

**REGULAMENT**  
**pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al Camerei Agricole Județene Teleorman**

**Art.I.** – Regulamentul de organizare și funcționare al Camerei Agricole Județene Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.20 din 25 februarie 2010 se modifică și se completează așa cum urmează:

1. Art.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

“**Art.2.** Camera Agricolă Județeană Teleorman este condusă de un director executiv numit prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, cu respectarea legislației în vigoare și de un director executiv adjunct numit în funcție prin concurs sau examen, în condițiile legii”

2. Art.3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“**Art.3.** Directorul executiv răspunde, potrivit legii, în fața Consiliului Județean Teleorman pentru activitatea Camerei Agricole Județene Teleorman.

3. Art.4 se modifică și va avea următorul cuprins:

“**Art.4.** Directorul executiv emite dispoziții, potrivit competențelor sale, în toate domeniile de activitate ale Camerei Agricole Județene Teleorman.”

4. La art.7, alin.(2) lit.a) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

a) Director executiv și director executiv adjunct

.....

După lit.i) se introduce lit.j) cu următorul cuprins

j) Compartimentul audit public intern.

5. La art.14, alin.(2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Relațiile ierarhice sunt relațiile ce se stabilesc, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, între orice persoană cu funcție de execuție și mai întâi, cu șeful direct, iar în continuare, din aproape în aproape, cu toți șefii acestuia, până la directorul executiv.

6. Art.15 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

“**Art. 15.** Titularul drepturilor și obligațiilor de putere ierarhică este directorul executiv.”

7. După art.15 se introduce art.15<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

“**Art. 15<sup>1</sup>.** Directorul executiv adjunct este înlocuitorul de drept al directorului executiv în lipsa acestuia.”

8. Art.17 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**Art.17.** Conducerea Camerei Agricole Județene Teleorman este asigurată de directorul executiv.

(1) Directorul executiv reprezintă Camera Agricolă Județeană Teleorman în relațiile cu coordonatorii celorlalte structuri din cadrul Consiliului Județean Teleorman, precum și cu conducătorii structurilor din Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ori cu alte instituții și autorități, potrivit competențelor legale;

(2) Directorul executiv al Camerei Agricole Județene Teleorman emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în limitele și în conformitate cu prevederile legii.

(3) În condițiile legii și ale reglementărilor specifice, directorul executiv al Camerei Agricole Județene Teleorman poate delega atribuții de competența sa, personalului din subordine.

(4) Directorul executiv al Camerei Agricole Județene Teleorman răspunde în fața Consiliului Județean Teleorman de întreaga sa activitate;

(5) Șeful de birou din cadrul aparatului de specialitate al Camerei Agricole Județene Teleorman răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața directorului executiv adjunct și a directorului executiv.

(6) Directorul executiv adjunct al Camerei Agricole Județene Teleorman răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața directorului executiv.

9. Art.18 se modifică și se completează după cum urmează:

„ **Art. 18.** Atribuțiile directorului executiv al Camerei Agricole Județene Teleorman sunt:”

10. La art.18 litera d) se modifică și va avea următorul cuprins :

„ d) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la numirea, eliberarea și sancționarea disciplinară a personalului din subordine.”

11. După art.18 se introduce art.18<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

**Art. 18<sup>1</sup>.** Atribuțiile directorului executiv adjunct al Camerei Agricole Județene Teleorman sunt:

- a) coordonează activitatea de asistență tehnică de specialitate și de diseminare a rezultatelor cercetării aplicative în domeniul agricol;
- b) acordă consultanță producătorilor agricoli pentru realizarea investițiilor cu finanțare internă și externă;
- c) organizează seminariile, simpozioane, târguri, expoziții, concursuri, întruniri și dezbateri pe teme profesionale și legislative, în domeniile agricole și conexe;
- d) coordonează activitatea de informare a asociațiilor profesionale și grupurilor de producători asupra noilor acte normative apărute în domeniu;
- e) realizează studii și analize asupra evoluției sectorului agricol în vederea identificării nevoilor de formare și perfecționare profesională a producătorilor;
- f) coordonează activitatea de elaborare și actualizare a băncilor de date cu informații tehnice, economice și de piață, necesare în elaborarea proiectelor și înființarea unor unități agricole și ferme model;
- g) organizează activități de popularizare și asistență tehnică de specialitate destinate producătorilor agricoli, specialiștilor și altor agenți economici din agricultură;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite de către directorul executiv.

12. După art.22 se introduce art.22<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

**Art. 22<sup>1</sup>.** Atribuțiile Compartimentului audit public intern sunt:

- a) certifică trimestrial și anual, în baza raportului de audit bilanțul contabil și contul de execuție bugetară ale instituției publice, prin verificarea legalității, realității și exactității evidențelor contabile și ale actelor financiare și de gestiune; certificarea se face înaintea aprobării de către conducătorul instituției publice în cauză a bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară;
- b) examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică erorile, risipa, gestiunea defectuoasă și fraudele și, pe aceste baze face propuneri de măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz;
- c) supraveghează asupra regularității sistemelor de fundamentare a deciziei, planificării, programării, organizării, coordonării, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- d) evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul instituției publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;
- e) verifică deschiderea și repartizarea creditelor bugetare;
- f) verifică angajamentele bugetare din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- g) verifică plățile din fondurile publice, inclusiv din fonduri externe;
- h) verifică constituirea de venituri publice în legătură cu autorizarea și stabilirea titlurilor de creanță, precum și facilitățile acordate de la încasarea titlurilor de creanță;
- i) întocmește planul anual de audit;
- j) întocmește referatul de opinie asupra proiectului de buget;
- k) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de conducerea Camerei Agricole Județene Teleorman.

Art. II. - La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziție contrară se abrogă.

**PREȘEDINTE**

**Liviu Nicolae Dragnea**