

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1.Comuna Saelele , persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr. 16388210, cont Trezoreria Turnu Magurele nr. RO14TREZ60724510271XXXX., prin **Consiliul Local Saelele** , cu sediul în comuna Saelele , jud.Teleorman, numit **lider de proiect, Partener 1**, reprezentat prin primar Carjan Gabriel.

2.Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, cont Trezoreria Alexandria nr. RO50TREZ60624510220XXXXX, prin **Consiliul Județean Teleorman**, cu sediul în Alexandria, strada Dunării, nr.178, jud. Teleorman, tel. 0247/311201, fax 0247/314415, numit în continuare **Partener nr. 2** – reprezentat prin președinte, Liviu Nicolae Dragnea, avand calitatea de **partener 2** al parteneriatului.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Centru social pentru îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale comuna Saelele, sat Pleațov, județul Teleorman**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară – „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.2 – „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în continuare și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|--|--|
| Lider de proiect (Partener 1) Consiliul Local Saelele | <ul style="list-style-type: none"> - pune la dispozitie locatia fostului Dispensar uman in vederea extinderii și transformării în centru social pentru persoane varstnice - întocmește documentația tehnică economică de avizare a lucrărilor de interventie in vederea depunerii cererii de finanțare - depune toate documentele solicitate de Organismul intermediar in vederea aprobarii proiectului, in perioada de evaluare - semneaza contractul de finanțare, dupa aprobarea proiectului - implementeaza proiectul in etapele prevazute in cererea de finanțare - întocmeste documentatiile de licitatii in vederea realizarii proiectului tehnic - realizeaza procedura de licitatie pentru întocmire proiect tehnic - întocmeste documentatiile de licitatie privind executia lucrarilor de extindere si realizare a obiectivului - realizeaza procedura de licitatie si incheie contractul pentru executie - întocmeste caietul de sarcini pentru achizitia de bunuri, dotari pentru functionarea centrului, vizibilitatea proiectului, auditul proiectului - realizeaza licitatiile pe loturi si incheie contractele de furnizare bunuri - receptioneaza lucrarile executate - depune toate documentele solicitate in conformitate cu clauzele contractuale - depune raportarile lunare, cererile de plata intermediare si finale - monitorizeaza implementarea proiectului prin echipa de implementare a proiectului - întocmeste documentele de plata si raportarile financiare - asigura cofinanțarea proiectului prin includerea sumelor |

necesare derularii proiectului

| | |
|--|--|
| Partener 2 Consiliul Județean Teleorman | <ul style="list-style-type: none">- asigura sumele necesare aferente procentului de asociere- include sumele necesare in bugetul Consiliului Judetean Teleorman si vireaza sumele aferente platilor in conformitate cu clauzele contractuale- asigura sprijin tehnic si asistenta de specialitate, prin directiile de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Teleorman, pentru intocmirea caietelor de sarcini pentru licitatii, pentru raportarile intermediare si finale ale proiectului, participa la fazele determinante ale investitiei si asigura asistenta tehnica pentru documentatiile ce se vor realiza in cadrul proiectului. |
|--|--|

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția |
|----------------------------------|---|
| Lider de proiect (Partener 1) | 193.892,83 lei - 40% din cota de cofinantare si cheltuielile neeligibile ale proiectului |
| Partener 2 | 290.839,25 lei - 60% din cota de cofinantare si cheltuielile neeligibile ale proiectului |

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect (Partener 1) din contul deschis distinct al proiectului.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 27.01.2010 și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.
- (2) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (3) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (4) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (5) În cazul în care Partenerul 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (6) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerul 2

- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/ partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8. (1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ extins.

(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din

utilizarea imobilului – modernizat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord de parteneriat va fi valabilă numai atunci când este convenită de ambele părți.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

| | | |
|--|---|-------------------|
| Lider de proiect (Partener 1) Consiliul Local Saelele | <i>Carjan Gabriel- primar</i> | <i>27.01.2010</i> |
| Partener 2 Consiliul Judetean Teleorman | <i>Dragnea Liviu Nicolae - presedinte</i> | <i>27.01.2010</i> |

PRESEDINTE

Liviu Nicolae DRAGNEA