

REGULAMENT

de organizare și desfășurarea a evaluării managementului
Muzeului Județean Teleorman

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Teleorman, denumit în continuare autoritatea, pentru Muzeul Județean Teleorman, aflat în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2. - Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în perioada 2009-2010 și prevederile sale se aplică pentru perioadele:

- a) 1 ianuarie – 31 decembrie 2009 - prima evaluare;
- b) 1 ianuarie – 01 septembrie 2010 - evaluarea finală [în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) din ordonanta de urgenta].

Art. 3. - (1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul Muzeului Județean Teleorman, denumit în continuare managerul.

(2) Raportul de activitate se depune la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizare funcții publice, cu respectarea termenelor stabilite de dispozitiile art. 37, respectiv art. 39 alin. (1) din ordonanța de urgență.

Art. 4. – (1) Evaluarea managementului din perioada prevazuta la art. 2 lit.a) se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 30 aprilie 2010, depunerea raportului de activitate;
- b) 03 mai 2010, analiza raportului de activitate;
- c) 03 mai 2010, deplasarea membrilor comisiei de evaluare, în tot sau în parte, la sediul institutiei, dupa caz;
- d) 04 mai 2010, sustinerea raportului de activitate de catre manager în cadrul unui interviu;

e) 04 mai 2010, comunicarea rezultatului evaluării.

(2) Evaluarea managementului pentru perioada menționată la art.2 lit.b) se va desfășura în intervalul 01 – 10 septembrie 2010.

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea Comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

Art. 5. - (1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcatuită din:

- a) 1 reprezentant al consiliului județean;
- b) 2 specialiști.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

Art. 6. - (1) Membrii Comisiei studiază individual contractele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatul-analiza întocmit de secretarul comisiei;

c) se deplasează, după caz, la sediul instituției - toți sau o parte dintre membri, desemnați cu majoritate de voturi -, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe baza de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul general/directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;

g) certifică, prin semnatura, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

Art. 7. - (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este asigurat de un reprezentant al Compartimentului resurse umane din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

Art. 8. - Secretarul Comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a) întocmește referatul-analiza, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management;
- b) înainteaza membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatul-analiză;
- c) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- d) calculează rezultatul evaluării;
- e) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- f) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- g) comunică și aduce la cunoștință publică rezultatul evaluării.

Art. 9. - (1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A + B)/2 = \dots$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

[Rezultatul final] = $(\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x)/x$
 x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectiva evaluare.

CAPITOLUL III Solutionarea contestațiilor

Art. 10. - Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului Județean Teleorman în termen de maxim 3 zile lucrătoare [stabilit în limita prevăzută la art. 42 alin. (1) din ordonanța de urgență] de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art. 11. - (1) Contestațiile se soluționează în termenul prevăzut la art. 42 alin. (2) din ordonanța de urgență, respectiv 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din ordonanța de urgență.

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestațiile sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a autorității.

Art.12. - Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție, în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE

Liviu Nicolae Dragnea