul propriu, centrele rezidențiale și centrele de zi.

De asemenea, a fost aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Teleorman pentru anul 2023, în care s-a avut în vedere asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

În vederea implementării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a fost aprobat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități la nivelul județului Teleorman.

Pe tot parcursul anului 2023, a fost soluționată corespondența în domeniile de specialitate și transmise puncte de vedere către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, au fost rezolvate aproximativ 20 de solicitări privind activitatea spitalelor precum și petiții, sesizări adresate Consiliului Județean Teleorman, de către instituții și persoane fizice, care au intrat în sfera de competență a Serviciului de Sănătate publică.

Compartimentul administrație publică locală

În anul 2023, prin Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului de sănătate publică și administrație publică locală s-au desfășurat activități privind;

Procedura de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale producătorilor agricoli persoane fizice.

A fost realizat „Calendarul anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bălciurilor tradiționale” care s-au organizat în județul Teleorman în anul 2023 și s-a asigurat difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate.

În anul 2023, între Consiliul Județean Teleorman și S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A a fost încheiat contractul nr. 41 din 8 februarie 2023, în urma căruia s-a tipărit un număr de 1.300 *atestate de producător și 1.225 cartele de comercializare a produselor din sectorul agricol*, conform solicitărilor transmise de către primăriile din județ.

S-a realizat secretariatul Comisiei Județene de Analiză a propunerilor de stemă, unde au fost primite și analizate dosarele cu solicitările primăriilor din județ privind proiectele de stemă ale unităților administrativ teritoriale în anul 2023.

Prin Compartimentul administrație publică locală au fost rezolvate în termenul stabilit de lege scrisorile (petițiile) și alte solicitări.

În cadrul Compartimentului administrație publică locală își desfășoară activitatea funcționarul de securitate al Consiliului Județean Teleorman care, a colaborat cu instituțiile responsabile pentru îndeplinirea atribuțiilor.

Compartimentul educație, cultură, tineret și comunicare

În cadrul Compartimentului educație, cultură, tineret și comunicare din cadrul Direcției management și administrație publică acțiunile în domeniul educației au vizat : implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, recuperarea ajutorului financiar FEAGA pentru produsele lactate, panificație și fructe furnizate în unitățile de învățământ din județ și aprobarea rețelei școlare pentru învățământul special.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost întocmite documentele necesare încheierii contractelor subsecvente de furnizare .

Au fost informate unitățile de învățământ din județ cu privire la obligațiile care le revin pentru buna derulare a Programului pentru școli al României. Informarea unităților de învățământ a fost realizată prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman care a asigurat diseminarea informațiilor cu privire la obligațiile care le revin instituțiilor școlare din județ, pentru buna derulare a Programului pentru școli al României.

Unitățile de învățământ din județ au fost informate și cu privire la obligațiile care le revin pentru recuperarea ajutorului comunitar pentru produsele lactate/laptele, fructele furnizate în cadrul programului.

Au fost verificate documentele și facturile fiscale eliberate de furnizorii produselor și înaintate la Serviciul financiar contabilitate din cadrul Direcției economice în vederea decontării .

În anul 2023 s-a depus cererea de plată pentru obținerea ajutorului financiar FEAGA pentru laptele, produsele lactate, fructele furnizate în unitățile școlare din județ în anul școlar 2022-2023, în conformitate cu prevederile din *Ghidul solicitantului privind acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României*.

Cererea pentru obținerea ajutorului financiar FEAGA pentru laptele, produsele lactate și fructele furnizate în unitățile de învățământ din județ, în anul școlar 2022-2023, a fost autorizată la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură după efectuarea controlului de către inspectorii APIA cu suma de 1.768.207,27 lei.

La finalizarea acordurilor – cadru încheiate pentru furnizarea laptelui, produselor lactate, fructelor și produselor de panificație în unitățile de învățământ din județ, au fost transmise furnizorilor documentele constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României, în perioada 2023-2029, s-a solicitat consiliilor locale din județ adoptarea unei hotărâri privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative .

În luna decembrie 2023 au fost premiați elevii și profesorii îndrumători din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale în anul școlar 2022 - 2023. Valoare premiilor acordate a fost în cuantum de 337.475 lei pentru pentru aprox. 318 elevi și 186 profesori îndrumători cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale.

Pentru recunoașterea performanțelor sportivilor și antrenorilor cu rezultate deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale s-a solicitat Direcției Județene pentru Sport Teleorman clasamentul acestora . În cadrul festivității de premiere a celor 62 de sportivi și antrenori au fost acordate diplome și premii în valoare de 172.000 lei.

Acțiunile în domeniul culturii au vizat asigurarea managementului la instituțiile de cultură subordonate, monitorizarea programelor anuale de activitate și evaluarea anuală a activității managerilor.

Pentru asigurarea managementului Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a fost încheiat contractul de management pe o perioadă de 5 ani, perioada 2023-2028, cu managerul, care fost declarat admis la concursul de proiecte de management.

Funcționarii din cadrul Direcția management și administrație publică au fost monitorizate programele instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Comunicarea și relațiile publice în anul 2023 au vizat promovarea principalelor activități ale instituției prin conferințe de presă, întâlniri ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman cu cetățenii.

În anul 2023, toate solicitările direcționate au fost soluționate. Au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2023 un număr de 216 comunicate de presă.

Compartimentul Control Intern Managerial

Prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în conformitate, cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare s-a impus necesitatea **implementării și dezvoltării**

Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Consiliului Județean Teleorman, cât și al instituțiilor publice din subordine.

În cursul anului 2023 au fost actualizate și aprobate Comisiile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial constituite prin acte de decizie internă elaborate și aprobate la nivelul celor 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean.

Astfel, aceste dispoziții au fost aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, de către fiecare instituție publică în parte, aflate în subordine și transmise către Consiliul județean.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr.73 din 09 februarie 2023 a fost actualizat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Teleorman pentru anul 2023, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene în vederea asigurării unei bune gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, au fost actualizate și transmise ordonatorului principal de credite, Programele de dezvoltare ale sistemelor de control intern managerial, aprobate prin deciziile interne de către 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean.

Semestrial și anual s-au întocmit raportări cu privire la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, atât la nivelul Consiliului județean, cât și al instituțiilor publice aflate în subordine.

În cursul anului 2023 a fost actualizat *Registrul de riscuri pentru direcțiile de specialitate și a fost realizată autoevaluarea sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023*, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

Conform legislației în vigoare, respectiv a prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare a fost elaborat și aprobat **Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023**, la nivelul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor publice din subordine.

Au fost intensificate activitățile de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial, *de actualizare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, a Registrului de riscuri, a Fișelor obiectivelor specifice, precum și aprobarea Raportul asupra sistemului de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor publice aflate în subordonare, pentru anul 2023.*

De asemenea, prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în anul 2023 a fost elaborată și aprobată documentația tehnică necesară pentru realizarea auditului de recertificare, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, fapt pentru care a fost obținută **recertificarea Consiliului județean privind implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității**, în conformitate cu cerințele standardului, *pentru asigurarea calității serviciilor publice pentru cetățeni.*

Urmare auditului extern, realizat de către organismul de specialitate în domeniu se mențin certificatele obținute recunoscute și pe plan internațional, cu respectarea reglementărilor legislației în vigoare.

Prin implementarea Sistemului de Management al Calității a fost obținută recertificarea la nivelul Consiliului Județean Teleorman, de către organismul național în domeniu, în ***scopul de a oferi servicii publice de calitate în administrația publică pentru cetățenii județului.***

În anul 2023 au fost actualizate și aprobate, proceduri operaționale, fișe obiective specifice, analize de management, rapoarte de audit, rapoarte de activitate.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea *Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*, precum și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei, în baza metodologiei Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației a fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție la nivelul Consiliului județean.

În cursul anului 2023 s-a actualizat ***Registrul riscurilor de corupție pentru instituțiile publice aflate în coordonarea, subordinea sau autoritatea Consiliului Județean Teleorman***, în conformitate cu Anexa nr.4 la HG nr.599/2018.

Urmare actualizării și aprobării ***Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman*** au fost derulate un număr de 9 activități pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, cu măsuri și impact pozitiv la nivel județean.

La nivelul Consiliului Județean Teleorman se află în derulare ***Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025*** fapt pentru care au fost îndeplinite obiectivele specifice, care cuprind activitățile prevăzute, după cum urmează: *creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Consiliului Județean Teleorman, creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice, dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local și consolidarea mecanismelor de control administrativ.*

Deasemenea, în cursul anului 2023 au fost actualizate și aprobate ***Planurile de integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, pentru instituțiile publice subordonate sau aflate în coordonare sau autoritate***, transmise către Consiliul județean, după cum urmează:

- Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman;
- Serviciul de Cooperare Internă și Internațională;
- Muzeul Județean Teleorman;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională;
- Centrul Județean de Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiorii de Vede;
- Spitalul Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede.

În anul 2023, la nivelul Compartimentului Control Intern Managerial s-au derulat activități privind **implementarea sistemului de management anti-mită, conform prevederilor cerințelor standardului ISO 37001:2017**, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, în vederea certificării de către organismul de specialitate, în cadrul proiectului **”Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”**.

Urmare a solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în vederea elaborării **Raportului național de monitorizare privind implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2015, pentru anul 2023**, prin Compartimentul Control Intern Managerial au fost elaborate, aprobate și transmise centralizat, **la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, inclusiv pentru 14 instituții publice aflate în subordine** următoarele documente:

- **Fișele de raportare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025;**
- **Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform Anexei nr.3 la HG nr.1269/2021.**

6. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Județean Teleorman are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se

urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2023 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 89 certificate de urbanism și s-au acordat un număr de 43 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 22 autorizații de construire/desființare și s-a acordat o asistență tehnică a structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesară emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 3 certificate de urbanism și a unei autorizații de construire.

Precizăm că, pe parcursul acestui an și-au continuat valabilitatea două convenții încheiate cu comunele din județ pentru preluarea de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Au fost efectuate un număr de 20 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 35 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 11 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 12 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, amenzile aplicate fiind în sumă de 15.000 lei.

Totodată, au fost eliberate 64 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru documentațiile depuse și analizate în cadrul comisiei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și avizare, Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Traian și Mereni.

Precizăm că, au fost emise 56 de avize de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în vederea prelungirii termenului de valabilitate a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului.

Totodată, au fost întreprinse acțiuni privind identificarea și monitorizarea așezărilor informale de pe teritoriul județului.

În același timp, prin Compartimentul auto, prevenire, protecția muncii și a mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
- efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajați și verificarea instruirii la locul de muncă și instruirii periodice a tuturor salariaților instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la sediul instituției;
- monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman de către UAT-urile din județ, în vederea păstrării nivelului poluanților sub valorile-limită, respectiv sub valorile țintă;
- acțiuni privind implementarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - completarea de către U.A.T.-uri a Planului de acțiune și Alternativei selectate din plan;
- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;
- verificarea instalațiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul clădirii Palatului Administrativ (hidranții interiori și stingătoare).
- activități de coordonare a programului de deplasări a autoturismelor din dotarea instituției.

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

II. INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate**, cu personalitate juridică, a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

A. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

În 2023, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a continuat să realizeze obiectivele generale și specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel național pentru Copii, Persoane Virstnice și Persoane cu Handicap, precum și de legislația în vigoare:

- creșterea eficienței în instrumentarea cazurilor de copii și persoane adulte aflate în dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii și prin reintegrare socio-familială și profesională;
- furnizarea serviciilor de îngrijire prevăzute de standardele minime de calitate pentru toți beneficiarii de măsuri de protecție, precum și monitorizarea permanentă a situației acestora, așa încât, perioada de acordare a acestor măsuri de protecție să fie cât mai scurtă;
- creșterea numărului de adopții a copiilor din sistemul de protecție, care nu mai păstrează legătura cu propriile familii;
- continuarea demersurilor privind inserția copilului și persoanei adulte cu handicap în mediu social real, precum și integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protecție;
- evaluarea/reevaluarea condițiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane aflate în situații de dificultate, în vederea încadrării în grad de handicap și identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;
- acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap, în baza legislației în vigoare;
- îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale, în instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităților;
- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale și creșterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de îmbunătățire, personalizare și dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat în acțiuni care au avut ca scop creșterea calitatii acestora și întărirea capacității instituției de a satisface la cel mai înalt grad nevoile beneficiarilor noștri.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, în data de 8 noiembrie 2018, a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Proiectul s-a derulat pe o perioadă de 5 ani și a avut un buget de 568.985.570 euro.

Prin intermediul proiectului, la nivel național, până la sfârșitul anului 2023, actuala rețea de asistență maternală a fost extinsă cu aproximativ 4.000 de persoane și 15.000 de asistenți maternali din sistem au beneficiat de formare profesională continuă.

În condițiile în care continuarea procesului de dezinstituționalizare și închiderea tuturor instituțiilor de tip vechi reprezintă angajamente asumate de Guvernul României, proiectul a venit în sprijinul dezvoltării și profesionalizării actualei rețele de asistenți maternali, care reprezintă una dintre cele mai bune opțiuni pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați în sistemul de protecție specială.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, având calitatea de membru 30 MySMIS/Partener 30, în cadrul Acordului de Parteneriat nr. 15570/11.11.2018, a fost responsabil în implementarea proiectului, derulând următoarele activități:

- A2 Sustinerea programului de formare profesională destinat asistentilor maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, cu următoarea subactivitate:

SA2.2 Inscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).

- A3 Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:

SA3.2 Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

SA3.3 Finantarea cheltuielilor salariale aferente remunerăției asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

- A4 Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:

SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei implementări a proiectului.

Bugetul aferent DGASPC Teleorman a fost de 35.153.568,70 de lei, iar contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, pentru instituția noastră, a fost de 2 %, respectiv suma de 703.079,7 lei.

Rezultatele proiectului pentru județul Teleorman, sunt următoarele:

Anul	Nr. estimat de asistenți maternali care au fost angajați
2019	7
2020	10
2021	10
2022	8
2023	5

Pe parcursul implementării proiectului au fost derulate activități prevăzute în cadrul **“Proiectului Team – UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”**, care s-au derulat la nivelul instituției noastre în calitate de partener ce au condus la atingerea obiectivelor generale în proporție de 100% respectiv angajarea unui număr de 40 asistenți maternali profesioniști.

În data de 07.11.2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a semnat Acordul de parteneriat în vederea derulării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – VENUS, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care a vizat crearea și dezvoltarea rețelei naționale

inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați a avut calitatea de lider de proiect, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, calitatea de partener.

Prin acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a înființat la nivelul județului, o locuință protejată și oferă servicii integrate complementare de grup de suport și cabinet de consiliere vocatională pentru victimele violenței domestice.

Bugetul total al proiectului a fost de 51.080.675,28 de lei, din care, partenerului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, i-a revenit suma de 1.137.171.60 de lei.

Fiecare partener a asigurat contribuția proprie în procent de 0.045% la valoarea totală a proiectului, respectiv suma de 22.743,43 de lei.

IN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Activitatea s-a desfășurat în cadrul următoarelor *structuri organizatorice*:

1. Serviciul Management de caz: a asigurat instituirea, monitorizarea, încetarea măsurilor de protecție la familii, persoane, asistenți maternali profesioniști și centre rezidențiale – complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști.

Serviciul Management de caz, are în componență următoarele compartimente : Compartimentul plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Biroul Management de caz pentru AMP.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familii/persoane/rude , în domeniul protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, în domeniul protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, în domeniul protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;

- de coordonare în procesul de identificare, evaluare, formare și monitorizare a persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști(AMP).

Atribuții specifice:

- realizează evaluarea detaliată a copilului în context socio-familial;
- întocmește/revizuieste planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară;
- reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea măsurii de protecție;

- realizează planificarea activităților pentru implementarea și monitorizarea planului individualizat de protecție;

- monitorizează cazul după atingerea finalității planului individualizat de protecție (reintegrare în familie) împreună cu persoanele cu atribuții de asistență socială/asistenții sociali din primărie;

- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea reintegrării școlare, familiale și sociale a copilului;

- sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la solicitarea acestora.

- realizează identificarea, evaluarea și pregătirea persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști, propunând motivat eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- realizează activitatea de reevaluare trimestrială, monitorizare a asistenților maternali profesioniști atestați;
- reevaluează capacitatea asistenților maternali profesioniști de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită măsură de protecție în vederea reatestării ca AMP, propunând motivat în sedința CPC reînnoirea / suspendarea / retragerea atestatului de AMP.
- realizează potrivirea teoretică dintre copil și asistentul maternal profesionist în funcție de nevoile copilului și potențialul fiecărei familii;
- asigură formarea inițială a persoanelor care solicită atestarea ca asistent maternal profesionist.

Beneficiarii serviciului:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;
- e) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

Resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților specifice Serviciului management de caz au fost 12 inspectori, 1 referent, 1 psiholog, 1 sef birou, 1 sef serviciu.

La nivelul **biroului** își desfășoară activitatea un număr de 8 angajați; 1 sef birou, 7 inspectori care monitorizează activitatea unui număr de **200 asistenți maternali profesioniști din care 182 în activitate**, situați în 37 localități ale jud. Teleorman.

La nivelul **compartimentului plasamente de tip familial** își desfășoară activitatea un număr de 3 (trei) inspectori, 1 psiholog și 1 referent ce instrumentează dosarele copiilor beneficiari de măsură de protecție specială – plasament la familie, persoane și rude până la gr. IV.

La nivelul **compartimentului pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului** își desfășoară activitatea 1 inspector ce instrumentează dosarele copiilor din cadrul Complexului de servicii sociale pentru copilul cu nevoi special Alexandria.

La începutul anului 2023, din punct de vedere statistic, în cadrul Serviciului au existat un număr de **520 cazuri active copii/tineri** cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz, a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrați în sistemul de protecție: plasamente instituie la familie/persoane, rude până la gradul IV, AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale precum și a celor care a săvârșit o faptă penală și nu răspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2023, **s-au instituit 73 măsuri de protecție specială** - plasamente familiale (la familie/persoane și rude până la gradul IV), AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, supravegheri specializate.

Urmare monitorizării cazurilor active, s-au **încetat 112 măsuri de protecție specială** prin: adopție, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer în alte servicii sociale.

În cursul anului 2023, specialiștii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistentă socială în domeniul protecției copilului - avându-se în vedere: prevenirea intrării în dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar și sprijin practic în instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la *adoptia* copiilor din sistemul de protecție, specialiștii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare inițială a părinților și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protecție, pentru care demersurile de reintegrare în familie au eșuat. În acest sens, în anul 2023, au fost „transferate” către Serviciul Adopției și Postadopției, **un număr de 25 dosare**, asigurându-se în continuare monitorizarea măsurilor de protecție.

În ceea ce privește *rețeaua de asistenți maternali profesioniști* și copiii aflați în îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2023, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial – reintegrare în familia naturală sau adopție. La începutul anului 2023, *rețeaua de asistenți maternali* cuprindea un **nr. de 200, d.c. activi 194**, la care se aflau în plasament **292 copii**. Pe parcursul anului 2023, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu 20 asistenți maternali, reprezentând expirare atestat, pensionari în cursul anului. S-au încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adopție, pentru un nr. de **40 copii**, iar 37 **tinere**, au fost dați în plasament la persoane, familii asistentii maternali profesioniști sau transferați în centre. **În prezent, rețeaua de AMP este de 200**, d.c. numărul de asistenți maternali **activi este de 182**, care au în plasament **267 copii**.

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile *copiilor care au săvârșit fapte și nu raspund penal*, prin întreprinderea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată -, monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului, la **începutul anului 2023**, a fost de **30** din care, pentru un număr de 16 copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 11 copii s-au încetat măsurile de protecție.

La sfârșitul anului 2023, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de **30**, iar pentru un număr de **15** copii sunt instituite **măsuri de protecție specială – supravegheri specializate**.

La sfârșitul anului 2023 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 509 copii/tineri după cum urmează:

- număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familie, persoane, rude până la gr.IV – **156**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la Complexul de servicii sociale pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria – **67**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la AMP – **267**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială – supraveghere specializată – **15**.
- număr copii pentru care s-a instituit tutela – **4**.

În ceea ce privește activitatea *centrelor teritoriale*, situația a fost următoarea:

În anul 2023 au funcționat 2 centre de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități și 8 centre rezidențiale pentru protecția copilului cu și fără dizabilități.

Pe parcursul anului 2023, în centrele teritoriale s-au asigurat servicii privind:

- cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor, tinerilor în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari;
- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă;
- paza și securitatea beneficiarilor;
- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- accesul la educație, informare, cultură;
- educație informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;
- participarea copiilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- intervenție de specialitate;
- posibilități de petrecere în mod plăcut și util a timpului liber.
- activități de recuperare prin servicii de kinetoterapie, logopedie, activități de socializare, consiliere psihologică, terapie ocupațională.

În funcție de specific, în centre s-au desfășurat activitatea personal de educare și îngrijire (educatori), personal de specialitate (psihologi, asistenți medicali, medici, kinetoterapeuți, logopezi, instructori de educație), personal administrativ, iar coordonarea directă a activității centrelor a fost asigurată de șefii de centre.

În teritoriu, activitatea de protecție a copilului a constat în susținerea funcționării centrelor, după cum urmează:

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Alexandria – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 28 copii și tineri, în 5 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numărul de copii și tineri pentru care a fost încetată măsura de protecție este de 10. În anul 2023, a fost instituită măsura de protecție specială plasament la unul din serviciile sociale care fac parte din CTPTF Alexandria pentru un număr de 4 copii/tineri.

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Roșiori de Vede – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 38 copii și tineri și 2 studenți, în 8 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numărul de copii și tineri reintegrați în familie/incetare măsura de protecție a fost de 18. În anul 2023, a fost instituită măsura de protecție specială plasament la unul din serviciile sociale care fac parte din CTPTF Roșiori de Vede pentru un număr de 7 copii/tineri.

Complexul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale

Informații referitoare la evoluția numărului de copii în cadrul complexului:

- nr. de copii la începutul anului 2023 – 51 copii + 16 adulți

- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 10 copii
- Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare – 5 copii și 1 adult
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 11 copii și 3 adulți
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 6 copii și 8 adulți
- Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria –

19 copii și 4 adulți

-nr. de copii intrați în anul 2023 : 13 copii, dintre care :

- 0 la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – intrați din familie,
- 2 la Casa de Tip Familial Maria –Ioana – intrați din familie
- 2 la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare intrați din familie
- 3 la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta intrați din familie
- 6 la Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria

- nr. de copii ieșiți în anul 2023: 13 copii, dintre care :

- 3 copii de la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio
- 1 copii de la Casa de Tip Familial Maria –Ioana
- 0 copii de la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare
- 2 copii de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta
- 7 copii de la Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria

- transferuri către alte servicii sociale: - 5 copii

•1 copil de la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta

•2 copii de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta transferat la Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria

•2 copii de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta transferat la Casa de Tip Familial Maria – Ioana;

- nr. de copii la sfârșitul anului 2023 – 51 copii + 16 adulți

- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 6 copii
- Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare – 6 copii și 2 adulți
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 12 copii și 1 adult
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 7 copii și 9 adulți
- Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 20

copii și 4 adulți

Informații privind serviciile oferite în centre:

- număr de apartamente aflate în folosința complexului:

18 apartamente – dintre care:

– 1 apartament în care a funcționat Centrul de Tip Familial Alexandra și 1 apartament în care a funcționat Centrul de Protecție de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare, în prezent funcționează magaziile Centrului de Tip Familial Alexandra- Violeta și a Casei de Tip Familial Maria – Ioana;

- 2 apartamente preluate de la CTPTF Alexandria:
- 1 apartament amenajat în vederea deschiderii și licențierii pentru respectarea prevederilor ordinului 25/2019,
- 1 apartament unde funcționează sediul complexului;
- 2 apartamente necesare reorganizării Centrului de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio.
- 2 apartamente unde funcționează Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta
- 1 apartament unde funcționează Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare;
- 1 apartament în care funcționează bucătăria și sala de mese pentru Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – str. Dunării, Bloc M16, ap. 2, tot acolo funcționează și magazia de alimente;
- 4 apartamente în care sunt cazați beneficiarii Centrului Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – str. Libertății, bloc M16, sc. A, ap. 5 și ap. 8 / bloc M16, sc. B, ap. 22 și 25;
- Magaziile de materiale sunt situate pe strada Turnu Măgurele, bloc 508, sc. A, ap. 3 și ap. 11
- 1 apartament în conservare situat pe strada Turnu Măgurele, bloc 508, sc. A, ap. 7

Gradul de ocupare al apartamentelor și caselor:

- Casa de Tip Familial Maria – Ioana capacitatea maximă este de 16 locuri – ocupate 16;
- de Tip Familial Alexandra – Violeta capacitatea maximă este de 18 locuri – ocupate 13, 5 locuri libere;
- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio capacitatea maximă este de 12 locuri – ocupate 6; 6 locuri libere;
- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare capacitatea maximă este de 6 locuri – ocupate 6 + 2.
- Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 20 copii și 4 adulți

Servicii oferite:

- asigurarea găzduirii în condiții optime;
- asigurarea unui mediu de viață cât mai apropiat de cel familial;
- dezvoltarea unui model de îngrijire personalizat care să răspundă nevoilor copilului;
- socializarea și reabilitarea copilului cu handicap sever
- asigurarea dezvoltării fizice și psihice adecvate pentru fiecare copil, fără discriminare;
- asigurarea hranei, îmbrăcăminte;
- păstrarea legăturii cu familia naturală/lărgită, facilitarea legăturii între copil și părinți/rude;
- supravegherea constantă a stării de sănătate;
- intervenții în situații de urgență;
- investigații complexe în vederea diagnosticării în clinici specializate;
- aplicarea tratamentului medical adecvat afecțiunii;
- program zilnic conform nevoilor individuale;
- dezvoltarea deprinderilor de viață/autonomie personală;

- activități educaționale specifice în vederea integrării în societate;
- activități de abilitare/reabilitare;
- evaluări periodice;
- consilierea și sprijinul familiei, integrarea/reintegrarea copilului în familia naturală, lărgită sau substitutivă.

4. Activități desfășurate în cadrul complexului

- S-au reevaluat PIP și PIS;
- Copiii au beneficiat de servicii de kinetoterapie și servicii psihologice – consiliere psihologică, terapie suportivă, activități individuale și activități ocupaționale;
- Copiii au fost evaluați de către specialiștii neuro-psihiatri precum și de către alți specialiști conform programărilor;
- Au fost întocmite referate pentru acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale, pentru luna septembrie. Ulterior, banii au fost distribuiți către persoanele de referință ale copiilor, conform procedurii operaționale;
- S-au întocmit referate pentru alimente, conform contractelor care erau în vigoare;
- S-au întocmit referate pentru solicitare numerar din casieria unității pentru plata diferențelor la rețetele compensate și necompensate care au fost plătite în cursul lunii din banii personalului;
- S-au întocmit referate pentru procurarea unor materiale consumabile pentru toate centrele;
- S-au ridicat articolele propuse spre casare;
- S-a solicitat sprijinul Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare în vederea prelungirii bgarului de la Casa de Tip Familial Maria-Ioan cu o plasă de protecție;
- În perioada 05.09.2023-09.09.2023, 6 copii din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au fost în tabără la Centrul de Agreement New Paradis Eforie Sud;
- În perioada 22.09.2023-24.09.2023 Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse împreună cu instituția noastră a participat la derularea Proiectului “Pregătiți pentru viață” cu un număr de 9 copii din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria, găzduiți în loc. Bughea de Sus, Jud. Argeș;
- S-au efectuat analizelor periodice ale salariilor din structura complexului – medicina muncii;
- S-au transmis notele de fundamentare pentru prevederile bugetare anul 2024 pentru toate centrele din structura complexului;
- În ajunul Crăciunului copiii au fost vizitați și au primit daruri (jucării și dulciuri) de la reprezentanții Bisericii Adventiste de ziua A șaptea din Zimnicea;
- Reprezentanții IPJ Teleorman au vizitat copiii din Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio și Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta pentru a le oferi jucării de Moș Crăciun;
- A doua zi de Crăciun beneficiarele C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au primit vizita tinerilor de la Interact Club Alexandria pentru a le oferi jucării, dulciuri, precum și o masă caldă;
- Beneficiarele C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au participat la serbarea bradului de Crăciun, la restaurantul „Papa Cip” din Alexandria.

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede are în componența următoarele structuri:

- Compartimentul de specialitate și administrativ
- Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede

- Centrul Maternal Rosiori de Vede
- Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice.

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede este condus de un Sef Centru comun pentru toate structurile.

În cadrul Compartimentului de specialitate și administrativ își desfășoară activitatea începând cu 12.06.2023 un nr. de 8 angajați.

CENTRUL TERITORIAL PENTRU PROTECȚIA DE TIP FAMILIAL A COPILULUI CU NEVOI SPECIALE ROȘIORI DE VEDE are drept misiune:

-găzduirea copiilor/tinerilor admiși în centru în urma unei hotărâri a Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, a unei sentințe judecătorești sau a unei decizii a directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman și a certificatului de orientare școlară/profesională și/sau certificatului de încadrare într-un grad de handicap;

- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și după caz consiliere psihologică;
- asigurarea educației formale și informale;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- sprijin și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și comunitare;
- sprijin și consiliere în vederea includerii sociale;
- activități educative și de îngrijire personală;
- consiliere și mediere socială;
- reprezentare juridică.

Reabilitarea/abilitarea copiilor/tinerilor se efectuează de către specialiștii Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiorii de Vede și are drept scop recuperarea sau compensarea dizabilității/handicapului acestora. Beneficiarii sunt incluși în diverse programe de reabilitare/abilitare conform recomandărilor medicilor specialiști.

Educația formală este asigurată, conform curriculum-ului școlar adaptat cerințelor educative sau nevoilor speciale ale copilului, în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiorii de Vede.

Educația formală este asigurată deasemenea, conform curriculum-ului școlar și în școli normale (Școala Gimnazială „Alexandru Depărateanu” Roșiori de Vede, Școala Gimnazială „Dan Berindei” Roșiori de Vede, Școala Gimnazială „Zaharia Stancu” Roșiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Roșiori de Vede; Liceul Tehnologic „Virgil Măgăruș”) pentru 16 beneficiari de măsura de protecție.

Prin Dispoziția Directorului general al DGASPC Teleorman nr. 457 din 12 iulie 2021 a fost stabilită capacitatea centrului la 36 de locuri, iar prin Dispoziție Directorului general al DGASPC Teleorman nr. 2196 din 14 decembrie 2022 a fost stabilită capacitatea centrului la 42 locuri (36 de locuri în apartamentele licențiate + 6 locuri în apartamentul care urmează a fi propus pentru licențiere).

Situația beneficiarilor Centrului Teritorial pentru Protecția de tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede:

- 1 Numar de beneficiari la 01 ianuarie 2023 - 37;
- 2 Numar de beneficiari la 31 decembrie 2023 -35;
- 3 Numar de beneficiari pentru care s-a dispus instituirea măsurii de protecție plasament la CTPTEFCNS Rosiori de Vede în anul 2023 – 4;

4 Numar de beneficiari pentru care s-a dispus incetarea masurii de protectie plasament la CTPTEFCNS Rosiori de Vede in anul 2023 - 6;

5 Numar de beneficiari care nu mai urmeaza o forma de invatamant la data de 31.12.2023 – 1;

6 Numar de beneficiari care sunt inscriși in invatamantul de masa la data de 31.12.2023: (Scoala Gimnaziala „Alexandru Debarateanu” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Dan Berindei” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Zaharia Stancu” Rosiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Rosiori de Vede; Liceul Tehnologic „Virgil Magearu”) -16;

7 Numar de copii orientati scolar la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Rosiori de Vede la data de 31.12.2023 – 18;

CTPTEFCNS Rosiori de Vede are un numar de 35 beneficiari, baieti, incadrati in grad de handicap (grad MEDIU, ACCENTUAT, GRAV) urmare diagnosticarii de catre medic specialist de psihiatrie pediatrica si neurologie pediatrica, problematica fiind diversa (ADHD (sindrom hiperkinetic cu deficit de atentie, intarziere mentala usoara si medie, TULBURARI DE COMPORTAMENT (cu auto si hetero agresivitate), TULBURARI ALE CONDUITEI SI EMOTIEI, tulburari de abilitati scolare, epilepsie, consum de substante psihoactive etc). O parte din beneficiarii de masura de protectie sunt permanent in atentia politiei urmare savarsirii de fapte penale (furturi, spargerii, talharii). Pentru 2 dintre acestia au avut dispuse de catre instanta de judecata mai multe masuri preventive (arest in cadrul IPJ Teleorman, arest la domiciliu, control judiciar. Pentru alti doi beneficiari a fost dispusa condamnarea prin asistare zilnica de catre Serviciul de Probatiune Teleorman, pentru savarsirea mai multor fapte de spargerii de autoturisme si furturi. Pentru alti doi beneficiari se asteapta pronuntarea pedepselor primite pentru savarsirea faptelor de talharia (sentinta care va fi pronuntata de catre Curtea de apel) si furt calificat (sentinta care va fi pronuntata de Judecatoria Videle)

Aspecte privind hrana si cazarmamentul:

□ Hrana a fost asigurată pe baza meniurilor intocmite zilnic, in concordanta cu preferintele beneficiarilor si cu respectarea standardelor minime de calitate;

□ S-a respectat alocatia legala de hrana si conditiile igienico-sanitare de preparare si servire a mesei.

□ Pentru tot centrul s-a asigurat rezerva de hrana pentru 48 de ore din alimente neperisabile.

□ Imbracamintea si echipamentul au fost asigurate conform legii si prin donatii de la persoane particulare. In masura posibilitatilor beneficiarii au putut sa-si aleaga imbracamintea dupa preferinta.

□ Cazarmamentul este complet, fiind innoit.

Aspecte privind Reabilitarea / Recuperarea:

□ Au fost asigurate materialele igienico sanitare pentru uzul personal al fiecarui copil. Au fost afisate la loc vizibil numele si coordonatele medicilor care trebuie contactati in cazul unor probleme de sanatate in afara programului de lucru al asistentilor medicali. Copiii care au necesitat interventie imediata, au fost trimisi la consultatii de specialitate, internati in unitati spitalicești gasindu-se diverse variante pentru a respecta solicitarile unitatilor sanitare de a nu lasa copii neinsotiti. Au fost efectuate consultatii oftalmologice si consultatii stomatologice. Beneficiarii care au necesitat interventii de specialitate au fost inclusi in diverse programe de recuperare.

□ Medicatia specifica neuroleptica a fost prescrisa de catre medicii specialisti NPI. La sedintele echipei pluridisciplinare participa si persoanele de referinta ale copiilor, discutand evolutia medicala a fiecarui copil. Tratamentele pentru intercurante in masura posibilitatilor au fost asigurate prin rețete gratuite prescrise de catre medicul de familie la care sunt inscriși toti beneficiarii centrului.

□ S-a întrunit echipa pluridisciplinară, de câte ori a fost nevoie, pentru reevaluarea stării de sănătate, fizică și mentală a fiecărui beneficiar, atât în vederea monitorizării modificărilor comportamentale, cât și pentru întocmirea actelor necesare reînnoirii certificatelor de încadrare în grad de handicap sau pentru redirecționarea unor beneficiari spre alte tipuri de servicii.

□ S-au depus la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti, dosarele pentru obținerea certificatelor de încadrare în grad de handicap pentru tinerii care au împlinit 18 ani și care și-au exprimat opinia cu privire la încadrarea lor într-un grad de handicap.

□ Au fost depuse documente la Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități în vederea reevaluării situațiilor beneficiarilor și eliberarea / prelungirea certificatelor de încadrare într-un grad de handicap pentru beneficiarii minori ai centrului.

□ S-au întocmit planurile de intervenție specifice fiecărui copil, pe fiecare domeniu de specialitate, fiind cuprinși în activități individuale și de grup, aceste intervenții vizând, în speță, creșterea gradului de independență, dezvoltarea relațiilor sociale, educarea diferitelor comportamente, valorificarea potențialului fiecărui copil, dezvoltarea abilităților motrice etc.

□ Au fost organizate întâlniri ale personalului de specialitate, alături de educatori și infirmieri pentru a discuta problemele și greutățile întâmpinate în munca depusă zilnic, s-a încercat identificarea unor soluții pentru a facilita relaționarea adult-copil sau chiar îmbunătățirea relațiilor dintre adulții angajați.

□ Au fost organizate sedinte de informare / instruire a personalului cu privire la problematica bolilor infectioase (prevenire, protecție, tratare, etc).

□ Personalul centrului dar și beneficiarii au fost informați și instruiți conform prevederilor legale în vederea dezvoltării continue a abilităților acestora.

Evenimente deosebite:

1. Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, copiii din centru au realizat diferite desene, și obiecte ce au fost expuse în apartamentele în care locuiesc, personalizând camerele și locurile de joacă. De asemenea, copiii au participat la mesele festive organizate în fiecare apartament.

2. Cu ocazia zilei de 8 Martie, beneficiarii centrului au oferit doamnelor și domnișoarelor, (în zona centrală pietonală a orașului, magazine și farmacii) martisoare confecționate de ei, flori și un mesaj adresat tuturor locuitorilor orașului.

3. La începerea școlii s-au asigurat rechizitele școlare: caiete și cărți speciale recomandate de diriginți sau învățători. Toate aceste rechizite au fost folosite de copii în cadrul programului școlar desfășurat în cadrul școlilor la care sunt înscriși.

4. Participarea copiilor la: activități de igienizare a spațiilor verzi din jurul blocurilor din cartier, activități recreative în zone neaglomerate (padurea Vedea, parcul Nicolae Balcescu).

5. Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou, copiii au participat la mesele festive organizate în cadrul apartamentelor. Au primit cadouri, au decorat apartamentele după gustul și priceperea lor. Au fost la colindat și au participat la petreceri organizate special pentru ei.

6. În Centru se obișnuiește să se sărbătorească zilele de naștere ale copiilor/ tinerilor, cu organizare de mese festive. Pe tot parcursul anului, au fost permise vizitele rudelor și al prietenilor cu respectarea regulilor centrului.

7. Având în vedere prevederile Ordinului 25/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau

definitiv de parintii sai, Standardul S 3.2 “centrul asigura conditiile si materialele necesare pentru derularea activitatilor recreative si de socializare” astfel ca:

A. In data de 22 februarie 2023, beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede au fost in excursia “La sanius”. Excursia a fost organizata de CTPTFCNS Rosiori de Vede cu sprijinul DGASPC Teleorman. Au participat 10 beneficiari. Acestia au fost insotiti de 6 angajati ai centrului iar deplasarea pana la partiile din statiunea Predeal s-a facut cu trenul. Beneficiarii au fost echipati corespunzator temperaturii si activitatilor desfasurate. Hrana a fost asigurata cu produse din magazia centrului si produse cumparate din fonduri proprii din zona turistica vizitata. Au fost desfasurate activitati recreative pe partia „Clabucet”; in Fun Park Trei Brazi Predeal si in zona Cabana Poiana Secuilor (sanius, plimbări cu sania trasa de cai, „batai” cu bulgari de zapada, concurs: „cel mai frumos om de zapada”)

B. Au mai fost organizate excursii de cate o zi in orasele si comunele / satele apropiate (Alexandria, Draganesti de Vede, Cosoteni, Troianu, Maldaeni, Scrioastea).

C. In perioada 22 – 23 Martie 2023, 3 beneficiari ai centrului au participat la “Olimpiada jocurilor de iarna pentru copii cu dizabilitati” organizata in statiunea Ranca. Baietii auu fost insotiti de cadre didactice de la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Rosiori de Vede.

D. In perioada 15 – 20 Iunie 2023, 18 beneficiari ai centrului au participat la tabara orgnizata de ASOCIATIA ANCHOR OF HOPE la SURDUC, judetul Timis. Hrana a fost asigurata de organizatorii taberei, copii au fost echipati corespunzator temperaturii si activitatilor desfasurate.

E. In perioada 27 – 28 iulie, toti beneficiarii centrului au participat la activitatile organizate de fundatia Hart to Hart, in localitatea Nenciulesti. Beneficiarii au fost transportati cu microbuzele in localitatea Nenciulesti in fiecare zi si adusi seara inapoi in centru. Acestia au fost insotiti de asistenta medicala a centrului.

F. In perioada 03 – 09 August, 16 beneficiari ai centrului au participat la tabara organizata de angajatii CTPTFCNS Rosiori de Vede cu spijinul DGASPC Teleorman in zona muntoasa Padina. Beneficiarii au fost cazati la cabana Padina iar masa (servita la restaurantul cabanei) a fost inclusa in pret. Beneficiarii participantii au participat la activitati spotrive, au vizitat Pestera ialonitei si Manastirea Pestera Ialomitei, s-au distrat facand plaja pa malul paraului, au parcurs mai multe trasee montane ajungand sa vada “Babele” “Sfinxul”, Cascada Obarsia Ialomitei, Cascada Doamnele, Refugiul Saua Strunga, Zona Cheile Tatarului, Turbaria Laptici, Lacul Bolboci. Beneficiarii au fost echipati corespunzator temperaturii si activitatilor desfasurate.

G. In perioada 04 – 09 Septembrie, 5 beneficiari ai centrului au participat la activitatile organizate in cadrul taberei de la Eforie alaturi de beneficiari din mai multe judete. Hrana a fost asigurata de organizatori. Transportul s-a facut cu trenul.

H. In perioada 22 – 24 Septembrie, 9 beneficiari ai centrului au participat la activitatile organizate in cadrul taberei “Pregatiti pentru Viata” la Bughea de Sus. Au fost desfasurate activitati instructiv- educative si recreative.

CENTRUL MATERNAL ROȘIORII DE VEDE functioneaza cu o capacitate de 16 locuri (8 cupluri mama/copil, care este aprobată prin dispozitia Directorului General al DGASPC Teleorman)

Centrul Maternal Rosiori de Vede asigura, pe perioadă limitată, îngrijire personală, educare, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familiala si comunitară, educatie în puericultura, socializare și activități culturale, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, masă (inclusiv

preparare hrană caldă), îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție, reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, curățenie, pază, menaj, alte activități administrative.

Numarul de angajati care acopera activitatea centrului, este de 5, din care in activitate 5.

De la preluarea Centrului Maternal Rosiori de Vede, au fost oferite servicii pentru 6 cupluri mama – copil. In intervalul Iunie – Decembrie 2023 pentru un cuplu mama-copil a fost incetata acordarea serviciilor si pentru un cuplu mama – copil a fost dispusa admiterea in centru si acordarea serviciilor.

Incepand cu data de 26.10.2023 cladirea Centrului Maternal Rosiori de Vede a intrat in proces de renovare si modernizare conform Contractului de achizitie publica nr. 144 / 19.10.2023: “Lucrari de modernizare Corp Cladire C1, str. Oltului, nr. 59 situat in Rosiori de Vede, jud. Teleorman, Centrul Maternal Rosiori de Vede, Cod CPV: 45453000-7. Din acest motiv, cuplurile mama – copil care beneficiaza de servicii in cadrul Centrului Maternal Rosiori de Vede au fost consiliate in vederea acordarii serviciilor intr-o alta locatie.

LOCUINȚA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE, este (incepand cu data de 12.06.2023) parte a Complexului de servicii sociale Rosiori de Vede în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, pentru asigurarea protecției sociale a victimelor violenței domestice, dezvoltat în cadrul proiectului POCU/465/4/4/128038 - “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță!”. Proiectul s-a incheiat in luna August.

Numarul de angajati care acopera activitatea centrului, este de 1.

Angajati care au dus la indeplinire obiectivele Locuintei protejate pentru persoanele victime ale violentei domestice au fost experti in cadrul proiectului POCU/465/4/4/128038 - “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță!” si au facut parte din structura de personal a altor centre.

La sfarsitul anului 2023, in cadrul Locuintei protejate pentru persoanele victime ale violentei domestice nu exista nici un beneficiar.

Obiectivele CSS Rosiori de Vede pentru anul 2024

Imbunătățirea / eficientizarea calității serviciilor oferite beneficiarilor, prin:

- organizarea întâlnirilor trimestriale cu asistenții sociali/persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul autorităților administrației publice locale din județ ;

- Dezvoltarea abilităților de viață independentă pentru tinerii cu sau fără handicap care urmeaza sa părăseasca sistemul public de protecție; mamicilor; persoanelor supuse violentei domestice.

- Creșterea gradului de conștientizare a populației, în general și, al profesioniștilor în special, în vederea: prevenirii violenței asupra copilului dar si a violentei domestice; prevenirii și combaterii exploatării copiilor prin muncă, a abuzului si neglijării; drepturile copilului și promovarea incluziunii sociale,

- Formarea personalului prin cursuri de perfecționare, specializări.

- Incheierea unui protocol de colaborare cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, al carui obiectiv sa fie efectuarea de exercitii de simulare in caz de forta majora (incendii, cutremure);

- Modernizarea spațiilor destinate odihnei si petrecerii timpului liber in toate serviciile sociale componente ale complexului;

- Practicarea unui sport de cat mai multi beneficiari.

- Participarea beneficiarilor la cat mai multe activitati in aer liber;

-Inceperea procedurilor de licentiere pentru inca 1 apartament din componenta CTPTFCNS Rosiori de Vede (in conditiile existentei de personal);

-Demararea procedurilor de proiectare si executie a doua casute de tip familial pentru beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede.

Complexul de servicii destinate copilului si familiei Alexandria

1.CENTRUL MATERNAL ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria Centrul Maternal Alexandria este un serviciu pentru protecția copilului de tip rezidențial, organizat pe model familial, a cărui misiune este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale.

Informații referitoare la evoluția numărului de beneficiari în cadrul centrului:

- Numărul total de cazuri în anul 2023: 21 cazuri (21 mame si 36 copii);
- Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil/ copii) la începutul anului 2023: 3 cazuri (3 mame si 7 copii);
- Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) intrate în anul 2023: 7 cazuri (7mame si 9 copii);
- Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) ieșiți în anul 2023: 8 cazuri (8 mame si 11 copii);
- Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil/ copii) la sfârșitul anului 2023: 2 cazuri.

În anul 2023, în Centrul Maternal Alexandria au fost gazduite pe baza de proces verbal, 11 cupluri mamă-copil/ copii/cazuri(11 mame si 19 copii).

2.CENTRUL DE URGENȚĂ ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria Centrul de primire în regim de urgență are rolul de a asigura protecția copilului pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă.

Informații referitoare la evoluția numărului de copii în cadrul centrului:

Numărul total de copii în anul 2023 : 71 copii;

Numărul de copii intrați în anul 2023: 69 copii;

Cu dispozitie in regim de urgenta – 25

Pe baza de proces verbal - 44

Numărul de copii ieșiți în anul 2023: 69 copii ;

Numărul de copii la sfârșitul anului 2023: 2 copii ;

În anul 2023 au fost găzduiți la Centrul de Urgență, pe bază de proces verbal 44 copii.

3.Telefonul copilului # 119 „DIN GRIJA PENTRU COPII”

Numar total de apeluri inregistrate la nivelul Judetului Teleorman la numarul unic national 119 in perioada 01 Ianuarie 2023 - 31 Decembrie 2023 = 1469

4.CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE ALEXANDRIA - str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul are drept misiune prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare - reabilitare, recreere-socializare, consilire, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere , educare et c. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Alte servicii oferite de Centrul de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria sunt serviciile de masă, suport în exercitarea deprinderilor igienice, precum și alte servicii adaptate copiilor cu dizabilități.

Informații referitoare la numărul de copii care au beneficiat de servicii de recuperare prin kinetoterapie și logopedie, în cadrul centrului :

CAPACITATE de 40 locuri pentru servicii de recuperare:

-în perioada 01.01.2023 - 30.06.2023

Regim intern – 20 beneficiari, dintre care 4 copii cu recuperare kinetoterapie și 20 copii cu recuperare logopedică (4 copii beneficiaza de recuperare logopedica si de kinetoterapie);

Regim extern– 19 beneficiari, dintre care 5 copii cu recuperare kinetoterapie și 14 cu recuperare logopedică (5 copii beneficiaza de recuperare logopedica si de kinetoterapie);

-în perioada 01.07.2023 - 31.12.2023

Regim intern – 20 beneficiari, dintre care 3 copii cu recuperare kinetoterapie și 20 copii cu recuperare logopedică (3 copii beneficiaza de recuperare logopedica si de kinetoterapie);

Regim extern – 20 beneficiari, dintre care 7 copii cu recuperare kinetoterapie și 15 cu recuperare logopedică (2 copii beneficiaza de recuperare logopedica si de kinetoterapie);

5.CENTRUL DE ZI, DE RECUPERARE PENTRU COPII CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST

În anul 2023 au beneficiat de servicii de evaluare și recuperare în cadrul centrului :

CAPACITATE – 10 LOCURI

Nr total beneficiari in anul 2023, in perioada 01.01. 2023– 30.06. 2023– 8 copii

Nr total beneficiari in anul 2023, in perioada 01.07. 2023 – 31.12. 2023 – 8 copii

2.Serviciul Adoptii si Postadoptii

Obiective:

- Atestarea persoanelor/famiiliilor apte sa adopte care domiciliaza pe raza judetului Teleorman;
- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;
- Potrivirea dintre copil si persoana/familia adoptatoare;
- Incredintarea in vederea adoptiei interne;
- Incuviintarea adoptiei interne;
- Monitorizarea postadoptie.

Beneficiarii serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;
- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte.

În perioada raportată, urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu si a activitatilor specifice, au fost realizati urmatorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr de 15 familii iar 1persoana este în curs de atestare.
- pentru un numar de 31 de copii a fost deschisă procedura de adopție interna.
- au fost incredintati in vederea adoptiei un numar de 19 copii (18 copii in judetul Teleorman si 1 copil in alte judete).
- numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – 31.

În cadrul serviciului sunt un număr de 194 dosare active, copii care au fost introduși în programul SINA și pentru care se caută o familie.

Obiective pentru anul 2024:

- Creșterea numărului persoanelor/famiiliilor atestate ca fiind apte să adopte;
- Creșterea numărului de copii, pentru care instanța judecătorească va încuviința deschiderea procedurii de adopție;
- Creșterea numărului de adopții interne;
- Monitorizarea postadopție.

Pentru anul 2024, se va acorda o importanță deosebită familiilor care au adoptat, atât celor care se află în monitorizare post adopție cât și cele pentru care această perioadă s-a încheiat. Astfel, alături de aceste familii se va încerca constituirea unui grup de suport format din specialiști - adoptatori, care se adresează tuturor celor care doresc și care consideră oportun această inițiativă.

3. Secretariat C.P.C.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 inspectori: dna. Dragne Florica, secretar al Comisiei pentru Protecția Copilului, și dl. Cîncea Marian.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman, condus de Secretar, a asigurat redactarea, multiplicarea, comunicarea, etc. a hotărârilor, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, consemnarea în Procesul-verbal al ședințelor C.P.C. Teleorman ascultările și dezbaterile, precum și celelalte lucrări prevăzute în H.G. 502/2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

Totodată, toate lucrările compartimentului, care nu au necesitat adoptarea unei hotărâri, precum și lucrările la nivel de D.G.A.S.P.C au fost soluționate în termenul legal.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, care s-a întrunit în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 în 56 ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, s-a pronunțat în următoarele cauze după cum urmează:

A. Total hotărâri redactate – 758

I. - 532 -total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

Din care:

- 343 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;
- 186 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;
- 03 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

II. - 134- instituii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil;

III. - 92 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

B. Total dosare noi intrate în evidență -233

Din care:

- 186- dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
- 47 – dosare instituii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil

C. Hotărâri privind asistenți maternali profesioniști – 92

Din care:

- 77 - reînnoiri atestate

- 09 – eliberare atestate
- 01 – retragere atestat
- 05 – modificare atestat

D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecție – 76

Din care:

- 25 – încetări plasament din centre
- 09 – încetări măsuri educative
- 03 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist
- 39 – încetări plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 15

- 01 – înlocuiri plasament din centre
- 12 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist
- 2 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecție – 37

Din care:

- 21 – mențineri plasament din centre
- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 16 – mențineri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri privind instituii măsuri de protecție – 06

Din care:

- 0 – instituii plasament în centre
- 0 – instituii plasament la asistent maternal profesionist
- 06 – instituii măsuri educative

H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului – 0

I. Revocare/instituire măsură de protecție – 0

4. Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități

În decursul anului 2023, în cadrul acestui serviciu s-au desfășurat activitatea un număr de 6 specialiști (șef serviciu, un medic specialist pediatru-1/2 normă, un psiholog clinician, un psiholog cu atribuții de manager de caz, un psihopedagog și un asistent social), care au avut ca atribuții prevăzute în fișa postului, cele ale serviciului, așa cum prevede legislația în vigoare și anume:

- verifica îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap;
- verifica la DSP atunci când certificatul medical tip A5 este emis de o unitate abilitată în alt județ/sector, dacă se considera necesar;
- verifica în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector, dacă se considera necesar;
- solicita documentele lipsă sau suplimentare pentru conformitate profesioniștilor implicați în evaluare /parinților/reprezentantului legal/managerului de caz numit pentru copiii din sistemul de protecție specială;
- realizează evaluarea socială în condițiile legii; ;

-realizeaza evaluarea psihologica in conditiile prevazute de Ordinul 1985/2016 in situatiile in care numarul de psihologi din unitatea administrativ-teritoriala care asigura gratuit evaluarea psihologica este insuficient;

-programeaza o intalnire cu copilul si parintii /reprezentantul legal in vederea definitivarii procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale , in situatia in care parintii nu au facut o programare;

-aplica criteriile biopsihosociale de incadrare intr-un grad de handicap;

-intervieveaza parintii si copilul in cadrul intalnirii programate, ocazie cu care consiliaza parintii asupra pastrarii documentelor in conditii de siguranta;

-tine evidenta dosarelor care stau la baza incadrarii copilului cu dizabilitati in grad de handicap;

-evaluarea copiilor cu dizabilitati in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, prin C.P.C.Teleorman;

-intocmirea rapoartelor de evaluare complexa si a planurilor de abilitare-reabilitare pentru copiii cu dizabilitati/incadrare in grad de handicap, aflati in evidenta serviciului, de catre managerul de caz;

-reevaluarea conditiilor privind incadrarea copiilor intr-un grad de handicap;

-incheierea contractului cu familia/reprezentantul legal in vederea furnizarii serviciilor si a interventiilor cuprinse in planul de servicii si fisa de monitorizare, anual sau de cate ori este nevoie ;

-eliberarea acordului institutiei noastre privind obtinerea indemnizatiei lunare de insotitor/asistent personal pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap, respectiv gradul Grav, catre autoritatile locale;

-prezentarea, de catre managerul de caz din cadrul serviciului, a dosarelor in CPC Teleorman, cu propunerile de incadrare in grad de handicap/respingere corespunzatoare pentru copiii in cauza;

-intocmirea planului de abilitare – reabilitare, la solicitarea parintelui/reprezentantului legal, in vederea acordarii de servicii, beneficii, interventii pentru copiii fara/fara orientare scolara si profesionala cat si fara incadrare intr-un grad de handicap.

-eliberare avize favorabile in vederea scolarizarii copiilor cu dizabilitati in institutiile de invatamant special din alte judete cat si pentru municipiul Bucuresti;

-eliberare adeverinte medicale de catre medicul din cadrul SEC pentru copiii din sistemul de protectie;

-transfer de dosarer medicale catre alte judete din tara;

-transfer a ultimului dosar medical pentru copilul care implineste varsta de 18 ani(aflat in perioada de tranzitie la viata de adult) catre S.E.C.P.A.H.;

-monitorizarea situatiei copiilor aflati in evidenta serviciului;

-informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la obligatia respectarii drepturilor copilului prin implementarii serviciilor de abilitare-reabilitare ;

-colaborarea cu toate compartimentele din cadrul institutiei cat si cu organismele private acreditate care isi desfasoara activitatea in domeniul protectiei copilului (autoritati locale, etc.).

La 31.12.2022 in evidenta Serviciului Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1262 cazuri.

La 31.12.2023 in evidenta Serviciului Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1337 cazuri. Se observa o crestere in numarul de obtineri de certificate de incadrare in grad de handicap pentru copiii cu dizabilitati/CES.

Pe intreaga perioada a anului 2023, au fost evaluate si reevaluate un numar de 602 cazuri din care 399 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr -un grad de handicap, iar 203 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data.

Specialistii din cadrul Serviciului Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati au efectuat un numar de 652 de programari in vederea evaluarii/reevaluarii copiilor cu dizabilitati/CES si obtinerea incadrarii acestora intr-un grad de handicap, respective a serviciilor , beneficiilor si interventiilor de abilitare-reabilitare.

In decursul anului 2023 au fost eliberate un numar total de 324 de acorduri din care 183 acorduri ale institutiei privind angajarea si salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006r. art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat si un numar de 141 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006,r., acordata de autoritatile administratiilor locale.

S-au solicitat doua avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru , dar sunt scolarizati in municipiul Bucuresti si s-a efectuat un numar de 23 transfere de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului , catre municipiul Bucuresti, respectiv din judetele din tara.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 600 operatiuni si s-au eliberat 22 negatii catre DGASPC-urile din tara, la solicitarea acestora cat si a parintelui/reprezentantului legal al minorului in cauza.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 478 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, si au fost intocmite un numar de 546 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 482 Planuri de abilitare -reabilitare pentru copilului cu dizabilitati, iar conform ordinului mai sus mentionat, catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-au transferat 92 dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult pe fiecare luna din an.

Pe tot parcursul anului 2023 personalul din cadrul Serviciul de Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati a efectuat 652 programari (telefonice, mail, etc) in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, intocmindu se astfel tot atatea fise de informare, si a emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

Catre arhiva unitatii au fost predate un nr. de 366 dosare cat si corespondenta pe anul 2023, ce detine termen de arhivare conform Nomenclatorului de Arhivare al DGASPC Teleorman.

Au fost incheiate la nivel de serviciu, 478 de contracte cu familia, pentru copiii cu incadrare intr-un grad de fandicap aflati in familie, conf. legislatiei , in functie de situatie, avand in vedere perioada starii de alerta.

Catre managerii de caz din cadrul serviciului, au fost transmise de catre S.P.A.S-uri, un numar de 448 Rapoarte de monitorizare, depuse ulterior, la dosarul fiecarui beneficiar in cauza.

S-a incercat introducerea dosarelor minorilor cu incadrare intr-un grad de handicap, in baza de date a SN.M.D. , insa acesta a fost nefunctional pe tot parcursul anului.

Conform H.G. Nr. 502/2017 privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului- Art. 19, alin.1, lit.1) Serviciul Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati propune spre analiza posibilitatea infiintarii unor servicii care sa acopere nevoile copilului cu dizabilitati/incadrare intr-un grad de handicap (servicii sociale de interes local si educational - centre de Arte si Meserii/Scoli Profesionale; servicii de sanatate - organizare de centre de formare si specializare asistenti sociali, psihopedagogi specializati in educatie speciala, medici de specialitate), intocmirea hartii serviciilor specializate publice si

private de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilitati/CES in colaborare cu ISJ Teleorman si D.S.P. Teleorman si infiintarea echipei mobile in cadrul serviciului, conform Ordinului 1985/2016, Art.70, respective Art.71, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea si interventia integrate in vederea incadrarii copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii scolare si profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum si in vederea abilitarii si reabilitarii copiilor cu dizabilitati si /sau cerinte educationale speciale, care sa vina in sprijinul tuturor participantilor la procesul de evaluare complexa, echipa care sa contina in structura sa.

5. Serviciul Interventie in Regim de Urgenta in domeniul Asistentei Sociale

In anul 2023, la Serviciul interventie in regim de urgenta in domeniul asistentei sociale, au fost repartizate spre solutionare un numar de 401 sesizari ce privesc situatiile a 543 de copii, 10 persoane adulte si 14 mame cu 32 copii.

Prin dispozitia Directorului General al D.G.A.S.P.C.Teleorman s-a dispus:

- plasamentul in regim de urgenta la asistenti maternali profesioniști/centre pentru un numar de 50 de copii;

- admitera a 6 cupluri mama/ copii in Centrele maternale;

- Admitere la Centrul pentru persoane varstnice Furculesti a unei persoane. .

Restul cazurilor au ramas in monitorizarea primariilor de domiciliu care lunar au transmis/transmit rapoarte de monitorizare catre institutia noastra.

La nivelul serviciului au fost solutionate 17 cazuri de abuz fizic/emotional in ceea ce priveste copiii din centrele din subordine.

Angajatii din cadrul serviciului s-au deplasat in afara orelor de program, in vederea solutionarii cazurilor de urgenta semnalate pe numarul unic 119, la 20 de situatii de abuz/neglijare.

6. Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii

Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii conform atributiilor pe care le are, in anul 2022 a desfasurat urmatoarele activitati:

- 1.Evaluare si consiliere psihologica pentru care au fostintocmite un numar de 156 de rapoarte;

- 2.Activitati in vederea reevaluarii de 3 ori pe parcursul anului 2023 a aproximativ 423 planuri individualizate de protectie;

- 3.A fost asigurata prezenta unui psiholog la solicitarile Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Politiei Teleorman sau Parchetului de pe langa Tribunalul Teleorman, pentru audierea a 245 minori;

- 4.A derulat seminarii de pregatire initiala si continua a 33 de asistenti maternali profesioniști prin prelucrarea unor material despre “Disciplinarea pozitiva” si “Adolescenta si problemele specific adolescentei”;

- 5.Corespondenta interna si externa;

- 6.Activitati specifice proiectului: “TEAM –UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor”.

IN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE

În anul 2023, în domeniul persoanei adulte, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și-a desfășurat activitatea în următoarele direcții:

I. Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centre rezidențiale

În cadrul DGASPC Teleorman au funcționat trei centre rezidențiale :

- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Olteni (CIA) cu o capacitate de 35 de locuri;
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Videle (CIA) cu capacitatea de 50 de locuri.
- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități "Sfântul Iustin" cu o capacitate de 25 de locuri, ultimele două centre fiind grupate în Complexul de servicii pentru persoana adultă cu handicap Videle.

Toate cele trei servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități funcționează la capacitate maximă.

II. Serviciul Asistență Socială

În cursul anului 2023 activitatea serviciului a urmărit:

- implementarea legislației în vigoare privind stabilirea dreptului la prestații sociale și facilități pentru persoanele cu handicap, în funcție de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;
- implementarea legislației în vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- asistență socială a persoanelor vârstnice;
- activități în prevenirea marginalizării sociale;
- activități specifice de secretariat pentru funcționarea Comisiilor de admitere în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice aflate în structura D.G.A.S.P.C. Teleorman;
- corespondență diversă cu alte instituții, situații, rapoarte, statistici,

Astfel, în îndeplinirea acestor activități specifice Serviciului Asistență Socială s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman și Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman și întocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestații sociale în conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma decesului persoanei cu handicap sau schimbării de domiciliu prin transferarea de dosare către unitatea administrativ teritorială de domiciliu, cu operarea acestora în baza de date;
- operarea în baza de date a documentelor de deces transmise de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Teleorman;
- întocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispoziție de încetare/suspendare/modificare a dreptului la prestații sociale în conformitate cu Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor privind instituirea tutela persoanei cu handicap, schimbarea de domiciliu în județul Teleorman, modificare de nume în urma căsătoriei/ divorțului, etc. și operarea acestora;

-transmiterea lunara a bazei de date, prin export in Program Diamant catre A.J.P.I.S. Teleorman, in vederea efectuării plății prestațiilor sociale, conform drepturilor stabilite prin dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

-intocmirea si transmiterea lunara catre Compartimentul Finante Buget a propunerilor in vederea intocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiaza persoanele cu handicap grav si accentuat in baza Legii nr. 448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si verificarea biletelor pentru transport interurban emise si transmise spre decontare de catre societatile de transport cu care institutia a incheiat conventii si transmiterea acestora pentru plata catre Serviciul Contabilitate - Salarizare si Management Financiar.

-intocmirea si transmiterea lunara catre A.N.P.D.P.D. a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobanzii la creditele obtinute de persoanele cu handicap in baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, si a carburantului de care beneficiaza persoanele cu handicap grav si accentuat in baza Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

- primirea, transmiterea spre inregistrare si verificarea in baza de date a cererilor adresate de catre persoanele cu handicap / alte D.G.A.S.P.C.-uri, pentru eliberare de adeverinte –tip “negatie “ privind existenta persoanei cu handicap in baza de date a institutiei si acordarea prestațiilor sociale – 182 de solicitari;

- primirea, transmiterea spre inregistrare si operarea in baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative catre alt judet;

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea, cu adresa de inaintare, catre Casa Județeană de Pensii Teleorman, a unui numar de 276 cereri de optiune depuse de catre persoanele cu handicap grav cu asistent personal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013;

- eliberarea unui numar de 2.037 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizatiei lunare insotitor pentru persoana cu handicap grav si transmise primariilor de domiciliu, din care – 1.271 acorduri pentru plata indemnizatiei lunare si 766 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a cererilor de optiune comunicate institutiei de catre Casa Județeană de Pensii Teleorman, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a unui numar de 92 de cereri de optiune pentru persoana cu handicap vizual grav;

- operarea in D-Smart-Sensitive a contractelor individuale de munca ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

Monitorizarea numarului persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice carora le sunt furnizate servicii sociale in centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Evidenta numarului de persoane ce au beneficiat de masuri pentru prevenirea marginalizării sociale la nivelul judetului Teleorman, elaborata in urma datelor comunicate de catre primarii;

Trimestrial si semestrial s-au intocmit situatii statistice cu privire la centrele rezidentiale pentru persoane cu handicap din structura institutiei si cu privire la persoanele cu handicap institutionalizate si neinstitucionalizate ce au fost transmise catre A.N.P.D.P.D.

Lunar s-a realizat exportul de date din D-Smart catre Registrul National de Evidenta al Persoanelor cu Handicap la nivel de M.M.J.S – A.N.P.D.

Lunar s-a realizat schimbul de date cu Casa Judeteana de Pensii Teleorman, Casa Judeteana De Asigurari de Sanatate si corespondenta diversa;

La 1.01.2023, un numar de 13.557 persoane cu handicap beneficiau de prestatii sociale din care, copii – 1.099 si adulti – 12.458.

La 31.12.2023 beneficiau de prestatii sociale un numar de 14.326 persoane cu handicap , din care copii – 1.142 și adulti – 13.184.

In anul 2023, au fost validate in programul D-Smart un nr. de 5.329 de certificate de incadrare in grad de handicap, din care 2.975 dosare noi (250 certificate copii si 2.725 certificate adulti) si 2.354 prelungire valabilitate (241 certificate copii si 2.113 certificate adulti) .

In anul 2023, au fost inregistrate si validate in programul D-Smart un nr. de 625 cereri ale persoanelor cu handicap de luare in evidenta a actului de identitate.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 1.332 persoane cu handicap carora li s-a incetat dreptul la prestatii sociale (deces si transfer) din care 1.281 decese si 51 dosare transferate in alte judete.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 44 persoane cu handicap carora li s-a stabilit dreptul la prestatii sociale (transfer din alte judete).

In cursul anului 2023, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 1.097 persoane cu handicap, fiind eliberate 23.983 bilete gratuite de transport interurban ;

In cursul anului 2023, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 1.494 persoane cu handicap grav si accentuat, pentru care s-au inregistrat si operat 3.014 cereri privind decontarea carburantului.

In cursul anului 2023, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat un numar de 215 legitimatii de transport urban gratuit;

In cursul anului 2023, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. au fost eliberate, prin A.N.P.D.P.D. un numar de 6 carduri europene pentru persoane cu handicap;

In cursul anului 2023, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. au fost transmise catre A.N.P.D.P.D. un numar de 25 de solicitari in vederea emiterii si distribuirii voucherelor utilizate exclusiv pentru achizitionarea de tehnologii si dispozitive asistive si tehnologii de acces, altele decat cele finantate prin Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate. liberate,

In ceea ce priveste situatia statistica a asistentilor personali, in evidentele institutiei noastre la inceputul anului 2023 numarul acestora a fost de 1.728, iar la decembrie 2023 fiind raportati un numar de 2.571 de asistenti personali.

La nivelul serviciului au fost intocmite si transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap un nr. de 1.904 planuri individuale de servicii pentru persoanele incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal, ulterior transmise cu adresa de inaintare atat persoanelor

incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal, cat si primariilor de domiciliu in vederea monitorizarii realizarii acestora.

In ianuarie 2023, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul D.G.A.S.P.C. Teleorman, un numar de 10 persoane cu handicap. In cursul anului 2023 au fost incheiate 2 contracte noi si au incetat un numar de 9 contracte, iar la decembrie 2023 beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un numar de 16 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 si 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare , in cursul anului 2023 au depus cereri si au beneficiat de scutire de la plata rovinietei, un numar de 575 persoane cu handicap /asistenti personali/insotitori prin transmiterea acestora si a situatiei centralizatoare catre Compania Nationala de Drumuri si Poduri Bucuresti , cu adresa de inaintare.

Comisiile interne de admitere in centrele rezidentiale publice din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman s-au intrunit in sedinte de admitere pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap in urma carora au fost admisi un numar de 2 beneficiari si in sedinte pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane varstnice in urma carora au fost admisi un numar de 7 beneficiari .

Conform prevederilor Ordinului 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor adulte cu dizabilitati au fost intocmite un numar de 112 planuri de actiune, 112 fise de identificare a riscurilor, 112 rapoarte de evaluare a beneficiarilor si a contextului de viata, 1.232 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati: 836 fise de monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Complexului de Servicii destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Videle, 396 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Olteni.

III. Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap functioneaza in baza:

- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006;
- H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap;
- H.G. 548/2017 privind aprobarea conditiilor de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului personal profesionist.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap desfasoara in principal, urmatoarele activitati:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a persoanei adulte cu handicap, în condițiile legii.

Evaluarea complexa pentru fiecare persoana care se adreseaza serviciului cuprinde:

- evaluarea socială, asigurată de asistent social;
- evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate/medicina de familie;
- evaluarea psihologică, asigurată de psiholog;
- evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de educator ;
- evaluarea nivelului de educație, asigurată de educator;
- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psiholog, educator sau/si asistent social, kinetoterapeut.

In anul 2023 au fost evaluate complex in vederea incadrarii in grad si tip de handicap 4986 persoane adulte.

Propunerea de incadrare in grad de handicap si tip de deficianta a celor 4986 persoane se prezinta astfel:

- 1. Incadrare pe tip de deficianta:
 - 1353 fizica;
 - 1253 somatica;
 - 15 auditiva;
 - 231 vizuala;
 - 893 mentala;
 - 175 psihica;
 - 1053 asociat;
 - 12 HIV-SIDA;
 - 1 boli rare.
- 2. Incadrare pe grade de handicap:
 - 622 grav fara asistent personal;
 - 1791 grav cu asistent personal;
 - 1714 accentuat;
 - 358 mediu;
 - 65 usor;
 - 436 neincadrare in grad de handicap.

Din totalul de 4986 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, un numar de 2475 au fost cazuri noi (49,64 %) si un numar de 2511 au fost reevaluari periodice (50,36%).

In anul 2023 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 4 cereri privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura

D.G.A.S.P.C. Teleorman, din care 2 cazuri de transfer al tinerilor din sistemul de protecție a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap în vederea asigurării continuității măsurii de protecție socială în sistem rezidențial.

Evaluarea complexă a persoanelor adulte s-a făcut la sediul instituției, pe baza documentelor depuse la dosar, a celor transmise pe adresa dedicată de e-mail, a dosarelor transmise prin poșta (persoanele fiind solicitate să se prezinte pentru evaluare la sediul instituției), cât și video, prin aplicația whatsapp, în special în cazul persoanelor nedepasabile aflate în centre private pe raza altui județ și la domiciliul persoanelor nedepasabile. Astfel, au fost evaluate video 385 persoane, din care 153 au necesitat cu preponderență evaluare psihologică și medicală iar 232 au necesitat cu preponderență evaluare kinetoterapeutică și medicală.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor/criteriilor de încadrare în grad și tip de handicap a persoanei adulte și programarea pentru evaluare/reevaluare complexă, în anul 2023 au fost consiliate 5990 persoane.

Dintre acestea:

- 3268 persoane au fost cazuri noi (54,56%)
- 2722 persoane au fost reevaluări periodice la 1 an și 2 ani (45,44%) .

După cum se poate observa reevaluarile reprezintă 50,36% din totalul evaluărilor iar cazurile noi 40,39%.

Fată de anul 2022 în care au fost evaluate 4780 persoane, în anul 2023 au fost cu 206 mai multe persoane evaluate; din totalul persoanelor evaluate au fost cu 387 mai multe cazuri noi.

Cresterea numărului de cazuri noi se datorează apariției în mass-media a unor informații false privind modificarea criteriilor de încadrare în grad de handicap în ceea ce privește afecțiunile oncologice.

În anul 2023 echipa multidisciplinară de specialiști a S.E.C.P.A.H. a avizat 1524 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal.

De asemenea, în anul 2023, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a soluționat diverse adrese și solicitări din partea altor instituții publice cât și din partea cetățenilor.

ÎN DOMENIUL PERSOANEI VÂRSTNICE

Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Furculești

La începutul anului 2023 în ***Centrul pentru Persoanele Vârstnice Furculești***, au fost cazati 32 de beneficiari, centrul având o capacitate de 40 locuri. Pe perioada anului 2023 din totalul de 34 beneficiari, 7 beneficiari au decedat, un beneficiar a fost admis în centru, astfel că la sfârșitul anului numărul de beneficiari cazati era de 26 de persoane.

Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Cervența

Beneficiarii Centrului sunt persoane cu domiciliul în județul Teleorman, pensionari, cu vârsta cuprinsă între 69 - 104 ani. Capacitatea Centrului pentru Persoanele Vârstnice Cervența este de 50 de locuri.

La finele anului 2023 în centru erau asistați un nr.de 32 de beneficiari.

Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială

În cursul anului 2023, Serviciul juridic contencios, resurse umane a funcționat, potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018 până la data de 11.06.2023 cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.

iar din data de 12. 06.2023 potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 78 din 27.04.2023 , cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul

Compartimentul juridic contencios

Compartimentul Juridic- contencios a funcționat cu un număr de 3 consilieri juridici și a desfășurat următoarele activități:

- a instrumentat, întocmit și înaintat instanțelor competente un număr de peste 180 cereri/acțiuni privind cauzele pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție, recuperarea sumelor încasate necuvenit, pretenții;
- în toate cauzele având ca obiect măsuri de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, consilierii juridici s-au prezentat, au susținut și au reprezentat instituția în fața completelor de judecată;
- a întocmit, înregistrat, emis și vizat pentru legalitate un număr total de 2256 de dispoziții ale directorului general privind:
 - delegare atribuții, exercitare cu caracter temporar funcții conducere, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
 - modificare/ încetare contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu;
 - stabilire/modificare salarii;
 - stabilirea măsurilor speciale de protecție (plasament în regim de urgență, admitere la centre) cu privire la copiii aflați în dificultate, de pe raza județului Teleorman, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004;
 - stabilirea, suspendarea și încetarea dreptului la prestații sociale (indemnizație lunară, buget personal complementar, indemnizație de însoțitor) cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, potrivit prevederilor Legii nr.448/ 2006;
- a vizat pentru legalitate contracte de achiziții publice, contracte de sponsorizare, contracte de acordare servicii sociale:271;
- a formulat întâmpinări la cauzele aflate pe rolul instanțelor, potrivit disp. 205 Cod proc civ., în cauzele în care instituția a fost chemată în judecată;
- a înaintat spre legalizare hotărârile instanțelor;
- a întocmit/avizat protocoale de colaborare;
- a asigurat consultanță juridică pentru beneficiari și pentru celelalte compartimente funcționale.

Compartimentul resurse umane

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Resurse-Umane a desfășurat următoarele activități:

● În perioada ianuarie 2023 – iunie 2023 s-a asigurat evidenta numarului de personal cuprins in statul de functii al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un numar total de 765 de posturi aprobate in cadrul institutiei din care:

- 100 posturi functii publice
- 665 posturi personal contractual

● Începând cu data de 12 iunie 2023 a avut loc reorganizarea institutiei si s-a asigurat evidenta numarului de personal cuprins in noul stat de functii al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un numar total de 782 de posturi aprobate in cadrul institutiei din care:

- 93 posturi functii publice
- 689 posturi personal contractual

●În urma reorganizarii institutiei, s-a pus in aplicare hotararea Consiliului Județean prin emiterea de informari catre salariatii/sefii de centre/birouri/servicii/complexe, au fost emise acte aditionale, referate pentru emiterea dispozitiilor, inregistrarea fiselor de post in registrul de evidenta al fiselor de post.

●Pe parcursul anului au fost inregistrate un numar de 576 fise de post;

●S-a intocmit lunar statul de personal pe compartimente/centre/servicii si s-a inaintat spre aprobare conducerii D.G.A.S.P.C. Teleorman;

●Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru functionarii publici si personalul contractual administrative din cadrul familiei ocupationale institutiei conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 87/12.05.2023 în luna mai 2023 si au fost emise un numar de 150 de referate;

●Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru personalul contractual din cadrul institutiei in luna ianuarie pentru un numar de 385 de salariatii , conform Ordonanței de Urgență nr.168/2022 si a Hotărârii Guvernului nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

●Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru personalul contractual din cadrul institutiei in luna iunie pentru un numar de 277 de salariatii , conform Ordonanța de Urgență nr. 54/2023;

●S-a asigurat evidenta si operarea in REVISAL prin introducerea tuturor modificarilor contractelor de munca, angajari, stabilire/modificare salarii, reinnoiri de atestate ale asistentilor maternali profesionisti si alte modificari privind contractele de munca ale salariatilor ;

●S-au întocmit referate de specialitate specifice activității compartimentului și au fost comunicate peste 1000 de dispozitii salariatilor ;

●S-a asigurat si pastrat evidenta privind trecerea salariatilor intr-o alta transa de vechime, in vederea stabilirii gradatiei corespunzatoare pentru categoriile de personal din cadrul institutiei;

●S-au calculat salariile de baza si salariile lunare ale salariatilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

●S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul aparatului propriu si al sefilor de cen-tre/servicii/structura din cadrul DGASPC Teleorman, conform legislatiei in vigoare;

●S-a asigurat organizarea si secretariatul comisiilor de concurs pentru desfasurarea concursurilor de ocupare a functiilor contractuale , a functiilor publice si a examenelor de promovare la nivelul institutiei;

●S-a asigurat secretariatul Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Teleorman pentru un numar de 6 sedinte;

- S-a organizat examen de promovare în grad profesional pentru un număr de 6 funcționari publici din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Teleorman în conformitate cu OUG nr. 57/2019;
 - S-a organizat examen de promovare în treapta pentru personalul contractual al instituției care a îndeplinit condițiile conform HG 1336/2022 pentru un număr de 30 de salariați personal contractual;
 - S-au eliberat un număr de 560 de adeverințe de salariat pentru asigurat, de venit, de pensionare, etc;
 - S-a ținut evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale, a concediilor fără plată aprobate și absențelor nemotivate pentru salariații instituției într-un registru de evidență al compartimentului resurse umane;
 - Au fost înregistrate în evidența compartimentului r.u. un număr de 5836 zile concediu de odihnă și 1965 zile de concediu medical;
 - S-a asigurat și s-a ținut evidența salariaților care și-au menținut activitatea peste vârsta limită de pensionare și a salariaților asistenți maternali profesioniști care și-au continuat activitatea prin cumul cu pensia;
 - S-a răspuns la un număr de peste 200 de adrese primite la compartimentul resurse umane în decursul anului 2023;
 - În urma controalelor inspectorilor ITM Teleorman din perioada iulie – august, respectiv noiembrie 2023, au fost puse la dispoziție documentele solicitate de către inspector și s-au pus în aplicare recomandările luate în urma controalelor;
 - S-a ținut evidența salariaților care au avut suspendat contractul individual de muncă sau raporturile de serviciu pe parcursul anului 2023;
 - S-au întocmit documentația necesară pentru transferul în interesul serviciului sau la cererea salariaților și documentația privind exercitarea cu caracter temporar;
 - S-a întocmit documentația necesară pentru salariațele care au intrat în concediu de creștere și îngrijire a copiilor până la împlinirea vârstei de 2 ani sau până la împlinirea vârstei de 3 ani în cazul copilului cu handicap și s-a păstrat evidența acestora;
 - S-a întocmit miscarea de personal pentru fiecare lună a anului 2023 și s-a predat serviciului contabilitate-salarizare management și planificare bugetară;
 - S-au întocmit pe întreg parcursul anului 2023, situații statistice lunare, trimestriale și anuale (S1,S2,S3,etc) solicitate de către Direcția Județeană de Statistică Teleorman;
 - S-a asigurat asistenta personalului instituției în probleme de resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială a funcționat cu 2 salariați până în luna august iar din luna august în cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 3 salariați.
- Pe perioada anului s-au desfășurat următoarele activități:
- s-au efectuat un număr de peste 41894 de operații de primire și înregistrare a corespondenței potrivit rubricăției registrului general de intrare-ieșire al DGASPC Teleorman;
 - a asigurat distribuirea pe compartimente a corespondenței repartizată prin rezoluție pe bază de condică de predare – primire a corespondenței;
 - s-a asigurat păstrarea ștampilei D.G.A.S.P.C. Teleorman și aplicarea acesteia pe semnătura conducătorului instituției, pe documente precum: adeverințe, adrese, bilete călătorie, etc.;

- s-a răspuns de păstrarea documentelor privitoare la atribuțiile de serviciu, constituirea dosarelor în vederea predării lor la arhiva unității, potrivit nomenclatorului indicator al actelor în vigoare;
- s-a asigurat respectarea normelor de primire, înregistrare și circulație a documentelor;
- s-au transmis prin Poșta Română 36000 de documente;
- s-a asigurat întocmirea și transmiterea răspunsurilor conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Compartimentul intern de prevenire si protectie

În cursul anului 2023 Compartimentul intern de prevenire si protectie din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman si-a desfășurat activitatea in domeniul SSM, PSI si ISCIR in conditii bune, urmărind atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul institutiei. A existat o buna colaborare între Compartimentul de prevenire si protectie, directorul general, sefi locurilor de munca si angajati.

II. Lista activităților desfășurate în anul 2023:

1. Realizarea masurii dispuse in Procesele-verbale de control efectuate de catre:
 - ISU Teleorman (masuri realizate partial datorita bugetului limitat);
 - CNCIR Pitesti (masuri realizate in totalitate);
 - ITM Teleorman (masuri realizate partial datorita bugetului limitat).
2. S-au intocmit documente in domeniul:
 - SSM: s-au actualizat documentele de Evaluare a riscurilor pentru securitatea si sanatatea angajatilor, Planul de prevenire si protectie, Tematici de instruire si Instructiuni proprii.
 - PSI: s-au intocmit documente privind Tematici de instruire si instructiuni proprii.
 - ISCIR: s-au intocmit Instructiuni pentru persoanele de deservire-fochisti, documente necesare pentru inspectia tehnica periodica in utilizare pentru cazanul de apa calda din centrala termica si liftul de la CIA Videle.
3. Verificarea efectuării instructajului referitor la SSM si PSI;
4. Participarea la discutii cu ITM Teleorman, ISU Teleorman, CNCIR Pitesti cu privire la rezolvarea problemelor tehnice aparute;
5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- 6.Verificarea însușirii normelor ISCIR de catre persoanele de deservire;
- 7.Prezentarea de materiale informative in domeniul ssm si psi;
- 8.Organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență;
- 9.Verificarea reviziilor tehnice periodice la centralele termice;
- 10.Verificarea construcțiilor (arhiva, depozite, instalatii electrice, centrala termica);
- 11.S-a asigurat supravegherea stării de sănătate a angajaților prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic de catre medicul specialist in medicina muncii;
- 12.S-a asigurat instruirea și autorizarea personalului ce necesită autorizare anuală in domeniul ISCIR;
- 13.S-au dotat trusele de prim ajutor cu componentele necesare;
- 15.S-a asigurat verificarea si intretinerea hidrantiilor interiori;
- 16.S-a efectuat verificarea, repararea si intretinerea instalatiei electrice;
- 17.S-a efectuat verificarea cosurilor de evacuare fum;
- 18.S-a asigurat verificarea si intretinerea stingatoarelor de incendiu.

Compartimentul control si managementul calitatii serviciilor sociale are ca misiune dezvoltarea instrumentelor pentru modernizarea și eficientizarea managementului în cadrul instituției.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului control si managementul calitatii serviciilor sociale, aceasta a cuprins, în principal, următoarele aspecte:

- verificarea respectării normelor, instrucțiunilor, legilor în vigoare aplicabile activității desfășurate în cadrul Direcției generale;
- acordarea de asistență de specialitate și sprijin pentru îmbunătățirea activității unităților controlate;
- analiza pe parcursul verificării împreună cu cei controlați și factorii de conducere și răspundere din unitatea controlată îndeplinirii măsurilor care au fost prevăzute în actele de control;
- întocmirea de Procese verbale de control în urma desfășurării activităților de control intern în care au fost propuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. Procesele verbale de control au fost aprobate de către Directorul general;
- actele de control întocmite, au fost depuse atât la sediul Direcției, cât și la unitatea controlată;
- urmărirea aplicării măsurilor propuse în Procesele verbale de control întocmite în urma controalelor efectuate;
- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale;
- întocmirea planului anual de control și supunerea sa spre aprobare Directorului general al Direcției generale;
- asigurarea comunicării, pe orizontală și pe verticală, cu serviciile sociale din aparatul propriu și cu centrele din subordinea Direcției generale cu privire la rezultatele evaluării;
- coordonarea serviciilor sociale din structura Direcției generale în activitatea de licențiere și acreditare a serviciilor sociale;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile competente în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte și a copiilor aflați în dificultate, la solicitarea Directorului general;
- verificarea iregularităților comunicate compartimentului de către auditorul public intern și prezentarea unui raport directorului general;
- urmare acțiunilor de control și verificări, propune Directorului general sancționarea personalului angajat în cazul nerespectării atribuțiilor de serviciu, a reglementărilor și legilor în vigoare;
- efectuarea de cercetări administrative la solicitarea Comisiei de disciplină și a Directorului general, fiind structura de control internă a Direcției generale;
- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale.

Astfel, au fost realizate următoarele activități:

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Teleorman;
- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială și prin Nota de monitorizare și control de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii;
- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Direcția Generală Corp Control, Implementare, Strategie Națională Anticorupție;

- Verificarea aspectelor semnalate de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Teleorman referitoare la sesizarea domnului Noni Emil Iordache, avertizor de interes public;
- Informare Consiliul Judetean Teleorman cu privire la rapoartele de control incheiate de catre autoritatile publice locale.
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Olteni intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Centrul teritorial pentru protectia de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Asociatia Telefonul Copilului referitor la cazul relatat de catre doamna Cernea Elena;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Rapoartele de vizita desfasurate la serviciile sociale din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman: Complexul de servicii sociale pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria, Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle si Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului -Biroul teritorial Slatina referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro – Focar de raie in doua centre pentru protectia copilului din Rosiori de Vede;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului -Biroul teritorial Slatina referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro- Noi abuzuri emotionale la DGASPC Teleorman - 3 angajati tipa la un copil cu handicap;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului referitoare la situatia minorei L.P. asupra careia este instituita masura de protectie speciala la Centrul teritorial pentru protectia de tip familial Alexandria;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro – Ororile din centrele Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman continua sa iasa la iveala.
- Monitorizarea recomandarilor dispuse de catre Avocatul Poporului prin Raportul de vizita la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Videle;
- Proces-Verbal de control privind respectarea retetarului aprobat de catre Directorul General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman la nivelul Complexului de servicii destinat copilului si familiei;
- Proces-Verbal de control privind respectarea retetarului aprobat de catre Directorul General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman la nivelul Complexului de servicii sociale destinat copilului cu nevoi speciale Alexandria;

- Intocmirea documentatiei necesare în vederea acordarii licenței provizorii de functionare a Centrului de tip familial pentru copilul cu nevoi speciale Pinocchio- Apartamentul de tip familial nr. 8 si Apartamentul de tip familial nr. 6;
- Intocmirea documentatiei necesare în vederea acordarii licenței provizorii de functionare a doua servicii sociale din cadrul Centrului de tip familial pentru copilul Alexandria- Apartamentul de tip familial nr. 11 si Apartamentul de tip familial nr. 13;
- Activitati desfasurate în cadrul Comisiilor de cercetare disciplinara prealabila;
- Arhivare documente specifice Compartimentului control si managementul calitatii serviciilor sociale.

Compartimentul Audit

În anul 2023, Compartimentul Audit, cu un singur auditor intern, a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în domeniul auditului public intern și Regulamentului de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, astfel:

- A elaborat Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, pentru anul 2023, pentru toate aspectele activității de audit public intern, care a fost avizat de Directorul general;

- A elaborat Raportul anual al activității de audit public intern desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman în anul 2023, pe care l-a transmis, după aprobarea de către Directorul general, la Consiliul Județean Teleorman (pe suport hârtie și în format electronic) și la Camera de Conturi Teleorman (pe suport hârtie), cu respectarea termenelor legale;

- Conform rezoluțiilor Directorului general pe Ordinele de serviciu și referatele întocmite de auditorul intern, precum și Adresei Directorului general nr. 37.595/20.11.2023, transmisă la Compartimentul Audit a fost efectuată o singură misiune de audit public intern din cele 3 misiuni din Planul anual elaborat și aprobat pentru anul 2023, astfel:

-Misiunea de audit de asigurare a fost efectuată la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023". Perioada auditată a fost: 01.01.2020 - 31.01.2023 și a avut următoarele obiective de audit:

1. Declararea averilor;
2. Declararea cadourilor;
3. Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;
4. Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

- Compartimentul Audit a întocmit și transmis Directorului general documentația (Referat, Ordin de serviciu și Declarație de independență) pentru efectuarea a două misiuni de audit public intern ad-hoc, de tip regularitate, cu tema: Alocația de stat pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la C.T.P.T.F. Alexandria, respectiv: Activitatea de monitorizare a respectării Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, însă nu au fost aprobate.

- A întocmit și actualizat periodic Fișele de urmărire a implementării recomandărilor, aprobate prin rapoartele de audit intern, pe baza Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și Informărilor privind stadiul de implementare a recomandărilor primite de la structurile auditate/implicate în auditare, precum și pe baza verificărilor efectuate de auditor;

- A întocmit și transmis Directorului general Rapoarte periodice privind stadiul de implementare a recomandărilor, precum și Informări semestriale privind neimplementarea recomandărilor la termenul stabilit;

- A întocmit Planul de formare profesională a auditorilor interni pentru anul 2023, care a fost aprobat de Directorul general. Un exemplar a fost transmis la Serviciul Juridic, contencios, resurse umane și evaluare inițială;

- A întocmit și transmis la Comisia de Monitorizare, la solicitarea scrisă a Președintelui acesteia, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM la nivelul Compartimentului Audit la data de 31.12.2022;

- A arhivat documentele create de Compartimentul Audit, cu termen de arhivare în anul 2023;
- A pregătit documentele pentru arhivare, cu termen în anul 2024;
- A efectuat studiu individual privind noutățile legislative;
- Au fost întocmite documentele necesare pentru funcționarea Compartimentului Audit.

IN DOMENIUL ECONOMIC

Pe parcursul anului 2023, în cadrul compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea directorului general adjunct economic s-a urmarit și realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Compartimentele aflate în subordinea directorului general adjunct economic conform organigramei sunt:

- Serviciul contabilitate salarizare, planificare bugetara și management financiar;
- Compartiment achiziții publice și contractare servicii sociale;
- Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare.

Serviciul contabilitate salarizare și planificare bugetara și management financiar funcționează în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 1 funcție conducere – șef serviciu – vacant și 17 funcții publice de execuție din care ocupate 17 și una funcție personal contractual -economist -ocupata.

Prin activitățile desfășurate de către Serviciul contabilitate salarizare și planificare bugetara și management financiar s-a realizat întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 și s-au făcut demersurile necesare pentru rectificările bugetare astfel încât instituția să poată funcționa și asigura îndeplinirea standardelor minime de cost conform prevederilor legale precum și activitățile secundare precum repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare cu urmărirea încadrării acestora în creditele bugetare aprobate, întocmirea necesarului de credite bugetare conform normelor legale, cu încadrarea în bugetul aprobat, întocmirea și transmiterea către Consiliul Județean Teleorman a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, activitate ce se desfășoară lunar, încarcarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sistemul public - FOREXEBUG, ori de câte ori, are loc o modificare, accesarea zilnică a aplicației FOREXEBUG pentru rezervarea creditelor bugetare, accesarea zilnică a sistemului electronic de raportare a situațiilor financiare din sistemul public FOREXEBUG, în vederea listării extraselor de cont, pentru verificarea operațiunilor financiare efectuate, evidența conturilor extrabilantiere: 8060 “Credite bugetare aprobate”, 8066 “Angajamente bugetare” și 8067 “Angajamente legale”, întocmirea angajamentelor bugetare

individuale/globale cu punerea in rezerva a creditelor bugetare angajate astfel incat toate angajamentele legale incheiate in cursul anului 2022 sa se incadreze in limita creditelor bugetare aprobate, intocmirea ordonantarii de plata cf Legii 500 / 2002 si a Ordinului 1792/2002, a elaborate proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului pe anul 2024 si estimari pentru anii 2025-2027 prin centralizarea datelor privind propunerile de cheltuieli ale centrelor/complexelor precum si serviciilor din aparatul propriu al institutiei, avand in vedere prognozele principalilor indicatori macroeconomici si sociali, precum si politicile fiscale si bugetare nationale si locale, intocmirea listelor de investitii defalcate pe bugete, ca anexe la bugetul de cheltuieli al institutiei, intocmirea si transmiterea lunara a necesarului privind transportul interurban al persoanelor cu dizabilitati, precum si a executiile aferente.

In anul 2023, bugetul de venituri si cheltuieli initial repartizat Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman a fost aprobat prin HCJ nr. 31/10.02.2023 – initial a avut urmatoarele surse de finantare:

1. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2023 dupa cum urmeaza :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	800
33.02.27	-contributia lunara a parintilor pentru intretinere copiilor in unitatile de protectie sociala	20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.250
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508
	TOTAL VENITURI	90.214
	TOTAL CHELTUIELI	90.214
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.250
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN	3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928

Pe parcursul anului 2023 bugetul a fost rectificat de șapte ori prin hotărâri și dispoziții ale Consiliului Județean.

Prima rectificarea a bugetului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 68/27.04.2023 și a constat în suplimentarea creditelor la Titlul VI, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea sistemului de protecția copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap	8.104		81.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu căminele pentru persoane vârstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contribuția lunară a părinților pe întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	20		20
42.02.21	- subvenții de la alte niveluri ale administrației publice pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1250	614	1864
42.02.69	- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593

48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508		47.508
	TOTAL VENITURI	90.214	614	90.214
	TOTAL CHELTUIELI	90.214	614	90.214
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.250	614	1.864
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624		1.624
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928		15.928

A doua rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.105/ 28.06.2023 și constat în virari de credite la Titlul VI si Titlul IX, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea cop in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864		1864
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN)	593		593

	POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508		47.508
	TOTAL VENITURI	90.828	0	90.828
	TOTAL CHELTUIELI	90.828	0	90.828
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.864	-450	1.414
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624	450	2.074
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL XI	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928		15.928

A treia rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.121/10.07.2023 și a constat în virari de credite la Titlul VI si Titlul IX conform tabelului :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864		1864
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593

48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508		47.508
	TOTAL VENITURI	90.828	0	90.828
	TOTAL CHELTUIELI	90.828	0	90.828
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.414	-1.414	0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624	1.414	3.488
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928		15.928

A patra rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Dispozitia Consiliului Județean Teleorman nr. 169/26.10.2023 și a constatat în redimensionarea creditelor la Titlul XII, conform tabelului :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864		1864
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	0	5.995	5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE	593		593

	AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508	-11.194	36.314
	TOTAL VENITURI	90.828	-5.199	85.629
	TOTAL CHELTUIELI	90.828	-5.199	85.629
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.488		3.488
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928	-5.199	10.729

A cincea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.183/ 28.11.2023 și a constat în suplimentarea creditelor la Titlul I si redimensionarea creditelor la Titlul IX, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asis	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretin copilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864	-65	1.799
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii	593		593

	derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	36.314	889	37.203
	TOTAL VENITURI	85.629	824	86.453
	TOTAL CHELTUIELI	85.629	824	86.453
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040	889	52.929
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.488	-65	3.423
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

A sasea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Județean Teleorman nr.194/ 07.12.2023 și a constatat în suplimentarea creditelor la Titlul II, conform tabelului:

11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692	846	2.538
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.799		1.799
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593

48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	37.203		37.203
	TOTAL VENITURI	86.453	846	86.453
	TOTAL CHELTUIELI	86.453	846	86.453
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.929		52.929
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000	846	15.846
TITLUL V	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.423		3.423
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL X	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

A saptea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Județean Teleorman nr.201/ 21.12.2023 și a constatat în suplimentarea sumelor la Titlul I, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038	2.545	29.583
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	2.538		2.538
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.799		1.799
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE	593		593

	AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	37.203		37.203
	TOTAL VENITURI	87.299	2.545	89.844
	TOTAL CHELTUIELI	87.299	2.545	89.844
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.929	2.545	55.474
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.846		15.846
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.423		3.423
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Lunar au fost întocmite situații financiar contabile în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale. Pe baza balanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării a stat inventarierea anuală și punctajele efectuate de serviciul financiar contabil cu gestionarii de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman. Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale. La sfârșitul anului 2023 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului, rezultatele fiind înregistrate în evidența contabilă, care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2023. Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2023 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr. 517/01.02.2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventive, Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu. Pe toată perioada anului 2023 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

- contabilizarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor contabile legate de intrarile si iesirile din patrimoniu pe gestiuni si surse de finantare;
- înregistrarea tuturor consumurilor la nivelul directiei conform documentelor justificative aprobate prin lege;
- a întocmit balanța de verificare a directiei și situațiile financiare;
- a efectuat plăți în numerar și prin virament corespunzătoare activității curente a directiei pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- a asigurat schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- a propus conducerii direcției declanșarea inventarierii anuale a patrimoniului acesteia, rezultatele inventarierii faptice după compararea celor scriptice din contabilitate, au fost valorificate și înregistrate în contabilitate, conform proceselor verbale întocmite de comisiile de inventariere stabilite prin decizia directorului general;

- a realizat contabilizarea salariilor instituției;

- a efectua plata efectivă a drepturilor de personal pentru direcție și dacă a fost cazul, rețineri din salariu cât și virarea sumelor pe card pentru fiecare salariat;

- a efectuat plata obligațiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la terți și alte obligații;

- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar.

- a verificat trimestrial extrasele de cont ale titularilor de garanții materiale de la BCR, BRD, Raiffeisen Bank etc.;

- a întocmit CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie (salarii, deplasări, avansuri).

- a verificat și plătit deconturile de cheltuieli materiale, ordinele de deplasare ale salariaților trimiși în delegații;

- a întocmit documentația necesară în relația cu Trezoreria Municipiului Alexandria;

- a rezolvat corespondența legată de activitatea serviciului;

- a asigurat ridicarea și depunerea documentelor de decontare bancară, întocmește raportări statistice specifice;

- a întocmit ordinele de plată pentru achitarea datoriilor către furnizori conform bugetului alocat și a clasificărilor bugetare;

- întocmirea documentelor de plată pentru drepturile copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție al direcției;

- a efectuat plata facilităților pentru persoanele cu handicap;

- a păstrat legătura permanentă cu celelalte birouri funcționale pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar în cadrul serviciului;

- a asigurat arhivarea documentelor financiar contabile.

Evidența contabilă se ține la nivel de centru până la bilanțul, iar centralizarea bilanțurilor se efectuează de directorul general adjunct economic pe baza căreia se întocmesc situațiile financiare lunare și trimestriale.

Activitatea desfășurată de funcționarii publici și personalul contractual care țin evidența contabilă la centru își desfășoară activitatea la sediul instituției.

Compartimentul Achiziții Publice și contractare servicii sociale

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, s-a urmărit și realizat o serie de obiective specifice, astfel încât să se poată facilita buna desfășurare a activităților instituției.

Componența Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale:

- 2 consilieri achiziții;

- 2 referenți superiori.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale se desfășoară în domeniul organizării și finalizării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul/dreptul de utilizare a acestuia, sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- Se asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Se asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte structuri din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii și compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor serviciilor și compartimentelor de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Se asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- Se întocmesc referate pentru inițierea procedurilor, numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind selectarea procedurii de atribuire;
- Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lansează procedurile de achizitii publice în SICAP;
- Se asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Se asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SICAP.
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate;
- Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică;
- Transmite către ANI Formularul de Integritate al procedurilor;
 - Actualizează Nomenclatorul necesităților achizițiilor directe;
 - Actualizează și publică trimestrial Notificările centralizate pentru achizitii directe;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București;

- Formulează în colaborare cu Serviciul de specialitate (Serviciul Juridic) din cadrul DGASPC Teleorman și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția compartimentului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare/bună execuție;
- Definitivarea, modificarea/ completarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe, elaborat în anul precedent;
- Elaborarea Proiectului Programului anual al achizițiilor publice/Anexa achizițiilor directe, pentru anul următor.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI AFERENTĂ ANULUI 2023

2.1. OBIECTIVE REALIZATE

I. Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice/Anexei achizițiilor directe elaborat în anul precedent.

- În decursul anului 2023, în funcție de necesități, au fost actualizate/completate 7 versiuni pentru Programul anual al achizițiilor publice și 11 versiuni ale Anexei achizițiilor directe.

II. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat/completat pentru anul 2023, s-au organizat **14** proceduri de achiziție publică:

- Procedura simplificata – 11;
- Procedura proprie – 2;
- Negociere fara publicare prealabila – 1.

III. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa achizițiilor directe actualizată /completată pentru anul 2023, s-au organizat și finalizat următoarele:

- **52** - „ Anunțuri publicitare ” / Invitații de participare - cereri de oferte;
- **1955** - „ Cumpărări / achizitii directe ” - online SICAP;
- **45** - „ Cumpărări / achizitii directe” - offline SICAP la care au fost întocmite și publicate Notificările de atribuire.

În urma desfășurării procedurilor, au fost încheiate **125** Contracte de achiziție publică și **51** Acte adiționale, cu privire la suplimentarea cantitativă și prelungirea duratei de valabilitate.

IV. În vederea elaborării Proiectului Programului anual al achizițiilor publice/Anexa achizițiilor directe au fost centralizate necesitățile transmise de către centrele, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție pentru anul 2024.

V. În perioada 10 Noiembrie - 11 Decembrie 2023 au fost îndosariate și predate la arhiva unității documentelor create de către Compartimentul Achizitii Publice în perioada ianuarie - decembrie 2019.

2.2.PERFECTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

În vederea creșterii gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2023, s-a urmărit și realizat îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul compartimentului prin:

- 1.Creșterea gradului de pregătire profesională;

- 2.Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice;
- 3.Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentațiilor de atribuire;
- 4.Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
- 5.O strânsă colaborare între membri comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și a executării contractelor în cauză;
- 6.Utilizarea eficientă a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate.

Serviciul Administrativ Tehnic, Patrimoniu si Aprovizionare a urmarit si realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare si Functionare, astfel incat sa se poata facilita activitatea institutiei.

Coordonarea activității Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare s-a realizat, în anul 2023, după cum urmează:

1. În baza necesarelor de alimente, transmise săptămânal de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, au fost centralizate și emise comenzi de alimente, în conformitate cu contractele încheiate cu furnizorii.
2. A fost asigurat transportul în interes de serviciu al salariaților instituției, cu autoturismele din parcul auto al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pe baza referatelor întocmite de aceștia.
Totodată, au fost efectuate curse pentru transportul beneficiarilor în interesul acestora (internări în spital, intervenții chirurgicale, consultații de specialitate etc.).
3. S-au întocmit fișele activității zilnice și s-a ținut evidența privind consumul de carburant pentru fiecare autoturism care aparține parcului auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.
4. Au fost întocmite referate de achiziții pentru:
 - asigurări obligatorii de răspundere civilă (RCA), polițe CASCO, roviniete și Inspecții Tehnice Periodice (ITP), obligatorii pentru punerea în circulație și utilizarea pe drumurile publice a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman;
 - lucrări de reparații la autovehiculele care aparțin parcului auto al instituției, în vederea asigurării funcționalității normale a acestora;
 - asigurarea necesarului de materiale/produse de birotică, curățenie, întreținere pentru desfășurarea în bune condiții a activității personalului din aparatul propriu;
 - servicii de pază și protecție, necesare pentru asigurarea securității bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea a cinci obiective din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman (D.G.A.S.P.C. Teleorman – Sediul, Centrul Maternal Roșiori de Vede, Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni).
5. S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea de lucrări/servicii, respectiv:
 - „Lucrări de instalare sistem de alarmă antiefracție” la Casa de Tip Familial Maria-Ioana, din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, Contract nr. 103/12.06.2023;

- „Lucrări de instalare gaz”, respectiv „Servicii de proiectare, verificare, recepție, execuție și punere în funcțiune modificare instalație de gaze naturale” la ap. nr. 12, bl. 412, sc. A, et. 3, str. Republicii, mun. Roșiori de Vede, în care își desfășoară activitatea C.T.P.T.F. Roșiori de Vede, Contract nr. 101/12.06.2023;
- „Lucrări de instalare sistem de alarmă antiefracție” la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, Contract nr. 102/12.06.2023;
- „Lucrări de reparații și de renovare la blocul alimentar din cadrul C.I.A.P.A.D. Olteni”, Contract nr. 113/11.07.2023;
- „Lucrări de reparații generale și de renovare la ap. nr. 12, situat în mun. Roșiori de Vede, str. Republicii, bl. 412, sc. A, et. 3”, Contract nr. 114/17.07.2023;
- „Lucrări de întreținere acoperișuri” – Lucrări de reparații la hidroizolația acoperișului clădirii din orș. Videle, str. Intrarea Spitalului nr. 38, jud. Teleorman, în care își desfășoară activitatea C.S.P.A.H. Videle, Contract nr. 135/22.09.2023;
- „Lucrări de reparații și de renovare la Centrul Maternal Roșiori de Vede, corp clădire C1, str. Oltului nr. 59, din mun. Roșiori de Vede, Contract nr. 144/19.10.2023;
- „Lucrări de reparații și de renovare”- Lucrări de modernizare-reabilitare acoperiș la Corp clădire C1, str. Oltului nr. 59, din mun. Roșiori de Vede, în care își desfășoară activitatea Centrul Maternal Roșiori de Vede, Contract nr. 162/01.11.2023.

6. Am participat la recepția lucrărilor contractate și finalizate, fiind președintele comisiei de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

7. S-au obținut avizele obligatorii de instalare și s-au făcut demersuri în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru:

- a) Sistem de stocare, distribuție și alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL), cu un recipient de 5000 l, pentru alimentarea a trei centrale termice Motan de 31 kW fiecare, la C.I.A.P.A.D. Olteni;
- b) Sistem de stocare, distribuție și alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL), cu un recipient de 2750 l, pentru alimentarea unei centrale termice Immergas de 32 kW și a unui aragaz, la C.I.A.P.A.D. Olteni.

8. S-au efectuat servicii de dezinsecție și dezinsecție și servicii de deratizare la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman și la centrele din structură, conform Contract nr. 112/10.07.2023.

9. S-au achiziționat bunuri de valoare pentru carburanți auto în vederea alimentării cu combustibil a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.

10. S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații, cu muncitorii calificați din cadrul S.A.P.T.A., la solicitările centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

11. S-a acordat semnătura și mențiunea „Bun de plată” pentru toate facturile emise pentru produse și servicii, însoțite de documente justificative, atât pentru sediu cât și pentru centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

12. Referentul cu atribuții de gestionar a eliberat, din magazia instituției, materiale igienico-sanitare, rechizite și componente consumabile, conform referatelor întocmite de fiecare serviciu în parte.

13. Referentul cu atribuții de arhivar a arhivat dosare constituite de serviciile/compartimentele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman și a eliberat din arhivă documentele solicitate, în baza cererilor.

14. S-au solicitat situațiile aparatelor de aer condiționat aflate în dotarea centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman și s-a încheiat contract pentru întreținere și reparare aparate de aer condiționat.

15. S-a solicitat ocuparea, prin concurs, a un post vacant de muncitor necalificat cu atribuții de îngrijitor-curățenie, post care s-a și ocupat.

16. Serviciul administrativ, prin personalul din subordine cu atribuții de îngrijitor-curățenie, a asigurat curățenia în spații cu destinația – birouri, holuri, grupuri sanitare etc., din clădirea și curtea instituției, în conformitate cu normele sanitare.

17. Lunar a fost întocmită foaia colectivă de prezență.

B. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ” MARIN PREDA”

A.1. Prezentarea colaborării cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este o instituție publică de cultură de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, care funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Teleorman, în a cărei subordine se află.

Misiunea Bibliotecii este de a satisface interesele de studiu, lectură, cercetare, documentare, educare și recreere din municipiul Alexandria și județul Teleorman, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT), Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Muzeul Județean Teleorman, precum și cu Direcția Management și Administrație Publică - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret și Comunicare din cadrul Consiliului Județean Teleorman există relații de colaborare.

Astfel, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman își dorește să fie cea mai utilizată instituție publică de cultură din județ. Ea își dorește să fie partenerul fiecărui membru al comunității locale, județene, precum și a tuturor celor interesați, oferind sprijin prin servicii de cercetare, selectare, achiziționare, prelucrare și să pună la dispoziția tuturor, documente pe orice tip de suport, baze de date complexe în scop de informare, cunoaștere, educație permanentă; să dezvolte servicii și activități inovative pentru a răspunde mereu la toate solicitările publicului, rezolvând nevoile de instruire, comunicare, socializare, relaxare, dezvoltare personală sau profesională.

Pe tot parcursul anului 2023 principalele orientări ale instituției au fost:

- orientarea activității instituției spre activități dedicate fiecărui segment de public;
- demersuri pentru sporirea numărului de utilizatori înscriși;
- dezvoltarea de parteneriate și colaborări în folosul comunității;
- promovarea prin toate mijloacele posibile, a spațiului special destinat activităților și evenimentelor cultural-educative, artă, muzică, relaxare, precum și întâlniri diverse, a tuturor grupurilor de vârstă, nevoi, interese;
- finalizări de inventar;
- spațiu și program pentru educația continuă a tuturor categoriilor de public;
- sprijinirea procesului de alfabetizare și învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente;
- dezvoltarea bibliotecilor publice din județ și implicarea acestora în proiecte;
- promovarea imaginii instituției, ca spațiu deschis pentru comunitate;
- promovarea municipiului și a județului pe plan național, prin activitățile Bibliotecii Județene.

Pe parcursul anului 2023, pentru buna desfășurare a activității, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a colaborat cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria Municipiului Alexandria, Centrul Multifuncțional pentru Tineri, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Trezoreria Municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;
- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede, Biblioteca Municipală *Gala Galaction*, Biblioteca Orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea, Biblioteca Orășenească *Alexandru Depărățeanu* Videle și bibliotecile comunale din județ;
- **asociații:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Sportivă *Grana*, Asociația *Dai o șansă* și Asociația *Pro Arte Contemporane* Alexandria;
- **instituții de învățământ:** Inspectoratul Școlar Județean Teleorman; Casa Corpului Didactic Teleorman; licee, școli și grădinițe din județ;
- **edituri:** Curtea Veche, Litera, ALL, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, Nemira, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu;
- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București, Uniunea Scriitorilor Români, Uniunea Artiștilor Plastici, biblioteci publice județene din țară.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari	Puncte slabe
Mediul intern - este situată în cea mai circulată zonă a municipiului Alexandria; - deține sediu propriu; - beneficiază deja de încrederea comunității pe care o deservește; - oferă o gamă largă de servicii și facilități; - un număr semnificativ de documente deținute în colecții (aproximativ 165.000); - oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică; - personal calificat; - personal instruit pentru implementarea programului informatizat TinRead; - perfecționarea continuă; - diversitate a abordărilor culturale; - continuitatea programelor și proiectelor culturale; - servicii de bibliotecă gratuite;	Mediul intern - colecții învechite, multe având conținuturi depășite atât fizic, cât și moral; - lipsa spațiilor de depozitare, pe fondul creșterii colecțiilor; - echipamentele uzate din programl Biblionet primite în anul 2009, impune o înlocuire a lor; - personal de specialitate insuficient; - supraîncărcarea personalului foarte bine pregătit; - slabă motivare financiară a personalului, deși s-a aplicat Legea 153/2017; - lipsă de spații privind dezvoltarea colecțiilor sau creșterea numărului de activități culturale; - creșterea prețurilor utilităților, cărților și echipamentelor pentru buna desfășurare a activității;

- beneficiază de catalog on-line, de un site propriu și de o pagină de facebook; - creșterea numărului de activități culturale pentru toate vârstele; Mediul extern - direct recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, inclusiv de către principalul finanțator; - deschidere culturală și administrativă din partea Consiliului Județean Teleorman în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii ca instituție, manifestată în mod concret prin alocări bugetare, participare directă la evenimentele organizate de bibliotecă; - accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității; - capacitate însemnată de colaborare și interacțiune cu toți actorii sociali; - vizibilitate crescută a activităților bibliotecii prin reflectarea în mass-media locală și pe paginile de socializare;	- mobilier învechit în unele depozite; Mediul extern - nu sunt implementate proiecte și programe cu finanțare europeană; - imposibilitatea atragerii de sponsorizări, legea actuală nefiind favorabilă domeniului cultural;
Oportunități - asocieri profesionale (afiliere la ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România); - strategia culturală națională sprijină bibliotecile; - interesul crescut al unităților de învățământ privind diverse colaborări; - prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă; - deschidere spre cerințele bibliotecii moderne; - diversificarea ofertei culturale; - folosește sistemul integrat de bibliotecă TinREAD; - achiziții însemnate, ținând cont de solicitările utilizatorilor; - atitudinea flexibilă și activă a bibliotecarilor în relația cu utilizatorii;	Amenințări - lipsa unei strategii naționale privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea coordonată a bibliotecilor; - creșterea prețului de carte și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane fără nevoi culturale; - scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură, datorită concurenței noilor tehnologii; - nu deține <i>Autorizația de securitate la incendiu</i>; - demotivarea personalului din cauza nemulțumirii financiare sau altele; - suprasolicitarea personalului care ar putea încetini sau bloca implementarea de activități sau proiecte; - concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii

- orientarea spre educație permanentă, un obiectiv avut nu numai de bibliotecă, dar și de sistemul de învățământ.	comparabile cu ale Bibliotecii Județene <i>Marin Preda</i> Teleorman.
---	---

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman este una pozitivă datorită proiectelor din cadrul programelor și a mijloacelor ei de comunicare având drept scop asigurarea transparenței instituționale, dar și oferirea de informații prompte, deosebit de variate.

Biblioteca depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite, personalul fiind atent la fiecare categorie de utilizatori, în parte, promovând oferta cultural-educativă, informațională și de loisir, prin toate mijloacele existente, precum: site-ul instituției, facebook-ul instituției, discuții virtuale cu utilizatorii și publicul participant la activități, afișe, prezentări virtuale ale activităților instituției.

Activitățile desfășurate de biblioteca județeană se regăsesc în mass-media locală precum și pe site-ul instituției care, conform statisticii, a avut, în anul 2023, 6.412 de vizitatori.

Pe site-ul instituției s-au efectuat 239 postări ce cuprind informații despre:

- ✓ Personalități teleormănene;
- ✓ Scriitori și cărți;
- ✓ Scriitorul lunii;
- ✓ Personalitatea lunii în expozate;
- ✓ Cărți Jubiliare;
- ✓ Întâlniri culturale;
- ✓ Expoziții tematice;
- ✓ Ateliere dezvoltare personală;
- ✓ Prezențe culturale;
- ✓ Biblioteci și bibliotecari;
- ✓ Noutăți editoriale;
- ✓ Anunțuri de evenimente;
- ✓ Evenimente;
- ✓ Proiecte culturale.

S-a acordat, în continuare, o mare importanță imaginii instituției în comunitate, astfel:

- menținerea și dezvoltarea unei bune relații de colaborare cu toți partenerii și colaboratorii, indiferent de tipul entității (biblioteci, autorități, centre culturale, asociații culturale, fundații, etc.);

- creșterea numărului de parteneri, parteneriate, colaboratori la nivel local, județean, național și internațional;

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);

- cercetarea și evaluarea impactului/rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;

- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;

- redactarea materialelor de promovare: afișe, flyere, pliante, roll-up-uri, bannere, mape personalizate, pixuri personalizate, tricouri, insigne;

- promovarea activităților și proiectelor bibliotecii în instituții de învățământ din municipiul Alexandria și județul Teleorman cu privire la proiectele culturale;

- păstrarea unei colaborări strânse cu grădinițele, școlile, liceele din județul Teleorman;
- organizarea de întâlniri cu bibliotecarii din județ pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate în activitatea bibliotecilor comunale;
- asigurarea permanentă a prezenței în mediul on-line, crescând astfel gradul de interes și accesul publicului în relația cu biblioteca.

În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor în secțiile și spațiile destinate publicului, măsurile în această perioadă au fost următoarele:

- atragerea spre bibliotecă a publicului cu vârste cuprinse între 14 - 18 ani;
- orientarea activităților și evenimentelor cultural - educative și de relaxare (loisir) spre toate segmentele de public;
- organizarea programelor cultural-educative în raport cu nevoile și interesele comunității.

A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-au aplicat pe tot parcursul anului 2023 următoarele metode de cercetare:

- studierea datelor statistice stocate în *Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD* utilizat în cadrul bibliotecii, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă și să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârstă, gen.
- dialogul liber între bibliotecari și utilizatori, metodă care a făcut posibilă obținerea unor informații privind cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor lor de informare, precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

Un alt instrument de analiză și cunoaștere a categoriei de beneficiari este formularul *CULT. 1*, care se completează online pe portalul www.esop.insse.ro. și formularele tipice bibliotecii: *Raportul statistic anual* și *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii* care evidențiază atât activitatea bibliotecii județene, cât și a tuturor bibliotecilor publice din județ. Aceste rapoarte se întocmesc anual și se transmit către ANBPR.

Periodic s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes, preferințele de lectură ale utilizatorilor, înregistrarea sugestiilor privind completarea colecțiilor, etc.

A.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman s-a adresat pe parcursul anului 2023 întregii comunități, în mod nediscriminatoriu tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate sau religie.

Principalele grupuri-țintă ale serviciilor și activităților desfășurate la Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman au fost:

- *preșcolarii* grădinițelor din municipiul Alexandria - pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, dar și pentru formarea deprinderilor de lectură;
- *elevii* din toate instituțiile de învățământ (primar, gimnazial, liceal) - reprezintă principalul grup-țintă. S-a încurajat cultura scrisă prin concursuri de creație literară pe categorii de vârstă, dar și prin organizarea diferitelor activități în care au fost implicați elevi de toate vârstele;
- *adulții* - reprezintă un alt grup țintă cu participare activă la prezentări și lansări de carte, colocvii, simpozioane, expoziții, întâlniri culturale;
- *persoanele de vârstă a treia* - ce au la bază principiul educației permanente sau ale învățării pe tot parcursul vieții;
- *utilizatorii* care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și internetul.

- *utilizatorii* care solicită organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, expoziții, cercuri pedagogice, colocvii, spectacole).

A.6. Profilul beneficiarului actual

Beneficiarul bibliotecii publice este orice cetățean al comunității locale, dar, poate fi orice persoană care îi trece pragul cu dorința de a obține un serviciu specific.

În urma analizei *Raportului statistic de utilizare a bibliotecii* (RSU) în anul 2023, beneficiarul serviciilor de bibliotecă este preponderent utilizator român (100%), de sex feminin (61,11%), beneficiar al serviciilor de informare și educare (elev 50,77%), de vârstă tânără (între 14 și 25 de ani, 36,57%), care a frecventat Secția de împrumut pentru tineri și adulți și preferă beletristica.

Categoria de vârstă	% 2022	% 2023
Sub 14 ani	18,03	14,66
14-25 ani	43,57	36,57
26-40 ani	17,08	17,13
41-60 ani	17,87	22,22
Peste 61 ani	3,45	9,41

Conform datelor prezentate se observă că tinerii din categoria de vârstă 14-25 de ani ocupă primul loc în ierarhie (36,57%), urmați de categoria de vârstă 41-60 de ani (22,22%).

Categorii ocupaționale	% 2022	% 2023
Profesii intelectuale	12,07	14,20
Tehnicienii, maiștri	0,00	0,00
Funcționari	2,19	2,93
Muncitori	1,57	2,47
Elevi	61,44	50,77
Studenti	9,72	9,88
Pensionari	3,61	8,08
Casnice	3,13	2,93
Șomeri	1,41	1,39
Alte categorii	4,86	6,64

În urma analizei datelor, rezultă că elevii ocupă primul loc (50,77%), aceștia fiind urmați de utilizatorii cu profesii intelectuale (14,20%).

Clasificarea documentelor difuzate după domeniu:

Domenii	% 2022	% 2023
Generalități (Știință și cunoștințe; organizare. IT, informații, documentare, biblioteconomie. Instituții, publicații)	4,58	5,30
Filosofie și psihologie	3,57	4,15

Religie, teologie	0,86	1,08
Științe sociale (Statistică. Economie. Comerț. Drept. Guvern. Afaceri militare. Asistență socială. Asigurări. Educație. Folclor)	8,12	8,55
Științe pure (Matematică, științe exacte și naturale)	3,10	3,12
Științe aplicate. Medicină. Tehnologie	6,63	6,77
Arte. Divertisment. Sport	2,21	2,45
Limbă. Lingvistică. Literatură	67,35	64,86
Geografie. Biografie. Istorie	3,58	3,71

Se remarcă faptul că cele mai multe documente difuzate fac parte din domeniul lingvistică/literatură (64,86%), urmate de documentele din domeniul științelor sociale (8,55%).

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Activitatea profesională a instituției în anul 2023 a fost adecvată la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității prin implicarea și participarea la diferite conferințe naționale și internaționale, simpozioane, lansări de carte, ateliere și alte reuniuni profesionale în plan național. Această largă participare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca, fiind sporit și gradul de vizibilitate al instituției.

În perioada 10-14 mai 2023 s-a desfășurat la Craiova, județul Dolj, Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, organizată de Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj, cu sprijinul Consiliului Județean Dolj și în parteneriat cu ANBPR și Biblioteca Națională a României.

Reprezentanții Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, Valentina Pașa – managerul instituției și Nicoleta Alexe – bibliotecar, au prezentat participanților la conferință materialul intitulat *Marin Preda în memoria culturală a județului Teleorman*.

În perioada 18-20 octombrie 2023 s-a desfășurat la București, Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, organizată de Biblioteca Mitropolitană București în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată de Valentina Pașa – managerul instituției.

Pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, respectiv:

- Digitalizare Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman: bibliotecă virtuală (tur virtual, acces online la cărțile aflate în proprietatea Bibliotecii);

Valoare Servicii de mentenanță TinRead: 19 070,37 lei

Număr utilizatori activi: 1518

Număr utilizatori înscriși: 648

Număr utilizatori vizăți: 870

Număr documente împrumutate: 11093

Număr rezervări titluri: 18

Număr sesiuni OPAC 281

Număr înregistrări bibliografice: 3548

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a fost organizată în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.

Dinamica utilizatorilor

Statisticile bibliotecii, la sfârșitul anului 2023, prezintă următoarele date:

Tip utilizatori/ an	2021	2022	2023
utilizatori nou înscriși (a)	437	638	648
utilizatori vizați (b)	918	1176	870
Utilizatori activi (a+b)	1355	1814	1518

Vizite la bibliotecă/an		2022	2023
Vizite directe	directe	6981	11099
	număr participanți la activități culturale/ evenimente culturale	7560	4634
	Total vizite directe	14541	17655
Vizite la distanță	prin servicii telefonice fax/poștă	130	143
	nr. vizite virtuale Internet	14198	6412
	Total vizite la distanță	14328	6555
Total vizite		28869	24210

Frecvența Vizite/zile lucrătoare	2022/251 zile lucrătoare	2023/248 zile lucrătoare
Frecvența vizite directe	30	44,75
Frecvența vizite la distanță	57	26,43

Din datele prezentate se observă că:

- Numărul utilizatorilor nou înscriși s-a aflat în anul 2021 în scădere, fapt determinat de restricțiile impuse din cauza pandemiei. În anii 2022 și 2023 numărul acestora se află în creștere.
- Numărul utilizatorilor activi a fost de asemenea în scădere, dar intrarea în normalitate a condus la creșterea valorii.
- Numărul vizitelor la bibliotecă a fost în creștere.

Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

În anul 2023 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității, dar și al inovației, cu 4.208 de documente specifice, astfel:

Volume /an	2022		2023	
	Nr. vol.	valoare	Nr. vol.	valoare
Volume achiziționate din finanțare bugetară	3.348	10.8937,01	2.508	79.391,24

carte periodice	50	4633	0	0
Volume din donații carte	860	11.158,46	1.150	21.719,56
Total intrări carte	4.208	120.095,47	3658	101.110,80
periodice	50	4.633	0	0
total	4.258	124.728,47	3658	101.110,80

În anul 2023 sub formă de donații, instituția a primit un număr de 1.150 de cărți în valoare de 21.719,56 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii județene. Din totalul de 1.150 de unități de bibliotecă, un număr de 250 de cărți în valoare de 7961,84 lei au fost donate de diverse edituri printr-un program de donație susținut de Ministerul Culturii.

Depozitul Legal a fost îmbogățit cu un număr de 46 de cărți, în valoare de 520 lei provenite din donații de la diverse persoane.

Periodice achiziționate (abonamente presă): 0 - valoare: 0 lei

Nr unități de bibliotecă / an	2022		2023	
	Nr.	valoare	Nr.	valoare
Sala de lectură carte	90.475	408.456,32	91.928	443.260,27
periodice	1803	100.580,40	1801	100.507,56
Valoare totală/Sala de lectură		509.036,72		543.767,83
Împrumut pentru tineri și adulți carte	35518	302.079,67	3.6534	339.615,01
Împrumut pentru copii carte	31433	195459,29	32.622	223.230,80
Compartiment metodic carte	1.373	49.173,38	1.373	49.173,38
Total bibliotecă carte	158799	954.168,66	162457	1055.279,46
periodice	1803	100.580,40	1801	100.507,56
Valoare totală/bibliotecă	160602	1.054.749,06	164258	1.155.787,02

Valoarea totală a documentelor existente la sfârșitul anului 2023 este de 1.155.787,02, cu 101.037,96 mai mare decât în anul 2022.

Informatizarea bibliotecii

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare; 17 laptopuri conectate la Internet; 11 imprimante; 1 imprimantă pentru carduri; 1 cameră web; 2 proiectoare și 2 scannere.

Prin Programul „Biblionet - lumea în biblioteca mea”, în anul 2010, s-au primit ca donație, din partea Fundației Irex, următoarele echipamente IT în valoare de 40.482,62 lei:

- Desktop Computer HuskTech (HKC) - 10 buc.
- Monitor LCD - 10 buc.

- Tastatură - 10 buc.
- Mouse - 10 buc.
- Căști cu microfon Omega Fiesta - 10 buc.
- Web cam A4Tech p306-EWQ - 10 buc.
- UPS - 10 buc.
- Laptopuri DELL complet echipate - 11 buc.
- Wireless router - 2 buc.
- Imprimanta - 2 buc.
- Scanner - 2 buc.
- Proiector EPSON - 2 buc.
- Ecran de proiecție - 2 buc.

De menționat că toate aceste echipamente sunt uzate, depășite tehnologic și necesită înlocuire.

Din cele 17 laptopuri existente, 11 au fost obținute din programul Biblionet, 2 au fost achiziționate în anul 2020, 2 au fost achiziționate în anul 2022 și alte 2 au fost achiziționate în 2023.

Din cele 19 calculatoare, 10 au fost obținute prin programul Biblionet, doar 2 au fost achiziționate în 2020.

Din cele 9 imprimante, 2 au fost obținute prin programul Biblionet, iar în anul 2023 a fost achiziționată o imprimantă Zebra pentru carduri utilizatori, precum și 1 cameră web.

Utilizatorii au la dispoziție site-ul bjteleorman.ro pentru a obține informații privind activitatea bibliotecii.

Fondul de carte al bibliotecii poate fi consultat pe adresa <http://catalog.bjteleorman.ro/opac/advancedsearch> sau pe site-ul instituției accesând Catalog online.

Folosirea sistemului integrat de bibliotecă TinRead

Pe parcursul anului 2023, statistica Sistemului integrat de bibliotecă TinRead oferă următoarele date:

	2022	2023
înregistrări bibliografice – modul Catalogare	2742	3548
utilizatori activi înregistrați în sistem – modul Circulație	793	797
documente împrumutate înregistrate în sistem – modul Circulație	8480	7792
vizite înregistrate în sistem – modul Circulație	5868	5634
sesiuni OPAC înregistrate în sistem – modul Circulație	356	281

Raportat la anul 2022, putem concluziona:

- Numărul înregistrărilor bibliografice a fost în creștere (de la 2742 la 3548), funcție de numărul de documente intrate în bibliotecă;
- Numărul utilizatorilor activi înregistrați în sistem a fost în creștere (de la 793 la 797);
- Numărul documentelor împrumutate a fost în ușoară scădere (de la 8480 la 7792), fapt datorat începerii lucrărilor de reabilitare la construcția clădirii în a doua jumătate a anului 2023, cărțile fiind strânse în saci, aflându-ne astfel în imposibilitatea de a acoperi în întregime solicitările utilizatorilor;
- Numărul vizitelor înregistrate în sistem a fost în ușoară scădere (de la 5868 la 5634), fapt datorat tot de începerea lucrărilor de reabilitare;
- Numărul sesiunilor OPAC înregistrate în sistem a fost ușoară scădere (de la 356 la 281), din aceleași considerente ca cele de mai sus.

Pe parcursul anului 2023 au fost solicitate, prin **împrumut interbibliotecar**, un număr de 7 titluri de biblioteci comunale din județul Teleorman.

Nr. titluri împrumutate / an	2022	2023
Împrumut interbibliotecar	19	7

Informare comunitară

Punctului permanent de informare europeană al Centrului EUROPE DIRECT Teleorman din cadrul Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman i-au fost adăugate periodic documente care au constituit materiale gratuite pentru publicul interesat, în special cele destinate copiilor și tinerilor.

Prin afișarea, într-un spațiu special amenajat, a celor mai recente publicații editate de Comisia Europeană și de alte instituții europene, utilizatorii de toate vârstele au la dispoziție diversitatea temelor abordate de publicațiile europene, de multitudinea informațiilor pentru toate categoriile de vârstă și preocupări, de ingeniozitatea grafică și calitatea editorială.

Relații cu publicul

De ideile creative și imaginația bibliotecarului depinde viitorul bibliotecii, dar și nivelul de cultură și civilizație al societății de mâine. S-a urmărit atragerea a tot mai mulți utilizatori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, continuând activitățile ce aduc deja prestigiu instituției prin calitate și s-au încheiat noi parteneriate.

Biblioteca Județeană oferă utilizatorilor săi acces liber la raft, iar din 15 noiembrie 2016, utilizatorii beneficiază de serviciile online ale softului integrat de bibliotecă TinREAD, program realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman.

Utilizatorii beneficiază de serviciile de bibliotecă în condițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și în Regulamentul de Ordine Interioară.

Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului

Pe parcursul ultimilor ani, bibliotecarele din instituție au beneficiat de cursuri de dezvoltare profesională în domeniul biblioteconomiei, în urma cărora au obținut acreditările necesare. Întreg personalul de specialitate din cadrul bibliotecii județene are în dosarul personal certificate care atestă participarea la cursurile de calificare/perfecționare (Modulul I și II) derulate de ANBPR .

Pentru a putea utiliza sistemul integrat de bibliotecă TinREAD, toate bibliotecarele au participat timp de o săptămână la cursurile de instruire profesională organizate de către SC IME Romania SRL, la sediul instituției.

În anul 2023, un angajat al bibliotecii a urmat cursul de bibliotecar (studii medii, Modulul II).

Acordarea de asistență metodologică bibliotecilor publice din județ și promovarea activităților culturale ale acestora

Cu prilejul *Zilei Bibliotecarului din România și Zilei Mondiale a Cărții și a Dreptului de Autor* (21 aprilie) a avut loc o întâlnire metodică la care au participat într-un număr mare bibliotecari din bibliotecile publice teleormănene.

La începutul anului 2023 bibliotecile publice din județ au fost sprijinite în completarea rapoartelor statistice specifice pentru anul anterior, ulterior acestea fiind centralizate și trimise către ANBPR.

Bibliotecarii din județ au fost direcționați către centrele de perfecționare ale Ministerului Culturii sau Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, Valentina Pașa a făcut parte din comisia de examinare la examenul de angajare pentru postul de bibliotecar de la Biblioteca comunală Vârtoape.

Au fost organizate activități în colaborare cu bibliotecile publice din județ, dar și din alte județe.

Activitatea de animație culturală

Programul manifestărilor culturale a urmărit satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale beneficiarilor, astfel încât biblioteca județeană să îndeplinească rol de centru de educație permanentă prin diversificarea și sporirea nivelului calitativ al informațiilor.

Prin activitatea desfășurată în anul 2023 s-a urmărit realizarea tuturor activităților propuse în Programul minimal și atragerea a tot mai mulți utilizatori către bibliotecă, prin organizarea de manifestări culturale diverse, pentru toate categoriile de vârstă.

Promovarea activităților în mediul online a contribuit la îndeplinirea obiectivelor propuse.

Nr. activități cultural/an	2022	2023
Expoziții	44	63
Lansări de carte	11	25
Evenimente culturale	118	213
Total	173	301

În anul 2023, numărul total al activităților culturale desfășurate a fost în creștere față de anul 2022.

Activitate online/an	2022	2023
Nr. postări pe site	232	239
Nr. vizitatori pe site	13570	6412

În anul 2023, numărul postărilor pe site-ul instituției a înregistrat o ușoară creștere, însă vizibilitatea bibliotecii în mediul online a scăzut, numărul celor care au citit/vizionat materialele postate de bibliotecă cunoaște o scădere comparativ cu anul precedent. Acest fapt se datorează începerii lucrărilor de reabilitare la sediul bibliotecii.

Număr participanți la activitățile culturale/an	2022	2023
Număr participanți la activitățile culturale	7560	4634

În anul 2023, numărul participanților la activitățile culturale a scăzut față de anul 2022, fapt datorat afectării spațiilor de către lucrările de reabilitare la construcția clădirii.

Manifestări și activități culturale desfășurate în anul 2023

Activitate/proiect	Scurtă descriere	Nr. participanți
--------------------	------------------	------------------

1 proiect <i>Biblioteca online</i>	19 postări din care 1 film de prezentare	6412 vizitatori site
1 proiect <i>Noutăți editoriale</i>	31 postări	
1 proiect Asociația Sportivă <i>Grana</i>	1 eveniment – dans modern	100 participanți
1 proiect Asociația <i>Dai o șansă Alexandria</i>	3 evenimente 3 sesiuni lectură 3 expoziții 2 comunicări 1 concurs județean de recitare	60 participanți
1 proiect <i>Ziua Culturii Naționale</i>	1 minirecital 1 moment artistic 1 scenetă 5 expoziții	300 participanți
	3 sesiuni de lectură 3 dezbateri	
1 proiect <i>Cuza Readers</i>	1 șezătoare literară 1 moment artistic 1 expoziție	75 participanți
1 eveniment <i>Unirea Principatelor Române</i>		60 participanți
1 eveniment <i>Momente și schițe</i>	1 prezentare 2 piese de teatru 1 expoziție carte 1 expoziție desene	150 participanți
1 proiect <i>Tu când citești cu noi?</i>	1 vizită la grădiniță 2 vizite la bibliotecă 3 sesiuni de lectură	90 participanți
1 eveniment <i>Cine citește crește</i>	1 program educativ 1 sesiune de lectură 1 dezbatere 1 prezentare	30 participanți
1 proiect <i>Ziua Națională a Lecturii</i>		
1 eveniment	1 expoziție	25 participanți

<i>Remember Constantin Brâncuși</i>	5 lansări de carte 10 prezentări	20 participanți
1 eveniment Scriitori teleormăneni la Vâlcea 1 proiect Dragobetele la români	1 recital de poezie 1 prezentare 2 expoziții	4 participanți
1 eveniment În lumea lui Ion Creangă	1 atelier de lucru 1 sesiune de lectură 1 expoziție de carte	70 participanți
1 proiect Martie... Mărțișor...	2 ateliere de lucru 1 moment artistic 1 scenetă 4 expoziții	35 participanți
1 proiect Suflet de mamă 1 eveniment O felie de viață dulce-amară	1 concurs județean de creație literară 1 lansare de carte 3 prezentări 1 expoziție pictură	200 participanți
1 proiect Mărțișoare literare	1 simpozion interjudețean 5 comunicări 1 moment artistic	40 participanți
1 proiect Ziua Internațională a Poeziei	1 recital de poezie	40 participanți
1 eveniment Scriitori primite de la oameni de succes; Antologia scriitorilor teleormăneni în viață 1 proiect	2 lansări de carte 4 prezentări	70 participanți
		25 participanți
		30 participanți

<i>Ziua Internațională a Teatrului</i>	1 piesă de teatru	30 participanți
1 proiect <i>Biblioteca partener în educație</i>	2 sesiuni de lectură 1 moment poetic 3 prezentări	200 participanți
1 eveniment <i>90 de ani de la nașterea poetului Nichita Stănescu</i>	1 expoziție de carte	20 participanți
1 eveniment <i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret</i>	1 vizită 1 prezentare 1 sesiune de lectură 2 expoziții	30 participanți
1 proiect <i>Farfurii și blide</i>		
1 eveniment <i>Credința mută munții din loc!</i>	1 vernisaj 1 expoziție	50 participanți
1 proiect <i>Ora de religie. Sărbătorile Pascale</i>	1 scenetă 1 prezentare 2 ateliere de felicitări 2 expoziții de felicitări	30 participanți
1 eveniment <i>Copiii aștrilor</i>		60 participanți
1 eveniment <i>144 ani de la nașterea scriitorului teleormănean Gala Galaction</i>	1 lansare carte 4 prezentări 1 expoziție de carte	45 participanți
1 eveniment <i>Multiplă lansare de carte – autor Cristian Gabriel Moraru</i>		20 participanți

1 consfătuire profesională cu bibliotecarii din județ (Ziua Bibliotecarului din România)	6 lansări de carte 4 prezentări	50 participanți
1 eveniment Ziua Mondială a Artei	1 atelier profesional 4 prezentări 1 gală premiere 1 expoziție de carte	50 participanți
1 proiect Popas la bibliotecă	2 expoziții 1 moment muzical 1 moment de dans	
1 proiect Bătălia cărților	2 vizite 2 prezentări	70 participanți
1 proiect Prietenie pe o sfoară	1 concurs județean	50 participanți
1 proiect Smart Day, Smart Ladies 1 eveniment Dansul norilor. Lița. Valea Mare	1 concurs național 12 ateliere de creație 12 sesiuni de lectură 1 expoziție	28 finaliști
1 proiect 9 MAI – Zi cu triplă semnificație	1 prezentare 1 sesiune educație digitală 1 lansare carte 3 prezentări	300 participanți
1 eveniment 25 de ani de la înființarea Secției Numismatice Alexandria	1 prezentare 1 sesiune educație digitală 1 lansare carte 3 prezentări	15 participanți
		50 participanți
	6 comunicări 2 concursuri (1 concurs desfășurat la Roșiori de Vede) 1 expoziție	70 participanți
1 eveniment Un ideal de eternitate	5 prezentări	

1 eveniment <i>Ziua Aniversară a Direcției Generale Anticorupție</i>	1 expoziție	40 participanți
1 concurs <i>În lumea poveștilor</i>	1 lansare de carte 6 prezentări	
1 proiect <i>Ziua Mondială fără Tutun</i>	1 prezentare	40 participanți
1 proiect <i>1 iunie – Ziua Copilului</i>	1 concurs 4 echipe	35 participanți
1 proiect <i>Ziua Mondială a Mediului Înconjurător</i>	1 dezbatere 1 expoziție de carte	20 participanți
1 eveniment <i>Sunt</i>	1 program artistic 2 expoziții	40 participanți
1 proiect <i>Olimpiada de benzi desenate</i>	1 prezentare 1 expoziție	60 participanți
1 proiect <i>ArtLect</i>		35 participanți
1 proiect <i>Caravana SMURD</i>	1 lansare de carte 3 prezentări	
1 proiect <i>Ziua Drapelului Național</i>	1 concurs național	50 participanți
1 proiect <i>Ziua ieii tradiționale românești</i>	1 concurs județean	4 finaliști
1 eveniment <i>Ziua Dunării</i>	1 informare	70 participanți
	1 prezentare	2 participanți

1 proiect <i>Biblioteca de vară</i>	1 moment artistic 1 expoziție	40 participanți
1 proiect <i>Ziua Mondială a Șahului</i>	6 prezentări 6 expoziții 2 recitaluri de poezie	50 participanți
1 proiect <i>Ziua Imnului Național</i>	4 prezentări 2 expoziții 1 moment artistic	50 participanți
1 eveniment <i>Ziua Internațională a Prieteniei</i>	4 expoziții 5 sesiuni de lectură 2 ateliere de lucru 2 ateliere de creație 2 cluburi de limba engleză 1 prezentare 7 ateliere de puzzle 3 concursuri 1 recital de poezie 1 sesiune instruire	300 participanți
1 proiect <i>Ziua Limbii Române</i>		
1 eveniment <i>141 de ani de la nașterea scriitorului Ion Agârbiceanu</i>	1 expoziție	11 participanți
1 eveniment <i>Pentru strengari... mai mari</i>	1 sesiune de lectură 1 atelier de creație 1 expoziție	20 participanți
1 eveniment <i>Istoria localității Bragadiru</i>	1 prezentare 1 expoziție 1 atelier	30 participanți
1 eveniment <i>Ziua Internațională a Dreptului de a Ști</i>	1 expoziție	35 participanți
1 eveniment <i>Ziua Europeană a Limbilor</i> 1 eveniment	1 lansare de carte 3 prezentări	25 participanți

Marin Preda. Răsfrângeri în actualitate		50 participanți
1 eveniment Ziua Mondială a Educației	1 lansare monografie 1 expoziție 11 prezentări 1 moment artistic	80 participanți
1 proiect Ziua Patrimoniului Cultural Imaterial	2 prezentări	80 participanți
1 eveniment Poezia matematicii. Matematica poeziei	2 prezentări 1 moment artistic 1 concurs interactiv	70 participanți
1 eveniment Poftiți la masa strămoșilor noștri	1 lansare de carte 3 prezentări	70 participanți
1 eveniment Călător prin alte timpuri	1 expoziție	25 participanți
1 proiect Omagiu marilor scriitori ai lumii	1 prezentare 1 moment artistic 1 expoziție	45 participanți
1 proiect 1 Decembrie – Ziua Națională a României	1 lansare de carte 4 prezentări 1 moment artistic	80 participanți
1 proiect Copiii noștri talentați		
1 proiect Bucurie de Crăciun	2 lansări de carte 10 prezentări 1 expoziție 2 momente artistice	100 participanți
	1 lansare de carte 4 prezentări	

1 eveniment <i>Demnitate și curaj</i>	1 expoziție 1 prezentare	45 participanți
		70 participanți
	1 recital de poezie 1 moment muzical 1 piesă de teatru 1 expoziție	80 participanți
	1 concurs județean 62 premii	100 participanți
	2 scenete 1 moment muzical 1 prezentare 1 expoziție 1 recital poezie 1 program artistic	150 participanți
	2 expoziții 3 prezentări	40 participanți

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Stadiul de dezvoltare al bibliotecii, necesitățile comunității, dar și posibilitățile administrativ-bugetare ale anului 2023 au impus ca direcțiile de acțiune să fie următoarele:

- Satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale beneficiarilor;
- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea colecțiilor de carte, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, inclusiv de la distanță;
- Organizarea depozitului legal de documente;
- Inițierea, organizarea, desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și cu instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
- Realizarea și participarea la proiecte, promovarea, valorificarea culturii scrise;
- Promovarea colecțiilor prin organizarea de expoziții;
- Realizarea de materiale de prezentare accesibile online;
- Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției;
- Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

B.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător

Pe parcursul anului 2023, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, dar și pentru diversificarea activității culturale și creșterea calității acesteia, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat în cadrul Protocoalelor de parteneriat următoarelor proiecte:

Denumire Proiect	Organizator	Scurtă descriere a proiectului	Perioada de desfășurare
<i>Prietenie... pe o... sfoară... virtuală</i>	Biblioteca Județeană <i>George Barițiu</i> Brașov	Proiect Educațional național ce promovează literatura pentru copii și stimulează interesul pentru lectură a celor mai mici cititori.	02 aprilie - 04 august 2023
<i>Olimpiada de benzi desenate</i>	Sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român	Concurs național de benzi desenate, de promovare a spiritului olimpic și conștientizare a valorilor culturale naționale, europene și internaționale în rândul elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.	01 februarie - 25 aprilie 2023
<i>Bătălia cărților</i>	Biblioteca Județeană <i>Octavian Goga</i> Cluj	Concurs național de lectură pentru copii (11-13 ani) și adolescenți (14-18 ani).	21 aprilie - 15 octombrie 2023

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

C.1. Măsurile de organizare internă

În anul 2023 au fost luate următoarele măsuri de autoritate și conducere a bibliotecii privind organizarea internă a instituției:

- Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 43 din 29.03.2018 ce cuprinde 18 posturi: 2 de conducere; 11 de specialitate; 2 administrativ; 3 de întreținere și deservire;
- Statul de funcții, aprobat prin HCJ nr.171/26 octombrie 2023;
- Aprobare Raport anual de analiză-evaluare PSI nr. 1280 din 07.12.2023;
- Constituire comisii casare carte conform Deciziei nr.13/29.12.2023;
- Decizii cu privire la reîncadrări datorate creșterii vechimii în muncă;
- Stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu Legea 153/2017;
- Numire contabil-șef prin Decizia nr. 01/03.01.2023;
- Aprobare transfer bibliotecar S IA prin Decizia Nr.9/22.08.2023 la Biblioteca Județeană Timiș *Sorin Titel*;
- Întocmire proceduri operaționale pentru activitățile specifice din domeniile financiar-contabilitate și resurse umane.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne prin acte normative înaintate autorității în perioada raportată, după caz

În anul 2023 s-a modificat Statul de funcții, aprobat prin HCJ nr.171/26 octombrie 2023, prin transformarea postului de bibliotecar S IA din cadrul Sălii de lectură în post de bibliotecar M II.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Pentru o mai bună transparență în ceea ce privește cheltuirea fondurilor alocate, managerul a delegat pentru anul 2023, competențele către 3 salariați care au drept de semnătură privind plățile efectuate de către instituție.

Consiliul de Administrație format, conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002, din: manager, contabil șef și un reprezentant al Consiliului Județan Teleorman, desemnat prin Hotărârea nr.39/05.03.2021 s-a întrunit pe parcursul anului 2023 conform proceselor-verbale, de patru ori.

Consiliul științific al bibliotecii (constituit conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002) compus din 8 bibliotecari, s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, în vederea stabilirii responsabililor pentru desfășurarea evenimentelor, dar și pentru organizarea fondului de carte din subsol. În cadrul întâlnirilor au fost discutate și activitățile propuse pentru anul 2023, precum și cerințele utilizatorilor de bibliotecă, s-au predat fișele de activități, în vederea evaluării anuale și rapoartele lunare ale bibliotecarilor.

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2023, un angajat al bibliotecii pe postul de mănuiitor de carte a urmat cursul de calificare în ocupația de bibliotecar (studii medii – Modul II);

Un bibliotecar de la Sala de lectură a fost transferat la Biblioteca Județeană Timiș *Sorin Titel*, ca urmare a cererii Nr.853/22.08.2023 și Deciziei Nr.9/22.08.2023.

Pentru anul 2023, întreg personalul bibliotecii a fost evaluat, neexistând sancțiuni disciplinare.

În ceea ce privește motivarea personalului din bibliotecă, chiar dacă nu este vorba aici de o motivare financiară, aceasta se produce atunci când eforturile bibliotecarilor sunt recunoscute și apreciate (în funcție de munca depusă și rezultatele obținute) atât la nivelul instituției în care aceștia își desfășoară activitatea, cât și la nivelul colegilor din țară, care răspund prin aprecieri, diplome și acordare de premii.

C.5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Spațiile existente la subsolul, parterul și etajul instituției au rămas cu aceeași destinație.

Clădirea de 1803 m², cuprinzând subsol, parter și etaj, se află în reabilitare începând cu luna octombrie a anului 2023 având în vedere *Lucrările de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene Marin Preda, în vederea reconformării privind securitatea la incendiu.*

Au fost realizate proceduri operaționale privind gestiunile din cadrul instituției, prin: - schimbarea mobilierului uzat;

- scoaterea din uz a obiectelor de inventar cu un grad ridicat de deteriorare fizică;
- scoaterea din uz a cărților cu un grad ridicat de deteriorare fizică;
- organizarea spațiilor de depozitare din subsolul instituției;
- organizarea spațiului pentru depozitarea materialelor PSI;
- amenajare sală de calculatoare destinată utilizatorilor de internet.

C.6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În anul 2023 au fost efectuate următoarele controale, verificări/auditări:

- Curtea de Conturi Teleorman – privind activitatea financiar-contabilă pe anul 2022 a bibliotecii județene;
- Consiliul Județean Teleorman – Compartimentul Control Intern/Managerial – privind verificarea stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență A. D. Ghica Teleorman cu privire la respectarea legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile.

Au fost luate măsuri pentru încadrarea la recomandările organelor de control și le-au fost transmise în termen.

În urma controlului Inspectoratului pentru Situații de Urgență A. D. Ghica Teleorman, constatările și recomandările privind obținerea *Autorizației de securitate* la incendiu au fost puse în aplicare începând cu luna octombrie 2023, prin demararea lucrărilor de intervenție la clădirea bibliotecii județene *Marin Preda*, în vederea reconformării privind securitatea la incendiu.

În urma depunerii documentației aferente la Primăria Municipiului Alexandria, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a obținut Autorizația de construcție Nr.100 din 29.08.2022, iar în anul 2023 s-a încheiat contractul de prestări servicii de consultanță nr.676 din 11.07.2023 cu firma SC Tender Partners SRL care a demarat procedurile de atribuire a contractului de execuție. În urma licitației, a câștigat firma SC Mirano Construct SRL.

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar- Contabil pe anul 2023 au cuprins:

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;
- respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- s-a întocmit un număr de 398 de ordine de plată;
- transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;
- realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;

- inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;
- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;

De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în baza Legii Nr.98 din luna mai 2016, modificată prin O.U.G. nr. 80/2016, a Legilor nr. 243/2016, 80/2017, 111/2017, 208/2022 și a O.U.G. nr. 107/2017 și 45/2018 privind achizițiile publice prin SICAP (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice).

Biblioteca Județeană *Marin Preda* este finanțată integral de la bugetul Consiliului Județean Teleorman. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări, dar și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit în anul 2023 un număr de 1.150 volume în valoare de 21.719,56 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Bugetul instituției în 2023 a fost de **4.320.000 lei**, din care:

- pentru cheltuieli de personal	1.307.000 lei
- pentru bunuri și servicii	513.000 lei
- pentru cheltuieli de capital	2.500.000 lei

Plățile efectuate în anul 2023 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **1.050.000 lei**, cuprinzând:

• Cheltuieli salariale în bani	din care:	1.006.214 lei
Salarii de bază ale personalului		950.419 lei
Indemnizații de delegare		132 lei
Indemnizație de hrană		55.663 lei
• Cheltuieli salarii în natură	din care:	21.150 lei
Vouchere de vacanță		21.150 lei
• Contribuții		22.636 lei
Contribuția asiguratorie pentru muncă		22.636 lei

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **271.625 lei**, plățile efectuate fiind pentru:

Bunuri și servicii	171.992 lei
Furnituri de birou	2.468 lei
Materiale pentru curățenie	3.921 lei
Încălzit, iluminat și forță motrică	50.306 lei
Apă, canal și salubritate	4.297 lei
Carburanți	6.283 lei
Piese de schimb	762 lei
Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	3.831 lei
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	84.997 lei
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	15.127 lei

Bunuri de natura obiectelor de inventar	9.772 lei
Deplasări interne, detașări, transferări	4.173 lei
Cărți și publicații	79.391 lei
Consultanță și expertiză	0 lei
Pregătire profesională	850 lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	5.447 lei

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -73 lei

- **Cheltuieli de capital**, în valoare de **697.456 lei**, suma reprezentând achiziționarea unei imprimante pentru tipărire carduri utilizatori (5.410 lei) și plata situației de lucrări nr. 1 privind lucrările de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, în vederea reconformării privind securitatea la incendiu (692.046 lei).

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de **2.019.008 lei**.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară s-a realizat în proporție de 81,00%, pentru bunuri și servicii ponderea execuției a fost de 53,00%, iar pentru cheltuieli de capital ponderea execuției a fost de 28,00%.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

Cheltuielile de personal nete au crescut în anul 2023 la suma de 1.050.000 lei, comparativ cu anul 2022, când acestea au fost de 894.308 lei. Acest lucru se datorează faptului că posturile vacante de mânător carte, îngrijitor și administrator au fost ocupate din a doua jumătate a anului 2022 menținându-se și pe parcursul anului 2023, majorărilor salariale conform OUG 168/2022, acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă îngrijitorului și majorarea salarială acordată muncitorului conform OUG 45/2023.

Cheltuielile pentru bunuri și servicii în valoare de **271.625 lei** au fost mai mici în anul 2023, comparativ cu anul 2022, când acestea au fost de 410.317 lei. Aceasta se datorează OUG 90/27 octombrie 2023 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare.

Din analiza gradului de acoperire din venituri proprii/surse atrase a cheltuielilor instituției, rezultă că s-au atras prin donații un număr de un număr de 1.150 volume în valoare de 21.719,56 lei.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor rezultă că Biblioteca Județeană funcționează, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin finanțare integrală de la bugetul județului Teleorman.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Numărul locuitorilor județului Teleorman, conform ultimelor date statistice primite de la Direcția Județeană de Statistică după domiciliu în luna decembrie 2023 este de 323.544, iar numărul locuitorilor municipiului Alexandria este de 40.390.

La data de 31 decembrie 2023, instituția are 14 angajați din care personal de specialitate în număr de 7 bibliotecari.

Personalul bibliotecii/an	Indicator de performanță 2022	Indicator de performanță 2023	Indicator de performanță pentru biblioteci județene
Personal la 1.000 de loc.	0,3 personal 0,2 personal specialitate	0,35 personal 0,2 personal specialitate	0,33
Nr. loc./personal specialitate	5.321,33	5.048,75	3.887,83

Analiza indicatorilor evidențiază nevoia de personal.

Indicatori de performanță realizați de Biblioteca Județeană Marin Preda în perioada analizată (2023):

-Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)

Numărul de documente achiziționate din finanțare bugetară în anul 2023 este de 2.508 în valoare de 79.391,24 lei.

Indicator/ an	2022	2023
Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)	7,0	6,0

Acest indicator se află în scădere față de anul precedent, din cauza OUG 90/27 octombrie 2023 care a impus unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare (2508 documente/40390 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2023.)

La 1000 de locuitori au fost achiziționate 60 de documente respectându-se astfel cadrul legal: *Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori. (Legea 334/2002, art.49 alin. 12).*

- Indicatorul de dotare (numărul total de documente în colecții per populația țintă)

Indicator/ an	2022	2023
Indicator de dotare pentru locuitorii mun. Alexandria	3,35 160.602 cărți/47.892 loc.	4,06 164.258 cărți/40.390 loc.

Valoarea indicatorului pentru anul 2023 este de 4,06 cărți/locuitor (164.258/40.390 locuitori ai municipiului Alexandria) și demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile de lectură.

- Indicator de frecvență = Totalul frecvenței/Numărul de zile lucrate

Indicator/ an	2022	2023
Indicator de frecvență	87 Vizitatori pe zi	71 Vizitatori pe zi

Raportat la anul 2022, valoarea acestui indicator a scăzut cu 16 utilizatori pe zi (proveniți atât din vizite directe, cât și din vizite la distanță), fapt datorat începerii lucrărilor de reabilitare la construcția clădirii.

- Vizite la bibliotecă per utilizator activ = Total vizite/Utilizatori activi

Vizite la bibliotecă per utilizator activ / an	2022	2023
Vizite la bibliotecă per utilizator activ	12,03 (87 vizitatori x 251 zile lucrătoare/ 1814)	11,60 (71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 1518)

Putem aprecia că un utilizator activ vizitează o dată pe lună biblioteca. Având în vedere că în calculul frecvenței (71) s-au luat în calcul atât vizitele directe cât și cele la distanță, apreciem că

utilizatorul o dată pe lună, fie vine la bibliotecă, fie consultă informații online de pe site. Raportat la anul 2022, valoarea indicatorului este ușor scăzută.

- **Indicator de lectură sau de consultare** (Documente împrumutate per utilizator activ) = Număr documente difuzate (împrumutate)/Număr de utilizatori activi

Indicator de lectură sau de consultare/ an	2022	2023
Documente împrumutate per utilizator activ)	6,49 (11776/1814)	7,30 (11093/1518)

Raportat la anul 2022, valoarea indicatorului a crescut cu aproape 1 procent.

- **Utilizatori înscriși ca % din populația ținută** (Număr utilizatori înscriși/Populația ținută)

Utilizatori înscriși ca % din populația ținută/ an	2022	2023
Utilizatori înscriși ca % din populația ținută	0,13% (638 utilizatori nou înscriși/ 47.892)	0,16% (648/40.390)

Altfel spus, s-au înscris la bibliotecă 16 cititori la mia de locuitori, în anul 2023, față de 13 cititori la mia de locuitori în anul 2022.

- **Număr de documente achiziționate per utilizator activ** (Total documente achiziționate/Număr utilizatori activi)

Număr de documente achiziționate per utilizator activ/ an	2022	2023
Număr de documente achiziționate per utilizator activ	1,85	1,65

Acest indicator are o valoare de 1,65 (2.508 documente/ 1518 utilizatori activi).

Raportat la anul 2022 se poate observa o ușoară scădere a acestui indicator, fapt determinat de creșterea prețului la carte.

- **Vizite la bibliotecă per capita** (Total vizite/Populația ținută)

Vizite la bibliotecă per capita/an	2022	2023
Vizite la bibliotecă per capita	0,45 87 vizitatori x 251 zile lucrătoare/ 47.892	0,43 71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 40.390

Raportat la anul 2022, valoarea indicatorului este în ușoară scădere. Apreciem că aceasta se datorează faptului că biblioteca s-a aflat în reabilitare începând cu ultimul trimestru al anului 2023.

C. MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2023, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul celor șase programe pe care le derulează, respectiv a proiectelor incluse în aceste programe:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educația muzeală*.

* * *

- Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2023, la sediul Muzeul Județean Teleorman, a fost organizată o serie de expoziții și miniexpoziții temporare ce au abordat ca tematică arheologia istoria, etnografia sau arta, unele dintre ele parte a unor proiecte expoziționale multianuale, precum și promovarea unor elevi și artiști plastici din județ:
- Expoziții temporare
- 1) *Mărțișoare pentru Mame*, cu exponate realizate de către școlari și preșcolari de la Școlile Gimnaziale „Ștefan cel Mare”, „Mihai Viteazul” și „Mihai Eminescu” din Alexandria, Școala Gimnazială Măgura, Școala Gimnazială Vitănești, Școala Gimnazială Balaci, Școala Gimnazială Beuca, Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Țigănești, Școala Gimnazială „Vasile Racotă” Ștorobăneasa, Școala Gimnazială nr. 2 Videle, Grădinița nr. 7 Alexandria, Palatul Copiilor Alexandria (24 februarie-24 martie);
 - 2) *Oale și ulcioare – ceramică etnografică din colecția Sergiu Popescu (București)*, expoziție de obiecte ceramice (17 martie-18 iunie);
 - 3) *Idei și Culori*, expoziție de pictură a elevilor Andreea Mirea, Dalia Berca și Loredana Anghel, Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” din Alexandria (3-22 aprilie);
 - 4) *Copilăria părinților noștri – o incursiune în anii '60-'80 ai sec. XX*, expoziție de jucării și materialele foto-documentare din arhiva și patrimoniului Muzeului Județean Teleorman și al unor colaboratori (12 mai-12 iulie);
 - 5) *Cămașa tradițională, trupul însuflețitor al românilor*, expoziție de costume populare din colecția Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (24 iunie-9 iulie).
 - 6) *Lumea văzută prin ochii mei*, expoziție de pictură și grafică, Daniela Achim-Harabagiu (14 iulie-20 august);
 - 7) *Al V-lea anotimp*, expoziție de pictură, Marius Nistor (1-24 septembrie);
 - 8) *Colecții și colecționari*, în cadrul proiectului expozițional *Octombrie – Luna Colecționarului*, ediția a XII-a. Au participat 20 expozanți, oameni cu diferite profesii și vârste din județele Teleorman (Alexandria, Roșiorii de Vede, Peretu) și Giurgiu (Giurgiu) și din municipiul București, fiind etalate colecții variate de

numismatică, cartofilie, filatelie, machete de avioane, creioane, pixuri, zaruri, cărți de joc, clopoței, goblenuri etc. (29 septembrie-29 octombrie);

- 9) **Aspecte urbane teleormănene. Realitățile secolului XX**, expoziție organizată în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, ce a reunit documente și fotografii de epocă, prin care s-a urmărit evoluția istorică a celor cinci centre urbane din județul Teleorman (10 noiembrie 2023-17 februarie 2024).

► Miniexpoziții

1) **Universul eminescian**, expoziție de desene realizate de elevii Școlilor Gimnaziale „Ștefan cel Mare” și „Mihai Viteazul” din Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (14-31 ianuarie);

2) **Universul brâncușian**, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” din Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (13-23 februarie);

3) **Dragobetele – cap de primăvară**, expoziție de desene realizate de elevii Școlilor Gimnaziale „Ștefan cel Mare” și „Mihai Viteazul” din Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (24 februarie-24 martie);

4) **Mama mea**, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” din Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (7-31 martie);

5) **Salutări din Teleorman!**, expoziție de cărți poștale ilustrate interbelice (reproduceri din colecția Corneliu Beda), cu ocazia **Zilei județului Teleorman** (13 mai-15 iunie);

6) **Zâmbet de copil**, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” din Alexandria, profesor coordonator: Cristina Mihaela Purcărea (1-18 iunie);

7) **Vitănești „Măgurice” – 30 de ani de la începutul cercetărilor**, expoziție fotografică (16 iunie-16 iulie);

8) **Poartă IE cu mândrie!**, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” din Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (24-30 iunie).

► Ciclul expozițional **„Exponatul lunii”**, inițiat în martie 2008, a continuat și pe parcursul anului 2023. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială, etnografică sau artistică deosebită ce a fost expus împreună cu o bogată bază documentară. Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - **Retrospectiva anului 2022**;
- februarie – **Oală pentru lapte**;
- martie – **Strecurătoarea de la Ciolăneștii din Deal**;
- aprilie – **Cartele de alimente din Primul Război Mondial**;
- mai – **Altărașul neolitic de la Măgura**;
- iunie – **Unități de măsură pentru lichide**;
- iulie – **„Istoria Imperiului Rosiene”, Iași, 1833**;
- august – **Anghel A. Repanovici**;
- septembrie – **Icoană pe lemn „Maica Domnului Hodighitria” (sec. XIX)**;
- octombrie – **Depozitul de silex de la Măgura**;
- noiembrie – **Vasul de tip askos de la Ciolăneștii din Deal**;
- decembrie – **Sculptură „Unirea”**.

În cadrul proiectului expozițional „**Exponatul lunii**” a continuat și concursul lunar „**Vino la muzeu și câștigă**”, cei 11 câștigători din 2023 fiind din Alexandria (8), Boldești-Scăeni, jud. Prahova (1), Turnu Măgurele (1) și Țigănești, jud. Teleorman (1).

► Participări expoziționale în afara sediului

- **Dacia – Ultima frontieră a romanității**, coordonată de Muzeul Național de Istorie a României a reprezentat cea mai mare expoziție organizată în ultimii 20 de ani în care au fost reunite obiecte antice, descoperite pe teritoriul cuprins între Arcul Carpat și Dunărea de Jos. Muzeul Județean Teleorman și Muzeul de Istorie „Petre Voivozeanu” Roșiori de Vede au fost două dintre cele 45 de muzee participante la proiect. Expoziția a fost deschisă la Muzeul Național de Istorie a României în perioada octombrie 2022 – iulie 2023 și, ulterior, la Roma, la Muzeul Național Roman - Termele lui Dioclețian, în perioada 21 noiembrie 2023 – 21 aprilie 2024.

► În cadrul programului educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație**, respectiv proiectul **Muzeul... te vizitează** - programe ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat următoarele activități:

- 1) manifestarea **24 ianuarie – Unirea Principatelor Române**, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 din Alexandria (19 ianuarie);
- 2) manifestarea **Mucenicii – de la o sărbătoare creștină la o tradiție populară**, în colaborare cu Palatul Copiilor din Alexandria (9 martie);
- 3) manifestarea **Monarhia română în imagini**, în colaborare cu Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” din Alexandria (26 martie);
- 4) prezentarea **Meseria de arheolog în România contemporană**, cu participarea elevilor de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Alexandria (31 martie);
- 5) manifestarea **Tradiții de Rusalii la români**, în colaborare cu Palatul Copiilor și Școala Gimnazială „Alexandru Colfescu” din Alexandria (31 mai);
- 6) prezentarea **Izvoarele istoriei**, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (19 septembrie);
- 7) prezentarea **Alexandria, orașul meu**, în colaborare cu Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din Alexandria (4 octombrie);
- 8) prezentarea **Activitatea istorică a academicianului Dan Berindei**, în colaborare cu Școala Gimnazială Beuca (15 noiembrie);
- 9) manifestarea **1 Decembrie - Ziua Națională a României**, în colaborare cu Școala Gimnazială Pietroșani (28 noiembrie).
- 10) manifestarea **Sfântul Nicolae – bucuria copiilor**, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (6 decembrie);
- 11) manifestarea **Sărbătorile de iarnă la români**, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (20 decembrie).

► Simpozioane

- 1) **85 de ani de la instaurarea dictaturii regale. Regele Carol al II-lea și mișcarea legionară**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Alexandru D. Ghica” din Alexandria (20 februarie);
- 2) **Refugiați polonezi în județul Teleorman**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Anghel Saligny” din Roșiori de Vede (20 aprilie);

3) **9 mai 1877 – Proclamarea Independenței României și Războiul de Independență**, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 din Alexandria (8 mai);

4) **150 de ani de la moartea Domnitorului Alexandru Ioan Cuza**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” din Alexandria (15 mai);

5) **Ziua Eroilor - Centenarul Eroului Necunoscut al României (1923 - 2023)**, în colaborare cu Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” din Alexandria (25 mai);

6) **Legea naționalizării în România – 11 iunie 1948**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” din Alexandria (8 iunie).

7) **Participarea României la al Doilea Război Balcanic – 1913 (110 ani)**, în colaborare cu Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” din Alexandria (17 octombrie);

8) **Omul și animalele în preistorie pe valea Teleormanului**, în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București, Departamentul de Bioarheologie (15 noiembrie);

► O serie de programe și evenimente pentru public, unele devenite tradiționale, au fost organizate pe parcursul anului 2023:

- **Noaptea Europeană a Muzeelor**, a XIX-a ediție, sub titlul **Salutări din Teleorman!** (13 mai);

- **Zilele Europene ale Arheologiei**, a IV-a ediție (17-18 iunie);

- **Târgul Colecționarilor**, a IX-a ediție (14 octombrie);

- evenimente de tipul **Ziua porților deschise** la Muzeul Județean Teleorman: **Ziua Culturii Naționale** (15 ianuarie), **Dragobetele** (24 februarie), **Ziua Internațională a Muzeelor** (18 mai), **Ziua Internațională a Copilului** (1 iunie), **Zilele Europene ale Arheologiei** (16-18 iunie), **Ziua Universală a Iei** (24 iunie), **Zilele Alexandriei** (30 august), **Zilele Europene ale Patrimoniului** (16, 17 septembrie), **Ziua Persoanelor de Vârsta a III-a** (1 octombrie), **Ziua Educației** (5 octombrie), **Ziua Națională** (1 decembrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul la muzeu, a continuat, și în anul 2023, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima zi vineri a fiecărei luni.

► În cadrul proiectului educațional „**Școala de vară**”, Muzeul Județean Teleorman a organizat în perioada 24-27 iulie 2023 a IX-a ediție. Proiectul, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial, a cuprins patru ateliere: **Flora teleormăneană în meșteșugul popular, Arborele vieții, Desen în creion, Să scriem ca în Mesopotamia**.

► Ateliere de pedagogie muzeală

1) **24 Ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române**, cu preșcolari de la Grădinița nr. 7 din Alexandria (20 ianuarie);

2) **Dragobetele**, cu elevi de la Școlile Gimnaziale din Balaci și Beuca (24 februarie);

3) **1 Martie - Mărțișor**, cu elevi de la Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Țigănești (27 februarie) și Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (28 februarie);

4) **De ziua ta, Mama!**, cu elevi de la Școala Gimnazială nr. 2 Videle (2 martie), Grădinița nr. 7 Alexandria (3 martie) și Școala Gimnazială Măgura (6 martie);

5) **Mucenicii – de la o sărbătoare creștină la una populară**, cu elevi de la Palatul Copiilor din Alexandria, Cercul de artă culinară (9 martie);

6) **Atelierul de arheologie experimentală**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (15 martie) și Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Alexandria (27 martie);

7) **Sărbătorile Pascale la români**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Alexandru Colfescu” din Alexandria (27 martie);

- 8) **Povestea oului de Paște**, cu preșcolari de la Grădinița nr.1 Nenciulești și Grădinița nr. 2 Părul Rotund (28 martie) și elevi de la Școala Gimnazială din Mavrodin (4 aprilie);
- 9) **Refacere legătură de carte**, cu elevi de la Colegiul Național „Al. I. Cuza” din Alexandria (24 aprilie);
- 10) **Portrete de regi și regine**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (25 și 26 aprilie);
- 11) **Logofăt în Cancelaria Primăriei**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (27 aprilie);
- 12) **O zi cu furnicuța**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” din Alexandria (25 mai);
- 13) **Tradiții de Rusalii**, cu elevi de la Palatul Copiilor Alexandria și Școala Gimnazială „Alexandru Colfescu” din Alexandria (31 mai);
- 14) **Alexandria, orașul meu**, cu elevi de la Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (24 noiembrie);
- 15) **1 Decembrie – Ziua Națională**, cu elevi de la Școala Gimnazială Pietroșani (28 noiembrie);
- 16) **Omul preistoric și lumea animalelor**, atelier de arheologie experimentală, cu elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” din Alexandria (8 decembrie);
- 17) **Povestea bradului de Crăciun**, cu elevi de la After School „Super Kid” Alexandria (18 decembrie) și Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (19 decembrie).

► Lansări și prezentări de publicații

- 1) Lansarea volumului **Constantin (Dinu) I. C. Brătianu. Ultimul Brătian în fruntea PNL. Victima comunismului**, autor Dan Botez, cu participarea profesorului univ. dr. Dumitru Borțun (SNSPA) și scriitorului Ștefan Mitroi (19 ianuarie);
- 2) Prezentarea publicațiilor editate de Muzeul Județean Teleorman în anul 2022: **Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie, nr. 14/2022, Așezarea medievală de la Zimnicea pe baza săpăturilor arheologice din perioada anilor 1948-1975**, autori George Trohani, Anca Păunescu, **Dicționarul geografic, statistic, economic și istoric al județului Teleorman**, autor Pantele Georgescu, apărut 1897, republicat 2022 (7 iulie).

► Activități găzduite

- 1) **Mama, doar mama**, moment artistic dedicat **Zilei de 8 Martie** susținut de elevii Cercurilor de teatru și muzică folk de la palatul Copiilor din Alexandria, coordonați de prof. Adriana Unteșu și Marian Căldărușă (7 martie);
- 2) **Frumusețile toamnei**, moment artistic susținut de Cercul de teatru de la palatul Copiilor din Alexandria, coordonat de prof. Adriana Unteșu (13 noiembrie);
- 3) **Judecata animalelor**, moment artistic susținut de Cercul de teatru de la palatul Copiilor din Alexandria, coordonat de prof. Adriana Unteșu, în cadrul Săptămânii Educației Globale (15 noiembrie).

► Vizitatorii muzeului

Prezența vizitatorilor pe parcursul anului 2023 a marcat un reviriment față de anul 2022, dar mai ales față de anii 2021 și 2020, atunci când vizitele au fost puternic afectate de pandemie, înregistrând o creștere semnificativă față de anii precedenți. Dacă în 2020 se înregistrau doar **486** de vizitatori, **752** în 2021 și **2361** în 2022, în anul 2023 numărul acestora a fost de **4094**. Dintre aceștia,

2120 au fost plătitori, 1974 neplătitori, iar din ultima categorie 495 au fost prezenți pe 13 mai, la evenimentul **Noaptea Muzeelor**.

Au vizitat muzeul, în perioada ianuarie-decembrie 2023, **141** de grupuri cu un total de **2895** de vizitatori, **123** fiind grupuri de elevi, cu **2548** vizitatori. Au fost înregistrați și **1199** vizitatori individuali (**207** elevi, **992** adulți).

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii**, pentru perioada ianuarie-decembrie 2023 (simpozioane, prezentări, lansări carte, alte evenimente culturale): **1333** participanți, la care se adaugă alți **886** participanți la atelierele de pedagogie muzeală și arheologie experimentală, inclusiv la cele derulate în cadrul **Școlii de Vară**.

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat în anul 2023 prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unități de învățământ: **16** (preșcolar-1, clasele 0-VIII-6, clasele IX-XII-6, altele-3);

- comunicate de presă: **82**;

- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;

- întocmirea **Jurnalului de activități culturale**, a **Agendei Culturale 2023**, al **Dosarului de presă**;

- postări pe conturile pe Facebook și YouTube, ca mijloace de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de **639**, structurate după cum urmează: ziare locale - 87, Agerpres - 92, televiziuni locale - 68, radiouri locale - 109, radio național - 76, presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, website-uri specializate etc. - 30, apariții *on line* - 190.

► **Premiile Muzeului Județean Teleorman**

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: **Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică** și **Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică**. În anul 2023 a continuat această tradiție, desfășurându-se a XI-a ediție (14 decembrie):

- Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică a fost acordat autorului Florin Vlad (Slobozia) pentru volumul ***Evoluția comunităților preistorice din eneolitic în Câmpia Bărăganului. Culturile Gumelnița și Cernavodă I***, editat în 2019, apărut în anul 2021, la Ed. Cetatea de Scaun din Târgoviște, în seria Situri Arheologice (VI) a Muzeului Județean Ialomița;

- Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică a fost acordat autorului Sorin Geacu (București) pentru volumul ***Bivolii din Câmpia Română. Studiu de zoogeografie***, apărut în anul 2023 la Ed. Academiei Române.

► **Activitatea științifică**

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare, sistematice (programate) sau preventive:

- 1) cercetări arheologice la Poiana, com Ciuperceni, în cadrul proiectului româno-britanic privind ***Cercetarea interacțiunilor om - fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal. BC) la Dunărea de Jos*** (23 august-5 septembrie);

- 2) cercetare arheologică preventivă la Sfințești (1-21 august);

- 3) diagnostic arheologic intruziv Buzescu (7 iunie, 24-28 iulie);

4) diagnostic arheologic intruziv Alexandria (7-8 noiembrie);
5) diagnostic arheologic intruziv aferent **Proiectului „Basilica” – în zona Cetății Turnu, Turnu Măgurele, jud. Teleorman** (28 octombrie-4 noiembrie);

6) supraveghere arheologică pentru diferite obiective din următoarele UAT-uri: Turnu Măgurele, Rădoiești, Sfințești, Săceni, Dracșănei, Blejești, Cosmești, Nanov, Dracea, Drăgănești Vlașca, Călinești, Copăceanca, Mereni, Videle, Olteni (ianuarie-decembrie);

7) evaluări de teren pentru studii arheologice aferente PUG-urilor următoarelor UAT-uri: Răsmirești, Sfințești, Măldăeni, Necșești (ianuarie-septembrie);

8) **Repertoriul arheologic al județului Teleorman**, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman (ianuarie-noiembrie).

Cercetarea istorică s-a derulat la Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, pentru documentarea în vederea întocmirii unor studii istorice sau pentru realizarea unor expoziții temporare.

Participarea specialiștilor din muzeu la sesiuni științifice de comunicări a fost următoarea:

1) Workshop-ul **Piatra, de la teorie la experiment**, în cadrul **Sesiunii anuale de comunicări științifice** a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” din București (6 aprilie),

2) **Istorie și Arheologie în regiunea vest pontică - Sesiunea internațională Pontica**, ediția a 56-a, Muzeul Național de Istorie și Arheologie Constanța (4-6 octombrie)

3) Conferința internațională de comunicări științifice **Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural**, ediția a XVII, Muzeul Județean Mureș (7-9 iunie).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu și prin:

- rapoarte și studii de specialitate (19);
- articolele de specialitate (12);
- articole de popularizare (6);
- interviuri și participări emisiunile unor posturi locale sau naționale de televiziune.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea Registrul Inventar General și a Registrelor de Inventar de Colecție, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT). La sfârșitul anului 2023, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate a depășit **30200**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **351 bunuri culturale clasate**, din care **131** la categoria juridică **tezaur** și **220** la categoria juridică **fond**.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului **76** de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la aproape **6700** volume.

► **Conservarea și restaurarea** reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent care au vizat:

- verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului muzeal;
- verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- tratament antifungic, dezinfecție și dezinsecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție;

- curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;

- restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic, porțelan sau sticlă provenit din depozitul muzeului și șantierelor arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, Răsmirești, Măldăeni, Sfințești, Țigănești, Copăceanca, Călinești, Ciuperceni, Măgura, Vitănești; restaurarea unui număr de 5 vase ceramice;

- restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătorie carte, documente, hărți, fotografii) (28 documente și volume) și volume moderne din biblioteca muzeului (12 volume);

Au fost întocmite 54 de fișe de conservare și 14 dosare de restaurare.

► Venituri proprii

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzarea de bilete), au fost realizate alte venituri, prin efectuarea, în baza unor contracte, a unor lucrări de cercetare arheologică preventivă:

1) supraveghere arheologică *Reabilitarea străzilor incluse în proiectul integrat „Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”*: str. 1 Decembrie, b-dul Independenței, str. Castanilor, str. Măgurii, str. Oituz, str. Victoriei (martie 2022-decembrie 2023);

2) supraveghere arheologică *„Sală de educație fizică școlară în comuna Drăcșănei, sat Drăcșani, jud. Teleorman - proiect pilot”* (ianuarie);

3) diagnostic arheologic intruziv *Construire imobil prăznicar cu regim de înălțime parter, comuna Buzescu, str. Preda Buzescu, nr. 57, județul Teleorman* (iunie);

4) supraveghere arheologică *Extindere rețea de alimentare cu apă, com. Drăgănești-Vlașca, sat Drăgănești-Vlașca, județul Teleorman* (iulie 2023-iulie 2024);

5) supraveghere arheologică *Modernizare străzi în comuna Nanov, județul Teleorman* (iulie 2023-decembrie 2024);

6) supraveghere arheologică *Extindere rețea alimentare apă în com. Dracea, jud. Teleorman* (iulie);

7) diagnostic arheologic intruziv *„Construire spațiu comercial, racord utilități, refaceri împrejurimi și amplasare totem reclame”, sat Buzescu, com. Buzescu, jud. Teleorman* (iulie);

8) supraveghere arheologică *„Extindere rețea de canalizare menajeră comuna Călinești, sat Copăceanca, jud. Teleorman”* (iulie-decembrie);

9) supraveghere arheologică *Asfaltare străzi în com. Călinești, cu satele Călinești și Licuriciu, jud. Teleorman* (iulie 2023-martie 2024);

10) supraveghere arheologică *Montare subterană cablu 20 KV pentru racord electric dintre centrala fotovoltaică Mereni și stația de înaltă tensiune Videle, județul Teleorman* (septembrie-noiembrie);

11) supraveghere arheologică *Construire centrala fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare Mereni cu o putere de 12,65 MWp* (octombrie 2023-martie 2024);

12) evaluare teoretică și cercetare de suprafață *Centrală electrică fotovoltaică „Siliștea I”* (octombrie);

13) supraveghere arheologică *Înființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Olteni, județul Teleorman* (octombrie 2023-octombrie 2024);

14) diagnostic arheologic intruziv *Construire magazin materiale de construcții, drumuri și platforme, parcaje, bransamente la utilități [...] (magazin Dedeman Alexandria)* (noiembrie).

O serie de lucrări de cercetare arheologică preventivă au fost făcute în regim de subcontractare:

1) diagnostic arheologic intruziv *Construire proiect fotovoltaic, stație electrică ridicătoare, LES 110 KV Troianul-stația electrică Roșiorii de Vede* (august);

- 2) diagnostic arheologic intruziv „**Construire centrală electrică fotovoltaică Blejești 2.1, stație de transformare, împrejmuire teren, posturi de transformare** (octombrie);
- 3) diagnostic arheologic intruziv **Construire parc fotovoltaic în com. Piatra, sat. Piatra, T8, P56, jud. Teleorman, CF 25534** (octombrie);
- 4) diagnostic arheologic intruziv **Construire parc fotovoltaic în com. Piatra, sat. Piatra, T7, P47, jud. Teleorman, CF 25538** (octombrie);
- 5) diagnostic arheologic intruziv **Construire parc fotovoltaic - Centrală fotovoltaică cu capacitatea instalată de 7151,760 kWp amplasată la sol, în sat Ciuperceni, com. Ciuperceni** (noiembrie);
- 6) diagnostic arheologic intruziv **Centrală fotovoltaică cu capacitatea instalată de 17075,520 kWp amplasată la sol, în sat Ciuperceni, com. Ciuperceni** (noiembrie).

La acestea se adaugă trei contracte cu titlu gratuit:

- 1) supraveghere arheologică **Modernizare DJ 612 Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172** (martie 2022/ finalizare 2024);
- 2) cercetare arheologică preventivă pe traseul **DJ 612 (km 70+846), în comuna Sfînțești (jud. Teleorman), str. Calea Tinoasei, nr. 150** (august);
- 3) supraveghere arheologică **Reabilitare DJ 601B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km)** (aprilie 2023-aprilie 2024).

► Pe parcursul anului 2023, la sediul Muzeului Județean Teleorman, prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, dar și prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii, au fost efectuate următoarele:

- reparație generală a acoperișului clădirii;
- realizare spațiu de depozitare pentru ceramica arheologică.

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2023, a fost următoarea:

[Lei]

I. BUGET DE VENITURI	1753578,40
I.1 VENITURI PROPRII	170001,10
I.1.1. Vânzare bilete	2850,00
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă	162775,00
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	4376,10
I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	1583577,30
a Secțiunea de Funcționare	1535957,00
b Secțiunea de Dezvoltare	47620,30
II. CHELTUIELI	1753578,40
II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL	1378135,81
1.a Cheltuieli salariale	1348625,81
1.b Contribuții	29510,00
II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	327822,29
2.a Furnituri de birou	729,73
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	53133,36
2.c Apă, canal, salubritate	20121,66

2.d Carburanți și lubrifianți	6000,00
2.e Postă, telecomunicații, radio-tv, internet	5679,30
2.f Reparații curente	89788,13
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	883,99
2.h Deplasări interne	539,00
2.i Cărți și publicații	0,00
2.j Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională etc.)	150947,12
III. ACTIVE NEFINANCIARE	47620,30
III.1 ACTIVE FIXE	47620,30
1.a Alte active corporale	47620,30

D. SERVICIUL INFORMATIC

1. Introducere

Serviciul Informatic, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizeaza si functioneaza ca un serviciu public cu personalitate juridica, aflat sub autoritatea Consiliului Judetean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic il constituie:

- *Intretinere sisteme si retele informatice;*
- *Programare si aplicatii software;*
- *Instalare si configurare hard/soft;*
- *Intretinere, diagnosticare si depanare hard/soft;*
- *Retehnologizare si actualizare hard/soft;*
- *Realizare de pagini web, brosure, pliante, prelucrare grafica*
- *Servicii de printare, scanare, inscriptionare CD;*
- *Formare specialisti in domeniul informaticii – cursuri ECDL.*
- *Servicii de gestiune informatizata: realizarea, incarcarea si actualizarea bazelor de date;*

In structura aparatului propriu al Serviciului Informatic au fost aprobate din 8 posturi, din care in 2023 au fost ocupate 6.

Finantarea cheltuielilor de functionare a Serviciului Informatic se asigura din venituri extrabugetare si din alocatii de la bugetul propriu al judetului, in completarea veniturilor pana la nivelul cheltuielilor determinate.

Serviciul Informatic desfasoara activitati economice prin servicii catre persoanele fizice si juridice in scopul realizarii de profit precum si alte activitati lucrative in conditiile legii, stabilite prin Hotarari ale Consiliului Judetean.

Obiectivul principal al serviciului inca de la momentul înființării este intretinerea si refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Judetean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 151 calculatoare, din care 9 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Judetean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2023

:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Judetean în conformitate cu

standardele internaționale în domeniu.

- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.
- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și service calculatoare pentru primăriile din județ.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

2. Direcții principale de activitate

Structura organizatorică a Serviciului este construită în jurul direcțiilor principale de activitate, prin compartimente specifice:

Infrastructură

a) Prezentare

- (1) asigura servicii de instalare și configurare hardware și software;
- (2) asigura servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software;
- (3) execută rețehnologizare și actualizare hardware și software;
- (4) asigura servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- (5) asigura întreținerea și administrarea sistemelor și rețelelor informatice;
- (6) editează monitoare oficiale;
- (7) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (8) asigura consultanță pre-cumpărare hardware și software;
- (9) execută aplicații software;
- (10) execută pagini WEB, broșuri, pliante, albume pe suport conventional și magnetic, prelucrare grafică;
- (11) execută întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- (12) servicii de gestiune informatizată, realizează, încarcă și actualizează baze de date;
- (13) asigura cursuri de formare specialiști de medie calificare în domeniul informatic;
- (14) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (15) organizează și susține din punct de vedere tehnic și de transmisiuni ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line prin aplicații specializate (exemplu zoom, meet etc.)

b. Stare actuală

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 151.

- Server si program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server si program intergrat de legislatie actualizat on-line Lege5.
- Server propriu de domeniu care asigura conectarea rețelei la Internet si gazduieste site-ul propriu si serverul de mail al Consiliului Judetean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

In anul 2023 Serviciul Informatic a avut contracte de prestari servicii service IT cu primariile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoreni si Bogdana.

c. Strategie de dezvoltare

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde, fără a se limita la, următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor in rețea.
- Creșterea toleranței rețelei la evenimente/atacuri din interior.
- Implementarea unei infrastructuri paralele de puncte de acces wireless.

Servicii rețea

a. Prezentare

Serviciul Informatic răspunde de proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea calculatoarelor si serviciilor de tip rețea, administrează și întreține site-urile realizate pentru Consiliul Judetean si alte primarii din județ și prestează servicii IT pe baza de contracte cu primarii din județ.

b. Stare actuală

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Services)
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: Listarea la imprimantă, Scrierea informațiilor pe CD-uri, Scanare documente
- intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
- realizare diplome broșuri, pliante si ale elemente de prezentare si pomovare pentru Consiliul Judetean

Suport tehnic

Prezentare

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

Stare actuală

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență . Suportul tehnic în regim de urgență conduce la apariția de probleme în funcționare, provocând sincope în desfășurarea normală a activității. În aceste condiții, considerăm necesară implementarea unui sistem de coordonare a activităților de suport tehnic prin programari trimestriale si impunerea planului de securitate.

Strategie de dezvoltare

- Dezvoltarea unei programări trimestriale cuprinzând întreg personalul tehnic IT în vederea rezolvării problemelor specifice de suport tehnic.
- Crearea de proceduri pentru întreținerea si mentenanța sistemelor de calcul, suport în utilizarea serviciilor și reacție în situații de criză.
- Training pentru personalul tehnic IT
- Evidența utilizării produselor software achiziționate, în vederea respectării acordurilor de licențiere.
- Evidența consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (4 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color 22 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 15 multifunctionale A4 laser monocrom, 18 imprimante inkjet)

Servicii web

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean www.cjteleorman.ro, pentru care a fost realizată si implementată o nouă prezentare si organizare a activitatilor Consiliului Județean Teleorman, www.cjteleorman.ro într-o variantă mai modernă si mai eficientă.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal comunicate de presa privind activitatea Consiliul local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar in funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agentii economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliul, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formulelor on-line sunt formulare de tip doc. realizate in MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informatiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactiv unidirectional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fisiere ce pot fi listate și completate.

3. Alte activități

1. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
2. realizare, prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
3. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
4. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

5. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software

Consultanță și avizare pentru proiectele IT

În vederea păstrării unei strategii unitare de dezvoltare a infrastructurii IT în cadrul rețelei Consiliului Județean, Serviciul informatic oferă consultanță și avizează proiectele IT implementate.

Activitatea financiară

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean și venituri proprii din care s-au efectuat plăți pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale (piese de schimb și consumabile calculatoare și imprimante din rețeaua Consiliului Județean), pentru a susține din punct de vedere tehnic și de transmisiuni ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line și cheltuieli cu carburanți, posta și internet, încălzire, curent electric, apă, canal, gunoi, rechizite, protecția muncii, materiale sanitare.

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii servicii IT încheiate cu primăriile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoreni, Bogdana.

Considerând ca scopul activității Serviciului Informatic este atât asigurarea suportului hard cât și soft pentru rețeaua de calculatoare și serverele Consiliului Județean alocările de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean Teleorman după cum urmează:

1. realizarea, achiziționarea și implementarea de aplicații informatice pe domenii de activitate contabilitate și execuție bugetară, urbanism (evidențe pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizații de construire, avize), evidența dispoziției și hotărâri
2. servicii de gestiune informatizată: gestionarea bazelor de date și arhivarea electronică
3. servicii de rețehnologizare și actualizare hardware și software: întreținerea rețelei de calculatoare a consiliului județean, servicii și reconfigurări de rețea în funcție de necesități
4. editarea și publicarea monitoarelor oficiale ale consiliului județean
5. realizarea și tipărirea de materiale publicitare și informative pe suport convențional și magnetic
6. scanare documente și arhivarea acestora, inscripționări CD-uri
7. găzduirea și întreținerea paginii Web și domeniului cjteleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Județean Teleorman
8. configurare și întreținere adrese e-mail și administrare și întreținere server mail Exchange pentru domeniul cjteleorman.ro
9. administrare și întreținere server de domeniu pentru rețea și proceduri de backup și devirusare
10. servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software: verificarea și întreținerea hardware și software a tuturor calculatoarelor din consiliul județean
11. proiectare, realizare și testare de aplicații informatice
12. asistentă de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
13. realizare, prelucrare și tipărire de materiale grafice (harti fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport convențional și magnetic
14. servicii de instalare și configurare hardware și software: înlocuiri și instalări de componente hardware, instalări softuri de bază și de aplicații, devirusări cu salvări de date
15. întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
16. consultanță și documentații pre-cumpărare hardware și software
17. organizare și susținere din punct de vedere tehnic de transmisiuni pentru ședințele consiliului județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line prin aplicații specializate (ex. zoom, meet etc.)
18. orice alte solicitări de servicii privind activitatea IT sau alte activități în sprijinul Consiliului Județean

E. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

Instituția desfășoară activități în colaborare cu vectori culturali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin inițierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt angrenate instituții de cultură și formații artistice sau personalități ale lumii culturale de nivel național.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman : Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană ”Marin Preda”.

Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții de artă vizuală).

Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Majoritatea unităților teritoriale – administrative de pe teritoriul județului cât și la nivel național, dispun de o rețea de instituții publice cum ar fi: biblioteci, case de cultură, teatre, cămine culturale, muzee, așezăminte culturale, centre culturale, filarmonici, instituții de spectacole, etc.

O bună viață culturală presupune o bună colaborare, cooperare și comunicare între autoritățile publice, departamentele culturale împreună cu implicarea societății civile, a mediului de afaceri, cu largul concurs al artiștilor și principalilor actori, generatori de acte de cultură.

Principalele municipii și în special municipiile reședință de județ, au în administrare cel puțin un centru de cultură, săli de spectacole, ansambluri muzicale și unități de învățământ vocaționale unde își desfășoară activitatea profesioniștii din principalele categorii profesionale necesare.

Raportându-ne la mediul cultural al județului Teleorman, observăm prezența mai multor instituții de cultură care de-a lungul timpului, au devenit centre de tradiție cu o bogată activitate.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman a stabilit strânse legături de colaborare cu principalele instituții de cultură județene, departamente culturale ale UAT-urilor, dar și cu asociații culturale, așezăminte culturale, ONG-uri, departamente de cultură, meșteri populari, artiști plastici, ansambluri de amatori pentru realizarea unor spectacole sau evenimente culturale de larg interes zonal cât și național. De asemenea, există parteneriate solide cu Muzeul Județean Teleorman și Biblioteca Județeană „Marin Preda”, parteneriate care s-au consolidat și au generat acțiuni culturale cum ar fi: „Noaptea Muzeelor”, Zilele Bibliotecii „Marin Preda”, expoziții comune de costume populare cu ocazia „Zilei Universale a Iei”, organizarea de recitaluri vocal- instrumentale sau programe artistice.

Centrul Județean pentru Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale Teleorman a facilitat colaborări importante cu instituțiile de cult de pe raza județului Teleorman, colaborări care s-au concretizat în organizarea de evenimente culturale(concerte corale, expoziții cu tematică religioasă și cu specific tradițional), consolidarea unei puternice legături de colaborare cu grupul bărbătesc „Corală Armonia”, demararea unui proiect multimedia cu specific cultural-religios realizat în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și a Teleormanului.

Alături de instituțiile amintite, instituțiile de învățământ reprezintă un partener important alături de care au luat naștere evenimente cultural- educative cu impact major asupra comunității locale cât și

județene, prin implicarea activă alături de Centru, a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman. Prin urmare, am inițiat noi parteneriate și am continuat vechile colaborări derulate în parteneriat cu unitățile de învățământ de pe teritoriul județului din care amintim:

- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Alexandria;
- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul „Mircea Scarlat” - Alexandria;
- Liceul Teoretic Olteni;
- Școala „Mihai Viteazul” - Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica” - Alexandria;
- Școala „Alexandru Colfescu” - Alexandria;
- Școala „Mihai Eminescu” - Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare” - Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială „Ion Preotu” - Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu” - Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi” - Bragadiru;

Aceste proiecte de parteneriat, au avut drept scop promovarea, cunoașterea și însușirea dansului popular de către tinerii elevi cu ajutorul instructorilor puși la dispoziția unităților de învățământ amintite mai sus de CJCPCT Teleorman.

De asemenea, aria de activitate include colaborări și parteneriate cu asociații și G.A.L – uri din județ dintre care amintim : Asociația „Dă o șansa”, Asociația T.E.T Alexandria, departamentul de cultură al G.A.L Câmpia Burnazului (care are în componența departamentului cultural numeroase ansambluri de amatori, soliști vocali și instrumentali) alături de care Centrul a susținut și va continua să creeze numeroase proiecte culturale și artistice.

Au fost reînnoite parteneriatele mai vechi și au fost stabilite noi colaborări cu departamentele de cultură, căminele și așezămintele culturale aparținând primăriilor și consiliilor locale de pe raza județului Teleorman, parteneriate care vizează organizarea de spectacole cu scopul de promovare a obiceiurilor, meșteșugurilor, culturii tradiționale, realizarea de programe comune pentru descoperirea de noi talente care pot fi susținute și promovate atât în sânul comunității cât și pe plan județean sau chiar național.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman susține evenimente de promovare a artiștilor plastici și a meșteșugarilor care își desfășoară activitatea pe raza județului Teleorman, prin organizarea de vernisaje de pictură și artă plastică, expoziții de artă și meșteșug, prin rubrici video ce cuprind imagini și interviuri de la locația unde artistul sau meșteșugarul își desfășoară activitatea, prin promovare online sau pe site-ul Centrului a principalelor materiale foto-video rezultate din acțiunile întreprinse și organizate în parteneriat cu aceștia.

În zona de parteneriate durabile amintesc Parteneriatul cu Primăria Municipiului Alexandria în baza căruia avem acces la sala de spectacole a Centrului Multifuncțional pentru Tineri Alexandria unde putem spune ca e scena pe care susținem cele mai importante spectacole și festivaluri la nivel județean sau național.

Trebuie amintit faptul ca în județul Teleorman există și ansambluri de amatori care prin activitățile pe care le desfășoară contribuie la imaginea și la promovarea cântecelor și jocurilor tradiționale ale județului. Aceste grupuri artistice sau ansambluri vor fi în atenția C.J.C.P.C.T. Teleorman și vor fi susținute și integrate în proiecte culturale proprii sau comune, spectacole artistice și evenimente culturale. Dintre ansamblurile sprijinite prin parteneriate de colaborare culturală amintim : Ansamblul „Brăulețul” - Saelele, Ansamblul „Flori de Tei” - Alexandria, Ansamblul „Cununița” - Băbăița, Ansamblul „Florile Teleormanului” - Conțești, Ansamblul „Florile Burnasului” - Alexandria, Ansamblul „Mugurașii Bragadirului” - Bragadiru, Ansamblul „Comori Orbeștene” - Orbeasca.

Activitatea Centrului s-a desfășurat și pe plan național prin parteneriate cu importante instituții de cultura ce au vizat participarea la spectacole și evenimente culturale de amploare cum ar fi :

- Festivalul Internațional „ Muzici și tradiții în Cișmigiu”- eveniment organizat în parteneriat cu Centrul CreArt București.
- Festivalul Național de Colinde „ Începem a colinda!”- organizat în parteneriat cu departamentul de spectacole al Radiodifuziunii Române
- Festivalul internațional de pictura de la Nenciulesti- organizat în parteneriat cu Asociația Centru Pro Arte.
- Spectacol organizat cu prilejul Zilei Naționale a României și deschiderea Târgului de Crăciun – în parteneriat cu Centru CreArt și Primăria Municipiului București.
- Festivalul „Te Deum,, - organizat în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului și Inspectoratul Școlar Teleorman.
- Concursul inter-județean „Lăsați copiii să vină la mine!,, - organizat în parteneriat cu Casa Corpului didactic Teleorman.
- Prima ediție a „Festivalului Bujorului,, - eveniment de promovare a rezervației de bujori din Troianul organizat în parteneriat cu Primăria Troianul și G.A.L Câmpia Burnazului.
- „National Global Village,, - organizat în parteneriat cu Serviciul de Cooperare Internă și Internațională Teleorman și Primăria Municipiului București la București Shopping Mall.
- Festivalul „ Rusaliile în Pitești,, - eveniment pentru promovarea emblemei naționale identitare a Călușului; organizat în parteneriat cu CJCPCT Argeș;
- „Drobeta – Patrimoniu Cultural și Natural în Simbioză, Moștenire Durabilă,, - organizat de CJ Mehedinți în parteneriat cu mai multe centre de cultură din țară;

De asemenea, printre cele mai importante realizări ale Centrului merită amintit și Festivalul Național de Literatură „Marin Preda” . Acest important proiect are scopul de a omagia an de an importanța și opera marelui scriitor teleormănean și este realizat în colaborare cu instituții de prim rang cum ar fi : Academia Română, Uniunea Scriitorilor din Romania, Institutul de Istorie și Teorie Literară „George Călinescu” - aparținând Academiei Române.

Tot la nivel național au fost stabilite o serie de colaborări cu importante posturi de televiziune cum ar fi: Televiziunea Română, TVR – studioul teritorial Craiova, Favorit TV, Etno TV, Radio Antena Satelor, Radio Romania Actualități, Media Sud TV, Antena 3 – Alexandria. Din toate aceste colaborări, au rezultat o serie de apariții media, în emisiuni cu tematica ce vizează aria de activitate specifică Centrului. Prin aceste apariții au fost promovate producții artistice proprii, evenimente culturale și artistice, cântece și jocuri tradiționale specifice zonei Teleormanului.

În anul 2023 C.J.C.P.C.T. Teleorman în colaborare cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului a inițiat proiectul cultural cu tematica religioasă „ Cultură și Tradiție”, proiect ce conține prezentări video cu apariții lunare, distribuit pe canalele social-media ale Centrului.

La nivel județean amintesc parteneriatul încheiat cu Serviciul de Cooperare Internă și Internațională având ca scop organizarea a două evenimente culturale de mare importanță pentru județul Teleorman: „Teleorman Agro-Fest,, și „Parada Europei,,.

Pe lângă instituțiile menționate alături de care Centrul are relatii de colaborare, enumăr o serie de ansambluri de amatori cu care instituția are o serie de proiecte de colaborare și parteneriat:

- Ansamblul „Cununița” Băbăița
- Ansamblul „Lăstărașii” Asociația „Livu Vasilică”

- Ansamblul „Drăcșănei” com. Drăcșănei
- Ansamblul „Mugurașii Bragadirului” Bragadiru
- Ansamblul „Bujoreii” Troianul
- Grupul de fluierași Merișani
- Ansamblul „Florile Teleormanului” Conțești
- Ansamblul „Florile Burnasului” Alexandria

Prin derularea acestor parteneriate culturale se promovează dansul popular tradițional în rândul elevilor, reușindu-se coagularea unor formații de dansuri tradiționale în unitățile școlare, în care activează foarte multe grupe formate din elevi.

Unitățile școlare cu care s-au încheiat și se derulează parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional sunt:

- Școala „Alexandru Colfescu” Alexandria
- Școala Generală Măldăieni
- Liceul „Anghel Saligny” - Roșiorii de Vede;
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Alexandria;
- Școala Gimnazială Crîngeni;
- Colegiul „Mircea Scarlat” - Alexandria;
- Liceul Teoretic Olteni;
- Școala „Mihai Viteazul” - Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica” - Alexandria;
- Școala „Mihai Eminescu” - Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare” - Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială „Ion Preotu” - Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu” - Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi” - Bragadiru.

De asemenea, ca partener în organizarea unor evenimente culturale, instituția s-a implicat în realizarea unor evenimente culturale la nivel județean și național, astfel:

- „Muguri de Folclor” (spectacol de promovare și prezentare a tinerilor interpreți vocali din județul Teleorman);
- seară cu muzică tradițională (moment artistic organizat împreună cu Muzeul Județean Teleorman în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor” și suținut de grupul vocal și ansamblul de dansatori ai Centrului);
- colaborarea cu Asociația Pro Arte în realizarea Taberei internaționale de pictură de la Nenciulești;
- moment artistic oferit elevilor și echipelor de baschet prezente la Olimpiada Națională a Sportului Școlar (eveniment desfășurat în municipiul Turnu Măgurele și prezentat de Ansamblul Burnasul în festivitatea de deschidere);
- spectacol folcloric „Zilele Bujorului”, (organizat și suținut împreună cu departamentul de cultură al G.A.L. Câmpia Burnazului);
- „Cultură și Spiritualitate” (emisiune lunară realizată cu aportul și sprijinul Episcopiei Alexandriei și Teleormanului);

- realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T.Alexandria, a evenimentelor culturale în cadrul Festivalului național de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2023;
- colaborarea cu scriitorii teleormăneni s-a concretizat, în anul 2023, în editarea de către Centru a Revistei de cultura Caligraf

Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, reprezintă mai mult decât o instituție, este un important barometru în ceea ce privește cultura teleormăneană, un important pilon și reper socio-cultural, un păstrător și promotor al tradițiilor locale și naționale care ne definesc ca popor.

În tabelele de mai jos, voi face o analiză pe compartimente a instituției, analiză care va evidenția punctele tari și punctele slabe, amenințările și oportunitățile identificate.

Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- colectiv implicat, specialiști și oameni cu vastă experiență în domeniu(coregrafie, etnografie); - o baza de date generoasă care conține cercetări făcute(obiceiuri, datini și meșteșuguri); - un generos bazin de cercetare existent pe teritoriul județului care poate fi studiat și exploatat; - aria de cercetare s-a extins în ultima perioadă de la zona coregrafică și muzicală și către obiceiuri și meșteșuguri specifice județului; - pe lângă documente, actuala arhivă s-a îmbogățit cu materiale audio-video realizate de personalul angajat al Centrului; - dorința angajaților de dezvoltare și de a urma cursuri de specializare;	- personal insuficient mai ales în cazul unor evenimente de amploare(festivaluri naționale); - absența unui specialist în domeniul juridic; -lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru compartimentele Ansamblului Profesionist Burnasul(grup vocal, orchestră, ansamblul de jocuri și dansuri); - imposibilitatea legală de a oferi bonusuri și prime angajaților care vor să performeze și să promoveze într-o poziție mai înaltă;

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări

- județul Teleorman reprezintă un bazin etnografic cu suficiente resurse; - oameni dornici să sprijine și să se implice în promovarea culturii tradiționale; - crearea unor parteneriate durabile cu departamentele de cultură din subordinea consiliilor locale sau a asociațiilor, O.N.G - urilor; - interes în rândul consumatorilor și iubitorilor de folclor; - artiști și meșteșugari dornici de a colabora cu Centrul și de a fi prezenți la evenimentele la care sunt solicitați să își prezinte lucrările; - posibilitatea de a încheia contracte cu artiști, formații sau ansambluri în scopul de a oferi publicului o mai mare varietate de evenimente cultural-artistice;	- existența în mentalul colectiv a unei forme de pseudo-cultură care în timp s-a impus tot mai mult și amenință cultura și tradiția autentică prin eludarea ei sau prin simplul împrumut al unor detalii care prin asociere pot înlocui autenticul cu o formă de cultura de tip kitsch;
--	---

Compartimentul financiar-contabil(resurse umane, administrativ si tehnic)

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- existența procedurilor și regulamentelor interne; - personal calificat și cu vastă experiență în managementul financiar; - mediu propice muncii; - echipă dinamică, adaptată muncii în echipă; - sectorul tehnic este format din specialiști cu o mare experiență profesională și realizări profesionale notabile;	- infrastructura IT deficitară (echipamente vechi, uzate atât moral cât si fizic, lipsa unor echipamente noi și performante care să asigure un flux de lucru mai mare și mai calitativ);

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- posibilitatea de îmbunătățire a fluxului de lucru prin re tehnologizare. - cursuri de formare și dezvoltare profesională;	-ignorarea apariției unor noi tehnologii, neinstruirea și neînsușirea la timp a noilor tehnici de lucru; - oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite(servicii de sonorizare, scenotehnică);

Compartimentul Școala Populară de Arte și Meserii

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- personal cu experiență în domeniu; - oferta diversă în rândul disciplinelor școlare; - posibilitatea elevilor de a studia individual alături de îndrumătorul muzical; - taxe accesibile; - program de studiu personalizat și deschidere către toate categoriile de vârstă; - externalizarea serviciilor și către filiale județene;	- spațiu insuficient(cerere prea mare care nu poate fi acoperită); - lipsa unei săli amenajate pentru audiții și recitaluri cu public; - o vârstă destul de înaintată a cadrelor didactice care uneori nu mai corespunde cu cerințele elevilor în alegerea repertoriului sau a modalităților de lucru; - lipsa mijloacelor moderne de predare/învățare (platforme e-learning, cursuri online, tablă electronică, insuficiente instrumente muzicale); - prin neaccesarea spațiului virtual și prin lipsa structurilor informaționale adecvate se pierde o sumă de oportunități printre care cea mai notabilă ar fi „Școala Pentru Toți” - un proiect care ar da posibilitatea urmăririi cursurilor la distanță cu ajutorul tehnologiei și prin intermediul internetului. - lipsa unui repertoriu atractiv pentru anumite genuri(în special cele contemporane, în zona culturilor pop); - faptul că în zonă nu există mai multe școli de muzică sau licee de profil duce la slăbirea zonei concurențiale și dorința de creștere continuă a nivelului; - lipsa unor concursuri județene de un înalt nivel și cu exigențe crescute; - absența unei continuități pentru elevii cu abilități deosebite în cadrul unui liceu vocațional de profil (pe teritoriul județului Teleorman nu există un liceu de artă);

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări

- participarea la evenimente și concursuri regionale și naționale, schimburi de experiență; - expunerea în spațiul public a programelor artistice pregătite împreună cu elevii școlii de artă;	- cadre didactice care preferă meditațiile din privat în defavoarea unor contracte de colaborare sau de muncă; - cursuri online accesibile, cu informație de foarte bună calitate și ușor de urmat datorită costurilor reduse, a programului flexibil și al nivelului foarte înalt de pregătire profesională a instructorilor;
---	---

Compartimentul artistic – „Ansamblul Profesionist Burnasul,,

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- personal cu o bogată experiență profesională (numeroase premii și participări la spectacole și emisiuni de radio sau de televiziune); - repertoriu vast (abordarea mai multor zone etnofolclorice); - recuzită adecvată în mare parte; - instrumente muzicale de calitate și bine întreținute; - suficiente săli de repetiție;	- ansamblul de dansuri are o medie de vârstă destul de înaintată; - unele piese de echipament vestimentar necesită înlocuire (s-au deteriorat si nu mai pot fi recondiționate); - salarii destul de mici și neatractive în comparație cu eventuale venituri rezultate din colaborări sau din prestări artistice individuale; - lipsa unei arii de selecție solide în zonă care să asigure pe lângă concurență si posibilitatea de noi angajări/ colaborări la departamentul artistic; - pentru unele spectacole sau festivaluri sunt necesare contracte de colaborare externă cu instrumentiști profesioniști care vor acoperi zonele deficitare ale ansamblului instrumental;

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- posibilitatea de a sustine spectacole în spațiul public; - invitații periodice pe canalele media naționale și locale; - schimburi de experiență cu alte centre de cultură din țară;	- formații de amatori din județ care pot aborda un repertoriu asemănător; - oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite (servicii artistice, servicii de coregrafie oferite de unele ansambluri de amatori);

- colaborări cu artiști sau trupe profesioniste în cadrul unor evenimente comune;	
---	--

În continuare, voi face o analiză per ansamblu la nivel de instituție a Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- legături cu principalele instituții culturale județene prin contracte de parteneriat; - interes zonal crescut pentru evenimentele organizate de Centru; - posibilități de promovare a activităților cultural-artistice la nivel local și județean; - spații și așezăminte culturale renovate și redate circuitului artistic(cămine culturale, case de cultură și săli de spectacole);	- viață culturală săracă, public nișat doar pe anumite zone de interes; - masiva migrație a tinerilor către puternice centre universitare din afara județului; - public îmbătrânit; - lipsa unor puternice centre media în județ; - lipsa de licee vocaționale care pot fi puternice pepiniere pentru activitatea cultural-artistică a Centrului;

Începând cu anul 2023 activitatea Centrului a fost mai vizibilă, au existat mai multe parteneriate decât în anii precedenți cu scopul de a promova imaginea instituției dar și pentru a genera o serie de evenimente și acțiuni culturale. În acest sens anul 2023 a însemnat un an bogat din punct de vedere cultural, la nivelul instituției fiind generate peste 100 de evenimente și activități culturale (unele dintre ele desfășurate în parteneriat cu alte instituții, asociații, artiști). Aceste evenimente au adus publicului o paletă largă de spectacole cu diverse tematici: expoziții, concursuri, colocvii și simpozioane literare, proiecte menite să revitalizeze și să consolideze spațiul cultural teleormănean.

Chiar dacă din județul Teleorman lipsesc instituții profesioniste de artă și spectacole cum ar fi: filarmonica, teatru, balet, iar aceasta se traduce prin absența unui public educat, orientat spre zona elitistă sau academică dornic să consume sau să asimileze și genuri muzicale noi la care nu a fost expus, totuși, prin colaborarea cu Asociația T.E.T Alexandria și parteneriatele cu importante centre media naționale și importante centre de cultură s-au creat punți solide către educația cetățenilor , acestea aducând dorința tot mai crescută către diversitate în rândul publicului consumator de cultură.

Îmi propun ca Centrul să genereze în perioada următoare o serie de noi evenimente artistice mai puțin prezente pe raza județului nostru, venind totodată în sprijinul celor care doresc și alte genuri muzicale sau tipuri de manifestări cultural-artistice care nu au fost prezentate pana acum publicului(seri de muzică jazz, seri de muzică electronică, expoziții de fotografie cu diverse tematici, colecții de fotografii cu tematica etnografică, concerte de muzică clasică sau pop-opera, includerea producțiilor bazate exclusiv pe tehnologiile de ultimă generație)

În cadrul școlii populare vor fi generate noi proiecte educaționale, prin identificarea unor colaboratori care să ofere și instruire muzicală prin intermediul instrumentelor traționale. Îmi doresc să accesez mai mult zona online pentru a asigura accesul la educație și pentru cei aflați la distanță, sau pentru cei care nu se pot deplasa la sediul școlii pentru a urma cursurile. Aceste proiecte, unele dintre ele unde nu avem formatori specializați vor fi generate în parteneriat cu formatori de specialitate sau cu instituții de prestigiu (UNMB București) sub forma unor pachete de lecții sau cursuri, ateliere sau masterclass-uri care ulterior pot fi distribuite prin rețelele social-media ale Centrului.

Pentru o mai bună și mai vizibilă imagine a instituției în spațiul public se pot accesa mijloace moderne care sunt la îndemâna cetățenilor(website-ul instituției, YouTube, pagina de Facebook). Un pilon important va fi marketingul cultural care va reprezenta în continuare o preocupare importantă a managementului cultural. Pentru o optimizare a imaginii instituției vom avea în vedere următoarele:

- realizarea unui modern loc de afișaj într-un loc special amenajat în exteriorul instituției;
- realizarea și consolidarea de parteneriate durabile cu celelalte instituții culturale județene prin implicarea reciprocă în distribuirea anunțurilor cu privire la viitoarele evenimente culturale;
- reclame și anunțuri pe rețelele de socializare, trusturi de presă, propriul website;
- tipărirea unui program cultural anual care să cuprindă principalele evenimente susținute de către Centru;
- realizarea unui mini-studio video la sediul instituției cu scopul de a promova imaginea și producțiile proprii (muzică, interviuri cu personalități marcante, interviuri cu artiști, scriitori, importanți rapsozi populari, laureați ai concursurilor pe care Centrul le organizează, etc);
- afișe plasate în zonele permise și de maximă vizibilitate;
- actualizarea continuă a datelor și informațiilor pe site-ul instituției;
- editarea propriei publicații, revista de cultură „Caligraf” și susținerea apariției online pe site-ul www.cultura.ro ca mijloc de informare a publicului despre evenimentele culturale județene;
- parteneriate cu instituții de prestigiu la nivel național și cu personalități marcante care pot aduce un plus valoric și o mai mare deschidere către alte zone de public mai puțin accesibil sau accesat de instituție până în prezent;
- continuarea parteneriatelor și începerea unor noi parteneriate cu departamentele de cultură din subordinea primăriilor și a consiliilor locale a localităților situate pe teritoriul județului Teleorman;
- clipuri video de prezentare a principalelor activități din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- rubrici, cursuri video, podcasturi;
- crearea de conținut proaspăt și atractiv;
- păstrarea legăturii cu publicul prin paginile social-media și oferirea de răspunsuri prompte la eventualele solicitări sau întrebări;
- sondaje periodice pe paginile social-media ale Centrului pentru crearea de conținut în conformitate cu cerințele și așteptările publicului;
- videoclipuri muzicale realizate de artiștii ansamblului „Burnasul,,;

Câteva date cu privire la evoluția principalelor pagini ale Centrului în anul 2023:

	Vizionări	Afișări	Postări conținut
Postări Facebook	10000	11.540	205
Postări YouTube	54.569	740.589	90
Apariții în presa scrisă, online , radio și televiziune	100	110	50
Website - accesări	14.710	5588	116

Pentru a cunoaște mai bine categoriile de beneficiari instituția a apelat la:

- observarea directă prin care putem delimita în doua linii mari beneficiarii direcți – artiștii
- publicul

- observarea indirectă(studii și statistici, urmărirea impactului postărilor și anunțurilor în zona online)

Ca urmare a distribuirii pe paginile social-media a evenimentelor pe care Centrul le organizează, putem face o analiză precisă a participării, a interesului manifestat și tipului de proiect/eveniment cultural preferat de public. De asemenea, pentru o cunoaștere mai îndeaproape a potențialilor beneficiari vom solicita o reacție a publicului la evenimentele organizate prin comunicate, chestionare, mesaje și postări pe rețelele de socializare unde putem solicita feedback sau scurte recenzii din partea publicului.

Un criteriu important care poate fi un reper în găsirea tipului de eveniment cultural care poate impacta mai mult în sânul comunității este analiza mediul social.

Apelând la date statistice observăm că din totalul de 365.976 locuitori, 133.858 (36,57%) trăiesc în mediul urban iar restul de 232.118 (63,43%) în mediul rural. Din aceste date, putem înțelege că o distribuie a evenimentelor sau spectacolelor pe mai multe zone ale județului, accesând cu precădere mai multe zone rurale poate fi un factor benefic atât în rândul cetățenilor județului, cât și un puternic factor de imagine pentru instituție. În acest sens vor fi organizate parteneriate cu autoritățile locale, în vederea organizării și susținerii de spectacole cu ocazia zilelor comunelor din județ, colaborări cu grupuri și ansambluri artistice de amatori din zonele respective, organizarea de spectacole artistice cu scop de promovare a culturii și tradițiilor în cât mai multe zone ale județului.

Un alt indicator important în stabilirea proiectelor și priorităților, ne arată ca împărțirea populației pe categorii de vârstă este următoarea:

- persoane tinere cu vârsta cuprinsă între 16 și 35 ani – aprox. 83.185
- persoane cu vârsta cuprinsă între 35 și 60 de ani - aprox. 125.862
- persoane cu vârste peste 60 de ani – aprox. 107.610

Pornind de la aceste cifre și de la datele furnizate de **barometrul cultural** pe anul 2019 publicat pe site-ul www.culturdata.ro putem avea o reprezentare mai exactă pe categorii de vârstă a potențialilor consumatori de evenimente culturale. Astfel, persoanele cu vârsta cuprinsă între 14-35 de ani înregistrează cel mai ridicat nivel de interes și satisfacție privind instituțiile publice de cultură locale. După vârsta de 35 de ani se observă o scădere progresivă a gradului de interes până în zona de 65 de ani și dincolo de ea.

De regulă publicul tânăr este mult mai dinamic și atras de evenimente care vizează zona de avangardă sau de explorare a noului. În acest sens, se fac eforturi pentru atragerea tinerilor prin folosirea tehnologiei și a device-urilor electronice, prin intermediul internetului pentru ca ei să poată fi informați, să aibă acces la produse sau servicii culturale prin accesarea unor platforme de distribuție online.

Pentru cealaltă categorie care este mai numeroasă dar nu atât de mobilă și obișnuită cu zona online, am planificat o strategie de evenimente accesibile care să nu implice deplasarea publicului pe distanțe lungi către locul de desfășurare a evenimentului. În acest sens, în anul 2023 am organizat o serie de spectacole pe teritoriul județului în localitățile care au un așezământ cultural (cămin cultural) sau care permit amplasarea scenelor pentru desfășurarea în bune condiții a evenimentelor. De asemenea accesul gratuit la evenimente poate fi un factor important de atragere a publicului. Tematicile culturale potrivite cu zona de interes a publicului din zona respectivă de asemenea sunt bine alese în urma cercetărilor din teren și ca urmare a impactului și răspunsului publicului.

Pentru a identifica și mai bine profilul publicului și pentru a răspunde așteptărilor lui, vom organiza sondaje online prin care vom observa mai bine profilul consumatorului de cultură și zona lui de interes.

Grupurile țintă cărora instituția se adresează sunt diverse și sunt structurate neuniform în funcție de statutul socio-economic, zonă, educație, vârstă și mediu.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman este o instituție complexă, formată din trei compartimente distincte. Pentru fiecare compartiment vom crea o categorie de public pe care o vom identifica ca și public țintă.

Scoala Populară de Arte și Meserii – prin natura activităților ei preponderent educative găsește un public interesat în rândul copiilor și tinerilor elevi care doresc studierea disciplinelor cu care școala vine în întâmpinarea lor. Astfel, elevii pot opta pentru cursuri de pian, vioară, canto popular sau muzică ușoară, chitară clasică sau electrică, instrumente de percuție, trompetă, saxofon.

Pe timpul vacanțelor de vară au fost înființate ateliere de dansuri în incinta instituției prin care ne implicăm în rândul tinerii elevi pentru a-i familiariza cu jocul popular.

Începând cu 2023, în calitate de manager am inițiat un proiect educațional prin care am căutat să înlesnesc accesul la educație artistică și posibilitatea de a studia un instrument muzical pentru elevii/cursanții care nu locuiesc pe raza municipiului Alexandria sau în zonele limitrofe acestuia. Proiectul vizează parteneriate cu profesori de muzică din județ și crearea de clase externe ale școlii în cât mai multe zone ale județului Teleorman. Ca răspuns la dorința mea de a oferi șanse egale la educație muzicală tuturor cetățenilor s-au înființat trei clase de muzică (instrumente de alama și cor de copii la Peretu, o clasă de fluierași la Merișani).

Ansamblul Burnasul – prin activitatea artistică va rămâne un promotor și păstrător al valorilor tradiționale autentice. Prin participarea la spectacolele artistice sau manifestările culturale de-a lungul anului, ansamblul a promovat arta tradițională autentică, costumul popular tradițional, cântecele și jocurile tradiționale, obiceiurile, datinile și întreg tezaurul moștenit pe care l-a prezentat curat nealterat cu elemente de kitsch sau adaosuri menite să dilueze filonul original al autenticului. Ansamblul, a fost și va rămâne un vector de imagine al instituției care prin programele propuse va căuta atragerea publicului teleormănean și național către evenimente de calitate. Ansamblul a răspuns în decursul anului invitațiilor unor televiziuni naționale, care prin natura emisiunilor difuzate expun și promovează zona de cântec și joc popular. De asemenea, în colaborare cu diferite instituții sau autorități locale am organizat evenimente culturale prin care specificul acestui departament a fost făcut cunoscut și promovat cu succes.

Departamentul de Cercetare, Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale

Beneficiari ai activității acestui departament au fost și vor fi în continuare creatorii populari, meșteșugarii, artiștii populari, formațiile artistice sau grupurile de amatori care vor găsi suport și susținere precum și logistica necesară desfășurării evenimentelor la care solicită implicare și ajutor din partea instituției prin acest departament. Acest departament a răspuns și unor inițiative externe contribuind la colocvii și simpozioane cu privire la munca de cercetare asupra meșteșugurilor, tradițiilor și obiceiurilor. Un eveniment notabil al anului 2023 a fost „Cobza- meșteșug și repertoriu tradițional în context UNESCO”, desfășurat la Iași unde împreună cu colegii de la Centru am prezentat munca de cercetare din zona Teleormanului și exemplificarea elementelor de repertoriu cu ajutorul rapsodului popular Sandu Marian. Prin crearea unui post de referent- etnolog, acest departament și-a intensificat munca de cercetare în teren descoperind noi meșteșugari și revitalizând unele obiceiuri. Prin materialele video – producții proprii am venit înaintea celor interesați cu interviuri și studii de cercetare în diverse locații.

Profilul beneficiarului actual.

Din datele culese de instituție și din observarea directă putem face o împărțire a beneficiarilor pe categorii de vârstă în funcție de eveniment și genul muzical abordat, după cum urmează:

- public preponderent tânăr (festivalul „Teleorman Pop-Fest”, festivalul de teatru tânăr „Ideo Ideis”)
- public matur și vârstnic (Festivalul „Pe Deal la Teleormănel”)
- cursanții Școlii de Arte și Meserii (majoritari copiii și tinerii cu vârste cuprinse între 7- 19 ani)

Prin natura activităților propuse, instituția a reușit în anul 2023 să se adreseze unei arii tot mai mari de consumatori de cultură prin proiecte și evenimente diverse și mai ales prin calitatea producțiilor proprii propuse.

EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA:

În cadrul instituției a fost alocat un buget anual pentru acoperirea unor cheltuieli de formare profesională pentru a veni în sprijinul angajaților care doresc să evolueze din punct de vedere profesional sau să-și înnoiască cunoștințele. În cadrul departamentului de cercetare, persoana delegată pentru serviciul de achiziții publice a urmat un astfel de curs organizat de Centrul de Formare Profesională APSAP București. Personal, prin mijloace financiare proprii mi-am continuat dorința de a cunoaște mai bine domenii conexe managementului și am urmat cursul postuniversitar de Management Muzical organizat de UNMB București. În continuare voi sprijini pe toți cei care vor să-și consolideze cunoștințele prin solicitarea înaintate autorității de a aloca anual un buget pentru astfel de cursuri care vor fi la îndemâna tuturor angajaților care doresc să crească d.p.v.d profesional.

Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Ne-am adaptat politicilor naționale de dezvoltare durabilă a tuturor zonelor prin proiecte menite să vină și în întâmpinarea în principal a zonelor defavorizate. Am desfășurat o serie de 12 evenimente culturale de tip spectacol artistic în zona rurală pentru a ajuta la dezvoltarea ei și pentru a implica și acele comunități în proiecte de interes local sau chiar zonal. Cultura este un factor important care determină calitatea vieții, este o expresie a identității, este o unitate în diversitate și instituția a mers pe această direcție de a veni în întâmpinarea tuturor consumatorilor de cultură prin proiecte care să asigure reprezentarea la nivel județean a cât mai multor instituții și departamente care pot dezvolta împreună proiecte durabile. În acest sens au fost organizate atât independent cât și în proiecte de parteneriat, expoziții de pictură, sculptură, spectacole de folclor, ateliere și cursuri. Cercetarea desfășurată pe teren în arealul județului a dus la descoperirea unor vetre de meșteșugari care prin abordarea lor și modul de lucru aduc în contemporaneitate tehnici străvechi ale meșteșugului. Mai jos listez o serie de activități generate din cadrul acestui departament:

- promovarea meșteșugarilor cu ocazia evenimentului „Ziua Județului Teleorman,,;
- „Cămașa tradițională, trupul însuflețitor al românilor,, - organizat în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;
- numeroase reportaje și interviuri cu oameni de cultură și meșteșugari(Grigore Leșe, George Cristea, Nicoleta Mitroi, George Dumitru);
- tradiția mărtisorului la Târgul de Mărtisor de la Muzeul Național al Satului Dimitrie Gusti;
- studiu de cercetare al obiceiului „Plugușorul,, în comuna Conțești;
- obiceiul „Zerezeanul,, în parteneriat cu Asociație Balgarski Izvori din comuna Izvoarele;

Orientarea activității profesionale către beneficiari;

Așa cum am menționat în subcapitolul anterior, atenția noastră se va îndrepta către consumator, către nevoile lui și vom urma și în perioada următoare demersurile începute în anul 2023. Pot menționa faptul că la solicitarea iubitorilor de folclor am organizat în cele două stagii spectacole folclorice prin care am promovat cu succes cântecul și jocul popular și am oferit consumatorilor o agendă generoasă de spectacole și reprezentații artistice atât în Alexandria cât și în celelalte municipii, orașe sau localități unde am gasit oameni care sprijină demersurile noastre și doresc prin implicare activă dezvoltarea culturală a

zonei. Prin Scoala Populară de Arte vom veni în continuare în întâmpinarea celor care doresc să facă primii pași în artă prin urmarea cursurilor puse la dispoziție de Centru. Acolo unde există interes și resursă umană specializată(cadre didactice) , scoala va deschide clase noi pentru a veni în sprijinul comunităților. Departamentul de cercetare se va implica în continuare și va continua munca de cercetare pentru scoaterea la lumină a nestematelor comori autentice care dau culoare și identitate zonei teleormanului. Personal, mi-am propus în următorii doi ani culegerea de cântece din cât mai multe zone ale județului acolo unde există încă rapsozi populari și alcătuirea unei culegeri de cantece. Aceasta colecție de cantece poate fi valorificată ulterior de tinerii interpreți care vor duce mai departe valorile acestei bogate și reprezentative zone folclorice.

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

În anul 2023 Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman și-a propus conform caietului de obiective să desfășoare o serie de programe vizând următoarele direcții:

- **Salvgardarea patrimoniului cultural imaterial/Rădăcini culturale;**
- **Educația permanentă a cetățenilor;**
- **Realizarea de producții artistice și culturale proprii;**
- **Parteneriate culturale;**
- **Editarea de cărți, publicații și materiale de promovare a Centrului;**

În cadrul programului „ **Salvgardarea patrimoniului cultural imaterial**„, menționez cele mai notabile proiecte culturale desfășurate în 2023:

- Expoziție de fotografie etnografică realizată în parteneriat cu Centrul Reduta Brașov
- Expoziție „ Brâncuși – o poveste fără sfârșit,,
- Expoziție de sculptură cu tematică religioasă
- Recital de colinde al Ansamblului Burnasul la TVR;
 - „Tradiții, obiceiuri și meșteșuguri” - rubrică realizată de departamentul de cercetare al C.J.C.P.C.T. Teleorman în care sunt prezentate tematici variate („Dragobetele” - sărbătoarea iubirii la români, „Călușul” - ritual de Rusalii, Meserii (potcovar și tinichigiu), interviuri cu meșteșugari populari.

Educația artistică și muzicală – este un proiect important al instituției și vine în întâmpinarea cetățenilor prin intermediul Scolii Populare de Arte și Meserii. Școala prin diversitatea disciplinelor oferă cursanților o informație de calitate și dă posibilitatea celor înscriși de a studia diverse instrumente, de a urma cursuri de coregrafie cu ajutorul instructorilor puși la dispoziție de Centru, de a urma cursuri de grafică și pictură. De asemenea, în anul 2023 instituția a susținut financiar pe cursanții cu un nivel de pregătire mai avansat și care au dorit să participe la concursuri de muzică. De-a lungul anilor, școala și-a permanentizat câteva acțiuni cultural- artistice pe care le va continua și în viitor dintre care amintesc:

- Recital de colinde al elevilor;
- „Mărțișoare pe portativ”- proiect artistic realizat de elevi și îndrumători cu ocazia zile de „8 Martie”;
- Recital cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului – spectacol oferit de elevii școlii;
- Ateliere de folclor – cursuri susținute pe timpul vacanței de vară cu scopul de a familiariza copiii cu obiceiurile și tradițiile locale cât și naționale;
- Recital oferit de elevii școlii în cadrul festivității de deschidere a noului an școlar;

Alte proiecte ce vizează educația cetățenilor prin expunerea acestora la evenimente culturale de interes public:

- „Eminesciana,, – Ziua Culturii Naționale – proiect cultural anual care își propune să comemoreze și să sublinieze aportul marelui scriitor la dezvoltarea patrimoniului literaturii naționale;
- „Cinstim Unirea,, – proiect cultural anual desfășurat pe 24 ianuarie cu ocazia Unirii Principatelor Române. Ansamblul Burnasul a oferit în cadrul ceremoniilor organizate cu ocazia acestui important eveniment național momente artistice și muzică patriotică autentică potrivită cu ținuta și însemnătatea evenimentului;
- În parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria avem bucuria de a oferi publicului teleormănean spectacole de teatru pentru copii sau pentru adulți în cadrul festivalului anual „Ideo Ideis” care și în anul 2023 a fost în centrul atenției noastre;
- Colocviu și recital muzical prilejuit de „Ziua Universală e Iei” – eveniment organizat în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;
- Programe cultural-artistice cu ocazia sărbătoririi Proclamației de la Islaz;
- Expoziție de pictură a artiștilor prezenți la Tabăra Internațională de Pictură desfășurată la Nenciulești în parteneriat cu Asociația „Centro Pro Arte”;
- „1 Decembrie” – important proiect cultural organizat cu ocazia Zilei Naționale a României;

Realizarea de producții artistice și culturale proprii – este un proiect de mare amploare și anvergură a instituției care vizează producții inițiate și susținute de Centru. Aici menționez principalele repere cultural-artistice care se desfășoară an de an:

- Festivalul Național de Muzică Pop „Teleorman Pop-Fest”;
- Festivalul Național de Folclor „Pe Deal la Teleormănel”;
- Festivalul Național de Literatură „Marin Preda”;
- Festivalul Național de Tradiții și Obiceiuri de Iarnă „Iată, vin colindătorii!”;
- Festivalul de muzică religioasă „Te Deum,, - în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;
- „Festivalul Bujorului,, - În parteneriat cu G.A.L Câmpia Burnazului și Primăria Troianul;

Evenimentele menționate mai sus sunt principalele acțiuni ale Centrului din anul 2023, prin intermediul cărora publicul are acces la programe culturale de cea mai bună calitate, menite să educe și să ofere publicului, un reper artistic autentic. Aceste evenimente, sunt puternic mediatizate în media locală, națională și se bucură de o mare apreciere atât în rândul publicului, cât din partea artiștilor participanți.

Parteneriate culturale – amplu proiect prin care Centrul desfășoară proiecte culturale ocazionale sau de durată, cu instituții de cultură, unități de învățământ, unități administrativ- teritoriale, asociații, fundații și O.N.G-uri cu scopul de a implica mai multe zone și centre în cadrul unor evenimente comune reciproc- avantajoase. Dintre cele mai importante parteneriate amintesc:

- Parteneriate cu unități școlare județene cu scopul de a promova dansul popular. Acest proiect a fost realizat prin punerea la dispoziția școlilor solicitante a instructorilor desemnați de Centru pentru a oferi elevilor punerea în scenă a unor momente coregrafice zonale. În perioada analizată s-au derulat parteneriate cu următoarele unități de învățământ: Școala „Alexandru Colfescu” - Alexandria, Școala „Mihai Viteazu” - Alexandria, Școala gimnazială a comunei Băbăița, Școala gimnazială a comunei Orbeasca, Școala gimnazială a comunei Vârtoape, Școala

gimnazială a comunei Troianu, Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” - Alexandria, Colegiul Național „Alexandru D. Ghica” - Alexandria;

- „Brunch în ograda lui Moromete,, - eveniment de revitalizare a vieții satului teleormănean desfășurat în parteneriat cu Asociația CERC Talpa.
- Susținerea de spectacole folclorice în județ și pe plan național cu scopul de promovare a specificului zonei Teleormanului, a cântului, jocului și portului popular, transmiterea tradițiilor și formarea unui public cunoscător și păstrător al valorilor autentice;
- Participarea Ansamblului Burnasul la diverse emisiuni de radio și televiziune, Festival de folclor – TVR, Recital de colinde -TVR, două evenimente de lansare de carte – Media Sud Alexandria, Tezaur Folcloric -TVR, difuzarea a peste 20 de emisiuni cu evenimente ale Ansamblului Burnasul – Media Sud Alexandria;

Editare de publicații și materiale de promovare – proiecte de publicistică editorială

- Realizarea lunară a revistei „Caligraf ” - o revistă de cultură și un mijloc de promovare a acțiunilor Centrului și a celor mai importanți scriitori teleormăneni;
- Editarea cărții „Receptarea critică a operei lui Iulian Chivu –autor Gabi Argeșeanu;
- Achiziția cărții „Povestiri” – autor Florea Burtan (50 volume);
- Achiziția cărții „Fotografii la periscop ”(30 volume) - autor Stan V. Cristea
-

1 Măsurile de organizare internă;

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman este organizat în patru departamente în conformitate cu aria de activitate desfășurată de fiecare departament în parte după cum urmează:

- Școala de Arte și Meserii;
- Ansamblul de Căntece și Dansuri „Burnasul”;
- Departamentul de Cercetare și Valorificare a Culturii Tradiționale și Educație Permanentă;
- Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane, achiziții publice, administrativ și tehnic;

În anul 2023 au fost operate câteva modificări la nivelul statului de funcții după cum urmează:

- transformarea unui post de muncitor într-un post de expert etnolog;
- angajarea pe post vacant expert debutant Școala de Arte;
- angajarea pe post vacant în departamentul de cercetare a unui expert etnolog debutant;
- angajarea în cadrul departamentului artistic (Ansamblul de Căntece și Dansuri Burnasul) a unui instrumentist debutant, a unui corist debutant și a unui solist vocal debutant;
- au susținut examene de promovare trei angajați în cadrul departamentului artistic. Toți trei au trecut de la grad debutant la treapta III;

Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Cu privire la organizarea internă a instituției, am decis înființarea unui consiliu de administrație intern care va avea următoarea componență:

- a. Președinte – managerul;
- b. Membri: contabilul șef, administratorul și un angajat al departamentului de cercetare;
- c. Secretar – prin rotație un angajat al departamentului școlii de artă;

La ședințe se vor discuta principalele obiective ale instituției, problemele cu care se confruntă unele departamente, proiecte noi și propuneri de activități, cheltuieli legate de funcționare și investiții.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În conformitate cu statul de funcții, instituția prevede un număr total de 72 de posturi din care:

- 4 posturi de conducere (manager, contabil șef, șef birou Școala de Arte și șef secție Ansamblul Burnasul, ultimele două posturi sunt ocupate cu delegație)
- 68 de posturi de execuție (59 de posturi de specialitate iar celelalte 9 sunt funcții administrativ-financiare, economice și tehnice)
- Din totalul de 72 de funcții avem la finele anului 2023 ocupate 61, vacante 10 și 1 post suspendat.

În anul 2023 organigrama instituției a rămas nemodificată. Cele patru posturi de conducere au asigurat conducerea departamentelor și buna organizare a activităților de zi cu zi ale instituției.

Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare);

Așa cum am menționat la subcapitolul C.1 în anul 2023 au fost operate câteva modificări la nivelul statului de funcții după cum urmează:

- transformarea unui post de muncitor într-un post de expert etnolog debutant;
- angajarea pe post vacant expert debutant Școala de Arte;
- angajarea pe post vacant în departamentul de cercetare a unui expert etnolog debutant;
- angajarea în cadrul departamentului artistic (Ansamblul de Căntece și Jocuri Burnasul) a unui instrumentist debutant, a unui corist debutant și a unui solist vocal debutant;
- au susținut examene de promovare trei angajați în cadru departamentului artistic. Toți trei au trecut de la grad debutant la treapta III;

Nu au fost probleme disciplinare care să impună sancționări în rândul colectivului.

Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În vederea păstrării elementelor de patrimoniu, a costumelor, a instrumentelor și a mijloacelor fixe s-a înființat o comisie internă care se ocupă de inventariere și situația la zi a bunurilor care aparțin Centrului.

Odată cu înființarea grupei de dansatori juniori, sala de repetiție a urmat să deservească ambelor grupe în funcție de programul ansamblului profesionist. Așadar, grupa de juniori a urmat programul de repetiție după terminarea programului de lucru al grupei de dansatori profesioniști.

Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

La ultima verificare nu au fost semnalate nereguli, lipsuri sau probleme de ordin financiar.

Pentru o imagine completă a activității Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, vom face o analiză economico-financiară.

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

Anul 2023

Venituri totale	Program inițial	Program definitiv	Realizat la finele anului
	7.351.000	4.407.000	5.877.730

din care:

- subvenții	7.111.000	7.111.000	5.877.290
- venituri proprii	240.000	240.000	229.440

D Bugetul de cheltuieli (personal, bunuri și servicii din care: cheltuieli cu agenda culturală, cheltuieli de întreținere, cheltuieli de capital)

Anul 2023

Cheltuieli totale	Program inițial	Program definitiv	Realizat la finele anului
	7.351.000	7.351.000	5.877.730

din care:

- cheltuieli de personal	4.685.000	4.685.000	4.257.043
- cheltuieli cu bunuri și servicii	2.091.000	2.091.000	1.577.937

din care:

- chelt.de intretinere	449.000	449.000	339.974
- chelt.cu agenda culturală	1.642.000	889.000	1.237.963
- cheltuieli de capital	520.000	520.000	10.034

Din prezentarea datelor se poate observa că bugetul de venituri s-a modificat față de cel estimat, astfel că, la finele anului, venitul a fost semnificativ mai mic. De asemenea, se observă și o economie realizată la cheltuielile de personal datorită neocupării posturilor vacante.

Nr. crt	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 1.1.2023-31.12.2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	195,59 (5.867.696 – subvenția + venituri+ cheltuieli de capital raportat la 30.000 de beneficiari).
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	20

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	35
5.	Număr de beneficiari neplătitori	30.000
6.	Număr de beneficiari plători	0
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/Frecvența medie zilnică	12
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	103
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	229.440
10.	Venituri proprii din alte activități	0

Programe propuse pentru anul 2023

1. **„Tradiții și rădăcini culturale** „ este un proiect amplu prin care se valorifică și conservă tradițiile specifice zonei Teleormanului. Prin Departamentul de Cercetare, Centrul efectuează studii de cercetare și conservare a principalelor obiceiuri meșteșuguri și tradiții cu specific zonal. Tot în acest program Centrul își propune să culeagă folclor de calitate aflat într-un stadiu de conservare cât mai aproape de forma autentică, nealterat și pe care să-l înregistreze și arhiveze urmând ca aceste materiale să fie valorificate prin prezentarea lor în fața publicului. De asemenea, achiziționarea de noi costume pentru ansamblul artistic reprezintă o măsură de înnoire a ținutei și a repertoriului cu care artiștii vin în fața publicului și prin care păstrează autentică și nealterată imaginea artistului tradițional cu toate elementele specifice zonei.
2. **„Producții artistice proprii și educația permanentă a cetățenilor,** este un program care vizează promovarea producțiilor proprii prin spectacole, evenimente culturale, videoclipuri muzicale, albume muzicale, producții multimedia (emisiuni, interviuri, podcast-uri și reportaje), inițierea unor manifestări culturale care au ca scop educația cetățenilor prin intermediul culturii. De asemenea propun desfășurarea de programe educaționale prin intermediul Școlii Populare de Arte și Meserii, sub formă master-class-uri și ateliere sezoniere sau permanente în colaborare cu artiști sau alte unități de învățământ prin care oferim elevilor școlii acces la informație de calitate și posibilitatea de a lucra cu profesori specialiști cunoscuți pentru rezultate deosebite.
3. **Parteneriate culturale** - reprezintă un program care vizează crearea de legături cu instituții de cultură, asociații, așezăminte culturale, ONG-uri, artiști sau formații artistice profesioniste sau formate din amatori, centre media din județ sau din țară. Rezultatul acestui program vizează realizarea de evenimente sau spectacole în parteneriat cu scopul de a prezenta consumatorilor de cultură evenimente variate și de calitate desfășurate pe un areal cât mai mare cu scopul de oferirea posibilității iubitorilor de artă de a participa la actul de cultură.

Editarea de cărți, publicații și materiale promoționale; realizarea de materiale audio-video.

În cadrul acestui proiect vom susține editarea de cărți aparținând unor importanți scriitori teleormăneni, editarea revistei de cultură „Caligraf”, afișe și flyere, producții video ce conțin materiale documentare sau materiale video folosite în scop publicitar, informare sau de promovare.

Proiecte din cadrul programelor:

Proiectele din cadrul programelor propuse pentru următoarea perioadă de management vor fi prezentate în capitolul următor la punctul **Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată**

Alte evenimente, activități specifice instituției planificate pentru perioada de management.

Pentru următoarea perioadă propun următoarele activități:

- Editarea și finalizarea noului album discografic al grupului vocal „Burnasul,, , album care are deja definitivat conținutul.
- continuarea proiectului „Muguri de Folclor” - un proiect care este adresat tinerilor talentați, proiect prin care urmărim descoperirea de tinere talente, îndrumarea, educarea și promovarea lor;
- „Cultură și Spiritualitate”- un proiect început în anul 2022 în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului. Acest proiect va continua în același format și va avea apariții lunare;
- sprijinirea tinerilor talentați sau a formațiilor de amatori județene și susținerea lor în vederea participării la concursuri de notorietate din țară;
- înregistrări de noi materiale audio ale „Ansamblului „Burnasul „(suite de cântece și jocuri)
- crearea de noi videoclipuri muzicale cu scop de promovare a activității artistice a ansamblului și distribuirea lor pe canale media sau televiziuni, cât și pe paginile social-media ale instituției;
- amenajarea unui mini studio video în care se va crea conținut video cu materiale din aria de activitate specifică Centrului;
- crearea de conținut pentru cursuri online care vor fi puse la dispoziția celor ce vor accesa sistemul de tipul e-learning de învățământ online în parteneriat cu creatori de conținut familiarizați cu această zonă;

Nr. crt.	Categorii	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
1	TOTAL VENITURI din care:	6.206,00	6.306,00	6.411,00	6.411,00

	1.a venituri proprii din care:	200,00	250,00	300,00	350,00
	1.a.1 venituri din activitatea de bază	200,00	250,00	300,00	350,00
	1.a.2 surse atrase	-	-	-	-
	1.b. subvenții/alocații	6.006,00	6.056,00	6.111,00	6.061,00
	1.c alte venituri	-	-	-	-
2	TOTAL CHELTUIELI din care:	6.206,00	6.306,00	6.411,00	6.411,00
	2.a Cheltuieli de personal din care:	4.731,00	4.781,00	4.831,00	4.831,00
	2.a.1 Cheltuieli cu salariile	4.531,00	4.531,00	4.531,00	4.531,00
	2.a.2 Alte cheltuieli de personal	200,00	250,00	300,00	300,00
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	1.475,00	1.525,00	1.580,00	1.580,00
	2.b.1 Cheltuieli cu proiecte	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
	2.b.2 Cheltuieli cu reparatii curente	25,00	25,00	30,00	30,00
	2.b.3 Cheltuieli de întreținere	450,00	500,00	550,00	550,00
	2.b.4 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	-	-	-	-
	2.c Cheltuieli de capital	-	-	-	-

- crearea de noi clase ale Școlii Populare de Artă și Meserii în zone ale județului unde există cerere, infrastructură și cadre didactice care au specializarea necesară pentru a putea preda cursuri de muzică, pictură, coregrafie sau diverse meserii/meșteșuguri;
- sporirea activității Departamentului de Cercetare prin intensificarea studiilor de cercetare în județ și realizarea unor materiale documentare-video cu obiceiuri, datini, tradiții, meșteșuguri și rețete culinare specifice zonei Teleormanului. Toate documentele vor fi păstrate și adăugate la baza de date a instituției iar materiale video vor fi distribuite pe canalele și paginile social-media ale instituției;
- realizarea în cadrul site-ului instituției a unui magazin virtual ce va conține albumele discografice produse în studioul Centrului. Se vor pune spre vânzare doar acele producții la care instituția va avea drepturi de paternitate asupra producției;
- crearea unui program de studiu intensiv pentru elevii cu potențial și abilități muzicale/artistice deosebite. Prin acest proiect se vor realiza contracte de colaborare cu profesori de canto popular și de muzică pop în vederea pregătirii elevilor cu reale aptitudini. Prin aceste obiective contribuim la crearea unei imagini mai bune a instituției cât și o reprezentare mai bună a județului la nivel național;
- ateliere de meșteșuguri susținute de meșteri populari cu scopul de a transmite particularitățile meșteșugului și către noua generație;

PREVIZIONAREA EVOLUȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI PUBLICE DE CULTURĂ, CU O ESTIMARE A RESURSELOR FINANCIARE CE AR TREBUI ALOCATE DE CĂTRE AUTORITATE, PRECUM ȘI A VENITURILOR INSTITUȚIEI CE POT FI ATRASE DIN ALTE SURSE

F.1 Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare (mii lei)

Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

În decursul următoarei perioade de management, întrucât Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman nu emite bilete de intrare la evenimentele cu public și nici nu are în dotare o sală proprie de spectacole, numărul exact al spectatorilor este dificil de cuantificat.

Așadar, numărul beneficiarilor nu poate fi decât aproximat, pornind de la numărul beneficiarilor estimați a fi participat la evenimente în perioada de management încheiată la care se adaugă cei prezenți online pe canalele social-media ale instituției care au urmărit în regim live-streaming evenimentele.

În tabelul atașat prezentăm o estimare a numărului celor care pot fi prezenți la evenimente :

Perioada	2024	2025	2026	2027
Beneficiari	40.000	45.000	45.000	50.000

Analiza programului minimal realizat

Nr.crt	Program	Proiecte în cadrul programului	Buget cheltuit
I	Programul „Rădăcini culturale”	-Realizarea unei expoziții de fotografie etnografică;	491
		-Expoziție permanentă de costume populare;	
		-Culegere de jocuri tradiționale din zona Teleormanului incluse în repertoriul ansamblului și înregistrate în studio;	
		-Descoperirea unor meserii și meșteșuguri din zona Teleormanului ;	
		-Vernisaje de pictură și sculptură cu tematică religioasă;	
		-Manifestare culturalartistică realizată de „Ziua Universală a Iei”	3.200
		-Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale video document(„ Zerezeanul”,„Drăgaica”);	
II	Producții artistice proprii	- „Pe urmele lui Eminescu”-Ziua Culturii Naționale	29.376

III	Parteneriate	- Pe-al nostru steag e scris: Unire!’’ - spectacol de muzică patriotică	16.791
		-,„Zilele Caragiale’’ –Turnu Măgurele	4.172
		- Spectacol de Dragobete	10.587
		- Brâncuși o poveste fără sfârșit	117
		- 8 Martie Ziua femeii-expoziție pictură în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Nicolae Balcescu’’	
		- Spectacol folcloric-,„Port în suflet primăvară’’	9.500
		- Concert de muzică religioasă susținut cu ocazia sărbătorilor pascale de Corala „Armonia’’;	15.310
		- Spectacole ale Scolii de arte	6.475
		- Zilele Județului Telorman	122.157
		- Spectacol 1 Iunie	9.575
		- Festivalul „Teleorman Pop-Fest’’;	123.640
		- Festival film sătesc	Nu s-a realizat
		- Festivalul „ Ziua bujorului’’	16.338
		- Ziua Imnului	1.600
		- Festivalul național de folclor „Pe deal la Teleormănel’’	197.051
		-,„Ideo Ideis’’ - spectacole de teatru tânăr și film în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria;	250.000
		- Spectacol folcloric realizat în parteneriat cu Primaria Municipiului Alexandria cu ocazia „Zilelor Municipiului Alexandria’’;	
		- Spectacole folclorice susținute în mai multe localități ale județului (Alexandria, Turnu Măgurele, Rosiorii de Vede, Zimnicea, Videle, Brânceni, Islaz, Nenciulești, Plăviceni, Peretu, Sfîntești, Talpa, Siliștea	133.750
		- Festivalul de folk -	Nu s-a realizat
		- Ziua Recoltei –, Teleorman Agro-Fest,,	58.638
		- Festival de literatură,, Marin Preda’’	30.115
		- Festival muzică corală „Te Deum Laudamus’’	18.000

		-„Din suflet de român” –Spectacol artistic de Ziua Națională a României;	12.050
		-„Tradiții, obiceiuri și meșteșuguri” - rubrică video;	
		-„Școala pentru toți”- cursuri online în format video și pdf (platforma online sistem e-learnig)	
		-Rubrica „Cultură și spiritualitate” - realizată în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;	
		- Festivalul de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”	39.340
		- Ateliere de producție	
		- Festivalul de muzică„Alexandru Dachin” în parteneriat cu Direcția de Cultură Educație și Sport Roșiorii de Vede;	400
		- Parada Ziua Europei (parteneriat)	10.000
		- Realizarea expoziției internaționale de pictură în colaborare cu Centro Pro Arte ;	2.655
		- Recital folcloric și prezentare de costum popular cu ocazia evenimentului „Noaptea Muzeelor,, în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;	
		- Susținerea grupurilor de amatori din județ în vederea participării la concursuri și festivaluri județene sau naționale; - Participarea la Festivalul „Cântecele Oltului” Călimănești în parteneriat cu C.J.C.P.C.T Vâlcea;	3.200
		-„Ziua Bujorului,,-proiect cultural-artistic realizat în colaborare cu departamentul de cultură G.A.L „Câmpia Burnazului”;	16.338
IV	Editarea de cărți, publicații si materiale promoționale. Realizarea de materiale audio/video	- Editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf” (6 numere anual).Revista apare si online.	20.000
		- Tipărirea unor cărți de valoare realizate de scriitori artiști teleormăneni	46.054
		- Realizarea de materiale video în județ cu meserii tradiționale care se mai păstrează, difuzarea lor în online și pe postul local de televiziune.	
		- Prezentări video-podcast cu scop informativ, cultural si educativ	45.000

V	Invitații evenimente culturale	Participarea Grupului „Burnasul” la filmări de Paste –Cernica – TVR1	
		Participarea Ansamblului „Burnasul” la Festivalul Internațional „Muzici si Tradiții în Cișmigiu”	
		Participarea Grupului „Burnasul” la filmări pentru Crăciun	
		Participarea Grupului „Burnasul” la Spectacolul de Colinde „Începem a colinda”, organizat de Radiodifuziunea română	
		Participarea grupului „Burnasul” la Festivalul „Florile dalbe”-Caracal	
		Participarea unor formații de colindători la Festivalul național al obiceiurilor de iarnă,, In Cetatea lui Bucur”	
		Spectacol de 1 Decembrie si Deschiderea Tîrgului de Crăciun Bucuresti, evenimente organizate de Primăria București prin Centrul CreArt	
	Total	1.242.977 lei	

Acțiunile care nu au trecut sume în coloana dedicată, au fost realizate fără cheltuieli din partea instituției.

F. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în baza HCJ nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar de Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman.

Precizăm că începând cu data de 01 martie 2022, potrivit prevederilor HCJ nr. 35 din data de 18 februarie 2022, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman și-a schimbat denumirea în *Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman*.

D.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni și Dobrotești - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arundate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale și semestriale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii

de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe tritoriul județului Teleorman.

I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este învestit, directorul executiv al D.J.E.P. cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale.

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planurile de activități semestriale și anual ale serviciului, care cuprind principalele activități ale instituției structurate pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

Directorul executiv a urmărit soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul structurii, cu respectarea procedurilor legale, acordând o atenție deosebită corespondenței primite de la D.G.E.P., prin selectarea și transmiterea acesteia, de îndată, la toate structurile de evidență a persoanelor și primării, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a acestora.

Îndrumările și radiogramele D.G.E.P., au fost prelucrate cu funcționarii publici din cadrul instituției și au fost întocmite procesele verbale în Registrul de prelucrare dispoziții.

Au fost organizate convocări trimestriale pe linie de evidență a persoanelor la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii Biroului Evidența Persoanelor din cadrul DJEP Teleorman, șefii serviciilor locale însoțiți de lucrători din cadrul structurilor de evidență a persoanelor, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, șeful Serviciului Pașapoarte Teleorman precum și reprezentanți din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor și Serviciului Județean Anticorupție Teleorman.

Cu ocazia acestora s-a urmărit modul în care s-a desfășurat punerea în practică a dispozițiilor legale în vigoare pe linie de evidență a persoanelor și au fost dezbătute problemele și cazurile speciale cu care persoanalul structurilor locale s-au confruntat în activitatea de referință.

Au fost întocmite și înaintate, spre aprobare, Consiliului Județean Teleorman, Planurile de activități pentru semestrele II/2023 și I/2024, conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26 din 13.12.2018.

Au fost întocmite și transmise la D.G.E.P., evaluările privind activitatea desfășurată de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în anul 2022, precum și în semestrele II/2022 și I/2023.

Raportul privind activitatea desfășurată de D.J.E.P., în anul 2022 a fost înaintat Consiliului Județean Teleorman și la D.G.E.P.

Permanent a fost monitorizată execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

DJEP Teleorman a participat la Competiția de Bune Practici organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul Proiectului *"Inovație și calitate în sectorul public"* și a primit *Certificatul de bună practică pe pilonul II – Servicii Publice Digitalizate* - <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Conferinta%20XIV/Ghid%202022-compressed.pdf>.

Pentru a îmbunătăți și simplifica accesul cetățenilor la serviciile oferite, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman a venit în sprijinul acestora asigurându-le posibilitatea de a se programa on-line (din anul 2019) în vederea prezentării la ghișeu, - <https://djept.ro/programare.php> - pentru depunerea documentelor necesare eliberării documentului de identitate, precum și taxele aferente

pentru eliberarea documentelor în regim de urgență precum și plata cu cardul prin <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe> sau prin POS, în instituție.

Aplicația intranet a fost instalată pe toate calculatoarele angajaților instituției (din anul 2018) și presupune lucrul colaborativ în rețea, care oferă posibilitatea consultării și urmăririi de către director, șefii de birou sau de către alte persoane autorizate, a activității tuturor funcționarilor.

Totodată a fost implementată și semnătura electronică la toți angajații instituției, una dintre cele mai eficiente soluții folosite pentru securizarea și autentificarea documentelor.

Folosirea semnăturii electronice de către toți salariații instituției și-a dovedit și ea eficiența în reducerea costurilor pentru materialele consumabile necesare documentelor imprimate pe hârtie, precum și în procesarea, soluționarea și trimiterea actelor către destinatari. Cu ajutorul semnăturii electronice au fost eliminate toate cheltuielile legate de manipularea documentelor fizice.

II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2023

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.G.E.P.*, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Zilnic:

- Întocmirea graficului privind planificarea lucrătorilor care desfășoară activități de primire cereri și eliberare CI.

Săptămânal:

- Situația persoanelor și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței, conform adresei nr. D.G.E.P. nr.3215180/01.09.2020.

Lunar:

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) Informarea cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, în colaborare cu structura de stare civilă a instituției.
- 3) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor.

Trimestrial:

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului;
- 2) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, potrivit prevederilor Planului de măsuri DGEP nr. 3447199/21.04.2021;
- 3) Au fost organizate și desfășurate convocările trimestriale de pregătire profesională la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii BEP din cadrul DJEP Teleorman, șefii structurilor locale de evidență, precum și lucrătorii care nu au asigurat ghișeul în ziua respectivă.
- 4) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile;
- 5) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul DJEP.
- 6) Situația statistică privind numărul de persoane pentru care s-a actualizat în RNEP mențiunea de încetare a valabilității de domiciliului/cereri pentru eliberarea unui nou act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere.

Semestrial:

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
- 3) Planul semestrial de activități.
- 4) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul semestrului anterior.

Anual:

- 1) Planul anual de activități;
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;
- 3) Înaintarea la D.G.E.P., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
- 5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2023.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de **466 persoane**;

2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative actualizate, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de D.G.E.P. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

3. Au fost transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.G.E.P., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic sau pe grupul de lucru creat pe whatsapp, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor, care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de identitate provizorii și etichete autocolante pentru înscrierea mențiunii de reședință;

6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români coroborate cu ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

D.J.E.P. Teleorman a eliberat **146 cărți de identitate**, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **35709 acte de identitate** din care:



35358 cărți de identitate și



351 cărți de identitate provizorii.

În conformitate cu prevederile art.7 lit.b) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, DJEP Teleorman a planificat pentru anul **2023** un număr de **23 controale**, conform GRAFICULUI privind planificarea anuală a activităților de sprijin și îndrumare pe linie de evidență la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În urma controalelor au fost întocmite note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al DJEP Teleorman, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea, le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

- 1) Au fost identificate cereri soluționate cu nerespectarea prevederilor Procedurii de Sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii COD: PS-DEPABD-SCEP-101/2021, în sensul că CIP-urile au fost eliberate pentru motivul lipsă locuință în loc de lipsă dovadă adresă de domiciliu. Din verificările efectuate a rezultat că solicitanții au declarat pe cerere adresa imobilului cu care figurează înregistrați în RNEP. Din cuprinsul proceselor verbale întocmite de către unitatea de poliție a reieșit faptul că solicitanții locuiesc efectiv la adresa cu care aceștia figurează înregistrați în RNEP. Prin urmare, cererile trebuiau soluționate potrivit dispozițiilor art.70 alin.(3) din Anexa nr.1 la H.G. nr.295/2021;
- 2) În cazul unor cărți de identitate provizorii, rubricile completat de și motivul eliberării au fost scrise cu majuscule, nerespectându-se astfel prevederile Procedurii de Sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii COD: PS-DEPABD-SCEP-101/2021;
- 3) În cazul unor cărți de identitate provizorii (CIP CRDS), rubrica Pe baza actelor de pe matca carnetului din care s-a desprins cartea de identitate provizorie a fost completată cu seria și numărul certificatelor de stare civilă în loc de denumirea și numărul pașaportului CRDS, nerespectându-se astfel prevederile Procedurii de Sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii COD: PS-DEPABD-SCEP-101/2021;
- 4) La două cereri pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței s-a constatat că documentul cu care s-a făcut dovada adresei de domiciliu, respectiv duplicat contract de vânzare-cumpărare și titlul de proprietate nu au fost certificate conform cu originalul;
- 5) În cazul unor comunicări de naștere s-a constatat că s-a preluat, în mod eronat, în baza de date, mențiunea de act transcris la UAT din România, întrucât actele de naștere au fost înregistrate la misiunile diplomatice ale României în străinătate;
- 6) Pe linia verificării modului de respectare a prevederilor Îndrumării nr.13/28.10.2016 pentru realizarea, în mod unitar, a activităților specifice de gestionare a informațiilor introduse de DGEP în SINS, s-a constatat că actele de identitate nu au fost anulate, astfel că, în timpul controlului, s-a solicitat, în scris, sprijinul BJABDEP Teleorman, în vederea anulării actelor de identitate;
- 7) Datele din comunicările de deces au fost preluate eronat în RNEP (ex. data decesului și data certificatului de deces, numărul actului de deces, locul înregistrării decesului) iar într-un alt caz s-a constatat că decesul nu a fost implementat.

Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, D.J.E.P., a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2023 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ 57 controale efectuate instituții sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de **137** de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.G.E.P.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

- 1) 1168 certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) 81 copii născuți, neînregistrați la starea civilă, din care 56 aferenți lunii decembrie 2023.
- 3) 0 cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) 62 activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri nr. 3485843/23.03.2015.
- 5) 586 comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Teleorman.
- 6) 249 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la structurile locale de evidență a persoanelor/DGEP., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- 7) 46 documente de identitate recuperate de către consulatele sau ambasadele României în străinătate, transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 8) 110 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la D.G.E.P., și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege.
- 9) 35 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate structurilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.G.E.P. nr. 13 din 28.10.2016.
- 10) 21 petiții, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11) 2 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.G.E.P.
- 12) 3 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei D.G.E.P. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul D.J.E.P. Teleorman.
- 13) 9 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de D.G.E.P. și operate în R.N.E.P.
- 14) 25 cereri pentru anularea actelor de identitate au fost înaintate către BJABDEP Teleorman.

Semestrial, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a colțurilor actelor de identitate, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

2. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.

- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor a căror activitate o coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrațiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2) cu modificările și completările ulterioare*, Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, *cu modificările și completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., precum și în baza actelor normative conexe domeniului de referință.

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumită în continuare D.J.E.P. Teleorman, prin Biroul Stare Civilă și Compartimentul S.I.I.E.A.S.C. a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

De asemenea, s-a asigurat instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă, au fost îndrumați și sprijiniți permanent cei cu experiență mai mică în acest domeniu și s-au distribuit, pe bază de factură și proces-verbal, materialele necesare desfășurării activității curente - registre, certificate, extrase multilingve și cerneală specială.

În perioada 16.10.-10.11.2023, o comisie din cadrul Serviciului control al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, a efectuat control de fond metodologic la D.J.E.P. Teleorman, D.E.P. Alexandria, S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede și S.P.C.L.E.P. Videle, în scopul evaluării activității, pentru asigurarea aplicării în mod unitar a dispozițiilor legale specifice domeniilor de evidență a persoanelor și stare civilă, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de eliminare a acestora, în vederea creșterii eficienței activităților desfășurate.

Raportul cu principalele concluzii rezultate în urma controlului de fond metodologic precum și Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate anexat raportului, au fost transmise și directorului executiv al instituției noastre pentru coordonarea activităților de implementare a tuturor măsurilor stabilite și informarea directorului general al D.G.E.P. despre îndeplinirea acestora, până la data de 09.02.2024.

Pe data de 18.12.2023, s-a organizat și desfășurat instruirea de pregătire profesională a ofițerilor de stare civilă din județ, în cadrul căreia au fost prezentate și dezbătute următoarele:

1. Concluziile desprinse în urma activității de coordonare și a controlului metodologic pe linie de stare civilă desfășurat la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale, în perioada ianuarie - noiembrie 2023.

Discuții și precizări privind:

- ❖ îndeplinirea și comunicarea măsurilor stabilite în urma controalelor;
- ❖ transmiterea situațiilor lunare și trimestrială de către ofițerii de stare civilă, până la data de 5 a fiecărei luni în vederea centralizării și înaintării acestora la D.G.E.P., prevăzute în Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011,

modificată și completată ulterior și în Metodologia nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

❖ dimensiunile parafei și sigiliului stării civile aplicate pe documentele întocmite de ofițerul de stare civilă, prevăzute în Anexa nr. 18 la Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *modificată și completată ulterior* [art. 3 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2), modificată și completată ulterior* – calitate OFIȚER DE STARE CIVILĂ].

2. Precizări referitoare la site/adrese mail/intranet.

3. Situația conexiunilor pentru S.I.I.E.A.S.C..

4. Sistemul Informatic Integrat de Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)

5. Noile modificări legislative în domeniul de referință - Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2), modificată și completată ulterior* și Îndrumările D.G.E.P. privind interpretarea și punerea în aplicare a dispozițiilor legii stării civile.

Cu această ocazie au fost reprelucrate și prevederile legale, Îndrumările, radiogramele și procedurile de sistem emise de D.G.E.P., prevăzute la măsura dispusă la pct. 8 din Planul cu măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate la controlul de fond metodologic efectuat de către Serviciul control al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor în perioada 16.10.-10.11.2023, la D.J.E.P. Teleorman, D.E.P. Alexandria și S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede și Videle, Anexă la Raportul D.G.E.P. cu principalele concluzii rezultate în urma controlului.

1. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a Graficului *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de D.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de Secretarul General al județului, în această perioadă au fost efectuate **96** de acțiuni de îndrumare și control, rămânând de efectuat controlul activității specifice la structura de stare civilă din cadrul D.E.P. Alexandria, ce se va desfășura în perioada 15.01.-29.02.2024.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție, desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;
- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de:
 - ✓ schimbare a numelui persoanelor fizice;
 - ✓ transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine în registrele românești;
 - ✓ rectificare a actelor de stare civilă;
 - ✓ înregistrare tardivă a nașterilor;
 - ✓ modificare a codurilor numerice personale;
 - ✓ înscrierea mențiunilor privind modificările în statutul civil intervenite în străinătate;
 - ✓ divorț pe cale administrativă.

- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, colțurilor cărților de identitate/actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele, Zimnicea, Dobrotești, Gratia și Trivalea Moșteni, Primăriile Băbăița, Blejești, Bogdana, Botoroaga, Bragadiru, Buzescu, Călinești, Ciolănești, Crângeni, Crângu, Crevenicu, Dracea, Drăcșenei, Drăgănești Vlașca, Gălăteni, Islaz, Lița, Măgura, Măldăeni, Moșteni, Nanov, Nenciuștii, Peretu, Plopii Slăvitești, Poroschia, Purani, Saelele, Scorioaștea, Scurtu Mare, Sfințești Siliștea Gumești, Uda Clocociov, Vișoara, Zâmbreaca și altele.**

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

➤ **întocmirea actelor de naștere:**

- s-au înregistrat acte de naștere cu date înscrise eronat (Primăriile Salcia și Ștorobăneasa);
- nu s-au transmis comunicări de naștere la SPCLEP competent (Primăria Ștorobăneasa);
- nu s-au transmis buletinele statistice la DJS (Primăria Ștorobăneasa și Talpa).

➤ **întocmirea actelor de căsătorie:**

- ❖ s-au înregistrat acte de căsătorie cu date înscrise eronat (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede, Primăriile Brânceni, Stejaru și Traian);
- ❖ nu s-au transmis extrase de pe actele de căsătorie cu mențiunea privind regimul matrimonial la CNARNN (Primăriile Balaci, Beuca, Izvoarele, Răsmirești și Ștorobăneasa);
- nu s-au transmis extrase/comunicări de modificări în statutul civil al persoanelor la s.p.c.l.e.p. competent în vederea actualizării S.N.I.E.P. (Primăriile Balaci, Beuca și Izvoarele);
- nu s-a transmis la D.G.E.P. extras pentru uz oficial de pe act de căsătorie înregistrat între un cetățean român și unul străin (Primăria Izvoarele);
- nu s-a transmis la D.G.E.P. extras de pe act de căsătorie înregistrat între un cetățean român și unul străin (Primăria Izvoarele);
- nu s-au transmis buletinele statistice la D.J.S. Teleorman (Primăriile Ștorobăneasa și Talpa);
- ❖ nu s-au transmis prin email extrasele publicațiilor de căsătorie (Primăria Beuca);
- ❖ nu s-au respectat prevederile legale la încheierea căsătoriei cu minori (Primăria Bujoreni);
- ❖ nu s-a solicitat declarația prevăzută în Anexa nr. 27 din metodologia stării civile (Primăria Vitănești);
- s-au înscris coduri numerice personale eronat (Primăria Traian).

➤ **întocmirea actelor de deces:**

- ❖ colțurile actelor ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de deces la s.p.c.l.e.p. competent (Primăria Talpa, Ștorobăneasa și Traian);
- ❖ nu s-au respectat prevederile legale la eliberarea adeverinței de înhumare (Primăriile Bujoreni, Năsturelu, Răsmirești, Slobozia Mândra, Stejaru, Traian, Izvoarele și Talpa);
- ❖ nu s-a consemnat pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului eliberarea adeverinței de înhumare (Necșești);
- ❖ înscriere cod numeric personal eronat (Primăria Vârtoape);
- nu s-au transmis buletinele statistice la D.J.S. Teleorman (Primăriile Ștorobăneasa și Talpa);
- s-au înregistrat acte de deces având cauză violentă fără dovadă eliberată de poliție/parchet (Primăria Traian);

- nu s-a solicitat aprobarea parchetului pentru întocmirea unui act de deces peste termenul legal (Vitănești);
- nu s-au solicitat pentru toate actele de deces declarațiile din care să reiasă motivele pentru care nu se prezintă actul de identitate, certificatele de naștere și/sau de căsătorie ale decedatului (Primăriile Răsmirești și Traian).

➤ **procedura divorțului pe cale administrativă:**

- ❖ nu s-au transmis copiile certificatelor de divorț la s.p.c.l.e.p. competent de la domiciliul soților pentru actualizarea S.N.I.E.P. (Primăriile Izvoarele și Talpa);
- ❖ nu s-au transmis comunicări de mențiuni la exemplarul II al actului de căsătorie și la actele de naștere I și/sau II ale foștilor soți (Primăria Talpa);
- ❖ nu s-au transmis buletinele statistice la D.J.S. Teleorman (Primăriile Ștorobăneasa și Talpa).

De asemenea:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și/sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la exemplarul I al actelor de stare civilă și la exemplarul II sau nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăriile Balaci, Beuca, Ciuperceni, Necșești, Orbeasca, Seaca și Talpa);
- nu s-au îndeplinit măsurile stabilite în urma controalelor anterioare (Primăria Brânceni, iar Primăriile Balaci, Salcia și Ștorobăneasa le-au îndeplinit parțial);
- nu s-a înscris pe toate cotoarele certificatelor/extraselor multilingve data eliberării acestora și nu s-au semnat de către solicitant (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede);
- certificatele de stare civilă nu se eliberează pe baza cererii solicitanților (Primăria Talpa);
- cererile pentru eliberarea certificatelor nu sunt completate și semnate conform rubricilor acestora (Primăria Talpa);
- nu sunt semnate toate rubricile din registrul de eliberare a certificatelor de către solicitanți (Primăria Talpa).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la D.J.E.P. Teleorman.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul instituției noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.G.E.P. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

2. Activități desfășurate conform planului anual privind activitățile de stare civilă

Activități și indicatori la nivelul D.J.E.P. Teleorman:

- 1) s-au înregistrat **14.603** de comunicări de mențiuni în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;
- 2) au fost operate **12.662** de mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă.
- 3) **100** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primării;
- 4) **1.016** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- 5) **9** certificate privind domiciliul din RNEP și formular multilingv;
- 6) **8** adeverințe privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.G.E.P.;
- 7) **8** căsătorii mixte înregistrate la structurile de specialitate din județ;
- 8) **79** dosare de modificare a codului numeric personal;
- 9) **98** dosare de înscrieri mențiuni stare civilă din străinătate;
- 10) **112** îndrumări, radiograme și instrucțiuni primite de la D.G.E.P. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;
- 11) **3** dosare de înregistrare a nașterii peste termenul legal de 1 an de zile;
- 12) **334** dosare de rectificare a actelor de stare civilă;
- 13) **2.035** dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;
- 14) **35** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă.

PE BAZĂ DE FACTURĂ ȘI PROCES-VERBAL D.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA STRUCTURILE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **26.425** certificate din care: **13.550** de naștere, **4.750** de căsătorie și **8.125** de deces;
- **520** extrase multilingve din care: **420** de naștere, **70** de căsătorie și **30** de deces
- **230** registre de stare civilă din care: **96** de naștere, **26** de căsătorie și **108** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **10.160** acte din care:

- **3.377** de naștere;
- **1.654** de căsătorie;
- **5.912** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **25.768** certificate de stare civilă din care:

- **13.557** de naștere;
- **4.714** de căsătorie;
- **7.495** de deces.

Totodată, s-au eliberat **403** extrase multilingve, din care:

- **317** de naștere;
- **68** de căsătorie;
- **18** de deces.

În această perioadă nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primării.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.G.E.P..

De asemenea, în luna decembrie s-au primit listele cu codurile numerice precalculate pentru anul 2024, generate și transmise de către D.G.E.P., pentru a fi distribuite, pe bază de proces-verbal, structurilor de stare civilă din județ.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ planurile trimestriale cu principalele activități și analizele trimestriale privind activitatea de stare civilă desfășurată;
- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și sintezele semestriale privind activitățile de stare civilă desfășurate în județ, care au fost transmise la D.G.E.P.;
- ❖ Graficul privind acțiunile de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, pentru anul 2024, avizat de către Secretarul general al județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman, transmis la D.G.E.P..

3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.G.E.P.;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice, consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă de către conducerea D.J.E.P. Teleorman și structurile de specialitate din cadrul direcției, precum și instruirea persoanelor noi încadrate în domeniul de referință.

IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE

- 1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP și e-mail în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.G.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.
- 2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djep_tr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.
- 3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P. și baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.
- 4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările D.J.E.P. Teleorman către D.G.E.P., structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman sau alte structuri de evidență din țară.
- 5) S-a utilizat serviciul de e-mail al D.G.E.P., pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.
- 6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului de e-mail al domeniului djeptr.ro, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.
- 7) Activități de întreținere/actualizare a domeniului djeptr.ro
- 8) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la D.J.E.P. Teleorman.
- 9) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la D.G.E.P., pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.

- 10) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP, precum și pentru aplicația de stare civilă sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului D.G.E.P. pentru:

- 11) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 12) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 13) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

- 14) Întreținerea celorlalte echipamente de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.
- 15) Înlocuirea imprimantelor și UPS-urilor cu probleme de funcționare.
- 16) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.
- 17) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.
- 18) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.
- 19) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

- 1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;
- 2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- 3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;
- 4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;
- 5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei au fost organizate 2 concursuri de promovare în grad profesional pentru doi funcționari publici din cadrul DJEP.

Conform statului de funcții DJEP Teleorman are 24 posturi din care 23 funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul instituției sunt încadrați 24 salariați: 6 pe evidența persoanelor, 6 pe stare civilă, 4 pe SIEASC, 3 pe informatică, achiziții și resurse umane, 1 pe financiar-contabilitate, 2 pe secretariat, juridic și administrativ, 1 șofer și 1 director executiv.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în quantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexbug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug.

Au fost îndeplinite sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

VI. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE SECRETARIAT

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acestora conform rezoluției directorului executiv și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

- înregistrarea, în sistem electronic, a intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea Registrelor în vederea arhivării,
- repartizarea corespondenței și predarea după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate, pe bază de semnătură și dată;
- difuzarea în instituție a îndrumărilor, dispozițiilor și instrucțiunilor;
- centralizarea raportărilor structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale și anuale, privind activitățile realizate de direcție în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal;
- s-a asigurat constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- s-a urmărit circuitul corespondenței și au fost prezentate periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- s-a desfășurat activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea instituției sau lucrătorul desemnat.
-

VII. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE ADMINISTRATIV

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, produse de papetărie și alte materiale consumabile necesare pentru întreținere și curățenie.

Au fost întocmite note de intrare-recepție și bonuri de consum pentru materialele achiziționate și au fost depuse la compartimentul financiar-contabilitate.

S-a asigurat primirea, păstrarea și distribuirea bunurilor din gestiune pe baza documentelor legale, s-a efectuat aprovizionarea de la Serviciul Logistic al DGEP cu materiale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

S-au realizat activități specifice de achiziție directă prin SEAP a produselor și a consumabilelor necesare, au fost predate funcționarilor serviciului, în gestiune, s-a asigurat gestionarea bonurilor de carburant, s-au întocmit fișele activităților zilnice și documentația specifică pentru autoturismele din dotarea serviciului.

Au fost achiziționate materiale igienico-sanitare, în scopul limitării răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța/sănătatea și securitatea în muncă a personalului din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor.

S-a asigurat menținerea curățeniei în spațiile aflate în administrarea direcției.

VIII. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZIȚII

➤ Întocmirea și Actualizarea Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.

➤ Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.

G. DIRECȚIA DE DESERVIRE , PAZĂ ȘI PROTOCOL

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

Conform Hotărârii nr. 203/21 decembrie 2023, emisă de Consiliul Județean Teleorman, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol **și-a schimbat denumirea în Direcția de Deservire , Pază și Protocol începând cu data de 1 ianuarie 2024.**

În anul 2023 Direcția de Deservire , Pază și Protocol și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;

- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a asigurat întreținerea și functionarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, în baza solicitărilor scrise;
- a efectuat servicii de alimentație publică;
- a efectuat servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat lucrari de reparatii, intretinere si amenajare pentru Centrul Militar Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat administrarea și întreținerea barajelor după cum urmează: Baraj Grosu 3, Baraj Grosu 4, Baraj Grosu 6, Baraj Grosu 7, Baraj Schitu, Baraj Șurlița, aflate în patrimoniul județului Teleorman;
- a asigurat servicii publice de adăpostire a animalelor, aflate într-o situație de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, constând în capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, transportul, cazarea, hrănirea, depozitarea, vaccinarea și controlul bolilor, prin surse proprii sau încheierea de contracte;
- la cerere, a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman mijloacele de transport propriu, pentru deplasare în interes de serviciu;
- a asigurat repararea și întreținerea unor bunuri imobile, proprietate publica a județului Teleorman, primite în administrare, cu destinație de locuințe de serviciu, personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman;
- a participat la predarea-primirea zonei adiacente partii carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localitatilor din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.164/26.10.2023.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

H. SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala este organizat si functioneaza ca serviciu public cu personalitate juridica sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman si a fost infiintat prin Hotararea nr. 67/19 august 2002.

Anul 2023 a fost anul in care Serviciul de Cooperare Interna si Internationala Teleorman a reusit reluarea activitatilor la parametrii de dinainte de pandemie.

Actiunile au fost desfasurate preponderent pe plan local, axandu-se pe promovarea judetului si a cetatenilor acestuia, precum si a producatorilor si operatorilor economici din Teleorman.

La nivel international, am continuat comunicarea cu ambasadele si/sau consulatele tarii noastre in tari preponderent europene in vederea sustinerii de imagine a diasporei teleormanene si a organizarii unor evenimente de transmitere a obiceiurilor si traditiilor stramosesti si promovarea imaginii judetului la nivel european.

Manifestarile locale desfasurate de Serviciul de Cooperare Interna si Internationala Teleorman au fost:

Zilele Judetului Teleorman 2023 – 13-20 mai 2023

Consiliul Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a pregatit un program bogat – ZILELE TELEORMANULUI - desfasurat in perioada 13 – 20 mai 2023 in toate orasele din judet.

Sarbatoarea s-a deschis sambata, 13 mai cu PARADA EUROPEI, cea mai ampla manifestare dedicata tinerilor din liceele din judet, eveniment de traditie, care in acest an s-a desfasurat la Turnu Magurele.

Tot sambata, 13 mai, a fost organizata Noaptea Muzeelor in orasele Alexandria si Rosiorii de Vede.

Evenimentul central al ZILELOR JUDETULUI a fost SEDINTA SOLEMNA, care a avut loc in Sala mare a Consiliului Judetean, duminica, 14 mai 2023. In cadrul acesteia au fost desemnati noi cetateni de onoare ai judetului: Floarea Calota si Stefan Mitroi.

Duminica, 14 mai s-a deschis si expozitia cu vanzare PRODUS IN TELEORMAN, expozitie la care au participat mestesugari, agricultori si harnici fermieri cu roadele muncii lor.

Ziua de 14 mai a fost incheiata cu un grandios spectacol pe scena mare amenajata pe platforma Finantelor Publice din Alexandria, spectacol organizat cu sprijinul Centrului de Conservare si Promovare a Culturii Traditionale Teleorman, la care alaturi de ansamblul Burnasul au participat interpreti si formatii folclorice din judet.

In zilele de 14, 15 si 16 au mai putut fi apreciate produsele gastronomiei locale prezente pe platforma Consiliului Judetean Teleorman, dar si minunatele obiecte iesite din mainile mestesugarilor teleormaneni. Interpreti indragiti ai Scolii Populare de Arte, trupe si formatii muzicale, corala Armonia sunt doar cateva din reperele programului artistic desfasurat in aceste zile pe scena mare din Alexandria.

Spectacole folclorice sustinute de ansamblul Burnasul si invitati locali au avut loc si in zilele de 17 mai la Videle, 18 mai la Zimnicea si 20 mai la Rosiorii de Vede.

Teleorman Agrofest 2023 – 20-22 octombrie 2023

Consiliul Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala, in colaborare cu Centrul Judetean de Conservare si Promovare a Culturii Traditionale Teleorman a organizat in perioada 20-22 octombrie 2023, pe platoul Finantelor Publice din Alexandria, „**TELEORMAN AGROFEST - Festivalul Rodniciei Teleormanene**”.

Programul care a inclus o expozitie permanenta “PRODUS IN TELEORMAN”, GOSPODARIA TELEORMANEANA, spectacole folclorice in program zilnic, precum si numeroase ateliere de lucru, demonstratii culinare etc

Acordare sprijin Consiliului Judetean Teleorman in vederea realizarii unei descrieri a judetului solicitata de UNCJR pentru aniversarea celor 30 de ani de la infiintare – 10 martie 2023

Cu ocazia implinirii a 30 de ani de la infiintare, UNCJR a realizat o revista aniversara care a cuprins si descrieri ale judetelor membre. Pentru rubrica dedicata Teleormanului, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a oferit Consiliului Judetean Teleorman informatiile si fotografiile necesare prezentarii.

Colaborare cu Palatul Copiilor din Alexandria in vederea organizarii si desfasurarii Concursului national de traditii si obiceiuri “Traditii populare”, Zimnicea

Concursul National de Traditii si obiceiuri a fost organizat in data de 5 iulie 2023 de Palatul Copiilor Alexandria, cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala, Primariei Zimnicea, Directiei Judetene pentru Sport si Tineret. Cu aceasta ocazie au fost angrenate ansambluri folclorice scolare si echipe de mici mestesugari, unde respectul si admiratia fata de mostenirea si pastrarea traditiilor populare autentic romanesti au ocupat primul loc in toate prezentarile elevilor.

La acest eveniment, ajuns la cea de-a 12-a editie, au participat peste 300 de elevi si cadre didactice din 15 judete ale tarii.

Acordare sprijin organizare intalnire reprezentanti OCDE

In data de 7 decembrie 2023, Consiliul Judetean Teleorman a primit o delegatie condusa de domnul Enrique Garcilazo, formata din experti ai Comitetului pentru Politica de Dezvoltare Regionala (RDPC) din cadrul OCDE si ai structurii de coordonare a procesului de accedere in OCDE, din cadrul Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA). Intalnirea organizata in contextul procesului

de aderare a Romaniei la Organizatia pentru Cooperare si Dezvoltare Economica (OCDE) a abordat trei paliere importante ale dezvoltarii regionale din perspectiva autoritatilor judetene, municipale, dar si a cooperarii in grupuri de actiune locala.

La aceasta intalnire au participat presedintele Consiliului Judetean Teleorman, dl. Adrian Ionut Gadea, primarul municipiului Alexandria, dl. Victor Dragusin, dar si reprezentantii a trei GAL-uri locale: GAL Urban Alexandria, GAL De la Sai la Calmatui si GAL Campia Burnazului.

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala s-a ocupat de organizarea si buna desfasurare a acestei intalniri.

Colaborare cu ISJ Teleorman si Palatului Copiilor Alexandria pentru organizarea concursului judetean de muzica “Colinde si cantece de iarna”, editia a II-a, 9 decembrie 2023 - Turnu Magurele

Inspectoratul Scolar Judetean Teleorman si Palatul Copiilor Alexandria au organizat cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala si al Primariei Municipiului Turnu Magurele, Concursul judetean de muzica „Colinde si cantece de iarna”, editia a II-a. Acesta s-a desfasurat sambata, 9 decembrie 2023, incepand cu ora 11.00, la Cinematograful “Flacara” din municipiul Turnu Magurele.

Proiectul urmareste promovarea elevilor din unitatile scolare, palat si cluburi ale copiilor din judetul Teleorman (ciclul primar, gimnazial si liceal) cu aptitudini artistice muzicale si are ca scop formarea si dezvoltarea personalitatii elevilor prin stimularea si valorificarea aptitudinilor artistice, de interpretare muzicala, educatie moral-civica, de promovare a valorilor culturale traditionale.

Sectiunile concursului:

- Datini si obiceiuri de iarna
- Cantece de iarna – muzica usoara
- Cantece de iarna – muzica folk

Parteneriat promovare membri CCIA Teleorman si SCII

Si in anul 2023 am continuat parteneriatul cu Camera de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman pentru sprijinirea activitatilor de atragere de membri si promovarea celor existenti. In acest sens, au fost create si tiparite materiale de comunicare, respectiv brosiuri care sa detalieze atat beneficiile aderarii la CCIAT, cat si actiunile de promovare la nivel local si national.

Teleormanul cu care ma mandresc! - REALITATEA TV

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a fost desemnat sa se ocupe de organizarea participarii judetului Teleorman in cadrul acestei emisiuni, ce a avut loc in data de 3 martie 2023.

Pentru a putea reprezenta cat mai bine elementele specifice Teleormanului, au fost angrenate forte din majoritatea institutiilor din judet, sub coordonarea SCII.

Astfel, s-a hotarat punerea in scena a urmatoarelor momente:

- Organizarea unei sezatori folclorice – Odaia taraneasca
- Organizarea unui stand al producatorilor teleormaneni
- Momente artistice realizate de artisti reprezentativi pentru judet.

In cadrul **sezatorii folclorice**, atat cei prezenti in platou, cat si telespectatorii s-au putut bucura de:

- teleormaneanca tesand la razboiul de tesut
- fete care cos ii
- femei torcand cu furca si fus, facand gheme pe vartelnita
- femeie pictand popular

Totodata, a fost realizat un decor traditional, care a cuprins: macate tesute, costume populare, cosuri cu roadele pamantului: porumb, floarea soarelui, mere, pere, gutui, smochine, varza, gogosari etc.

In cadrul **expozitiei agroalimentare**, standurile au expus atat producatori locali, fermieri de frunte, cat si companiile de top din judet.

Producatorii prezenti au fost:

1. Truta Marian - director general Tecsă Business Rosiorii de Vede, cel mai mare producator de dulciuri din Romania, zilnic producand circa 75 de tone de dulciuri.
2. Mircea Bujor - Reprezentant al Organizatiei de producatori sectorul fructe si legume si producator de conserve de legume din Teleorman.
3. Valentin Filip – reprezentant Comalat - infiintata in anul 1994, produce si comercializeaza lapte, produse lactate si branzeturi. Este brandul de lactate de specialitate 100% romanesti, naturale si integrale adaptate cerintelor consumatorilor actuali. Gustoase precum cele de la tara sau de la piata, dar sigure cum numai o fabrica performanta le poate oferi.
4. Irina Filip – reprezentant Cremola Creamland – inghetata CREMOLA este primul desert din lapte proaspat, fara niciun aditiv, fabricat in Romania. Este fina si cremoasa, delicioasa ca inghetata facuta in casa.
5. Haita Gabriel – Primar al comunei Calinesti – aflat la al cincilea mandat (a reprezentat un producator local – Distileria Magura Zamferei- primul producator de gin artinazal din Romania).

Produsele expuse cat mai traditional posibil, in cosuri din nuiele, roabe, caruturi din lemn, rafturi de scanduri, toate acoperite cu stergare romanesti.

Momentele artistice au fost unele de exceptie, astfel:

- Floarea Calota a interpretat acapella o melodie populara in deschiderea emisiunii

Au urmat:

- Calusarii de la Contesti, dans folcloric

- Ansamblul de flacai Burnasul, melodii populare teleormanene

Intalniri de lucru/deplasari pe teren

In vederea realizarii planului de activitati si a indeplinirii obiectivului Serviciului de Cooperare Interna si Internationala Teleorman, pe parcursul anului 2023, s-au efectuat numeroase deplasari pe teren si intalniri de lucru la autoritatile locale si la institutiile nationale de resort.

Realizarea de materiale promotionale pentru promovarea judetului, dar si a activitatilor desfasurate in cadrul parteneriatelor cu diverse institutii din judet.

Totodata, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a organizat actiuni care sa promoveze judetul la nivel international:

- Participarea judetului Teleorman la Evenimentul National GLOBAL VILLAGE

Consiliul Judetean Teleorman a fost invitat sa participe la Evenimentul National GLOBAL VILLAGE pentru a reprezenta Romania.

Pentru organizarea acestei actiuni a fost desemnat Serviciul de Cooperare Interna si Internationala.

Evenimentul, la care reprezentanti ai peste 20 de tari diferite si-au prezentat cultura prin elemente simbolice, dans, mancare si alte mijloace, a avut loc in data de 22 iulie 2023, locatia Shopping Mall Vitan.

Reprezentarea Romaniei de catre judetul Teleorman a constat in realizarea unui stand de prezentare cu produse romanesti si prin sustinerea unui moment artistic de 30 minute.

SPITALE DIN REȚEAUA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

1. SPITALUL JUDEȚEAN ALEXANDRIA

Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria, reprezentat prin Manager – Dr. Dobre Alexandru George, în prezentul material face cunoscută autoevaluarea activității spitalului desfășurată pe parcursul anului 2023.

S-a realizat o analiză a situației actuale a Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria - unitate sanitară care functioneaza in prezent cu 725 paturi conform structurii actuale aprobate prin OMS nr. 728/2010 si hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 14/2016, si cuprinde secții și compartimente în diferite specialități, laboratoare de investigații si tratament

Spitalul funcționează pe principiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

In cadrul unității funcționează un număr de 14 linii de garda in specialitățile de baza si anume: Chirurgie generala-2, Medicina interna, Obstetrica-Ginecologie, Pediatrie, Neurologie, Neonatologie, Radiologie, Laborator, Ortopedie si Traumatologie , ATI si UPU-2.

Prin Unitatea de Primire a Urgențelor (UPU–SMURD), spitalul asigură primul ajutor și asistență medicală de urgență persoanelor a căror stare de sănătate este critică.

Pentru pacienții internați spitalul asigură și răspunde de calitatea actului medical, condiții de cazare, igienă, alimentație și prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale conform normelor aprobate prin ordin al Ministrului Sănătății.

Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria este o unitate sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Judetean Teleorman care participă, potrivit competențelor stabilite, la asigurarea stării de sănătate a populației orașului Alexandria precum și din zonele limitrofe.

Judet	Nr cazuri	%
Teleorman	17102	90,74
Alte judete	1736	9,26

1. Cadrul organizatoric de funcționare

Conducerea spitalului este asigurată de către Consiliul de Administrație și Comitetul Director, comitet format din Manager , Director Medical Director de îngrijiri și Director financiar – contabil.

Activitatea Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria este reglementată de Legea privind reforma in domeniul sanatatii nr. 95/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria își desfășoară activitatea ca instituție publică, având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Judetean Teleorman.

In ultimii ani, investitiile Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria au fost orientate spre cresterea calitatii actului medical, precum si imbunatatirea performantelor economice ale spitalului.

Spitalul are un numar total de 725 paturi conform structurii actuale aprobate prin OMS nr. 728/2010 si hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 14/2016, este spital de categoria III.

Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria își desfășoara activitatea în trei locații diferite, compuse din construcții și teren aferent, aparținând domeniului public – Consiliul Judetean Teleorman.

Instituția funcționeaza având un sediu principal cu adresa in Str.Libertatii nr.1 și mai multe locatii exterioare: Sectia Exterioara Psihiatrie Cronici Balaci - Comuna Balaci; Sectiile exterioare: Oncologie, Recuperare fizica si balneologie, Dermatovenerologie si Ambulatoriul de specialitate din adresa Mihaita Filipescu Nr.30-32; Serviciul de Medicina Legala – din adresa Alexandru Colfescu nr.62; Sectia Boli Infectioase – cu adresa in str. Alexandru Ghica nr. 107

Transformările din ultimii ani (renovări, reparații, etc) – efectuate cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman au contribuit esențial la siguranța pe care spitalul o conferă pacienților și angajaților săi, cât și la creșterea calității serviciilor medicale pe care unitatea le oferă comunității pe care o deservește.

Structura organizatorica :

Spitalul Județean de Urgență Alexandria funcționează cu 725 paturi conform structurii actuale aprobate prin OMS nr. 728/2010 și hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 14/2016.

Sectie externare	Finantare	Nr. paturi conf. structura
Boli Infecțioase	Ac	25
Cardiologie	Ac	40
Chirurgie generală I	Ac	30
Chirurgie generală II	Ac	30
Chirurgie pediatrică	Ac	6
Chirurgie plastică și reparatorie	Ac	7
Chirurgie vasculară	Ac	6
Dermatologie	Ac	15
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Ac	10
Gastroenterologie	Ac	12
Ginecologie	Ac	25
Hematologie clinică	Ac	8
Medicină internă	Ac	52
Neonatologie (nou născuți)	Ac	23
Neurologie	Ac	65
Obstetrică	Ac	45
Oftalmologie	Ac	20
Oncologie medicală	Ac	35
Ortopedie și traumatologie	Ac	20
Otorinolaringologie(ORL)	Ac	20
Pediatrie	Ac	45
Reumatologie	Ac	8
Urologie	Ac	10
Neonatologie(prematuri)	Cr	7
Recuperare, medicină fizică și balneologie	Cr	25
Psihiatrie cronici	Cr	110
ATI	Ac	26

2. Managementul resurselor umane

În anul 2023, resursele umane ale spitalului totalizează un număr de 882 angajați, din care 97 reprezintă medici, 11 rezidenți, 7 farmacisti, 8 alt personal cu studii superioare, 398 asistenți medicali, 11 asistenți de farmacie, 235 infirmieri/ingrijitori, TESA 46, muncitori 65, 2 psiholog, 1 kinetoterapeut, 1 asistent social.

Ponderea diverselor categorii de personal în totalul personalului este prezentată în tabelul următor:

Proportia medicilor din totalul personalului	11,27%
Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	59,49%

În domeniul pregătirii și formării profesionale continue s-au organizat, la nevoie, sedinte informale cu conținut profesional ținute de către medici, precum instruirii periodice asupra procedurilor operaționale de lucru cu evaluări după fiecare instruire. Instruirile au respectat planul anual de instruire și formare profesională aprobat, la nivelul spitalului, pentru anul 2023.

S-a urmărit ca personalul superior să participe la cursurile profesionale propuse, conform planului de pregătire și formare profesională aprobat.

Au fost înființate/actualizate prin decizii ale managerului comisiile/consiliile necesare desfășurării optime a activităților medicale și administrative.

Au fost acordate la timp drepturile salariale în conformitate cu prevederile legale în domeniul salarizării, inclusiv indemnizația de hrană și tichetele de vacanță, evitându-se astfel conflictele de muncă.

S-a efectuat evaluarea personalului pentru anul 2022. S-a urmărit perfecționarea profesională de specialitate și continuă a personalului prin planul anual de pregătire profesională aprobat, s-a urmărit încheierea/reînnoirea asigurărilor de malpraxis.

3. Managementul serviciilor medicale și a calitatii serviciilor

Obiectivul principal al Spitalului Județean de Urgență Alexandria pe tot parcursul activității sale a fost asigurarea unui înalt nivel calitativ pentru serviciile medicale oferite.

În anul 2023, tipul de servicii medicale oferite, respectiv servicii de spitalizare continuă, a suferit modificări față de anul precedent, acest lucru fiind datorat de ridicarea măsurilor în context epidemiologic pe de o parte, un procent de servicii ridicate comparativ cu perioada pandemică, însă un procent scăzut de servicii comparativ cu perioada anterioară pandemiei.

Din punct de vedere statistic evoluția principalilor indicatori de utilizare a serviciilor și a calitatii acestora pe total spital realizați în anul 2023 este detaliată în tabelul următor

INDICATOR DE CALITATE	VALOARE NUMERICĂ
Nr. externări	18748
Nr. total decese	717
Rata moratlitatii	3,83%
Indicele de concordanță între diagnosticul principal la internare și diagnosticul principal la externare	82,69%
Rata infecțiilor asociate asistentei medicale	0,30%

LISTA

indicatorilor de performanță a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Alexandria

Nr.curent	INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOARE REALIZATA ANUL 2023
-----------	---------------------------	-----------------------------

A. Indicatori de management al resurselor umane		
1	Proporția medicilor din totalul personalului	11,27%
2	Proportia personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului;	59,49%
3	Gradul de ocupare cu personal specializat a serviciului/compartimentului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale	53,85%
B. Indicatori de utilizare a serviciilor		
1	Durata medie de spitalizare pe spital	6,63
2	Rata de utilizare a paturilor pe spital	50,01
3	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital	1,35
4	Numarul spitalizarilor de zi raportat la numarul total de spitalizari	27,8
C. Indicatori economico - financiari		
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	62%
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate)	45%
3	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	48%
4	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	11%
5	Costul mediu / zi de spitalizare pe spital	1217
D. Indicatori de calitate		
1	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital (datorita complicatiilor survenite in timpul spitalizarii)	3,83%
2	Rata infecțiilor asociate asistentei medicale pe total spital (la 100 de pacienti externati)	0,30%
3	Sanctiuni/masuri de remediere dispuse de catre Inspectia Sanitara de Stat in urma actiunilor de inspectie a masurilor igienico-sanitare, activitatilor de sterilizare si dezinfectie in spital;	5
4	Numarul mediu de consultatii/medic in ambulatoriu;	980,57

5	Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic (enterobacterii rezistente la carbapenem, enterococi rezistenti la vancomicina, enterobacterii producatoare de betalactamaze cu spectru extins) la pacientii internati in sectiile ATI, oncologie, hematologie;	20,53%
6	Realizarea anuala a unui studiu de prevalenta de moment a infectiilor asociate asistentei medicale si a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul National de Sanatate Publica;	DA
7	Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic in profilaxia antibiotica perioperatorie constatata la studiul de prevalenta de moment;	100%
8	Sistem de comunicare cu apartinatorii/reprezentantii legali ai pacientilor, procedurat si implementat	DA
9	Sistem de evaluare a gradului de satisfactie a pacientilor, procedurat si implementat.	DA

E. Indicatori de integritate

1	Proportia angajatilor unitatii sanitare care au fost instruiti prin intermediul programelor de formare profesionala pe tema conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;	1%
2	Gradul de realizare a masurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor:	
	a) respectarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public conform anexei nr. 4 la Hotararea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;	DA
	b) existenta unui Ghid privind conflictele de interese si incompatibilitatile, precum si documentarea faptului ca a fost adus la cunostinta angajatilor;	DA
	c) Existenta unei proceduri in conformitate cu prevederile Legii nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, precum si aducerea acesteia la cunostinta angajatilor	DA
	d) functionarea Consiliului etic	DA

4. Situația investițiilor în anul 2023

Obiectivele de investiții pe anul 2023 realizate cu fonduri de la bugetul local

Nr. Crt.	Denumirea obiectivului de investitii	Valoare totala Ctr. (lei cu TVA)
1	Achizitie si montaj doua compresoare aer comprimat de 500 l si 10 bari	34.748,00
2	Achizitie si montaj doua bazine de apa a cate 15 mc	19.999,14
3	Modernizare tablouri electrice sectii exterioare	226.100,00
4	Amenajare spatiu aparat radiologie	140.122,50
5	Lucrari de montaj bazin de apa Balaci	19.999,00
6	Ventilator de transport -1 buc	74.970,00
7	Ecograf-1 buc	362.950,00
8	Fibrobronhoscop diagnostic si terapeutic-1 buc	257.414,85
9	E.K.G. portabil-1 buc	14.999,95
10	Aparat mobil pentru epurare extrarenala-1 buc	160.888,00
11	Autoturism 2 buc	128.520,00
12	Lucrari de desfiintare corp C1,6,C9,C13,C18,deviere canalizare menajera aferenta si deviere cabluri electrice .	497.595,70
13	Geanta transport sange 30 litri cu sistem de monitorizare si etalonare	5.638,34
14	Combina frigorifica	16.064,00
15	Echipament incalzire sange - 2 buc	99.722,00
16	Sistem incalzire pacient (unitate incalzire+suport cu cos de depozitare)	14.994,00
17	Trusa autopsie(fierastrau electric+pompa imbalsamare)	32.725,00
18	Pompa nutritie enterala - 10 buc	50.325,10
19	Aspirator chirurgical	4.998,00
20	Aparat mixare solutii hemodializa	55.975,22
21	Bilirubinometru - 1 buc	19.635,00
22	Echipament informatic complet - 3 buc	13.016,97
Total		2.251.400,77

Obiectivele de investitii pe anul 2023 realizate cu fonduri spital

Pat spital cu reglaj mecanic si saltea pat spital	249 900 lei
--	--------------------

5. Obiective propuse

Principalele *obiective strategice și operaționale* necesare la nivelul spitalului sunt:

- I. Îmbunătățirea managementului spitalului
- II. Îmbunătățirea structurii spitalului (clădiri, echipamente și altele asemenea).
- III. Dezvoltarea unui plan anual privind investițiile și reparațiile capitale ale clădirilor și echipamentelor;

- IV. Funcționarea echipamentelor conform specificațiilor tehnice ale acestora, în vederea obținerii eficienței maxime în utilizarea lor (personal adecvat ca număr și pregătire, aprovizionare cu materiale consumabile necesare și altele asemenea);
- V. Analiza eficienței economice a contractelor de service pentru echipamente;
- VI. Utilizarea eficientă a resurselor umane ale spitalului ;
- VII. Elaborarea și implementarea unui sistem de monitorizare a calității îngrijirilor;
- VIII. Măsurile strategice privind managementul clinic;
- IX. Măsurile strategice privind expunerea spitalului pe piața serviciilor spitalicești;
- XI. Măsurile strategice privind eficientizarea consumului de utilități în cadrul spitalului;

În raport cu obiectivele strategice și operaționale, pe termene scurte (1 an – 2022) și mediu și lung (2-3 ani 2023– 2025) la nivelul spitalului sunt stabilite următoarele **obiective specifice**:

- 1. Îmbunătățirea calității serviciilor hoteliere și a siguranței pacienților**
- 2. Dotarea cu aparatură medicală / echipamente medicale a secțiilor spitalului**
- 3. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale**
- 4. Îmbunătățirea sistemului informatic la nivelul spitalului în vederea îmbunătățirii comunicării interne și externe**
- 5. Atragerea de personal de specialitate în secțiile spitalului**
- 6. Instruirea permanentă a personalului medical și nonmedical**

În vederea îmbunătățirii activității în scopul creșterii calității serviciilor medicale, cât și a realizării obiectivelor propuse s-au luat următoarele măsuri:

- Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și funcționale ale spitalului
- Menținerea avizelor și certificatelor de acreditare ale Spitalului și reacreditarea acestuia
 - Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare a furnizorilor de servicii de sănătate utilizând metode care să reflecte munca depusă și să stimuleze calitatea actului medical
- Modificarea structurii serviciilor spitalicești, astfel încât să fie asigurate necesarul de servicii medicale de specialitate psihiatrie și calitatea îngrijirilor corespunzătoare cerințelor beneficiarilor acestora.

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, s-au dispus o serie de măsuri în cursul anului 2022, concretizate la nivel organizatoric prin elaborarea de proceduri interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/servicii) implicate în activitatea administrativă a spitalului, protocoale medicale, vizând modul de desfășurare a activității medicale și calitatea actului medical, precum și o serie de proceduri prin care s-a urmărit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în desfășurarea activității curente pentru îndeplinirea standardelor pentru acreditarea spitalului.

2. SPITALUL DE PSIHIATRIE POROSCHIA

Spitalul de Psihiatrie Poroschia, reprezentat prin Manager – Dr. Soare Roxana, în prezentul material face cunoscută autoevaluarea activității spitalului desfășurată pe parcursul anului 2023.

S-a realizat o analiză a situației actuale a Spitalul de Psihiatrie Poroschia - unitate sanitară ce funcționează ca spital de monospecialitate, cu personalitate juridică, reprezentativă pentru această zonă în specialitatea Psihiatrie, care asigură prin secțiile de acuți și o secție de cronici asistență medicală psihiatrică pacienților în zonele arundate municipiilor Alexandria, Roșiorii de Vede și Turnu Măgurele, precum și zonele arundate orașelor Videle și Zimnicea.

Spitalul funcționează pe principiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

Anul 2023 a însemnat pentru Spitalul de Psihiatrie Poroschia continuarea eforturilor și preocupărilor legate de desfășurarea activității profesionale la un înalt nivel calitativ după contextul epidemiologic al apariției virusului Covid – 19, ceea ce a însemnat un efort în câștigarea din nou a încrederii în rândul pacienților din punct de vedere epidemiologic și încurajarea acestora de a se interna în cadrul spitalului. În acest context, în activitatea spitalului s-au făcut eforturi pentru menținerea regulilor minuțioase în desfășurarea actului medical și a asigurării zonelor de cazare și de tratament într-un mediu curat, lipsit de germeni patogeni. S-a asigurat în continuare echipament de protecție pentru tot personalul, în cantitățile necesare condițiilor de utilizare al acestuia, precum și dotarea spitalului cu materiale sanitare, de curățenie și dezinfectanți în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale.

De asemenea, în anul 2023 a fost emis Ordinul Președintelui ANMCS nr.366/ 22.09.2023 privind încadrarea Spitalului de Psihiatrie Poroschia în categoria a II a de acreditare ACREDITAT CU RECOMANDĂRI, precum și Certificatul de Acreditare seria ANMCS nr. 2/323/2023. Pentru îndeplinirea unui procent cât mai mare din indicatorii ANMCS, s-au făcut eforturi pentru menținerea și desfășurarea unui act medical de calitate documentat, realizat de personal instruit și calificat, dar și eforturi de reabilitare a infrastructurii spațiilor de desfășurare a activității medicale și administrative.

Calitatea serviciilor medicale a rămas și va continua să rămână și pentru viitor preocuparea esențială a Spitalului de Psihiatrie Poroschia.

Pe parcursul anului 2023 a continuat procesul de creștere a calitatii serviciilor medicale în conformitate cu cerințele și exigențele impuse de legislația în vigoare și a standardelor de calitate în domeniul sanitar.

6. Cadrul organizatoric de funcționare

Conducerea spitalului este asigurată de către Consiliul de Administrație și Comitetul Director, comitet format din Manager, Director Medical și Director financiar – contabil.

Activitatea Spitalului de Psihiatrie Poroschia este reglementată de Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul de Psihiatrie Poroschia își desfășoară activitatea ca instituție publică, având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Structura organizatorică a unității, conform Ordinului MS nr. 734/02.06.2010 și HCJ nr. 37/23.02.2016, este următoarea:

- Secția I acuți cu un număr de 64 de paturi;

- Sectia II acuți cu un număr de 80 de paturi;
- Sectia cronici cu un număr de 41 de paturi ;
- Camera de garda
- Farmacie
- Laborator analize medicale
- Cabinet psihiatrie
- Compartiment de prevenire si control al infectiilor nozocomiale
- Aparat functional

7. Managementul resurselor umane

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a functionat în anul 2023 cu un numar de 140 de posturi aprobate, 119 de posturi ocupate din care 8 funcții de conducere; 9 medici, 1 farmacist; 1 biolog , 55 personal mediu sanitar si 53 personal auxiliar sanitar și din aparatul functional.

Ponderea diverselor categorii de personal in totalul personalului este prezentata in tabelul următor:

Proportia medicilor din totalul personalului	10,71 %
Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	78,54 %
Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	7,26 %

În domeniul pregătirii și formării profesionale continue s-au organizat, la nevoie, sedinte informale cu continut profesional tinute de catre medici, precum instruiiri periodice asupra procedurilor operaționale de lucru cu evaluări după fiecare instruire. Instruirile au respectat planul anul de instruiiri și formare profesională aprobat, la nivelul spitalului, pentru anul 2023.

S-a urmarit ca personalul superior sa participe la cursurile profesionale propuse,conform planului de pregatire și formare profesională aprobat.

Au fost înființate/actualizate prin decizii ale managerului comisiile/consiliile necesare desfășurării optime a activităților medicale și administrative.

Au fost acordate la timp drepturile salariale în conformitate cu prevederile legale în domeniul salarizării, inclusiv indemnizația de hrană și tichetele de vacanță, evitându-se astfel conflictele de muncă.

S-a efectuat evaluarea personalului pentru anul 2022. S-a urmărit perfecționarea profesională de specialitate și continuă a personalului prin planul anual de pregătire profesională aprobat, s-a urmărit încheierea/reînnoirea asigurărilor de malpraxis.

În cursul anului 2023 structura organizatorică și statul de funcții nu au suferit modificări.

8. Managementul serviciilor medicale si a calitatii serviciilor

Obiectivul principal al Spitalului de Psihiatrie Poroschia pe tot parcursul activității sale a fost asigurarea unui înalt nivel calitativ pentru serviciile medicale oferite.

În anul 2023, tipul de servicii medicale oferite, respectiv servicii de spitalizare continua, a suferit modificări față de anul precedent, acest lucru fiind datorat de ridicarea măsurilor în context epidemiologic pe de o parte, un procent se servicii ridicate comparativ cu perioada pandemică, însă un procent scăzut de servicii comparativ cu perioada anterioară pandemiei.

Din punct de vedere statistic evolutia principalilor indicatori de utilizare a serviciilor si a calitatii acestora pe total spital realizati in anul 2023 este detaliata in tabelul urmator:

INDICATOR DE CALITATE	VALOARE NUMERICĂ
Nr. externări	2930
Nr. total decese	7
Mortalitate intraspitalicească (% pacienți decedați)	0,23%
Mortalitate la 24 ore de la internare/ 48 ore de la internare	-
Indicele de concordanță între diagnosticul principal la internare și diagnosticul principal la externare	77,71%
Durata medie de spitalizare	8,85
Rata infecțiilor nosocomiale	0
Procent internări în urgență	35,89%

La nivelul spitalului există un control eficient al infecțiilor asociate asistenței medicale, realizat prin:

- respectarea normelor impuse de legislația în vigoare;

- respectarea planului propriu de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale,
- respectarea programului de curățenie a unității;
- achiziționarea dezinfectanților și produselor necesare asigurării curățeniei și dezinfecției la nivelul unității.

Totodată are loc și o actualizare a Planului de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, existând ca și normative cu aplicabilitate internă, și protocoale de curățenie și dezinfecție, spălare a mâinilor personalului, precum și protocol de gestionare a deșeurilor.

În anul 2023 s-au atins obiectivele propuse în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, astfel:

- a) reeditarea procedurilor, protocoalelor și instrucțiunilor de lucru existente (protocoale medicale, proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru);
- b) editarea de proceduri, protocoale și instrucțiuni de lucru noi, având atașați indicatori de monitorizare;
- c) dezvoltarea unui sistem de autoevaluare și colectare a indicatorilor;
- d) dezvoltarea unui sistem de gestionare a evenimentelor adverse asociate actului medical în vederea asigurării siguranței pacienților (procedura de sistem, registru, raportarea de evenimente adverse asociate actului medical, rapoarte de analiză aferente evenimentului advers);
- e) respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- f) plasarea permanentă a pacientului în centrul atenției;
- g) garantarea calității și siguranței actului medical;
- h) creșterea rolului serviciilor preventive;
- i) asigurarea accesibilității la servicii;
- j) respectarea dreptului la liberă alegere și a egalității de șanse;
- k) aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- l) transparența decizională;
- m) implementarea, certificarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de calitate
- n) orientarea instruirii întregului personal;
- o) conformarea cu cerințele legale în domeniul calității aplicabile activității desfășurate către înțelegerea, conștientizarea și asumarea calității;
- p) menținerea managementului riscurilor;
- q) creșterea calității actului medical prin pregătire profesională continuă și învățarea din erori a întregului personal;
- r) organizarea și îmbunătățirea comunicării între profesioniști și dintre personalul medical, pacient și aparținător.

9. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Principala preocupare a anului 2023 din acest punct de vedere a fost realizarea obiectivelor propuse si in acelasi timp incadrarea in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat.

Prevederile bugetare, platile nete de casa si cheltuiala efectiva realizate in anul 2023 este prezentata in tabelul urmator:

Denumirea indicatorilor	Prevederi 2023	Plati efectuate 2023	Cheltuieli efective 2023
A	2	4	
CHELTUIELI TOTAL	20340000	16897455	16727435
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (01+79+84)	19590000	16570351	16561163
A. CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	19590000	16570351	16561163
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	13598000	13149484	13247275
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	13127000	12698548	12793907
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	175000	166750	166750
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	296000	284186	286618
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	5892000	3330487	3224578
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	4084000	2253522	2149297
Reparatii curente	240000	113648	98538
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	510000	468301	480755
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	737000	350667	360385
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	352000	145641	86608

Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	24000	8845	8845
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	750000	327104	166272

Principalii indicatori economico-financiari de performanta realizati in anul 2023 sunt:

-Executia bugetara a anului 2023 fata de bugetul de venituri si cheltuieli a fost de 83,07 %, respectiv plati nete de casa 16897455 lei si prevederi bugetare 20340000 lei.

-Din analiza efectuata pe baza indicatorilor economico-financiari realizati rezulta ca unitatea s-a incadrat in limita prevederilor asumate, Spitalul de Psihiatrie Poroschia neinregistrand plăți restante fata de bugete si furnizorii de bunuri si servicii.

I. EXECUTIA BUGETULUI

Principalele repere ale analizei executiei bugetului la data de 31.12.2023, sunt urmatoorii indicatori economici:

- prevederi bugetare 2023 in suma de 20340 mii lei, încasari realizate în suma de 16897,45 mii lei.
- cheltuieli efective ale Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2023 in suma de 16727, 43 mii lei.
- plati efectuate de Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2023 in suma de 16897,45 mii lei.

II. CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

In contul de rezultat patrimonial se inregistreaza un excedent patrimonial de 345635 lei.

III. ACTIVE, STOCURI, CREANTE, DATORII, CAPITALURI PROPRII SI CRESTERI SEMNIFICATIVE ALE UNOR INDICATORI DIN BILANT

Analizand posturile bilantiere se constata totalul activelor este de 3529825 lei, din care:

- 87751 lei - conturi la trezorerie ;
- 1640110 lei – stocuri , cea mai mare parte a acestora reprezentand hrana, medicamente materiale sanitare, materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta sau in magazie si combustibil;
- 60420 lei creante bugetare, sume de recuperat de la Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, reprezentand concedii medicale.

Datoriile curente sunt in suma de 1636793 lei, din care:

- 477204 lei datorii comerciale, avansuri si alte decontari, in principal datorii catre furnizorii de bunuri, servicii si lucrari, plata lor urmand a se efectua cand ajung la scadenta.
- 498816lei datorii catre bugete, reprezentand datoriile aferente lunii Decembrie 2023 , al caror termen de plata este in luna Ianuarie 2024.
- 660773 lei salariile angajatilor, reprezentand datoriile aferente lunii Decembrie 2023 , al caror termen de plata este in luna Ianuarie 2024.

IV. PLATI RESTANTE

Spitalul de Psihiatrie Poroschia nu inregistreaza plati restante la data de 31.12.2023.

10. Pentru anul 2023, indicatorii de activitate ai spitalului se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	Perioada de raportare	Valoarea asumată pe anul 2023
A.Indicatori de management ai resurselor umane			
1	Proporția medicilor din totalul personalului	an	7,2%
2	Proporția personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului	an	55,56%
3	Gradul de ocupare cu personal specializat a compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	an	33,33%
B. Indicatori de utilizare a serviciilor			
4	Durata medie de spitalizare pe spital	an	10,30
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital	an	30,65%
6	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	an	1,31%
7	Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări	an	nu este cazul
C. Indicatori economico-financiari			
8	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	an	84,57%
9	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	an	59,19%
10	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	an	69,50%
11	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	an	2,00%
12	Costul mediu pe zi de spitalizare pe spital		860
D.Indicatori de calitate			
13	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital	an	0,90%
14	Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe total spital	an	0,01%
15	Sancțiuni/măsurile de remediere dispuse de către Inspectia Sanitara de Stat in urma actiunilor de inspectie a masurilor igienico-sanitare, activitatilor de sterilizare și dezinfectie in spital	an	NU
16	Număr mediu de consultații/medic în ambulatoriu	an	nu este cazul
17	Rata de screening pentru germeni cu risc epidemic la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie	an	nu este cazul
18	Realizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul National de Sănătate Publică	an	DA
19	Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalență de moment	an	nu este cazul
20	Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implementat	an	DA
21	Sistem de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților, procedurat și implementat	an	DA
E.Indicatori de integritate			

22	Proportia angajatilor unitatii sanitare care au fost instruiti prin intermemdiul programelor de formare profesionala pe tema conflictelor de interese si incompatibilitati	an	75,00%
23	Gradul de realizare a masurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor	an	75%
	a) respectarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public conform Anexei nr. 4 la SNA 2021 - 2025		
	b) existența unui ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum si documentarea faptului ca a fost adus la cunostinta angajatilor		
	c) existența unei proceduri in conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public		
	d) funcționarea Consiliului Etic		

11. Infrastructura sanitara :

In anul 2023, cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman, s-a finalizat imprejmuirea celor 42.414 metri patrati in care Spitalul de Psihiatrie Poroschia isi desfasoara activitatea , s-a inceput constructia a unui drum de acces si a doua parcare in incinta unitatii deoarece spitalul este de tip pavilionar, care presupune distante mari intre pavilioane.

Tot cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman, s-a modernizat infrastructura informatica a spitalului, s-au achizitionat calculatoare pentru inlocuirea statiilor vechi de lucru care nu mai corespundeau tehnologiei informatice actuale, serverul vechi al unitatii fiind si el inlocuit cu unul actual. Reteaua informatica a spitalului a fost si ea modernizata .

Situația dotării

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a beneficiat de investitii in fiecare an, din venituri proprii, subventii de bugetul local, fondul de dezvoltare al spitalului constituit in acest sens. Spitalul este dotat cu aparatură și dispozitive medicale (Ex.:Concentratoare de oxigen, EKG, defibrillator, tensiometre,).

12. Obiective propuse

a) Îmbunătățirea structurii și orgnizării spitalului

- Analiza circuitelor functionale
- Analiza structurii pe sectii (medicale, administrative)
- Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii, diagnostice si terapeutice
- inființarea de servicii medicale de spitalizare de zi

b)Asigurarea funcționării Spitalului de Psihiatrie Poroschia în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate prin :

- angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, în baza bunei gestiuni conform prevederilor OMFP nr.1792/2002 ;
- analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii,
- analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de cheltuieli, etc)

- propuneri de îmbunătățire a activității spitalului din surse publice și private
- respectarea disciplinei financiare și contractuale ;
- aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și funcționare și a procedurilor operaționale ;
- utilizarea eficace a resurselor financiare pentru creșterea calității serviciilor medicale oferite asiguraților .

c) Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare astfel :

- asigurarea condițiilor optime de lucru pentru a nu periclita sănătatea angajaților ;
- recunoașterea meritelor profesionale ;
- perfecționarea personalului de specialitate prin cursuri și programe pe domenii de activitate ;
- utilizarea integrală a timpului de muncă ;
- reducerea absetismului prin diminuarea numărului de concedii medicale, învoiri ;
- respectarea termenelor de plată a drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială ;
- acordarea drepturilor salariale și creșterii acestora în conformitate cu legislația în vigoare ;
- încadrarea lunară în sumele alocate la titlul cheltuieli de personal ;
- asigurarea necesarului materiale, obiecte de inventar, active fixe
- respectarea termenelor de încheiere a contractelor de finanțare a serviciilor medicale și a actelor adiționale conform reglementărilor legale ;
- controlul datelor raportate în vederea decontării serviciilor medicale conform contractelor încheiate și asumarea răspunderii pentru realitatea și exactitatea acestora.

d) Creșterea gradului de satisfacție a pacienților

- accesul pacienților la servicii medicale în orice moment ;
- se va organiza prin chestionarea pacienților cu privire la calitatea percepută a serviciilor medicale de care aceștia au beneficiat în cadrul spitalului ;
- rezultatele obținute prin analiza gradului de satisfacție al asiguraților va fi adus la cunoștința managerului care va lua măsurile care se impun.

e) Creșterea gradului de informare a pacienților : Spitalul de Psihiatrie Poroschia va informa pacienții (site) despre serviciile medicale oferite, performanțele corpului medical, dotarea cu aparatură medicală, condițiile hoteliere, drepturile și obligațiile pacientului.

13. Aprecieri asupra activității anului 2023

În anul 2023, activitatea s-a desfășurat fără disfuncționalități sau erori, cu implicarea în realizarea obiectivelor generale stabilite. Conducerea a rezolvat problemele complexe și importante implicând atât factori de interes interni, cât și externi, a luat decizii rapide și solide, la momentul oportun, sprijinite pe argumente adecvate, urmărind satisfacerea celor mai înalte standarde de calitate.

În vederea îmbunătățirii activității în scopul creșterii calității serviciilor medicale, cât și a realizării obiectivelor propuse s-au luat următoarele măsuri:

- Promovarea calității în toate domeniile și la toate nivelurile structurale și functionale ale spitalului
- Menținerea certificatelor ISO 22000:2018 (activitatea în blocul alimentară), implementarea și obținerea altor standarde de calitate
- Menținerea avizelor și certificatelor de acreditare ale Spitalului și reacreditarea acestuia

- Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare a furnizorilor de servicii de sănătate utilizând metode care să reflecte munca depusă și să stimuleze calitatea actului medical

- Modificarea structurii serviciilor spitalicești, astfel încât să fie asigurate necesarul de servicii medicale de specialitate psihiatrie și calitatea îngrijirilor corespunzătoare cerințelor beneficiarilor acestora.

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului de Psihiatrie Poroschia, s-au dispus o serie de măsuri în cursul anului 2023 concretizate la nivel organizatoric prin elaborarea de proceduri interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/servicii) implicate în activitatea administrativă a spitalului, protocoale medicale, vizând modul de desfășurare a activității medicale și calitatea actului medical, precum și o serie de proceduri prin care s-a urmărit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor funcționale ale spitalului, în desfășurarea activității curente pentru îndeplinirea standardelor pentru acreditarea spitalului.

Pentru îndeplinirea și menținerea celor mai sus menționate ne propunem în continuare următoarele:

- Finalizarea Planului de management și a indicatorilor aferenți, asumați în 2023
- Realizarea obiectivelor din planul strategic al spitalului 2020 – 2024
- Menținerea și respectarea programului de instruire pentru personal, care să vizeze optimizarea principalelor procese specifice activității din spital conducând la îmbunătățirea calității serviciilor
- Controlul cheltuielilor, pe centre de consum
- Corelarea activităților cu consumurile efective
- Îndeplinirea indicatorilor specifici îmbunătățirii calității serviciilor medicale.

3. SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ROȘIORI DE VEDE

În anul 2023 Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede și-a desfășurat activitatea în baza prevederilor legale ce reglementează în prezent sistemul de sănătate cu un Buget de Venituri și Cheltuieli aprobat de Consiliul de Administrație, parte integrantă a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman.

Totalul încasărilor realizate în anul 2023 a fost de 19.999.320 lei, iar a plăților este de 20.182.553 lei.

Execuția bugetară în sinteză se prezintă după cum urmează:

- total venituri: 19.999.320 lei
- total cheltuieli efective: 20.682.553 lei,

Principalele surse de venit:

- contract cu Casa de Asigurări de Sănătate Teleorman : 16.363.297 lei
- contract cu Direcția de Sănătate Publică Teleorman – venituri cu destinație specială:

2.473.996 lei

- venituri proprii : 162.263 lei
- buget loca 999.764 lei

Total: 19.999.320 lei

Destinația acestor venituri respectiv structura cheltuielilor, cea mai importantă a fost următoarea:

- din totalul de : 20.182.553 lei
- cheltuieli de personal : 15.785.038 lei, adică 78,21%
- cheltuieli cu bunuri și servicii: 3.785.205 lei, adică 18,75%
- cheltuieli de capital : 436.969 lei, adică 2,17%
- alte cheltuieli 175.341 lei, adică 0,87%

În cadrul cheltuielilor cu bunuri și servicii ponderea ce mai mare o au:

- medicamentele și materialele sanitare: 22%
- hrană : 18%
- utilități: 48%

Principala sursă de venit – serviciile medicale realizate, contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman s-a concretizat în valoare de 6.830.423 lei din care Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman a acceptat spre facturare suma de 6.679.524 lei, rămânând o diferență nefacturată de 150.899 lei.

Serviciile medicale în valoarea menționată mai sus este rezultatul unor indicatori fizici, respectiv numărul de externări care în anul 2023 a fost de 2.102 total, din care 284 cronici, 1.818 acuți, în regim de spitalizare continuă și un număr de 1.401 externări în regim de spitalizare de zi.

Alături de acești parametri fizici trebuie precizat un indicator important care exprimă gradul de complexitate medicală numit chiar *indice de complexitate al cazurilor medicale*, care a fost de 1,04926 și care ne avantajează la calculul valorii de contract cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman.

Cu privire la plățile restante înregistrate la spital la 31 decembrie 2023, precizăm că unitatea noastră nu a înregistrat plăți restante.

Și în anul 2023 spitalul a funcționat cu un deficit de personal.

Față de numărul aprobat de posturi în ștatul de funcții de 163 la 31 decembrie 2023, posturi ocupate au fost de 121.

Având în vedere normativul de personal raportat la suprafața pentru întreținere și curățenie, precum și la numărul de pacienți, insuficiența personalului se resimte în special la îngrijitoarele de curățenie și infirmiere.

Mai precizăm că din punctul nostru de vedere Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede a oferit în anul 2023 servicii medicale de calitate, având personal medical cu o bogată experiență profesională, spitalul dispune de condiții bune de cazare și masă pentru pacienți, nu au fost înregistrate sesizări.

În încheiere, consider că, prin activitatea desfășurată, Consiliul Județean Teleorman a reușit în mare măsură să răspundă cerințelor prioritare ale locuitorilor județului.

Rezultatele obținute în anul 2023, mă îndreptățesc să apreciez că a existat o preocupare continuă din partea tuturor autorităților și instituțiilor subordonate Consiliului județean pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Alte informații și detalii cu privire la acțiunile și rezultatele înregistrate în anul 2023 pot fi obținute consultând site-ul Consiliului Județean Teleorman (www.cjteleorman.ro) sau adresându-vă Direcției Juridice– Compartiment Transparența decizională.

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț GÂDEA