

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman
pe anul 2024*

În conformitate cu prevederile art. 191 alin. (3), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Raportul de față își propune o inventariere, respectiv o analiză asupra realizării atribuțiilor care au revenit președintelui și implicit, Consiliului Județean Teleorman în anul 2024.

Eforturile au fost bine coordonate între consilierii județeni, instituțiile subordonate și întregul aparat de specialitate împreună cu care s-a format o adevărată echipă.

Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul propriu al județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

I. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

1. DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția Juridică este structura de specialitate care asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorităților publice județene, în conformitate cu Constituția și cu legile țării și acordă consultanța de specialitate instituțiilor și structurilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman. De asemenea, asigură organizarea și desfășurarea ședințelor autorității deliberative județene, gestionarea actelor administrative emise/adoptate la nivelul Consiliului Județean Teleorman și verificarea legalității actelor emise/semnate de persoanele competente potrivit legii, a contractelor și a actelor care angajează patrimonial instituția.

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni îndeplinește activități specifice privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman.

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eșalonare în timp și, mai ales, motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, au fost respectate procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice din anul 2024 au fost consemnate în procesele verbale ale acestora (în număr total de 29 ședințe publice).

Anunțurile privind organizarea ședințelor publice au fost afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale și în presa locală.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **29 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare**, **16 ședințe extraordinare** și **1 ședință de constituire** și s-au adoptat, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **270 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație etc).

În aplicarea acestor hotărâri, precum și în procesul de îndeplinire a atribuțiilor specifice, au fost emise un număr de **990 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 990 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor s.a..

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat, de asemenea, evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman și a realizat înregistrarea acestora în registrele speciale, comunicându-le, conform prevederilor legale, tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Serviciul juridic, contencios și transparență decizională

Pentru exercitarea uneia dintre principalele prerogative ale Compartimentului juridic și contencios respectiv aceea de reprezentare a Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești, au fost efectuate în cursul anului 2024 activități specifice, corespunzătoare calității procesuale de reclamant sau pârte pe care a avut-o această autoritate în litigiile în care a fost implicată. Reprezentarea juridică și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești a necesitat desfășurarea unor activități profesionale susținute, în cazul unor litigii, în care, datorită specificității acestora, s-au pus în discuție probleme de drept complexe și controversate. În situația în care acțiunile judiciare au fost promovate de Consiliul Județean Teleorman, în calitate de reclamant, pentru fundamentarea acestui demers în justiție, s-au efectuat activități de documentare juridică prin studiul actelor normative, a doctrinei juridice și jurisprudenței incidente fiecărui litigiu în parte.

Concomitent, s-a conlucrat cu celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman pentru obținerea de date, informații și documente justificative, care să servească la redactarea lucrărilor juridice de sesizare a organului jurisdicțional (a cererilor de chemare în judecată) respectiv la motivarea în fapt și în drept a acestor lucrări. În baza împuternicirii/delegării dată de Președintele consiliului județean, consilierii juridici s-au prezentat la instanțele judecătorești în vederea susținerii acțiunilor judiciare promovate de Consiliul Județean Teleorman, depunerii la dosarul cauzei a înscrisurilor probatorii, formulării de cereri prealabile judecătii precum și a susținerii apărării. Pentru apărarea intereselor Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii s-a procedat la formularea și depunerea la dosarul instanțelor judecătorești a lucrărilor juridice (întîmpinări, suplimente de întîmpinare, răspunsuri la întîmpinări, răspunsuri la interogatoriu, precizări, note de ședință și concluzii scrise) prin care s-a răspuns la acțiunea judiciară formulată de reclamant, concomitent cu depunerea la dosarul cauzei a dovezilor în apărare înpotriva fiecărui capăt de cerere. În cazul acțiunilor formulate în contradictoriu cu consiliul județean, cu privire la care instanțele judecătorești au pronunțat soluții nefavorabile, s-au exercitat în termen legal căile procedurale de atac.

În cursul anului 2024, prin Compartimentul juridic și contencios, s-au desfășurat activități cu caracter juridic, corespunzătoare atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

1. Formularea și promovarea în instanță a actelor de procedură (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri de intervenție, contestații, plângeri, cereri de chemare în garanție, de repunere pe rol) împreună cu documentația/ documentele necesară/e, propunerea de probe și administrarea probelor admise de instanța de judecată;

2. Reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale județului Teleorman, Consiliului Județean Teleorman, Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor judecătorești, la toate autoritățile și organele cu atribuții jurisdicționale și în cadrul oricăror altor proceduri prevăzute de lege, precum și în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, române sau străine.

În acest sens, a fost asigurată reprezentarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile de atac, a unui număr de aproximativ 22 cauze, totalizând peste 50 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, comerciale, contencios administrativ, plângeri contravenționale, formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe, validare poprire, înscriere la masa credală.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 13 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 9 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Compartimentului juridic și contencios se constată:

a) Litigii soluționate – 6 definitive

b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2024- 16

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Compartimentului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2024 și dosare din anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție.

3. Reprezentarea Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată, în dosarele constituite în anii anteriori.

4. Reprezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată, în dosarele constituite în anii anteriori.

5. Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia;

6. Acordarea de consultanță juridică autorităților administrației publice locale, la solicitarea acestora;

7. Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) ale actelor preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;

8. Sprijinirea compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean în soluționarea divergențelor ivite cu prilejul încheierii contractelor economice, eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare ;

9. Întocmirea unor proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman și a rapoartelor de specialitate, în domeniul de competență al Serviciului Juridic, Contencios și Transparență Decizională;

10. Verificarea tuturor proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele consiliului județean, precum și a proiectelor de dispoziții ale președintelui consiliului județean și întocmirea avizelor de legalitate în acest sens.

Astfel, în cursul anului 2024 au fost emise 990 avize de legalitate pentru dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Teleorman și 270 de avize de legalitate pentru proiectele de hotărâri.

11. Verificarea legalității clauzelor contractelor și actelor adiționale, respectiv contracte de achiziție publică de lucrări/produse/servicii, contracte de management, închiriere, comodat etc., încheiate de Consiliul Județean Teleorman;

Scopul activității de avizare a actelor administrative este acela de a asigura respectarea condițiilor de legalitate, respectiv încadrarea acestor în toate prevederile legale care le sunt aplicabile și care sunt în vigoare la data emiterii/adoptării acestora.

12. Soluționarea petițiilor, sesizărilor persoanelor fizice și juridice care intră în sfera de competență a serviciului, după caz, în termenele stabilite de lege;

13. Participarea în comisiile la licitațiile publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice;

14. Participarea în comisiile de concursuri organizate în cadrul Consiliului Județean Teleorman cât și la concursurile organizate și desfășurate la nivelul autorităților publice locale ca urmare a desemnării acestora;

15. Asigurarea de consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene;

16. Analizarea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea acestora;

17. Soluționarea corespondenței repartizate Compartimentului juridic și contencios în anul 2024;

18. Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Echipele de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic;

În anul 2024, consilierii juridici au asigurat activitatea de asistență juridică în cadrul următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale:

- „Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) - lim. Jud. Dâmbovița, km. 38+838 - 87+313 (48,475 km)";
- „Creșterea eficienței energetice a clădirii - Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria";
- „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria";
- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice, și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistent, Școală Educațională Teleorman";
- „Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman";
- „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman" ;
- „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) - Buzescu (DE 70) ";
- „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria"

În cadrul proiectelor, consilierii juridici au următoarele atribuții:

- Participarea în comisiile de evaluare stabilite în cadrul procedurilor de achiziții publice derulate prin proiect;
- Elaborarea împreună cu ceilalți membri ai comisiei de evaluare, a punctelor de vedere cu privire la eventualele contestații depuse pe parcursul derulării procedurilor de atribuire;
- Participarea la procedurile de conciliere având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;
- Propunerea măsurilor de soluționare a oricăror probleme juridice apărute în derularea proiectului;
- Întocmirea contestațiilor, acțiunilor în contencios administrativ și a altor cereri de chemare în judecată cu privire la proiectul în cadrul căruia au fost nominalizați;
- Formularea apărărilor și reprezentarea în instanță a autorității în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale.

19. Participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman;

20. Recuperarea debitelor, prin solicitări de punere în executare silită, prin intermediul organelor de executare silită.

21. Documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești, în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic.

Compartimentul Transparență Decizională

În procesul de elaborare a actelor normative, au fost adoptate **un număr de 8 hotărâri cu caracter normativ**, care au fost supuse consultării publice. În urma procesului de consultare publică, în anul 2024 nu s-au transmis propuneri sau recomandări de revizuire ale proiectelor publicate.

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu accesul la informațiile de interes public, din cadrul compartimentului **Transparență decizională**.

În cursul anului 2024, au fost înregistrate la Consiliul Județean Teleorman un număr de **36 de cereri** de informații de interes public, dintre care 1 cerere a fost redirectionată conf. art.6¹ din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Cele 36 de cereri au fost solutionate favorabil si au fost clasificate pe domenii de interes astfel:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 5 cereri
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 18 cereri
- Acte normative, reglementări: 3 cereri
- Activitatea liderilor instituției: 0 cereri
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/200: 1 cerere
- Alte domenii: 9 cereri între care solicitări informații referitoare la:
 - circumstanțe dispariție minor centru DGASPC TR;
 - situație juridica terenuri intravilan localitatea Scurtu Mare;
 - grad digitalizare servicii și instituții publice;

- obiect proiecte expropriere teren intravilan localitatea Smârdioasa;
- date contact consilieri județeni mandat 2020 – 2024;
- date contact UAT-uri județul TR;
- acțiuni, strategii privind diminuare și monitorizare amprentă carbon;
- regim juridic terenuri Rosiori de Vede.

De asemenea, nu s-au înregistrat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și caracteristică generală care s-a urmărit în implementarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 s-a urmărit publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată .

De asemenea, pe pagina web a Consiliului Județean Teleorman se regăsesc seturi de date suplimentare din oficiu față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi:

- anunțuri de interes general;
- publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;
- proiecte/strategii în derulare /finalizate;

Atât raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2023 cât și Raportul privind implementarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se regăsesc pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP asigură înregistrarea corespondenței și circuitul documentelor la nivelul instituției, în conformitate cu Normele aprobate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Teleorman.

Astfel, în anul 2024, în registrul electronic general de intrare-ieșire au fost alocate 24665 numere, iar în cel fizic au fost alocate 5110 numere, incluzând aici atât documentele create în instituție, cât și corespondența primită de la alte persoane fizice sau juridice.

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii”.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, la Compartimentul Registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat ATOP au fost înregistrate 111 de petiții, din care:

- 73 petiții de competența Consiliului Județean Teleorman;
- 38 petiții înaintate spre competență soluționare altor autorități și instituții publice;

Principalele probleme ridicate au vizat:

- solicitări privind drumurile județene (asfaltare, semnalizare, stare viabilitate, limitări de viteză etc);
- solicitări privind certificate de handicap;
- solicitări privind traficul de autovehicule de mare tonaj;
- solicitări privind nereguli în activitatea unor primării;
- solicitări privind instituțiile subordonate Consiliului Județean Teleorman.

Cetățenii și-au exercitat, astfel, dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice județene de consultanță și celeritate în soluționarea problemelor.

De asemenea, prin secretariatul ATOP s-a asigurat, pe tot parcursul anului 2024, desfășurarea în bune condiții a sesiunilor Autorității teritoriale de ordine publică, îndeplinind atribuții, precum:

1. întocmirea în mod corespunzător a tuturor documentelor supuse dezbaterii;
2. convocarea membrilor ATOP la sesiunile de lucru;
3. comunicarea hotărârilor adoptate în sesiunile ATOP instituțiilor, autorităților și persoanelor fizice și juridice interesate;
4. întocmirea raportului anual și a informărilor trimestriale;
5. elaborarea, împreună cu comisiile de lucru ale ATOP, a planului strategic anual cu privire la prioritățile siguranței persoanei și ordinii publice, stabilind obiectivele și indicatorii de performanță minimali pentru serviciul polițienesc și care se prezintă în plenul sesiunilor autorității;
6. asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate la ATOP, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, întocmind problematica și termenele de păstrare ce urmează a fi stabilite în Nomenclatorul actelor ce se constituie în dosare pentru arhivare;
7. asigurarea evidenței hotărârilor Autorității teritoriale de ordine publică;
8. comunicarea și postarea de date specifice activității ATOP pe site-ul Consiliului județean.

2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2024, **Serviciul resurse umane, salarizare** a realizat atribuțiile specifice domeniului de competență, reglementate de legislația aferentă domeniului gestionării resurselor umane, fiind desfășurate următoarele activități:

1) întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate care privesc organigrama și statul de funcții al Consiliului Județean Teleorman, precum și ale instituțiilor subordonate;

2) întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate care privesc salarizarea;

3) gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;

4) gestionarea dosarelor personale ale personalului contractual și completarea registrului general de evidență a salariaților încadrați cu contract individual de muncă;

5) evidența și gestiunea resurselor umane;

6) organizarea concursurilor de recrutare și promovare;

7) alte activități specifice domeniului de activitate.

Întocmirea proiectelor de hotărâri care privesc organigrama și statul de funcții al Consiliului Județean Teleorman, precum și ale instituțiilor subordonate și a proiectelor de hotărâri care privesc salarizarea

- Proiecte de hotărâre privind reorganizarea structurii de personal a Consiliului Județean Teleorman, reorganizarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Teleorman, reorganizarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, reorganizarea Direcției de Deservire Pază și Protocol;

- Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- Proiecte de hotărâre pentru modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate a Consiliului Județean Teleorman, aprobarea/modificarea organigramelor, statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordine, respectiv, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman,

Direcția de Deservire Pază și Protocol, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman;

- Proiecte de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției de Deservire Pază și Protocol, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Teleorman, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Muzeul Județean Teleorman;

- Proiecte de hotărâre privind desemnarea unor consilieri județeni în comisia de evaluare a performanțelor individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2023/2024;

- Proiecte de hotărâre privind desființarea Serviciului Informatic și Serviciului de Cooperare Internă și Internațională, servicii publice cu personalitate juridică aflate sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, prin transferul activității și personalului către Consiliul Județean Teleorman, conform Legii nr.296/2023;

- Proiecte de hotărâre privind actualizarea coeficienților de ierarhizare și a salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Teleorman și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine.

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcția publică:

- promovare în grad profesional – 10 funcționari publici;

Modificarea raportului de serviciu:

- transfer la cerere – 4 funcționari publici;

- mutare temporară – 2 funcționari publici;

- exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 2 funcționari publici;

- detașare – 3 funcționari publici;

- avansări în gradație – 1 funcționar public;

- menținere în funcția publică – 8 funcționari publici;

- încetarea raportului de serviciu – 5 funcționari publici;

- suspendarea raportului de serviciu – 1 funcționar public;

- încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității – 5 funcționari publici;

- încetare modificare raport de serviciu prin detașare – 1 funcționar public;

- încetare exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 2 funcționari publici;

b) Funcția contractuală:

- numire în funcție contractuală la cabinet demnitari - 8 salariați;

- avansare în gradație - 1 salariat încadrat cu contract individual de muncă;

- încetarea contractului individual de muncă – 9 salariați încadrați cu contract individual de muncă la cabinet demnitari;

- încetare contract de management administrator public - 1

- încheiere contract de management administrator public - 1

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziții și referate privind, modificarea, promovarea, avansarea în gradație și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum și ale conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariații Consiliului Județean Teleorman nominalizați în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Teleorman, în număr de aproximativ 396 dispoziții;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind recuperarea de către salariații Consiliului Județean Teleorman a unor zile libere în regim de program prelungit – zile acordate prin hotărâre de guvern;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2024;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea Comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul Consiliului Județean Teleorman

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabilă cu completarea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în format online, prin intermediul instrumentului informatic pus la dispoziție de Agenție, a înștiințării cu privire la organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante sau temporar vacante, precum și de promovare în funcțiile publice de conducere vacante

- întocmirea dispoziției și a referatului privind reînnoirea mandatului Comisiei de disciplină constituită la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei paritare în cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabile cu transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor referitoare la comisia paritară și acordurile colective;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice vacante din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor privind promovarea în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Teleorman să exercite primul atribuțiile președintelui Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind numirea domnului Piper Savu Florin în funcția de administrator public în cadrul Consiliului Județean Teleorman;

Serviciul resurse umane, salarizare asigură:

- întocmirea și depunerea lunară a declarației 112;

- întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de orientare școlară și comisia de atribuire de denumiri a județului Teleorman;
- evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- procedura privind derularea concursurilor organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a județului Teleorman;
- comunicarea participării funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de primării și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;
- înregistrarea în REVISAL a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- realizarea atribuțiilor prevăzute de art. 6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- transmiterea informațiilor din domeniul de competență la solicitarea compartimentelor de specialitate în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordine;
- eliberarea adeverințelor medicale la solicitarea scrisă a salariaților sau a foștilor salariați, eliberarea de adeverințe care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
- eliberarea adeverințelor privind venitul salarial pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Teleorman, consilieri județeni și membrii comisii pentru completarea declarațiilor de avere;
- corespondența cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – UNCJR;
- alte activități specifice domeniului resurse umane.

SERVICIUL BUGET, FINANȚE ȘI BAZE DE DATE

SERVICIUL FINANCIAR, CONTABILITATE, GESTIUNE ȘI ADMINISTRATIV

În exercitarea atribuțiilor proprii, în calitate de ordonator principal de credite, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.421/2023, a bugetului de stat pe anul 2024 și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.38/29.01.2024, s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2024, cu o prevedere bugetară la venituri de 352.449 mii lei și la cheltuieli de 448.804 mii lei.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2024 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

● La venituri :

Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanțare, următoarele categorii de venituri :

	Prevederi bugetare	
	inițiale	definitive
TOTAL VENITURI, din care :	= 352.449,00	399.585,32
- venituri proprii	= 7.500,00	7.500,00
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	= 41.081,00	
44.346,37		
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	= 147.165,00	163.106,95
- subvenții acordate de la bugetul de stat	= 66.367,00	54.385,00
- alocări de sume din PNRR	= 38.051,00	38.051,00
- subvenții de la alte administrații(sume AFM)	= 0,00	7.600,00

- sume primite de la U.E/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	=	52.285,00	84.596,00
---	---	-----------	-----------

● **La cheltuieli :**

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, pentru acțiunile, activitățile, proiectele și obiectivele propuse a se realiza la nivel județean, cuantumul acestora fiind următorul :

-mii lei-

	Prevederi bugetare	
	inițiale	definitive
TOTAL CHELTUIELI,	448.804,00	510.467,32
<i>din care :</i>		
- cheltuieli de personal	= 91.631,00	95.125,00
- cheltuieli cu bunuri și servicii	= 41.143,00	51.690,32
- dobânzi	= 1.018,00	848,00
- fond de rezervă la dispoziția consiliului județean	= 5.000,00	6.725,00
- transferuri curente și alte transferuri	= 32.587,00	34.214,00
- transferuri de capital	= 35.344,00	15.440,00
- asistență socială	= 14.588,00	9.192,00
- alte cheltuieli	= 11.983,00	18.147,00
- proiecte cu finanțare din FEN		
aferente cadrului financiar 2014-2020	= 62.213,00	114.378,00
- proiecte PNRR	= 38.051,00	38.051,00
- active nefinanciare	= 111.500,00	101.421,00
- rambursări credite	= 3.746,00	4.059,00
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	= 0,00	- 379,00

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2024, prevederile definitive ale bugetului propriu al județului a fost aprobate prin rectificări la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează Î

- O.U.G. nr.113/23.09.2024 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2024
- H.G nr.1213/02.10.2024 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru unele unități administrativ-teritoriale ;

- Hotărârea nr.1543/04.12.2024 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2024, pentru unele unități administrativ-teritoriale

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- diminuarea, respectiv majorarea sumelor ce reprezintă subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;

- diminuarea sumelor ce reprezintă subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate ;

- adrese ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Teleorman privind majorarea cotelor defalcate din impozitul pe venit și a sumelor alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, ca urmare a încasării suplimentare față de estimările prognozate la începutul exercițiului bugetar;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2024, situația se prezintă astfel

Program

Program

- mii lei -
Încasări/Plăți

	<u>inițial 2024</u>	<u>definitiv 2024</u>	<u>realizate la 31.12.2024</u>
Total venituri Î	352.449,00	399.585,32	250.024,89
Total cheltuieli Î	448.804,00	510.467,32	221.351,36

La sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2024, Județul Teleorman s-a înregistrat cu un deficit al secțiunii de dezvoltare în valoare de 28.673,53 mii lei. După efectuarea regularizărilor cu bugetul statului, excedentul total reportat în anul 2025 fiind de 223.735,85 mii lei.

Concomitent cu aprobarea și rectificarea bugetului propriu al județului, în anul 2024 au fost aprobate și rectificate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

În cadrul Serviciului buget, finanțe și baze de date au fost întocmite 6 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman, din care :

- o dispoziție pentru acoperirea definitivă a deficitului bugetar al anului 2023 din excedentul anilor anteriori ;
- cinci dispoziții de rectificare prin virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, pentru capitolele bugetare ale activității proprii a Consiliului Județean Teleorman, precum și pentru bugetele de venituri și cheltuieli ale unor instituții și servicii publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman.

În anul 2024, prioritățile administrației publice județene au vizat următoarele :

- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile de funcționare ale aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean ;
- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile necesare desfășurării acțiunilor, activităților și obligațiilor ce decurg din acte cu caracter normativ pe care Consiliul Județean Teleorman trebuie să le îndeplinească prin direcțiile de specialitate ale aparatului propriu ;

➔ asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului de investiții publice, respectiv pentru implementarea proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă și a proiectelor de investiții aprobate prin PNDL, Programul național de investiții „Anghel Saligny” și PNRR, atât pentru obiectivele noi și a celor aflate în derulare cât și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare întocmirii documentațiilor pentru viitoare proiecte de investiții.

În anul 2024, s-a urmărit :

- ⇒ îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă ;
- ⇒ modul de încasare a veniturilor proprii ;
- ⇒ asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;
- ⇒ realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;

⇒ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, a documentelor solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;
- situațiile financiare trimestriale și anuale ;
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situația privind datoria publică locală ;
- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;
- registrul de casă și registrul ordinelor de plată ;
- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

În anul 2024 s-a întocmit și evidența contabilă analitică distinctă pentru următoarele proiecte derulate cu fonduri externe nerambursabile efectuându-se toate operațiunile privind încasarea fondurilor FEDR, FSE cât și a celor de la bugetul de stat precum și efectuarea plăților:

Cod SMIS	Denumire Poiect
F – PNRR – Dotări - 2023 - 4038	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echip. digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman
e-PNRR 31	Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman
115176	Cresterea eficientei energ. a cladirii "Serviciului Județean de Ambulanta Alexandria"
126628	„Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria"
120548	“Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Județean de Urgenta Alexandria, județul Teleorman”
126118	Imbunatatirea capacitatii institutionale si de planif. strateg. admin publice din jud TR
151850	Anticoruptie prin etica integritate si transp la nivelul jud.Teleoman
129754	Capacitate administrativa moderna si inovativa
323288	“Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Județean de Urgenta Alexandria, județul Teleorman”
122814	„Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 – 87+313 (48,475 km)” - etapa I
328736	„Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 – 87+313 (48,475 km)” - etapa II
336486	Reabilitare si modernizare DJ 546,Turnu Magurele-limita judet Olt
143361	Reabilitare si modernizare DJ 703, limita judet Olt-Balaci, Ciolanesti (DJ701)-Buzescu (DE70), Programul Regional Sud Muntenia
319533	Reabilitare si modernizare DJ 703, limită jud. OT- Balaci, Ciolanesti (DJ701)-Buzescu(DE70)
337440	Construire corp nou pt sectiile dermato-venerice, oncologie si recuperare din cadrul SJU Alexandria

Prin Direcția economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea și punerea în aplicare a unor acte administrative, aprobate în anul 2024, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Județului Teleorman pe anul 2024 și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- hotărâri privind aprobarea utilizării unor sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2024 ;

- hotărârea pentru aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al județului Teleorman și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, pe anul 2023 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20 % din limita de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru

echilibrarea bugetelor locale și din cota de 14 % din impozitul pe venit, precum și a sumelor reținute ca urmare a diminuării cu gradul de necolectare a veniturilor proprii pe anul 2024 și estimările pentru anii 2025 – 2027 ;

- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe anul 2024 și estimări pentru anii 2025-2027 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 36.829 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2024 ;

- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului propriu al județului, pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, la data de 31

martie 2024, 30 iunie 2024 și la 30 septembrie 2024, precum și a execuției estimate la 31 decembrie 2024;

- hotărârea privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Teleorman, pe anul 2024 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2025 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2025 ;

- hotărâri privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la următoarele structuri asociative : Asociația EuroTeleorman, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia”.

SERVICIUL LOGISTIC

Serviciul Logistic, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 93 din 28 mai 2024, se organizează și funcționează ca un serviciu ce face parte din Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Logistic îl constituie:

- *Întreținere sisteme si rețele;*
- *Programare si aplicatii software;*
- *Instalare si configurare hard/soft;*
- *Întreținere, diagnosticare si depanare hard/soft;*

- *Retehnologizare si actualizare hard/soft;*
- *Realizare de pagini web, brosură, pliante, prelucrare grafică*
- *Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;*
- *Formare specialiști în domeniul IT – cursuri ECDL.*
- *coordonare activitate parc auto*

În structura aparatului propriu al Serviciului Logistic au fost aprobate un număr de 11 posturi, din care în anul 2024 au fost ocupate 9.

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 151 calculatoare și 11 servere.

Serviciul Logistic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2024:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele și multifuncționalele din rețeaua Consiliului Județean

Structura organizatorică a serviciului este construită în jurul direcțiilor principale de activitate, prin compartimente specifice:

1. Compartiment Deservire Parc Auto

În cadrul Compartimentului Deservire Parc Auto, Serviciul Logistic, din Direcția Economică a Consiliului Județean Teleorman, persoana din cadrul compartimentului a desfășurat în anul 2024 următoarele activități:

- a gestionat buna funcționare a autoturismelor din dotarea instituției și a asigurat efectuarea la timp a inspecțiilor tehnice obligatorii;

- a ținut evidența rovinietelor și a polițelor de asigurare auto (CASCO și RCA), pentru autoturismele din parcul auto al Consiliului Județean Teleorman;
- a coordonat activitatea parcului auto asigurând permanent cu autoturismele din dotare, întreaga activitate a instituției;
- a întocmit programul de exploatare a autovehiculelor din dotare;
- a facut propuneri pentru dotarea corespunzătoare a parcului de autovehicule;
- a întocmit documentația privind procedura de transmitere fără plată către alte instituții publice a autoturismelor în stare de funcționare ce nu mai sunt necesare Consiliului Județean Teleorman;
- a întocmit referate de necesitate privind achiziția de carburanți, lubrifianți, service auto și aprovizionarea cu alte materiale necesare întreținerii și bunei funcționări a autovehiculelor din dotare;
- a întocmit fișa obiectivelor specifice în cadrul serviciului pentru anul în curs;
- a întocmit Registrul riscurilor de corupție la nivelul serviciului pe anul 2024;
- a întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial

2. Compartiment Informatic

În cadrul Compartimentului Informatic, Serviciul Logistic, din Direcția Economică a Consiliului Județean Teleorman, persoanele din cadrul compartimentului au desfășurat în anul 2024 următoarele activități:

- au administrat domeniul internet asociat Consiliului Județean Teleorman;
- au asigurat administrarea web a site-ului Consiliului Județean Teleorman prin actualizarea cu informații transmise spre publicare de către compartimentele Consiliului Județean Teleorman;
- au administrat conexiunile internet furnizate către Consiliul Județean Teleorman;
- au asigurat asistența tehnică echipelor de implementare pentru implementarea de aplicații informatice;
- au asigurat crearea de conturi e-mail pentru personalul angajat în Consiliul Județean Teleorman, la cerere, în funcție de capacitatea disponibilă a serverelor;
- au asigurat asistența tehnică echipei de implementare pentru aplicația de management al documentelor pentru personalul angajat în Consiliul Județean Teleorman;
- au realizat lucrări de service echipamente de calcul și periferice precum și reinstalări de aplicații sau sisteme de operare;
- au acordat asistență tehnică serviciului de specialitate la întocmirea caietelor de sarcini în vederea achiziționării de tehnică de calcul;
- au acordat asistență tehnică pe linie de informatică tuturor serviciilor din cadrul instituției în vederea unei bune funcționări a rețelei de calculatoare;
- au acordat asistență tehnică pe linie de informatică unităților din subordinea

Consiliului Județean Teleorman;

- au contribuit la fundamentarea anuală și de perspectivă a investițiilor în domeniul informatic;
- au asigurat buna funcționare din punct de vedere software a echipamentelor IT (instalări sisteme de operare, configurări de rețea, instalări de aplicații software, devirusări, diagnostice defecțiuni etc.) din cadrul Consiliului Județean și au asigurat buna funcționare din punct de vedere hardware a echipamentelor IT (diagnosticare defecțiuni, reparare, înlocuire piese etc.) din cadrul Consiliului Județean;
- au acordat asistență tehnică în actualizarea programelor antivirus pentru evitarea pierderii de date de pe stațiile utilizatorilor;
- au asigurat asistență tehnică serviciului de specialitate în derularea achizițiilor publice din domeniul tehnicii informatice;
- au realizat periodic activități de întreținere pentru buna funcționare hardware a echipamentelor de calcul;
- au monitorizat serverele de domeniu, de legislație, de contabilitate și de back-up precum și traficul pe rețea pentru securitatea rețelei;
- au asigurat asistență tehnică și sprijin în realizarea de broșuri, pliante, diplome, albume pe suport convențional și magnetic, prelucrare grafică;
- au acordat asistență tehnică de specialitate compartimentelor în redactarea referatelor de necesitate pentru achiziționarea de echipamente de calcul și software necesare bunului mers al activității;
- au propus și prezentat conducerii necesarul de achiziție publică de echipamente, softuri și servicii de mentenanță la nivelul Consiliului Județean;
- au asigurat întreținerea informațiilor cuprinse în monitorul oficial local al Consiliului Județean Teleorman;
- au asigurat asistență tehnică serviciului de specialitate la procedurile de achiziție publică în vederea achiziționării de echipamente de calcul și software;
- au participat la inventarierea tehnicii de calcul și a softului de bază (licențe) din Consiliul Județean;
- au asigurat gestionarea și urmărirea consumabilelor pentru echipamentele periferice și gestionarea stocurilor de consumabile pentru echipamentele periferice;
- au întocmit lista cu echipamentele de calcul și echipamentele periferice din dotarea Consiliului Județean Teleorman;
- au îndeplinit, potrivit legii, și alte atribuții și sarcini încredințate de Consiliul Județean Teleorman, de conducerea acestuia și de directorul executiv.

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 151.

- Server și program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server și program integrat de legislație actualizat on-line Lege5.
- Servere aplicația registratura și arhivare electronică
- Server de domeniu care găzduiește site-ul propriu
- Serverul de mail al Consiliului Județean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor în rețea.
- Creșterea rezistenței rețelei la evenimente/atacuri din exterior și interior.

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: scrierea informațiilor pe CD, Scanare documente
- Întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- realizare diplome broșuri, pliante și ale elemente de prezentare și pomovare pentru Consiliul Județean

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență pentru apariția de probleme în funcționare și se ține evidența de consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (2 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color 22 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 10 multifunctionale A4 laser monocrom, 8 imprimante inkjet)

În ceea ce privește serviciile web, Serviciul Logistic a realizat, întreține și

actualizează site-ul propriu al Consilului Județean www.cjteleorman.ro.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal comunicate de presa privind activitatea Consiliului local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agenții economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliului, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formularele on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice;
- nivelul 2 - Interactiv unidirecțional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate și completate.

Alte activități desfășurate:

1. asistența de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
2. realizare, prelucrare și tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional și magnetic
3. organizare și susținere din punct de vedere tehnic și de transmisiuni pentru ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line prin aplicații specializate (exemplu zoom, meet etc.)
4. orice alte solicitări de servicii privind activitatea IT sau alte activități în sprijinul Consilului Județean.

3. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

În anul 2024 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, rapoartele de activitate privind asistența tehnică din partea proiectantului, rapoartele de activitate ale dirigintelui de șantier, au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- **„Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)”** - finanțat prin PNDL II, finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, în anul 2024;

- **„Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)”** - finanțat prin PNDL II, finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, în anul 2024;

- **„Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 – 14+540 (L=8,502 km)”** - finanțat prin PNDL II, finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, în anul 2024;

- **„Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu – Cernetu, km 30+000- 42+060, L=12,060 km”** – tronsonul cuprins între km 30+000 și km 31+780, L = 1,780 km, finanțat prin PNDL I, finalizat în anul 2024;

- **„Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

Au fost emise ordinele de începere a execuției lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- **„Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”**, finanțat prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;

- **„Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”**, finanțat prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;

- **„Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”** – finanțat din bugetul propriu al județului.

S-au transmis la Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice documentele pentru demararea procedurii pentru rezilierea contractului cu S.C. TEL DRUM S.A. și atribuirea contractului către un nou executant pentru restul rămas de executat, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) - Antonești km 48+080 - 55+594, (7,514 km)”, finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 - 32+100, (12,322 km)”, finanțat din bugetul propriu al județului;

Specialiști din cadrul Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului urmăresc derularea obiectivelor de investiții, aprobate la finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, după cum urmează:

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”, fiind semnat contractul de finanțare nr. 121/21.11.2022;

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”, fiind semnat contractul de finanțare nr. 136/23.11.2022;

- „Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”, fiind semnat contractul de finanțare nr. 4323/08.01.2025;

- „Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678, fiind semnat contractul de finanțare nr. 4322/08.01.2025;

- „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”, fiind semnat contractul de finanțare nr. 3902/07.08.2024;

- „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”, fiind semnat contractul de finanțare nr. 4028/19.09.2024;

- „Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”, a fost întocmit DALI și urmează a se obține avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

Au fost aprobate Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și s-au transmis la Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice referatele de necesitate și caietele de sarcini în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări, diriginte de șantier, verficator de proiect pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”;

- „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;

- „Modernizare DJ 601 D, Prunaru (DE 70) km 0+000 – limită județ Giurgiu (km 4+920); limită județ Giurgiu (km 10+714) – Mereni (DJ 612) km 14+584”.

S-au transmis la Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice referatele de necesitate privind achiziția de panouri de informare pentru obiectivele de investiții „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600” și „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”.

A fost aprobată Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și s-au transmis la Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice referatele de necesitate în vederea

demarării procedurilor de achiziție pentru proiectare și execuție lucrări, diriginte de șantier și verficator de proiect pentru obiectivul de investiții **„Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea și Nenciuleşti, pe DJ 612 A și pe DJ 601 F”**, cu finanțare din bugetul propriu al județului.

A fost încheiat contractul pentru proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: **„Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** – finanțat din bugetul propriu al județului și este în faza DTAC, DTOE, PT.

A fost întocmit DALI și urmează a se obține avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, pentru obiectivul de investiții: **„Pasaj superior CF pe DJ 612B, km 8+275 – 8+315, în localitatea Beuca”**, cu finanțare din bugetul propriu al județului și **„Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”**, cu finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

pe DJ 504:

- pe raza localităților Mârzănești, Ștorobăneasa, Alexandria: montare indicatoare rutiere, marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localităților Alexandria, Orbeasca, Olteni, Trivalea Moșteni, Tătăraștii de Jos și Tătăraștii de Sus: marcaje rutiere longitudinale, marcaje transversale, montare parapete metalice;

- pe raza localităților Cernetu, Olteni și Tătăraștii de Jos: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 504 B:

- pe raza localităților Drăgănești de Vede și Sfințești: marcaje rutiere longitudinale, marcaje transversale;

pe DJ 506:

- pe raza localității Frăsinet: montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație;

- pe raza localităților Băbăița și Merișani: montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje transversale, montare indicatoare rutiere;

- pe raza localității Bujoru: întreținere și reparații podețe;

- pe raza localităților Bragadiru, Conțești, Cervenia, Ștorobăneasa și Frăsinet: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 506 A:

- pe raza localităților Vitănești și Răsmirești: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 543:

- pe raza localităților Lunca și Saelele: montare indicatoare rutiere, montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, tratare burdușiri, tasări locale, covoare bituminoase cu beton asfaltic, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la

rampe, aducere la profil acostamente, marcaje longitudinale, marcaje transversale, întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 546:

- pe raza localităților Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slăvitești și Beciu: marcaje rutiere longitudinale și marcaje rutiere transversale;

- pe raza localităților Beciu, Plopii Slăvitești, Slobozia Mândra, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

Pe DJ 601 B:

- pe raza localității Siliștea: întreținere drum cu piatră spartă, completare cu piatră spartă a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, covoare bituminoase cu beton asfaltic, marcaje rutiere longitudinale;

pe DJ 601 C:

- pe raza localității Vârtoape: înlăturări denivelări și fâgașe, covor bituminos cu covor asfaltic, aducere la profil acostamente;

- pe raza localității Olteni: reparații parapete pietonale, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe, covor bituminos cu beton asfaltic;

- pe raza localităților Rădoiești și Drăgănești de Vede: montare indicatoare rutiere de circulație;

- pe raza localităților Cosmești, Talpa, Gălăteni și Olteni: marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localităților Rădoiești, Vârtoape și Drăgănești de Vede: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 601 D:

- pe raza localităților Mereni și Crevenicu: marcaje transversale, montare indicatoare rutiere;

pe DJ 601 F:

- pe raza localităților Vedea, Drăgănești de Vede, Peretu, Nenciulești și Mavrodin: marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localității Peretu: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 611:

- pe raza localității Gratia: montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație;

pe DJ 612:

- pe raza localităților Băbăița și Orbeasca: marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localității Mereni: marcaje transversale, montare indicatoare rutiere;

- pe raza localităților Săceni și Ciolănești: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 612A:

- pe raza localității Crângeni: lucrări de aducere la profil acostamente;

- pe raza localităților Săceni, Drăcsenei, Scrioaștea, Drăgănești de Vede, Vedea, Crângeni și Plopii Slăvitești: marcaje rutiere longitudinale, întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

- pe raza localităților Roșiori de Vede, Măldăeni și Călmățui de Sus: covor bituminos cu beton asfaltic, marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localității Roșiori de Vede: montare parapet metalic;

pe DJ 612 B:

- pe raza localităților Drăcșenei, Beuca și Dobrotești: marcaje rutiere longitudinale, marcaje transversale, întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

- pe raza localității Beuca – reparații la pasaj superior CF, montare indicatoare rutiere;

pe DJ 642:

- pe raza localității Islaz: montare indicatoare rutiere, montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje rutiere longitudinale, marcaje transversale;

pe DJ 653:

- pe raza localităților Crângeni, Călmățui de Sus, Călmățui, Salcia, Putineiu, Dracea și Crângu: aducere la profil acostamente, montare indicatoare de circulație, marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localităților Crângeni: covor bituminos cu beton asfaltic;

- pe raza localităților Putineiu, Salcia, Călmățui, Crângeni și Dracea: întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

- pe raza localității Crângeni: pietruire;

pe DJ 679:

- pe raza localității Călmățui de Sus: marcaje rutiere longitudinale;

pe DJ 679 B:

- pe raza localităților Scioaștea și Stejaru: marcaje rutiere longitudinale, marcaje transversale;

pe DJ 701:

- pe raza localității Gratia: montare indicatoare rutiere;

- pe raza localităților Tătărăștii de Jos, Gratia și Poeni: covor bituminos cu beton asfaltic;

- pe raza localității Tătărăștii de Jos: montare borne kilometrice;

- pe raza localităților Gratia, Poeni, Siliștea, Scurtu Mare, Tătărăștii de Jos și Ciolănești: marcaje rutiere longitudinale, întreținere îmbrăcămînți asfaltice;

pe DJ 703:

- pe raza localităților Balaci, Siliștea Gumești, Ciolănești, Necșești, Vârtoape, Călinești, Mavrodin, Buzescu: marcaje rutiere longitudinale;

- pe raza localității Ciolănești: montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație;

- pe raza localităților Vârtoape, Călinești și Mavrodin, Călinești, Ciolănești și Siliștea Gumești: întreținere îmbrăcămînți asfaltice.

În anul 2024, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe

obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;

- comisia de inventariere a drumurilor județene;
- colective de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;
- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2024 au fost inițiate de președinte 20 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea devizelor generale actualizate privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor de investiții aflate în derulare;

- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2024– 2025;

- aprobarea Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2024-2025;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) și Proiect tehnic de execuție;

- aprobarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, a indicatorilor tehnico-economici actualizați, a devizului general actualizat aferente obiectivelor de investiții aflate în derulare.

S-a prelungit valabilitatea certificatului de urbanism pentru obiectivele de investiții: **„Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”** și **„Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”**, au fost obținute certificate de urbanism noi pentru obiectivele de investiții: **„Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”** și **„Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”**, au fost obținute autorizații de construire pentru obiectivele de investiții **„Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu – Cernetu, km 30+000- 42+060, L=12,060 km”** – tronsonul cuprins între km 30+000 și km 31+780, L = 1,780 km și **„Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”**.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2024.

A fost întocmit Planul de acțiuni pe anul 2024 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman și semestrial a fost întocmit și transmis stadiul realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018 precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2022, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

A. SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI

B1. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 4 proiecte de hotărâre și 3 proiecte de hotărâre au fost inițiate de vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2024;

- 1 proiect de hotărâre privind acordul Consiliului Județean Teleorman pentru efectuarea unor lucrări de demolare a unei construcții din imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Libertății, nr. 1bis, proprietate publică a județului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii unei construcții din imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Libertății, nr. 1bis, din domeniul public în domeniul privat al Județului Teleorman, în vederea demolării;

- 1 proiect de hotărâre privind acordul Consiliului Județean Teleorman pentru efectuarea unor lucrări la imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Libertății, nr. 1bis, proprietate publică a județului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea indicatorilor și a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții *Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)”*, situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman, în faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Au fost întocmite referatul și dispoziția privind delegarea calității președintelui consiliului județean, de reprezentant de drept al Județului Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, domnului Mircea Dumitrescu, vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman.

Pentru obiectivul de investiții *Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca), situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman*, au fost încheiate contracte de servicii și au fost emise ordinele de începere pentru :

- Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții;
- Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a studiului geotehnic.

Au fost obținute avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții mai sus menționat.

În urma obținerii avizului Consiliului tehnico-economic și aprobarea D.A.L.I prin Hotărâre Consiliului Județean Teleorman nr. 182 din 26.09.2024, au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor mai sus menționate.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025 a achiziției de produse/servicii/lucrari.

Pentru obiectivul *Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca), situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman*, au fost întocmite caietele de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică privind:

- achiziția publică de Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări;

- achiziția de servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor de construcții (D.T.O.E.), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire;

- achiziția de servicii pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor.

Au fost emise Ordinele de începere a serviciilor de pază pentru obiectivele „Centrul Militar Județean Teleorman”, „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”, „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru obiectivele :

- Servicii de pază: Lot 1 : Servicii de pază la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”, Lot 2 : Servicii de pază la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I

Deparați”, Servicii de pază la vechile construcții, proprietate privată a județului Teleorman din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;

În anul 2024 a fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective: „Centrul Militar Județean Teleorman”, „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”, „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost emise documente constatatoare pentru îndeplinirea contractelor de servicii având ca obiect Servicii de paza la obiectivele:

- „Centrul Militar Județean Teleorman”;
- „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;
- „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 20 acorduri prealabile și 11 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-a întocmit și semnat 1 (unu) contract pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat datele privind stadiul realizării în semestrul I 2024, a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2024 și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri de corupție, conform Anexe 4 a Hotărârii Guvernului nr. 599/2018.

S-a purtat corespondență cu Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară unde Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, este membru asociat, pentru transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociațiilor pe anul 2023 și a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizației pentru anul 2024.

Au fost înaintate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” și S.C APA SERV S.A. operatorul de apă la nivelul județului Teleorman adresele primite de la Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Întreprinderilor Publice privind asigurarea transparenței și raportarea informațiilor privind activitatea întreprinderilor publice.

S-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul www.mfinanțe.ro, pentru anul 2023, semestrul II, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice și Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) pentru S.C. “Piscicola Teleorman” S.R.L. referitor la faptul ca nu mai are organ de conducere și nu mai depune formularul S1100.

A fost completat formularul S1100, on line, pentru S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele. pentru anul 2023, semestrul II.

S-a purtat corespondență cu Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu S.C. EUROBAC S.R.L. și cu Municipiul Turnu Măgurele referitoare la aplicarea dispozițiilor ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice referitoare la situația actualizată la 31.12.2023, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, constituite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În cursul anului 2024 s-a răspuns unui număr de 6 adrese primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) prin care se trimiteau spre consultare propuneri legislative.

De asemenea, s-a purtat corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman referitoare la solicitarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria pentru emiterea Avizului conform al Ministerului Educației necesar pentru emiterea Autorizației de demolare a corpului de cladire C2-magazie, în suprafața de 117 mp, nr. Cadastral 20518-C2, din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Libertății, nr. 1 bis, proprietate publică a județului Teleorman, aflat în administrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria.

Totodată, în anul 2024, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membru, în:

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de evaluarea procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat, prin corespondență on-line, la 3 ședinte în anul 2024.

Arhivarea documentelor aferente anului 2022, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

B.2 COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 2 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea valorii unitare lei/km și a sumei forfetare pe zi, pentru elevii care nu sunt școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, în județul Teleorman, pe durata cursurilor școlare în anul școlar 2023-2024;

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea valorii unitare lei/km și a sumei forfetare pe zi, pentru elevii care nu sunt școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiul de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, în județul Teleorman, pe durata cursurilor școlare în anul școlar 2024 – 2025.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, la solicitările de date, despre traseele neatribuite din transportul public județean de persoane (rutier), având ca obiectiv elaborarea Planului Național pentru Climă.

S-a răspuns la solicitarea formulată de Uniunea Elevilor Reprezentați referitoare la Serviciul Public de Transport Persoane prin Curse Regulate în Aria Teritorială a Județului Teleorman.

S-a răspuns la solicitarea Instituției Prefectului-Județul Teleorman referitoare la sesizările locuitorilor localității Moldoveni, de restricționare de tonaj și viteză a autobasculantelor care transportă balast din exploatarea de pe râul Olt și tranzitează localitatea s-au montat indicatoare rutiere de „limitare de viteză diferențiată pe categorii de autovehicule rutiere”, „accesul interzis vehiculelor cu masa mai mare de 8 tone pe osie” și „denivelare pentru limitarea vitezei” pe drumul Județean DJ 642 între km 60 +000 și km 62+100.

S-a răspuns la solicitarea Cabinetului Individual de Insolvență „Constantin Cornelius Tiberius” referitor la contractele de închiriere ori contracte de vânzare cumpărare încheiate de Consiliul Județean Teleorman sau instituțiile aflate în subordine, pentru autovehicule deținute de Eurobus Sales SRL- aflată în faliment.

S-a răspuns la solicitarea Judecătoriei Videle, prin furnizarea datelor referitoare la semnalizarea privind limita de greutate maximă admisă pe DJ 504 în vederea clarificării anumitor dosare aflate pe rolul acestei instanțe.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții publice:

- Ministerul Dezvoltării, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România pentru exprimarea de puncte de vedere referitoare la proiecte legislative propuse pentru aprobare, precum și a furnizării de date despre situația transportului public județean de persoane (rutier), având ca obiectiv elaborarea Planului Național pentru Climă precum și completarea

chestionarionalui pentru elaborarea „Manualului de Bune Practici al Transportului Public din România”;

-În cursul anului 2024 s-a răspuns unui număr de 19 adrese primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) prin care se trimiteau spre consultare propuneri legislative;

- Inspectoratul de poliție al județului Teleorman pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane și a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți;

- ISCTR pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane și a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți;

- Autorități Publice Locale privind sesizări sau propuneri de actualizare a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri și a funcțiilor sensibile, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise 31 acorduri și 21 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost prelungită valabilitatea pentru un acord prealabil de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 4 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

S-a eliberat o autorizație specială de transport agabaritic.

S-au eliberat 2 acorduri pentru instituirea de restricții de circulație la amenajarea intersecțiilor cu sens giratoriu pe VO 6F (DE 70) cu DJ 504 și DJ 703.

Totodată, în anul 2024, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membri, în următoarele grupuri și comisii:

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- grupul de lucru pentru integritate privind implementarea Sistemului de management anti-mită la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman;
- comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman.
- comisia pentru monitorizarea, controlul și stabilirea măsurilor ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier pe drumurile județene în iarna 2024-2025.
- comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman” prin procedura *Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare* pentru achiziția de servicii având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;
- comisia de evaluare a procedurii simplificate având ca obiect *Desființarea vechilor clădiri proprietate private a județului Teleorman, din incinta Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede*;
- echipa de implementare a proiectului „Microbuze electrice pentru elevi în județul Teleorman”;
- echipa de implemenare a proiectului „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) - Buzescu (DE 70);
- la elaborarea caietului de sarcini pentru servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții-dirigenție de șantier pentru obiectivul „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) - Buzescu (DE 70).

B.3. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman, precum și referatele pentru emiterea acestora:

- 1 contract de administrare (Municipiul Turnu Măgurele, prin Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele);
- 3 contracte de împrumut de folosință (comodat) (Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia);
- 1 act adițional încetare contract de administrare (Centrul Județean de Aparatură Medicală);
- 5 acte adiționale de modificare a contractelor de administrare (Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Psihiatrie Poroschia, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Direcția de Deservire, Pază și Protocol);
- 1 act adițional de prelungire a unui contract de concesiune (CMI Tănase Iulica);

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 30 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 5 proiecte de hotărâre pentru darea în folosință gratuită a unor imobile din patrimoniul județului;

- 9 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;

- 2 proiecte de hotărâre privind acordul pentru închirierea unor spații din imobilele în care își desfășoară activitatea Spitalul Județean de Urgență Alexandria;

- 4 proiecte de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor și a documentațiilor tehnico-economice pentru unele obiective de investiții;

- 3 proiecte de hotărâre pentru aprobarea devizului general actualizat pentru unele obiective de investiții;

- 1 proiect de hotărâre pentru completarea hotărârii de dare în administrare Direcției de Deservire, Pază și Protocol a zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din județul Teleorman, proprietate publică a județului Teleorman;

- 4 proiecte de hotărâre pentru modificarea și completarea unor hotărâri de consiliu județean;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii unor construcții din imobilele „Secția boli contagioase” și „Policlinica cu plată-sediu L.M.L.” din domeniul public în domeniul privat al Județului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea dezlipirii imobilelor categorie de folosință „drum” situate în comuna Crângeni, înscrise în Cărțile funciare nr. 20083, nr. 20084, nr. 20081- UAT Crângeni în imobile cu suprafețe inegale.

S-a semnat de președintele Consiliului Județean Teleorman, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, Centralizatorul pagubelor (fizic și valoric) înregistrate în anul 2023 în județul Teleorman ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră și 2 Rapoarte sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Teleorman, pentru perioadele 24.01.2024 – 10.02.2024, 26.03.2024 – 29.03.2024 și au fost transmise către Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman.

S-a purtat corespondență cu autorități ale administrației publice locale și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile care să ateste proprietatea

Județului Teleorman asupra imobilelor sau notarea unor documente în extrasele de carte funciară.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 587/31.07.2024 a fost constituită comisia pentru recepția serviciilor de reevaluare a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul județului Teleorman, astfel a fost analizată documentația depusă de PFA Moldovan Tudor și a fost întocmit procesul-verbal de recepție a lucrărilor.

La solicitările mai multor societăți autorizate pentru efectuarea de lucrări de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, au fost transmise date cu privire la imobilele proprietate publică a Județului Teleorman, aflate pe raza a 15 unități administrativ-teritoriale din județ în care se efectuau astfel de lucrări, precum și informații necesare pentru actualizarea PUG-urilor.

De asemenea, au fost transmise răspunsuri la solicitările unor societăți cu privire la existența unor proceduri de expropriere ori alte proiecte de utilitate publică, în curs sau planificate, care să afecteze terenuri situate pe raza administrativ-teritorială a mai multor comune din județul Teleorman.

Au fost întocmite și transmise 3 adrese către Ministerul Culturii și Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman cu privire la exercitarea dreptului de preemțiune pentru imobile monumente istorice, situate în orașul Zimnicea și comunele Salcia și Olteni, județul Teleorman.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru:

- achiziția privind realizarea bransamentului la rețeaua de gaze naturale a unor spații din imobilul situat în str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman precum și achiziția, montarea, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării a 2 centrale termice murale în condensatie de 55 kW fiecare, pentru alimentarea cu agent termic a acestor spații;

- achiziția Serviciului pentru actualizarea documentației cadastrale pentru un imobil, proprietate publică a Județului Teleorman, înscris în cartea funciară fără geometrie pentru integrarea geometriei imobilului în sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

- achiziția de servicii pentru întocmirea Expertizei tehnice pentru imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 34225 UAT Alexandria;

- achiziția publică a Serviciului pentru întocmirea documentației cadastrale pentru dezlipirea imobilelor categorie de folosință „drum” situate în comuna Crângeni, înscrise în Cărțile funciare nr. 20083, nr. 20084, nr. 20081 - UAT Crângeni și actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor respective, după caz;

- Serviciul pentru Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul de investiții *Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- Servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.D.), Documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de desființare pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spital de pneumoftiziologie Rosiori de Vede*;

- asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului spital de pneumoftiziologie Rosiori de Vede*.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depus

ă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise 25 acorduri și 28 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost prelungită valabilitatea pentru un acord prealabil de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 6 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost emis Ordinul de începere a lucrărilor pentru realizarea bransamentului la rețeaua de gaze naturale a unor spații din imobilul situat în str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman precum și achiziția, montarea, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării a 2 centrale termice murale în condensatie de 55 kW fiecare, pentru alimentarea cu agent termic a acestor spații și au fost efectuate demersuri pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Au fost întocmite documente referitoare la actualizarea documentațiilor cadastrale pentru unele imobile proprietate publică a Județului Teleorman, (imobilul monument istoric situat în satul Siliștea Gumești, comuna Siliștea Gumești, județul Teleorman, sub denumirea de „Casa memorială Marin Preda”, cod TR-IV-m-B-14522, imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Al. Colfescu nr. 62, imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, tronsoanele de drum județean DJ 653, km 72+644-km 73+845, Nr. cad/CF 20081, DJ 653, km 66+120-km 70+154, Nr. cad/CF 20083, DJ 653, km 70+177-km 72+630, Nr. cad/CF 20084 situate în comuna Crângeni, Pod pe DJ 612B Km 8+314-pasaj CFR la Beuca).

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 967 din 18 decembrie 2024 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, domeniul public/privat al statului și al altor instituții aflate în administrarea/folosința UAT Județul Teleorman – terenuri, construcții.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 3 adrese către unitățile administrativ-teritoriale sau persoane fizice cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației au fost completate mai multe chestionare referitoare la colectarea de informații privind satisfacția beneficiarilor în procesul de îndrumare, sprijinire și monitorizare a autorităților administrației publice locale, aplicarea prevederilor Codului administrativ.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 2 unități administrativ-teritoriale și 4 persoane fizice cu privire la anumite nereguli în ceea ce privește rețelele de alimentare cu apă și canalizare din localitățile respective.

Au fost întocmite și transmise 4 adrese către Direcția de Deservire, Pază și Protocol cu privire la problemele semnalate de către instituțiile care își desfășoară activitate în imobile aparținând domeniului public sau privat al județului, la rețeaua de alimentare cu apă, rețeaua electrica sau rețeaua de gaze, în vederea verificării aspectelor și luarea măsurilor ce se impun.

Au fost întocmite și transmise un număr de 36 răspunsuri la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la formularea de propuneri și observații pe marginea unor proiecte de acte normative ale Guvernului, transmise spre consultare.

Au fost transmise către Direcția investiții, proiecte și achiziții publice propunerile pentru întocmirea *Planului de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2024*.

S-au centralizat datele și informațiile primite de la serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și direcțiile din cadrul acestuia și au fost întocmite 2 adrese și 2 anexe astfel, *Stadiul realizării în semestrul I 2024 a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2024* și *Stadiul realizării în anul 2024 a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2024*. De asemenea, au fost transmise către Instituția Prefectului-Județul Teleorman, la solicitarea acesteia.

La solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Teleorman s-au transmis datele necesare pentru actualizarea „*Situației cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare*”, conform prevederilor art. 41 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost întocmită și transmisă către Autoritatea pentru Administrarea Arhivelor Statului situația actualizată a certificatelor de atestare a dreptului de proprietate emise de Consiliul Județean Teleorman pentru terenurile aflate în folosință/administrarea /patrimoniul societăților comerciale din portofoliul istoric al AAAS.

A fost transmisă la Curtea de Conturi a României situația certificatelor de atestare a dreptului de proprietate (CADP) emise de către Consiliul Județean Teleorman în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 834/1991, în perioada 1990-prezent.

La solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România precum și a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației au fost întocmite și transmise adrese pentru desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Teleorman, în calitate de observator, în comisiile mixte constituite din reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Agenției Naționale pentru Sport și ai Consiliilor Județene. A fost întocmită și Dispoziția președintelui pentru desemnarea reprezentantului.

De asemenea s-a efectuat deplasarea în teren a comisiilor mixte constituite în vederea verificării faptice și documentare a situației bunurilor aparținând domeniilor sport și tineret, pentru facilitarea inventarierii acestora, în vederea realizării descentralizării prevăzute de art. LV din Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și a fost întocmit procesul verbal de analiză și constatare.

A fost întocmită și transmisă către Distribuție Energie Oltenia SA adresa însoțită de anexele nr. 1, 2 și 3 cu privire la necesitățile de dezvoltare ale localităților, pe baza informațiilor primite de la autoritățile administrației publice locale din județ.

Au fost transmise 2 adrese către toate autoritățile administrației publice locale, prin care informăm despre adresa societății Distribuție Energie Oltenia S.A cu privire la finalizarea bazei de date GIS cu rețelele electrice existente pe teritoriul județului Teleorman și traseele rețelelor electrice și poziționarea stațiilor de transformare și a posturilor de transformare în coordonatele STEREO 70.

S-a purtat corespondență cu Direcția de Deservire, Pază și Protocol cu privire la măsuri pentru valorificarea masei lemnoase, rezultată în urma defrișării arborilor amplasați în zona adiacentă părții carosabile a drumurilor județene.

Au fost întocmite și transmise 3 adrese către persoane fizice autorizate și de asemenea, au fost înaintate procesele-verbale de vecinătate pentru imobile care se învecinează cu drumul județean, semnate de autoritatea publică județeană, necesare pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului.

S-au actualizat, la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018, precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, precum și *Anexa nr. 1- Formularul de identificare a atribuțiilor principale*”.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025.

Au fost verificate documentațiile topografice întocmite conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, cu modificările și completările ulterioare, pentru 4 imobile deținute de către COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” S.A.-SUCURSALA REGIONALĂ CF CRAIOVA și efectuată corespunzător cu aceasta și cu operatorul economic care a întocmit documentațiile respective.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – „SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli” și Anexa nr. 5 ”SITUAȚIA privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate” pentru obiectivele de investiții:

- „Reabilitare DJ 601B, Blejești (DJ 503)-Cosmești (DJ 601C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km)”;

- „Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) –Antonești, km 48+080 – 55+594 (7,514 km)”;

- „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)”, finanțate prin PNDL II.

S-a purtat corespondență cu persoana fizică autorizată pentru Contractul de servicii pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea unor tronsoane de drum județean, proprietate publică a județului Teleorman și au fost predate de prestator cărțile funciare pentru 29 de tronsoane de drum județean.

Sunt în derulare contracte de lucrări cu operatori economici având ca obiect Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări, precum și contracte de servicii având ca obiect verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către verficatori tehnici atestați și contracte de servicii pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pentru obiectivele:

- *Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;*

- *Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;*

- *Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman.*

A fost obținut **un nou certificate de urbanism** pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

Au fost obținute **avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism** pentru obiectivele de investiții:

- *Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.*

- *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

A fost obținută **autorizația de construire** pentru obiectivele de investiții:

- *Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;*

- *Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman*

A fost obținută **autorizația de desființare** pentru obiectivul *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

Au fost emise **ordinele de începere a execuției lucrărilor** pentru obiectivele:

- *Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;*

- *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

A fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări, rapoartele de activitate privind asistența tehnică din partea proiectantului, rapoartele de activitate ale dirigintei de șantier, au fost întocmite referate de plată pentru facturile emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- *Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;*

- *Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.*

S-a purtat corespondență cu Parohia Sfântul Ierarh Grigore Teologul Ilie cu privire la solicitarea de a primi în folosință gratuită terenul din partea stângă a lăcașului de cult situat în municipiul Alexandria, str. Șoseaua Turnu Măgurele nr. 1 și cu Asociația „Dăruiește Un Zămbet Pentru un Copil” referitor la solicitarea de sprijin pentru investiția pe terenul aferent fostei Școli Ajutătoare pentru Băieți, com. Plosca, în vederea dezvoltării unui proiect având ca obiectiv dezvoltarea unui centru permanent, de zi și de noapte pentru copii și persoanele adulte cu dizabilități, cât și pentru diferite cazuri sociale.

În anul 2024, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, au participat în calitate de membri, în:

- comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman” prin procedura *Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare* pentru achiziția de servicii având ca obiect Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;

- echipa de implemenare a proiectului „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) - Buzescu (DE 70);

- comisia de evaluare a procedurii simplificate având ca obiect *Desființarea vechilor clădiri proprietate private a județului Teleorman, din incinta Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;*

- comisia pentru recepția serviciilor de reevaluare a activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul județului Teleorman;

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman;

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

S-a asigurat secretariatul pentru un număr de 30 de ședinte CTE și au fost emise 30 de avize ale Consiliului Tehnico-Economic pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2022, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

4. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice a fost, în anul 2024 direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

A. În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, **activitatea direcției, prin SERVICIUL PROIECTE FONDURI EUROPENE**, a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanțare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

I. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

I.1 . PROGRAMUL REGIONAL SUD MUNTENIA 2021-2027

➤ ***Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă, Obiectivul Specific RSO.3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile,

reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR).

Contractul de finanțare nr. 8 a fost semnat în data de 24.05.2024.

Valoarea totală a investiției este de 339.727.096,29 lei (inclusiv TVA) din care C+M – 321.297.832,33 lei (inclusiv TVA).

Cheltuieli eligibile: 323.111.681,81 lei (inclusiv TVA);

Cheltuieli neeligibile: 16.615.414,48 lei (inclusiv TVA)

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei și siguranței rutiere.

Obiective specifice ale proiectului:

1. Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani, prin modernizarea drumului județean DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (70), km 92+076- 161+281 cu o lungime de 69.205 km

2. Îmbunătățirea parametrilor de mediu, prin reducerea impactului calității aerului, prin modernizarea drumului județean DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (70), situat între km 92+076- 161+281 cu o lungime de 69.205 km 3. Îmbunătățirea condițiilor de circulație prin îmbunătățirea parametrilor tehnici ai drumului județean DJ 703 limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (70), situat între km 92+076- 161+281, cu o lungime de 69.205 km

Rezultatele preconizate ale proiectului: reabilitarea si modernizarea a 69.205 ml – drum, 13 poduri, 25.743,19 ml piste bicicliști.

Data de începere a proiectului: 24/05/2024.

Principalele activități desfășurate în anul 2024, în cadrul proiectului:

- au fost realizate documentațiile tehnice faza PTE si toate studiile necesare proiectului;
- a fost aprobat proiectul prin Hotărâre CJT nr. 55/11.03.2024, cu modificările ulterioare;
- a fost obtinuta Autorizatia de construire 3 din 27.02.2024, durata de executie a lucrarilor este de 36 de luni, calculata de la inceperea efectiva a lucrarilor;
- a fost întocmit primul raport de progres trimestrial;
- au fost întocmite și aprobate 2 Acte Adicionale la Contractul de finanțare, privind modificarea termenelor de ralizare a unor indicatori de etapa prevazuti în cererea de finanțare;
- au fost întocmite 2 rapoarte de monitorizare proiect;
- a fost derulată achiziția directă privind serviciile de informare si publicitate;
- a fost semnat Contractul nr. 130/09.09.2024- Servicii de informare și - Prestator S.C. INTERMEDIA SERVICE TOP S.R.L;

- au fost întocmite materialele de comunicare proiect, solicitate prin Ghidul de Identitate Vizuală PR Sud Muntenia 2021-2027, respectiv comunicat de început proiect, scurtă prezentare;
- Pe site-ul www.cjteleorman.ro al Consiliului Județean Teleorman a fost creată pagină pentru acest proiect, în care au fost publicate documente de comunicare și publicitate, pentru care s-a obținut avizul de la ADR Sud Muntenia;
- în vederea realizării documentației de atribuire pentru procedura licitație deschisă având ca obiect Achiziția lucrărilor de execuție pentru acest obiectiv de investiții, Consiliul Județean Teleorman a inițiat în data de 10.06.2024, achiziția directă pentru contractarea Serviciilor de consultanță pentru procedura licitație deschisă având ca obiect Achiziția lucrărilor de execuție obiectiv de investiții “Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt – Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)” și s-a semnat contractul de servicii nr. 107/23.07.2024;
- a fost semnat contractul de servicii în data de 23.07.2024;
- Prestatorul a întocmit documentația de atribuire aferentă achiziției lucrărilor de execuție.
- În data de 13.11.2024 a fost publicat în SEAP, anunțul de participare nr. CN1075288/13.11.2024 și în JOUE anunțul cu nr. 690209-2024 cu termen inițial pentru primirea ofertelor - 08.01.2025.

➤ ***Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele – limită județ Olt***

Proiectul a fost depus spre finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P4 - O regiune mai accesibilă, Obiectivul Specific RSO.3.2 - Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere (FEDR).

Contractul de finanțare nr. 118, încheiat între Județul Teleorman și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia (ADR Sud-Muntenia), a fost semnat în data de 27.12.2024.

Valoarea totală a investiției este de 288.922.065,58 lei (inclusiv TVA) din care C+M - 268.559.476,13 lei (inclusiv TVA).

Cheltuieli eligibile: 288.922.065,58 lei (inclusiv TVA)

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii de acces care asigură conectivitatea indirectă cu rețeaua TEN-T, prin îmbunătățirea parametrilor relevanți - creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței pe raza localităților Turnu Măgurele, Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slavitești și Beciu.

Obiective specifice ale proiectului sunt:

1. Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani, prin

reabilitarea si modernizarea drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita judet Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

2. Îmbunătățirea parametrilor de mediu, prin reducerea impactului asupra calității aerului, prin modernizarea drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita judet Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

3. Îmbunătățirea condițiilor de circulație prin îmbunătățirea parametrilor tehnici ai drumului județean DJ 546, Turnu Magurele – limita judet Olt, situat între km 0+000.00 - 39+098, cu o lungime de 39+098 km.

Scopul proiectului îl reprezintă creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T și îmbunătățirea calității vieții pentru riverani.

Rezultatele preconizate a fi atinse prin implementarea proiectului sunt: reabilitarea si modernizarea a 39.098 ml drum, 7 poduri, 23.174 ml piste bicicliști.

Data de începere a proiectului: 27 decembrie 2024

Data de finalizare a proiectului: Martie 2029

Principalele activități desfășurate în anul 2024, pentru pregătirea proiectului:

- au fost realizate documentațiile tehnico-economice: D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.E.;
- a fost elaborată documentatia privind imunizarea la Schimbări Climatice pentru reabilitarea și modernizarea DJ 546;
- au fost obținute toate avizele menționate în Certificatul de Urbanism;
- s-a obtinut Autorizatia de construire 28 din 26.11.2024, durata de executie a lucrarilor este de 36 de luni, calculata de la inceperea efectiva a lucrarilor;
- prin HCJ nr. 240/29.11.2024 s-a aprobat documentația tehnico-economică faza PTE și indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- s-a întocmit și depus cererea de finanțare și a fost semant contractual de finanțare.

I.2. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ

➤ ***Proiect: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman”***

Contractul de Finanțare nr. 137DOT a fost semnat în data de 26.07.2023, între Județul Teleorman în calitate de Beneficiar și UEFISCDI în calitate de Autoritate de Implementare pentru Ministerul Educației, pentru proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman”.

Valoarea totală a proiectului este de 2.281.206,40 lei.

Durata de implementare a proiectului este de 27 luni.

Data de finalizare a implementării proiectului fiind 30.09.2025.

Obiectivele proiectului vizează:

- Dezvoltarea capacității instituționale pentru a satisface nevoile educaționale ale fiecărui copil;

- Asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare, pentru unitățile de învățământ preuniversitar cu rol instructiv-educativ și terapeutic-recuperatoriu, prin integrarea tehnologică în scop educațional pentru dobândirea performanțelor copiilor cu cerințe educaționale speciale;

- Dezvoltarea sistemelor educaționale privind identificarea și susținerea copilului cu cerințe educaționale speciale (CES), prin asigurarea infrastructurii didactice la standarde de calitate în sălile de clasă, laboratoare, cabinete și ateliere de practică;

- Creșterea calității actului educațional oferit de școlile incluzive prin crearea posibilității fiecărui elev de a se forma pe o rută personală, de a-și continua studiile în funcție de particularitățile psihoindividuale și de a se integra pe piața muncii, valorificându-și pregătirea dobândită, prin crearea condițiilor de dezvoltare a personalității;

Principalele activități desfășurate în anul 2024:

- în data de 29.04.2024 au fost încheiate trei contracte de achiziție publică de produse, respectiv: Contract nr. 63 – Lot 4 privind „Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă și laboratoarelor de informatică”, Contractul nr. 64 – Lot 5 privind „Dotarea cu mobilier a laboratorului multidisciplinar, a cabinetelor și a sălilor de sport” și Contractul nr. 65 – Lot 9 pentru „Dotarea cu materiale specifice a Sălilor de Sport”;
- Contractele 63 - Lot 4 privind „Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă și laboratoarelor de informatică” și Contractul nr. 64 – Lot 5 privind „Dotarea cu mobilier a laboratorului multidisciplinar, a cabinetelor și a sălilor de sport” au fost finalizate. Contractul 65 - Lot 9 pentru „Dotarea cu materiale specifice a Sălilor de Sport”; a înregistrat întârziere în livrarea produselor fiind încheiat Actul adițional nr. 1 în concordanta cu prelungirea contractului de finanțare.
- în luna octombrie 2024 au fost încheiate 3 contracte de achiziție publică de produse, respectiv: Contract nr. 140/11.10.2024 – Lot 7 pentru „Dotarea cu materiale didactice a sălilor de clasă, a Laboratorului Multidisciplinar și a Cabinetelor de Terapie, de evaluare și Orientare Școlară, Logopedic și de Asistență Psihopedagogică”, Contract nr. 144/21.10.2024 – Lot 12 pentru dotarea cu „Teste de evaluare și diagnosticare pentru dotarea Cabinetelor de Terapie Educațională Complexă” și Contractul nr. 146/23.10.2024 – Lot 11 pentru dotarea cu „Platforme de evaluare pentru dotarea

Cabinetelor de terapii specifice, de Evaluare și Orientare Școlară și de Asistență Psihopedagogică”. Contractele au fost finalizate în termenul contractual.

- În data de 02.10.2024 a fost depusă prima Cerere de rambursare, CT-RR-1, aferentă Contractelor de achiziție publică de produse nr. 63/29.04.2024 – Lot 4 privind „Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă și laboratoarelor de informatică” și Contractul nr. 64/29.04.2024 – Lot 5 privind „Dotarea cu mobilier a laboratorului multidisciplinar, a cabinetelor și a sălilor de sport”;
- În data de 02.12.2024 a fost semnat Actul adițional nr. 1 la Contractul de Finanțare nr. 137DOT pentru modificarea duratei contractului și a perioadei de implementare până la data de 30.09.2025.

➤ **Proiect: „Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman”**

Proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15: Educație, Reforma 6: Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi

A fost încheiat Contractul de Finanțare Nr. 11987/12.09.2023 și Actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare, între Consiliul Județean Teleorman și Ministerul Educației, prin care vor fi achiziționate 31 de microbuze electrice de capacitate 16+1 locuri pe scaune, pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar care funcționează în localitățile eligibile ale județului.

Valoarea eligibilă a proiectului este de **35.772.498,37 lei**.

Sumele neeligibile PNNR în cuantum de 6.500,00 lei, prevăzute în Proiect, sunt suportate de Beneficiar din bugetul propriu.

Data de finalizare a implementării proiectului fiind 30.09.2025.

Obiectivul proiectului vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevi, cu precădere în zonele izolate, cu populație scăzută, prin furnizare de microbuze școlare verzi (electrice), ecologice, prietenoase cu mediul și cu un consum energetic redus, facilitând astfel accesul copiilor și tinerilor la educație, prin protejarea mediului înconjurător în același timp.

Beneficiarii directi ai proiectului vor fi 31 de UAT-uri din județ: Comunele Blejești; Tătărăștii de Jos; Poeni; Vitănești; Bogdana; Botoroaga; Gălăteni; Gratia; Mârzănești; Putineiu; Scurtu Mare; Ștorobăneasa; Talpa; Vârtoape; Orbeasca; Olteni; Pietroșani; Drăgănești Vlașca; Plopii Slăvitești; Cervenia; Conțești; Rădoiești; Mereni; Cosmesti; Crângeni; Băbăița; Segarcea Vale, Furculești, Zîmbreasca, Purani, Sârbeni.

Beneficiarii finali sunt unitățile de învățământ din cele 31 de unitati administrativ-teritoriale către care se vor repartiza microbuzele.

Utilizatorii finali sunt elevii unităților de învățământ, care vor beneficia de rezultatele proiectului prin utilizarea acestor microbuze electrice

În cadrul proiectului a fost semnat contractul de furnizare nr. 87/17.06.2024 pentru livrarea a 27 de microbuze, cu termen de livrare data de 15.05.2025. Ca urmare a economiei din proiect se vor achiziționa încă 4 microbuze. Achiziția pentru cele 4 microbuze va fi demarată la începutul anului 2025.

I.3. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

➤ *Proiect: „Microbuze electrice pentru elevi”*

Proiect depus prin Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural” finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Scopul proiectului este atenuarea impactului schimbărilor climatice, asigurarea unui aer mai curat, decarbonizarea sectorului de transport și reducerea emisiile de gaze cu efect de seră și, de asemenea, facilitarea transportului elevilor într-un mod mai puțin poluant.

- S-a solicitat un număr de 15 microbuze mai puțin poluante pentru elevii din județul Teleorman;

- Județul Teleorman a solicitat finanțare nerambursabilă totală în sumă de 14.998.000, suma cuprinzând:

- 14.850.000 lei - pentru un număr de 15 microbuze electrice;
- 148.000 lei – pentru servicii de consultanță.

În data de 18.04. 2024 a fost semnat contractul de finanțare nr. 350/I/GES/18.04.2024 pentru achiziționarea unui număr de 15 microbuze electrice/hibride/alimentate cu GNC.

Valoarea totală a proiectului este de 14.998.000 lei din care:

- 14.850.000 lei pentru un număr de 15 microbuze electrice din care:
 - 6.930.000,00 lei cu TVA cheltuieli eligibile;
 - 7.920.000,00 lei cu TVA cheltuieli neeligibile.
- 148.000 lei pentru servicii de consultanță din care:
 - 70.000,00 lei cu TVA cheltuieli eligibile;
 - 78.000,00 lei cu TVA cheltuieli neeligibile.

Prin contractul de servicii nr. 102 din 11.07.2024 au fost contractate servicii de consultanță pentru implementarea proiectului “Microbuze electrice pentru elevi”.

În data de 23.07.2024 a fost transmis către prestatorul de servicii de consultanță ordinul de începere a contractului.

Prestatorul de servicii a întocmit documentația de atribuire pentru achiziția celor 15 microbuze, iar aceasta a fost analizată de echipa de proiect. Asupra documentației au fost făcute revizuirii. Urmează lansarea achiziției de microbuze.

II. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE - ETAPIZATE

II.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

● *Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale*

➤ ***Proiect: „Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlaşca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)”***

Contractul de finanțare nr. 3763 a fost semnat în data de 20.02.2019 între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Beneficiar - UAT Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Obiectivul general: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

Obiectivele specifice:

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totală de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;
- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;
- reabilitarea stațiilor de transport public: 30 bucăți;
- reabilitarea a 3 poduri situate pe traseul drumului județean (1 la Botoroaga și 2 la Videle).

Valoarea totală a proiectului pentru etapa I de implementare în cadrul POR 2014-2020 este de **128.340.011,57 lei** (valoare majorată în urma încheierii Actului adițional nr. 1/decembrie 2023 la Contractul de finanțare prin introducerea rezervei de implementare în valoare de 32.057.637,04 lei, în conformitate cu prevederile OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare).

În conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 21396/13.12.2023, proiectul a fost etapizat pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia, pentru Perioada de Programare 2021-2027.

A fost aprobat devizul general actualizat aferent etapei a-II-a de implementare (pentru restul de executat), întocmit de către Proiectant, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 137/09.07.2024, cu modificările și completările ulterioare, rezultând o valoare totală a proiectului de 59.895.705,18 lei cu TVA, din care valoare eligibilă – 57.299.177,36 lei.

Contribuția proprie a Beneficiarului în proiect este de 3.742.511,37 lei (inclusiv TVA), din care: 2.596.527,82 lei (inclusiv TVA)- cheltuieli neeligibile și 1.145.983,55 lei (inclusiv TVA) - contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului.

În cadrul acestui Program Regional Sud Muntenia 2021-2027, s-a depus o nouă cerere de finanțare pentru restul de executat și a fost încheiat contractul de finanțare nr. 50 din 19.09.2024 pentru etapa a II-a de finanțare, cu o perioadă de implementare a proiectului de 11 luni de la data semnării contractului de către ultima parte;

Valoarea totală a proiectului pentru etapa a II-a de implementare (rest de executat) în cadrul PR SM 2021-2027 este de 59.895.705,18 lei.

Termenul de finalizare a proiectului prevăzut inițial la 31 decembrie 2023 s-a prelungit cu 11 luni de implementare, conform contractului de finanțare.

Principalele activități desfășurate în anul 2024:

- au fost încheiate 3 acte adiționale la Acordul contractual nr. 45 din 01.02.2022 privind proiectarea și execuția lucrărilor pentru acest obiectiv și au fost emise 2 dispoziții de șantier;

- antreprenorul a executat lucrări de: reparații locale, turnare strat Binder BAD 22,4 - aproximativ 10 km, Strat uzura MAS 16 - aproximativ 10 km, 4 podete transversale DN 1000 mm, podete dalate D 2 m – 5 buc, 217 podete drumuri laterale; refacere trotuar existent 412 ml, demolare podete existente -7 buc, podete tubulare 1000 DN– 7 buc; decolmatare podete transversale – 20 buc, amenajare trotuare beton C16/20 – 112,30 mc, strat BA8 la trotuare – 430,38 mp, lucrări la accesele la proprietăți (pietonale și auto)-aproximativ 2000 buc., săpături la șanturile de pământ – 44.554,70 ml, lucrări la cele 3 poduri de pe traseul drumului; șanturi pereate – 7.187,07 ml, rigolă carosabilă la stațiile de autobuz - 465 ml, acostamente din piatră spartă – 2.300 mc, reabilitarea celor două treceri la nivel cu calea ferată de la Botoroaga și Videle;

- lunar au fost înaintate Programe de execuție actualizate de către Antreprenor;

- stadiul lucrărilor executate și plătite la sfârșitul anului 2024 - 75,42%;

- Consiliul Județean Teleorman a aprobat la plată 11 certificate interimare de plată aferente situațiilor de lucrări executate de către Antreprenor în perioada: decembrie 2023-decembrie 2024, 13 certificate interimare de plată pentru ajustările de preț și un certificat de plată pentru servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;

- Supervizorul a emis 12 rapoarte de activitate lunară cu privire la urmărirea execuției lucrărilor și 9 rapoarte financiare pentru serviciile de supervizare a contractului de

proiectare și execuție lucrări, fiind emise doar 6 facturi de plată; Consiliul Județean a aprobat la plată facturile emise de către Supervizor;

- a fost încheiat un act adițional la contractul de servicii de supervizare prin care s-a majorat valoarea contractului în conformitate cu prevederile acestuia și în conformitate cu legislația în vigoare privind ajustarea prețului;
- a fost achitată cota către CSC la facturile de plată emise și plătite de către Beneficiar;
- au fost încheiate două acte adiționale la contractul de audit financiar, unul prin care s-a prelungit perioada de derulare a contractului până la finalizarea Contractului de finanțare pentru acest obiectiv- etapa a II-a, iar al doilea pentru majorarea valorii contractului, incluzându-se valoarea de TVA, prestatorul devenind plătitor de TVA;
- pentru etapa a II-a de implementare, în cadrul contractului de finanțare nr. 50/2024 a fost încheiat un nou contract de servicii de informare și publicitate pentru proiect, cel existent a fost reziliat de prestator;
- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, cu reprezentanți ai Supervizorului și Antreprenorului și au fost întocmite două Rapoarte de progres trimestriale, din care unul a reprezentat raportul final pentru etapa I de implementare și unul pentru etapa a-II-a. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și a Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență;

Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe

➤Proiect: „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

Obiectivul general: îmbunătățirea calității infrastructurii unității de primiri urgențe, ce va contribui la asigurarea distribuției teritoriale echilibrate a serviciilor medicale de urgență prin preluarea pacienților de la nivel local, care nu pot fi tratați în sistem ambulatoriu.

Obiectivul specific: Extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare nr. 3784 a fost semnat în data de 20.02.2019.

În conformitate cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr. 207/31.10.2023 și a Notei OI de etapizare a proiectului nr. 22317/22.12.2023, proiectul a fost etapizat cu o durată de finalizare de 24 luni, pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului Sănătate 2021-2027.

Pentru etapa a II-a a proiectului a fost semnat contractul de finanțare nr. 37410/09.08.2024 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) în calitate de AMPS și Județul Teleorman în calitate de Beneficiar.

Proiectul se află în etapa de implementare. Termenul de finalizare a proiectului este 31.12.2025. Licitația pentru achiziția de lucrări pentru rest de executat are termen de finalizare începutul anului 2025.

Valoarea totală a proiectului (etapa I + etapa II) este de 9.980.698,78 lei (inclusiv TVA).

II. I. PROIECTE IN IMPLEMENTARE - NEFINALIZATE

● *Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon*

Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

➤ ***Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”***

Contractul de finanțare nr. 3785 pentru obiectivul de investiție „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” a fost semnat în data de 20.02.2019.

Obiectivul general: creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” utilizarea resurselor de energie regenerabilă și reducerea emisiilor de CO2.

Obiectivele specifice:

1. Creșterea consumului de energie finală din surse regenerabile a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” de la 0% la 11,18% din totalul energiei utilizate (surse regenerabile+ surse neregenerabile) prin instalarea unei pompe de căldură contribuind la necesarul total de energie electrica utilizata la funcționarea instituției.
2. Reducerea consumului anual specific de energie primara din surse neregenerabile, de la 335,48 kWh/m2/an, la 33,3348 kWh/m2/an, realizat ca urmare a lucrărilor de reabilitare termica a clădirii, a lucrărilor de reabilitarea a sistemului de încălzire si a sistemului de furnizare a sistemului a apei calde de consum.

3. Diminuarea emisiei de CO₂ a clădirii, de la 92.56 kg/m²/an, la 37,98 kg/m²/an, prin reabilitarea termică a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” și montarea unei centrale hibride (pompa de căldură), eficientă din punct de vedere energetic, conform recomandărilor din Auditul energetic.

Valoarea totală a proiectului a fost de 1.781.211,60 lei, actualizată în anul 2022 la 2.257.437,81 lei din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, iar 674.374,77 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului.

Conform instrucțiunii AM POR nr. 207/31.10.2023, în data de 29.11.2023 s-a transmis la ADR Sud Muntenia solicitarea nr. 27178 pentru prelungirea perioadei de implementare după data de 31.12.2023, pentru finalizarea tuturor activităților din surse proprii ale beneficiarului în vederea atingerii integrale a obiectivelor și indicatorilor și pentru asigurarea funcționalității proiectului.

ADR Sud Muntenia a aprobat prin Nota de avizare nr. 20689/07.12.2023, solicitarea Autorității contractante. Durata Contractului de finanțare nr. 3785/20.02.2019 a fost prelungită până la data de 31.12.2024, cu încadrarea ca proiect nefinalizat. Proiectul se află în etapa de implementare.

Principalele activități desfășurate în anul 2024:

- au fost executate lucrări la anvelopă parte opacă, anvelopă parte vitrată, instalații electrice iluminat, instalații încălzire, lucrări arhitectură;
- au fost întocmite două situații de lucrări, pentru care au fost aprobate două certificate interimare de plată;
- stadiul lucrărilor executate și plătite la sfârșitul anului 2024 - aproximativ 73 %;
- a fost achitată cota către CSC la facturile de plată emise și plătite de către Beneficiar;
- au fost încheiate 2 acte adiționale la contractul de lucrări nr. 87 din 13.04.2023 privind execuția lucrărilor pentru acest obiectiv și au fost emise 2 dispoziții de șantier;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, vizite în teren pentru monitorizarea executării lucrărilor, au fost întocmite Rapoarte de progres trimestriale, ofițerul de monitorizare POR a efectuat 2 vizite la fața locului, fiind întocmite 2 Rapoarte privind vizita la fața locului.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale,*
Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilității Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate,
Operațiunea A – Ambulatorii

➤ ***Proiect: „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Obiectivul general: este creșterea accesibilității serviciilor de sănătate în regim ambulatoriu pentru cetățenii Județului Teleorman prin dezvoltarea capacității de diagnosticare și tratament în cadrul cabinetelor Ambulatoriului Integrat al SJU Alexandria.

Obiectivul specific al proiectului constă în dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriul Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

Numărul total al echipamentelor cu care vor fi dotate cele 6 cabinete medicale din ambulatoriul integrat al spitalului este de 490.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

Valoarea contractului: 3.791.903,62 lei.

Durata Contractului de finanțare nr. 4834/31.10.2019 a fost prelungită până la data de 31.12.2024, cu încadrarea ca proiect nefinalizat. Proiectul a fost finalizat la data de 31.12.2024.

Principalele activități desfășurate în anul 2024:

- S-a desfășurat procedura pentru achiziția de echipamente medicale/bunuri, au fost atribuite contractate pentru 4 loturi;
- au fost achiziționate următoarele echipamente: Lot 16 - Biopic gun (pistol puncție prostatică) ; Lot 17- Negatoscop pentru radiografii; Lot 26- Monitor funcții vitale; Lot 23 – Set Doppler Multidoppy
- Au fost întocmite și transmise la ADR Sud Muntenia în cadrul proiectului 1 notificare, 4 Rapoarte trimestriale de progres și cererea de rambursare finală;
- Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului.

IV. PROIECTE FINALIZATE

IV.1. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

➤ ***Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.***

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;
- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Recepția finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin.

În anul 2024 au fost derulate activitățile prevăzute în contractul de administrare și efectuate plăți în conformitate cu BVC-urile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean.

➤ ***Proiect: „Vehicule nepoluante și eficiente pentru UAT Județul Teleorman - Rabla Plus”***

Proiect depus prin ***Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024*** finanțat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

- Cererea de finanțare a fost depusă în data de 19.03.2024;

- Județul Teleorman a solicitat finanțare nerambursabilă totală în sumă de 871.500,00 lei, pentru un număr de 5 autovehicule noi plug-in hybride;

- Aplicația de depunere a Cererilor de finanțare a fost deschisă pe site-ul AFM până la data de 19.03.2024.

- La data de 14 noiembrie 2024 a fost încheiat procesul verbal de recepție și punere în funcțiune pentru autovehiculul achiziționat.

➤ **IV.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020**

● ***Axa Prioritară 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente***

➤ ***1. Proiect: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”***

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

Obiective specifice:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 , Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;

- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:

- managementul strategic în administrația publică;

- urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

Rezultate proiect:

- 3 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2023 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2023 - 2030);

- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

Valoarea totală a proiectului: 645.049,12 lei.

- Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018

Contractul de finanțare nr. 298/13.12.2018, a fost actualizat, perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la 13 decembrie 2023.

Toate activitățile proiectului au fost realizate integral și finalizate la data de 13.12.2023.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2024, au fost realizate următoarele activități:

- în data de 15 martie 2024, reprezentanții Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Capacitate Administrativă, au efectuat vizita de verificare la fața locului privind realizarea activităților proiectului ***„Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”***. În urma vizitei de verificare a fost încheiat Raportul de verificare la fața locului nr. 39499/18.03.2024. Nu au fost constatate deficiențe în implementarea activităților proiectului.

- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro, cât și prin comunicate de presă, în presa locală, privind activitățile proiectului
- documentele strategice elaborate în cadrul proiectului se regăsesc publicate pe site-ul public www.cjteleorman.ro

➤ **2. Proiect: „Capacitate administrativă modernă și inovativă”**

Obiectivul general: îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;

2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

Valoare totală proiect: 2,893,002.56 lei

Semnarea contractului de finanțare: 14.06.2019.

Durata de implementare a proiectului: 55 luni.

Data încheiere Contract de finanțare: 29.12.2023.

În cadrul proiectului, **în cursul anului 2024** au fost realizate următoarele activități: A fost întocmită ultima cerere de rambursare – .nr. 13, finală, care a cuprins ultimul raport de progres, pentru perioada de referință cuprinsă de la 07.08.2023 până la 29.12.2023, dată ce reprezintă finalul perioadei de implementare a acestui proiect.

Cererea de rambursare nr. 13 - finală a fost alcătuită din 146 de documente prelucrate și verificate și s-a ridicat la **valoarea de 2.194.084,14 lei**, iar în data de 04.04.2024 **această sumă a fost integral încasată** din fondurile Autorității de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă.

Se face precizarea că, pentru acest proiect s-a desfășurat inclusiv etapa de verificare la fața locului, în perioada 11-12.03.2024. Au fost prezenți, la sediul Consiliului Județean Teleorman, din partea MIPE – Direcția Generală Programe Europene Capacitate Administrativă, doamna consilier Ramona Cranciova și domnul consilier Ștefan Drăgan, iar în urma vizitei dumnealor s-a întocmit procesul verbal nr. 5632(CJ Teleorman)/36423 (MIPE) din 12.03.2024, iar ulterior s-a întocmit raportul de verificare la fața locului nr. 39497 din 18.03.2024, din care a reieșit că:

- Proiectul s-a încheiat respectând indicatorii de program de rezultat și de realizare, fără indicatori de fraudă, cu o acuratețe de 100% a datelor înregistrate în contabilitate, pentru toate cererile de rambursare – de la nr. 1 la nr. 13 – respectându-se cerințele de informare și publicitate, precum și măsurile de implementare a principiilor orizontale și ale Regulamentului general privind protecția datelor (GDPR).

În prezent, proiectul se află în perioada de susținabilitate, care se va încheia la data de 29.12.2028.

➤ **3. Proiect „Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”**

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, a implementat proiectul “Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție. Liderul de parteneriat a fost Consiliul Județean Teleorman.

Valoarea totală a proiectului a fost de 300.354,57 lei, din care cofinanțare din Fondul Social European 255.301,38 lei.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 16 luni, respectiv 30.12.2021 – 30.04.2023.

Obiectivul general al proiectului: creșterea eticii, integrității și transparenței la nivelul Consiliului Județean Teleorman prin reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție, creșterea gradului de informare cu privire la impactul fenomenului corupției și educarea personalului prin conștientizarea faptelor de corupție.

Obiective specifice:

- realizarea unui ghid anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate;
- realizarea unei campanii de informare, conștientizare și educare anticorupție;
- instruirea personalului în vederea aplicării măsurilor de prevenire a corupției;
- implementarea și certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor ISO 37001:2016, la nivelul Consiliului Județean Teleorman.

Ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate

- a fost elaborat de experți din cadrul Direcției Generale Anticorupție;

- după elaborare, ghidul a fost tipărit în 150 de exemplare și a fost diseminat către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Teleorman, instituții subordonate Consiliului Județean Teleorman și alte instituții publice;
- ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate a fost încărcat pe site-ul Consiliului Județean Teleorman și a fost transmis unităților administrativ teritoriale din județ, pentru încărcarea pe site-urile proprii.

Campania de informare, conștientizare și educație anticorupție

- în fiecare municipiu/oraș al județului Teleorman, a fost organizată câte o întâlnire cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale din zonă, precum și campanii stradale de informare, conștientizare și educare privind corupția, în fiecare municipiu/oraș al județului Teleorman, prin împărțirea de materiale promoționale realizate în proiect, constând în pliante cu caracter informativ și afișe; dialogul cu cetățenii în ceea ce privește fenomenul de corupție a fost susținut de experții D.G.A.;
- ultima întâlnire din cadrul campaniei a fost organizată la sediul Consiliului Județean Teleorman, cu reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Județean și instituțiilor publice din județ.

Formarea personalului Consiliului Județean Teleorman

- au fost organizate sesiuni de formare a personalului din cadrul Consiliului Județean Teleorman, menite să ajute la perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul activității de prevenire și combatere a corupției, precum și în domeniul eticii, integrității și transparenței în administrația publică locală; au beneficiat de instruire și educație anticorupție: 60 de persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și 20 de persoane din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Teleorman.

Introducerea sistemului de management anti-mita conform ISO 37001:2016

- sistemul de management anti-mita s-a implementat în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 37001:2016; procedurile operaționale cuprind măsurile preventive stabilite prin H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020;
- pentru certificarea implementării sistemului de management anti-mită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, au fost achiziționate servicii de certificare;
- în urma auditului de certificare a fost eliberat Certificatul nr. 45101 din 23.03.2023, care confirmă faptul ca sistemul de management al Consiliului Județean Teleorman este conform cu cerințele SR ISO 37001:2017/ ISO 37001:2016; certificatul are o valabilitate de 3 ani cu două audituri de supraveghere la intervale de 12 luni.

În anul 2024 a fost efectuat auditul de supraveghere nr. 1 care confirmă ca sistemul de management al Consiliului Județean Teleorman este conform cu cerințele SR ISO 37001:2017/ ISO 37001:2016.

III. PROIECTE DEPUSE SPRE FINANTARE

➤ „Reabilitare, modernizare și dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”

În baza contractului de servicii nr. 203/26.10.2023 având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții privind obiectivul „Reabilitare, modernizare și dotare a Corpului C din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, prestatorul a întocmit următoarele documentații:

- a) Expertiză tehnică rezistență și stabilitate;
- b) Studiu topografic;
- c) Studiu geotehnic;
- d) Audit Energetic;
- e) Studiu privind utilizarea unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- f) Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- g) Scenariu preliminar la foc privind siguranța la incendiu;
- h) Elaborare documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Prin expertiza tehnică a clădirii, a fost stabilită clasa de risc seismic în care se încadrează aceasta, respectiv RsII.

A fost depusă cererea de finanțare prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS), Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, pentru autoritățile administrației publice centrale sau locale, inclusiv unitățile aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea acestora.

Obiectivul Programului este finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare la clădirile încadrate de către experți tehnici atestați pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data solicitării includerii în Program, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurării funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice.

În urma evaluării solicitării, obiectivul de investiții a fost aprobat pentru finanțare și inclus în Lista - sinteză a obiectivelor de investiții pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, Anexa nr. 2 la Ordinul MDLPA nr. 2274/25.06.2024 pentru modificarea, completarea și înlocuirea Anexelor la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023 privind aprobarea Listelor – sinteză ale obiectivelor de investiții pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile cu destinația principală de locuință și pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor

de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică din cadrul Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat.

Documentația tehnico – economică faza D.A.L.I. a fost realizată și a fost avizată favorabil cu avizul C.T.E. nr. 15 din 05.06.2024. Prin HCL nr. 141/19.07.2024 a fost aprobată documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, indicatorii tehnico-economici – faza D.A.L.I. și a finanțării de la bugetul local al Județului Teleorman a categoriilor de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat.

Pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară achiziționarea serviciilor de proiectare faza PT și achiziționarea execuției lucrărilor.

➤ ***„Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”***

Obiectivul de investiții propus face parte din planul de măsuri coerente și sistematice menite să contribuie la eficientizarea și optimizarea capacității de acțiune a Ministerului Sănătății la nivel teritorial privind creșterea integrității și funcționalității instituțiilor sanitare județene.

Proiectul se încadrează în STRATEGIA DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI TELEORMAN, astfel:

În „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021 - 2030” a fost inclus proiectul “Creșterea eficienței energetice a secției exterioare de oncologie – dermatologie din” cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

În urmă expertizării tehnice a clădirii cu destinația secții dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, s-a constatat că aceasta necesită consolidare, întrucât este încadrată în clasa de risc seismic R2.

Ca urmare a rezultatului expertizei, Consiliul Județean Teleorman a analizat oportunitatea construirii unui corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, care din punct de vedere medical și structural, să se alinieze la normele europene.

Astfel, proiectul „Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, a fost inclus în “Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2021 - 2030” ca proiect prioritar.

Corpul de spital pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare va utiliza metode și instrumente din medicina preventivă nu doar în medicina curativă și va fi implicat în mod activ în menținerea stării de sănătate a populației pe termen lung, va influența siguranța individuală și siguranța mediului, astfel promovând productivitatea și dezvoltarea economică a regiunii.

Acest proiect urmează să fie realizat printr-o serie de obiective specifice:

- Creșterea numărului de pacienți vindecați;
- Creșterea numărului de pacienți care au acces la tehnologii moderne de tratare a afecțiunilor oncologice, dermato-venerice și recuperare;

- Dezvoltarea infrastructurii de interes public la nivel local si regional.

În baza contractului de servicii nr. 178/06.09.2023 au fost contractate serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate pentru acest obiectiv de investiție. Documentațiile au fost realizate și aprobate în CTE, iar în ședința din 19.01.2024 a Consiliului Județean Teleorman a fost aprobată această documentație.

UAT Județul Teleorman a depus cererea de finanțare pentru obiectivul de investiții „Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria” prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, cod SMIS 337440, în data de 16.12.2024.

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea accesului la servicii medicale specializate pentru afecțiuni oncologice, dermato-venerice și de recuperare medicală pentru populația din județul Teleorman și din regiunile limitrofe, pentru un număr anual maxim de 1999 persoane care pot fi deservite cel puțin o dată pe an, prin construirea și dotarea unui corp nou de clădire cu 75 de paturi, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pacienților și personalului medical din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

Valoarea proiectului: 127.577.805,64 lei

➤ ***Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria***

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, a depus proiectul „Dotarea laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria” în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific: RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), în data de 12.07.2024.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de optimizarea capacității laboratorului de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, prin dotarea cu echipamente specifice medicale și nemedicale, cu scopul de a facilita stabilirea unui diagnostic etiologic de suspiciune sau certitudine, putând fi prima linie de detectare a evenimentelor neobișnuite de natură infecțioasă, contribuind astfel la îmbunătățirea accesului egal la servicii medicale de calitate și la creșterea eficacității sistemului de sănătate în regiune.

Prin implementarea acestui proiect, laboratorul de microbiologie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria va beneficia de o modernizare semnificativă, ceea ce va duce la o capacitate crescută de procesare a probelor, timpi reduși de diagnosticare, acuratețe sporită în rezultate și o îmbunătățire generală a calității serviciilor medicale oferite pacienților. Aceasta va facilita administrarea unui tratament personalizat în funcție de nevoile identificate, contribuind astfel la creșterea eficienței sistemului de sănătate și la îmbunătățirea accesului egal la servicii medicale de calitate în regiune

Valoare totală proiect: 2.866.217,01 lei cu TVA.

Listă echipamente medicale laborator microbiologie:

Sistem de spectrofotometrie de masa

Sistem automat de hemoculturi

Sistem de colorare /citocentrifuga

Linia de echipamente pentru testarea sensibilitatii la antibiotice

Incubator cu CO2

Microscop binocular fara camera

Microscop binocular cu camera

Incubator 55 litri

Autoclav automat pentru neutralizarea deseurilor microbiologice

Incubator 117 litri utili

Proiectul, la sfârșitul anului 2024 se află în etapa de evaluare, de către Autoritatea Finanțatoare.

➤ **„ Vacanță pentru suflet în Teleorman”**

Proiect depus pentru finanțare prin **PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027, cod SMIS 331784**, în data de 08.11.2024.

- *Prioritatea P6 - O regiune atractivă;*
- *Obiectivul Specific RSO 5.2 - Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane;*
- *Operațiunea B - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul cultural și a patrimoniului natural în regiunea Sud Muntenia pentru comune, orașe și municipii, altele decât municipiile reședință de județ.*

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios și cultural în Teleorman - factor de creștere economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural și istoric în Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecția, conservarea și dotarea Mănăstirii „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistică a curții/asigurare iluminat incintă, alei și luminarea arhitecturală a monumentului istoric;
- Digitizarea obiectivului de investiții al proiectului.

Valoare proiect: 34.813.661,28 lei

Proiectul, la sfârșitul anului 2024 se află în etapa de evaluare, de către Autoritatea Finanțatoare.

➤ ***Producerea energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, pentru obiectivele: Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Psihiatrie Poroschia și Centrul pentru Persoane vârstnice Cervența, județul Teleorman***

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 53/06.03.2024 s-a aprobat participarea Județului Teleorman la „Programul-cheie 1 ”Surse regenerabile de energie și stocarea energiei – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice – cu finanțare din Fondul pentru modernizare.

În data de 06.03.2024 Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman a depus, în cadrul Programului-cheie 1 ”Surse regenerabile de energie și stocarea energiei”, cererea de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții „Producerea energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, pentru obiectivele: Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Psihiatrie Poroschia și Centrul pentru persoane vârstnice Cervența, județul Teleorman”. Autoritate de Management este Ministerul Energiei (ME), în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare (MEFM).

Prin proiect se propune înființarea unei centrale fotovoltaice de tip “on-grid”, cu capacitatea de 1705.6 kW, prin instalarea unui număr de 4160 de panouri fotovoltaice cu puterea instalată de 410 W și a 36 invertoare trifazate.

Valoarea totală a investiției este de 13.128.099,22 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.482.217,87 lei, din care valoare eligibilă 9.323.715,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.771.505,85 lei.

Centrala electrică fotovoltaică va fi racordată la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice. Centrala electrică fotovoltaică va avea o putere instalată totală de 1705.6 kWp, defalcată pe fiecare locație după cum urmează:

- Spitalul Județean de Urgență Alexandria: 135.3 kW (clădire)
- Spitalul de Psihiatrie Poroschia: 102.5 kW (clădire) și 516.6 kW (sol)
- Centrul pentru persoane vârstnice Cervența: 951.2 kW (sol)

Implementarea proiectului va conduce la:

- scăderea costurilor de funcționare a instituțiilor și serviciilor publice prin autoconsum;
- reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz;
- sporirea capacității de producere a energiei electrice din surse regenerabile, cât și promovarea unei economii eficiente și durabile, cu atingerea țintelor Uniunii Europene cu privire la calitatea mediului și neutralitatea climatică.

În data de 27.05.2024, APM Teleorman a emis Decizia etapei de încadrare nr. 130 pentru promovarea proiectului.

Au fost pregătite documentațiile pentru solicitarea avizului tehnic de racordare pentru locul de producere a energiei, pentru cele trei amplasamente. Avizul tehnic de racordare se transmite la finanțator, în etapa de precontractare, în termen de 60 zile lucrătoare de la primirea Notificării privind aprobarea la finanțare a proiectului.

➤ ***„Îmbunătățirea educației transfrontaliere a copiilor din Alexandria, Teleorman și Dolna Mitropolia, Pleven” finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România Bulgaria***

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, a depus în data de 09.09.2024 proiectul „Îmbunătățirea educației transfrontaliere a copiilor din Alexandria, Teleorman și Dolna Mitropolia, Pleven” finanțat în cadrul Programului Interreg VI-A România Bulgaria.

Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți calitatea și accesibilitatea infrastructurii educaționale în regiunile implicate, promovând un mediu de învățare mai incluziv, care să susțină metodele educaționale moderne și să îmbunătățească oportunitățile pentru elevi, inclusiv pentru cei din medii defavorizate, prin eforturile coordonate ale ambilor parteneri.

Prin obținerea finanțării, se urmărește realizarea de activități menite să îmbunătățească sprijinul elevilor cu dizabilități ori cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul școlar, dar și reabilitarea și modernizarea infrastructurii unităților școlare din zona transfrontalieră (Alexandria- județul Teleorman Dolna Mitropolia – Regiunea Pleven – Bulgaria).

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria este unitate de învățământ special care școlarizează elevi cu cerințe educaționale speciale - CES (elevi cu dizabilități/incadrați în diferite grade de handicap, cu dificultăți de învățare și adaptare la mediul școlar), oferind acestora activități instructiv-educative și terapeutic-recuperatorii, în vederea formării și dezvoltării autonomiei personale, integrării școlare și socio-profesionale optime.

Valoarea totală a investiției: 1.496.538,00 (euro cu TVA)

În prezent, proiectul „Îmbunătățirea educației transfrontaliere a copiilor din Alexandria, Teleorman și Dolna Mitropolia, Pleven” este în evaluare tehnică și financiară

IV. PROIECTE IN PREGATIRE

➤ ***Modernizare și reabilitare DJ 506, Bujoru (DN 5C) - Cervenja, km 0+000-17+400 (L = 17,400 km)***

UAT Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, dorește să implementeze proiectul „Modernizare și reabilitare DJ 506, Bujoru (DN 5C) - Cervenja,

km 0+000-17+400 (L = 17,400 km)”, în cadrul programelor finanțate din fonduri europene, care vor fi accesate în viitor pentru acest tip de obiective.

Astfel, prin contractul de servicii nr. 10/31.01.2024, încheiat cu operatorul economic SC Nordic Vision SRL, din județul Iași – în calitate de Proiectant, au fost contractate serviciile de actualizare a documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate, privind acest obiectiv de investiții. Documentațiile tehnico-economice actualizate, care se vor realiza conform acestui contract de servicii, vor reprezenta anexă la cererea de finanțare aferentă viitorului apel de proiecte cu această temă.

Valoarea totală a investiției: 113.603.758,33 (lei cu TVA).

Pe parcursul anului 2024, Proiectantul a întocmit și transmis către Consiliul Județean Teleorman întreaga documentație tehnică pentru obținerea avizelor, solicitate prin certificatul de urbanism nr. 13 din 22.04.2024, după cum urmează:

- avize apă și canalizare de la fiecare primărie în parte;
- aviz de la serviciul de salubritate;
- avize de telefonie;
- avizul Statului Major General;
- punctul de vedere al APM ;
- avizul Direcției Județene pentru Cultură, Teleorman;
- avizul Consiliului Județean Teleorman;
- aviz IPJ Teleorman – serviciul rutier;
- aviz CNAIR

Pentru toate aceste avize, Consiliul Județean Teleorman a achitat suma de 18.759,31 lei, din bugetul propriu al consiliului, urmând ca, după depunerea unui viitor proiect, suma să fie recuperată într-o viitoare cerere de rambursare.

Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 46/01.04.2024, cu operatorul economic S.C. ROAD PROJECT S.R.L din județul Teleorman, în calitate de Verificator, cu scopul verificării documentelor tehnice realizate de proiectant.

Până la finalul anului 2024 s-au primit documentațiile tehnico-economice executate de Proiectant pentru obiectivul „Modernizare și reabilitare DJ 506, Bujoru (DN 5C) - Cervența, km 0+000-17+400 (L = 17,400 km)”, în conformitate cu contractul încheiat cu acesta.

➤ Contract: „Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman”

Consiliul Județean Teleorman a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 31 mai 2021, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și ȋntelor de gestionare a deșeurilor la nivelul

județului Teleorman, în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor sunt prevăzute mai multe investiții necesare, respectiv: instalație de tratare mecano-biologică cu digestie, instalație de compostare a deșeurilor verzi, extindere capacitate de compostare la stația de compostare existentă la depozitul Mavrodin, extindere capacitate stație de sortare existentă la depozitul Mavrodin, modernizare/upgradare stație de transfer din orașul Videle, înființarea de centre de colectare prin aport voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri, înființarea de centre de colectare și tratare a deșeurilor din construcții și desființări (DCD) la nivelul municipiilor și orașelor din județ, dar și în mediul rural.

Pentru realizarea investițiilor menționate, prin utilizarea fondurilor europene, precum și pentru asigurarea de măsuri de sprijin a capacității instituționale a personalului din cadrul consiliului, în urma derulării procedurii de licitație deschisă, Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 157 din 29.08.2022 privind ”Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman” cu Asocierea: SC Interdevelopment SRL – lider, SC Finara Consult SRL – Asociat 1, SC Formula Eco SRL – Asociat 2.

În anul 2024, Prestatorul serviciilor de consultanță a întocmit: studiul topografic (avizat de OCPI), studiul geotehnic, documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, o parte din documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism (alimentare cu energie electrică, sănătatea populației, notificare acord de mediu) și un draft al Studiului de fezabilitate-variantă inițială. La întocmirea Studiului de fezabilitate-variantă inițială s-au avut în vedere prevederile ghidului aflat în consultare, pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, apeluri finanțate din Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă (AM PDD), a lansat în data de 03.04.2024, în consultare publică Ghidul Solicitantului pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, apeluri finanțate din Prioritatea 1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO2.6 – Promovarea tranziției către o economie circulară și eficientă din punct de vedere al resurselor, acțiunea 1.3.

Conform ghidului solicitantului, Județul Teleorman trebuie să aplice pentru măsura A - Îmbunătățirea modului de gestionare a deșeurilor municipale în vedere asigurării tranziției spre economia circulară. Potrivit prevederilor ghidului, proiectele de investiții de tip A trebuie să urmeze în mod obligatoriu procedura de pregătire a proiectelor prin AM PDD. În acest sens, Consiliul Județean Teleorman a solicitat Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă, sprijin pentru pregătirea proiectului de completare și dezvoltare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Teleorman. În data de 25.07.2024 Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a transmis răspunsul său prin care a solicitat transmiterea la AM PDD, a proiectului de studiu de fezabilitate și anexele aferente, pentru a fi analizate împreună cu JASPERS. În acest context Studiul de fezabilitate – varianta inițială și anexele

aferente, primit de la Prestator în data de 03.09.2024, a fost transmis la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă.

În urma verificării efectuate cu sprijinul experților JASPERS, Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, a transmis Consiliului Județean Teleorman adresa nr. 72038/23.10.2024 în care precizează că documentația necesită îmbunătățiri semnificative și trebuie revizuită în mod corespunzător ținând cont de observațiile AM PDD/JASPERS pentru a răspunde cerințelor din Ghidul solicitantului.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă, a publicat în data de 29.10.2024, Ghidul Solicitantului pentru proiecte noi în sectorul deșeurilor, Prioritatea 1 Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, Obiectivul Specific RSO 2.6. Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor. În anexa 10 la Ghidul solicitantului - Lista de proiecte prioritare, este menționat și județul Teleorman.

Până la sfârșitul anului 2024, Prestatorul serviciilor de consultanță revizuieste Studiul de fezabilitate și documentele suport.

➤ ***Programul ELENA – European Local Energy Assistance***

Având în vedere necesitatea renovării clădirilor publice în vederea creșterii eficienței energetice a acestora, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia derulează programul „*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme*”, depus pentru a obține finanțare la Banca Europeană de Investiții, în cadrul **programului ELENA – European Local Energy Assistance**.

Prin programul ELENA se finanțează serviciile de întocmire a auditului energetic, expertizei tehnice, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și verificare DALI pentru clădirile publice vizate a fi supuse lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice.

Cererea de finanțare a fost depusă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Participarea în cadrul programului s-a realizat în baza Acordului cadru încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și unitățile administrativ-teritoriale consilii județene, pentru clădirile publice din județ acceptate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru finanțare, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea Programului.

În vederea creșterii eficienței energetice prin renovarea clădirilor publice, la nivelul județului Teleorman a fost transmisă lista clădirilor din domeniu public către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în vederea includerii acestora în schema de finanțare ELENA, cuprinzând: Consiliul Județean Teleorman, Municipiile Alexandria, Roșiorii de Vede, Turnu Măgurele și orașele Videle și Zimnicea.

Portofoliul de proiecte aferent clădirilor din județul Teleorman, rezultat în urma analizei și prioritizării proiectelor, din cadrul Portofoliului de proiecte ce a însoțit cererea de finanțare pentru programul „*South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme*” stabilit de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia și aprobat de unitățile administrativ teritoriale care le-au propus este alcătuit din:

1. JUDETUL TELEORMAN:

- Palat Administrativ
- Secția exterioară de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria - Pavilionul 1 (central) C1 + C5 (Spalatorie + bucatarie);
- Secția exterioară de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de psihiatrie Poroschia;
- Muzeului Județean Teleorman;
- Biblioteca Județeană ”Marin Preda” Teleorman;

2. MUNICIPIUL ALEXANDRIA

- Gradinita cu Program Prelungit nr. 6
- Colegiului Național Mircea Scarlat Corpurile A și B

3. MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

- Scoala Gimnaziala Mircea cel Batran
- Scoala Gimnaziala nr. 2

4. ORAȘUL Zimnicea - Clădirea Centrului de Recuperare și Consiliere Psihologica pentru Minori cu Dizabilitati Zimnicea si a Substatiei de Ambulanta Zimnicea

5. ORAȘUL Videle - Liceul teoretic

A fost semnat Contractul nr. 7774/29.05.2023 pentru Servicii de audit energetic, expertiză tehnică structurală și elaborare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, județul Teleorman din cadrul programului E.L.E.N.A. Documentațiile realizate prin acest contract au fost finalizate și predate beneficiarilor în luna decembrie 2024. Aceste documentații vor sta la baza pregătirii cererilor de finanțare pentru obiectivele de investiții menționate mai sus și vor fi depuse în cadrul apelului de proiecte din cadrul Priorității 2, Obiectiv specific RSO 2.1 - „Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice”, din cadrul Programului Regional Sud Muntena 2021-2027.

B. SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE a desfășurat în anul 2024 următoarele proceduri de achiziție publică:

a). PROCEDURI SIMPLIFICATE:

- pentru SERVICII:

- Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice - faza D.T.A.C., D.T.O.E., P.T.E., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor,

pentru obiectivul de investitii „Reabilitare și modernizare DJ 546, Turnu Măgurele – limită județ Olt”, ATRIBUITA (18.09.2024);

- pentru LUCRĂRI:

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede", ATRIBUITA (13.03.2024);

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene din județul Teleorman: LOT 1 - Zona nr. 1 VEST si LOT 2 - Zona nr. 2 EST, ANULATA (15.03.2024)

- Lucrari de executie pentru rest de executat, la obiectivul de investitii "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman", ANULATA (15.03.2024), ANULATA (01.07.2024), ANULATA (26.09.2024), ANULATA (06.11.2024);

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”, ATRIBUITA (15.07.2024);

- pentru PRODUSE:

- Vehicule nepoluante și eficiente pentru UAT Județul Teleorman, ANULATA (04.10.2024)

b). LICITAȚII DESCHISE

- pentru PRODUSE:

- Microbuze electrice pentru elevii din județul Teleorman, ATRIBUITA (16.07.2024);

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede și Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, Lot 1 – Lot 15 , ATRIBUIT – Lot 4, Lot 5, Lot 9 (29.04.2024), Lot 7, Lot 11, Lot 12 (28.10.2024);

- Achiziția de fructe, lapte si produse lactate si produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, pentru anul școlar 2022-2023, ATRIBUITA (21.11.2024).

- pentru SERVICII:

- Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a județului Teleorman, Lot 1-Lot 68, - SUSPENDATA (07.06.2023)

-Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman - Atribuita (07.09.2023), încheiere Contract subsecvent (18.10.2024).

-Servicii de elaborare a proiectului tehnic pentru obiectivul de investiții ”Construire corp nou pentru secțiile dermato-venerice, oncologie și recuperare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria”, ATRIBUITA (11.12.2024)

- pentru LUCRARI:

- Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 1 – Întreținere îmbrăcăminți asfaltice - Contracte subsecvente acordului cadru atribuit în data 25.01.2023, atribuite în 06.03.2024 și 06.12.2024;

- Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 2 - Întreținere drumuri pietruite- ACORD -CADRU- Atribuita (15.12.2023); Contract subsecvent (26.03.2024)

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene din județul Teleorman: LOT 1 - Zona nr. 1 VEST și LOT 2 - Zona nr. 2 EST, ACORD CADRU, ANULATA (23.05.2024)

c) *PROCEDURA PROPRIE*

- Servicii de paza: Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman” - Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – ATRIBUITA (02.08.2024).

d) *PROCEDURA DE NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTIPARE*

- Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman: Lot 1 – Lot 68, Procedura inițiată - 21.09.2023, ANULATA (17.01.2025).

e) *ACHIZIȚII DIRECTE*

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE a derulat un număr de 124 achiziții directe conform Anexelor.

C. GHIȘUL UNIC DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, în vederea facilitării accesului la programele de finanțare și la informații privind eficiența energetică în clădiri și gospodării, renovarea energetică a clădirilor și utilizarea surselor regenerabile de energie, precum și a sprijinirii implementării și monitorizării stadiului atingerii țintelor naționale privind eficiența energetică și reziliență la schimbările climatice, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 155/19.07.2024 a fost modificată organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și statul de funcții prin **înființarea Compartimentului ghișeu unic de eficiență energetică** în subordinea Directorului executiv al Direcției Investiții. Proiecte și Achiziții Publice.

Prin Dispozițiile președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 792 și nr. 793 din 31.10.2024 au fost modificate raporturile de serviciu, prin mutarea temporară în cadrul Compartimentului ghișeu unic de eficiență energetică, a doi funcționari publici de execuție.

În îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice, în anul 2024, Compartimentul a oferit, la sediu sau telefonic, dar și prin site-ul Consiliului Județean Teleorman, informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor, precum și informații pentru facilitarea accesului la programele de finanțare privind eficiența energetică în clădiri, lista persoanelor vulnerabile în vederea accesării fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență, în cadrul apelului de proiecte aferent **Investiției 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei electrice din surse regenerabile de către gospodării**, din cadrul Componentei C16 și în cadrul apelului de proiecte aferent **Investiției 7 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor, Axa I – Renovarea ce vizează eficiența energetică combinată cu instalarea de panouri solare pe clădirile rezidențiale unifamiliale, numai pentru gospodăriile sărace din punct de vedere energetic și pentru consumatorii de energie vulnerabili** din cadrul Componentei C16 RePowerEU.

Astfel, Compartimentul ghișeu unic de eficiență energetică a sprijinit consumatorii vulnerabili privind participarea la program și a acordat suport potențialilor solicitanți de finanțare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/28.06.2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică, prin punerea la dispoziție a listei operatorilor economici validați, informarea acestora și detalierea condițiilor de conformitate și eligibilitate expuse în cadrul ghidurilor specifice, dar și a condițiilor comerciale pentru aceștia.

Cu sprijinul autorităților administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor, Compartimentul ghișeu unic de eficiență energetică a verificat și a stabilit îndeplinirea, de către consumatorii vulnerabili de energie și/sau firmele de construcții și instalații validate, a condițiilor specifice Investițiilor I4 și I7 din cadrul Componentei C16 RePowerEU din PNRR.

În anul 2024, pentru apelul de proiecte aferent Componentei C16 RePowerEU, Investiția I4 – Etapa I – Componenta A. Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării, la Compartimentul ghișeu unic de eficiență energetică au fost depuse un număr de 164 dosare ale beneficiarilor finali pentru verificarea documentelor și întocmirea listei de verificare la nivelul GUEE și implicit, emiterea, în baza protocolului încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Consiliul Județean Teleorman, a avizului favorabil sau nefavorabil cu privire la îndeplinirea condițiilor minime pentru fiecare dintre aspectele de conformitate și eligibilitate. Dintre cele 164 de dosare depuse, un număr de 145 au primit aviz favorabil, restul de 19 dosare primind aviz nefavorabil.

5. DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În cadrul Compartimentului educație, cultură, tineret și comunicare din cadrul Direcției management și administrație publică acțiunile în domeniul educației au vizat : *implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, evaluarea managementului instituțiilor publice de cultură din subordinea consiliului județean, premiarea elevilor și a profesorilor îndrumători care au obținut distincții la olimpiadele/concursurile naționale și internaționale, aprobarea rețelei școlare pentru învățământul special, premiarea sportivilor și antrenorilor din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale.*

Pentru implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost întocmite documentele necesare pentru inițierea procedurilor de achiziție "*Furnizarea fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României*", prin încheierea de Acord cadru.

În urma finalizării procedurii de achiziție "*Furnizarea fructelor, laptelui și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României*" au fost încheiate acordurile – cadru pentru furnizarea acestor produse în unitățile de învățământ din județ pentru o perioadă de 42 de luni.

În anul 2024 au fost premiați elevii și profesorii îndrumători din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale în anul școlar 2023-2024. Valoarea premiilor acordate a fost în cuantum de 400.000 lei pentru pentru aprox. 325 elevi și profesori îndrumători cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale.

Pentru recunoașterea performanțelor sportivilor și antrenorilor cu rezultate deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale s-a solicitat Direcției Județene pentru Sport Teleorman clasamentul acestora . În cadrul festivității de premiere a celor 75 de sportivi și antrenori au fost acordate diplome și premii în valoare de 256.500 lei.

Acțiunile în domeniul culturii au vizat asigurarea managementului la instituțiile de cultură subordonate, monitorizarea programelor anuale de activitate și evaluarea anuală a activității managerilor.

Pentru asigurarea managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman au fost încheiate contractele de management pe o perioadă de 5 ani, cu managerii care au fost declarați admiși la concursul de proiecte de management.

În luna mai, conform contractelor încheiate cu managerii instituțiilor de cultură, subordonate Consiliului Județean Teleorman, a fost realizată evaluarea anuală a acestora, în conformitate cu proiectul de management aprobat.

Prin Direcția management și administrație publică s-a monitorizat desfășurarea programelor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Conform prevederilor legale în vigoare a fost organizată rețeaua școlară de învățământ special pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, conform planului de școlarizare al unităților de învățământ special, pentru anul școlar 2025-2026..

În anul 2024, toate solicitările direcționate compartimentului au fost soluționate.

Comunicarea și relațiile publice în anul 2024 au vizat promovarea principalelor activități ale instituției prin conferințe de presă, întâlniri ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman cu cetățenii.

În anul 2024 au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2024 un număr de 200 comunicate de presă.

Compartimentul de cooperare internă și internațională a acordat sprijin Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman în organizarea evenimentului „TELEORMAN AGROFEST - Festivalul Rodniciei Teleormănene”. Manifestarea a avut ca scop promovarea județului atât pe plan local, cât și național.

Această acțiune a cuprins, printre alte activități de punere în valoare a tradițiilor, obiceiurilor și valorilor locale, și o expoziție numită ”Produs în Teleorman” cu standuri realizate de meșteșugari, agricultori și harnici fermieri cu roadele muncii lor.

În anul 2024, compartimentul de cooperare internă și internațională a menținut relațiile de colaborare cu ambasade, ministere, ONG-uri și alte organisme interne și internaționale, în vederea dezvoltării de parteneriate, precum și pentru promovarea județului Teleorman.

În anul 2024, prin **Compartimentul de sănătate publică** au fost întocmite proiecte de hotărâri și referate de specialitate cu privire la aprobarea și rectificarea bugetelor de

venituri și cheltuieli și cu privire la modificarea statelor de funcții ale spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost preluat de către Consiliul Județean Teleorman.

În conformitate cu Legea nr.95/2006 – Legea sănătății, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii din cadrul compartimentului sănătate publică au reprezentat Consiliul Județean Teleorman în consiliile de administrație ale spitalelor și au participat la un număr de 28 de sedințe, unde au fost verificate, analizate și avizate bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerilor.

Pentru diminuarea deficitului de medici și asigurarea continuității liniilor de gardă în diferite specialități au fost acordate stimulente financiare lunare în limita a două salarii minime brute pe țară, personalului medical angajat în cadrul spitalelor al cărui management al asistenței medicale a fost transferat Consiliului Județean Teleorman,

În perioada 1-30 aprilie 2024, a fost realizată evaluarea cu privire la activitatea managerilor spitalelor, pentru anul 2024.

Prin Serviciul de sănătate publică au fost verificate și analizate lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

În domeniul asistenței sociale, odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman a fost aprobat costul mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice îngrijite în căminele pentru persoane vârstnice Cervența și Furculești, a copiilor cu nevoi sociale și speciale din Centrele rezidențiale și de zi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și a persoanelor adulte cu handicap din Centrele de îngrijire și asistență Olteni și Videle și Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Videle, cost care stă la baza fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli al D.G.A.S.P. C.Teleorman.

În baza hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.30/29.0.1.2024, au fost încheiate un număr de 5 contracte de parteneriat și un număr de 5 acte adiționale, cu privire la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciilor sociale din mediul rural respectiv, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din comuna Dobrotești, Centrul de zi pentru copii din comuna Gratia, Centrul de îngrijire de zi pentru copiii proveniți din familii în dificultate din comuna Zîmbreasca, Centrul social pentru îngrijire bătrâni din comuna Saelele și Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Dependente Sfânta Maria din comuna Talpa.

În vederea asigurării cofinanțării serviciilor sociale care funcționează în mediu rural, prin compartimentul sănătate publică din cadrul aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean, au fost verificate și analizate lunar, documentele justificative transmise

Pentru eficientizarea activității serviciilor publice de asistență socială, Consiliul Județean Teleorman, prin hotărârea nr.102 din 28.05.2024, a aprobat reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, respectiv aparatul propriu, centrele rezidențiale și centrele de zi.

De asemenea, a fost aprobat Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Teleorman pentru anul 2024, în care s-a avut în vedere asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

În vederea implementării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prin hotărârea nr.221/29.11.2024, Consiliul Județean Teleorman, a aprobat Planul de dezinstituționalizare a centrelor pentru persoane adulte cu dizabilități, aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Pe tot parcursul anului 2024, a fost soluționată corespondența în domeniile de specialitate și transmise puncte de vedere către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, au fost rezolvate aproximativ 25 de solicitări privind activitatea spitalelor precum și petiții, sesizări adresate Consiliului Județean Teleorman, de către instituții și persoane fizice, care au intrat în sfera de competență a Serviciului de Sănătate publică.

În anul 2024, prin **Compartimentul administrație publică locală** s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a urmărit și coordonat activitatea de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale;
- s-a întocmit „Calendarul anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bălciurilor tradiționale” care s-au organizat în județul Teleorman în anul 2024 și s-a asigurat difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate;

- s-a centralizat necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărirea și distribuirea acestora către primăriile din județ;

- în anul 2024 primăriile din județ au solicitat Consiliului Județean Teleorman un număr de *900 atestate de producător și 1.451 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol*, iar comanda a fost înaintată spre tipărire către S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A, ulterior imprimantele cu regim special au fost distribuite UAT-urilor din județ;

- s-a asigurat secretariatul Comisiei Județene de Analiză a propunerilor de stemă a județului Teleorman, unde au fost primite și analizate dosarele cu solicitările primăriilor din județ privind proiectele de stemă ale unităților administrativ teritoriale ;

- s-au rezolvat în termenul stabilit de lege scrisorile (petițiile) și alte adrese repartizate;

- s-a participat la acțiuni specifice postului și s-au soluționat toate solicitările privind atribuțiile funcționarului de securitate al Consiliului Județean Teleorman.

6. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Județean Teleorman are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de amenajare a teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean) și ale documentațiilor de urbanism (planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2024 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 62 certificate de urbanism și s-au acordat un număr de 28 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 30 autorizații de construire/desființare și s-a acordat o asistență tehnică a structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesară emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 8 certificate de urbanism și 5 autorizații de construire.

Precizăm că, pe parcursul acestui an și-au continuat valabilitatea două convenții încheiate cu comunele Orbeasca, Săceni și o convenție cu mun. Turnu Măgurele pentru preluarea de către instituția noastră a atribuțiilor de emitere a certificatelor de urbanism și

a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emitere.

Au fost efectuate un număr de 12 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 24 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 3 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, amenzile aplicate fiind în sumă de 8.000,00 lei.

Totodată, au fost eliberate 10 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru documentațiile depuse și analizate în cadrul comisiei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în acest sens fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și avizare, Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Traian și Mereni.

Precizăm că, au fost emise 11 de avize de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism în vederea prelungirii termenului de valabilitate a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului.

În decursul anului 2024 au fost transmise adrese către U.A.T.-urile eligibile care au primit fonduri de la bugetul de stat conform contract înregistrat la Consiliul Județean cu nr. 85/12.06.2024 încheiat între M.D.L.P.A. și Consiliul Județean Teleorman (13 primării).

A fost întocmit și înaintat decontul justificativ pentru U.A.T. comuna Frumoasa și comuna Poeni, în urma analizelor documentelor depuse către M.D.L.P.A.

Totodată, au fost întreprinse acțiuni privind identificarea și monitorizarea așezărilor informale de pe teritoriul județului.

În același timp, prin Compartimentul , prevenire, protecția muncii și a mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;

- efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajați și verificarea instruirii la locul de muncă și instruirii periodice a tuturor salariaților instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor la sediul instituției;
- monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman de către UAT-urile din județ, în vederea păstrării nivelului poluanților sub valorile-limită – aprobare prin Hotărârea

Consiliului Județean a Raportului anual privind stadiul realizării măsurilor din Planul de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman ;

- acțiuni privind implementarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – întocmire raport privind rezultatele programului de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor la nivelul județului Teleorman, pe anul 2024;

- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;
- verificarea instalațiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul clădirii Palatului Administrativ (hidranții interiori și stingătoare).

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului Județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL

Prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în conformitate, cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare s-a impus necesitatea **implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial** la nivelul Consiliului Județean Teleorman, cât și al instituțiilor publice din subordine.

Conform legislației în vigoare, respectiv a prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat și aprobat **Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024**, la nivelul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor publice aflate în subordonare, coordonare sub autoritate.

În vederea elaborării *Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial*, 12 instituții publice aflate în subordonarea Consiliului județean au elaborat și transmis ordonatorului principal de credite, următoarele documente, după cum urmează:

- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial*** la 31 decembrie 2024 (Anexa 3-Capitolul I);
- ***Situația centralizatoare privind stadiul implementării standardelor de control intern managerial***, conform rezultatelor autoevaluării la 31 decembrie 2024 (Anexa 3-Capitolul II);
- ***Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*** la data de 31 decembrie 2024 (Anexa 4.2.);
- ***Raportul asupra sistemului de control intern managerial*** la data de 31 decembrie 2024.

În cursul anului 2024 s-a aflat în desfășurare **Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Teleorman** actualizat și aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr.95 din 16 februarie 2024. Acest program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene în vederea asigurării unei bune gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului unității administrativ-teritoriale a județului Teleorman, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv cu standardele de control intern managerial.

În cursul anului 2024 au fost actualizate și aprobate *Fișele obiectivelor specifice*, la nivelul direcțiilor de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate și transmise către **Compartimentul Control Intern Managerial**, după cum urmează:

- Direcția Juridică;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului;
- Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Direcția Management și Administrație Publică;
- Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.

De asemenea, prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în anul 2024 a fost elaborată și aprobată documentația tehnică necesară pentru realizarea auditului de supraveghere, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, fapt pentru care a fost menținută **recertificarea Consiliului județean privind implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității**, în conformitate cu cerințele standardului, *pentru asigurarea calității serviciilor publice pentru cetățeni*.

Urmare a misiunii de audit extern, realizat de către organismul de specialitate în domeniu se mențin certificatele obținute recunoscute și pe plan internațional, cu respectarea reglementărilor legislației în vigoare.

La nivelul anului 2024, *prin implementarea Sistemului de Management al Calității a fost menținută recertificarea la nivelul Consiliului Județean Teleorman*, conform legislației în vigoare, în scopul de *a oferi servicii publice de calitate în administrația publică pentru cetățenii județului*.

În anul 2024 au fost actualizate și aprobate, proceduri operaționale, fișe obiective specifice, analize de management, rapoarte de audit, rapoarte de activitate.

În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia**, precum și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei, în baza metodologiei Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, în cursul anului 2024 a fost actualizat și aprobat **Registrul riscurilor de corupție pentru instituțiile publice aflate în coordonarea, subordinea sau autoritatea Consiliului Județean Teleorman**, în conformitate cu Anexa nr.4 la HG nr.599/2018., transmise către Consiliul județean, după cum urmează:

- Biblioteca Județeană „Marin Preda”;
- Muzeul Județean Teleorman;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistentă Educațională Teleorman;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
- Direcția de Deservire, Pază și Protocol;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiori de Vede;
- Spitalul Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;
- Spitalul de Psihiatrie Poroschia.

Desemenea, în anul 2024 a fost actualizat și aprobat **Registrul riscurilor de corupție la nivelul Consiliului Județean Teleorman**, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*, transmis către **Compartimentul Control Intern Managerial**, de către direcțiile de specialitate, după cum urmează: *Direcția Juridică, Direcția Economică, Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Management și Administrație Publică, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice*.

În cursul anului 2024 urmare a aprobării **Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman**, au fost derulate acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, cu măsuri și impact pozitiv la nivel județean.

La nivelul Consiliului Județean Teleorman se află în derulare **Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025** fapt pentru care au fost îndeplinite obiectivele specifice, care cuprind activitățile prevăzute, după cum urmează: *creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Consiliului Județean Teleorman, creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice, dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local și consolidarea mecanismelor de control administrativ*.

Deasemenea, în cursul anului 2024 au fost actualizate și aprobate **Procedurile operaționale financiar-contabile pentru instituțiile publice aflate în subordonare, coordonare sub autoritate**, transmise către Consiliul județean, la **Compartimentul Control Intern Managerial**, după cum urmează:

- Biblioteca Județeană „Marin Preda”;
- Muzeul Județean Teleorman;
- Centrul Județean de Resurse și de Asistentă Educațională Teleorman;

- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
- Direcția de Deservire, Pază și Protocol;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria;
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiori de Vede;
- Spitalul Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;
- Spitalul de Psihiatrie Poroschia.

În anul 2024, prin **Compartimentul Control Intern Managerial** s-au derulat activități privind implementarea **Sistemului de management anti-mită**, conform prevederilor cerințelor standardului ISO 37001:2017, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, în vederea menținerii certificării de către organismul de specialitate,

Astfel, au fost realizate activitățile de implementare și dezvoltare ale **Sistemului de management anti-mită**, prin elaborarea și aprobarea documentelor necesare, după cum urmează:

- Programul de obiective al Sistemului de management anti-mită, pentru anul 2024;
- Programul de audituri interne;
- Planul de audit;
- Raportul de audit intern al Sistemului de management anti-mită, la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru anul 2024;
- Raport de investigații preventive.

Urmare a **solicitării Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, (MDLPA), în vederea elaborării **Raportului național de monitorizare privind implementarea măsurilor din Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2015**, pentru anul 2024 au fost elaborate, aprobate și transmise de către direcțiile de specialitate, inclusiv pentru 12 instituții publice aflate în subordine, coordonare sub autoritate la Consiliului județean, prin **Compartimentul Control Intern Managerial**, următoarele documente necesare:

- **Fișele de raportare privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025;**
- **Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform Anexei nr.3 la HG nr.1269/2021.**

Prin **Compartimentul Control Intern Managerial**, ca urmare a notificării **Secretariatului General al Guvernului, Direcția Control Intern Managerial și Relații Interinstituționale**, conform prevederilor Ordonanței nr.119/1999, republicată, privind

controlul intern și controlul financiar preventiv, au fost transmise următoarele documente solicitate:

- **Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie 2024;**
- **Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, Cap.I – Informații generale, Cap.II - Stadiul implementării standardelor de control intern managerial.**

În anul 2024, prin activitatea desfășurată la nivelul **Compartimentului Control Intern Managerial**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost derulate activități ca urmare a misiunilor de audit financiar, derulate la **Unitatea Administrativ - Teritorială Teleorman**, pentru *Curtea de Conturi a României, prin Camera de Conturi Teleorman* și puse la dispoziția echipelor de auditori externi, documentele necesare solicitate.

Prin **Compartimentul Control Intern Managerial** au fost transmise documentele solicitate **la nivelul Consiliului Județean Teleorman**, urmare adresei transmise de către Curtea de Conturi a României referitor la: *Completarea chestionarelor necesare auditului sistemelor de integritate organizațională existente la nivelul administrației publice locale, aferente perioadei 2023-2024, în vederea elaborării Raportului special privind auditului sistemelor de integritate organizațională existente la nivelul administrației publice locale, pentru perioada 2023-2024, în contextul participării la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărâră Guvernului nr.1269/17.12.2021.*

II. INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate**, cu personalitate juridică, a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

II.1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

În 2024, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a continuat să realizeze obiectivele generale și specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel național pentru Copii, Persoane Vârștnice și Persoane cu Handicap, precum și de legislația în vigoare:

- creșterea eficienței în instrumentarea cazurilor de copii și persoane adulte aflate în dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii și prin reintegrare socio-familială și profesională;
- furnizarea serviciilor de îngrijire prevăzute de standardele minime de calitate pentru toți beneficiarii de măsuri de protecție, precum și monitorizarea permanentă a situației acestora, așa încât, perioada de acordare a acestor măsuri de protecție să fie cât mai scurtă;
- creșterea numărului de adopții a copiilor din sistemul de protecție, care nu mai păstrează legătura cu propriile familii;
- continuarea demersurilor privind inserția copilului și persoanei adulte cu handicap în mediu social real, precum și integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protecție;
- evaluarea/reevaluarea condițiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane aflate în situații de dificultate, în vederea încadrării în grad de handicap și identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;
- acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap, în baza legislației în vigoare;
- îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale, în instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităților;
- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale și creșterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de îmbunătățire, personalizare și dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat în acțiuni care au avut ca scop creșterea calitatii acestora și întărirea capacității instituției de a satisface la cel mai înalt grad nevoile beneficiarilor noștri.

IN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Activitatea s-a desfășurat în cadrul următoarelor *structuri organizatorice*:

1. Serviciul Management de caz: are în componentă următoarele compartimente : Compartiment plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului, Compartimentul management de caz pentru AMP și Compartimentul de prevenire a separării copilului de familia sa și a asigurat instituirea, monitorizarea, încetarea măsurilor de protecție la familii, persoane, asistenți maternali profesioniști și centre rezidențiale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali precum și implementarea Legii 156/2023 și modul de introducere a datelor în Observatorul copilului.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familii/persoane/rude, asistenți maternali profesioniști, centre de tip rezidențial, pentru copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;
- de coordonare în procesul de identificare, evaluare, formare și monitorizare a persoanelor care pot deveni asistenți maternali (AM).
- de prevenire a separării copilului de familie prin promovarea principiului interesului superior al copilului și a respectării drepturilor copilului, bunăstării sociale, spirituale și morale, a sănătății fizice și mentale, sub orice formă și prin orice mijloace pentru copilul expus riscului de separare de familie, valorilor familiale, a menținerii în familie a copilului expus riscului de separare și integrarea lui în comunitate;

Atribuții specifice:

- realizează evaluarea detaliată a copilului în context socio-familial;
- întocmește/revizuieste planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară;
- reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea măsurii de protecție;
- realizează planificarea activităților pentru implementarea și monitorizarea planului individualizat de protecție;
- monitorizează cazul după atingerea finalității planului individualizat de protecție (reintegrare în familie) împreună cu persoanele cu atribuții de asistență socială/asistenți sociali din primărie ;
- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea reintegrării școlare, familiale și sociale a copilului;

- sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la solicitarea acestora.
- realizează identificarea, evaluarea și pregătirea persoanelor care pot deveni asistenți maternali, propunând motivat eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- realizează activitatea de monitorizare a asistenților maternali atestați;
- reevaluează capacitatea asistenților maternali de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită măsură de protecție în vederea reatestării ca AM, propunând motivat în sesiunea CPC reînnoirea / suspendarea / retragerea atestatului de AM.
- realizează potrivirea teoretică dintre copil și asistentul maternal profesionist în funcție de nevoile copilului și potențialul fiecărei familii;
- asigură formarea inițială a persoanelor care solicită atestarea ca asistent maternal.
- îndrumă metodologic reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivel local în activitatea lor curentă de prevenire a separării copilului de familie.
- coordonează metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului, a cursurilor de formare continuă și a surselor de finanțare pentru acestea;
- coordonează metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de înființare și organizare a serviciilor sociale comunitare pentru copii și familie, precum și de identificare a oportunităților de schimb de experiență cu alte comunități pe această temă;
- sprijină conducerea serviciului public de asistență socială în activitatea de elaborare a strategiilor și planurilor de acțiune locale, corelate cu strategia județeană.
- coordonează metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de formare înființare și funcționare a structurii comunitare consultative de la nivel local
- coordonează și îndrumă metodologic serviciul public de asistență socială în activitatea de înregistrare și introducere a datelor a copiilor aflați în situație de risc în Observatorul național al copilului;

Beneficiarii serviciului:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, care beneficiază de consiliere judiciară dacă aceștia nu pot exercita, potrivit legii, autoritatea părintească, sau de tutelă specială, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;

e) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

f) copilul neînsoțit, cetățean străin sau apatrid, inclusiv cel care solicită azil sau beneficiază de protecție internațională în România, în condițiile Legii nr. 122/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților specifice Serviciului management de caz au fost 15 inspectori, 2 inspectori specialitate, 1 referent, 1 psiholog, 1 sef serviciu.

La nivelul **compartimentului management de caz pentru AM** își desfășoară activitatea un număr de 11 angajați: 10 inspectori care monitorizează activitatea unui număr de **195 asistenți maternali din care 178 în activitate**, situați în 36 localități ale jud. Teleorman și instrumentează dosarele a **274 copii aflați în plasament la asistenți maternali**.

La nivelul **compartimentului plasamente de tip familial** își desfășoară activitatea un număr de 3 (trei) inspectori, 1 psiholog ce instrumentează dosarele a **156 copii/tineri plasați la persoane/familii/rude până la gradul III**, 7 copii cu supraveghere specializată.

La nivelul **compartimentului pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului** își desfășoară activitatea 1 inspector, 2 inspectori de specialitate ce instrumentează dosarele a **156 copii/tineri**.

La nivelul **compartimentului de prevenire a separării copilului de familia sa** își desfășoară activitatea un număr de 1 inspector, 1 referent care au desfășurat activități privind metodologia de introducere a datelor pe platforma Observatorul copilului;

La începutul anului 2024, din punct de vedere statistic, în cadrul Serviciului au existat un număr de **509 cazuri active copii/tineri** cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz, a asigurat servicii sociale pentru situațiile copiilor intrați în sistemul de protecție: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul III, AM, centre de tip rezidențial și familial, precum și a celor care a săvârșit o faptă penală și nu răspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2024, **s-au instituit 78 măsuri de protecție specială** - plasamente familiale (la familii/persoane și rude până la gradul III), AM, centre de tip rezidențial și familial, supravegheri specializate.

Urmare monitorizării cazurilor active, s-au **încetat 86 măsuri de protecție specială** prin : adopție, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer în alte servicii sociale.

În cursul anului 2024, specialiștii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul autorităților locale, consilierea pe probleme de asistentă socială în domeniul protecției copilului - avându-se în vedere: prevenirea intrării în dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar și sprijin practic în instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la *adopția* copiilor din sistemul de protecție, specialiștii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare inițială a părinților și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protecție, pentru care demersurile de reintegrare în familie au eșuat. În acest sens, în anul 2024, au fost „transferate” către Serviciul Adopții și Postadopții, **un număr de 34 dosare**, asigurându-se în continuare monitorizarea măsurilor de protecție.

În ceea ce privește *rețeaua de asistenți maternali* și copiii aflați în îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2024, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial – reintegrare în familia naturală sau adopție. La începutul anului 2024, *rețeaua de asistenți maternali* cuprindea un **nr. de 200, d.c. activi 182**, la care se aflau în plasament **267 copii**. Pe parcursul anului 2024, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu **9**

asistenți maternali, reprezentand expirare atestat, pensionari, deces, retraceri din motive personale.

S-au încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală, revocare măsură sau adopție, pentru un nr. de **21 copii**, iar **26 copii/tineri**, au fost dați în plasament la persoane, familii asistenți maternali profesioniști sau transferați în centre. ***In prezent , rețeaua de AMP este de 190***, d.c. numărul de asistenți maternali ***activi este de 178***, care au în plasament ***274 copii***.

În cadrul ***Compartimentului plasamente de tip familial*** au fost instrumentate și cazurile ***copiilor care au săvârșit fapte și nu raspund penal***, prin instituirea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată -, monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului , la ***începutul anului 2024***, a fost de **30** din care, pentru un număr de **15** copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de **8 copii** s-au **încetat măsurile de protecție**.

La sfârșitul anului 2024, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de **25**, iar pentru un număr de **7 copii** a fost instituită ***măsura de protecție specială – supraveghere specializată*** .

Pe parcursul anului 2024, în cadrul serviciului management de caz au fost derulate activități prevăzute în cadrul “Sistemului informatic național pentru adopție- SINA”, care cuprinde 3 module, respectiv prevenire (Observatorul copilului), protecție specială și adopție și anume introducerea și actualizarea datelor referitoare la copiii din sistemul de protecție în vederea creării dosarului electronic al acestora.

Compartimentul de prevenire a separării copilului de familia sa a asigurat implementarea Legii 156/2023 - privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie și modul de introducere a datelor în Observatorul copilului de către reprezentanții serviciului public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din județ.

La sfârșitul anului 2024 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 591 copii/tineri după cum urmează:

- număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familii, persoane , rude până la gr.III – **154**
- număr copii/tineri beneficiari măsura de protecție specială plasament centre de tip rezidențial – **155**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la AMP - **274**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială – supraveghere specializată - **7**
- număr copii pentru care s- a instituit tutela – **1**.

În ceea ce privește activitatea ***centrelor teritoriale***, situația a fost următoarea:

I.CENTRUL TERITORIAL PENTRU PROTECȚIA DE TIP FAMILIAL ROȘIORI DE VEDE

Prezentarea serviciilor sociale și scopul/misiunea acestora :

(1) Serviciile sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșorii de Vede, au cod serviciu social 8790 CR-C-I., sunt administrate de către furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, care este acreditat prin Certificatul de acreditare seria AF, nr. 001154;

Centrul funcționează cu o capacitate de 66 de locuri, conform Dispoziției Nr.2.779/17 octombrie 2024 a Directorului General al D.G.A.S.P.C Teleorman.

Scopul serviciului social Centrul teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiori de Vede este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de către părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului. Centrul Teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiorii de Vede funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, nu are personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socioprofesionale. În centru sunt protejați copiii / tinerii cu vârste cuprinse între 7 — 18/26 ani, fără nevoi speciale.

Date statistice

Nr.beneficiari la 01.01.2024		38 (CTPTF Rosiori) 26 (CTPTF Alexandria)
Nr.intrări în evidența centrului		10+8
	Cazuri noi-instituire măsură urgență	13
	Încetare măsură plasament de la AMP/plasament familie/CRU	5
Nr.încetări măsură de protecție		10+10
	Reintegrare familie	2
	Reintegrare tânăr în familie/familia lărgită/familia de atașament	1
	Integrare socio-profesională	1
	Angajare/continuarea studiilor și optare pentru acordarea indemnizației lunare conform art.129 alin.(4 ²) din	15

	Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată, cu modificările și completările ulterioare	
	Încetare măsură de protecție de la CTPTF Roșiori de Vede și institute plasament la AMP/plasament familie	1
Număr beneficiari la 31.12.2024		62

Servicii oferite beneficiarilor :

- ✓ reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu familia/persoana beneficiară;
- ✓ găzduire pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială;
- ✓ hrana pe perioada menținerii active a măsurii de protecție specială - asigură copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile, preferințele acestora, cu problemele lor de sănătate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ✓ îngrijire personală - asigură suport informal și ajutor (la copiii de vârsta mică) pentru realizarea igienei personale, îmbrăcare, dezbrăcare, igiena intimă, precum și ajutor pentru servirea hranei în condiții adecvate, sprijinind în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- ✓ îngrijirea spațiilor de locuit - asigurarea curățeniei zilnice, a condițiilor de locuit igienice și primitoare; asigură copiilor condiții de locuit de bună calitate, decente asemănătoare mediului familial; asigură copiilor spații igienico-sanitare suficiente, amenajate și dotate cu echipamentul corespunzător numărului nevoilor copiilor;
- ✓ asistența medicală și supravegherea stării de sănătate- asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor prin cadre medicale specializate și medici specialiști; acordă sprijin în administrarea tratamentelor medicale prescrise, desfășoară activități de educație sanitară, sprijină beneficiarul la efectuarea controalelor medicale necesare, asigură condițiile necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsurile corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, igiena personală, supravegherea și menținerea stării de sănătate; acordă copiilor-primul ajutor, tratamentul infecțiilor intercurrente si administrarea medicamentelor în cadrul serviciului prin personalul de specialitate, medicația cronică în concordanță cu diagnosticul și recomandările medicului specialist, în conditii de supervizare din partea medicului centrului si a medicului de familie care coordoneaza implementareaprogramelor de interventie pentru sanatare;
- ✓ educare - asigura accesul beneficiarilor la educatie, informare, cultură; asigură educația informală și non-formală a beneficiarilor, în vederea asimilării cuvintelor șă deprinderilor necesare dobândirii autonomiei conform vârstei și integrării sociale; sprijină și promovează, prin

materiale și mijloace corespunzătoare, educația copiilor, cu prioritate în unități de învățământ din comunitate;

✓ dezvoltare abilităților de viață independentă-asigură socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea; asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor; asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor caracteristicilor lor;

✓ consiliere și asistență psiho-socială și suport emoțional - oferă copiilor și familiei acestuia sprijin concret și încurajează menținerea legăturilor cu părinții, familia extinsă alte persoane importante sau apropiate față de ei; consiliază și aplică măsuri de protejare a copiilor în orice formă de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant ; evaluare inițială, detaliată, menținerea relației cu familia și alții semnificativi, reevaluare psiho-socio-medico-educățională ;

✓ supraveghere - asigură măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător;

✓ reintegrare familială și comunitară - contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul individualizat de protecție; urmărește modalitățile concrete de punere în aplicare a măsurilor de protecție specială, integrarea și evoluția beneficiarilor în cadrul serviciului formulează propuneri vizând completarea sau modificarea planului individualizat de protecție sau îmbunătățirea calității îngrijirii acordate; asigură pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului/tânărului din serviciu, prin dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a altor condiții necesare pentru reintegrarea sau integrarea familială și/sau socio-profesională;

✓ socializare și activități culturale - asigură copiilor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială emoțională a copiilor; asigură accesul pentru toți copiii aflați în protecție pentru ca aceștia să poată contacta, implica în viața lor persoane, instituții, asociații sau servicii din comunitate, conform legii și reglementărilor.

PARTICIPARE ȘI IMPLICARE ÎN VIAȚA PERSONALĂ ȘI A COMUNITĂȚII

În cursul anului 2024 la nivelul centrului s-a încurajat implicarea comunității în dezvoltarea și integrarea socială a copiilor/tinerilor. Copiii/tinerii au fost informați cu privire la relaționarea cu persoane sau instituții din exterior.

Cultivarea spiritului patriotic prin desfășurarea de activități la nivelul serviciilor sociale în data de 24 ianuarie 2024 – “ Mica Unire “ o filă mereu deschisă din cartea istoriei noastre naționale ; participarea la Simpozionul cu tema “ Alexandru Ioan Cuza “ – făuritorul armatei române moderne “ – Muzeul de istorie “ Petre Voivozeanu “ Roșiori de Vede;

Participarea în cursul zilei de 01 martie 2024 la Expoziția de mărtișoare organizată la nivelul DGASPC Teleorman (parcul mare de lângă Liceul Economic; (confeccionarea de mărtișoare, expunerea și oferirea (dăruirea) acestor mărtișoare persoanelor de sex feminin; astfel contribuind la dezvoltarea capacității de socializare, comunicare, exteriorizare a emoțiilor și sentimentelor;

În cursul zilei de 01 martie 2024, asigurarea participării beneficiarilor CORBU ALEXANDRA și TROFIN ALEXANDRU CRISTIAN la concursul de tenis de masă desfășurat

cu ocazia celei de a XV-a ediție a “Cupei Mărțișorului” – concursul având loc la Școala Gimnazială “Dan Berindei” Roșiori de Vede (beneficiarii au obținut premiul II);

Vizita în cursul zilei de 18.03.2024 a copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale apartament de tip familial nr.1, apartament de tip familial nr. 9 și apartament de tip familial nr. 17 însoțiți de educatorii de serviciu la Muzeul Municipal de Istorie “Petre Voivozeanu” aflat în subordinea Centrului Județean de Conservare a Culturii Tradiționale Teleorman (expoziția de fotografie);

Asigurarea participării copiilor Popa Vasile și Tudose Ștefan Alexandru în perioada 21-23 martie 2024 la Concursul Județean “Olimpiada jocurilor de iarnă pentru copiii cu dizabilități”, ediția a-VII-a în stațiunea Râncă; activitatea Concursului Județean “Olimpiada jocurilor de iarnă pentru copiii cu dizabilități ediția a-VII-a, înscrisă în CAEJ, la nr. 847, cu participarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede, copiii menționați fiind elevi al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Roșiori de Vede;

Participarea beneficiarelor din cadrul serviciului social apartament de tip familial nr. 12 în data de 30 martie 2024 în intervalul orar 14:30-16:30 la procesiunea religioasă “Marș pentru viață” (informația cu privire la desfășurarea activității a fost obținută de beneficiara Gheorghe Roxana în cadrul orelor de religie de la profesorul de religie;

Participarea în data de 27 aprilie 2024 a copiilor Zgone Ionuț Cosmin și Trofin Alexandru Cristian la Campionatul național mixt de fotbal ediția I organizat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;

Desfășurarea activității în parteneriat cu Inspectoratul General al Poliției Române Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, Biroul Siguranță Școlară– **Compania de informare cu privire la evenimentele negative în care pot fi implicați elevii pe perioada vacanței de vară și de conștientizare a rolului grupului de prieteni în determinarea implicării în astfel de situații “împreună pentru o vacanță în siguranță” – prevenirea infracțiunilor comise cu violență, prevenirea consumului de substanțe interzise, prevenirea traficului de persoane;** (serviciu social apartament de tip familial nr. 54 – participarea unui număr de 7 beneficiari; serviciu social apartament de tip familial nr. 9 – participarea unui număr de 6 beneficiari; serviciu social apartament de tip familial nr.8 – 11 – participarea unui număr de 7 elevi; serviciu social apartament de tip familial nr. 1- 9;

Asigurarea participării copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la activitățile organizate de Asociația Precept Ministries pentru Europa de Răsărit, reprezentată de dl. Radu Lisandru Săndel, conferința specială pentru dezvoltarea personală în domeniul IT, în perioada 13.08.2024-16.08.2024, conform adresei nr. 260/2024, 27.012/12.08.2024);

Participarea unui grup de 7 beneficiare din cadrul serviciilor sociale apartament de tip familial nr. 10 și apartament de tip familial nr. 12 la o piesă de teatru cu tema “Papiloma Party” la Casa de Cultură a municipiului Roșiori de Vede. Activitatea s-a desfășurat în perioada “Școala Altfel” Colegiul Național Anastasescu Roșiori de Vede, iar invitația de participare a fost lansată de dna profesor -diriginta de la clasa unde este înscrisă una dintre beneficiare.

ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER

O mare parte din activitățile de timp liber desfășurate de către beneficiarii serviciilor sociale s-au realizat prin vizite la Funshop Park Roșiori de Vede, activități sportive – parcurile de pe raza municipiului Roșiori de Vede, Stadionul Rova Roșiori de Vede, activități de ecologizare. În

perioada verii, s-au realizat activități de relaxare activități de recreere și socializare organizate la Ștrandul Aquaventura Roșiorii de Vede;

Participarea săptămânală a copiilor/tinerilor la activitățile desfășurate conform Protocolului de Colaborare Asociația Anchor of Hope;

Participarea săptămânală a copiilor/tinerilor la activitățile desfășurate conform Protocolului de Colaborare “Inimă către Inimă Internațional;

În cursul zilei de 04 ianuarie 2024 , un grup de 6 copii și 2 însoțitori s-au deplasat la Alexandria “Happy Cinema“ vizionarea unui film “ Crăciunul pe strada cizmarului “.

Participarea în cursul zilei de 11.05.2024, începând cu orele 11:00, la organizarea evenimentului desfășurat în cadrul locației Quadry – Aquaventura, cu ocazia sărbătorilor pascale. Activitatea/evenimentul a fost organizat de un grup de persoane “ Bucuria Sufletului “ reprezentat de dl. Rusu Mihail. An de an, începând cu anul 2019, cu ocazia sărbătorilor, grupul de persoane Bucuria sufletului “ reușește să organizeze diverse acțiuni de recreere/socializare , organizarea de excursii, organizarea de evenimente – mese festive, acordarea de cadouri personalizate pentru fiecare copil/tânăr);

Marcarea zilei de 1 Iunie – ZIUA COPILULUI, prin participarea tuturor copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la activitate (eveniment) (petrecerea tematică) desfășurată în data de 01.06.2024, în municipiul Roșiorii de Vede, locația Quadry-Aquaventura, începând cu orele 11.00; (conform adresei nr.1188/24.05.2024),(17.964/24.05.2024);

Participarea în data de 02 iunie 2024 a unui număr de 5 copii beneficiari ai serviciilor sociale însoțiți de 2 educatori la spectacolele organizate “ cu, pentru și despre copii “ la invitația Conil Fest, București, parcul Circului Metropolitan; promovarea valorilor prieteniei, acceptării și toleranței prin spectacole impresionante de dans, teatru, muzică și artă prezentate cu pasiune și talent de către copii tipici și atipici;

Marcarea zilei de 24 iunie 2024, “ Sărbătoarea sânzienelor “ Drăgaica “ , activitate desfășurată în aer liber – plantația de lavandă din localitatea Măldăieni ; - fete și băieți beneficiari ai serviciilor sociale ap.1 , ap. 9 ;

Participarea/ celebrarea zilei de 27 iunie 2024 Ziua mondială a pescuitului, sub îndrumarea dl. educator Piticu Marian, copiii din cadrul serviciului social apartament nr.1 au participat la o activitate plăcută, distractivă, dar și destul de discretă, deoarece pescuitul este un sport atât de calm, excelent pentru o activitate de relaxare și de promovare a stării de bine;

Demersuri cu privire la identificarea copiilor/tinerilor pentru a participa la pregătirea de specialitate la Asociația Club Sportiv Roșiori de Vede – rugby, adresa nr. 22.727/04.07.2024;

Participarea unui număr de 14 beneficiari în perioada 25.10-27.10.2024, în localitatea Pipera-Voluntari, județul Ilfov, organizată de Fundația Inimă către Inimă Internațional; activitatea desfășurată-tema toamnei, cu acțiuni interactive și educative (adresă nr. 2248/35.904/22.10.2024);

Asigurarea participării unui număr de 7 beneficiari în data de 31.10.2024 la Ocnele Mari și Călimănești, prin amabilitatea pastorului bisericii baptiste Casa Închinării (adresă nr. 2299/36.603/28.10.2024);

Sărbătorirea zilei de Halloween – curiozități, tradiții și obiceiuri de Halloween – activitate desfășurată în cadrul serviciilor sociale ap.48,ap.54,ap.57 – activitate realizată de educatori din cadrul serviciilor sociale;

Cu ocazia sarbatorilor de iarna:

Participarea unui număr de 16 beneficiari din cadrul serviciilor sociale componente ale CTPTF Roșiori de Vede , la o activitate organizată de Fundația “ Inimă pentru Inimă Internațional “ în localitatea Nenciulești; activități specifice sărbătorilor de iarnă (confectionarea decorațiuni de Crăciun), adresa nr. 2.536/26.11.2024 – 40.090/27.11.2024.

Asigurarea participării copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale la activitățile propuse de “Fundația Inimă pentru Inimă Internațional în localitatea Pipera Voluntari Ilfov în perioada 20.12.2024-22.12.2024—sărbătoare de Crăciun la sediul Fundației(adresa nr. 2744/15.12.2024 , 42.410/17.12.2024).

Participarea beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale la organizarea activității cu ocazia sărbătorilor de iarnă (evenimentul (petrecerea tematică) s-a desfășurat în data de 18 decembrie 2024, începând cu orele 13:00) în locația Quadry – Aquaventura (adresa nr. 2.604/03.12.2024, 40.676/03.12.2024 Contract de sponsorizare nr.109/19.12.2024).

EXCURSII ȘI TABERE LA CARE AU PARTICIPAT COPIII/TINERII DIN CADRUL SERVICIILOR SOCIALE

Participarea copiilor/tinerilor din cadrul serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede, la activitățile desfășurate de fundația “Inimă către Inimă Internațional“, în perioada 02-05 septembrie 2024,un număr de 38 beneficiari (tabăra Surduc) activități de recreere, socializare și petrecere a timpului liber; conform adresei nr. 1855/28.08.2024; 29.193/28.08.2024.

Asigurarea participării unui număr de 45 copii/tineri, 6 însoțitori, la evenimentul organizat în perioada 04 octombrie 2024-06 octombrie 2024 în stațiunea Vama Veche; copiilor/tinerilor li s-a asigurat cazare,asigurarea meselor principale, cadouri, entertainment, transport autocar Roșiori de Vede – Vama Veche și retur; (adresă nr. 2138/32.931/27.09.2024 și contract sponsorizare nr.90/08.10.2024).

Participarea unui număr de 42 copii/tineri – beneficiari ai serviciilor sociale componente ale Centrului teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiori de Vede la tabără organizată în localitatea Bughea de Sus în perioada 11.10.2024-13.10.2024 – proiectul “Pregătiți pentru viață “, organizat de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎMPREUNĂ CU EDUCATORII SPECIALIZAȚI:

Învățarea, realizarea unor sarcini creative , înțelegerea unor concepte de către acești copii s-a făcut prin implicarea lor în activități artistice, manual, gospodărești, precum:

- ✓ Confectionarea măștișoarelor , a felicitărilor și dăruirea lor;
- ✓ Deprinderea unor abilități gastronomice, a abilităților gospodărești în cadrul activităților de deprinderi de viață independentă, realizate sub coordonarea educatorilor specializați;
- ✓ Realizarea de decorațiuni pascale;
- ✓ Realizarea unor cumpărături la supermarket, în cadrul activităților realizate de către educatori, cu scopul de a învăța beneficiarii cum să-și gestioneze resursele financiare;
- ✓ Amenajarea și decorarea spațiilor de locuit astfel încât să se asigure un mediu cât mai apropiat de cel familial;
- ✓ Sărbătorirea în mod festiv a zilelor onomastice și de naștere;
- ✓ Colaborarea permanentă cu școlile unde învață copiii/tinerii;

- ✓ Menținerea legăturii cu familia telefonic , felicitări cu diferite ocazii;
- ✓ Desfășurarea de activități de formare a deprinderilor de viață independentă, de autonomie personală;
- ✓ Personalul educativ s-a implicat și participat la activitățile organizate în centru, la ședințele lunare cu salariații, precum și la alte activități organizate în cadrul echipei pluridisciplinare.

Complexul de Servicii Sociale pentru Copilul cu Nevoi Speciale

Informații referitoare la evoluția numărului de copii în cadrul complexului:

- nr. de copii la începutul anului 2024 – 50 copii + 17 adulți:
 - Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 6 copii;
 - Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare – 6 copii și 2 adulți;
 - Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 12 copii și 1 adult;
 - Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 7 copii și 9 adulți;
 - Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 20 copii și 4 adulți;
- nr. de copii intrați în anul 2024: 2 copii, dintre care:
 - 0 la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – intrați din familie;
 - 0 la Casa de Tip Familial Maria –Ioana;
 - 0 la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare;
 - 0 la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta;
 - 2 copii la Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria;
- nr. de copii ieșiți în anul 2024: 4 copii, dintre care:
 - 0 copii de la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio
 - 0 copii de la Casa de Tip Familial Maria –Ioana ;
 - 2 beneficiari (1 copil și 1 adult) de la Centrul de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare;
 - 0 copii de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta;
 - 2 copii de la Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria.
- transferuri către alte servicii sociale: - 2 copii și 5 adulți
 - 1 copil de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta la Casa de Tip Familial Maria Ioana;
 - 1 adult de la Centrul de Protecție Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare într-un centru asistentă socială și îngrijire pentru persoane adulte cu handicap din subordinea D.G.A.S.P.C Teleorman;
 - 1 copil de la Centrul de Protecție Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Rază de Soare la C.T.P.T.F Alexandria;
 - 4 adulți de la Casa de Tip Familial Maria – Ioana într-un centru asistentă socială și îngrijire pentru persoane adulte cu handicap din subordinea D.G.A.S.P.C Teleorman.
- nr. de copii la sfârșitul anului 2024 – 45 copii + 13 adulți

- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 6 copii
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 11 copii și 1 adult
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 12 copii și 6 adulți
- Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 16 copii și 6 adulți

Gradul de ocupare al apartamentelor și caselor:

- Casa de Tip Familial Maria – Ioana capacitatea maximă este de 16 locuri – ocupate 18;
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta capacitatea maximă este de 18 locuri – ocupate 12, 6 locuri libere;
- Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio capacitatea maximă este de 12 locuri – ocupate 6; 6 locuri libere;
- Centrul Teritorial pentru Protecția de tip Familial Pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria – 24 locuri, 22 ocupate, 2 locuri libere

Servicii oferite:

- asigurarea găzduirii în condiții optime;
- asigurarea unui mediu de viață cât mai apropiat de cel familial;
- dezvoltarea unui model de îngrijire personalizat care să răspundă nevoilor copilului;
- socializarea și reabilitarea copilului cu handicap sever
- asigurarea dezvoltării fizice și psihice adecvate pentru fiecare copil, fără discriminare;
- asigurarea hranei, îmbrăcăminte;
- păstrarea legăturii cu familia naturală/lărgită, facilitarea legăturii între copil și părinți/rude;
- supravegherea constantă a stării de sănătate;
- intervenții în situații de urgență;
- investigații complexe în vederea diagnosticării în clinici specializate;
- aplicarea tratamentului medical adecvat afecțiunii;
- program zilnic conform nevoilor individuale;
- dezvoltarea deprinderilor de viață/autonomie personală;
- activități educaționale specifice în vederea integrării în societate;
- activități de abilitare/reabilitare;
- evaluări periodice;
- consilierea și sprijinul familiei, integrarea/reintegrarea copilului în familia naturală, lărgită sau substitutivă.

Activități desfășurate în cadrul complexului

- S-au reevaluat PIP și PIS;
- Copiii au beneficiat de servicii de kinetoterapie și servicii psihologice – consiliere psihologică, terapie suportivă, activități individuale și activități ocupaționale;
- Copiii au fost evaluați de către specialiștii neuro-psihiatri precum și de către alți specialiști conform programărilor;

- Au fost întocmite referate pentru acordarea sumelor de bani pentru nevoi personale, pentru luna septembrie. Ulterior, banii au fost distribuiți către persoanele de referință ale copiilor, conform procedurii operaționale;
- S-au întocmit referate pentru alimente, conform contractelor care erau în vigoare;
- S-au întocmit referate pentru solicitare numerar din casieria unității pentru plata diferențelor la rețetele compensate și necompensate care au fost plătite în cursul lunii din banii personalului;
- S-au întocmit referate pentru procurarea unor materiale consumabile pentru toate centrele;
- S-au ridicat articolele propuse spre casare;
- S-a întocmit referat în vederea delegării unei infirmiere de la Centrul de Tip Familial Alexandra-Violeta la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio, din cauza lipsei de personal și a solicitărilor pentru efectuarea concediilor de odihnă;
- S-a întocmit referat în vederea delegării unui muncitor calificat-bucătar de la C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria la Centrul de Tip Familial Maria-Ioana din cauza lipsei de personal și a solicitărilor pentru efectuarea concediului de odihnă;
- Au fost transmise referate în vederea scoaterii la concurs a posturilor vacante în cadrul centrelor din structura complexului, respectiv 1 post de asistent medical debutant în cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria, 1 post de asistent medical principal în cadrul Centrului de Tip Familial Alexandra-Violeta, 1 post de asistent medical principal în cadrul Centrului de Tip Familial pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio și 1 post de asistent medical principal în cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria;
- În perioada 05.08.2024-20.08.2024, 10 copii și 2 educatori din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au participat la tabara pentru persoane cu handicap, organizată de MFTES, în cadrul Centrului de Agreement New Paradise Eforie Sud, jud. Constanța;
- S-a întocmit referat în vederea delegării unei asistente medicale de la Centrul de Tip Familial Alexandra-Violeta la Centrul de Protecție de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Pinocchio din cauza lipsei de personal și a solicitărilor pentru efectuarea concediilor de odihnă
- A fost transmis referat în vederea scoaterii la concurs a postului de medic vacant în cadrul complexului.
- În data de 11.11.2024, un număr de cinci tinere din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S. Alexandria, au participat la o campanie de constientizare și prevenire a consumului de droguri, prevenirea violenței și promovarea sănătății mintale în rândul tinerilor. Tinerele au fost însoțite de către directorul general al D.G.A.S.P.C Teleorman, seful de centru și un educator principal. Evenimentul face parte din campania antidrog începută în luna aprilie, campanie inițiată de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.
- În luna noiembrie, în perioada 16.11.2024-23.11.2024, două tinere din cadrul C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria s-au deplasat însoțite de către seful de centru în Turcia, regiunea Karaman, pentru a participa la activități educative în cadrul Programului ERASMUS
- S-au efectuat analizelor periodice ale salariilor din structura complexului – medicina muncii;

- S-au transmis notele de fundamentare pentru prevederile bugetare anul 2025 pentru toate centrele din structura complexului;
- În ajunul Crăciunului copiii au fost vizitați și au primit daruri (jucării și dulciuri) de la reprezentanții Bisericii Adventiste de ziua A șaptea din Zimnicea;
- Beneficiarele C.T.P.T.F.C.N.S Alexandria au participat la serbarea bradului de Craciun, la restaurantul „Papa Cip” din Alexandria.

Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede are in componeneta urmatoarele structuri:

- Compartimentul de specialitate si administrativ
- Centrul Teritorial pentru Protectia de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede;
- Centrul Maternal Rosiori de Vede;
- Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice.

CENTRUL TERITORIAL PENTRU PROTECȚIA DE TIP FAMILIAL A COPILULUI CU NEVOI SPECIALE ROȘIORI DE VEDE si are drept misiune:

- găzduirea copiilor/tinerilor admiși în centru în urma unei hotărâri a Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, a unei sentințe judecătorești sau a unei decizii a directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman și a certificatului de orientare școlară/profesională și/sau certificatului de încadrare într-un grad de handicap;
- asistență medicală și îngrijire;
- suport emoțional și după caz consiliere psihologică;
- asigurarea educației formale și informale;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber;
- sprijin și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și comunitare;
- sprijin și consiliere în vederea includerii sociale;
- activități educative și de îngrijire personală;
- consiliere și mediere socială;
- reprezentare juridică.

Reabilitarea / abilitarea copiilor / tinerilor se efectuează de către specialiștii Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiorii de Vede și are drept scop recuperarea sau compensarea dizabilității / handicapului acestora. Beneficiarii sunt inclusi in diverse programe de reabilitare / abilitare conform recomandarilor medicilor specialiști.

Educația formală este asigurată, conform curriculum-ului școlar adaptat cerințelor educative sau nevoilor speciale ale copilului, în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Roșiorii de Vede pentru 12 beneficiari (la data de 31.12.2024).

Educația formală este asigurată deasemena, conform curriculum-ului școlar si in scoli normale (Scoala Gimnaziala „Dan Berindei” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Zaharia Stancu” Rosiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Rosiori de Vede;) pentru 15 beneficiari de masura de protectie (la data de 31.12.2024).

Prin Dispozitia Directorului general al DGASPC Teleorman nr. 4 din 05.01.2024 a fost stabilita capacitatea centrului la 42 locuri (36 de locuri in apartamentele licentiate + 6 locuri in apartamentul care urmeaza a fi propus pentru licentiere), ulterior, prin Dispozitia Directorului general al DGASPC Teleorman nr. 2779 din 17.10.2024 a fost stabilita capacitatea centrului la 36 de locuri.

Situatia beneficiarilor Centrului Teritorial pentru Protectia de tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede:

1. Numar de beneficiari la 01 ianuarie 2024 - 35;
2. Numar de beneficiari la 31 decembrie 2024 - 27;
3. Numar de beneficiari pentru care s-a dispus instituirea masurii de protectie plasament la CTPTFCNS Rosiori de Vede in anul 2024 - 2;
4. Numar de beneficiari pentru care s-a dispus incetarea masurii de protectie plasament la CTPTFCNS Rosiori de Vede in anul 2024 - 10;
5. Numar de beneficiari care nu mai urmeaza o forma de invatamant la data de 31.12.2024 - 0;
6. Numar de beneficiari care sunt inscrisi in invatamantul de masa la data de 31.12.2024: (Scoala Gimnaziala „Dan Berindei” Rosiori de Vede, Scoala Gimnaziala „Zaharia Stancu” Rosiori de Vede Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Rosiori de Vede;) - 15;
7. Numar de copii orientati scolar la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Rosiori de Vede la data de 31.12.2024 - 12;
8. Numar de copii incadrati in gradul de handicap USOR, la data de 31.12.2024 - 1;
9. Numar de copii incadrati in gradul de handicap MEDIU, la data de 31.12.2024 - 12;
10. Numar de copii incadrati in gradul de handicap ACCENTUAT, la data de 31.12.2024 - 6;
11. Numar de copii incadrati in gradul de handicap GRAV, la data de 31.12.2024 - 5;
12. Numar de copii care nu detin certificat de incadrare intr-un grad de handicap, la data de 31.12.2024 - 3;
13. Numar de beneficiari minori (varste cuprinse intre 7 si 17 ani), la data de 31.12.2024 - 23;
14. Numar de beneficiari majori (peste 18 ani), la data de 31.12.2024 - 4.

CTPTFCNS Rosiori de Vede are un numar de 27 beneficiari, baieti, incadrati in grad de handicap (grad MEDIU, ACCENTUAT, GRAV) urmare diagnosticarii de catre medic specialist de psihiatrie pediatrica si neurologie pediatrica, problematica fiind diversa (ADHD (sindrom hiperknetic cu deficit de atentie, intarziere mentala usoara si medie, TULBURARI DE COMPORTAMENT (cu auto si hetero agresivitate), TULBURARI ALE CONDUITEI SI EMOTIEI, tulburari de abilitati scolare, epilepsie, consum de substante psihoactive etc). O parte din beneficiarii de masura de protectie au fost in atentia politiei urmare savarsirii de fapte panale (furturi, spargerii, talharii) in anul 2024, pentru 4 dintre acestia fiind dispuse de catre instanta de judecata condamnarea prin incarcerare la Centrul Educativ Buzias.

Evenimente deosebite:

1. Complexul de servicii sociale Speciale Rosiori de Vede prin participarea beneficiarilor serviciilor sociale componente ale complexului (CTPTFCNS Rosiori de Vede si Centrul maternal Rosiori de Vede) centre care isi desfasoara activitatea pe raza mun. Rosiori de Vede au

desfasurat in data de 01.03.2024, in intervalul orar 11.00 – 12.00, in Parcul Mare, langa fantana arteziana spre restaurantul Mon Jardin, activitatea “SUNTEM SPECIALI SI SARBATORIM PRIMAVARA”. In cadrul activitatii a avut loc o expunere de martisoare, tablouri pictate pe carton reciclat si alte obiecte confectionate de beneficiarii centrelor participante. Expunerea nu a avut scop comercial, fiind destinata doar pentru incantarea trecatorilor care, au putut pastra obiectele placute. De asemenea, beneficiarii CTPTEFCNS Rosiori de Vede au prezentat un scurt program de poezie si cantec de primavara.

2. Cu ocazia zilei de 8 Martie, beneficiarii centrului au oferit doamnelor si domnisoarelor, (in zona centrala pietonala a orasului, magazine si farmacii) martisoare confectionate de ei, flori si un mesaj adresat tuturor locuitorilor orasului.

3. Participarea copiilor la: activitati de igienizare a spatiilor verzi din jurul blocurilor din cartier, activitati recreative in zone neaglomerate (padurea Vede, parcul Nicolae Balcescu). De asemenea, in data de 03.04.2024, beneficiarii CSS Rosiori de Vede – CTPTEFCNS Rosiori de Vede au participat la activitatea LUNA PLANTARII ARBORILOR editia 2024 (activitate desfasurata in colaborare cu ROMSILVA OCOLUL SILVIC Rosiori de Vede). Cu aceasta ocazie, 25 de beneficiari ai CTPTEFCNS Rosiori de Vede au plantat copaci in zona forestiera Districtul I – Lunca Vezii contribuind astfel la crearea unei noi paduri pentru protejarea mediului care sa asigure un viitor sanatos si frumos.

4. In data de 27.04.2024, am raspuns invitatiei DGASPC Giurgiu de a participa la CAMPIONATUL NATIONAL DE FOTBAL MIXT – editia I organizat la Giurgiu – Sala Polivalenta. Alaturi de alte trei echipe din alte judete, echipa de fotbal pregatita de cei doi voluntari ai CSS Rosiori de Vede si doi angajati ai CTPTEFCNS Rosiori de Vede au participat cu bucurie la eveniment, obtinand locul 4.

5. Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, copiii din centru au realizat diferite desene, si obiecte ce au fost expuse in apartamentele in care locuiesc, personalizand camerele si locurile de joaca. Copiii au participat la mesele festive organizate in fiecare apartament.

Beneficiarii Serviciilor sociale componente ale CSS Rosiori de Vede au participat la evenimentele organizate cu ocazia sarbatorilor pascale. Astfel in data de 11.05.2024 beneficiarii au participat la petrecerea organizata de membrii grupului Bucuria sufletului la Restaurantul Quadry – Aquaventura Rosiori de Vede. Acestia au primit personal cadouri si s-au bucurat de petrecere (muzica, dans si servirea unui meniu)

6. Beneficiarii au participat la festivitatile desfasurate la nivelul comunitatii cu ocazia sarbatoririi zilelor municipiului dar si ca sustinatori ai concurentilor la Parada Europei.

7. Beneficiarii Serviciilor sociale componente ale CSS Rosiori de Vede au participat la evenimentele organizate cu ocazia zilei de 1 Iunie dar si a sarbatorilor religioase (Rusalii). Astfel, un numar de 13 beneficiari ai Complexului de Servicii Sociale Rosiori de Vede – Centrul Teritorial pentru Protectia de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiori de Vede, au participat la activitatea organizata de Asociatia CONIL, fondatoarea Scolii Conil – Scoala membra a retelei ASPnet UNESCO, care ne-a invitat la festivalul “Lumea Supereroilor” Acolo au vizionat spectacole si au participat activ la mai multe ateliere organizate in Parcul Circului Metropolitan Bucuresti. Beneficiarii au mers la locul evenimentului cu trenul si au fost insotiti de 3 angajati ai centrului.

8. La începerea școlii s-au asigurat rechizitele școlare: caiete și cărți speciale recomandate de diriginți sau învățători. Toate aceste rechizite au fost folosite de copii în cadrul programului școlar desfășurat în cadrul școlilor la care sunt înscriși.

9. În data de 30.10.2024, beneficiarii CSS Rosiori de Vede au participat la o petrecere organizată cu ocazia sărbătorii Halloween. Într-un decor specific, beneficiarii CSS Rosiori de Vede alături de angajați dar și alături de invitați s-au bucurat, au dansat, au mâncat (friptura și dulciuri) costumați în vrăjitori, mumii sau alte personaje. Copii au sculptat dovleci și au confecționat decoruri pentru crearea ambianței specifice.

10. Sărbătorile de iarnă, au fost prilej de organizare a mai multor evenimente care au adus bucurie beneficiarilor și încântare membrilor comunității. Astfel, în data de 15.12.2024, beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede au participat la Targul de Craciun și festivitatea de aprindere a luminilor de craciun ce a avut loc în orașul Videle. Cu această ocazie, ne-a fost prilejuită expunerea unor obiecte confecționate de beneficiarii centrului îndrumați de personal, obiecte care au fost apreciate și achiziționale de locuitorii prezenți la targ. Preturile obiectelor au fost stabilite de cumpărători. Un grup de 10 beneficiari sub îndrumarea a 3 angajați au prezentat singurul moment artistic (un program de colinde și poezii). În data de 17.12.2024, a fost organizat în parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Targul de Craciun, ediția I, în sala de festivități a unității de învățământ, la care beneficiarii CSS Rosiori de Vede au prezentat obiecte confecționate în mare majoritate din materiale reciclate, tablouri pictate pe carton panzart dar și pe panza canvas în culori acrilice, obiecte confecționate din lemn, etc. Beneficiarii au prezentat un program artistic care a cuprins poezii, cântece și colinde. La eveniment au participat angajați ai complexului, cadre didactice, părinți, cetățeni din comunitate, reprezentanți ai Primăriei mun Rosiori de Vede (dl. Primar și d-na Viceprimar), conducerea DGASPC Teleorman, medici, și alți invitați! Cu toții au apreciat munca depusă de copii și de îndrumătorii lor. În data de 18.12.2024, o parte din beneficiarii CTPTFCNS Rosiori de Vede au prezentat un program artistic și la sediul DGASPC Teleorman unde au încântat angajații cu poezii, colinde și o scenetă! De asemenea, au expus în sala de ședințe a instituției obiectele confecționale (și descrise mai sus). Suma obținută în urma aprecierii obiectelor a fost ulterior destinată achiziționării unui porc (aproximativ 170 kg) și organizării în data de 23.12.2024 a ritualului de tăiere a porcului și preparare a produselor tradiționale (carnati, sunca, piftie, fripturi, etc). Copiii s-au bucurat de o pomăna a porcului cu carne proaspătă, sorici și ulterior de produsele arătate mai sus. Restul de bani vor fi folosiți la organizarea unei excursii în luna ianuarie 2025, într-o zonă muntoasă unde beneficiarii să se poată bucura de activități specifice de iarnă (sănius). Cu ocazia sărbătorilor de Craciun și Anul Nou, copiii au participat la mesele festive organizate în cadrul apartamentelor. Au primit cadouri, au decorat apartamentele după gustul și priceperea lor. Au fost la colindat și au participat la petreceri organizate special pentru ei în apartamente.

11. În Centru se obișnuiește să se sărbătorească zilele de naștere ale copiilor/ tinerilor, cu organizare de mese festive. Pe tot parcursul anului, au fost permise vizitele rudelor și al prietenilor cu respectarea regulilor centrului.

12. Având în vedere prevederile Ordinului 25 / 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copiii

separat temporar sau definitiv de parintii sai, Standardul S 3.2 “centrul asigura conditiile si materialele necesare pentru derularea activitatilor recreative si de socializare” astfel ca :

A. Au mai fost organizate excursii de cate o zi in orasele si comunele / satele apropiate (Alexandria, Draganesti de Vede, Cosoteni, Troianu, Maldaeni, Scrioastea).

B. In perioada 21 – 22 Martie 2024, 2 beneficiari ai centrului au participat la “Olimpiada jocurilor de iarna pentru copii cu dizabilitati” organizata in statiunea Ranca. Baietii au fost insotiti de cadre didactice de la Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Rosiori de Vede.

C. In perioada 15 - 22 Iulie 2024, 21 beneficiari ai centrului au participat la tabara organizata de angajatii CTPTFCNS Rosiori de Vede cu spijinul DGASPC Teleorman in localitatea Moeciu de sus. Beneficiarii au fost cazati la pensiunea Veronica iar masa a fost asigurata din alimente existente in magazia centrului. Hrana a fost preparata in bucataria complet echipata si utilata a pensiunii de catre bucatarul centrului. Copiii au participat la activitati sportive, au vizitat imprejurimile satului Moeciu de Sus, facand drumetii la Anfiteatrul Transilvania, Cascada Chisatoare, Valea Bangaleasa. Beneficiarii au fost echipati corespunzator temperaturii si activitatilor desfasurate.

D. In perioada 23 - 25 iulie 2024, toti beneficiarii centrului au participat la activitatile organizate de fundatia Hart to Hart, in localitatea Nenciulesti. Beneficiarii au fost transportati cu microbuzele in localitatea Nenciulesti in fiecare zi si adusi seara inapoi in centru. Acestia au fost insotiti de asistenta medicala a centrului.

E. In perioada 15 – 20 August 2024, 14 beneficiari ai centrului au participat la activitatile organizate in cadrul Proiectului Tabere pentru persoane cu handicap implementat la Centrul de Adrement New Paradise din Eforie Sud. alaturi de beneficiari din mai multe judete. Hrana a fost asigurata de organizatori. Transportul s-a facut cu trenul.

F. In perioada 02 – 06 septembrie 2024, 16 beneficiari ai centrului au participat la tabara organizata de ASOCIATIA ANCHOR OF HOPE la SURDUC, judetul Timis. Hrana a fost asigurata de organizatorii taberei, copii au fost echipati corespunzator temperaturii si activitatilor desfasurate.

CENTRUL MATERNAL ROȘIORII DE VEDE functioneaza cu o capacitate de 16 locuri (8 cupluri mama/copil, care este aprobată prin dispozitia Directorului General al DGASPC Teleorman) nr. 1779/17.10.2024.

Centrul Maternal Rosiori de Vede asigura, pe perioadă limitată, îngrijire personală, educare, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, reintegrare familiala si comunitară, educatie în puericultură, socializare și activități culturale, cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție, masă (inclusiv preparare hrană caldă), îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție, reinsertie socială, terapie ocupațională, consiliere si informare, orientare vocațională, consiliere juridică, curățenie, pază, menaj, alte activități administrative.

Situatia statistica a cazurilor:

- Nr. cupluri mama copil la data de 01.01.2024 – 5;
- Nr. cupluri mama copil la data de 31.12.2024 – 0.

Cladirea centrului Maternal, a fost reabilitat atat la interior cat si la exterior si a fost refacut acoperisul. Mobilierul si cazarmamentul a fost inlocuit, conditiile de cazare fiind optime.

LOCUINȚA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE, este (incepand cu data de 12.06.2023) parte a Complexului de servicii sociale Rosiori de Vede în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică, pentru asigurarea protecției sociale a victimelor violenței domestice.

Incepand cu luna Octombrie si pana la 31.12.2024, au fost admise în cadrul LP un nr. de 4 cupluri mama copii (2 mama cu care 2 copii, 1 mama cu 3 copii si 1 mama cu 1 copil. O mama cu 2 copii au solicitat incetarea admiterii, astfel ca la sfarsitu anului 2024, in cadrul LP erau gazduite 3 cupluri mama copii (9 persoane).

Obiectivele CSS Rosiori de Vede pentru anul 2025

Imbunătățirea / eficientizarea calității serviciilor oferite beneficiarilor, prin:

- organizarea întâlnirilor trimestriale cu asistenții sociali/persons cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul autorităților administrației publice locale din județ (în special reprezentanți ai primăriilor de domiciliu ale părinților beneficiarilor)
- Dezvoltarea abilităților de viață independentă pentru tinerii cu sau fără handicap care urmează să părăsească sistemul public de protecție; mamiciilor; persoanelor supuse violenței domestice.
- Creșterea gradului de conștientizare a populației, în general și, al profesioniștilor în special, în vederea: prevenirii violenței asupra copilului dar și a violenței domestice; prevenirii și combaterii exploatarei copiilor prin muncă, a abuzului și neglijării; drepturile copilului și promovarea incluziunii sociale,
- Formarea personalului prin cursuri de perfecționare, specializări.
- Încheierea unui protocol de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență, al cărui obiectiv să fie efectuarea de exercitii de simulare în caz de forță majoră (incendii, cutremure);
- Modernizarea spațiilor destinate odihnei și petrecerii timpului liber în toate serviciile sociale componente ale complexului;
- Practicarea unui sport de cât mai mulți beneficiari.
- Participarea beneficiarilor la cât mai multe activități în aer liber;
- Începerea procedurilor de licențiere pentru încă 1 apartament din componenta CTPTEFCNS Rosiori de Vede (în condițiile în care va exista personal);
- Demararea procedurilor de execuție a două cazuri de tip familial pentru beneficiarii CTPTEFCNS Rosiori de Vede.
- Amenajarea curții în care este amplasată clădirea din str. Oltului nr. 59 (Centrul Maternal Rosiori de Vede).

Complexul de servicii destinate copilului și familiei Alexandria

1. CENTRUL MATERNAL ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul Maternal Alexandria este un serviciu pentru protecția copilului de tip rezidențial, organizat pe model familial, a cărui misiune este de a permite formarea, menținerea și întărirea legăturilor familiale, precum și sprijinirea familiei pentru asumarea responsabilităților parentale.

Informații referitoare la evoluția numărului de beneficiari în cadrul centrului:

Numărul total de cazuri în anul 2024: 24 beneficiari;

-8 cazuri (8 mame si 16 copii);

-5 cazuri respectiv 17 beneficiari (5 mame și 12 copii) cu Dispozitie de Admitere la centru;

-3 cazuri, respectiv 7 beneficiari (3 mame si 4 copii) pe baza de proces verbal;

Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil/ copii) la începutul anului 2024: 2 cazuri respectiv 7 beneficiari (2 mame si 5 copii);

Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) intrate în anul 2024: 3 cazuri respectiv 10 beneficiari (3 mame si 7 copii);

Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil) ieșiți în anul 2024: 3 cazuri, respectiv 9 beneficiari (3 mame si 6 copii);

Numărul de cazuri (cupluri mamă-copil/copii) la sfârșitul anului 2024: 2 cazuri, respectiv 8 beneficiari(2 mame si 6 copii).

2. CENTRUL DE URGENȚĂ ALEXANDRIA, str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul de primire în regim de urgență are rolul de a asigura protecția copilului pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se află în pericol iminent în propria familie, familia lărgită sau în familia substitutivă.

Informații referitoare la evoluția numărului de copii în cadrul centrului:

Numărul total de copii în anul 2024 : 58 copii;

Numărul de copii intrați în anul 2024: 56 copii;

-Cu dispozitie in regim de urgenta – 28;

-Pe baza de proces verbal – 30;

Numărul de copii ieșiți în anul 2024: 53 copii ;

Numărul de copii la sfârșitul anului 2024: 5 copii ;

În anul 2024 au fost găzduiți la Centrul de Urgență, pe bază de proces verbal 30 copii.

Telefonul copilului # 119 „DIN GRIJA PENTRU COPII”

Numar total de apeluri inregistrate la nivelul Judetului Teleorman la numarul unic national 119 in perioada 01 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024 = 1410

4. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE ALEXANDRIA - str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Centrul are drept misiune prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare - reabilitare, recreere-socializare, consilire, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere , educare et c. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Alte servicii oferite de Centrul de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria sunt serviciile de masă, suport în exercitarea deprinderilor igienice, precum și alte servicii adaptate copiilor cu dizabilități.

Informații referitoare la numărul de copii care au beneficiat de servicii de recuperare prin kinetoterapie și logopedie, în cadrul centrului:

CAPACITATE de 40 locuri pentru servicii de recuperare: Total beneficiari admisi in centru in anul 2024 - 82 beneficiari dintre care:

- 75 beneficiari cu terapie cognitiv comportamentala(TCC),
- 37 beneficiari cu activitati educationale(AER),
- 17 beneficiari recuperare kinetoterapie
- 77 beneficiari cu recuperare logopedică;

In perioada 01.01.2024 - 30.06.2024 au fost admisi in centru 42 beneficiari, dintre care 37 copii cu terapie cognitiv comportamentala, 17 copii cu activitati educationale, 9 copii recuperare kinetoterapie și 39 copii cu recuperare logopedică.

În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost admisi in centru 40 beneficiari, dintre care: 38 beneficiari cu terapie cognitiv comportamentala(TCC), 20 beneficiari cu activitati educationale(AER), 8 beneficiari recuperare kinetoterapie, 38 beneficiari cu recuperare logopedică.

5. CENTRUL DE ZI, DE RECUPERARE PENTRU COPII CU TULBURĂRI DIN SPECTRUL AUTIST

În anul 2024 au beneficiat de servicii de evaluare și recuperare în cadrul centrului :
CAPACITATE – 10 LOCURI

Nr total in anul 2024 - 20 beneficiari dintre care:

Nr beneficiari in anul 2024, in perioada 01.01.2024 – 30.06.2024 – 10 beneficiari;

Nr beneficiari in anul 2024, in perioada 01.07.2024 – 31.12.2024 – 10 beneficiari;

Serviciul Adoptii Postadoptii si Interventii in Domeniul Asistentei Sociale

Obiective:

- Atestarea persoanelor/familiilor apte sa adopte care domiciliaza pe raza judetului Teleorman;

- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;
- Potrivirea dintre copil si persoana/familia adoptatoare;
- Incredintarea in vederea adoptiei interne;
- Incuviintarea adoptiei interne;
- Monitorizarea postadoptie.

Beneficiarii serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;

- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte.

În perioada raportată, urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu si a activitatilor specifice, au fost realizati urmatorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr de 9 familii iar 3 persoana este in curs de atestare;
- pentru un numar de 38 de copii a fost deschisă procedura de adopție interna;
- au fost incredintati in vederea adoptiei un numar de 19 copii;
- numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – 21.

În programul S.I.N.A sunt înregistrați un număr de 219 copii, minori adoptabili pentru care se caută o familie.

Obiective pentru anul 2025:

- Cresterea numărului persoanelor/famiiliilor atestate ca fiind apte să adopte;
- Cresterea numărului de copii, pentru care instanța judecătorească va încuviința deschiderea procedurii de adopție;
- Cresterea numărului de adopții interne;
- Monitorizarea postadopție.

Pentru anul 2025, se va acorda o importanță deosebită familiilor care au adoptat, atât celor care se află în monitorizare post adopție cât și cele pentru care această perioadă s-a încheiat. Astfel, alături de aceste familii se va încerca constituirea unui grup de suport format din specialiști - adoptatori, care se adresează tuturor celor care doresc și care consideră oportun această inițiativă.

II. Compartimentul violență domestică, intervenție în regim de urgență, intervenții în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență

În perioada ianuarie – decembrie 2024, resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților compartimentului au fost: 5 inspectori

În anul 2024, la Compartimentul violență domestică, intervenție în regim de urgență, intervenții în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatriere și telefonul pentru semnalarea cazurilor de urgență, au fost repartizate spre soluționare un număr de 453 de sesizări, ce privesc următoarele situații:

1. Abuz (fizic, psihic sau sexual) - Au fost înregistrate 69 de cazuri ce priveau un număr de 99 copii și 6 adulți. Au fost instituite 4 plasamente în regim de urgență la Centrul de Urgență Alexandria, 3 plasamente în regim de urgență la asistent maternal, 2 admiteri pe Locuința Protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice și 2 admiteri în Centrul Maternal;

2. Neglijare: 328 sesizări:

- pentru 33 de copii s-a instituit plasament în regim de urgență la AMP;
- pentru 17 copii s-a instituit plasament în regim de urgență la Centrul de Urgență;
- pentru 1 copil s-a instituit plasament în regim de urgență la CTPTFCNS Alexandria;
- pentru 2 copii s-a instituit plasament în regim de urgență la CTPTF Rosiori de Vede;
- pentru 1 cuplu mama copil s-a dispus admiterea la Centrul Maternal;
- pentru 1 mamă și 2 copii s-a dispus admiterea la Locuința Protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice;
- pentru 3 persoane adulte s-a dispus admiterea la Centrul pentru persoane vârstnice Cervența.

3. Copil parazit în unitățile sanitare: pentru 1 copil s-a instituit plasament în regim de urgență la AMP.

Comisia pentru protecția copilului (C.P.C.) este organul de specialitate al Consiliului Județean, constituit potrivit prevederilor legale, având un rol esențial în protejarea și

promovarea drepturilor copiilor, cu accent pe respectarea interesului lor superior.

În anul 2024, în exercitarea competențelor sale, Comisia s-a întrunit în 56 de ședințe, adoptând un total de 918 hotărâri, dintre care:

- 765 privind eliberarea certificatelor de încadrare în grad de handicap;
- 103 privind instituirea, încetarea sau menținerea măsurilor de protecție;
- 50 privind eliberarea, reînnoirea, retragerea sau modificarea atestatului pentru asistenții maternali.

Activitatea desfășurată reflectă atât responsabilitatea legală, cât și preocuparea constantă a Comisiei de a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de vulnerabilitate, consolidând astfel rolul acesteia ca pilon fundamental în asigurarea protecției, sprijinului și șanselor egale pentru toți copiii din județ.

3 Secretariat C.P.C.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 inspectori: dna. Dragne Florica, secretar al Comisiei pentru Protecția Copilului, și dl. Cîncea Marian.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman, condus de Secretar, a asigurat redactarea, multiplicarea, comunicarea, etc. a hotărârilor, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, consemnarea în Procesul-verbal al ședințelor C.P.C. Teleorman ascultările și dezbaterile, precum și celelalte lucrări prevăzute în H.G. 502/2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

Totodată, toate lucrările compartimentului, care nu au necesitat adoptarea unei hotărâri, precum și lucrările la nivel de D.G.A.S.P.C au fost soluționate în termenul legal.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, care s-a întrunit în în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 în 56 ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, s-a pronunțat în următoarele cauze după cum urmează:

A. Total hotărâri redactate – 758

I. - 532 -total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

Din care:

- 343 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;
- 186 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;
- 03 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

II. - 134- instituii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil;

III. - 92 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

B. Total dosare noi intrate în evidență -233

Din care:

- 186- dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
 - 47 – dosare instituii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil
- C. Hotărâri privind asistenți maternali profesioniști – 92

Din care:

- 77 - reînnoiri atestate

- 09 – eliberare atestate
- 01 – retragere atestat
- 05 – modificare atestat

D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecție – 76

Din care:

- 25 – încetări plasament din centre
- 09 – încetări măsuri educative
- 03 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist
- 39 – încetări plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 15

- 01 – înlocuiri plasament din centre
- 12 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist
- 2 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecție – 37

Din care:

- 21 – mențineri plasament din centre
- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 16 – mențineri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri privind instituire măsuri de protecție – 06

Din care:

- 0 – instituire plasament în centre
- 0 – instituire plasament la asistent maternal profesionist
- 06 – instituire măsuri educative

H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului – 0

I. Revocare/instituire măsură de protecție – 0

4. Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități

În decursul anului 2023, în cadrul acestui serviciu s-au desfășurat activitatea un număr de 6 specialiști (șef serviciu, un medic specialist pediatru-1/2 normă, un psiholog clinician, un psiholog cu atribuții de manager de caz, un psihopedagog și un asistent social), care au avut ca și atribuții prevăzute în fișa postului, cele ale serviciului, așa cum prevede legislația în vigoare și anume:

-verifica îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap;

-verifica la DSP atunci când certificatul medical tip A5 este emis de o unitate abilitată în alt județ/sector, dacă se considera necesar;

-verifica în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector, dacă se considera necesar;

-solicita documentele lipsă sau suplimentare pentru conformitate profesioniștilor implicați în evaluare /parinților/reprezentantului legal/managerului de caz numit pentru copiii din sistemul de protecție specială;

-realizează evaluarea socială în condițiile legii; ;

-realizeaza evaluarea psihologica in conditiile prevazute de Ordinul 1985/2016 in situatiile in care numarul de psihologi din unitatea administrativ-teritoriala care asigura gratuit evaluarea psihologica este insuficient;

-programeaza o intalnire cu copilul si parintii /reprezentantul legal in vederea definitivarii procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale , in situatia in care parintii nu au facut o programare;

-aplica criteriile biopsihosociale de incadrare intr-un grad de handicap;

-intervieveaza parintii si copilul in cadrul intalnirii programate, ocazie cu care consiliaza parintii asupra pastrarii documentelor in conditii de siguranta;

-tine evidenta dosarelor care stau la baza incadrarii copilului cu dizabilitati in grad de handicap;

-evaluarea copiilor cu dizabilitati in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, prin C.P.C.Teleorman;

-intocmirea rapoartelor de evaluare complexa si a planurilor de abilitare-reabilitare pentru copiii cu dizabilitati/incadrare in grad de handicap, aflati in evidenta serviciului, de catre managerul de caz;

-reevaluarea conditiilor privind incadrarea copiilor intr-un grad de handicap;

-incheierea contractului cu familia/reprezentantul legal in vederea furnizarii serviciilor si a interventiilor cuprinse in planul de servicii si fisa de monitorizare, anual sau de cate ori este nevoie ;

-eliberarea acordului institutiei noastre privind obtinerea indemnizatiei lunare de insotitor/asistent personal pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap, respectiv gradul Grav, catre autoritatile locale;

-prezentarea, de catre managerul de caz din cadrul serviciului, a dosarelor in CPC Teleorman, cu propunerile de incadrare in grad de handicap/respingere corespunzatoare pentru copiii in cauza;

-intocmirea planului de abilitare – reabilitare, la solicitarea parintelui/reprezentantului legal, in vederea acordarii de servicii, beneficii, interventii pentru copiii fara/fara orientare scolara si profesionala cat si fara incadrare intr-un grad de handicap.

-eliberare avize favorabile in vederea scolarizarii copiilor cu dizabilitati in institutiile de invatamant special din alte judete cat si pentru municipiul Bucuresti;

-eliberare adeverinte medicale de catre medicul din cadrul SEC pentru copiii din sistemul de protectie;

-transfer de dosarer medicale catre alte judete din tara;

-transfer a ultimului dosar medical pentru copilul care implineste varsta de 18 ani(aflat in perioada de tranzitie la viata de adult) catre S.E.C.P.A.H.;

-monitorizarea situatiei copiilor aflati in evidenta serviciului;

-informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la obligatia respectarii drepturilor copilului prin implementarii serviciilor de abilitare-reabilitare ;

-colaborarea cu toate compartimentele din cadrul institutiei cat si cu organisme private acreditate care isi desfasoara activitatea in domeniul protectiei copilului (autoritati locale, etc.).

La 31.12.2022 in evidenta Serviciului Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1262 cazuri.

La 31.12.2023 in evidenta Serviciului Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1337 cazuri. Se observa o crestere in numarul de obtineri de certificate de incadrare in grad de handicap pentru copiii cu dizabilitati/CES.

Pe intreaga perioada a anului 2023, au fost evaluate si reevaluate un numar de 602 cazuri din care 399 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr-un grad de handicap, iar 203 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data.

Specialistii din cadrul Serviciului Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati au efectuat un numar de 652 de programari in vederea evaluarii/reevaluarii copiilor cu dizabilitati/CES si obtinerea incadrarii acestora intr-un grad de handicap, respective a serviciilor , beneficiilor si interventiilor de abilitare-reabilitare.

In decursul anului 2023 au fost eliberate un numar total de 324 de acorduri din care 183 acorduri ale institutiei privind angajarea si salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006r. art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat si un numar de 141 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006,r., acordata de autoritatile administratiilor locale.

S-au solicitat doua avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr-un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru , dar sunt scolarizati in municipiul Bucuresti si s-a efectuat un numar de 23 transfere de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului , catre municipiul Bucuresti, respectiv din judetele din tara.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 600 operatiuni si s-au eliberat 22 negatii catre DGASPC-urile din tara, la solicitarea acestora cat si a parintelui/reprezentantului legal al minorului in cauza.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 478 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, si au fost intocmite un numar de 546 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 482 Planuri de abilitare -reabilitare pentru copilului cu dizabilitati, iar conform ordinului mai sus mentionat, catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-au transferat 92 dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult pe fiecare luna din an.

Pe tot parcursul anului 2023 personalul din cadrul Serviciul de Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati a efectuat 652 programari (telefonice, mail, etc) in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, intocmindu se astfel tot atatea fise de informare, si a emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

Catre arhiva unitatii au fost predate un nr. de 366 dosare cat si corespondenta pe anul 2023, ce detine termen de arhivare conform Nomenclatorului de Arhivare al DGASPC Teleorman.

Au fost încheiate la nivel de serviciu, 478 de contracte cu familia, pentru copiii cu încadrare într-un grad de handicap aflați în familie, conf. legislației, în funcție de situație, având în vedere perioada stării de alertă.

Către managerii de caz din cadrul serviciului, au fost transmise de către S.P.A.S-uri, un număr de 448 Rapoarte de monitorizare, depuse ulterior, la dosarul fiecărui beneficiar în cauză.

S-a încercat introducerea dosarelor minorilor cu încadrare într-un grad de handicap, în baza de date a S.N.M.D., însă acesta a fost nefuncțional pe tot parcursul anului.

Conform H.G. Nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului-Art. 19, alin.1, lit.1) Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități propune spre analiză posibilitatea înființării unor servicii care să acopere nevoile copilului cu dizabilități/incadrare într-un grad de handicap (servicii sociale de interes local și educațional - centre de Arte și Meserii/Scoli Profesionale; servicii de sănătate - organizare de centre de formare și specializare asistenți sociali, psihopedagogi specializați în educație specială, medici de specialitate), întocmirea hărții serviciilor specializate publice și private de pe raza unităților administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilități/CES în colaborare cu ISJ Teleorman și D.S.P. Teleorman și înființarea echipei mobile în cadrul serviciului, conform Ordinului 1985/2016, Art.70, respective Art.71, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrate în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și /sau cerințe educaționale speciale, care să vină în sprijinul tuturor participanților la procesul de evaluare complexă, echipa care să continue în structura sa.

5. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în domeniul Asistenței Sociale

În anul 2023, la Serviciul intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, au fost repartizate spre soluționare un număr de 401 sesizări ce privesc situațiile a 543 de copii, 10 persoane adulte și 14 mame cu 32 copii.

Prin dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C.Teleorman s-a dispus:

- plasamentul în regim de urgență la asistenți maternali profesioniști/centre pentru un număr de 50 de copii;
- admiterea a 6 cupluri mama/ copii în Centrele maternale;
- Admitere la Centrul pentru persoane vârstnice Furculești a unei persoane. .

Restul cazurilor au rămas în monitorizarea primăriilor de domiciliu care lunar au transmis/transmit rapoarte de monitorizare către instituția noastră.

La nivelul serviciului au fost soluționate 17 cazuri de abuz fizic/emotional în ceea ce privește copiii din centrele din subordine.

Angajații din cadrul serviciului s-au deplasat în afara orelor de program, în vederea soluționării cazurilor de urgență semnalate pe numărul unic 119, la 20 de situații de abuz/neglijare.

6. Biroul de evaluare și consiliere psihologică pentru părinți și copii

Biroul de evaluare și consiliere psihologică pentru părinți și copii conform atribuțiilor pe care le are, în anul 2022 a desfășurat următoarele activități:

- 1.Evaluare și consiliere psihologică pentru care au fost întocmite un număr de 156 de rapoarte;

2. Activități în vederea reevaluării de 3 ori pe parcursul anului 2023 a aproximativ 423 planuri individualizate de protecție;

3. A fost asigurată prezența unui psiholog la solicitările Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Poliției Teleorman sau Parchetului de pe lângă Tribunalul Teleorman, pentru audierea a 245 minori;

4. A derulat seminarii de pregătire inițială și continuă a 33 de asistenți maternali profesioniști prin prelucrarea unor materiale despre “Disciplinarea pozitivă” și “Adolescența și problemele specifice adolescenței”;

5. Corespondența internă și externă;

6. Activități specifice proiectului: “TEAM –UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”.

IN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE

În anul 2023, în domeniul persoanei adulte, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și-a desfășurat activitatea în următoarele direcții:

I. Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centrele rezidențiale

În cadrul DGASPC Teleorman au funcționat trei centre rezidențiale :

- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Olteni (CIA) cu o capacitate de 35 de locuri;

- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Videle (CIA) cu capacitatea de 50 de locuri.

- Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilități “Sfântul Iustin” cu o capacitate de 25 de locuri, ultimele două centre fiind grupate în Complexul de servicii pentru persoana adultă cu handicap Videle.

Toate cele trei servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități funcționează la capacitate maximă.

II. Serviciul Asistență Socială

În cursul anului 2023 activitatea serviciului a urmărit:

- implementarea legislației în vigoare privind stabilirea dreptului la prestații sociale și facilități pentru persoanele cu handicap, în funcție de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- implementarea legislației în vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

- asistență socială a persoanelor vârstnice;

- activități în prevenirea marginalizării sociale;

- activități specifice de secretariat pentru funcționarea Comisiilor de admitere în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și persoane vârstnice aflate în structura D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- corespondență diversă cu alte instituții, situații, rapoarte, statistici,

Astfel, în îndeplinirea acestor activități specifice Serviciului Asistență Socială s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Teleorman și Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman și întocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestații sociale în conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma decesului persoanei cu handicap sau schimbării de domiciliu prin transferarea de dosare către unitatea administrativ teritorială de domiciliu, cu operarea acestora în baza de date;

- operarea în baza de date a documentelor de deces transmise de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Teleorman;

- întocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispoziție de încetare/suspendare/modificare a dreptului la prestații sociale în conformitate cu Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor privind instituirea tutela persoanelor cu handicap, schimbarea de domiciliu în județul Teleorman, modificare de nume în urma căsătoriei/divorțului, etc. și operarea acestora;

- transmiterea lunară a bazei de date, prin export în Program Diamant către A.J.P.I.S. Teleorman, în vederea efectuării plății prestațiilor sociale, conform drepturilor stabilite prin dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- întocmirea și transmiterea lunară către Compartimentul Finanțe Buget a propunerilor în vederea întocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiază persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și verificarea biletelor pentru transport interurban emise și transmise spre decontare de către societățile de transport cu care instituția a încheiat convenții și transmiterea acestora pentru plată către Serviciul Contabilitate - Salarizare și Management Financiar.

- întocmirea și transmiterea lunară către A.N.P.D.P.D. a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobânzii la creditele obținute de persoanele cu handicap în baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, și a carburantului de care beneficiază persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- primirea, transmiterea spre înregistrare și verificarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap / alte D.G.A.S.P.C.-uri, pentru eliberare de adeverințe –tip “negativă” privind existența persoanei cu handicap în baza de date a instituției și acordarea prestațiilor sociale – 182 de solicitanți;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative către alt județ;

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea, cu adresa de înaintare, către Casa Județeană de Pensii Teleorman, a unui număr de 276 cereri de opțiune depuse de către persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013;

- eliberarea unui numar de 2.037 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizatiei lunare insotitor pentru persoana cu handicap grav si transmise primariilor de domiciliu, din care – 1.271 acorduri pentru plata indemnizatiei lunare si 766 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a cererilor de optiune comunicate institutiei de catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a unui numar de 92 de cereri de optiune pentru persoana cu handicap vizual grav;

- operarea in D-Smart-Sensitive a contractelor individuale de munca ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

Monitorizarea numarului persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice carora le sunt furnizate servicii sociale in centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Evidenta numarului de persoane ce au beneficiat de masuri pentru prevenirea marginalizarii sociale la nivelul judetului Teleorman, elaborata in urma datelor comunicate de catre primarii;

Trimestrial si semestrial s-au intocmit situatii statistice cu privire la centrele rezidentiale pentru persoane cu handicap din structura institutiei si cu privire la persoanele cu handicap institutionalizate si neinstitutionalizate ce au fost transmise catre A.N.P.D.P.D.

Lunar s-a realizat exportul de date din D-Smart catre Registrul National de Evidenta al Persoanelor cu Handicap la nivel de M.M.J.S – A.N.P.D.

Lunar s-a realizat schimbul de date cu Casa Judeteana de Pensii Teleorman, Casa Judeteana De Asigurari de Sanatate si corespondenta diversa;

La 1.01.2023, un numar de 13.557 persoane cu handicap beneficiau de prestatii sociale din care, copii – 1.099 si adulti – 12.458.

La 31.12.2023 beneficiau de prestatii sociale un numar de 14.326 persoane cu handicap , din care copii – 1.142 și adulti – 13.184.

In anul 2023, au fost validate in programul D-Smart un nr. de 5.329 de certificate de incadrare in grad de handicap, din care 2.975 dosare noi (250 certificate copii si 2.725 certificate adulti) si 2.354 prelungire valabilitate (241 certificate copii si 2.113 certificate adulti) .

In anul 2023, au fost inregistrate si validate in programul D-Smart un nr. de 625 cereri ale persoanelor cu handicap de luare in evidenta a actului de identitate.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 1.332 persoane cu handicap carora li s-a incetat dreptul la prestatii sociale (deces si transfer) din care 1.281 decese si 51 dosare transferate in alte judete.

In perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 44 persoane cu handicap carora li s-a stabilit dreptul la prestatii sociale (transfer din alte judete).

În cursul anului 2023, în baza cererilor înaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui număr de 1.097 persoane cu handicap, fiind eliberate 23.983 bilete gratuite de transport interurban ;

În cursul anului 2023, în baza cererilor înaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui număr de 1.494 persoane cu handicap grav și accentuat, pentru care s-au înregistrat și operat 3.014 cereri privind decontarea carburantului.

În cursul anului 2023, în baza cererilor înaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat un număr de 215 legitimații de transport urban gratuit;

În cursul anului 2023, în baza cererilor înaintate la D.G.A.S.P.C. au fost eliberate, prin A.N.P.D.P.D. un număr de 6 carduri europene pentru persoane cu handicap;

În cursul anului 2023, în baza cererilor înaintate la D.G.A.S.P.C. au fost transmise către A.N.P.D.P.D. un număr de 25 de solicitări în vederea emiterii și distribuirii voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. liberate,

În ceea ce privește situația statistică a asistenților personali, în evidențele instituției noastre la începutul anului 2023 numărul acestora a fost de 1.728, iar la decembrie 2023 fiind raportați un număr de 2.571 de asistenți personali.

La nivelul serviciului au fost întocmite și transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap un nr. de 1.904 planuri individuale de servicii pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, ulterior transmise cu adresa de înaintare atât persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, cât și primăriilor de domiciliu în vederea monitorizării realizării acestora.

În ianuarie 2023, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul D.G.A.S.P.C. Teleorman, un număr de 10 persoane cu handicap. În cursul anului 2023 au fost încheiate 2 contracte noi și au încetat un număr de 9 contracte, iar la decembrie 2023 beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un număr de 16 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 și 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2023 au depus cereri și au beneficiat de scutire de la plata rovinietei, un număr de 575 persoane cu handicap /asistenți personali/insotitori prin transmiterea acestora și a situației centralizatoare către Compania Națională de Drumuri și Poduri București, cu adresa de înaintare.

Comisiile interne de admitere în centrele rezidențiale publice din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman s-au întrunit în ședințe de admitere pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap în urma cărora au fost admisi un număr de 2 beneficiari și în ședințe pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane vârstnice în urma cărora au fost admisi un număr de 7 beneficiari .

Conform prevederilor Ordinului 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități au fost întocmite un număr de 112 planuri de acțiune, 112 fișe de identificare a riscurilor, 112 rapoarte de evaluare a beneficiarilor și a contextului de viață, 1.232 fișe monitorizare pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități: 836 fișe de monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Complexului de Servicii destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități Videle, 396 fișe monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Olteni.

III. Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează în baza:

- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006;
- H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
- H.G. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap desfășoară în principal, următoarele activități:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
 - b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
 - c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane;
 - d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
 - e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
 - f) recomandă măsurile de protecție a persoanei adulte cu handicap, în condițiile legii.
- Evaluarea complexă pentru fiecare persoană care se adresează serviciului cuprinde:
- evaluarea socială, asigurată de asistent social;
 - evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate/medicina de familie;
 - evaluarea psihologică, asigurată de psiholog;
 - evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de educator ;
 - evaluarea nivelului de educație, asigurată de educator;

- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psiholog, educator sau/si asistent social, kinezoterapeut.

În anul 2023 au fost evaluate complex în vederea încadrării în grad și tip de handicap 4986 persoane adulte.

Propunerea de încadrare în grad de handicap și tip de deficiență a celor 4986 persoane se prezintă astfel:

1. Încadrare pe tip de deficiență:
 - 1353 fizică;
 - 1253 somatică;
 - 15 auditivă;
 - 231 vizuală;
 - 893 mentală;
 - 175 psihică;
 - 1053 asociată;
 - 12 HIV-SIDA;
 - 1 boli rare.
2. Încadrare pe grade de handicap:
 - 622 grav fără asistent personal;
 - 1791 grav cu asistent personal;
 - 1714 accentuat;
 - 358 mediu;
 - 65 ușor;
 - 436 neîncadrare în grad de handicap.

Din totalul de 4986 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexă în vederea încadrării într-un grad de handicap, un număr de 2475 au fost cazuri noi (49,64 %) și un număr de 2511 au fost reevaluări periodice (50,36%).

În anul 2023 Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a soluționat 4 cereri privind evaluarea complexă în vederea admiterii într-un centru rezidențial public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, din care 2 cazuri de transfer al tinerilor din sistemul de protecție a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap în vederea asigurării continuității măsurii de protecție socială în sistem rezidențial.

Evaluarea complexă a persoanelor adulte s-a făcut la sediul instituției, pe baza documentelor depuse la dosar, a celor transmise pe adresa dedicată de e-mail, a dosarelor transmise prin poșta (persoanele fiind solicitate să se prezinte pentru evaluare la sediul instituției), cât și video, prin aplicația whatsapp, în special în cazul persoanelor nedepasabile aflate în centre private pe raza altui județ și la domiciliul persoanelor nedepasabile. Astfel, au fost evaluate video 385 persoane, din care 153 au necesitat cu preponderență evaluare psihologică și medicală iar 232 au necesitat cu preponderență evaluare kinezoterapeutică și medicală.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor/criteriilor de încadrare în grad și tip de handicap a persoanei adulte și programarea pentru evaluare/reevaluare complexă, în anul 2023 au fost consiliate 5990 persoane.

Dintre acestea:

- 3268 persoane au fost cazuri noi (54,56%)
- 2722 persoane au fost reevaluări periodice la 1 an și 2 ani (45,44%) .

Dupa cum se poate observa reevaluarile reprezinta 50,36% din totalul evaluarilor iar cazurile noi 40.39%.

Fata de anul 2022 in care au fost evaluate 4780 persoane, in anul 2023 au fost cu 206 mai multe persoane evaluate; din totalul persoanelor evaluate au fost cu 387 mai multe cazuri noi.

Cresterea numarului de cazuri noi se datoreaza aparitiei in mass-media a unor informatii false privind modificarea criteriilor de incadrare in grad de handicap in ceea ce priveste afectiunile oncologice.

In anul 2023 echipa multidisciplinara de specialisti a S.E.C.P.A.H. a avizat 1524 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grav si grav cu asistent personal. Deasemenea, in anul 2023, Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat diverse adrese si solicitari din partea altor institutii publice cat si din partea cetatenilor.

IN DOMENIUL PERSOANEI VARSTNICE

Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti

La inceputul anului 2023 in ***Centrul pentru Persoanele Varstnice Furculesti***, au fost cazati 32 de beneficiari, centrul avand o capacitate de 40 locuri. Pe perioada anului 2023 din totalul de 34 beneficiari, 7 beneficiari au decedat, un beneficiar a fost admis in centru, astfel ca la sfarsitul anului numarul de beneficiari cazati era de 26 de persoane.

Centrul Pentru Persoanele Varstnice Cervenja

Beneficiarii Centrului sunt persoane cu domiciliul in judetul Teleorman, pensionari, cu varsta cuprinsa intre 69 - 104 ani. Capacitatea Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenja este de 50 de locuri.

La finele anului 2023 in centru erau asistati un nr.de 32 de beneficiarii.

Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială

În cursul anului 2023, Serviciul juridic contencios, resurse umane a funcționat, potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018 până la data de 11.06.2023 cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.

iar din data de 12. 06.2023 potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 78 din 27.04.2023 , cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul

Compartimentul juridic contencios

Compartimentul Juridic- contencios a funcționat cu un număr de 3 consilieri juridici și a desfasurat următoarele activități:

- a instrumentat, întocmit și înaintat instanțelor competente un număr de peste 180 cereri/acțiuni privind cauzele pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție, recuperarea sumelor încasate necuvenit, pretenții;
- în toate cauzele având ca obiect măsuri de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, consilierii juridici s-au prezentat, au susținut și au reprezentat instituția în fața completelor de judecată;
- a întocmit, înregistrat, emis și vizat pentru legalitate un număr total de 2256 de dispoziții ale directorului general privind:
- delegare atribuții, exercitare cu caracter temporar funcții conducere, conform prevederilor OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ;
- modificare/ încetare contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu;
- stabilire/modificare salarii;
- stabilirea măsurilor speciale de protecție (plasament în regim de urgență, admitere la centre) cu privire la copiii aflați în dificultate, de pe raza județului Teleorman, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004;
- stabilirea, suspendarea și încetarea dreptului la prestații sociale (indemnizație lunară, buget personal complementar, indemnizație de însoțitor) cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, potrivit prevederilor Legii nr.448/ 2006;
- a vizat pentru legalitate contracte de achiziții publice, contracte de sponsorizare, contracte de acordare servicii sociale:271;
- a formulat întâmpinări la cauzele aflate pe rolul instanțelor, potrivit disp. 205 Cod proc civ., în cauzele în care instituția a fost chemată în judecată;
- a înaintat spre legalizare hotărârile instanțelor;
- a întocmit/avizat protocoale de colaborare;
- a asigurat consultanță juridică pentru beneficiari și pentru celelalte compartimente funcționale.

Compartimentul resurse umane

Pe parcursul anului 2023, Compartimentul Resurse-Umane a desfășurat următoarele activități:

- În perioada ianuarie 2023 – iunie 2023 s-a asigurat evidența numărului de personal cuprins în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un număr total de 765 de posturi aprobate în cadrul instituției din care:

- 100 posturi funcții publice
- 665 posturi personal contractual

- Începând cu data de 12 iunie 2023 a avut loc reorganizarea instituției și s-a asigurat evidența numărului de personal cuprins în noul stat de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un număr total de 782 de posturi aprobate în cadrul instituției din care:

- 93 posturi funcții publice
- 689 posturi personal contractual

- În urma reorganizării instituției, s-a pus în aplicare hotărârea Consiliului Județean prin emiterea de informări către salariați/sefii de centre/birouri/servicii/complexe, au fost emise acte

aditionale, referate pentru emiterea dispozițiilor, înregistrarea fiselor de post în registrul de evidență al fiselor de post.

- Pe parcursul anului au fost înregistrate un număr de 576 fise de post;
- S-a întocmit lunar statul de personal pe compartimente/centre/servicii și s-a înaintat spre aprobare conducerii D.G.A.S.P.C. Teleorman;
- Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru funcționarii publici și personalul contractual administrative din cadrul familiei ocupaționale instituției conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 87/12.05.2023 în luna mai 2023 și au fost emise un număr de 150 de referate;
- Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru personalul contractual din cadrul instituției în luna ianuarie pentru un număr de 385 de salariați, conform Ordonanței de Urgență nr.168/2022 și a Hotărârii Guvernului nr.1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Au fost aplicate prevederile legale de majorare a salariilor pentru personalul contractual din cadrul instituției în luna iunie pentru un număr de 277 de salariați, conform Ordonanța de Urgență nr. 54/2023;
- S-a asigurat evidența și operarea în REVISAL prin introducerea tuturor modificărilor contractelor de muncă, angajări, stabilire/modificare salarii, reînnoiri de atestate ale asistentilor maternali profesioniști și alte modificări privind contractele de muncă ale salariaților;
- S-au întocmit referate de specialitate specifice activității compartimentului și au fost comunicate peste 1000 de dispoziții salariaților;
- S-a asigurat și păstrat evidența privind trecerea salariaților într-o altă tranșă de vechime, în vederea stabilirii gradatiei corespunzătoare pentru categoriile de personal din cadrul instituției;
- S-au calculat salariile de bază și salariile lunare ale salariaților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu și al sefilor de centre/servicii/structura din cadrul DGASPC Teleorman, conform legislației în vigoare;
- S-a asigurat organizarea și secretariatul comisiilor de concurs pentru desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor contractuale, a funcțiilor publice și a examenelor de promovare la nivelul instituției;
- S-a asigurat secretariatul Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Teleorman pentru un număr de 6 sedințe;
- S-a organizat examen de promovare în grad profesional pentru un număr de 6 funcționari publici din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. Teleorman în conformitate cu OUG nr. 57/2019;
- S-a organizat examen de promovare în treaptă pentru personalul contractual al instituției care a îndeplinit condițiile conform HG 1336/2022 pentru un număr de 30 de salariați personal contractual;
- S-au eliberat un număr de 560 de adeverințe de salariat pentru asigurat, de venit, de pensionare, etc;

- S-a ținut evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale, a concediilor fără plată aprobate și absențelor nemotivate pentru salariații instituției într-un registru de evidență al compartimentului resurse umane;

- Au fost înregistrate în evidența compartimentului r.u. un număr de 5836 zile concediu de odihnă și 1965 zile de concediu medical;

- S-a asigurat și s-a ținut evidența salariaților care și-au menținut activitatea peste vârsta limită de pensionare și a salariaților asistenți maternali profesioniști care și-au continuat activitatea prin cumul cu pensia;

- S-a răspuns la un număr de peste 200 de adrese primite la compartimentul resurse umane în decursul anului 2023;

- În urma controalelor inspectorilor ITM Teleorman din perioada iulie – august, respectiv noiembrie 2023, au fost puse la dispoziție documentele solicitate de către inspector și s-au pus în aplicare recomandările luate în urma controalelor;

- S-a ținut evidența salariaților care au avut suspendat contractul individual de muncă sau raporturile de serviciu pe parcursul anului 2023;

- S-au întocmit documentația necesară pentru transferul în interesul serviciului sau la cererea salariaților și documentația privind exercitarea cu caracter temporar;

- S-a întocmit documentația necesară pentru salariații care au intrat în concediu de creștere și îngrijire a copiilor până la împlinirea vârstei de 2 ani sau până la împlinirea vârstei de 3 ani în cazul copilului cu handicap și s-a păstrat evidența acestora;

- S-a întocmit miscarea de personal pentru fiecare lună a anului 2023 și s-a predat serviciului contabilitate-salarizare management și planificare bugetară;

- S-au întocmit pe întreg parcursul anului 2023, situații statistice lunare, trimestriale și anuale (S1,S2,S3,etc) solicitate de către Direcția Județeană de Statistică Teleorman;

- S-a asigurat asistenta personalului instituției în probleme de resurse umane;

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială a funcționat cu 2 salariați până în luna august iar din luna august în cadrul compartimentului și-au desfășurat activitatea 3 salariați.

Pe perioada anului s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au efectuat un număr de peste 41894 de operații de primire și înregistrare a corespondenței potrivit rubricăției registrului general de intrare-ieșire al DGASPC Teleorman;

- a asigurat distribuirea pe compartimente a corespondenței repartizată prin rezoluție pe bază de condică de predare – primire a corespondenței;

- s-a asigurat păstrarea ștampilei D.G.A.S.P.C. Teleorman și aplicarea acesteia pe semnătura conducătorului instituției, pe documente precum: adeverințe, adrese, bilete călătorie, etc.;

- s-a răspuns de păstrarea documentelor privitoare la atribuțiile de serviciu, constituirea dosarelor în vederea predării lor la arhiva unității, potrivit nomenclatorului indicator al actelor în vigoare;

- s-a asigurat respectarea normelor de primire, înregistrare și circulație a documentelor;

- s-au transmis prin Poșta Română 36000 de documente;

- s-a asigurat întocmirea și transmiterea răspunsurilor conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Compartimentul intern de prevenire si protectie

În cursul anului 2023 Compartimentul intern de prevenire si protectie din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman si-a desfășurat activitatea în domeniul SSM, PSI si ISCIR în conditii bune, urmărind atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul institutiei. A existat o buna colaborare între Compartimentul de prevenire si protectie, directorul general, sefii locurilor de munca si angajati.

II. Lista activităților desfășurate în anul 2023:

1. Realizarea masurii dispuse în Procesele-verbale de control efectuate de catre:
 - ISU Teleorman (masuri realizate partial datorita bugetului limitat);
 - CNCIR Pitesti (masuri realizate in totalitate);
 - ITM Teleorman (masuri realizate partial datorita bugetului limitat).
2. S-au intocmit documente în domeniul:
 - SSM: s-au actualizat documentele de Evaluare a riscurilor pentru securitatea si sanatatea angajatilor, Planul de prevenire si protectie, Tematici de instruire si Instructiuni proprii.
 - PSI: s-au intocmit documente privind Tematici de instruire si instructiuni proprii.
 - ISCIR: s-au intocmit Instructiuni pentru persoanele de deservire-fochisti, documente necesare pentru Inspectia tehnica periodica în utilizare pentru cazanul de apa calda din centrala termica si liftul de la CIA Videle.
3. Verificarea efectuării instructajului referitor la SSM si PSI;
4. Participarea la discutii cu ITM Teleorman, ISU Teleorman, CNCIR Pitesti cu privire la rezolvarea problemelor tehnice aparute;
5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- 6.Verificarea însușirii normelor ISCIR de catre persoanele de deservire;
- 7.Prezentarea de materiale informative în domeniul ssm si psi;
- 8.Organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență;
- 9.Verificarea reviziilor tehnice periodice la centralele termice;
- 10.Verificarea construcțiilor (arhiva, depozite, instalatii electrice, centrala termica);
- 11.S-a asigurat supravegherea stării de sănătate a angajaților prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic de catre medicul specialist în medicina muncii;
- 12.S-a asigurat instruirea și autorizarea personalului ce necesită autorizare anuală în domeniul ISCIR;
- 13.S-au dotat trusele de prim ajutor cu componentele necesare;
- 15.S-a asigurat verificarea si intretinerea hidrantiilor interiori;
- 16.S-a efectuat verificarea, repararea si intretinerea instalatiei electrice;
- 17.S-a efectuat verificarea cosurilor de evacuare fum;
- 18.S-a asigurat verificarea si intretinerea stingatoarelor de incendiu.

Compartimentul control si managementul calitatii serviciilor sociale are ca misiune dezvoltarea instrumentelor pentru modernizarea și eficientizarea managementului în cadrul instituției.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului control si managementul calitatii serviciilor sociale, aceasta a cuprins, în principal, următoarele aspecte:

- verificarea respectării normelor, instrucțiunilor, legilor în vigoare aplicabile activității desfășurate în cadrul Direcției generale;
- acordarea de asistență de specialitate și sprijin pentru îmbunătățirea activității unităților controlate;
- analiza pe parcursul verificării împreună cu cei controlați și factorii de conducere și răspundere din unitatea controlată îndeplinirii măsurilor care au fost prevăzute în actele de control;
- întocmirea de Procese verbale de control în urma desfășurării activităților de control intern în care au fost propuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. Procesele verbale de control au fost aprobate de către Directorul general;
- actele de control întocmite, au fost depuse atât la sediul Direcției, cât și la unitatea controlată;
- urmărirea aplicării măsurilor propuse în Procesele verbale de control întocmite în urma controalelor efectuate;
- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale;
- întocmirea planului anual de control și supunerea sa spre aprobare Directorului general al Direcției generale;
- asigurarea comunicării, pe orizontală și pe verticală, cu serviciile sociale din aparatul propriu și cu centrele din subordinea Direcției generale cu privire la rezultatele evaluării;
- coordonarea serviciilor sociale din structura Direcției generale în activitatea de licențiere și acreditare a serviciilor sociale;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile competente în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte și a copiilor aflați în dificultate, la solicitarea Directorului general;
- verificarea iregularităților comunicate compartimentului de către auditorul public intern și prezentarea unui raport directorului general;
- urmare acțiunilor de control și verificări, propune Directorului general sancționarea personalului angajat în cazul nerespectării atribuțiilor de serviciu, a reglementărilor și legilor în vigoare;
- efectuarea de cercetări administrative la solicitarea Comisiei de disciplină și a Directorului general, fiind structura de control intern a Direcției generale;
- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale.

Astfel, au fost realizate următoarele activități:

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Sociala Teleorman;

- Monitorizarea masurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de catre Agentia Nationala pentru Plati si Insectie Sociala si prin Nota de monitorizare si control de catre Autoritatea Nationala pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii;
- Monitorizarea masurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de catre Agentia Nationala pentru Plati si Insectie Sociala, Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, Directia Generala Corp Control, Implementare, Strategie Nationala Anticoruptie;
- Verificarea aspectelor semnalate de Agentia Judeteana pentru Plati si Insectie Sociala Teleorman referitoare la sesizarea domnului Noni Emil Iordache, avertizor de interes public;
- Informare Consiliul Judetean Teleorman cu privire la rapoartele de control incheiate de catre autoritatile publice locale.
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Olteni intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Raportul privind vizita desfasurata la Centrul teritorial pentru protectia de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Asociatia Telefonul Copilului referitor la cazul relatat de catre doamna Cernea Elena;
- Monitorizarea recomandarilor dispuse prin Rapoartele de vizita desfasurate la serviciile sociale din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman: Complexul de servicii sociale pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria, Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle si Complexul de servicii sociale Rosiori de Vede intocmit de catre Consiliul de Monitorizare a Implementarii Conventiei ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului -Biroul teritorial Slatina referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro – Focar de raie in doua centre pentru protectia copilului din Rosiori de Vede;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului -Biroul teritorial Slatina referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro- Noi abuzuri emotionale la DGASPC Teleorman - 3 angajati tipa la un copil cu handicap;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului referitoare la situatia minorei L.P. asupra careia este instituita masura de protectie speciala la Centrul teritorial pentru protectia de tip familial Alexandria;
- Verificarea aspectelor semnalate de catre Avocatul Poporului referitoare la articolul publicat pe site-ul liberinteleorman.ro – Ororile din centrele Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman continua sa iasa la iveala.
- Monitorizarea recomandarilor dispuse de catre Avocatul Poporului prin Raportul de vizita la Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Videle;

- Proces-Verbal de control privind respectarea retetarului aprobat de catre Directorul General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman la nivelul Complexului de servicii destinat copilului si familiei;
- Proces-Verbal de control privind respectarea retetarului aprobat de catre Directorul General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman la nivelul Complexului de servicii sociale destinat copilului cu nevoi speciale Alexandria;
- Intocmirea documentatiei necesare in vederea acordarii licentei provizorii de functionare a Centrului de tip familial pentru copilul cu nevoi speciale Pinocchio- Apartamentul de tip familial nr. 8 si Apartamentul de tip familial nr. 6;
- Intocmirea documentatiei necesare in vederea acordarii licentei provizorii de functionare a doua servicii sociale din cadrul Centrului de tip familial pentru copilul Alexandria- Apartamentul de tip familial nr. 11 si Apartamentul de tip familial nr. 13;
- Activitati desfasurate in cadrul Comisiilor de cercetare disciplinara prealabila;
- Arhivare documente specifice Compartimentului control si managementul calitatii serviciilor sociale.

Compartimentul Audit

În anul 2023, Compartimentul Audit, cu un singur auditor intern, a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în domeniul auditului public intern și Regulamentului de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, astfel:

- A elaborat Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, pentru anul 2023, pentru toate aspectele activității de audit public intern, care a fost avizat de Directorul general;
- A elaborat Raportul anual al activității de audit public intern desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman în anul 2023, pe care l-a transmis, după aprobarea de către Directorul general, la Consiliul Județean Teleorman (pe suport hârtie și în format electronic) și la Camera de Conturi Teleorman (pe suport hârtie), cu respectarea termenelor legale;
- Conform rezoluțiilor Directorului general pe Ordinele de serviciu și referatele întocmite de auditorul intern, precum și Adresei Directorului general nr. 37.595/20.11.2023, transmisă la Compartimentul Audit a fost efectuată o singură misiune de audit public intern din cele 3 misiuni din Planul anual elaborat și aprobat pentru anul 2023, astfel:

-Misiunea de audit de asigurare a fost efectuată la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, cu tema: "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2023". Perioada auditată a fost: 01.01.2020 - 31.01.2023 și a avut următoarele obiective de audit:

- 1.Declararea averilor;
 - 2.Declararea cadourilor;
 - 3.Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;
 - 4.Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.
- Compartimentul Audit a întocmit și transmis Directorului general documentația (Referat, Ordin de serviciu și Declarație de independență) pentru efectuarea a două misiuni de audit public

intern ad-hoc, de tip regularitate, cu tema: Alocăția de stat pentru copiii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului la C.T.P.T.F. Alexandria, respectiv: Activitatea de monitorizare a respectării Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, însă nu au fost aprobate.

- A întocmit și actualizat periodic Fișele de urmărire a implementării recomandărilor, aprobate prin rapoartele de audit intern, pe baza Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor și Informărilor privind stadiul de implementare a recomandărilor primite de la structurile auditate/implicate în auditare, precum și pe baza verificărilor efectuate de auditor;

- A întocmit și transmis Directorului general Rapoarte periodice privind stadiul de implementare a recomandărilor, precum și Informări semestriale privind neimplementarea recomandărilor la termenul stabilit;

- A întocmit Planul de formare profesională a auditorilor interni pentru anul 2023, care a fost aprobat de Directorul general. Un exemplar a fost transmis la Serviciul Juridic, contencios, resurse umane și evaluare inițială;

- A întocmit și transmis la Comisia de Monitorizare, la solicitarea scrisă a Președintelui acesteia, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM la nivelul Compartimentului Audit la data de 31.12.2022;

- A arhivat documentele create de Compartimentul Audit, cu termen de arhivare în anul 2023;

- A pregătit documentele pentru arhivare, cu termen în anul 2024;

- A efectuat studiu individual privind noutățile legislative;

- Au fost întocmite documentele necesare pentru funcționarea Compartimentului Audit.

IN DOMENIUL ECONOMIC

Pe parcursul anului 2023, în cadrul compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea directorului general adjunct economic s-a urmărit și realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Compartimentele aflate în subordinea directorului general adjunct economic conform organigramei sunt:

- Serviciul contabilitate salarizare, planificare bugetară și management financiar;
- Compartiment achiziții publice și contractare servicii sociale;
- Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare.

Serviciul contabilitate salarizare și planificare bugetară și management financiar funcționează în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 1 funcție conducere – șef serviciu – vacant și 17 funcții publice de execuție din care ocupate 17 și una funcție personal contractual -economist - ocupată.

Prin activitățile desfășurate de către Serviciul contabilitate salarizare și planificare bugetară și management financiar s-a realizat întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2023 și s-au făcut demersurile necesare pentru rectificările bugetare astfel încât instituția să poată funcționa și asigura îndeplinirea standardelor minime de cost conform prevederilor legale precum și activitățile secundare precum repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare cu urmărirea încadrării acestora în creditele bugetare aprobate, întocmirea necesarului de credite bugetare conform normelor legale, cu încadrarea în bugetul aprobat,

intocmirea si transmiterea catre Consiliul Judetean Teleorman a situatiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, activitate ce se desfasoara lunar, incarcarea bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sistemul public - FOREXEBUG, ori de cate ori, are loc o modificare, accesarea zilnica a aplicatiei FOREXEBUG pentru rezervarea creditelor bugetare, accesarea zilnica a sistemului electronic de raportare a situatiilor financiare din sistemul public FOREXEBUG, in vederea listarii extraselor de cont, pentru verificarea operatiunilor financiare efectuate, evidenta conturilor extrabilantiere: 8060 "Credite bugetare aprobate", 8066 "Angajamente bugetare" si 8067 "Angajamente legale", intocmirea angajamentelor bugetare individuale/globale cu punerea in rezerva a creditelor bugetare angajate astfel incat toate angajamentele legale incheiate in cursul anului 2022 sa se incadreze in limita creditelor bugetare aprobate, intocmirea ordonantelor de plata cf Legii 500 / 2002 si a Ordinului 1792/2002, a elaborate proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului pe anul 2024 si estimari pentru anii 2025-2027 prin centralizarea datelor privind propunerile de cheltuieli ale centrelor/complexelor precum si serviciilor din aparatul propriu al institutiei, avand in vedere prognozele principalilor indicatori macroeconomici si sociali, precum si politicile fiscale si bugetare nationale si locale, intocmirea listelor de investitii defalcate pe bugete, ca anexe la bugetul de cheltuieli al institutiei, intocmirea si transmiterea lunara a necesarului privind transportul interurban al persoanelor cu dizabilitati, precum si a executiile aferente.

In anul 2023, bugetul de venituri si cheltuieli initial repartizat Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman a fost aprobat prin HCJ nr. 31/10.02.2023 – initial a avut urmatoarele surse de finantare:

1. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2023 dupa cum urmeaza :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	800
33.02.27	-contributia lunara a parintilor pentru intretinere copiilor in unitatile de protectie sociala	20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.250
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile	593

	(FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508
	TOTAL VENITURI	90.214
	TOTAL CHELTUIELI	90.214
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.250
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN	3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928

Pe parcursul anului 2023 bugetul a fost rectificat de sapte ori prin hotarari si dispozitii ale Consiliului Judetean.

Prima rectificarea a bugetului a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 68/27.04.2023 și a constatat în suplimentarea creditelor la Titlul VI, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATI E	BUGET 2023 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de	8.104		81.104

	asistenta sociala a persoanelor cu handicap			
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu camioanele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1250	614	1864
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593

48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508		47.508
	TOTAL VENITURI	90.214	614	90.214
	TOTAL CHELTUIELI	90.214	614	90.214
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.250	614	1.864
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624		1.624
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928		15.928

A doua rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.105/ 28.06.2023 și constat în virari de credite la Titlul VI si Titlul IX, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	B U G E T 2 0 2 3	I n f l u e n t e	B u g e t r e c t
-------------------	---------------------	--	--	--

		a p r o b a t	(+ / -)	i f i c a t
11.0 2.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	2 7 . 0 3 8		2 7 . 0 3 8
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8 . 1 0 4		8 . 1 0 4
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1 . 6 9 2		1 . 6 9 2
33.0 2.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	8 0 0		8 0 0
33.0 2.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	2 0		2 0
42.0 2.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1 8 6 4		1 8 6 4
42.0 2.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	5 9 3		5 9 3
48.0 2	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3 . 2 0 9		3 . 2 0 9
04.0 2.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	4 7 .		4 7 .

		5 0 8		5 0 8
	TOTAL VENITURI	9 0 . 8 2 8	0	9 0 . 8 2 8
	TOTAL CHELTUIELI	9 0 . 8 2 8	0	9 0 . 8 2 8
TIT LU L I	CHELTUIELI DE PERSONAL	5 2 . 0 4 0		5 2 . 0 4 0
TIT LU L II	BUNURI SI SERVICII	1 5 . 0 0 0		1 5 . 0 0 0
TIT LU L VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1 . 8 6 4	- 4 5 0	1 . 4 1 4
TIT LU L IX	ASISTENTA SOCIALA	1 . 6 2 4	4 5 0	2 . 0 7 4
TIT LU L X F	ALTE CHELTUIELI	5 4 0		5 4 0
TIT LU L X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3 . 8 3 2		3 . 8 3 2

TIT LU L XII	ACTIVE NEFINANCIARE	1 5 . 9 2 8		1 5 . 9 2 8
---------------------------------	----------------------------	--	--	--

A treia rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.121/10.07.2023 și a constat în virari de credite la Titlul VI si Titlul IX conform tabelului :

SUBCAPITO L	SPECIFICATIE	BUGE T 2023 aproba t	Influen te (+/-)	Buget rectific at
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in	20		20

	unitatile de protectie sociala			
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864		1864
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508		47.508
	TOTAL VENITURI	90.828	0	90.828
	TOTAL CHELTUIELI	90.828	0	90.828
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	1.414	-1.414	0

	ADMINISTRATI EI PUBLICE			
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	1.624	1.414	3.488
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928		15.928

A patra rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Dispozitia Consiliului Judetean Teleorman nr. 169/26.10.2023 și a constat în redimensionarea creditelor la Titlul XII, conform tabelului :

SUBCAPITO L	SPECIFICATIE	BUGE T 2023 aproba t	Influen te (+/-)	Buget rectific at
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a	800		800

	persoanelor asistate			
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864		1864
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	0	5.995	5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	593		593
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din	3.209		3.209

	cadrul financiar 2014-2020			
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	47.508	-11.194	36.314
	TOTAL VENITURI	90.828	-5.199	85.629
	TOTAL CHELTUIELI	90.828	-5.199	85.629
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040		52.040
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATI EI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.488		3.488
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	15.928	-5.199	10.729

A cincea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.183/ 28.11.2023 și a constatat în suplimentarea creditelor la Titlul I si redimensionarea creditelor la Titlul IX, conform tabelului:

SUBCAPITO L	SPECIFICATIE	BUGE T 2023 aproba t	Influen te (+/-)	Buget rectific at
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038		27.038
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea	8.104		8.104

	cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap			
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.692		1.692
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1864	-65	1.799
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor	593		593

	finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	36.314	889	37.203
	TOTAL VENITURI	85.629	824	86.453
	TOTAL CHELTUIELI	85.629	824	86.453
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.040	889	52.929
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000		15.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATI EI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.488	-65	3.423
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

A sasea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.194/ 07.12.2023 și a constatat în suplimentarea creditelor la Titlul II, conform tabelului:

11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	27.038		27.038
-----------------	--	--------	--	--------

	pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea sistemului de protecția copilului			
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap	8.104		8.104
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu camioanele pentru persoane vârstnice	1.692	846	2.538
33.02.13	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	800		800
33.02.27	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	20		20
42.02.21	- subvenții de la alte nivele ale administrației publice pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.799		1.799
42.02.52	- subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor pentru instituții publice de asistență socială și unități de asistență medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE	593		593

	PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	37.203		37.203
	TOTAL VENITURI	86.453	846	86.453
	TOTAL CHELTUIELI	86.453	846	86.453
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.929		52.929
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.000	846	15.846
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.423		3.423
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

A saptea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2023 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.201/ 21.12.2023 și a constat în suplimentarea sumelor la Titlul I, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2023 aprobat	Influenta (+/-)	Buget rectificat
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	27.038	2.545	29.583
	- sume defalcate din taxa pe	8.104		8.104

	valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap			
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	2.538		2.538
33.02.13	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	800		800
33.02.27	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	20		20
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.799		1.799
42.02.52	- subventii primite de la bugetul de stat pentru finantarea investitiilor pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	5.995		5.995
42.02.69	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare	593		593

	sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
48.02	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	3.209		3.209
04.02.01	- cote defalcate din impozitul pe venit	37.203		37.203
	TOTAL VENITURI	87.299	2.545	89.844
	TOTAL CHELTUIELI	87.299	2.545	89.844
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	52.929	2.545	55.474
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	15.846		15.846
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATI EI PUBLICE	0		0
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	3.423		3.423
TITLUL X F	ALTE CHELTUIELI	540		540
TITLUL X D	PROIECTE CU FINANTARE FEN	3.832		3.832
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	10.729		10.729

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Lunar au fost întocmite situații financiar contabile

în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale. Pe baza bilanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării a stat inventarierea anuală și punctajele efectuate de serviciul financiar contabil cu gestionarii de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman. Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale. La sfârșitul anului 2023 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului, rezultatele fiind înregistrate în evidența contabilă, care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2023. Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2023 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr. 517/01.02.2023 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventive, Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu. Pe toată perioada anului 2023 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

- contabilizarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile legate de intrările și ieșirile din patrimoniu pe gestiuni și surse de finanțare;
- înregistrarea tuturor consumurilor la nivelul direcției conform documentelor justificative aprobate prin lege;
- a întocmit bilanța de verificare a direcției și situațiile financiare;
- a efectuat plăți în numerar și prin virament corespunzătoare activității curente a direcției pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- a asigurat schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- a propus conducerii direcției declanșarea inventarierii anuale a patrimoniului acesteia, rezultatele inventarierii faptice după compararea celor scriptice din contabilitate, au fost valorificate și înregistrate în contabilitate, conform proceselor verbale întocmite de comisiile de inventariere stabilite prin decizia directorului general;
- a realizat contabilizarea salariilor instituției;
- a efectuat plata efectivă a drepturilor de personal pentru direcție și dacă a fost cazul, rețineri din salariu cât și virarea sumelor pe card pentru fiecare salariat;
- a efectuat plata obligațiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la terți și alte obligații;
- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar.
- a verificat trimestrial extrasele de cont ale titularilor de garanții materiale de la BCR, BRD, Raiffeisen Bank etc.;
- a întocmit CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie (salarii, deplasări, avansuri).

- a verificat și plătit deconturile de cheltuieli materiale, ordinele de deplasare ale salariaților trimiși în delegații;
- a întocmit documentația necesară în relația cu Trezoreria Municipiului Alexandria;
- a rezolvat corespondența legată de activitatea serviciului;
- a asigurat ridicarea și depunerea documentelor de decontare bancară, întocmește raportări statistice specifice;
- a întocmit ordinele de plata pentru achitarea datoriilor către furnizori conform bugetului alocat și a clasificatiei bugetare;
- întocmirea documentelor de plata pentru drepturile copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție al direcției;
- a efectuat plata facilităților pentru persoanele cu handicap;
- a păstrat legătura permanentă cu celelalte birouri funcționale pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar în cadrul serviciului;
- a asigurat arhivarea documentelor financiar contabile.

Evidența contabilă se ține la nivel de centru până la balanță, iar centralizarea balanțelor se efectuează de directorul general adjunct economic pe baza careia se întocmesc situațiile financiare lunare și trimestriale.

Activitatea desfășurată de funcționarii publici și personalul contractual care țin evidența contabilă la centre își desfășoară activitatea la sediul instituției.

Compartimentul Achiziții Publice și contractare servicii sociale

Pe parcursul anului 2023, în cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, s-a urmărit și realizat o serie de obiective specifice, astfel încât să se poată facilita buna desfășurare a activităților instituției.

Componenta Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale:

- 2 consilieri achiziții;
- 2 referenți superiori.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale se desfășoară în domeniul organizării și finalizării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul/dreptul de utilizare a acestuia, sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- Se asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Se asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte structuri din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

- Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii si compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor serviciilor si compartimentelor de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Se asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- Se întocmesc referate pentru inițierea procedurilor, numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;
- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmește Nota justificativă privind selectarea procedurii de atribuire;
- Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lansează procedurile de achizitii publice în SICAP;
- Se asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Se asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SICAP.
- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;
- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate;
- Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică;
- Transmite către ANI Formularul de Integritate al procedurilor;
 - Actualizează Nomenclatorul necesităților achizițiilor directe;
- Actualizează și publică trimestrial Notificările centralizate pentru achizitii directe;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;
- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București;
- Formulează în colaborare cu Serviciul de specialitate (Serviciul Juridic) din cadrul DGASPC Teleorman și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestatiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția compartimentului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare/bună execuție;
- Definitivarea, modificarea/ completarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe, elaborat în anul precedent;
- Elaborarea Proiectului Programului anual al achizițiilor publice/Anexa achizițiilor directe, pentru anul urmator.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI AFERENTĂ ANULUI 2023

2.1. OBIECTIVE REALIZATE

I. Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice/Anexei achizițiilor directe elaborat în anul precedent.

- În decursul anului 2023, în funcție de necesități, au fost actualizate/completate 7 versiuni pentru Programul anual al achizițiilor publice și 11 versiuni ale Anexei achizițiilor directe.

II. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat/completat pentru anul 2023, s-au organizat **14** proceduri de achiziție publică:

- Procedura simplificata – 11;
- Procedura proprie – 2;
- Negociere fara publicare prealabila – 1.

III. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa achizițiilor directe actualizată /completată pentru anul 2023, s-au organizat și finalizat următoarele:

- **52** - „ Anunțuri publicitare ” / Invitații de participare - cereri de oferte;
- **1955** - „ Cumpărări / achizitii directe ” - online SICAP;
- **45** - „ Cumpărări / achizitii directe” - offline SICAP la care au fost întocmite și publicate Notificările de atribuire.

În urma desfășurării procedurilor, au fost încheiate **125** Contracte de achiziție publică și **51** Acte adiționale, cu privire la suplimentarea cantitativă și prelungirea duratei de valabilitate.

IV. În vederea elaborării Proiectului Programului anual al achizițiilor publice/Anexa achizițiilor directe au fost centralizate necesitățile transmise de către centrele, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție pentru anul 2024.

V. În perioada 10 Noiembrie - 11 Decembrie 2023 au fost îndosariate și predate la arhiva unității documentelor create de către Compartimentul Achizitii Publice în perioada ianuarie - decembrie 2019.

2.2.PERFECTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

În vederea creșterii gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2023, s-a urmărit și realizat îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul compartimentului prin:

- 1.Creșterea gradului de pregătire profesională;
- 2.Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice;
- 3.Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentațiilor de atribuire;
- 4.Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
- 5.O strânsă colaborare între membri comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și a executării contractelor în cauză;
- 6.Utilizarea eficientă a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate.

Serviciul Administrativ Tehnic, Patrimoniu si Aprovizionare a urmarit si realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare si Functionare, astfel incat sa se poata facilita activitatea institutiei.

Coordonarea activității Serviciului Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare s-a realizat, în anul 2023, după cum urmează:

1. În baza necesarelor de alimente, transmise săptămânal de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, au fost centralizate și emise comenzi de alimente, în conformitate cu contractele încheiate cu furnizorii.

2. A fost asigurat transportul în interes de serviciu al salariaților instituției, cu autoturismele din parcul auto al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pe baza referatelor întocmite de aceștia.

Totodată, au fost efectuate curse pentru transportul beneficiarilor în interesul acestora (internări în spital, intervenții chirurgicale, consultații de specialitate etc.).

3. S-au întocmit fișele activității zilnice și s-a ținut evidența privind consumul de carburant pentru fiecare autoturism care aparține parcului auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Au fost întocmite referate de achiziții pentru:

- asigurări obligatorii de răspundere civilă (RCA), polițe CASCO, roviniete și Inspecții Tehnice Periodice (ITP), obligatorii pentru punerea în circulație și utilizarea pe drumurile publice a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- lucrări de reparații la autovehiculele care aparțin parcului auto al instituției, în vederea asigurării funcționalității normale a acestora;

- asigurarea necesarului de materiale/produse de birotică, curățenie, întreținere pentru desfășurarea în bune condiții a activității personalului din aparatul propriu;

- servicii de pază și protecție, necesare pentru asigurarea securității bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea a cinci obiective din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman (D.G.A.S.P.C. Teleorman – Sediul, Centrul Maternal Roșiori de Vede, Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, Centrul pentru Persoane Vârstnice Furculești, Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Olteni).

5. S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea de lucrări/servicii, respectiv:

- „Lucrări de instalare sistem de alarmă antiefracție” la Casa de Tip Familial Maria-Ioana, din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, Contract nr. 103/12.06.2023;

- „Lucrări de instalare gaz”, respectiv „Servicii de proiectare, verificare, recepție, execuție și punere în funcțiune modificare instalație de gaze naturale” la ap. nr. 12, bl. 412, sc. A, et. 3, str. Republicii, mun. Roșiori de Vede, în care își desfășoară activitatea C.T.P.T.F. Roșiori de Vede, Contract nr. 101/12.06.2023;

- „Lucrări de instalare sistem de alarmă antiefracție” la Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle, din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, Contract nr. 102/12.06.2023;

- „Lucrări de reparații și de renovare la blocul alimentar din cadrul C.I.A.P.A.D. Olteni”, Contract nr. 113/11.07.2023;

- „Lucrări de reparații generale și de renovare la ap. nr. 12, situat în mun. Roșiori de Vede, str. Republicii, bl. 412, sc. A, et. 3”, Contract nr. 114/17.07.2023;

- „Lucrări de întreținere acoperișuri” – Lucrări de reparații la hidroizolația acoperișului clădirii din orș. Videle, str. Intrarea Spitalului nr. 38, jud. Teleorman, în care își desfășoară activitatea C.S.P.A.H. Videle, Contract nr. 135/22.09.2023;

- „Lucrări de reparații și de renovare la Centrul Maternal Roșiori de Vede, corp clădire C1, str. Oltului nr. 59, din mun. Roșiori de Vede, Contract nr. 144/19.10.2023;

- „Lucrări de reparații și de renovare”- Lucrări de modernizare-reabilitare acoperiș la Corp clădire C1, str. Oltului nr. 59, din mun. Roșiori de Vede, în care își desfășoară activitatea Centrul Maternal Roșiori de Vede, Contract nr. 162/01.11.2023.

6. Am participat la recepția lucrărilor contractate și finalizate, fiind președintele comisiei de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente, constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

7. S-au obținut avizele obligatorii de instalare și s-au făcut demersuri în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru:

a) Sistem de stocare, distribuție și alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL), cu un recipient de 5000 l, pentru alimentarea a trei centrale termice Motan de 31 kW fiecare, la C.I.A.P.A.D. Olteni;

b) Sistem de stocare, distribuție și alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL), cu un recipient de 2750 l, pentru alimentarea unei centrale termice Immergas de 32 kW și a unui aragaz, la C.I.A.P.A.D. Olteni.

8. S-au efectuat servicii de dezinsecție și dezinsecție și servicii de deratizare la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman și la centrele din structură, conform Contract nr. 112/10.07.2023.

9. S-au achiziționat bonuri de valoare pentru carburanți auto în vederea alimentării cu combustibil a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.

10. S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații, cu muncitorii calificați din cadrul S.A.P.T.A., la solicitările centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

11. S-a acordat semnătura și mențiunea „Bun de plată” pentru toate facturile emise pentru produse și servicii, însoțite de documente justificative, atât pentru sediu cât și pentru centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

12. Referentul cu atribuții de gestionar a eliberat, din magazia instituției, materiale igienico-sanitare, rechizite și componente consumabile, conform referatelor întocmite de fiecare serviciu în parte.

13. Referentul cu atribuții de arhivar a arhivat dosare constituite de serviciile/compartimentele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman și a eliberat din arhivă documentele solicitate, în baza cererilor.

14. S-au solicitat situațiile aparatelor de aer condiționat aflate în dotarea centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman și s-a încheiat contract pentru întreținere și reparare aparate de aer condiționat.

15. S-a solicitat ocuparea, prin concurs, a un post vacant de muncitor necalificat cu atribuții de îngrijitor-curățenie, post care s-a și ocupat.

16. Serviciul administrativ, prin personalul din subordine cu atribuții de îngrijitor-curățenie, a asigurat curățenia în spații cu destinația – birouri, holuri, grupuri sanitare etc., din clădirea și curtea instituției, în conformitate cu normele sanitare.

II.2.DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în baza HCJ nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar de Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman.

Precizăm că începând cu data de *01 martie 2022*, potrivit prevederilor HCJ nr. 35 din data de 18 februarie 2022, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman și-a schimbat denumirea în *Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman*.

D.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni și Dobrotești - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale și anuale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman.

I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, directorul executiv al D.J.E.P. cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale.

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul de activități anual, care cuprind principalele activități ale instituției structurat pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

Directorul executiv a urmărit soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul structurii, cu respectarea procedurilor legale, acordând o atenție deosebită corespondenței primite de la D.G.E.P., prin selectarea și transmiterea acesteia, de îndată, la toate structurile de evidență a persoanelor și primării, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a acestora.

Îndrumările și radiogramele D.G.E.P., au fost prelucrate cu funcționarii publici din cadrul instituției și au fost întocmite procesele verbale în Registrul de prelucrare dispoziții.

Au fost organizate convocări anuale pe linie de stare civilă și convocări trimestriale pe linie de evidență a persoanelor la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii Biroului Evidență Persoanelor din cadrul DJEP Teleorman, șefii serviciilor locale însoțiți de lucrători din cadrul structurilor de evidență a persoanelor, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidență Persoanelor, șeful Serviciului Pașapoarte Teleorman precum și reprezentanți din cadrul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor și Serviciului Județean Anticorupție Teleorman.

Cu ocazia acestora s-a urmărit modul în care s-a desfășurat punerea în practică a dispozițiilor legale în vigoare pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor și au fost dezbătute problemele și cazurile speciale cu care persoanalul din cadrul primăriilor/structurilor locale s-au confruntat în activitatea de referință.

Au fost întocmit și înaintat, spre aprobare, Consiliului Județean Teleorman, Planul de activități pentru anul 2025, conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26 din 13.12.2018.

Au fost întocmite și transmise la D.G.E.P., evaluările privind activitatea desfășurată de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în anul 2023, precum și în semestrul II/2023.

Raportul privind activitatea desfășurată de D.J.E.P., în anul 2023 a fost înaintat Consiliului Județean Teleorman și la D.G.E.P.

Permanent a fost monitorizată execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

DJEP Teleorman a participat la Competiția de Bune Practici organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul Proiectului *"Inovație și calitate în sectorul public"* și a primit *Certificatul de bună practică pe pilonul II – Servicii Publice Digitalizate* - <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Conferinta%20XIV/Ghid%202022-compressed.pdf>.

Pentru a îmbunătăți și simplifica accesul cetățenilor la serviciile oferite, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman a venit în sprijinul acestora asigurându-le posibilitatea de a se programa on-line (din anul 2019) în vederea prezentării la ghișeu, - <https://djept.ro/programare.php> - pentru depunerea documentelor necesare eliberării documentului de identitate, precum și taxele aferente pentru eliberarea documentelor în regim de urgență precum și plata cu cardul prin <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe> sau prin POS, în instituție.

Aplicația intranet a fost instalată pe toate calculatoarele angajaților instituției (din anul 2018) și presupune lucrul colaborativ în rețea, care oferă posibilitatea consultării și urmăririi de către director, șefii de birou sau de către alte persoane autorizate, a activității tuturor funcționarilor.

Totodată a fost implementată și semnătura electronică la toți angajații instituției, una dintre cele mai eficiente soluții folosite pentru securizarea și autentificarea documentelor.

Folosirea semnăturii electronice de către toți salariații instituției și-a dovedit și ea eficiența în reducerea costurilor pentru materialele consumabile necesare documentelor imprimare pe hârtie, precum și în procesarea, soluționarea și trimiterea actelor către destinatari. Cu ajutorul semnăturii electronice au fost eliminate toate cheltuielile legate de manipularea documentelor fizice.

II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2024

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.G.E.P., s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Zilnic:

- Întocmirea graficului privind planificarea lucrătorilor care desfășoară activități de primire cereri și eliberare CI.

Lunar:

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, centralizatorul cu rebaturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor.

Trimestrial:

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului;
- 2) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state potrivit prevederilor Planului de măsuri DGEP nr. 2862562/2024;
- 3) Au fost organizate și desfășurate convocările trimestriale de pregătire profesională la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii de evidență din cadrul DJEP Teleorman, șefii structurilor locale de evidență, precum și lucrătorii care nu au asigurat ghișeul în ziua respectivă.
- 4) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile;
- 5) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, situația privind rebaturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul DJEP.
- 6) Situația statistică privind numărul de persoane pentru care s-a actualizat în RNEP mențiunea de încetare a valabilității de domiciliului/cereri pentru eliberarea unui nou act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere.

Semestrial:

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.

Anual:

- 1) Planul anual de activități;
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;
- 3) Înaintarea la D.G.E.P., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
- 5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2024.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de **716 persoane**;

2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative actualizate, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de D.G.E.P. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

3. Au fost transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.G.E.P., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic sau pe grupul de lucru creat pe whatsapp, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor, care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării activității de evidență a persoanelor;

6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români coroborate cu ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

D.J.E.P. Teleorman a eliberat **172 cărți de identitate**, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **36.020 acte de identitate** din care:



35.606 cărți de identitate și



414 cărți de identitate provizorii.

În conformitate cu prevederile art.7 lit.b) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, DJEP Teleorman a planificat pentru anul **2024** un număr de **23 controale**, conform GRAFICULUI privind planificarea anuală a activităților de sprijin și îndrumare pe linie de evidență la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

În urma controalelor au fost întocmite note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al DJEP Teleorman, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea, le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

1) *Pe linia verificării cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate.*

- La o cerere pentru înscrierea mențiunii de reședință s-a constatat că la rubrica „consimțământul găzduitorului” nu a fost înscris numele proprietarului imobilului, ci numele persoanei care a solicitat înscrierea mențiunii de reședință (SEP Alexandria);

- La o altă cerere pentru înscrierea mențiunii de reședință s-a constatat că a fost preluat, în mod eronat, consimțământul proprietarului întrucât din documentul cu care s-a făcut dovada adresei de reședință rezultă că imobilul a fost dobândit în timpul căsătoriei (SEP Alexandria);

- La o cerere pentru eliberarea actului de identitate (procură) s-a constatat că a fost reținută sentința de recunoaștere a divorțului pronunțată în străinătate și declarația dată de solicitant cu privire la numele pe care dorește sa-l poarte după desfacerea căsătoriei, nerespectându-se astfel prevederile art. 57 alin. (1) lit. d) din HG. nr. 295/2021 care stabilesc că în cazul modificărilor intervenite în străinătate cu privire la datele de stare civilă solicitantul actului de identitate prezintă certificatul de naștere/căsătorie cu mențiunile aplicate care să dovedească statutul civil și numele pe care le are la data depunerii cererii pentru eliberarea cărții de identitate (SEP Alexandria);

- În cazul unei cereri având ca motiv schimbarea domiciliului din străinătate în România s-a constatat că lucrătorul care a primit cererea nu a efectuat verificări la data depunerii acesteia, respectiv 05.08.2024, ci la o dată ulterioară – 07.08.2024. De asemenea, a fost reținut, în copie, certificatul de naștere al minorului (SEP Alexandria);

Pe linia verificării modului de completare CIP s-au constatat următoarele:

- La rubrica *Emitent* din cartea de identitate provizorie, denumirea localității în care funcționează serviciul de evidență a persoanelor a fost completată cu litere cursive în loc de majuscule, nerespectându-se prevederile Procedurii de sistem privind desfășurarea activităților pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, *Cod PS-DEPABD-SCEP-101* (SEP Alexandria);

- În cazul unor cărți de identitate provizorii (CIP CRDS), rubrica *Pe baza actelor de pe matca carnetului din care s-a desprins cartea de identitate provizorie* a fost completată cu seria și numărul certificatelor de stare civilă în loc de denumirea și numărul pașaportului CRDS, nerespectându-se astfel prevederile Procedurii de Sistem sus-menționate (SEP Alexandria)

De asemenea, rubrica *Domiciliu* a fost completată eronat, respectiv litere cursive în loc de majuscule (SEP Alexandria);

- Cărțile de identitate provizorii completate greșit nu au fost anulate (SEP Alexandria)

Pe linia actualizării R.N.E.P. cu informațiile din documentele anexate la cereri de către solicitanți în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței.

- La două cereri pentru eliberarea actului de identitate (minori instituționalizați) s-a constatat că numărul certificatului de naștere nu a fost corectat, iar pe macheta dovadă adresă de domiciliu, câmpurile număr/dată și emitent nu au fost completate conform precizărilor inserate la pct. 16 din Radiograma DGEP nr. 3375680/12.04.2022 (SEP Alexandria);

- La două cereri s-a constatat că data înregistrării actului de naștere nu a fost corectată (SPCLEP Zimnicea);
- La o cerere pentru eliberarea actului de identitate (persoană majoră neînregistrată) s-a constatat că prenumele tatălui nu a fost corectat (SPCLEP Zimnicea);
- La o altă cerere s-a constatat că, pe macheta de divorț, nu au fost completate rubricile tip act și emitent (SPCLEP Zimnicea);
- La 3 cereri pentru eliberarea actului de identitate s-a constatat că, pe macheta de divorț, numele de familie după desfacerea căsătoriei privind soțul nu a fost completat. Prin adresa nr. 41273/11.08.2024 s-a solicitat sprijin BJA BDEP Teleorman (SPCLEP Zimnicea);
- La o altă cerere s-a constatat că data înregistrării actului de căsătorie nu a fost corectată (SPCLEP Zimnicea);

Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, D.J.E.P., a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului **2024** sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ **40** controale efectuate instituții sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de **127** de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.G.E.P.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

- 1) **1097** certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) **33** copii născuți, neînregistrați la starea civilă, din care 26 aferenți lunii decembrie 2024.

- 3) 0 cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) 386 comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Teleorman.
- 5) 301 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la structurile locale de evidență a persoanelor/DGEP., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- 6) 1 document de identitate recuperat de către Ambasada României în străinătate, transmis la structura locală de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 7) 91 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la D.G.E.P., și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege.
- 8) 44 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate structurilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.G.E.P. nr. 13 din 28.10.2016.
- 9) 9 petiții, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 10) 5 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.G.E.P.
- 11) 2 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei D.G.E.P. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul D.J.E.P. Teleorman.
- 12) 6 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de D.G.E.P. și operate în R.N.E.P.
- 13) 16 cereri pentru anularea actelor de identitate au fost înaintate către BJABDEP Teleorman.

Semestrial, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a colțurilor actelor de identitate, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

2. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor a căror activitate o coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrațiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, *Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobate prin H.G. nr.255/2024, Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., precum și în baza actelor normative conexe domeniului de referință.

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumită în continuare D.J.E.P. Teleorman, prin Compartimentul de Stare Civilă a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

În contextul operaționalizării **Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă- SIIEASC**, la nivelul DJEP Teleorman au fost derulate activități de instruire a ofițerilor de stare civilă de pe raza județului cu privire la utilizarea aplicației, astfel că la data prezentei, toate unitățile administrativ teritoriale au inițiat în sistemul informatic înregistrarea evenimentelor de viață, respectiv **naștere, căsătorie și deces**.

De asemenea, în considerarea prevederilor Procedurii elaborată de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din data de 05.09.2024 cu privire la instruirea ofițerilor de stare civilă și autorizarea accesului acestora pentru actualizarea **Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă- SIIEASC**, la sediul DJEP Teleorman au fost instruiți și testați ofițerii de stare civilă nou încadrați și funcționarii care desfășoară activitatea de stare civilă urmare a delegării atribuțiilor de stare civilă pentru a se stabili dacă au deprins cunoștințele necesare în vederea realizării atribuțiilor specifice în condiții corespunzătoare.

În același context, menționăm că activitatea de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă prin intermediul SIIEASC a fost atent monitorizată de către personalul de specialitate din cadrul direcției, astfel că ofițerii de stare civilă au fost îndrumați și sprijiniți permanent în activitatea specifică.

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a Graficului *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de D.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de Secretarul General al județului, în cursul anului 2024 au fost efectuate **97** acțiuni de îndrumare și control.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție,

desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;

- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de:
 - ✓ schimbare a numelui persoanelor fizice;
 - ✓ transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine în registrele românești;
 - ✓ rectificare a actelor de stare civilă;
 - ✓ înregistrare tardivă a nașterilor;
 - ✓ modificare a codurilor numerice personale;
 - ✓ înscrierea mențiunilor privind modificările în statutul civil intervenite în străinătate;
 - ✓ divorț pe cale administrativă.
- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, colțurilor cărților de identitate/actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele, Zimnicea, Gratia și Trivalea Moșteni, Primăriile Băbăița, Blejești, Bogdana, Bragadiru, Buzescu, Călinești, Ciolănești, Crângeni, Crângu, Crevenicu, Dracea, Drăcșenei, Drăgănești Vlașca, Gălăteni, Islaz, Lița, Măgura, Măldăeni, Moșteni, Nanov, Nenciulești, Plopii Slăvitești, Poroschia, Purani, Saelele, Scioaștea, Scurtu Mare, Sfîntești, Siliștea Gumești, Viișoara, Zâmbresca și altele.

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

➤ **întocmirea actelor de căsătorie:**

- ❖ în cazul căsătoriilor mixte nu s-a solicitat declarația pe proprie răspundere, autenticată de un notar public, din care să rezulte că viitorul soț, cetățean străin, nu este căsătorit și îndeplinește condițiile cerute de legea sa națională pentru încheierea căsătoriei în România (Primăria Orbeasca);
- nu s-a transmis către D.G.E.P. extrasul pentru uz oficial/extrasul multilingv în cazul căsătoriei mixte (Primăria Orbeasca);

➤ **întocmirea actelor de deces:**

- ❖ la înregistrarea actelor de deces nu au fost reținute copiile actelor de identitate ale decedaților (Primăria Dobrotești);
- ❖ la înregistrarea actelor de deces la rubrica privind cauza decesului au fost înscrise eronat și cauzele prevăzute la lit. a) și b) în loc de cauzele prevăzute la lit. c) și d) din certificatul constatator al decesului (Primăria Talpa);
- ❖ nu s-a consemnat pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului eliberarea adevărului de înhumare și numărul actului întocmit (Primăria Seaca, Necșești);
- ❖ în actul de deces s-a înscris eronat ziua decesului (Primăria Seaca).

➤ **Verificarea asigurării condițiilor de securitate și păstrare a documentelor de stare civilă:**

O mare parte a registrelor de stare civilă (naștere, căsătorie și deces) se află în 4 saci depozitați într-o altă încăpere la parterul clădirii, nerespectându-se prevederile art. 10, lit. i) și art. 16 din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

Ofițerii de stare civilă dispun măsurile necesare păstrării registrelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora;

Registrele de stare civilă se păstrează separat de restul arhivei care se creează la nivelul primăriei, în încăperi special amenajate, în dulapuri închise, asigurându-se securitatea acestora (Primăria Olteni).

De asemenea:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și/sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la exemplarul I al actelor de stare civilă și la exemplarul II sau nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăria Seaca, Necsești, Balaci);

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la D.J.E.P. Teleorman.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul instituției noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.G.E.P. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

1. Activități desfășurate conform planului anual privind activitățile de stare civilă

Activități și indicatori la nivelul D.J.E.P. Teleorman:

- 1) s-au înregistrat **11.582** de comunicări de mențiuni în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;
- 2) au fost operate **4.878** de mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă.
- 3) **125** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primărie;
- 4) **809** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;
- 5) **5** adeverințe privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.G.E.P.;
- 6) **3** căsătorii mixte înregistrate la structurile de specialitate din județ;
- 7) **83** dosare de modificare a codului numeric personal;
- 8) **112** dosare de înscrieri mențiuni stare civilă din străinătate;
- 9) **3** dosare de înregistrare a nașterii peste termenul legal de 1 an de zile;
- 10) **291** dosare de rectificare a actelor de stare civilă;
- 11) **554** dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine;
- 12) **33** dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă.

PE BAZĂ DE FACTURĂ ȘI PROCES-VERBAL D.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA STRUCTURILE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **11.625** certificate din care: **6.750** de naștere, **1.975** de căsătorie și **2.900** de deces;
- **230** extrase multilingve din care: **140** de naștere, **60** de căsătorie și **30** de deces
- **24** registre de stare civilă din care: **0** de naștere, **2** de căsătorie și **22** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **9.370** acte din care:

- **2.733** de naștere;
- **1.478** de căsătorie;
- **5.159** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **21.447** certificate de stare civilă din care:

- **9.718** de naștere;
- **4.074** de căsătorie;
- **7.655** de deces.

Totodată, s-au eliberat **354** extrase multilingve, din care:

- **274** de naștere;
- **44** de căsătorie;
- **36** de deces.

Menționăm că lucrările înregistrate în SIIEASC nu sunt incluse în această analiză întrucât aplicația nu permite centralizarea datelor.

În perioada supusă analizei au fost distribuite **170** coli securizate din care: **50** certificate naștere, **50** certificate căsătorie și **70** certificate deces. De asemenea, au fost distribuite un număr de **60** coli acte de stare civilă din care: **10** acte căsătorie și **50** acte deces.

În perioada supusă analizei a fost înregistrat un caz de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la Primăria comunei Islaz, județul Teleorman.

Dispariția certificatelor a fost constatată ca urmare a controlului desfășurat de către comisia de control din cadrul DJEP Teleorman la nivelul autorității locale în data de 26.11.2024.

În urma verificării gestiunii certificatelor, extraselor multilingve și certificatelor de stare civilă, s-a constatat lipsa a 13 certificate de deces în alb cu seriile D.12 550763 – D.12 550775.

Conform declarației scrise a ofițerului de stare civilă din cadrul primăriei, lipsa acestor certificate a fost constatată la data de 31.03.2024, cu ocazia înregistrării unui deces, motivând că nu a informată Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, așa cum prevede legislația în domeniul de referință, întrucât a considerat ca acestea vor fi găsite.

În acest sens, conform prevederilor art. 9 alin. (2) lit. c) teza a doua din Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, comisia de control a întocmit procesul-verbal nr. 3861/14436 din 26.11.2024, ca urmare a dispariției certificatelor de stare civilă în cauză, stabilindu-se ca măsură efectuarea verificărilor corespunzătoare în vederea clarificării împrejurărilor care au generat această situație și informarea, în scris, a instituției noastre până la data de 05.12.2024.

Astfel, prin adresa nr. 14438 din 29.11.2024, Primăria Islaz ne-a comunicat faptul că în baza Notei interne nr. 13372/27.11.2024, a primarului UAT, s-a dispus efectuarea cercetării amănunțite în toate birourile din incinta primăriei, comunicându-ne că certificatele nu au fost identificate.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. c) prima teză din metodologia stării civile, a fost informat, în scris, Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman cu privire la constatarea dispariției certificatelor de deces și a verificărilor efectuate de către instituția noastră.

De asemenea, despre dispariția certificatelor în cauză a fost informată și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.

La data de 16 decembrie 2024 a fost organizată instruirea profesională anuală a ofițerilor de stare civilă din cadrul structurilor de specialitate ale autorităților administrației publice locale din județ.

Principalele teme ale instruirii au fost:

- 1) Concluziile desprinse în urma activității de coordonare și a controlului metodologic pe linie de stare civilă desfășurat la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale, în perioada ianuarie - decembrie 2024.
- 2) Discuții și precizări privind:
 - ❖ îndeplinirea și comunicarea măsurilor stabilite în urma controalelor;
 - ❖ transmiterea situațiilor lunare de către ofițerii de stare civilă (până la data de 5 a fiecărei luni), prevăzute în Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *modificată și completată ulterior* și în Metodologia nr. 26 din 13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor*;
- 3) Precizări referitoare la Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIASC)
- 4) Discuții, întrebări, spețe și clarificări cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul de referință.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și*

monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ analizele și planurile activității de stare civilă trimestriale;
- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și sinteza privind activitatea de stare civilă desfășurată în semestrul I și II/2024 care au fost transmise la D.G.E.P..

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.G.E.P

MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.G.E.P.;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice, consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă de către conducerea D.J.E.P. Teleorman și structurile de specialitate din cadrul direcției, precum și instruirea persoanelor noi încadrate în domeniul de referință.

IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE

- 1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP și e-mail în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.G.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.
- 2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djep_tr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.
- 3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P. și baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.
- 4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările D.J.E.P. Teleorman către D.G.E.P., structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman sau alte structuri de evidență din țară.
- 5) S-a utilizat serviciul de e-mail al D.G.E.P., pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.
- 6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului de e-mail al domeniului djeptr.ro, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.
- 7) Activități de întreținere/actualizare a domeniului djeptr.ro
- 8) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la D.J.E.P. Teleorman.
- 9) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la D.G.E.P., pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.

10) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP, precum și pentru aplicația de stare civilă sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului D.G.E.P. pentru:

- 11) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 12) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 13) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

- 14) Întreținerea celorlalte echipamente de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.
- 15) Înlocuirea imprimantelor și UPS-urilor cu probleme de funcționare.
- 16) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.
- 17) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.
- 18) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.
- 19) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

- 1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;
- 2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- 3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;
- 4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;
- 5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei nu au fost organizate concursuri de promovare în grad profesional.

Conform statului de funcții DJEP Teleorman are **23** posturi din care **22** funcții publice și **1** post personal contractual.

În cadrul instituției sunt încadrați **23** salariați: **4** pe Evidența Persoanelor, **9** pe Stare Civilă, **6** pe Ghișeu Unic, **2** pe Financiar-Contabilitate și Resurse Umane, **1** șef serviciu și **1** director executiv.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexbug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug.

Au fost îndeplinite sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

VI. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE SECRETARIAT

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acestora conform rezoluției directorului executiv și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

- înregistrarea, în sistem electronic, a intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea Registrelor în vederea arhivării,
- repartizarea corespondenței și predarea după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate, pe bază de semnătură și dată;
- difuzarea în instituție a îndrumărilor, dispozițiilor și instrucțiunilor;
- centralizarea raportărilor structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale și anuale, privind activitățile realizate de direcție în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal;

- s-a asigurat constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- s-a urmărit circuitul corespondenței și au fost prezentate periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- s-a desfășurat activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea instituției sau lucrătorul desemnat.

VII. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE ADMINISTRATIV

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, produse de papetărie și alte materiale consumabile necesare pentru întreținere și curățenie.

Au fost întocmite note de intrare-recepție și bonuri de consum pentru materialele achiziționate și au fost depuse la compartimentul financiar-contabilitate.

S-a asigurat primirea, păstrarea și distribuirea bunurilor din gestiune pe baza documentelor legale, s-a efectuat aprovizionarea de la Serviciul Logistic al DGEP cu materiale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

S-au realizat activități specifice de achiziție directă prin SEAP a produselor și a consumabilelor necesare, au fost predate funcționarilor serviciului, în gestiune, s-a asigurat gestionarea bonurilor de carburant, s-au întocmit fișele activităților zilnice și documentația specifică pentru autoturismele din dotarea serviciului.

Au fost achiziționate materiale igienico-sanitare, în scopul limitării răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța/sănătatea și securitatea în muncă a personalului din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor.

S-a asigurat menținerea curățeniei în spațiile aflate în administrarea direcției.

VIII. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZIȚII

➤ Întocmirea și Actualizarea Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.

➤ Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.

II.3. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ *MARIN PREDA* TELEORMAN

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc. și care funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Teleorman, în a cărui subordine se află. Pentru a-și îndeplini misiunea, biblioteca a continuat parteneriatele încheiate în perioada anterioară, a inițiat noi parteneriate și a atras un număr mare de beneficiari, în funcție de nevoile acestora. Pe parcursul anului 2024 și-a dezvoltat și diversificat colaborările cu autoritățile publice, cu instituțiile care activează la nivel de municipiu și județ, cu instituțiile de cultură din județ, cu asociațiile, cu editurile și cu instituțiile de învățământ. Biblioteca Județeană *Marin Preda* colaborează cu numeroase instituții culturale din Municipiul Alexandria, din Județul Teleorman și din țară, iar pe parcursul anului 2024 a desfășurat activități în colaborare cu:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria Municipiului Alexandria, Centrul Multifuncțional pentru Tineri, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Serviciul Județean Anticorupție Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană de Statistică, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;
- **instituții de cultură din județ:** Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Muzeul Județean Teleorman, Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede, Biblioteca Municipală *Gala Galaction*, Biblioteca Orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea, Biblioteca Orășenească *Alexandru Depărașeanu* Videle și bibliotecile comunale din județ;
- **asociații:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Sportivă *Grana* și Asociația *Dai o șansă*;
- **instituții de învățământ:** Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Casa Corpului Didactic Teleorman, licee, școli și grădinițe din județ;
- **edituri:** Neuma, Rao, Curtea Veche, Litera, Miron, ALL, Humanitas, Cartea Românească, Corint, Bibliotheca, Corint, Polirom, Nemira, Arthur, Trei, Niculescu;
- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București, Uniunea Scriitorilor din România, Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Uniunea Artiștilor Plastici, biblioteci publice județene din țară.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari	Puncte slabe
Mediul intern - instituție subordonată și finanțată de Consiliul Județean Teleorman; - este situată în cea mai circulată zonă a municipiului Alexandria; - deține sediu propriu; - activitățile culturale se adresează tuturor categoriilor de utilizatori cu un puternic accent pe publicul în formare; - servicii gratuite, colecții și programe diverse; - existența unui număr semnificativ de documente deținute în colecții (aproximativ 146.000); - oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică; - oferă accesul gratuit la Internet pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor la sediu, prin rețeaua wi-fi; - <i>permisul de intrare</i> la bibliotecă este gratuit; - personal calificat, specializat; - personal instruit pentru implementarea programului TinRead; - licență program TinRead pentru bibliotecari și utilizatori; - conform legii, salariații au beneficiat de creșteri salariale, de vouchere de vacanță și de indemnizație de hrană - diversitate a abordărilor culturale; - colaborarea și continuitatea parteneriatelor cu grădinițe, școli, licee; - beneficiază de o pagină de facebook unde cei interesați pot găsi informații despre evenimentele culturale organizate pe parcursul anului; - beneficiază de catalog on-line prin care este permisă căutarea în baza de date direct de pe site-ul propriu al	Mediul intern - lipsa spațiilor de depozitare pe fondul creșterii colecțiilor, dar și lipsa unor spații pentru servicii noi de bibliotecă și creșterea numărului de activități culturale; - echipamentele uzate din programul Biblionet primite în anul 2009, necesită o înlocuire a lor; - personal de specialitate insuficient; - supraîncărcarea personalului foarte bine pregătit; - imposibilitatea rotației personalului în cadrul proiectelor; - posturi vacante și perspective reduse de recrutare de personal; - slabă motivare financiară a personalului, deși s-a aplicat Legea 153/2017, motivarea financiară fiind percepută de unii angajați insuficientă în raport cu efortul depus, rezultând nemulțumiri manifestate în urma discuțiilor directe pe această temă; - creșterea prețurilor utilităților, a cărților și echipamentelor pentru buna desfășurarea a activității; - mobilier vechit în unele depozite; - aparatură audio-video învechită; - derularea anevoioasă de programe și proiecte cu finanțare europeană.

instituției, actualizate în mod permanent; - beneficiază de o bună promovare din partea mass-mediei locale și parteneriate cu diverse instituții pentru promovarea acțiunilor și a imaginii bibliotecii; - există buget alocat achiziției de carte, periodice; - creșterea numărului de activități culturale pentru toate vârstele (copii, tineri, adulți); - coordonator metodologic al rețelei de biblioteci publice din județ (biblioteci orășenești, municipale și comunale).	
Mediul extern - deschidere culturală și administrativă din partea Consiliului Județean Teleorman în ceea ce privește dezvoltarea bibliotecii ca instituție, manifestată în mod concret prin alocări bugetare, participare directă la activitățile și proiectele propuse și organizate la sediul bibliotecii; - este recunoscută ca fiind prestigioasă de către toate instituțiile partenere, inclusiv de către principalul finanțator; - buna colaborare și parteneriate cu grădinițe, școli, licee capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților, proiectelor și programelor; - buna încredere a comunității pe care o deservește; - existența rețelei bibliotecilor publice din județ; - accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității; - vizibilitate crescută a activităților bibliotecii prin intermediul site-ului	Mediul extern - nu sunt implementate proiecte și programe cu finanțare europeană; - imposibilitatea atragerii de sponsorizări, legea actuală nefiind favorabilă domeniului cultural;

bibliotecii, a mass-mediei locale și pe rețelele de socializare (facebook).	
Oportunități - creșterea fondului de carte prin donații; - posibilitatea consolidării relațiilor cu Asociația Profesională a Bibliotecarilor, Asociația Națională a Bibliotecarilor și a Bibliotecilor Publice din România; - posibilități de parteneriat cu instituții publice și private; - accentuarea schimbului de experiență și parteneriate în proiecte comune cu alte instituții de cultură; - posibilitatea de a organiza cursuri de toate tipurile în interesul utilizatorilor; - interesul crescut al unităților de învățământ privind diverse colaborări; - prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă; - deschidere spre cerințele bibliotecii moderne; - oferirea către public de informații de bună calitate, structurate în funcție de nevoi; - folosirea sistemului integrat de bibliotecă TinREAD; - orientarea spre educație permanentă, un obiectiv avut nu numai de bibliotecă, dar și de sistemul de învățământ; - obținerea <i>Autorizația de securitate la incendiu</i> în urma finalizării Lucrărilor de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene;	Amenințări - lipsa unei strategii naționale privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea coordonată a bibliotecilor; - creșterea prețului utilităților, al cărților și al echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților; - scăderea interesului publicului pentru studiu și lectură, datorită concurenței noilor tehnologii; - evoluția rapidă a tehnologiei informației; - demotivarea personalului din cauza nemulțumirii financiare sau altele; - blocaje administrative și bugetare la nivel județean și național; - suprasolicitarea personalului care ar putea încetini sau bloca implementarea unor activități sau proiecte; - concurența cu instituții și organizații culturale ce furnizează servicii comparabile cu ale Bibliotecii Județene.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Pentru a se menține în atenția comunității, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a acordat o mare importanță imaginii pe care instituția o are în comunitatea teleormăneană și nu numai, prin asigurarea transparenței instituționale, dar și prin oferirea de informații prompte, deosebit de variate. Pe parcursul anului 2024, imaginea bibliotecii și creșterea vizibilității instituționale a fost creată prin realizarea unor materiale publicitare, promovând astfel proiectele

și evenimentele culturale organizate, prin: afișe promoționale, pliante, invitații, articole și comunicate de presă care au subliniat locul și ora desfășurării, dar și prin obiecte inscripționate cu sigla instituției, broșuri, trofee, diplome și fotografii care au fost oferite colaboratorilor și partenerilor bibliotecii. Afișele au fost expuse la intrare în instituție, în hol la avizier, precum și la unele instituții partenere. Invitațiile au fost personalizate și expediate către oficialități, colaboratori și instituții partenere.

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a fost foarte bine reflectată în mass-media locală (presa scrisă, presa online, televiziune), înregistrând peste 300 de apariții, pe pagina de facebook a bibliotecii, înregistrând aproximativ 250.000 de vizualizări, iar pe site-ul instituției, conform statisticii, din anul 2024 au rezultat 5.915 vizitatori.

Biblioteca județeană acordă o atenție sporită și comunicării online alocând resursele necesare pentru a putea construi o ofertă online cât mai variată și de interes au fost actualizate regulat pe site-ul instituției rubricile

Atât rubricile de pe site-ul instituției, cât și pagina de facebook a bibliotecii, create pentru beneficiarii consumatori de conținuturi online, au un rol important în evoluția imaginii existente a instituției. Site-ul bibliotecii a fost actualizat permanent cu resurse informaționale, dovadă fiind cele 206 postări, care au inclus informații despre proiectele ce urmează a avea loc, dar și descrierea activităților în urma desfășurării lor.

În vederea semnalării documentelor noi intrate în bibliotecă, compartimentele de împrumut la domiciliu, cât și sala de lectură organizează rafturi separate cu *Noutăți editoriale*. Scopul nostru este acela de a crește vizibilitatea bibliotecii în comunitate, de a stabili direcțiile de acțiune în privința creșterii nivelului de satisfacție a utilizatorilor existenți în baza analizei sondajelor, precum și de a atrage noi categorii de utilizatori.

Pentru îmbunătățirea imaginii existente, pe parcursul anului 2024 s-au evidențiat o serie de acțiuni astfel:

- menținerea și dezvoltarea unei bune relații de colaborare cu toți partenerii și colaboratorii, indiferent de tipul entității (biblioteci, autorități, centre culturale, fundații);
- aducerea cărții, lecturii, culturii scrise în prim plan de fiecare dată;
- creșterea numărului de parteneri, parteneriate, colaboratori la nivel local, județean, național și internațional;
- organizarea lansărilor și prezentărilor de carte, astfel încât biblioteca să devină vizibilă în rândul oamenilor de cultură și de știință din municipiu și județ pentru astfel de evenimente;
- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.);
- stabilirea unui Program minimal de activități și respectarea întocmai a acestuia;
- cercetarea și evaluarea impactului/rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;
- informarea cu privire la proiectele culturale realizate de bibliotecă, dar și a achizițiilor de carte în instituții de învățământ din municipiul Alexandria;

- o strânsă colaborare cu grădinițele, școlile, liceele din municipiul Alexandria și cu toate entitățile cultural-educative din județul Teleorman pentru sprijin reciproc și atragerea copiilor, tinerilor și adulților către bibliotecă;
- organizarea de întâlniri cu bibliotecarii din județ pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate în activitatea bibliotecilor comunale;
- asigurarea permanentă a prezenței în mediul on-line, crescând astfel gradul de interes și accesul publicului în relația cu biblioteca;
- menținerea punctelor forte actuale și transformarea celor slabe din analiza SWOT în puncte forte;
- amenajarea integrală a subsolurilor și spațiilor bibliotecii și fructificarea acestora ca spații de utilitate pentru bibliotecă.

În ceea ce privește evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia, în cursul anului 2024 au fost menținute și dezvoltate toate punctele menționate mai sus.

A.4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari au fost analizate materialele informative extrase din *Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD* privind utilizatorii care apelează la serviciile oferite, împrumutul de documente, prelungirea termenelor de împrumut, rezervări de documente și o evidență exactă a utilizatorilor activi.

Un alt instrument de analiză și cunoaștere a beneficiarilor și serviciilor bibliotecii l-a constituit interpretarea datelor oferite de formularele tipice bibliotecii: formularul *CULT. 1*, care se completează online pe portalul www.esop.insse.ro, și se înaintează Institutului Național de Statistică, precum și formularele: *Raportul statistic anual* și *Raportul statistic de utilizare a bibliotecii* care evidențiază atât activitatea bibliotecii județene, cât și a tuturor bibliotecilor publice din județ. Aceste rapoarte au fost întocmite și transmise către ANBPR.

Totodată, au fost purtate discuții și schimburi de informații pe tema categoriilor de beneficiari cu Biblioteca Națională a României, bibliotecile județene din România, bibliotecile publice municipale, orășenești, comunale din județul Teleorman, dar și cu alte tipuri de biblioteci. Analizând informațiile privind tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia rezultă că beneficiarul actual este unul variat. Au fost oferite servicii de animație culturală de tipul lansărilor și prezentărilor de carte, ateliere diverse, expoziții, proiecte diverse care s-au desfășurat la sediu cu participarea de fiecare dată a unui număr mare din fiecare categorie de beneficiar.

Periodic, în fiecare compartiment, bibliotecarii au efectuat sondaje, interacționând cu utilizatorii în mod direct sau telefonic, o metodă ce a făcut posibilă obținerea unor informații privind cunoașterea preferințelor de lectură ale acestora, a nevoilor lor de informare, precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

A.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Serviciile diversificate pe care le-a oferit Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman s-au adresat și în anul 2024 întregii comunități, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, naționalitate, convingeri politice și religioase.

Principalele grupuri-țintă ale serviciilor și activităților desfășurate au fost:

- *preșcolarii* grădinițelor din municipiul Alexandria - pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, dar și pentru formarea deprinderilor de lectură;
- *elevii* din toate instituțiile de învățământ (primar, gimnazial, liceal) – pentru susținerea culturii scrise prin concursuri de creație literară pe categorii de vârstă, dar și prin organizarea diferitelor activități în care au fost implicați;
- *adulții* – pentru participarea activă la prezentări și lansări de carte, cercuri pedagogice, simpozioane, expoziții, întâlniri culturale;
- *persoanele de vârstă a treia* - sunt un public fidel care participă la majoritatea evenimentelor desfășurate în cadrul bibliotecii, dornici să participe la manifestările culturale pentru a interacționa cu personalul bibliotecii sau cu alți utilizatori;
- *utilizatorii* care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și internetul;
- *scriitori* din județul Teleorman și din țară care au participat la organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, expoziții, cercuri pedagogice, spectacole, întâlniri culturale).

Grupul-țintă îl reprezintă comunitatea culturală a municipiului Alexandria și a județului Teleorman (personalități culturale, creatori culturali, indiferent de domeniul artistic, cultural, persoane cu inițiativă culturală, indiferent de domeniu).

A.6. Profilul beneficiarului actual

Analizând informațiile privind tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia rezultă că profilul beneficiarului actual este unul variat. Beneficiarul actual accesează serviciile de împrumut carte și periodice la sediul instituției. Aceștia fac propuneri de achiziție de carte, își exprimă puncte de vedere, solicită informații diverse, se interesează de proiectele de animație culturală, ca de exemplu lansările de carte curente, simpozioane, expoziții și participă la acestea aducând prin recomandare și alți beneficiari. Participările sunt de fiecare dată în număr mare și cu un profil al beneficiarului cât se poate de divers.

În urma analizei *Raportului statistic de utilizare a bibliotecii* (RSU) în anul 2024, beneficiarul serviciilor de bibliotecă este preponderent utilizator român (99,83%), de sex feminin (56,86%), beneficiar al serviciilor de informare și educare (elev 54,52%), de vârstă tânără (între 14 și 25 de ani, 35,95%), care a frecventat Secția de împrumut pentru tineri și adulți și preferă îndeosebi beletristica.

Clasificarea utilizatorilor nou înscriși pe categorii de vârstă raportat anului anterior:

Categoria de vârstă	% 2023	% 2024
Sub 14 ani	14,66	19,06
14-25 ani	36,57	35,95
26-40 ani	17,13	19,57
41-60 ani	22,22	20,40
Peste 61 ani	9,41	5,02

Conform datelor prezentate se observă că tinerii din categoria de vârstă 14-25 de ani

ocupă primul loc în ierarhie (35,95%), urmați de categoria de vârstă 41-60 de ani (20,40%). Se observă o ușoară scădere la categoriile de vârstă 14-25 de ani și 41-60 de ani, față de anul precedent, datorată lucrărilor de intervenție la clădirea instituției, fapt ce a determinat imposibilitatea asigurării serviciilor de împrumut la domiciliu și studiu la sala de lectură.

Clasificarea utilizatorilor nou înscriși pe categorii ocupaționale:

Categorii ocupaționale	% 2023	% 2024
Profesii intelectuale	14,20	14,05
Tehnicienii, maiștri	0,00	0,00
Funcționari	2,93	2,51
Muncitori	2,47	2,34
Elevi	50,77	54,52
Studenți	9,88	11,37
Pensionari	8,08	5,02
Casnice	2,93	2,51
Șomeri	1,39	1,67
Alte categorii	6,64	6,02

În urma analizei datelor din tabelul de mai sus, rezultă că elevii ocupă primul loc (54,52%) și valoarea indicatorului a crescut cu aproximativ 4 procente, aceștia fiind urmați de utilizatorii cu profesii intelectuale (14,05%).

Clasificarea documentelor difuzate după domeniu:

Domenii	% 2023	% 2024
Generalități (Știință și cunoștințe; organizare. IT, informații, documentare, biblioteconomie. Instituții, publicații)	5,30	4,52
Filosofie și psihologie	4,15	4,97
Religie, teologie	1,08	1,07
Științe sociale (Statistică. Economie. Comerț. Drept. Guvern. Afaceri militare. Asistență socială. Asigurări. Educație. Folclor)	8,55	6,60
Științe pure (Matematică, științe exacte și naturale)	3,12	2,10
Științe aplicate. Medicină. Tehnologie	6,77	3,16
Arte. Divertisment. Sport	2,45	0,73
Limbă. Lingvistică. Literatură	64,86	71,79
Geografie. Biografie. Istorie	3,71	5,05

Chiar dacă fondul de carte de la compartimentele de împrumut a fost strâns în vederea reconstruirii compartimentelor, serviciul de împrumut a funcționat, pentru a satisface nevoia de lectură a utilizatorilor. Se poate observa faptul că cele mai multe documente împrumutate fac parte din domeniul lingvistică/literatură (71,79%) fiind solicitate cel mai des de către utilizatori, urmate de documentele din domeniul științelor sociale (6,60%). Profilul beneficiarului este unul variat, cu așteptări, doritor de carte și evenimente culturale, dar și de accesare rapidă a informațiilor corecte.

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Raportat la strategia culturală a autorității și la politicile culturale la nivel național, activitatea profesională a instituției în anul 2024 a fost adecvată prin strânsa colaborare la conferințe naționale și internaționale, simpozioane, lansări de carte și noi proiecte, întâlniri culturale și reuniuni profesionale în plan național. Această colaborare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca, fiind sporit și gradul de vizibilitate al instituției.

În perioada 29-31 mai 2024 s-a desfășurat la Târgu Mureș, Conferința Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, cu tema: *Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor*, un eveniment de excepție organizat de Biblioteca Județeană Mureș, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Evenimentul a reunit peste 100 de bibliotecari din bibliotecile publice din România, din peste 20 de județe. Pe parcursul celor trei zile, participanții la conferință au susținut comunicări, ateliere și au prezentat proiectele lor de succes, ce au adus în prim plan aspecte actuale legate de misiunea bibliotecii. *Biblioteca – nucleu cultural* s-a intitulat prezentarea susținută de Valentina Pasa, managerul Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman, ce a reprezentat delegația Filialei ANBPR Teleorman, alături de Daniela Onel – bibliotecar din cadrul bibliotecii județene.

În perioada 11-12 noiembrie 2024 a avut loc la București, Conferința ANBPR BiblioPUBLICA, cu tema *Rețeaua bibliotecilor publice – infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă*, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în parteneriat cu Biblioteca Națională a României. În cadrul celor două zile de conferință, au fost prezentate parteneriate și proiecte internaționale pentru sustenabilitate, bune practici în sprijinul bibliotecilor viitorului, societăți incluzive bazate pe participare socială activă și multe alte teme interesante. Evenimentul a adus împreună bibliotecari din bibliotecile publice din România, dar și invitați din Bulgaria, Serbia și Republica Moldova, experți naționali și internaționali, precum și reprezentanți ai societății civile, ai sectorului privat și pasionați din domeniu. Biblioteca Județeană Marin Preda Teleorman a fost reprezentată de managerul instituției, doamna Valentina Pașa.

Pe parcursul anului 2024, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor cuprinse în *Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030*, respectiv:

Digitalizare Biblioteca Județeană Marin Preda Teleorman: bibliotecă virtuală (tur virtual, acces online la cărțile aflate în proprietatea Bibliotecii).

Valoare Servicii de mentenanță TinRead: 20.234,76 lei
 Număr utilizatori activi: 1285
 Număr utilizatori înscriși: 598
 Număr utilizatori vizați: 687
 Număr documente împrumutate: 8116
 Număr rezervări titluri: 22
 Număr sesiuni OPAC: 111
 Număr înregistrări bibliografice: 2264

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a fost orientată în vederea satisfacerii nevoilor de informare, studiu, lectură și educație ale beneficiarilor pentru atragerea de noi categorii de utilizatori, dar și păstrarea celor actuali.

Statisticile bibliotecii, prezintă la sfârșitul anului 2024, comparativ cu anul 2023, următoarele date:

Tip utilizatori/ an	2023	2024
utilizatori nou înscriși (a)	648	598
utilizatori vizați (b)	870	687
Utilizatori activi (a+b)	1518	1285

Vizite la bibliotecă/an		2023	2024
Vizite directe	directe	11099	5485
	număr participanți la activități culturale/ evenimente culturale	4634	5483
	Total vizite directe	15733	10968
Vizite la distanță	prin servicii telefonice fax/poștă	143	86
	nr. vizite virtuale Internet	6412	5915
	Total vizite la distanță	6555	6001
Total vizite		22288	16969

Frecvența Vizite/zile lucrătoare	2023/248 zile lucrătoare	2024/252 zile lucrătoare
Frecvența vizite directe	63,44	43,52
Frecvența vizite la distanță	26,43	23,81

Ca urmare a datelor prezentate se observă că:

- Numărul utilizatorilor nou înscriși s-a aflat într-o ușoară scădere în anul 2024 comparativ cu anul 2023, fapt îngreunat de imposibilitatea asigurării serviciului de înscriere de noi utilizatori, din cauza lucrărilor de intervenție la clădirea instituției.

- Numărul utilizatorilor activi a fost de asemenea, în scădere, cauza fiind numărul redus de utilizatori nou înscrși.
- Numărul vizitelor la bibliotecă a fost în scădere din cauza lipsei de spații amenajate pentru buna desfășurare a activităților și a tuturor serviciilor de bibliotecă.

În anul 2024 nu s-au putut achiziționa periodice din cauza OUG nr. 90/27 octombrie 2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023.

Colecțiile bibliotecii au fost completate cu 1.675 de documente specifice, astfel:

Volume /an	2023		2024		
	Nr. vol.	valoare	Nr. vol.	valoare	
Volume achiziționate din finanțare bugetară					
carte periodice	2.508 0	79.391,24 0	109 0	4.940,48 0	
Volume din donații					
carte	1.150	21.719,56	1.566	53.212,91	
Total intrări					
carte	3.658	101.110,80	1.675	58.153,39	0
periodice	0	0	0	58.153,39	
total	3.658	101.110,80	1.675		

În anul 2024 sub formă de donații, instituția a primit un număr de 1.566 de cărți în valoare de 53.212,91 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii județene. Din totalul de 1.675 de unități de bibliotecă în valoare de 58.153,39, un număr de 1.286 de cărți în valoare de 46.510,93 lei au fost donate de diverse edituri prin programul de donație susținut de Ministerului Culturii.

Prin Programul Național pentru Achiziția de Cărți și Abonamente la Reviste din Categoria Culturii Scrise pentru anul 2024, de la Ministerul Culturii, 1.089 de cărți în valoare de 40.544,25 lei au intrat în colecțiile bibliotecii județene, iar restul de 197 de exemplare în valoare de 5.966,68 lei au fost trimise în bibliotecile publice din județ.

Depozitul Legal a fost îmbogățit cu un număr de 5 volume, în valoare de 90 lei provenite din donații de la diverse persoane.

Periodice achiziționate (abonamente presă): 0 - valoare: 0 lei.

Nr. unități de bibliotecă/ existent la final de an	2023		2024		
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)	
Sala de lectură					
carte	91.928	443.260,27	78.013	470.073,83	
periodice	1.801	100.507,56	1.525	96.258,51	
Valoare totală/Sala de lectură	93.729	543.767,83	79.538	566.332,34	
Împrumut pentru tineri și adulți					
carte					

	36.534	339.615,01	36.942	354.747,10
Împrumut pentru copii carte	32.622	223.230,80	28.061	239.223,39
Compartiment metodic carte	1.373	49.173,38	1.373	49.173,38
Total bibliotecă carte	162.457	1.055.279,46	144.389	1.113.217,70
periodice	1801	100.507,56	1.525	96.258,51
Valoare totală/bibliotecă	164.258	1.155.787,02	145.914	1.209.476,21

Valoarea totală a unităților de bibliotecă existente la sfârșitul anului 2024 este de 1.209.476,21 lei cu 53.689,19 lei mai mare decât în anul 2023.

Având în vedere lucrările de intervenție la clădirea bibliotecii, ce a presupus inclusiv reabilitarea subsolurilor aferente depozitelor de carte de la Sala de lectură și de la Compartimentul Împrumut pentru Copii, a fost efectuată procedura de casare a cărților și periodicelor, depășite fizic și moral, de unde și diferența mare a numărului scăzut din totalul fondului de carte și periodice. Menționăm că din fondul de carte al Sălii de lectură nu s-au mai efectuat casări în ultimii 15 ani, valoarea cărților casate fiind de 0,01/exemplar.

Pe parcursul anului 2024, legislația nu a permis achiziționarea de aparatură birotică. În prezent, Biblioteca Județeană *Marin Preda* deține 1 imprimantă pentru carduri, 1 cameră web, un număr de 19 calculatoare (dintre care 6 sunt funcționale, restul de 9 fiind depășite tehnic și moral), 17 laptopuri (funcționale 13, iar restul de 4 fiind depășite tehnic și moral), 11 imprimante (dintre care 6 funcționale, restul de 5 fiind uzate moral), 2 video-proiectori și 2 scannere (depășite fizic și moral).

Din datele statistice rezultate din Sistemul integrat de bibliotecă TinRead se observă următoarele date:

	2023	2024
înregistrări bibliografice – modul Catalogare	3548	2264
utilizatori activi înregistrați în sistem – modul Circulație	797	680
documente împrumutate înregistrate în sistem – modul Circulație	7792	6546
vizite înregistrate în sistem – modul Circulație	5634	4085
sesiuni OPAC înregistrate în sistem – modul Circulație	281	111

Raportat la anul 2023, putem concluziona:

- Numărul înregistrărilor bibliografice a fost în scădere (de la 3548 la 2264), deoarece fondul de carte a fost strâns pentru reabilitarea clădirii și nu s-au putut efectua înregistrări bibliografice în sistem, dar și din cauza OUG nr. 90/27 octombrie 2023 pentru aprobarea

unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, care a limitat achiziția de documente;

- Numărul utilizatorilor activi înregistrați în sistem a fost în scădere (de la 797 la 680), deoarece o scurtă perioadă de timp serviciul înscriere utilizatori a fost nefuncțional din cauza lucrărilor;
- Numărul documentelor împrumutate a fost în scădere (de la 7792 la 6546), deoarece Compartimentele de împrumut documente la domiciliu pentru Copii și Tineri și Adulți nu au putut asigura serviciul de împrumut, fondul de carte fiind strâns pentru renovări, bibliotecarii doar primind documentele restituite;
- Numărul vizitelor înregistrate în sistem a fost în scădere (de la 5634 la 4085), afectat de nefuncționalitatea spațiilor;
- Numărul sesiunilor OPAC înregistrate în sistem a fost scădere (de la 281 la 111), deoarece Serverul TinREAD a funcționat doar pe perioada programului de lucru, întrucât în afara programului energia electrică a fost întreruptă;

Pe parcursul anului 2024 au fost solicitate Bibliotecii Județene *Marin Preda*, prin împrumut interbibliotecar, un număr de 4 titluri de către alte biblioteci publice din țară, care au primit cele 4 titluri solicitate. La rândul său, Biblioteca Județeană *Marin Preda* a solicitat, prin serviciul de împrumut interbibliotecar, 5 titluri de la alte biblioteci publice din țară și a primit cele 5 titluri solicitate.

Nr. titluri împrumutate / an	2023	2024
Împrumut interbibliotecar	7	9

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman este *Punct permanent de informare europeană* din cadrul Centrului EUROPE DIRECT Teleorman, care a primit periodic documente ce cuprind materiale gratuite pentru publicul interesat, destinate, în special, copiilor și tinerilor. Utilizatorii de toate vârstele au la dispoziție diversitatea temelor abordate de publicațiile europene prin afișarea, într-un spațiu special amenajat, a celor mai recente publicații editate de Comisia Europeană și de alte instituții europene. De asemenea, s-a urmărit atragerea a tot mai mulți utilizatori către bibliotecă, prin diversificarea serviciilor oferite, continuând activități ce au adus un plus de valoare instituției.

Publicul beneficiază de facilitățile softului integrat de bibliotecă TinREAD (acces online la catalogul bibliotecii și la contul de utilizator), un program achiziționat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman. Catalogul online al bibliotecii poate fi consultat pe site-ul instituției, accesând adresa <http://catalog.bjteleorman.ro/opac/advancedsearch>. Utilizatorii au la dispoziție site-ul bjteleorman.ro pentru a obține informații privind activitatea bibliotecii și acces gratuit la Internet pentru calculatoarele personale, la sediu, prin rețeaua wi-fi. Utilizatorii beneficiază de acces liber la raft și de serviciile bibliotecii respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției, Regulamentul utilizatorilor și Regulamentul de Ordine Interioară.

Competențele profesionale ale personalului angajat au fost realizate în funcție de necesitățile de moment ale instituției și de oferta existentă. Întreg personalul de specialitate din cadrul bibliotecii județene deține certificate care atestă participarea la cursuri de calificare/perfecționare derulate de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), la acestea adăugându-se în anul 2024, certificate de participare la cursul

de *educația media prin film documentar*, parte din proiectul *Documentare la bibliotecă*, organizat de Asociația One World România, desfășurat la sediul bibliotecii județene, în perioada 22-23 aprilie. Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România a organizat atelierul *Marketing digital pentru bibliotecari*, în data de 22 noiembrie 2024, la care a participat din partea bibliotecii județene, doamna bibliotecar Onel Daniela.

Cu prilejul *Zilei Bibliotecarului din România și Zilei Mondiale a Cărții și a Dreptului de Autor* a avut loc o întâlnire la care au participat într-un număr mare bibliotecari din bibliotecile publice teleormănene pentru acordare de asistență metodică, dar și pentru promovarea altor activități. Cursul de *educația media prin film documentar*, parte din proiectul *Documentare la bibliotecă*, organizat de Asociația One World România, în perioada 22-23 aprilie 2024, s-a înscris în lista unor astfel de activități desfășurate la sediul bibliotecii județene, la care au luat parte și bibliotecarii din bibliotecile publice teleormănene.

La începutul anului 2024, bibliotecile publice din județ au fost sprijinite în completarea rapoartelor statistice specifice anului 2023, ulterior acestea fiind centralizate și trimise către ANBPR.

Bibliotecarii din județ au fost direcționați către centrele de perfecționare ale Ministerului Culturii sau Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) în vederea dezvoltării competențelor profesionale.

Managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, Valentina Pașa a făcut parte din comisia de examinare la examenul de angajare pentru postul de bibliotecar de la Biblioteca comunală Bragadiru.

Relația bibliotecii județene cu instituțiile publice din județ a fost evidențiată prin conectarea la sfera socio-cultural a mediului în care își desfășoară activitatea prin încheiere de parteneriate și participări la activități comune, având ca scop schimbul de experiență. Au fost organizate activități în colaborare cu bibliotecile publice din județ.

Prin evenimentele desfășurate în anul 2024 s-a avut în vedere realizarea tuturor activităților propuse în Programul minimal, dar și atragerea unui număr mai mare de utilizatori către bibliotecă, în conformitate cu nevoile acestora, prin organizarea de manifestări culturale diverse, pentru toate categoriile de vârstă.

Biblioteca a continuat să-și dezvolte și să-și diversifice colaborările, să rămână receptivă la toate propunerile de parteneriat, să-și mențină parteneriatele actuale și să inițieze noi parteneriate cu autorități și instituții publice.

Nr. activități culturale/an	2023	2024
Expoziții	63	58
Lansări de carte	25	11
Evenimente culturale	213	235
Total	301	312

Activitățile culturale s-au desfășurat în aceeași măsură ca și anul anterior, chiar dacă spațiul pentru organizarea manifestărilor culturale nu a fost adecvat în totalitate.

Activitate online/an	2023	2024
Nr. postări pe site	239	206
Nr. vizitatori pe site	6412	5915

Numărul postărilor pe site-ul instituției a înregistrat o ușoară scădere, ca și numărul celor care au vizionat materialele postate de bibliotecă, însă vizibilitatea bibliotecii pe pagina de facebook a instituției a crescut considerabil în anul 2024.

	2023	2024
Număr participanți la activitățile culturale	4634	5483

În anul 2024, numărul participanților la activitățile culturale a crescut față de anul 2023, deoarece a fost îmbunătățită imaginea bibliotecii și a crescut vizibilitatea instituției în comunitate.

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, prin programul manifestărilor cultural-educative a urmărit în anul 2024:

- să mențină relațiile cu partenerii și colaboratorii bibliotecii;
- să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale beneficiarilor;
- să dezvolte și să diversifice, în continuare colecțiile de bibliotecă ca urmare a achizițiilor și donațiilor;
- să promoveze colecțiile proprii prin organizarea unor expoziții;
- să realizeze comunicarea publică prin activități ce au ca scop întâlniri cu oameni de cultură reprezentativi (scriitori, publiciști, editori, istorici, pictori);
- să inițieze și să organizeze proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și cu instituții publice, cu alte instituții de profil;
- să coordoneze activitatea bibliotecilor publice din județ;
- alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

În anul 2024 au fost realizate în total 312 de activități și evenimente culturale, 79 de expoziții și 11 lansări de carte.

B.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător

Proiectele culturale realizate (ca partener sau coproducător) de Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman au fost cele programate și cuprinse în *Planul minimal de activități pe anul 2024*, dar și cele neprogramate, desfășurate atât la sediul bibliotecii, cât și în afara acesteia, precum și în mediul online, dintre care se remarcă:

- *Biblioteca online* – rubrică creată pe site-ul instituției care a înregistrat 11 postări, prin actualizarea permanentă a unor informații.
- *Noutăți editoriale* - proiect desfășurat pe site-ul instituției ce a înregistrat 34 postări.
- *Ziua Bibliotecarului din România* - consfătuire profesională cu bibliotecarii din județ ce a inclus un atelier profesional, în cadrul proiectului *Documentare la bibliotecă* desfășurat

în parteneriat cu Asociația *One World România* și *Centrul de Resurse și Educație Mediawise Society*, lansarea concursului de lectură pentru copii și adolescenți *Bătălia cărților*, *Gala Premiilor Bibliotecii* și vernisajul expoziției de carte *Carte, bibliotecă, bibliotecar*.

- *Conferințele ANBPR*: În perioada 29-31 mai 2024 s-a desfășurat la Târgu Mureș, Conferința Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, cu tema: *Informație. Inovație. Inspirație: construirea conexiunilor*, eveniment organizat de Biblioteca Județeană Mureș, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Evenimentul a reunit peste 100 de bibliotecari din bibliotecile publice din România, din peste 20 de județe. Pe parcursul celor trei zile, participanții la conferință au susținut comunicări, ateliere și au prezentat proiectele lor de succes, ce au adus în prim plan aspecte actuale legate de misiunea bibliotecii. *Biblioteca – nucleu cultural* a fost prezentarea susținută de Valentina Pasa, managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, alături de Daniela Onel – bibliotecar din cadrul bibliotecii județene.

În perioada 11-12 noiembrie 2024 a avut loc la București, *Conferința ANBPR BiblioPUBLICA*, cu tema *Rețeaua bibliotecilor publice – infrastructură dinamică de sprijin privind prioritățile de dezvoltare durabilă*, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în parteneriat cu Biblioteca Națională a României. În cadrul celor două zile de conferință, au fost prezentate parteneriate și proiecte internaționale pentru sustenabilitate, bune practici în sprijinul bibliotecilor viitorului, societăți incluzive bazate pe participare socială activă și multe alte teme interesante. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată de managerul instituției, Valentina Pașa.

- *Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman* – cel mai important proiect cultural organizat în perioada 5-7 noiembrie 2024, desfășurat în parteneriat cu Uniunea Scriitorilor din România, Uniunea Ziariștilor Profesioniști din România, Centrul EUROPE DIRECT Teleorman, serviciu local care funcționează în cadrul Bibliotecii Municipale *Gala Galaction*, structură a Serviciului pentru Cultură, Educație, Creație și Sport din municipiul Roșiori de Vede, Biblioteca orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea și Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria. Participanții implicați în desfășurarea manifestărilor au fost: reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai instituțiilor de cultură din țară și din județ, scriitori și publiciști locali și naționali, colecționari, bibliotecari din bibliotecile publice și școlare din județ, cadre didactice, elevi, precum și utilizatori ai serviciilor de bibliotecă. Manifestările prilejuite de Zilele Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman au avut rolul de a marca cel mai important eveniment cultural al anului. Marți, 5 noiembrie, momentul de deschidere i-a aparținut managerului bibliotecii care a prezentat invitații, programul întregii manifestări și expozițiile de carte, grafică și colecția revistei *Eminesciana*. Au adresat cuvinte de salut: doamna Liliana Magheru - director executiv al Direcției Management și Administrație Publică din cadrul Consiliului Județean Teleorman, domnul Augustin Ioan – viceprimar al municipiului Alexandria și domnul Răzvan Delcea Vasile - inspector școlar general adjunct al Inspectoratului Școlar Județean Teleorman. Programul manifestărilor din prima zi a debutat sub genericul *Eminescu – 135 de ani de posteritate*, cu lansarea volumului *Eminescu – eternul prezent*, eseuri.

Volumul, semnat Ana Dobre a fost prezentat de Evelyne Maria Croitoru – poetă și critic literar. A urmat prezentarea volumului *Eminescu. Reflectări în imaginarul actualității*, cronici literare, aparținând autorului Stan V. Cristea, lucrare prezentată de Nicoleta Milea – poetă și critic literar. Programul a continuat cu vernisajul expoziției *Eminesciana* – realizată de graficianul Mihai Cătrună și prezentată de tatăl acestuia, Alexandru Cătrună. A urmat un moment de muzical susținut de elevi de la Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* din Alexandria, sub îndrumarea doamnei profesoare Ioana Budică. Manifestările au continuat cu lansarea cărții pentru copii, *Hainele bradului*, autor Evelyne Maria Croitoru. Cartea a fost prezentată de Ana Dobre – eseist și critic literar. O altă lansare de carte a reprezentat-o volumul *Dora. Dincolo de surâs*, autor Elena Armenescu. Au vorbit despre aceasta: Ana Dobre – eseist și critic literar, Evelyne Maria Croitoru – poetă și critic literar și Mona Vâlceanu – poetă și critic literar. Programul manifestărilor din prima zi s-a încheiat cu vernisajul expoziției de carte *Mihail Sadoveanu – 144 de ani de la naștere* și a cuprins 5 lansări de carte, 10 comunicări, 3 expoziții și un moment muzical. Programul celei de-a doua zi, 6 noiembrie a fost deschis de Valentina Pașa, managerul bibliotecii și a continuat cu prezentarea *Mihail Sadoveanu pe marile ecrane. Ecranizări după opera sadoveniană*, susținută de Bogdan Cotruță – bibliotecar la Biblioteca orașenească *Miron Radu Paraschivescu* din Zimnicea. A fost expusă tema voluntariatului prin prezentarea *Implică-te, Schimbă, Inspiră! – Fii voluntar pentru un viitor mai bun!*, susținută de Marinela Rușanu – manager Europe Direct Teleorman și Aurelia Bărbuț – consilier comunicare Europe Direct Teleorman. A urmat finala județeană a Concursului de lectură pentru copii și adolescenți *Bătălia cărților* care a cuprins: dezbateră *Convinge-mă să citesc!* în cadrul căreia participanții au prezentat cartea preferată, întrebări pe marginea cărților citite, jurizarea și festivitatea de premiere. Juriul a decis *Cititorul anului*, la categoria *Copii*, Văcaru Mihai-Adrian (elev la Școala gimnazială Nr.1 Dobrotești), iar la categoria *Adolescenți*, Păun Maria-Teodora (elevă a Colegiului Național Pedagogic *Mircea Scarlat* Alexandria). Au fost acordate premii pentru cea mai bună Fișă de lectură, la categoria *Copii* – elevului Niculescu Cristian-Alexandru (Școala gimnazială *Mihai Eminescu* Roșiori de Vede), iar la categoria *Adolescenți* – elevei Macacin Alexandra-Mihaela (Colegiul *Anastasescu* Roșiori de Vede). A urmat lansarea cărții *Pactul însângerat: agonia, extazul și pandora*, autor Mihail Ioanin și vernisajul expoziției de grafică (portrete în creion) *Benzi desenate* – realizate de autorul cărții, două manifestări culturale moderate de managerul bibliotecii. Cartea a fost prezenată de Ramona Beiu - poetă, iar Adrian Tănase a vorbit despre omul și prietenul său, Mihail Ioanin, dar și despre talentul acestuia. Manifestările culturale au crescut numărul de beneficiari, dar și imaginea existentă a bibliotecii. Ultima zi a manifestărilor a debutat cu prezentarea revistei *Teleormanul cultural* de către redactorul șef – Cristian Gabriel Moraru, urmată de vernisajul expoziției *Mari personalități din istoria lumii*, prezentată de Nicoleta Alexe, bibliotecar la Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman. Programul s-a încheiat cu lansarea volumului de poezie *Labirintul politic*, semnat George Băicoianu. Evenimentul a fost moderat de Valentina Pașa, managerul bibliotecii județene, iar despre carte au fost invitați să vorbească: Marian Nencescu – scriitor și critic literar, Felicia Aliu – scriitoare și

Cristian Gabriel Moraru – prozator și publicist. Programul a cuprins o prezentare a revistei de cultură *Teleormanul Cultural*, o prezentare a unei expoziții și o lansare de carte.

- Proiectul *Dai o șansă prin lectură* – proiect local inițiat din luna octombrie 2023, desfășurat lunar, în parteneriat cu Asociația *Dai o șansă*, având ca scop posibilitatea de cunoaștere și interacționare pentru copiii cu sindrom down din cadrul asociației. Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat 7 activități ce au cuprins ateliere de lucru, sesiuni de lectură a unor povești din literatura română, activități recreative cu rolul de a dezvolta copiii lucrul în echipă și imaginația.
- *Eu votez pentru prima dată! – Tinerii votează?* - eveniment în cadrul căruia managerul Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a participat la o dezbatere-concurs în calitate de coordonator al echipei *Peda*, formată din 2 elevi. Dintre cele 6 echipe concurente, echipa *Peda* a obținut Premiul I. Evenimentul s-a desfășurat la Biblioteca Municipală *Gala Galaction* Roșiorii de Vede.
- *Grădina cu fel de fel de glasure* - activitate culturală desfășurată în jurul unei expoziții de tablouri și obiecte decorative, realizate în cadrul atelierelor de dezvoltare personală creativă, susținute de doamna psiholog Violeta Carmen Tapai și prezentate cu ocazia organizării evenimentului la sala de lectură a bibliotecii. A avut loc și o tombolă cu multe surprize.
- *Cuza Readers* – proiect local în parteneriat cu Colegiul Național *Al. I. Cuza* din Alexandria în cadrul căruia s-au desfășurat 4 cluburi de lectură ce au avut la bază lectura și dezbaterile. Scopul proiectului este stimularea interesului pentru lectura individuală și colectivă.
- *Ziua Culturii Naționale Mihai Eminescu – 174 de ani de la naștere* – a fost marcată prin concursuri de recitare, momente muzicale și expoziții tematice organizate în parteneriat cu instituții de învățământ din municipiul Alexandria.
- *Unirea Principatelor Române* – activități cultural-artistice desfășurate cu prilejul împlinirii a 165 de ani de la Unirea Principatelor Române din 24 ianuarie 1859, organizate în parteneriat cu Grădinița cu P.P. nr. 4, Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* Alexandria, Liceul Teoretic *Constantin Noica* Alexandria, care au cuprins: 1 expoziție tematică, 5 prezentări, 1 atelier tematic, 2 momente poetice, 2 momente artistice și 1 scenetă.
- *I. L. Caragiale – 172 ani de la naștere* – expoziție aniversară de carte.
- *Jumătate de secol*, autor Ramona Beiu – manifestare culturală ce a cuprins: una lansare de carte, un dans modern și un moment muzical cu Asociația Sportivă *Grana*.
- *Ziua Internațională a Cititului Împreună* – a fost marcată prin activități culturale desfășurate în parteneriat cu instituții de învățământ având ca scop beneficiile cititului și importanța cărților. Au fost organizate sesiuni de lectură și vizite.
- *Ziua Națională a Lecturii* – activitate culturală desfășurată în parteneriat cu instituții de învățământ ce a cuprins 1 vizită la bibliotecă și 1 sesiune de lectură.
- *Eugen Barbu – 100 ani de la naștere* - expoziție aniversară de carte organizată în parteneriat cu instituțiile de învățământ din municipiul Alexandria.
- *Dragobetele la români* – proiect desfășurat în data de 24 februarie dedicat sărbătorii de Dragobete în cadrul căruia a avut loc o prezentare despre semnificația și legenda Dragobetelui, ce a cuprins: 1 prezentare și 2 expoziții.

- *Martie, Mărțișor* – proiect prin care s-au desfășurat la sediul bibliotecii activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ din județ, cu scopul de a promova obiceiurile și tradițiile românești specifice. Au fost organizate 3 vizite, 2 prezentări, 2 ateliere de mărțișoare și felicitări pentru mame și 3 expoziții.
- *Șezătoarea – obicei popular* – o activitate cultural-artistică dedicată iubitorilor de artă tradițională, ce a inclus 1 reprezentație și 1 program artistic.
- *Impactul fumatului și alcoolului asupra sănătății copiilor* – activitate cultural-educativă în cadrul căreia au fost organizate 5 prezentări, urmate de 1 campanie de informare.
- *Natură și portrete* – expoziție de tablouri și obiecte decorative din colecția Alisiei Mocanu, în cadrul căreia au fost organizate 1 vernisaj și 1 dans contemporan, susținut de colegii Alisiei Mocanu, elevi ai Școlii Gimnaziale *Mihai Eminescu* din Alexandria.
- *Biblioteca pentru tineri* – proiect de promovare a bibliotecii în liceele din municipiul Alexandria organizat în perioada 26 martie-15 aprilie, cu scopul de a atrage liceenii către lectură, ce a constat în 6 vizite și 6 prezentări, cu participarea a peste 500 de liceeni, ce au inclus informații despre serviciile pe care biblioteca le oferă, despre noutățile editoriale, dar și despre evenimentele culturale ce urmează a se desfășura. Valentina Pașa – managerul instituției și Nicoleta Alexe – bibliotecar la compartimentul Împrumut documente pentru tineri și adulți au oferit aceste informații tinerilor liceeni.
- *Biblioteca pentru copii* – proiect de promovare a bibliotecii, desfășurat în perioada 17 mai – 14 iunie 2024, ce s-a adresat elevilor de la școlile gimnaziale din municipiul Alexandria. În cadrul celor 5 vizite în unitățile de învățământ, la care au participat peste 500 de elevi, au fost prezentate serviciile pe care biblioteca le oferă elevilor, noutățile editoriale pentru această categorie de vârstă, precum și evenimentele și proiectele culturale la care pot participa pe parcursul întregului an. Elevii au avut posibilitatea să afle de la Valentina Pașa – managerul instituției și Nicoleta Alexe – bibliotecar, despre cum pot deveni utilizatori ai bibliotecii, despre condițiile în care ei pot împrumuta cărți la domiciliu sau pot studia la sala de lectură, despre documentele care se găsesc în colecțiile bibliotecii și detalii despre concursurile organizate pentru vârsta lor, dar și principalele activități culturale care li se adresează.
- *Ziua Mondială a Teatrului* – a fost marcată în 27 martie și 29 martie 2024, la Compartimentul Împrumut pentru Tineri și Adulți, prin 3 reprezentații de teatru și 1 expoziție, în parteneriat cu Palatul Copiilor Alexandria, la care au participat elevi de la Cercul de teatru, coordonați de doamna profesoară Adriana Unteșu.
- *Ziua Internațională a Cărții pentru Copii* – a fost sărbătorită în luna aprilie prin organizarea unor sesiuni de lectură la Compartimentul Împrumut pentru copii, cu preșcolari și elevi de gimnaziu din instituții de învățământ partenere din municipiul Alexandria, cu scopul de a-i încuraja pe copii să aprecieze literatura și scriitorii.
- *Ziua Mondială a Artei* – a fost sărbătorită prin vernisarea expoziției de tablouri *Armonie în culori* a Alisiei Mocanu, respectiv a expoziției de obiecte decorative și expoziției de carte *Maeștrii artei*, prilej cu care a fost celebrat și dansul contemporan printr-un minispectacol susținut de colegii Alisiei Mocanu, elevi ai Școlii Gimnaziale *Mihai Eminescu* din Alexandria.
- Proiectul *Bătălia cărților* – un proiect de tradiție adresat copiilor și adolescenților, în cadrul căruia aceștia au posibilitatea să-și susțină cărțile preferate prin dezbateră

Convinge-mă să citesc!. Astfel, a fost organizată finala județeană a concursului care a inclus 2 expoziții, 2 concursuri și o premieră. Câștigătorul concursului la finala județeană va deveni *Cititorul anului* și va avea posibilitatea să participe la etapa națională a concursului organizată de Biblioteca Județeană *Octavian Goga* Cluj.

- *9 mai - Zi cu triplă semnificație* – activități cultural-artistice organizate în parteneriat cu Palatul Copiilor Alexandria la care elevii din cadrul grupelor de teatru au susținut piese de teatru în limba engleză și au vernisat expoziția tematică de carte *9 Mai - Ziua Independenței, Ziua Victoriei, Ziua Europei*.
- *Învățare. Cooperare. Inovație. Creație.* – activități desfășurate la bibliotecă în parteneriat cu Grădinița cu P.P. *Ion Creangă*, Școala gimnazială *Ștefan cel Mare* și *Palatul Copiilor din Alexandria*. Au fost invitați studenți din cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, Centrul Universitar Pitești, filiala Alexandria, coordonați de prof. dr. univ. Sorin Mazilescu. Activitățile au cuprins 2 ateliere de lucru, 1 prezentare și 1 expoziție cu lucrările originale realizate de studenți.
- Proiectul *În lumea poveștilor* - 1 concurs județean pentru preșcolari, ediția a XV-a, desfășurat în parteneriat cu Grădinița cu p.p. nr. 8 Alexandria, Grădinița cu p.p. nr. 4 Alexandria și Grădinița Școlii gimnaziale *Alexandru Colfescu* din Alexandria, în cadrul căruia au fost acordate premii pentru probele propuse.
- *Ziua Internațională a Copilului* – activități cultural-artistice ce au inclus 1 dans modern și 2 expoziții.
- *Proclamația de la Islaz* - 1 expoziție de carte.
- Proiectul *Documentare la bibliotecă* – în perioada 22-23 aprilie 2024, s-a desfășurat la sediul bibliotecii județene, atelierul de educație media prin film documentar, susținut de trainerii Nicoleta Fotiade și Ionuț Mareș, în cadrul proiectului ***Documentare la bibliotecă***, derulat în parteneriat cu Asociația One World Romania și centrul de resurse și educație media [Mediawise Society](#). Atelierul s-a desfășurat cu participarea bibliotecarilor din bibliotecile publice și școlare teleormănene și a inclus: 2 prezentări, 2 proiecții de film și 2 dezbateri.
- Proiectul *Cartea de vacanță* – cuprinde 1 expoziție de carte recomandată pentru lectura de vacanță și se adresează tuturor utilizatorilor pe perioada verii.
- *Ziua Universală a Iei* – a fost marcată în colaborare cu colecționari de porturi populare și a cuprins: 3 expoziții, unde colecționarii au prezentat fiecare obiect expus în parte.
- *Ziua internațională împotriva abuzului și traficului ilicit de droguri* – activitate educativă în cadrul căruia a fost organizat 1 târg educațional în parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman.
- *Ziua Drapelului Național* – manifestare culturală în cadrul căreia au fost organizate 1 atelier de lucru și 1 expoziție.
- Proiectul *CEI TREI "C": Creator, Carte, Cititor* – inițiat de Fundația Romanian Business School și co-finanțat de Administrația Fondului Cultural Național (AFCN). Scopul proiectului l-a constituit crearea și promovarea de bune practici, acțiuni integrate, în orașele Alexandria, Giurgiu și Slatina, dar și în zonele limitrofe, care au în centru capacitatea bibliotecilor de promovare a lecturii și creației literare în comunitate. Bibliotecile publice partenere în acest proiect au fost: Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Biblioteca Județeană *I.A. Bassarabescu* Giurgiu și Biblioteca

Județeană *Ion Minulescu* Slatina. Parteneri în proiect la nivelul județului Teleorman au fost: Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Colegiul Național *A. I. Cuza* Alexandria, Colegiul Național Pedagogic *Mircea Scarlat* Alexandria și Liceul Teoretic *Al. D. Ghica* Alexandria. Proiectul desfășurat în perioada 9 iulie- 31 octombrie 2024 și a cuprins: lansarea proiectului la Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, urmată de o cafenea literară și un spectacol de muzică și poezie desfășurate la Sala de lectură a bibliotecii, dar și la Centrul Multifuncțional pentru Tineri din Alexandria, 1 proiecție, 1 sesiune de lectură și o lansare a albumului de proiect.

- Proiectul *Biblioteca de vară* desfășurat în perioada iulie-august, a avut ca scop petrecerea timpului liber al utilizatorilor bibliotecii într-un mod plăcut, relexant, oferind posibilitatea de a participa la diverse activități, precum: 2 sesiuni instruire prim ajutor, 1 sesiune lectură, 1 atelier creație, 1 atelier limba engleză și 1 atelier limba franceză.
- *Constantin Noica - 115 ani de la naștere* - expoziție aniversară de carte.
- *Ziua Mondială a Șahului* – 1 activitate desfășurată prin metode interactive.
- *Marin Preda – scriitorul și timpul nerăbdător*, autor Ana Dobre – manifestare culturală organizată la sala de lectură a bibliotecii județene în colaborare cu Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, ce a marcat împlinirea a 102 ani de la nașterea marelui scriitor teleormănean Marin Preda. La eveniment au participat reprezentanți ai administrației publice locale, reprezentanți ai instituțiilor de cultură, scriitori, editori, bibliotecari din bibliotecile publice din județ, editori și cadre didactice. Volumul „Marin Preda – scriitorul și timpul nerăbdător” a fost prezentat de Ștefan Mitroi – prozator și poet, Evelyne Maria Croitoru – poetă și critic literar și Nicolae Tzone – poet și editor.
- *Sărbători, obiceiuri și tradiții din județul Teleorman* – activitate desfășurată în colaborare cu colecționari de obiecte etnografice în cadrul căreia s-au organizat 3 expoziții și 3 prezentări.
- *Liviu Rebreanu, întemeietorul romanului modern – 80 de ani de la trecerea în neființă* – expoziție comemorativă.
- *Efectul fluturelui – o poveste Sunshade* – eveniment de lansare a volumului de carte *Efectul fluturelui. O poveste Sunshade*, semnat de tânărul autor Darius Gorcea, cu participarea invitaților Carmen Dumitrescu – scriitor și jurnalist, Manole Neagu – scriitor, Ligia Mitrea – profesor și Elena Daniela Costică – inspector școlar.
- *Clubul de carte* - proiect educațional organizat în cadrul parteneriatului educațional *Clubul de carte* încheiat între Școala Gimnazială *Ștefan cel Mare* din Alexandria și Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, unde au fost organizate 6 sesiuni de lectură și 1 vizită.
- *În vizită la bibliotecă* – proiect județean ce cuprinde vizite în compartimentele bibliotecii, dar și prezentări de noi apariții editoriale, expoziții și proiecte desfășurate de bibliotecă.
- *Ziua Europeană a Limbilor* – a fost marcată în parteneriat cu elevii Colegiului Național *Al. I. Cuza* printr-o activitate cultural-educativă organizată în cadrul proiectului educațional *Exploratorii Limbii și Culturii* având ca scop îmbunătățirea cunoștințelor de vocabular și gramatică, dar și creșterea capacității de rezolvare de probleme și lucru în echipă. A fost vernisată și expoziție de carte *Prin Europa....*
- *122 de la nașterea scriitorului Zaharia Stancu* – 1 expoziție de carte aniversară.

- *Ziua Mondială a Educației* – manifestare cultural-educativă ce a cuprins: 1 prezentare, 1 atelier de lucru și 1 moment artistic.
- *Bleu Ciel* – *expoziție de pictopoezie și pictură* a domnului Raduslav Nicolae ce a inclus în cadrul vernisajului prezentarea fiecărei lucrări în parte în fața unui public numeros format din poeți, tineri iubitori de artă și medici.
- *Ziua Patrimoniului Cultural Imaterial* – proiect interjudețean desfășurat în parteneriat cu *Centrul Județean de Promovare și Conservare a Culturii Tradiționale Teleorman*, *Muzeul de Artă Populară*, Școala gimnazială Ștefan cel Mare și Școala gimnazială Băbăița, în cadrul căruia au fost organizate: 8 prezentări, 2 expoziții, 2 momente muzicale și 2 suite de dansuri.
- Proiectul *Biblioteca altfel* a inclus: 6 vizite la sediul bibliotecii, 5 prezentări susținute de bibliotecari, 4 sesiuni de lectură, 1 proiecție informativă și 1 atelier de desen.
- *Dublă lansare de carte*: „101 găgiulisme” și „Turgor Absent”, autor Valeriu Ion Găgiulescu – manifestare culturală în cadrul căreia volumele „101 găgiulisme” și „Turgor Absent” au fost prezentate de Lucica Delcea – publicistă și poetă, Ștefan Stănculescu – poet și Noro Jerca – prozator și publicist. A fost vernisată și expoziția ce a inclus cărțile autorului, dar și poezii speciale și fotografii ale domnului Valeriu Ion Găgiulescu.
- *Eugen Lovinescu – 143 de ani de la naștere* – expoziție aniversară de carte.
- *In Memoriam Cezar Petrescu* – expoziție de carte comemorativă.
- *1 Decembrie – Ziua Națională a României* – un eveniment cultural desfășurat cu prilejul zilei de 1 Decembrie, Ziua Marii Uniri în cadrul căreia au fost organizate o serie de activități cultural-artistice împreună cu cadre didactice și elevi, care au recitat poezii pentru a cinsti curajul, demnitatea, devotamentul și patriotismul strămoșilor noștri. Cu acest prilej, a fost susținută o prezentare, 2 momente artistice și 1 expoziție.
- *Copiii noștri talentați* – concurs județean de creație literară dedicat elevilor din învățământul primar și gimnazial, ce a cuprins: 1 concurs de creație literară, 1 festivitate de premiere în cadrul căreia au fost oferite 2 premii speciale, 18 premii I, II, și III și 42 de mențiuni.
- Proiectul *Atelierul lui Moș Crăciun*: proiect județean cu caracter cultural-educativ dedicat cadrelor didactice, preșcolarilor și elevilor din instituții de învățământ din județ, în vederea familiarizării cu biblioteca într-un mod plăcut. Proiectul a cuprins 1 atelier de lucru și o expoziție.
- Dezbateri culturale pe marginea cărții *Copiii și hainele bradului*, a poetei Evelyne Maria Croitoru ce a cuprins: 2 prezentări de carte și 1 activitate interactivă cu participarea elevilor de gimnaziu.
- *Colinde teleormănene și internaționale* – activități cultural-artistice desfășurate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, ce au cuprins: 1 prezentare și 2 momente artistice.
- Proiectul județean *Crăciunul la români* - un proiect cultural-educativ desfășurat în parteneriat cu instituții de învățământ din municipiu și județ, în perioada 17-20 decembrie, cu caracter județean, dedicat cadrelor didactice, preșcolarilor și elevilor, în cadrul căruia au fost organizate: 3 prezentări, 3 momente artistice, 3 expoziții.

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

C.1. Măsuri de organizare internă

Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin H CJ Teleorman nr. 13/31.01.2022, Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 43 din 29.03.2018 ce cuprinde 18 posturi: 2 de conducere; 11 de specialitate; 2 administrativ; 3 de întreținere și deservire și Regulamentul Intern guvernează la nivel intern funcționarea instituției, formulându-se explicit organizarea sistemului organizațional al instituției.

Alături celor menționate mai sus, instituția își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația specifică în vigoare, precum și hotărârile Consiliului Județean Teleorman referitoare la bibliotecă.

Măsurile de organizare internă în anul 2024 au fost următoarele:

- actualizare Plan de integritate a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- numire contabil-șef prin Decizia nr. 01/03.01.2024;
- aprobare Raport anual de analiză-evaluare PSI nr. 981 din 10.12.2024;
- actualizarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial, conform deciziei nr.07/30.04.2024;
- actualizarea procedurilor operaționale și a Registrului de Riscuri, conform deciziei nr. 08./07.05.2024;
- actualizarea Comisiei de evaluare riscuri de Control Intern Managerial, conform deciziei nr.09/07.05.2024;
- constituirea Comisiei de recepție a serviciilor din cadrul evenimentelor culturale, conform deciziei nr.13/02.08.2024;
- încetarea Contractului individual de muncă al doamnei Dobre Georgeta, îngrijitor, conform deciziei nr.14/27.08.2024;
- actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară, conform deciziei nr.16/08.10.2024;
- actualizarea Codului etic și de integritate al personalului bibliotecii, conform deciziei nr. 17/08.10.2024;
- constituirea comisiei de verificare a elementelor rezultate din demolările efectuate în cadrul lucrărilor de intervenție la clădirea bibliotecii, conform Deciziei nr.18/15.10.2024;
- acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă a doamnei Badea Livia, conform deciziei nr.19/31.10.2024;
- inventarierea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în gestiunea instituției, conform deciziei nr.22/02.12.2024;
- aprobarea parteneriatului dintre Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman cu UAT Roșiori de Vede pentru implementarea proiectului Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, conform deciziei nr.23/03.12.2024.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne prin acte normative înaintate autorității în perioada raportată, după caz

În anul 2024 nu au intervenit modificări la Statul de funcții și Organigrama Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Managerul a delegat 3 salariați cu drept de semnătură privind plățile efectuate de către instituție pentru anul 2024, având competențe în ceea ce privește cheltuirea fondurilor alocate și pentru a asigura o mai bună transparență.

Consiliul de Administrație din cadrul bibliotecii format din manager, contabil șef și un reprezentant al Consiliului Județean Teleorman, desemnat prin Hotărârea nr.39/05.03.2021 a fost întrunit pe parcursul anului 2024 conform numărului de procese-verbale, de trei ori.

Consiliul Științific al bibliotecii format din 7 bibliotecari, s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, în vederea stabilirii responsabililor pentru desfășurarea bunei activități a bibliotecii, dar și pentru organizarea fondului de carte din subsol. În cadrul întâlnirilor au fost discutate activitățile propuse pentru anul 2024, s-au predat fișele de activități în vederea evaluării anuale, rapoartele lunare ale bibliotecarilor, precum și cerințele de carte.

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Întreg personalul bibliotecii a fost evaluat, neexistând sancțiuni disciplinare pentru anul 2024, iar în ceea ce privește motivarea personalului din bibliotecă, chiar dacă nu este motivat financiar, eforturile bibliotecarilor sunt recunoscute și apreciate prin diplome și acordare de premii în cadrul diferitelor manifestări organizate la nivel național, cât și în interiorul instituției unde aceștia își desfășoară activitatea.

C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Au fost amenajate toate spațiile, cuprinzând subsol, parter și etaj, din punct de vedere al construcției, cât și al organizării compartimentelor și depozitelor aferente acestora, prin reabilitare având în vedere *Lucrările de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene Marin Preda, în vederea reconformării privind securitatea la incendiu*, astfel:

- mărirea holului de acces de la intrarea în instituție;
- modificarea prin mărirea/micșorarea unor spații cuprinzând Compartimentul Resurse Umane-Contabilitate și Compartimentul Împrumut pentru Tineri și Adulți;
- modificarea accesului la Compartimentul Împrumut pentru Copii;
- casarea mobilierului uzat;
- verificarea, repararea și înlocuirea instalației electrice, sanitare și a plafonului;
- scoaterea din uz a obiectelor de inventar cu un grad ridicat de deteriorare fizică;
- scoaterea din uz a cărților cu un grad ridicat de deteriorare fizică;
- organizarea spațiilor de depozitare din subsolul instituției;
- organizarea spațiului pentru depozitarea materialelor PSI;

C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

În perioada raportată au fost efectuate următoarele controale, verificări/auditări:

- Curtea de Conturi Teleorman – privind activitatea financiar-contabilă pe anul 2023 a bibliotecii județene;
- Consiliul Județean Teleorman – Compartimentul Control Intern/Managerial – privind verificarea stadiului de implementare a sistemului de control intern managerial;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență *A. D. Ghica* Teleorman cu privire la respectarea legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și protecției civile.

În urma controalelor menționate mai sus au fost luate măsuri pentru încadrarea la recomandări, care au fost transmise în termen.

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Biblioteca Județeană *Marin Preda* este finanțată integral de la bugetul Consiliului Județean Teleorman. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări, dar și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar- Contabil pe anul 2024 au cuprins:

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;
- respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- s-a întocmit un număr de 331 de ordine de plată;
- transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;

- realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;
- inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;
- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;
- achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. nr.395/2016, modificat prin H.G. 419/2018.

Instituția a primit în anul 2024, sub formă de donații, un număr de 1.566 volume în valoare de 53.212,91 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Bugetul instituției în anul 2024 a fost de **3.595.000 lei**, din care:

- cheltuieli de personal	1.200.000 lei
- bunuri și servicii	242.000 lei
- cheltuieli de capital	2.153.000 lei

Plățile efectuate în anul 2024 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **1.064.582 lei**, cuprinzând:

• Cheltuieli salariale în bani	din care:	1.019.778 lei
Salarii de bază ale personalului		969.319 lei
Indemnizații de delegare		0 lei
Indemnizație de hrană		50.459 lei
• Cheltuieli salarii în natură	din care:	21.860 lei
Vouchere de vacanță		21.860 lei
• Contribuții		22.944 lei
Contribuția asiguratorie pentru muncă		22.944 lei

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **124.586 lei**, plățile efectuate fiind pentru:

Bunuri și servicii	114.157 lei
Furnituri de birou	2.400 lei
Materiale pentru curățenie	2.994 lei
Încălzit, iluminat și forță motrică	28.530 lei
Apă, canal și salubritate	4.910 lei
Carburanți	0 lei
Piese de schimb	0 lei
Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	3.667 lei
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	57.883 lei
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	13.773 lei

Bunuri de natura obiectelor de inventar	0 lei
Deplasări interne, detașări, transferări	1.924 lei
Cărți și publicații	4.941 lei
Consultanță și expertiză	0 lei

- **Cheltuieli de capital**, în valoare de **1.742.543 lei**, suma reprezentând plata situațiilor de lucrări privind lucrările de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, în vederea reconformării privind securitatea la incendiu.

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de **2.931.711 lei**.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară s-a realizat în proporție de 88,70%, pentru bunuri și servicii ponderea execuției a fost de 51,40%, iar pentru cheltuieli de capital ponderea execuției a fost de 80,90%.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

Cheltuielile de personal nete au crescut în anul 2024 la suma de 1.064.582 lei, comparativ cu anul 2023, când acestea au fost de 1.050.000 lei. Acest lucru se datorează faptului că au avut loc majorări salariale conform OUG 53/2024, precum și acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei bibliotecar Badea Livia. Diferența dintre anul 2024 față de anul 2023 nu este una semnificativă, deoarece la data de 02.09.2024 încetează contractul de muncă al doamnei Dobre Georgeta, îngrijitor, ca urmare a cererii nr.627/27.08.2024, unde solicită încetarea contractului de muncă cu acordul părților.

Cheltuielile pentru bunuri și servicii în valoare de **124.586 lei** au fost mai mici în anul 2024, comparativ cu anul 2023, când acestea au fost de **271.625 lei**. Aceasta se datorează OUG 107/6 septembrie 2024 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare.

O altă cauză pentru care au fost înregistrate cheltuieli mici efectuate pe parcursul anului 2024 se datorează **lucrărilor de intervenție la clădirea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman în vederea reconformării pentru securitatea la incendiu**, care au impus suspendarea contractelor de mentenanță pentru detecție la incendiu, hidranți, sistemul de supraveghere video și a sistemului antiefracție. Menționăm faptul că tot pe perioada lucrărilor, centrala termică nu a funcționat, nefiind înregistrat astfel niciun consum cu gazele naturale.

La sala de lectură nu au fost achiziționate abonamente presă, întrucât spațiul aferent studiului la sală nu a fost funcțional. De asemenea, din cauza măsurilor impuse de OUG 107/6 septembrie 2024 nu a mai fost permisă achiziția de carte diversă necesară completării fondului de carte al bibliotecii (septembrie-decembrie 2024).

Cheltuieli de capital în valoare de 1.742.543 lei au crescut în anul 2024 față de anul 2023 când au fost în sumă de **697.456 lei**, ca urmare a lucrărilor executate pe parcursul întregului an.

Din analiza gradului de acoperire din venituri proprii/surse atrase a cheltuielilor instituției, rezultă că s-au atras prin donații un număr de un număr de 1.566 volume în valoare de 53.212,91 lei.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor rezultă că Biblioteca Județeană funcționează, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin finanțare integrală de la bugetul județului Teleorman.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

Numărul locuitorilor județului Teleorman, conform ultimelor date statistice primite de la Direcția Județeană de Statistică după domiciliu în luna decembrie 2024 este de 339.858, iar numărul locuitorilor municipiului Alexandria este de 45.367.

La data de 31 decembrie 2024, instituția are 13 angajați din care personal de specialitate în număr de 7 bibliotecari.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2024
1.	Număr de activități educaționale	312
2.	Număr de postări pe site	206
3.	Număr de vizite pe site	5915
4.	Număr utilizatori nou înscriși	598
5.	Număr de expoziții/Frecvența medie zilnică	79/67
6.	Număr de proiecte/acțiuni culturale/lansări de carte	222/11

Indicatori de performanță realizați de Biblioteca Județeană *Marin Preda* în perioada analizată (2024):

-Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)

Numărul de documente achiziționate din finanțare bugetară în anul 2024 este de 109 în valoare de 4.940,48 lei.

Indicator/ an	2023	2024
Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)	0,06	0,003

Numărul documentelor achiziționate din finanțare bugetară/populația țintă a fost în scădere față de anul precedent, din cauza OUG 107/6 septembrie 2024 care a impus unele măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare. Din acest motiv s-au achiziționat doar 109 documente, raportat la numărul de 45.367 de locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2025.

- Indicatorul de dotare (numărul total de documente în colecții per populația țintă)

Indicator/ an	2023	2024
Indicator de dotare pentru locuitorii mun. Alexandria	4,06 164.258 cărți/40.390 loc.	3,21 145.914 cărți/45.367 loc.

Valoarea indicatorului pentru anul 2024 este de 3,21 cărți/locuitor (145.914/45.367 locuitori ai municipiului Alexandria), în scădere față de anul precedent, datorită procedurii de casare din numărul total de documente.

- **Indicator de frecvență** = Totalul frecvenței/Numărul de zile lucrate

Indicator/ an	2023	2024
Indicator de frecvență	71 Vizitatori pe zi	67 Vizitatori pe zi

Valoarea acestui indicator a fost într-o ușoară scădere, raportat la totalul frecvenței/numărul de zile lucrătoare.

- **Vizite la bibliotecă per utilizator activ** = Total vizite/Utilizatori activi

Vizite la bibliotecă per utilizator activ / an	2023	2024
Vizite la bibliotecă per utilizator activ	12 (71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 1518)	13 (67 vizitatori x 252 zile lucrătoare/ 1285)

Se poate observa în continuare aprecierea utilizatorilor activi în bibliotecă, dar și a celor care consultă informații online de pe site.

- **Indicator de lectură sau de consultare** (Documente împrumutate per utilizator activ) = Număr documente difuzate (împrumutate)/Număr de utilizatori activi

Indicator de lectură sau de consultare/ an	2023	2024
Documente împrumutate per utilizator activ)	7,30 (11093/1518)	6,26 (8051/1285)

Raportat la anul 2023, valoarea indicatorului de documente împrumutate a scăzut cu aproape 1 procent, din cauza numărului redus de cărți noi achiziționate și a lipsei abonamentelor la periodice.

- Utilizatori înscriși ca % din populația țintă (Număr utilizatori înscriși/Populația țintă)

Utilizatori înscriși ca % din populația țintă/ an	2023	2024
Utilizatori înscriși ca % din populația țintă	0,016% (648 utilizatori nou înscriși/ 40.390)	0,014% (598/45.367)

În urma analizei datelor de mai sus, se observă că în anul 2024 procentul utilizatorilor înscriși raportați la populația țintă este ușor scăzut față de anul 2023.

- Număr de documente achiziționate per utilizator activ (Total documente achiziționate/Număr utilizatori activi)

Număr de documente achiziționate	2023	2024
Număr de documente achiziționate per utilizator activ	1,65 (2.508 documente/ 1518 utilizatori activi)	0,09 (109 documente/ 1285 utilizatori activi)

Raportat la anul 2023 se poate observa o scădere a acestui indicator, fapt determinat de achiziția scăzută de carte și de periodice, din cauza OUG 107/6 septembrie 2024, care nu a mai permis achiziția de carte diversă necesară completării fondului de carte al bibliotecii.

- Vizite la bibliotecă per capita (Total vizite/Populația țintă)

Vizite la bibliotecă per capita/an	2023	2024
Vizite la bibliotecă per capita	0,43 71 vizitatori x 248 zile lucrătoare/ 40.390	0,37 67 vizitatori x 252 zile lucrătoare/ 45.367

Raportat la anul 2023, valoarea indicatorului este în ușoară scădere. Apreciem că aceasta se datorează faptului că biblioteca s-a aflat în reabilitare pe parcursul întregului an.

II.4. MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2024, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul celor șase programe pe care le derulează, respectiv a proiectelor incluse în aceste programe:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educația muzeală*.

* * *

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2024, la sediul Muzeul Județean Teleorman, a fost organizată o serie de expoziții și minixpoziții temporare ce au abordat ca tematică arheologia istoria, etnografia sau arta, unele dintre ele parte a unor proiecte expoziționale multianuale, precum și promovarea unor elevi și artiști plastici din județ:

► Expoziții permanente

- 1) *Înapoi în timp – arheologie și numismatică în județul Teleorman*
- 2) *Colectivizare în județul Teleorman (1949-1962). Rezistență și acceptare forțată*
- 3) *Aspecte etnografice teleormănene*

► Expoziții temporare

1) *Aspecte urbane teleormănene. Realitățile secolului XX*, expoziție organizată în colaborare cu Serviciul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, ce a reunit documente și fotografii de epocă, prin care s-a urmărit evoluția istorică a celor cinci centre urbane din județul Teleorman (10 noiembrie 2023 - 17 februarie 2024);

2) *Ce-și doresc femeile?! – reclame și publicitate de-a lungul timpului*, expoziție organizată în parteneriat cu Muzeul Național de Istorie a României. Expoziția a cuprins și o serie de obiecte promovate în reclamele publicitare de către femei în perioada anilor 1900-1990: obiecte vestimentare feminine, accesorii, bijuterii, medicamente, instrumente muzicale și aparate de fotografiat din colecțiile MJT și MNIR (29 februarie - 6 aprilie);

- 3) ***Povara insuportabilă a fericirii***, expoziție cu lucrări de pictură abstractă realizate de Florin Gheorghe-Mitrea, originar din Alexandria (12 aprilie - 12 mai);
- 4) ***Jandarmeria Română 1850 – 2020***, expoziție itinerantă organizată de Muzeul Național de Istorie a României, în parteneriat cu Complexul Național Muzeal ASTRA din Sibiu, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române și Muzeul Județean Teleorman (17 mai - 14 iulie);
- 5) ***Cum respiră pământul***, expoziție itinerantă de fotografie a regizorului și artistului fotograf Dan Mihalcea, în care au fost surprinse ipostaze ale Vulcanilor Noroioși (19 iulie - 9 august).
- 6) ***Singuri în fața vieții***, expoziție de pictură – portretistică, realizate de Ioan Diacon, profesor de arte vizuale la Palatul Copiilor din Alexandria (20 august - 22 septembrie);
- 7) ***Colecții și colecționari***, în cadrul proiectului expozițional ***Octombrie – Luna Colecționarului***, ediția a XIII-a. Au participat 21 expozanți, oameni cu diferite profesii și vârste din județele Teleorman (Alexandria și Roșiorii de Vede) și din municipiul București, fiind etalate colecții variate: numismatică, cartofilie, filatelie, machete de automobile și autoutilitare, păpuși de porțelan, podoabe etnografice, creioane, pixuri, soldăței metalici, dopuri de plută (1 - 31 octombrie);
- 8) ***Alegerile de altă dată***, o incursiune în universul electoral de la începutul sec. XX, din perioada interbelică și din perioada comunistă, expoziție organizată în colaborare cu Serviciul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (15 noiembrie 2024 - 15 februarie 2025).
- Miniexpoziții
- 1) ***Anotimpul iubirii***, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (23 februarie - 16 martie);
- 2) ***Portretul mamei***, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (8 - 31 martie);
- 3) ***Flori de primăvară***, expoziție de desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (4 - 16 aprilie);
- 4) ***Icoana din sufletul copilului***, expoziție de icoane pe sticlă realizate de elevii claselor a V-a și a VI-a de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (17 aprilie - 12 mai);
- 5) ***Județul Teleorman pe hărți istorice***, miniexpoziție cu reproduceri ale diferitelor documente cartografice ale Țării Românești, Principatelor Unite și mai apoi ale României, cu o privire specială asupra spațiului teleormănean, cu ocazia ***Zilei județului Teleorman*** (14 mai - 16 iunie);
- 6) ***Din istoria Catedralei Sf. Alexandru din Alexandria***, expoziție ce a cuprins obiecte și inscripții în piatră descoperite la fundația lăcașului de cult cu ocazia lucrărilor de restaurare precum și imagini ale Catedralei reprezentate în cărți poștale ilustrate de-a lungul timpului, cu ocazia marcării a 155 de ani de la punerea pietrei de temelie (22 octombrie - 29 noiembrie);
- 7) ***Alexandria, orașul meu***, expoziție de desene care a încheiat proiectul educațional cu același titlu, derulat de MJT pe parcursul lunii octombrie și dedicat împlinirii a 190 de ani de la înființarea orașului (4 - 9 noiembrie);
- 8) ***Secvențe iconografice din viața Mântuitorului***, expoziție cu lucrări realizate de elevi de la Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” din Alexandria, profesor coordonator Maria Carmen Simulescu (6 decembrie 2024 - 8 ianuarie 2025).

► Ciclul expozițional „**Exponatul lunii**”, inițiat în martie 2008, a continuat și pe parcursul anului 2024. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială, etnografică sau artistică deosebită ce a fost expus împreună cu o bogată bază documentară. Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - **Retrospectiva anului 2023**;
- februarie – **Ziarul Unirea**;
- martie – **Vârful de sulită de la Saelele**;
- aprilie – **Bon pentru înzestrarea Armatei**;
- mai – **Coiful roman de cavalerie de la Islaz**;
- iunie – **Albumul Armatei Române - 10 Maiu 1902**;
- iulie – **Păcornița**;
- august – **Evanghelie - Buda, 1812**;
- septembrie – **Hrisovul Domnesc**;
- octombrie – **Buletin „Gazeta Oficială”**;
- noiembrie – **Tipar pentru imprimarea ceramicii**;
- decembrie – **Patine de os**.

În cadrul proiectului expozițional „**Exponatul lunii**” a continuat și concursul lunar „**Vino la muzeu și câștigă**”, cei 11 câștigători din 2024 fiind din Alexandria (8), Giurgiu (1), Beiu, com. Ștorobăneasa, jud. Teleorman (1) și Remuș, com. Frățești, jud. Giurgiu (1).

► Participări expoziționale în afara sediului
- **Dacia – Ultima frontieră a romanității**, coordonată de Muzeul Național de Istorie a României a reprezentat cea mai mare expoziție organizată în ultimii 20 de ani în care au fost reunite obiecte antice, descoperite pe teritoriul cuprins între Arcul Carpatic și Dunărea de Jos. Muzeul Județean Teleorman și Muzeul de Istorie „Petre Voivozeanu” Roșiori de Vede au fost două dintre cele 45 de muzee participante la proiect. Expoziția a fost deschisă la Muzeul Național de Istorie a României în perioada octombrie 2022-iulie 2023 și, ulterior, la Roma, la Muzeul Național Roman - Termele lui Dioclețian, în perioada 21 noiembrie 2023-21 aprilie 2024.

► În cadrul programului educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație**, respectiv proiectul **Muzeul... te vizitează** - programe ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat următoarele activități:

- 1) manifestarea **24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române**, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (22 ianuarie);
- 2) manifestarea **O istorie a României în imagini**, în colaborare cu Liceul Teoretic „C. Noica” Alexandria, în cadrul unui program ERASMUS, derulat de acesta (23 ianuarie);
- 3) manifestarea **Documentele înființării orașului Alexandria**, în colaborare cu Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (13 februarie);
- 4) manifestarea **Șezătoarea, obicei popular**, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (14 februarie);

- 5) prezentarea *Sărbătoarea celor „40 de Mucenici” în tradiția populară*, în colaborare cu Școala Gimnazială Pietroșani (7 martie);
- 6) prezentarea *190 de ani de la fondarea orașului Alexandria*, în colaborare cu Liceul Tehnologic nr.1 Alexandria (22 aprilie);
- 7) prezentarea *Meseria de arheolog în România contemporană*, în colaborare cu Școala Gimnazială Măgura (26 aprilie);
- 8) prezentarea *9 mai 1877 – Independența României*, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (9 mai);
- 9) manifestarea *Ziua Eroilor*, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (13 iunie);
- 10) proiectul de educație muzeală *Alexandria, orașul meu*, dedicat împlinirii a 190 de ani de la înființarea orașului și adresat elevilor de clasa a IV-a care învață pentru prima dată disciplina istorie, derulat în colaborare cu Școlile Gimnaziale „Ștefan cel Mare” și nr.7 (2, 9, 16, 21, 23 octombrie);
- 11) manifestarea *Moș Nicolae – bucuria copiilor*, în colaborare cu Școala Gimnazială „I.G. Duca” Țigănești (6 decembrie);
- 12) manifestarea *1 Decembrie – Ziua Națională a României*, în colaborare cu Colegiul Național „Al. I. Cuza” Alexandria (29 noiembrie);
- 13) prezentarea *Cercetările arheologice desfășurate de Muzeul Județean Teleorman în ultima perioadă*, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (11 decembrie);
- 14) prezentarea *Domnia regelui Carol I, 1866-1914*, în colaborare cu Liceul Tehnologic nr.1 Alexandria (16 decembrie).

► Simpozioane

- 1) *„Legea Mârzescu” (1924) – desființarea partidelor extremiste*, în colaborare cu Liceul Teoretic „Alexandru D. Ghica” Alexandria (8 februarie);
- 2) *3-5 martie 1949 – Începutul colectivizării agriculturii române*, în colaborare cu Serviciul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (14 martie);
- 3) *Comuniști și legionari în județul Teleorman*, în colaborare cu Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Roșiorii de Vede 1945-1950 (5 aprilie);
- 4) *1914 – Declanșarea Primului Război Mondial și neutralitatea României*, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (4 iunie);
- 5) *1964 - Anul eliberării deținuților politici din România*, în colaborare cu Asociația Foștilor Deținuți Politici, filiala Teleorman (12 iunie);
- 6) *110 ani de la moartea regelui Carol I (1866-1914)*, în colaborare cu Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza” Alexandria (25 septembrie);
- 7) *Catedrala Episcopală „Sf. Alexandru” din Alexandria - 155 de ani la punerea pietrei de temelie*, în colaborare cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului (22 octombrie).

► O serie de programe și evenimente pentru public, unele devenite tradiționale, au fost organizate pe parcursul anului 2024:

- *Noaptea Europeană a Muzeelor – 20 de ani pentru public*, a XX-a ediție (18 mai);
- *Zilele Europene ale Arheologiei*, a V-a ediție (14-16 iunie);

- **Târgul Colecționarilor**, a X-a ediție (12 octombrie);
- evenimente de tipul **Ziua porților deschise** la Muzeul Județean Teleorman: **Ziua Culturii Naționale** (15 ianuarie), **Dragobetele** (24 februarie), **Ziua Internațională a Copilului** (1 iunie), **Zilele Europene ale Arheologiei** (14-16 iunie), **Ziua Universală a Iei** (24 iunie), **Zilele Alexandriei** (30 august), **Zilele Europene ale Patrimoniului** (20, 21 septembrie), **Ziua Persoanelor de Vârsta a III-a** (1 octombrie), **Ziua Educației** (5 octombrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul la muzeu a continuat, și în anul 2024, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima zi vineri a fiecărei luni.

► În cadrul proiectului educațional „**Școala de vară**”, Muzeul Județean Teleorman a organizat, în perioada 1-4 iulie 2024, a X-a ediție. Proiectul, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial, a cuprins patru ateliere: **Mini aplică pictată pe lemn**, **Floriografia - limbajul secret al florilor**, **Caligrafie**, **Inscripțiile romane - mărturii din trecut**.

► Ateliere de pedagogie muzeală

1) **Atelier de arheologie experimentală - Geto-dacii și romanii pe valea Teleormanului**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (15 februarie) și elevi de la Școala Gimnazială Plosca (22 aprilie 2024);

2) **1 Martie - Mărțișor**, cu elevi de la Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (28 februarie);

3) **Moda feminină de-a lungul timpului**, atelier de reciclare creativă, cu elevi de la Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (14 martie);

4) **Flori de Florii**, cu elevi de la Școala Gimnazială Măgura (23 aprilie);

5) **Artă și tradiție românească - Țesutul**, cu elevi de la Liceul Teoretic „Alexandru Ghica” Alexandria, în cadrul Proiectului *eTwinning - Intercultural Tablet Weaving Through Mats* (2 martie);

6) **Copiii - florile pământului**, cu ocazia zilei de 1 iunie – **Ziua Internațională a Copilului**, în cadrul Parohiei Teleormanu (1 iunie);

7) **Atelierul de arheologie experimentală - Scrierea cuneiformă pentru începători**, cu elevi de la Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (22 noiembrie).

► Proiect AFCN

Muzeul Județean Teleorman a fost partener în cadrul unui proiect intitulat **Tradiție în lut – În siajul artiștilor ceramiști**, derulat de Muzeul Național de Istorie a României și cofinanțat de AFCN. În cadrul acestuia, o activitate s-a derulat la Alexandria, respectiv un atelier de modelat ceramică tradițională (5 octombrie).

► Activități găzduite

Manifestarea *Să ne amintim de 24 ianuarie*, moment artistic susținut de elevi de la Cercul de teatru al Palatului Copiilor Alexandria, coordonați de prof. Adriana Unteșu (22 ianuarie);

► **Vizitatorii muzeului**

Muzeul Județean Teleorman a fost vizitat în perioada ianuarie-decembrie 2024 de către **2655** vizitatori. Dintre aceștia, **1299** au fost plătitori, **1356** neplătitori, iar din ultima categorie **183** au fost prezenți pe 18 mai, la evenimentul *Noaptea Muzeelor*.

Au fost înregistrate **83** de grupuri cu un total de **1784** de vizitatori, **75** fiind grupuri de elevi, cu **1700** vizitatori.

Au fost înregistrați și **871** vizitatori individuali (**177** elevi, **694** adulți).

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii**, pentru perioada ianuarie-decembrie 2024 (simpozioane, prezentări, alte evenimente culturale): **731** participanți, la care se adaugă alți **424** participanți la atelierele de pedagogie muzeală și arheologie experimentală, inclusiv la cele derulate în cadrul *Școlii de Vară*.

► **Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare**, s-au materializat prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unități de învățământ: **11** (preșcolar-4, clasele 0-VIII-3, clasele IX-XII-3, altele-1);
- comunicate de presă: **74**;
- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;
- întocmirea *Jurnalului de activități culturale*, *Agendei Culturale 2024* și *Dosarului de presă*;
- postări pe conturile pe Facebook și YouTube, ca mijloace de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de **574**, structurate după cum urmează: ziare locale - 59, Agerpres - 77, televiziuni locale - 63, radiouri locale - 132, radio național - 72, presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, website-uri specializate etc. - 24, apariții *on line* - 147.

Promovarea activităților expoziționale, a programelor culturale și a proiectelor educaționale ale muzeului s-a făcut și prin intermediul unei publicații de popularizare disponibilă în mediul online: *Muzeul Județean Teleorman. e – Buletin semestrial de informare* (<https://www.muzeuleleorman.ro/category/publicatii/e-buletin/>), cu apariție bianuală, la 31 ianuarie și 31 iulie.

Muzeul Județean Teleorman apus în circulație și o carte poștală ilustrată dedicată aniversării a 190 de ani de la fondarea orașului Alexandria.

► Premiile Muzeului Județean Teleorman

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: ***Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică*** și ***Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică***. În anul 2024 a continuat această tradiție, desfășurându-se a X-a ediție (18 decembrie):

- Premiul „Ioan Spiru” a fost acordat următorului colectiv de autori: **Camelia-Mirela Vintilă, Ioana-Iulia Manea, Raluca-Iuliana Moței și Theodor-Aurelian Ignat** pentru volumul ***Repertoriul arheologic al municipiului București (vol. I)***, apărut în anul 2024, la Ed. Muzeului Municipiului București;

- Premiul „Ion Moraru” a fost acordat autorului **Laurențiu Coșăreanu** pentru volumul ***Monografia comunei Măldăeni***, apărut în anul 2024 la Ed. Cartea Ta din Oradea.

► Activitatea științifică

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare, sistematice sau preventive:

1) cercetări arheologice la Poiana, com Ciuperceni, în cadrul proiectului româno-britanic privind

Cercetarea interacțiunilor om - fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal. BC) la Dunărea de Jos (11-18 iulie);

2) cercetare arheologică preventivă la Poiana, com Ciuperceni, Mănăstirea „Sf. Ioan Valahul” (21 martie-19 aprilie/ 5-20 iunie);

3) cercetare arheologică preventivă pentru salvarea unor complexe arheologice eneolitice timpurii din așezarea de la Alexandria, punctul ***VV 07 - „Limonagiul”*** (23 octombrie-27 noiembrie);

4) diagnostice arheologice intruzive la Blejești, Ciuperceni, Traian (februarie-iunie);

5) supraveghere arheologice pentru diferite obiective de investiție din următoarele UAT-uri: Blejești, Călinești, Didești, Drăgănești Vlașca, Mereni, Nanov, Olteni, Putineiu (ianuarie-decembrie);

6) evaluări de teren pentru studii arheologice aferente PUG-urilor UAT-urilor Călinești și Bogdana (mai-octombrie);

7) ***Repertoriul arheologic al județului Teleorman***, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman (martie-noiembrie).

Cercetarea istorică s-a derulat la Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, pentru documentarea în vederea întocmirii unor studii istorice sau pentru realizarea unor expoziții temporare.

► Diseminarea rezultatelor cercetării științifice

Rezultatele cercetării științifice sunt diseminate pe mai multe căi: în cadrul unor întâlniri periodice, tematice, ale specialiștilor din muzee, universități și institute de cercetare la diferite sesiuni de comunicări științifice, prin studiile și articolele de specialitate și, pentru publicul larg, prin articole de popularizare.

Participarea specialiștilor din muzeu la sesiuni științifice de comunicări a fost următoarea:

1) *Sesiunea științifică de comunicări „Țara Bârsei”, ediția a XXII*, secțiunea „Istoria la feminin”, Casa Mureșenilor, Brașov (29, 30 mai);

2) Conferința internațională de comunicări științifice *Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural*, ediția a XVIII, Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș (12-14 iunie).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu și prin:

- rapoarte și studii de specialitate (16);
- articolele de specialitate (2);
- articole de popularizare (15);
- știri, interviuri și participări emisiunile unor posturi locale de televiziune (53).

► Dezvoltarea colecțiilor

Un muzeu există, în primul rând, prin patrimoniul pe care îl deține, îl cercetează și îl valorifică expozițional. Colecțiile muzeale sunt cele care, prin structura lor, pot genera programe culturale și educaționale axate pe cunoașterea valorilor tradiționale locale. Principalele căi prin care acest patrimoniu se constituie și se dezvoltă sunt: cercetarea, atragerea de donații și achizițiile.

1) *Dezvoltarea colecțiilor prin cercetare*, cca. **200 obiecte** (vase ceramice întregi și întregibile, alte obiecte de lut ars, unelte de piatră și metal, monede, obiecte de port și de podoabă), la care se adaugă:

- materiale arheologice rezultate din campaniile de cercetări arheologice preventive de la Alexandria și Ciuperceni - fragmente ceramice, piese litice, unelte de os;
- materiale arheologice provenite din cercetările arheologice de suprafață/ diagnostice arheologice - predominant fragmente/ obiecte ceramice și piese litice);

2) *Dezvoltarea colecțiilor prin atragerea de donații (73 obiecte):*

- pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate 12 donații ce au constat în diferite obiecte la categoriile următoare:

- arheologie (45 de obiecte de la deținători legali de detectoare de metale, găsite în urma unor activități de detecție);
- istorie-memorialistică-documente (1 obiect);
- etnografie (27 de obiecte astfel: meșteșuguri - 25, port - 1, altele - 1)

3) *Dezvoltarea colecțiilor prin achiziții*: în anul 2024 nu au fost făcute asemenea achiziții.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea Registrul Inventar General și a Registrelor de Inventar de Colecție, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT). La sfârșitul anului 2024, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate a depășit **30300**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **379 bunuri culturale clasate**, din care **131** la categoria juridică **tezaur** și **248** la categoria juridică **fond**.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului 59 de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal și donații, astfel, numărul total de publicații deținute ajungând la aproape **6800** volume.

► **Conservarea și restaurarea**, activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic, cu caracter permanent, au vizat:

- verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului muzeal;
- verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- tratament antifungic, dezinsecție și dezinfecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție;
- curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic, porțelan sau sticlă provenit din depozitul muzeului, din cercetările de suprafață și șantierul arheologic sistematic și de salvare de la: Alexandria, Bogdana, Blejești, Ciuperceni, Călinești, Copăceanca, Cosmești, Didești, Orbeasca de Sus, Sfințești, Turnu Măgurele; restaurarea unui număr de 17 vase ceramice;
- restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătorie carte, documente, hărți, fotografii) (15 documente și volume) și volume moderne din biblioteca muzeului (3 volume);
- au fost întocmite 53 de fișe de conservare și 20 dosare de restaurare.

► **Venituri proprii**

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzarea de bilete) au fost realizate alte venituri, prin efectuarea, în baza unor contracte, a unor lucrări de cercetare arheologică preventivă, unele dintre ele pe mai mulți ani:

- 1) supraveghere arheologică *Asfaltare străzi în com. Călinești, cu satele Călinești și Licuriciu, jud. Teleorman* (iulie 2023-martie 2024);
- 2) supraveghere arheologică *Extindere rețea de alimentare cu apă, com. Drăgănești-Vlașca, sat Drăgănești-Vlașca, județul Teleorman* (iulie 2023-iulie 2024);
- 3) supraveghere arheologică *Construire centrala fotovoltaică de producere a energiei electrice din conversia energiei solare Mereni cu o putere de 12,65 MWp* (octombrie 2023-martie 2024);

4) supraveghere arheologică *Modernizare străzi în comuna Nanov, județul Teleorman* (iulie 2023-decembrie 2024);

5) supraveghere arheologică *Înfățișare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Olteni, județul Teleorman* (octombrie 2023-decembrie 2024);

6) diagnostic arheologic teoretic și cercetare de suprafață *Înfățișare pepinieră silvică Investrom Prodexim SRL, comuna Sfințești, județul Teleorman* (16 ianuarie 2024);

7) diagnostic arheologic intruziv *Construire centrală electrică fotovoltaică 0,99MW situată în extravilanul comunei Ciuperceni, T43III. P1, P2, P3, P4 și P5, jud. Teleorman* (6 februarie 2024);

8) supraveghere arheologică *Extindere de rețea de canalizare menajeră în satele Blejești, Baciș și Sericu, comuna Blejești, județul Teleorman* (aprilie-septembrie 2024);

9) supraveghere arheologică *Sistem centralizat de canalizare ape uzate menajere, comuna Didești, județul Teleorman* (aprilie-decembrie 2024);

10) supraveghere arheologică *Rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Putineiu, județul Teleorman și Înfățișare sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Putineiu, județul Teleorman* (iulie-decembrie 2024);

11) cercetare arheologică preventivă în cadrul *Studiului Geotehnic și a Expertizei Tehnice* ca parte a proiectului de reabilitare a imobilului situat în Turnu Măgurele, bd. Republicii, nr. 4 („Casa Anastasescu, ulterior Muzeul Municipal de Artă” - cod LMI 2015: TR-II-m-B-14497M) (2, 3 iulie 2024).

O serie de lucrări de cercetare arheologică preventivă au fost făcute în regim de subcontractare:

1) diagnostic arheologic intruziv *Amenajare pentru irigații prin aspersie a unei suprafețe de 300 ha cu apă din fluviul Dunărea, comunele Ciuperceni și Traian, jud. Teleorman* (8-10 februarie 2024);

2) diagnostic arheologic teoretic și cercetare de suprafață *Traseu cablu LES 110 KV și conectare în stația de transformare Băbăița 400-110 KV - CEF Băbăița 1.1, Băbăița 1.2, Băbăița 2* (21 martie 2024);

3) diagnostic arheologic intruziv *Construire centrale electrice fotovoltaice Blejești 1.1, Blejești 1.2, Blejești 3.1, Blejești 3.2, stații de transformare, împrejurimi teren, posturi de transformare, acces drumuri interne de exploatare și rețele electrice aferente* (3-25 iunie 2024).

La acestea se adaugă două contracte cu titlu gratuit:

1) supraveghere arheologică *Modernizare DJ 612 Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172* (martie 2022-martie 2024);

2) supraveghere arheologică *Reabilitare DJ 601B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km)* (aprilie 2023-martie 2024).

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2024, a fost următoarea:

[Lei]

214

I. BUGET DE VENITURI	1779833,43
I.1 VENITURI PROPRII	95789,50
I.1.1.Vânzare bilete	1470
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă	91629
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	2690,50
I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	
a Secțiunea de Funcționare	1684043,93
b Secțiunea de Dezvoltare	0
II. CHELTUIELI	1779833,43
II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL	1566322
1.a Cheltuieli salariale	1532664
1.b Contribuții	33658
II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	213511,43
2.a Furnituri de birou	2000
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	50080,98
2.c Apă, canal, salubritate	19902,34
2.d Carburanți și lubrifianți	6000
2.e Postă, telecomunicații, radio-tv, internet	5724,90
2.f Reparații curente	0
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	21799,43
2.h Deplasări interne	598
2.i Cărți și publicații	5399,10
2.j Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională etc.)	102006,68

II.5. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE TELEORMAN

Prezentul raport de activitate a fost întocmit în vederea elaborării raportului președintelui Consiliului Județean Teleorman pentru activitatea desfășurată în anul 2024 de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, aflat în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

Raportul de activitate este structurat după cum urmează:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea / sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea programului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de către autoritate;

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei : de la 1.01.2024 - 31.12.2024 .

STRUCTURA RAPORTULUI DE ACTIVITATE

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

A1. colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

Instituția desfășoară activități în colaborare cu vectori culturali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin inițierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt angrenate instituții de cultură și formații artistice sau personalități ale lumii culturale de nivel național.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman : Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană "Marin Preda".

Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții de artă vizuală).

Pe lângă instituțiile menționate anterior, școlile constituie un partener esențial, avându-se în vedere faptul că au contribuit la desfășurarea unor evenimente cultural-educative cu un impact semnificativ asupra comunității locale și județene, prin implicarea activă a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman alături de Centru. Așadar, am inițiat noi colaborări și am continuat parteneriatele deja existente cu instituțiile de învățământ din județ, și aici amintesc unitățile școlare cu care s-au încheiat parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional :

- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul „Mircea Scarlat” - Alexandria;
- Școala „Mihai Viteazul” - Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica” - Alexandria;
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Alexandria;
- Școala „Alexandru Colfescu” - Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare” - Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială „Ion Preotu” - Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu” - Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi” - Bragadiru;
- Școala Gimnazială Măldăieni
- Școala gimnazială Băbăița
- Școala Gimnazială Talpa
- Școala Gimnazială Tătărăștii de Sus
- Școala Gimnazială Tătărăștii de Jos
- Școala Gimnazială Vedea
- Școala Gimnazială Putineiu
- Școala Gimnazială Poroschia
- Școala Gimnazială Tigănești
- Școala Generală nr.7 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.6 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.7 Alexandria
- Grădinița Poroschia

Aceste proiecte de parteneriat, au avut drept scop promovarea, cunoașterea și însușirea dansului popular de către tinerii elevi cu ajutorul instructorilor puși la dispoziția unităților de învățământ amintite mai sus de CJCPCT Teleorman.

De asemenea, aria de activitate include colaborări și parteneriate cu asociații și G.A.L – uri din județ dintre care amintim : Asociația „Dă o șansa”, Asociația T.E.T Alexandria, departamentul de cultură al G.A.L Câmpia Burnazului (care are în componența departamentului cultural numeroase ansambluri de amatori, soliști vocali și instrumentali) alături de care Centrul va continua să creeze numeroase proiecte culturale și artistice.

Au fost actualizate colaborările anterioare și au fost inițiate noi parteneriate cu departamentele culturale, căminele culturale și centrele culturale aflate în subordinea primăriilor și consiliilor locale din județul Teleorman. Aceste parteneriate au ca scop organizarea de spectacole pentru a promova tradițiile, meșteșugurile,

cultura populară, precum și desfășurarea de programe comune ce urmăresc descoperirea de noi talente care pot fi sprijinite și promovate atât în comunitate, cât și la nivel județean sau național.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale din Teleorman încurajează și susține prezența la evenimente a meșteșugarilor și artiștilor amatori din județ, oferind oportunități de exprimare artistică, organizând vernisaje de pictură și artă plastică, expoziții de artă și meșteșuguri. Aceste activități sunt promovate prin intermediul materialelor video ce includ interviuri și imagini filmate la locul de muncă al artistului sau meșteșugarului, precum și prin reclame și anunțuri în media locală sau online pe site-ul Centrului și a paginilor social-media.

Printre parteneriatele durabile se numără cel cu Primăria Municipiului Alexandria care ne oferă acces la sala de spectacole a Centrului Multifuncțional pentru Tineri Alexandria. Aici se desfășoară cele mai importante spectacole și festivaluri la nivel județean sau chiar național (Festivalul „Teleorman Pop-Fest”, „Pe deal la Teleormănel”, Festivalul de colinde „Iata, Vin Colindătorii!,,)

Amintim faptul ca în județul Teleorman există ansambluri de amatori care prin activitățile pe care le desfășoară contribuie la imaginea și la promovarea cântecelor și jocurilor tradiționale, ale obiceiurilor și tradițiilor județului. Aceste grupuri artistice sau ansambluri au fost și vor continua să fie în atenția C.J.C.P.C.T. Teleorman, vor fi susținute și integrate în proiecte culturale proprii sau comune, spectacole artistice și evenimente culturale. Dintre ansamblurile sprijinite prin parteneriate de colaborare culturală amintim : Ansamblul „Brâulețul”- Saelele, Ansamblul „Flori de Tei”- Alexandria, Ansamblul „Cununița”- Băbăița, Ansamblul „Florile Teleormanului”- Conțești, Ansamblul „Mugurașii Bragadirului”- Bragadiru, Ansamblul „Comori Orbeștene”- Orbeasca, Ansamblul „Bujoreii” – Troianul, Ansamblul „Mugurașii ” Tătăraștii de Jos.

Activitatea Centrului s-a desfășurat și pe plan național prin parteneriate cu importante instituții de cultură ce au vizat participarea la spectacole și evenimente culturale de amploare cum ar fi :

- Festivalul Național de Colinde „ Începem a colinda!”- organizat în parteneriat cu departamentul de spectacole al Radiodifuziunii Române
- Tabara Internațională de pictura de la Nenciulești- organizată în parteneriat cu Asociația „Centro Pro Arte”, Primăria Nenciulești
- Spectacol organizat cu prilejul Zilei Naționale a României și deschiderea Târgului de Crăciun – în parteneriat cu Centru „CreArt” și Primăria Municipiului București.
- Festivalul „Te Deum Laudamus” - organizat în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului și Inspectoratul Școlar Teleorman.
- Concursul interjudețean „Lăsați copiii să vină la mine!” - organizat în parteneriat cu Casa Corpului didactic Teleorman.
- Ediția a II a „Festivalului Bujorului” - eveniment de promovare a rezervației de bujori din Troianul organizat în parteneriat cu Primăria Troianul și G.A.L Câmpia Burnazului.

- Festivalul „Rusaliile în Pitești” - eveniment pentru promovarea emblemei naționale identitare a Călușului; organizat în parteneriat cu CJCPCT Argeș;
- „Cultura, Arte și Conexiuni” - organizat de CJ Mehedinți în parteneriat cu mai multe Centre de cultură din țară;
- Festivalul Internațional "Trandafir de la Moldova", desfășurat la Iași.
Festivalul Internațional de folclor „Tezaur Valah” de la Arboroasa jud Suceava
- „Pictură pentru o zi” - organizată în parteneriat cu Asociația Centro Pro Arte
- „Cobza-Meșteșug și repertoriu tradițional” proiect propus pentru dosarul UNESCO și desfășurat în parteneriat cu mai multe centre culturale și Ministerul Culturii. Acest important proiect a reunit trei importante centre culturale(Iași, Suceava și Teleorman) cu scopul de a colabora pentru dosarul UNESCO “Cobza – meșteșug și repertoriu tradițional”. Datorită faptului că Teleormanul este o veche vatră a unor celebri cobzari s-au efectuat importante cercetări pe raza județului unde cântatul la cobza reprezintă o frumoasă tradiție.

A2 Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, punctele tari, punctele slabe, oportunități, amenințări)

Prezentăm o analiză SWOT a instituției Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a Județului Teleorman:

Centrul Județen pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, reprezintă mai mult decât o instituție, este un important barometru în ceea ce privește cultura teleormăneană, un important pilon și reper socio-cultural, un păstrător și promotor al tradițiilor locale și naționale care ne definesc ca popor.

Analiza SWOT este un util instrument de analiză managerială, de colectare și organizare a informațiilor pentru a înțelege mai bine poziția strategică a instituției. Această analiză ne oferă o proiecție a mediului intern sau extern în care instituția își desfășoară activitatea și care are ca scop atingerea unui anumit obiectiv propus din domeniul și aria de interes.

Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- colectiv implicat, specialiști și oameni cu vastă experiență în domeniu(coregrafie, etnografie); - o baza de date generoasă care conține cercetări facute(obiceiuri, datini și meșteșuguri);	- personal insuficient mai ales în cazul unor evenimente de amploare(festivaluri naționale); - absența unui specialist in domeniul juridic;

- un generos bazin de cercetare existent pe teritoriul județului care poate fi studiat și exploatat; - aria de cercetare s-a extins în ultima perioadă de la zona coregrafică și muzicală și către obiceiuri și meșteșuguri specifice județului; - pe lângă documente, actuala arhivă s-a îmbogățit cu materiale audio-video realizate de personalul angajat al Centrului; - un interes crescut în rândul angajaților pentru cursuri de specializare și formare profesională;	-lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru compartimentele Ansamblului Profesionist Burnasul(grup vocal, orchestră, ansamblul de cântece și dansuri); - imposibilitatea legală de a oferi bonusuri și prime angajaților care vor să performeze și să promoveze într-o poziție mai înaltă;
--	---

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- județul Teleorman reprezintă un bazin etnografic cu suficiente resurse; - oameni dornici să sprijine și să se implice în promovarea culturii tradiționale; - crearea unor parteneriate durabile cu departamentele de cultură din subordinea consiliilor locale sau a asociațiilor, O.N.G - urilor; - interes în rândul consumatorilor și iubitorilor de folclor; - artiști și meșteșugari dornici de a colabora cu Centrul și de a fi prezenți la evenimentele la care sunt solicitați să își prezinte lucrările; - posibilitatea de a încheia contracte cu artiști, formații sau ansambluri în scopul de a oferi publicului o mai mare varietate de evenimente cultural-artistice;	- existența în mentalul colectiv a unei forme de pseudo-cultură care în timp s-a impus tot mai mult și amenință cultura și tradiția autentică prin eludarea ei sau prin simplul împrumut al unor detalii care prin asociere pot înlocui autenticul cu o formă de cultura de tip kitsch; - beneficiile materiale din zonele private cu tentă comercială pot fi mai atractive pentru artiști și astfel repertoriul tradițional poate fi contaminat cu inserturi venite din exterior;

Compartimentul financiar-contabil(resurse umane, administrativ si tehnic)

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- existența procedurilor și regulamentelor interne; - personal calificat și cu vastă experiență în managementul financiar; - mediu propice muncii; - echipă dinamică, adaptată muncii în echipă; - sectorul tehnic este format din specialiști cu o mare experiență profesională și realizări profesionale notabile;	- infrastructura IT deficitară (echipamente vechi, uzate atât moral cât și fizic, lipsa unor echipamente noi și performante care să asigure un flux de lucru mai mare și mai calitativ); - reticență la folosirea noilor tehnologii de către experții școlii populare; - zona online mai puțin exploatată datorită unor limitări tehnologice și lipsa de instruire a personalului pentru această zonă (cursuri , online, transmisii video de tip streaming)

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- posibilitatea de îmbunătățire a fluxului de lucru prin re tehnologizare. - cursuri de formare și dezvoltare profesională; -integrarea AI în procese de creare de conținut (reclame audio/video, voiceover, creare conținut text);	-ignorarea apariției unor noi tehnologii, neinstruirea și neînsușirea la timp a noilor tehnici de lucru; - oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite(servicii de sonorizare, scenotehnică);

Compartimentul Școala Populară de Arte și Meserii

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- personal cu experiență în domeniu; - oferta diversă în rândul disciplinelor școlare; - posibilitatea elevilor de a studia individual alături de îndrumătorul muzical; - taxe accesibile; - program de studiu personalizat și deschidere către toate categoriile de vârstă; - externalizarea serviciilor de instruire muzicală și către clase externe la nivel județean reprezintă o bună oportunitate pentru acoperirea mai multor zone județene	- spațiu insuficient(cerere prea mare care nu poate fi acoperită); - lipsa unei săli amenajate pentru audiții și recitaluri cu public; - o vârstă destul de înaintată a cadrelor didactice care uneori nu mai corespunde cu cerințele elevilor în alegerea repertoriului sau a modalităților de lucru; - lipsa mijloacelor moderne de predare/învățare (platforme e-learning, cursuri online, tablă electronică, insuficiente instrumente muzicale); - prin neaccesarea spațiului virtual și prin lipsa structurilor informaționale adecvate se pierde o sumă de oportunități printre care cea mai notabilă ar fi „Școala Pentru Toți” - un proiect care ar da posibilitatea urmării cursurilor la distanță cu ajutorul tehnologiei și prin intermediul internetului. - lipsa unui repertoriu atractiv pentru anumite genuri(în special cele contemporane, în zona culturilor pop); - faptul că în zonă nu există mai multe școli de muzică sau licee de profil duce la slăbirea zonei concurențiale și dorința de creștere continuă a nivelului; - lipsa unor concursuri județene de un înalt nivel și cu exigențe crescute; - absența unei continuități pentru elevii cu abilități deosebite în cadrul unui liceu vocațional de profil (pe teritoriul județului Teleorman nu există un liceu de artă);

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- participarea la evenimente și concursuri regionale și naționale, schimburi de experiență; - expunerea în spațiul public a programelor artistice pregătite împreună cu elevii scolii de artă;	- cadre didactice care preferă meditațiile din privat în defavoarea unor contracte de colaborare sau de muncă; - cursuri online accesibile, cu informație de foarte bună calitate și ușor de urmat datorită costurilor reduse, a programului flexibil și al nivelului foarte înalt de pregătire profesională a instructorilor; - integrarea AI atât în procesele educaționale cât mai cu seamă în zona creației de conținut;

Compartimentul artistic – Ansamblul Profesionist „Burnasul”

MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
- personal cu o bogată experiență profesională (numeroase premii și participări la spectacole și emisiuni de radio sau de televiziune); - repertoriu vast (abordarea mai multor zone etnofolclorice); - recuzită adecvată în mare parte; - instrumente muzicale de calitate și bine întreținute; - suficiente săli de repetiție; - posibilitatea de a lucra alături de alți profesioniști în cadrul unor spectacole de înaltă ținută și de a realiza producții artistice de mare importanță;	- ansamblul de dansuri are o medie de vârstă destul de înaintată; - unele piese de echipament vestimentar necesită înlocuire (s-au deteriorat si nu mai pot fi recondiționate); - salarii destul de mici și neatractive în comparație cu eventuale venituri rezultate din colaborări sau din prestări artistice individuale; - lipsa unei arii de selecție solide în zonă care să asigure pe lângă concurență si posibilitatea de noi angajări/ colaborări la departamentul artistic; - pentru unele spectacole sau festivaluri sunt necesare contracte de colaborare externă cu instrumentiști profesioniști care vor acoperi zonele deficitare ale ansamblului instrumental;

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- posibilitatea de a sustine spectacole în spațiul public; - invitații periodice pe canalele media naționale și locale; - schimburi de experiență cu alte centre de cultură din țară; - colaborări cu artiști sau trupe profesioniste în cadrul unor evenimente comune;	- formații de amatori din județ care pot aborda un repertoriu asemănător; - oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite (servicii artistice, servicii de coregrafie oferite de unele ansambluri de amatori);

În continuare, voi face o analiză per ansamblu la nivel de instituție a Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
- legături cu principalele instituții culturale județene prin contracte de parteneriat; - interes zonal crescut pentru evenimentele organizate de Centru; - posibilități de promovare a activităților cultural-artistice la nivel local și județean; - spații și așezăminte culturale renovate și redare circuitului artistic(cămine culturale, case de cultură și săli de spectacole);	- viață culturală săracă, public nișat doar pe anumite zone de interes; - masiva migrație a tinerilor către cunoscute și atractive centre universitare din afara județului; - public îmbătrânit; - lipsa unor puternice centre media în județ; - lipsa de licee vocaționale care pot fi puternice pepiniere pentru activitatea cultural-artistică a Centrului;

A3 . Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Anul 2024 a fost un an bogat din perspectiva culturală, cu foarte multe evenimente și activități culturale organizate la nivelul instituției. Aceste activități au oferit publicului o mare varietate de spectacole având teme diverse: expoziții, competiții, colocvii și

simpozioane literare, festivaluri-concurs, precum și proiecte concepute pentru a revitaliza și a întări spațiul cultural din Teleorman.

Planific să diversific paleta culturală printr-o serie de noi evenimente artistice care sunt mai puțin întâlnite în județul nostru, venind în întâmpinarea celor care doresc să descopere genuri muzicale noi sau tipuri de manifestări cultural-artistice care nu au fost prezentate publicului până acum (serii de muzică jazz, folk, muzică electronică, expoziții foto cu diverse teme, colecții de fotografii etnografice, concerte de muzică clasică sau pop-opera, și producții artistice realizate exclusiv cu aportul celor mai noi tehnologii.

Pentru o mai bună și mai vizibilă imagine a instituției în spațiul public se pot accesa mijloace moderne care sunt astăzi la îndemâna tuturor (website-ul instituției, YouTube, pagina de Facebook).

Un pilon important va fi marketingul cultural care va reprezenta în continuare o preocupare importantă a managementului cultural. Pentru o optimizare a imaginii instituției vom avea în vedere următoarele:

- realizarea și consolidarea de parteneriate durabile cu celelalte instituții și departamente culturale județene prin implicarea reciprocă în crearea de evenimente și susținerea reciprocă cu privire la viitoarele evenimente culturale;
- creare de reclame și anunțuri pe rețelele de socializare, propriul website cu ajutorul inteligenței artificiale;
- realizarea de materiale video de promovare în spațiul public;
- afișe plasate în zonele permise și de maximă vizibilitate;
- actualizarea continuă a datelor și informațiilor pe site-ul instituției;
- editarea propriei publicații, revista de cultură „Caligraf” și susținerea apariției online pe site-ul www.cultura.ro ca mijloc de informare a publicului despre evenimentele culturale județene;
- parteneriate cu instituții de prestigiu la nivel național și cu personalități marcante care pot aduce un plus valoric și o mai mare deschidere către alte zone de public mai puțin accesibil sau accesat de instituție până în prezent;

În urma activităților desfășurate în mediul online, putem deduce o evoluție a imaginii instituției, iar datele care reflectă acest lucru le sintetizăm mai jos:

	Vizionări	Afișări	Postări conținut
Postări Facebook	86.300	14.760	214
Postări YouTube	95.000	945.500	57
Apariții în presa scrisă, online, radio și televiziune	110	147	72
Website - accesări	13.400	4.850	116

În afara mijloacelor de promovare online, unele activități culturale ale Centrului au beneficiat de apariții televizate în media locală și națională.

Astfel, în urma colaborării cu Televiziunea Română, Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul” a fost prezent pe postul național de televiziune în cadrul unor emisiuni televizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou.

Ansamblul de Cântece și Dansuri „Burnasul” a fost prezent în cadrul unor emisiuni la posturile de televiziune Etno TV, Favorit TV, TVR Craiova, posturile locale Media-Sud și Antena 3 – Alexandria, emisiuni în cadrul cărora s-a promovat imaginea județului și a Centrului prin cântece și jocuri tradiționale.

Postul local de televiziune Media Sud și postul Antena3 au difuzat constant anunțuri și emisiuni care au avut ca subiect evenimente culturale organizate de Centru (lansări de carte, Festivalul-Concurs Național de Literatură „Zaharia Stancu”, expozitii de pictură, recitaluri ale elevilor Școlii de arte, interviuri televizate în cadrul cărora s-a promovat activitatea instituției).

În afara canalelor de promovare a instituției enumerate mai sus, Revista de cultură „Caligraf” editată de Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a reprezentat, într-o măsură mai mare, un mijloc de promovare a proiectelor culturale ale Centrului dar și al altor instituții de cultură din județ, precum și a artiștilor independenți (scriitori, creatori din domeniul cultural, artiști plastici, meșteșugari, etc).

Pe parcursul anului 2024 Revista „Caligraf” a avut 6 apariții, fiind prezentă și putând fi consultată online de către cititori și prin intermediul site-ului www.culturateleorman.ro.

A 4 .Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Ca urmare a distribuirii pe paginile social-media a evenimentelor pe care Centrul le organizează, putem face o analiză precisă a participării, a interesului manifestat și tipului de proiect/eveniment cultural preferat de public. Deasemenea, pentru o cunoaștere mai îndeaproape a potențialilor beneficiari vom solicita o reacție a publicului la evenimentele organizate prin comunicate, chestionare, mesaje și postări pe rețelele de socializare unde putem solicita feedback sau scurte recenzii din partea publicului.

Un criteriu important care poate fi un reper în găsirea tipului de eveniment cultural care poate impacta mai mult în sânul comunității este analiza mediul social.

Apelând la date statistice observăm că din totalul de 363.732 locuitori, 133.163

(aprox 36%) trăiesc în mediul urban iar restul de 230.569 (aprox 63%) în mediul rural. Din aceste date, putem înțelege că o distribuire a evenimentelor sau spectacolelor pe mai multe zone ale județului, accesând cu precădere mai multe zone rurale poate fi un factor benefic atât în rândul cetățenilor județului, cât și un puternic factor de imagine pentru instituție

A 5. Grupurile țintă ale activității instituției.

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație muzicală multidisciplinară (pian, vioară, chitară, orgă, canto, teoria muzicii, pictură). Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, nai). Sfera beneficiarilor s-a lărgit în anul 2024 prin înființarea unei clase externe a școlii în localitatea Peretu unde tinerii muzicieni pot studia instrumentele de alamă.

Prin activitatea **Ansamblului de cântece și dansuri "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de înlocuire a artei autentice cu surogate, fenomen care cuprinde tot mai mult societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de identitate națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale și vom aduce în fața publicului de toate vârstele valorile culturii autentice.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari (care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului. Prin prezența la spectacolele artistice și la evenimentele culturale sau expoziții, acest departament a răspuns și unor inițiative externe contribuind la colocvii și simpozioane cu privire la munca de cercetare asupra meșteșugurilor, tradițiilor și a obiceiurilor.

A6. Profilul beneficiarului actual

Cercetarea și investigarea pieței culturale va rămâne o permanentă și constantă preocupare a Centrului prin accesarea studiilor de specialitate (Diagnoza sectorului cultural – instrument pentru managementul culturii – elaborat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii). Observarea evoluției sociale, a impactului tot mai crescut al tehnologiei, experienței proprii și a feedback-ului primit din partea beneficiarilor, pot fi remarcate indicatori importanți care pot da o direcție și construi o strategie sănătoasă de management și marketing, prin descoperirea nevoilor din piața și satisfacerea lor.

Din datele culese de instituție și din observarea directă putem face o împărțire a beneficiarilor pe categorii de vârstă în funcție de eveniment și genul muzical abordat, după cum urmează:

Din observarea experienței instituției au fost cunoscute categoriile de beneficiari ai principalelor servicii culturale prestate pentru cetățeni, după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în lumea satelor) – persoane de peste 45-50 de ani
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri până în 35 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru.

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari Centrul a desfășurat și în perioada anului 2024 evenimente culturale diversificate ce au răspuns așteptărilor tuturor categoriilor de consumatori culturali.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

B1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a Autorității

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Așadar, activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată deasemenea, la politicile culturale generale la nivel național. Acestea prevăd, în special, prestarea de servicii culturale de calitate, care să se adreseze tuturor categoriilor de cetățeni, care să se axeze pe educația permanentă și accesul cât mai facil la actul cultural.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman și-a propus pentru anul 2024, conform caietului de obiective să desfășoare o serie de programe vizând următoarele direcții:

- Salvagardarea patrimoniului cultural imaterial/Rădacini culturale;
- Educația permanentă a cetățenilor;
- Realizarea de producții artistice și culturale proprii;
- Parteneriate culturale;
- Editarea de cărți, publicații și materiale de promovare a Centrului;

În cadrul acestor programe au fost desfășurate o sumă de activități dintre care amintesc pe cele mai importante:

- promovarea meșteșugarilor cu ocazia evenimentelor organizate de „Ziua Județului Teleorman”
- „Cămașa tradițională, trupul însuflețitor al românilor” - organizat în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;
- numeroase reportaje și interviuri cu oameni de cultură și meșteșugari(Grigore Leșe, George Cristea, Nicoleta Mitroi, George Dumitru);
- tradiția mărtișorului a continuat prin organizarea unei expoziții la sediul instituției în parteneriat cu Asociația Balgarski Izvori;
- studiu de cercetare al obiceiului „Plugușorul”, în comuna Conțești;
- obiceiul „Zerezeanul” în parteneriat cu Asociație Balgarski Izvori din comuna Izvoarele;
- prezența meșteșugarilor la Festivalul „Teleorman Agro-Fest”;

B 2 Orientarea activității profesionale către beneficiari

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Așa cum am reiterat în secțiunea anterioară, atenția noastră se concentrează asupra consumatorului și a necesităților acestuia, iar în perioada următoare vom continua inițiativele începute în anul 2024. Vreau să subliniez că la solicitarea publicului consumator de folclor, am organizat în cele două stagii, evenimente folclorice care au promovat cu succes muzica și dansul popular, oferind participanților programe variate de spectacole în Alexandria, cât și în alte orașe și localități unde am găsit parteneri dedicați care prin implicarea lor activă, doresc să contribuie la dezvoltarea culturală a regiunii.

Prin intermediul Școlii Populare de Arte, ne vom continua eforturile în a sprijini pe cei care doresc să facă primii pași în domeniul artistic prin participarea la cursurile oferite de centru. Evenimentele culturale au urmărit să răspundă într-o măsură cât mai mare cerințelor și exigențelor beneficiarilor.

Festivalurile mari, de nivel național, s-au putut bucura în anul 2024 de un real succes și datorită facilitării accesului publicului către sala de spectacole a Centrului Multifuncțional pentru Tineri - Alexandria

Pentru a păstra aceste evenimente în atenția publicului, s-a realizat o campanie de promovare a evenimentelor prin anunțuri video pe principalele pagini social-media ale instituției cat și prin flyere, banere, afișe și comunicate de presă..

Ținând cont de popularitatea Ansamblului de cântece și dansuri „Burnasul” în rândul iubitorilor de folclor, am reușit să susținem o serie de spectacole de promovare a cântecului și jocului tradițional teleormănean în cadrul unor spectacole pe teritoriul județului dar și pe scene din țară alături de cunoscuți artiști la nivel național.

B 3 Analiza principalelor direcții de acțiuni întreprinse

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe câteva direcții (programe) mari de activitate:

Educația permanentă a cetățenilor , salvagădarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.

În cadrul acestor direcții (programe) de activitate s-au realizat proiecte culturale ce s-au derulat atât la sediul instituției cât și în afara acestuia astfel:

1. Educația permanentă – acest program a inclus:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;
- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, „8 Martie” – Ziua Femeii, Program artistic de „1 Decembrie – Marea Unire”(concert extraordinar susținut în colaborare cu artistul Paul Surugiu), Festivalul de Colinde „ Iată vin colindătorii, Festivalul-concurs de literatură „Zaharia Stancu”), Spectacol susținut de elevii Școlii populare de 1 Iunie;

2. Salvagadarea patrimoniului cultural imaterial

Acest program a inclus proiecte cum ar fi: urmărirea conținutului actual al „lăzii de zestre” la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, promovarea dansului popular tradițional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ.

În cadrul acestui program s-a continuat proiectul „Tradiții, obiceiuri și meșteșuguri,, care își propune să realizeze materiale documentare video al căror conținut să aduca la cunoștința publicului informații utile despre obiceiuri, meșteșuguri și datini care încep să dispară sau să fie tot mai puțin prezente sau mediatizate. Urmare a acestei activități de cercetare în teren au fost realizate filme documentare, care au fost postate pe site-ul instituției și pe canalul youtube al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman. În parteneriat cu Episcopia Așexandriei și Teleormanului au continuat filmările rubricii „Cultură și Spiritualitate”. Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul” a raspuns invitațiilor primite și a fost prezent la emisiuni de prestigiu difuzate de importante centre media naționale. Trec în revistă câteva dintre cele mai notabile prezențe:

- Participarea Ansamblului de cântece și dansuri „Burnasul” la diverse emisiuni de radio și televiziune,
- Filmări în cadrul emisiunii „Vedeta populară”
- Emisiune „Lada de Zestre”- Radio Antena Satelor
- Filmări la postul de televiziune „Favorit TV”
- Filmări cu ocazia sărbătorilor pascale la postul național de televiziune -TVR
- Filmări și spectacol la Muzeul Național al Satului cu prilejul Sărbătorii de Sf.Dumitru
- Gala TVR-„Iuliana Tudor 25”
- Recital de colinde la postul național de televiziune -TVR
- Prezență în cadrul prestigioasei emisiuni folclorice „Tezaur Folcloric” -TVR
- Filmări în cadrul proiectului „TVR Folclor la ceas aniversar”

3. Găzduirea unor producții artistice

Având în vedere colaborarea cu Centrul Multifuncțional pentru Tineri- Alexandria, la sediul Centrului nu am mai fost organizate evenimente cu public de tip recitaluri sau expoziții de pictură, sculptură.

4. Realizarea unor producții artistice proprii

Realizarea de producții artistice și culturale proprii – este un proiect de mare amploare și anvergură a instituției care vizează producții inițiate și susținute de Centru.

Aici menționez principalele repere cultural-artistice care se desfășoară an de an:

- Festivalul Național de Muzică Pop „Teleorman Pop-Fest”;
- Festivalul Național de Folclor „Pe Deal la Teleormănel”;
- Festivalul Național de Literatură „Marin Preda”;

- Festivalul Național de Tradiții și Obiceiuri de Iarnă „Iată, vin colindătorii!”;
- Festivalul de muzică religioasă „Te Deum” - în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;
- „Festivalul Bujorului” - În parteneriat cu G.A.L Câmpia Burnazului și Primaria Troianul;
- „Drag de Romania, Drag de Teleorman” - un proiect de succes realizat în colaborare cu artistul și interpretul Paul Surugiu;

5. Derularea de parteneriate culturale

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare în 24 de unități de învățământ din mediul rural și urban, după cum apar în ordinea alăturată:

- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul „Mircea Scarlat” - Alexandria;
- Școala „Mihai Viteazul” - Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica” - Alexandria;
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Alexandria;
- Școala „Alexandru Colfescu” - Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare” - Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială „Ion Preotu” - Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu” - Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi” - Bragadiru;
- Școala Gimnazială Măldăieni
- Școala gimnazială Băbăița
- Școala Gimnazială Talpa
- Școala Gimnazială Călmățui
- Școala Gimnazială Crângeni
- Școala Gimnazială Tătărești de Sus
- Școala Gimnazială Tătărești de Jos
- Școala Gimnazială Vede
- Școala Gimnazială Putineiu
- Școala Gimnazială Poroschia
- Școala Gimnazială Tigănești
- Școala Generală nr.7 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.6 Alexandria
- Grădinița cu program prelungit nr.7 Alexandria
- Grădinița Poroschia

Activitățile derulate în cadrul acestor parteneriate au cooptat peste 700 de copii și tineri, constituindu-se astfel formații artistice de promovare a dansului popular tradițional din Teleorman.

Alături de G.A.L Câmpia Burnazului, Centrul a desfășurat a doua ediție a Festivalului Bujorului– Troianul, în cadrul căruia au avut loc reușite și apreciate spectacole ale formațiilor de jocuri și cântece populare prezente la acest eveniment.

Un alt parteneriat încheiat de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman cu Asociația T.E.T.Alexandria a avut ca obiect realizarea de manifestări culturale în cadrul Festivalului de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2024, festival ajuns la a XIX – a ediție.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

C.1. Măsurile de organizare internă

- Au fost elaborate noi proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial;
- S-au efectuat controalele medicale anuale obligatorii pentru întreg personalul instituției conform normelor legale de sănătate și securitate în muncă;
- Au fost elaborate proceduri privind protecția datelor cu caracter personal și a fost desemnată o persoană din cadrul instituției responsabilă cu această activitate.
- Patru decizii privind încadrarea unor salariați;
- Zece decizii privind promovarea în treaptă/grad a unor salariați în urma susținerii examenului de promovare;

C 2 .Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2024, Autorității i-au fost înaintate următoarele propuneri de reglementare:

- crearea unui post de solist treapta I la departamentul artistic;
- transformarea unui post de șef birou într-un post de consilier juridic grad I;
- avansare treapta superioară pentru 2 posturi pentru funcția de expert(debutant spre gradul III și gradul II);
- promovare personal contractual (10 artiști ai ansamblului);

C 3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

În conformitate cu statul de funcții, instituția prevede un număr total de 72 de posturi din care:

- 3 posturi de conducere (manager, contabil șef, șef secție Ansamblul „Burnasul”, ultimul post fiind ocupat cu delegație)
- Serviciul financiar-contabil, resurse umane, tehnic , administrativ și achizitii publice – 13 posturi
- Școala populară de arte și meserii – 7 posturi
- Compartimentul de cercetare și valorificare a culturii și civilizației tradiționale și educație permanentă – 4 posturi
- Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul” - 45 posturi
- Din totalul de 72 de funcții avem la finele anului 2024 ocupate 61, vacante 9 și 2 posturi suspendate.

C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație,cursuri,evaluare,promovare,motivare/sanționare)

În anul 2024 au fost operate câteva modificări la nivelul statului de funcții după cum urmează:

- două decizii privind încetarea contractelor individuale de muncă ale unor salariați;
 - organizarea examenului de promovare în grad/ treapta superioară a personalului contractual debutant pentru 10 salariați (promovare treapta);
 - organizarea examenului de promovare în grad/ treapta superioară a personalului contractual debutant pentru 2 salariați (promovare grad)
 - întocmirea unui contract pe un an de zile pentru consultanță artistică;
- Nu au fost probleme disciplinare care să impună sancționări în rândul colectivului.

C5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

În vederea păstrării elementelor de patrimoniu, a costumelor, a instrumentelor și a mijloacelor fixe s-a înființat o comisie internă care se ocupă de inventariere și situația la zi a bunurilor care aparțin Centrului.

Odată cu înființarea grupei de dansatori juniori, sala de repetiție a urmat să deservească ambelor grupe în funcție de programul ansamblului profesionist. Așadar, grupa de juniori a urmat programul de repetiție după terminarea programului de lucru al grupei de dansatori profesioniști.

C6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.

La ultima verificare nu au fost semnalate nereguli, lipsuri sau probleme de ordin financiar.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

D 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilantul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a anului 2024 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilantul contabil:

Indicator	Program 2024	Realizat 2024
Număr de personal conform previzionării	72	61
VENITURI TOTALE	7.026.000	6.638.515
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului „Burnasul”, taxe școlare și alte activități ale instituției	300.000	252.060
Subvenții	6.726.000	6.386.515
 CHELTUIELI	 7.026. 000	 6.638.575
din care		
- cheltuieli de personal	4.923.000	4.740.107
- cheltuieli de întreținere	510.000	395.074
- cheltuieli de dezvoltare	-	-
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie	1.475.000	1.397.526

Cheltuieli pe beneficiar

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

a) Școala populară de arte

- nr.cursanți	185
- total cheltuieli	508.200 lei
- cheltuieli pe beneficiar	2.747 lei

b) Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul”

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul” (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV,etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii emisiunilor radio

și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuatifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigatii în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, festivaluri, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2024 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul”) aproximativ 57.000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat aprox 1.400.000 lei în 2024. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2024 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 24,56lei.

D2. Evolutia valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr.crt	Indicatori de performanta	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subventie + venituri – cheltuieli de capital /nr.beneficiari:	116,38 lei
2.	Număr activități educaționale	25 activități la care se adaugă cursurile Școlii de arte pe tot parcursul anului scolar
3.	Număr de apariții media (locală si națională) (TVR1, 2,TVR Craiova, Radio România, Radio Antena satelor, Favorit TV, Etno TV , Revista Arges, Revista Luceafărul, Revista Caligraf, Media Sud, Antena 3)	50
4.	Număr de beneficiari neplătitori	57.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	185 – elevii Școlii de arte
7.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	104
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	252.060 lei
9.	Venituri proprii din alte activități (prestări servicii transport)	0 lei

E. Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate

E1. Viziune

Întreaga activitate a Centrului în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2024 s-a bazat pe o viziune ce privește promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminant la informare și afirmare.

E2. Misiune

Prin cele patru programe culturale, Centrul și-a stabilit ca misiune cercetarea-conservarea, valorificarea și promovarea valorilor culturii tradiționale, educația permanentă a cetățenilor în afara sistemelor formale de educație și parteneriate cu asociații, ONG-uri, unitati de învățământ în vederea realizării de proiecte culturale. Numeroasele acțiuni desfășurate au contribuit la îmbunătățirea imaginii de ansamblu a instituției.

E3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale instituției sunt în concordanță cu misiunea instituției și vizează promovarea valorilor autentice în domeniul cultural și oferirea de servicii culturale de calitate și diversificate comunității, precum și facilitarea accesului celor interesați de actul de cultură.

Obiectivele specifice se referă la :

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor în domeniul cultural;
- educația permanentă, de interes personal sau comunitar în afara sistemelor formale de educație prin cursuri și ateliere;

E4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Toate obiectivele principale prezentate mai sus sunt în concordanță cu misiunea Centrului care este inclusă în strategia culturală a acestuia.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale la nivel național.

Având în vedere aceste date, prioritatea principală a programului de management al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman va fi dezvoltarea continuă a instituției, având ca scop crearea de noi proiecte, activități sau programe care să atragă interesul și să răspundă nevoilor comunității.

E5. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- **Salvargadarea patrimoniului cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, materiale documentare cu privire la obiceiuri, tradiții, meșteșuguri și susținerea și promovarea creatorilor populari;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, artistică, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajaților Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu artistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;
- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesioniste;
- transpunerea scenică a unor obiceiuri și tradiții;
- constituirea unor formații artistice ale profesorilor și cursanților Școlii de arte;
- realizarea de evenimente culturale cu artiști proprii și artiști invitați;

- **Incheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații sau asociații în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local;

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și materiale de promovare a acțiunilor culturale ale Centrului;

- **Perfecționarea profesională** a angajaților în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice prin cursuri de formare și dezvoltare personală;

E6. Proiecte în cadrul programelor

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului : Scoala de arte, Ansamblul „Burnasul” și Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri la nivel național de muzică ușoară, festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă, festival de

literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri artistice desfășurate în cadrul școlii de arte, expoziții, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii tradiționale, etc).

Programul minimal de activități pentru anul 2024, structurat în conformitate cu prevederile contractului de management și ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, cuprinde 4 programe culturale și proiecte culturale de realizat în cadrul acestor programe.

Aceste programe culturale sunt:

I. Programul „Rădăcini culturale”

În cadrul acestui program au fost prevăzute s-au realizat 9 proiecte (revitalizare obiceiuri, meșteșuguri, proiecte de cercetare, susținerea de evenimente cu data calendaristică fixă).

II. Programul „Producții artistice proprii și educația permanentă a cetățenilor”

În cadrul acestui program sunt incluse mai multe proiecte culturale de tradiție ale instituției, majoritatea cu caracter anual permanent.

Fiind proiecte culturale mari, de amploare, la care, de regulă, participă un public numeros, în anul 2024 au putut fi organizate toate proiectele cât și unele noi.

Proiectele care au putut fi realizate din cadrul acestui program sunt:

- Festivalul concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”;
- Concert de muzică corală cu ocazia sărbătorilor pascale la Alexandria;
- Concert de muzică corală cu ocazia sărbătorilor de Crăciun la Alexandria;
- Festivalul concurs național de folclor „Pe deal la Teleormănel”;
- Festivalul-concurs național de poezie „Zaharia Stancu”
- „Drag de Romania, Drag de Teleorman” - manifestare cultural-artistică complex cu prilejul Zilei Naționale a României;
- Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”;

II. Programul „Parteneriate culturale”

Proiectele culturale incluse în acest program au vizat obiectivele generale ale instituției prevăzute în contractul de management care s-au derulat în parteneriat cu instituții de cultură, instituții media, asociații culturale, instituții de învățământ, artiști independenți.

Astfel, în cadrul acestui program s-au derulat 8 proiecte culturale, cele mai notabile dintre ele fiind realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T. Alexandria, a Festivalului Național de Teatru Tânăr „Ideo Ideis”, Tabăra Internațională de Pictură în parteneriat cu Asociația „Centro Pro Arte Contemporane”, Festivalul de muzică religioasă „Te deum laudamus”, parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului și Casa Corpului Didactic.

III. Programul „Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale documentare audio/video”

Acest program cuprinde proiecte editoriale specifice pentru promovarea valorilor culturale teleormănene și, de asemenea, pentru promovarea scriitorilor, artiștilor independenți din județul nostru.

În cadrul acestui program s-au desfășurat mai multe proiecte culturale care au presupus editarea lucrării „Marin Preda-scriitorul și timpul nerăbdător” – autor Ana Dobre , editarea în șase numere a Revistei de cultură „Caligraf” precum și realizarea de materiale video documentare cu rezultatele cercetării în județ a obiceiurilor, tradițiilor și meseriilor tradiționale. S-au realizat astfel de materiale în colaborare cu mai mulți artiști amatori și meșteșugari. Acestea au fost difuzate pe canalele social-media ale Centrului și pe canalul YouTube „Cultură și Tradiții din Teleorman”.

În anul 2024 a fost alocată prin buget suma de 7.026 mii lei reprezentând subvenție și 300 mii lei reprezentând venituri proprii realizate din care, în execuția bugetară la 31.12.2024 a fost cheltuită suma de 6.638.575 lei.

Anexăm Programul minimal al activităților culturale în anul 2024 propus/realizat precum și bugetul realizat aferent acestora.

Program de activități realizate în anul 2024

<i>Nr. crt</i>	<i>Program</i>	<i>Scurta descriere a programului</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Buget prevăzut pe program (lei)</i>
I	Programul „Tradiții și rădăcini culturale”	Conservarea și promovarea culturii tradiționale	*Tradiția Plugușorului 1 ianuarie în comuna Conțești jud. Teleorman (cercetare aplicată , studiu de caz)	-
			*Obicei calendaristic cu data fixă „ Boboteaza 6 ianuarie,, sfințirea apelor, botezul cailor (cercetare aplicată, studiu de caz)	-
			Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale videodocument „Zerezeanul”	-
			*Sărbătoare tradițională cu dată fixă 24 februarie, Dragobete / Cap de primăvară (cercetare aplicată, studiu de caz)Spectacol Turnu Magurele	11.400
			*Manifestare cultural- artistică de Ziua Universala a Iei românești; Tabara	-
			*Cercetare în teren pentru realizarea unei lucrări cu rețete culinare tradiționale din Teleorman;	-
			* Tradiția mărtișorului sărbătoare cu dată fixă 1 martie (cercetare aplicată, studiu de caz)	
			* Culegere de foclor din Teleorman-cercetare în vederea editării unui volum de folclor din Teleorman	-
			* Expoziție permanentă de costume populare;Achiziție de costume	-

II	Producții artistice proprii sau în parteneriat cu alte instituții/asociații și educația permanentă a cetățenilor	Manifestări cultural-artistice de tradiție ale instituției, activitatea artistică a Școlii de Arte dar și inițierea unor manifestări noi ce vizează educația prin cultură. Realizarea de materiale audio-video cu scop cultural sau educativ.	*„Pe urmele lui Eminescu,, - Proiect Cultural dedicat marelui poet național, Zilei Culturii Naționale, Decernarea Premiilor Revistei Caligraf	8.800
			*Pe-al nostru steag e scris:Unire”- spectacol folcloric;	16.327
			*„Mărțișoare pe portativ” - spectacol susținut de elevii Școlii de Arte;	
			*Concert de muzică religioasă cu ocazia sărbătorilor pascale „Armonia	15.000
			Zilele Județului Teleorman	170.500
			*Decernarea Premiilor „Marin Preda”	15.000
			*Festival-concurs național de muzică pop „Teleorman Pop Fest”;	70.000
			*„Ideo Ideis” - Festival de teatru tânăr în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria;	300.000
			*Spectacol al elevilor Școlii de Arte cu ocazia zilei de „1 Iunie”;	
			*Spectacole folclorice în localitățile Peretu, Sfînțești, Brânceni	116.500
			*Festivalul Național de Folclor „Pe deal la Teleormănel”;	195.000
			Festival „Ziua recoltei” în colaborare cu Euro Teleormanul	118.000
			*Festivalul național de literatură „Zaharia Stancu”	44.900
			*„Noi suntem români!,, – Spectacol de Ziua Națională a României;	73.218
			*Festivalul de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!” ,ed.a VIII a;	59.980
			*Rubrica „Cultură și spiritualitate,, - realizată în parteneriat cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului;	
			*„Școala pentru toți-Ateliere de muzică și teatru	
			*Album de fotografie cu tema etnografica	
			*Ateliere de foclor instrumente populare	
			*Descoperirea unor meserii și meșteșuguri din zona Teleormanului ;	
			*Vernisaje de pictură și sculptură cu tematică religioasă;	
			*Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale video document	

			*„Bujorul, un simbol, o floare”- Festival de promovare a rezervatiei de bujori de la Troianu printr-un spectacol cultural-artistic suținut de Ansamblul „Burnasul” și importante nume ale scenei folclorice românești;	32.600
		Parteneriate	*Tabăra Internațională de pictură în parteneriat cu „Centro Pro Arte”;	8.000
			*Festivalul de muzică populară „Alexandru Dachin,, în parteneriat cu Direcția de Cultură Educație și Sport Roșiorii de Vede;	1.500
			*Proiecte de promovare a dansului popular teleormănean în instituții de învățământ (17 unități)	
			*Recital folcloric și prezentare de costum popular cu ocazia evenimentului „Noaptea Muzeelor,, în parteneriat cu Muzeul Județean Teleorman;	
			*Participarea la emisiuni folclorice în colaborare cu televiziuni și posturi naționale de radio(Antena satelor, TVR 1, TVR-Craiova, Etno, Favorit);	
			Participarea la festivalul „Cântecele Oltului” –Călimănești în parteneriat cu C.J.C.P.C.T Vâlcea si Muzeul Astra;	
			*„Brunch în ograda lui Moromete,, program cultural – artistic în parteneriat cu Asociația CERC -comuna Talpa;	
			*Spectacol in parteneriat cu Primaria Turnu Măgurele (5-6 octombrie)	22.000
III	Parteneriate		Parteneriat cu Episcopia Alexandriei si Teleormanului „ Te Deum Laudamus”	18.000
IV	Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale audio/video	Realizarea revistei de cultură a instituției, editarea de cărți ale unor autori teleormăneni, broșuri și alte materiale documentare sau de promovare	*Editarea și lansarea de cărți, publicații și albume de artă în colaborare cu cei mai importanți scriitori și artiști ai județului;	
			*Editarea lunară a Revistei „Caligraf” (6 numere anual);	9.282
			* Scriitor de manual editie lunară-colocviu literar;	14.000
	Total	1.317.989 lei		

II.6 DIRECȚIA DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL

Direcția de Deservire, Pază și Protocol este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, sub denumirea de Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

Conform Hotărârii nr. 203 din 21 decembrie 2023, emisă de Consiliul Județean Teleorman, instituția și-a schimbat denumirea din Serviciul de Deservire, Pază și Protocol în Direcția de Deservire, Pază și Protocol începând cu data de 01 ianuarie 2024. Finanțarea cheltuielilor se asigură atât din subvenții de la bugetul local, pentru activitățile prestate care să permită desfășurarea în bune condiții a activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, cât și din venituri proprii.

În anul 2024, Direcția de Deservire, Pază și Protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, precum și în alte clădiri publice aflate în proprietatea județului Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ, prin verificarea în permanentă a instalațiilor, schimbat întrerupătoare, prize, corpuri de iluminat, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat întreținerea și funcționarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, în baza solicitărilor scrise au fost efectuate lucrări de gletuit, șlefuit zugrăvit, vopsit uși și tâmplărie ferestre, schimbat și înlocuit parchet în camere, holuri și băi;

- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a efectuat servicii de alimentație publică;
- a efectuat lunar servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat lucrari de reparatii, intretinere si amenajare (zidarie, zugraveli, vopsit tamplarie, pardosire, dulgherie) pentru Centrul Militar Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- la cerere, a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman si a altor institutii publice aflate in subordinea Consiliului Județean Teleorman, mijloacele de transport propriu, pentru deplasare în interes de serviciu;
- a asigurat administrarea unor bunuri imobile, proprietate publica a județului Teleorman, primite in administrare, cu destinatie de locuinte de serviciu, personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman;
- a asigurat administrarea și întreținerea barajelor după cum urmează: Baraj Grosu 3, Baraj Grosu 4, Baraj Grosu 6, Baraj Grosu 7, Baraj Schitu, Baraj Șurlița, aflate în patrimoniul județului Teleorman, prin efectuarea de lucrari de erbicidare, de combatere a ambroziei, cosire si de defrisare a digurilor;
- a asigurat servicii publice de adăpostire a animalelor, aflate într-o situație de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, constând în capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, transportul, cazarea, hrănirea, depozitarea, vaccinarea și controlul bolilor, (cu caracter permanent) prin surse proprii sau încheierea de contracte;
- a asigurat administrarea zonei adiacente părții carosabile a sectoarelor de drum județean din afara localităților din Județul Teleorman, proprietate publica a judetului Teleorman;

- a efectuat lucrări de erbicidare pentru prevenirea, combaterea și distrugerea buruienii ambrozia, denumita științific Ambrosia artemisiifolia, în zona drumurilor județene;
- a asigurat servicii de îndepărtare a vegetatiei ierboase în zona drumurilor județene;
- a asigurat servicii pentru defrișarea suprafețelor împădurite cu tufișuri și arbuști în zona drumurilor județene;
- a asigurat servicii de tăiere, sau intervenții cu tăieri de orice fel de arbori din afara fondului forestier național, amplasați în zona drumurilor județene, asigurând încărcarea și transportul arborilor tăiați. Masa lemnoasă rezultată în urma lucrărilor de exploatare, a fost predată pe baza de procese verbale consiliilor locale, conform H.C.J. nr. 82/26.04.2024. La finalizarea lucrărilor de exploatare s-a intervenit cu ajutorul utilajelor din dotare pentru tocarea resturilor vegetale (crengi) de pe marginea drumurilor județene;
- a asigurat servicii cu caracter permanent de înlăturare a copacilor pe perioada informărilor de avertizare meteorologică în zona drumurilor județene.

Pentru serviciile efectuate, menționate mai sus, Direcția de Deservire Pază și Protocol a asigurat achiziționarea utilajelor și a materialelor necesare pentru buna desfășurare a activităților.

Direcția de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului direcției. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual bugetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

II.7. SPITALE DIN REȚEAUA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE JUDEȚENE

SPITALUL JUDEȚEAN ALEXANDRIA

Activitatea economica din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria se desfasoara in conformitate cu actele normative legale in vigoare, a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria a anului 2024 in conditii de echilibru financiar si fara obligatii de plata restante catre bugetul de stat sau bugetul asigurarilor sociale.

Printr-o atenta fundamentare, monitorizare si stabilire corecta a prioritatilor, in perioada analizata s-au realizat principalele obiective propuse, au fost evitate blocajele financiare si s-au gasit in permanenta solutii pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finantarii actiunilor noi sau de urgenta.

S-a respectat cu strictete disciplina economica prin urmarirea permanenta a incadrarii cheltuielilor in limitele bugetului aprobat, prin urmarirea lunara a executiei bugetare pe destinatiile legale, prin analiza trimestriala a utilizarii fondurilor din toate sursele de finantare.

In anul 2024 sursele de VENITURI pentru Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria au fost:

= Lei =

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INITIALE	REALIZARI EFECTIVE
Sume incasate din venituri proprii, prestari servicii si alte activitati din prestari servicii medicale	2.000.000,00	870.391,80
Venituri din contractele incheiate cu casa de asigurari de sanatate	90.409.650,00	65.934.821,85
Venituri din contracte cu directia de sanatate publica	48.000.000,00	31.686.216,00

Venituri de la Bugetul de stat prin INML,Mina Minovici,, pentru servicii medicale prestate de Serviciul de Medicina Legala	5.000.000,00	4.220.000,00
Venituri incasate din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	65.065.350,00	65.065.350,00
Subventii din bugetele locale (ministerul sanatatii prin bugetele locale)	12.875.000,00	6.852.040,71
Alocari din sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	4.399.000.00	0
Donatii si Sponsorizari	0	4.000
TOTAL VENITURI	227.749.000,00	179.476.338,06

In vederea realizarii obiectivului de activitate ,veniturile SJU Alexandria in anul 2024 au fost in suma de 179.476.338,06 lei astfel:

-Sume incasate de la bugetul asigurarilor sociale de sanatate,,prin Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman pentru servicii medicale prestate in baza contractului anual incheiat cu aceasta si pentru prestatii efectuate in cadrul programelor nationale de sanatate 65.934.821,85 lei.

-Sume incasate de la bugetul de stat prin Directia de Sanatate Publica Teleoman pentru actiuni de sanatate si programe nationale de sanatate conform contractelor incheiate in suma de 31.686.216,00 lei.

-Sume incasate de la Bugetul de stat prin INML,,Mina Minovici,, pentru servicii medicale prestate de Serviciul de Medicina Legala conform contract in suma de 4.220.000,00 lei.

-Sume reprezentand subventii de la alte administratii, respectiv 65.065.350,00 lei -sume incasate din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale.

-Sume incasate din venituri proprii, prestari servicii si alte activitati 870.391,80 lei.

Subventii din bugetele locale (ministerul sanatatii prin bugetele locale) 6.852.040,71 lei

CHELTUIELI

Cheltuielile efectuate au asigurat buna functionare a spitalului si implicit acordarea serviciilor medicale corespunzatoare pentru pacienti.

S-a avut in vedere mentinerea echilibrului intre categoriile de cheltuieli si preocuparea permanenta pentru gestionarea eficienta a utilizarii fondurilor.

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INITIALE	CHELTUIELI EFECTIVE
Cheltuieli de personal	137.152.000,00	124.335.472,03
Cheltuieli materiale (bunuri si servicii),alte cheltuieli	73.008.000,00	48.185.044,47
Cheltuieli de capital (investitii)	12.875.000,00	6.852.040,71
Alocari din sume din PNRR afereante asistentei financiare nerambursabile	4.399.000,00	0
Sume aferente persoanelor cu handicap	950.000,00	728.030,00
TOTAL CHELTUIELI	228.384.000,00	179.625.002,21

Veniturile realizate au fost utilizate astfel:

- pentru cheltuieli de personal 124.335.472,03 lei.
- cheltuieli cu investitii 6.852.040,71 lei
- pentru cheltuieli materiale 48.185.044,47 lei din care:
 - hrana 4.427.131,69 lei.
 - medicamente 16.979.282,67 lei.
 - materiale sanitare 3.281.265,83 lei.
 - reactivi 5.071.357,95 lei.

INDICATORI DE PERFORMANTA

INDICATOR	GRAD DE REALIZARE %
VENITURI	
Venituri totale	78,81 %
Sume incasate din venituri proprii, prestari servicii si alte activitati din prestari servicii medicale	43,52 %
Venituri din contractele incheiate cu casa de asigurari de sanatate	72,93 %
Venituri din contracte cu directia de sanatate publica	66,02 %
Venituri de la Bugetul de stat prin INML,Mina Minovici,, pentru servicii medicale prestate de Serviciul de Medicina Legala	84,40 %
Venituri incasate din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	100 %
Subventii din bugetele locale (ministerul sanatatii prin bugetele locale)	53,22 %
Alocari din sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	0 %
Donatii si Sponsorizari	0 %
CHELTUIELI	
Cheltuieli totale	78,65 %
Cheltuieli de personal	90,66 %
Cheltuieli cu bunuri si servicii	66,00 %
Cheltuieli de capital	53,22 %

ALTI INDICATORI

INDICATOR	%
Cheltuieli cu medicamentele din totalul cheltuielilor	9,46 %
Cheltuieli cu materiale sanitare din totalul cheltuielilor	1,83 %
Cheltuieli cu reactivii din totalul cheltuielilor	2,83 %

S-au efectuat:

1. Analiza veniturilor realizate /estimate pe anul 2024 si s-a constatat ca s-a realizat un procent de 78,81 % din totalul estimat;
2. Analiza costurilor in vederea eficientizarii cheltuielilor si s-a constatat ca in anul 2024 s-a realizat o crestere a costurilor totale comparativ cu anul 2023.
3. Analiza costurilor aferente serviciilor oferite pacientilor si s-a constatat ca nu exista costuri suplimentare oferite unui pacient cu aceiasi patologie ;
4. Monitorizarea consumurilor specifice fiecarui sector de activitate este efectuata de fiecare coordonator de compartiment care are ca atributie in fisa postului.

Masuri de imbunatatire a costurilor aferente serviciilor aferente pacientilor

1. Sa respecte lista investigatiilor paraclinice aprobata la nivelul spitalului si pe fiecare compartiment ;
2. Sa solicite aprobarea prealabila a directorului fin-contabil, directorului medical, managerului spitalului, a achizitiei medicamentelor si consumabilelor cu risc financiar;
3. Sa solicite aprobarea prealabila a conducerii spitalului, a altor investigatii paraclinice cu costuri ridicate, pentru care spitalul nu are resurse financiare sau serviciile sunt indisponibile.

Masuri rezultate in urma analizei costurilor inregistrate in raport cu veniturile realizate:

1. Sa se efectueze o monitorizare mai atenta a consumurilor fiecarui compartiment;
2. Sa se reduca consumurile la utilitati (energie electrica, apa, deseuri menajere, etc).
3. Sa se evite risipa la materialele de curatenie (respectarea protocoalelor);
4. Avand in vedere faptul ca nu s-a realizat inca valoarea maxima contractata cu CASJ Teleorman este nevoie de cresterea numarului de pacienti (ambulatoriu, spitalizare continua si spitalizare de zi) .

SPITALUL DE PSIHIATRIE POROSCHIA

Spitalul de Psihiatrie Poroschia, reprezentat prin Manager – Dr. Gheorghită Roxana, în prezentul material face cunoscută autoevaluarea activității spitalului desfășurată pe parcursul anului 2024 evidențiind măsurile administrative, gestionarea resurselor, proiectele implementate și alte aspecte relevante.

Spitalul funcționează pe principiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației și este ordonator terțiar de credite având managementul transferat la Consiliul Județean Teleorman, conform Hotărârii de Guvern nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale.

S-a realizat o analiză a situației actuale a Spitalul de Psihiatrie Poroschia - unitate sanitară ce funcționează ca spital de monospecialitate, cu personalitate juridică, reprezentativă pentru această zonă în specialitatea Psihiatrie, care asigură prin secțiile de acuți și o secție de cronici asistență medicală psihiatrică pacienților în zonele arondate municipiilor Alexandria, Roșiorii de Vede și Turnu Măgurele, precum și zonele arondate orașelor Videle și Zimnicea.

Conform Ordinului Președintelui ANMCS nr.366/ 22.09.2023 și a Certificatului de Acreditare seria ANMCS nr. 2/323/2023 Spitalul de Psihiatrie Poroschia este încadrat în categoria a II a de acreditare ACREDITAT CU RECOMANDĂR.

În anul 2024 Spitalul de Psihiatrie Poroschia a continuat eforturile și preocupările pentru desfășurarea activității profesionale la un înalt nivel. În acest context, în activitatea spitalului s-au făcut eforturi pentru menținerea regulilor minuțioase în desfășurarea actului medical și a asigurării zonelor de cazare și de tratament într-un mediu curat, lipsit de germeni patogeni. S-a asigurat în continuare echipament de protecție pentru tot personalul, în cantitățile necesare condițiilor de utilizare al acestuia, precum și dotarea spitalului cu materiale sanitare, de curățenie și dezinfectanți în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale.

Și în anul 2024 s-au făcut eforturi pentru menținerea și desfășurarea unui act medical de calitate documentat, realizat de personal instruit și calificat, dar și eforturi de reabilitare a infrastructurii spațiilor de desfășurare a activității medicale și administrative.

Calitatea serviciilor medicale a rămas și va continua să rămână și pentru viitor preocuparea esențială a Spitalului de Psihiatrie Poroschia.

Pe parcursul anului 2024 a continuat procesul de crestere a calitatii serviciilor medicale în conformitate cu cerințele și exigențele impuse de legislatia în vigoare și a standardelor de calitate în domeniul sanitar.

1. Cadrul organizatoric de funcționare

Conducerea spitalului este asigurată de către Consiliul de Administrație și Comitetul Director, comitet format din Manager , Director Medical și Director financiar – contabil.

Activitatea Spitalului de Psihiatrie Poroschia este reglementată de Legea privind reforma în domeniul sanatații nr. 95/2006 , cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul de Psihiatrie Poroschia își desfășoară activitatea ca instituție publică, având personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Structura organizatorică a unității , conform Ordinului MS nr. 734/02.06.2010 și HCJ nr. 69/28.03.2024, este următoarea:

- Secția I acuți cu un număr de 64 de paturi;
- Secția II acuți cu un număr de 80 de paturi;
- Secția cronici cu un număr de 41 de paturi.

Total : 185 paturi

- Camera de gardă ;
- Farmacie ;
- Laborator analize medicale
- Cabinet psihiatrie
- Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale (CPIAAM)
- Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitate – Psihiatrie ;
- Aparat funcțional ;
- Staționar de zi – 6 locuri.

2. Managementul resurselor umane

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a funcționat în anul 2024 cu un număr de 146 posturi aprobate, 121 de posturi ocupate din care 8 funcții de conducere; 9 medici, 1 farmacist; 1 biolog, 55 personal mediu sanitar și 47 personal auxiliar sanitar și din aparatul funcțional.

Ponderea diverselor categorii de personal în totalul personalului este prezentată în tabelul următor:

Proportia medicilor din totalul personalului	7,44%
Proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	55,37%
Proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	9,09%

În domeniul pregătirii și formării profesionale continue nu au putut fi s-au organizate cursuri de formare profesională finanțate de către spital, având în vedere măsurile fiscal – bugetare aprobate prin Ordonanța de urgență nr. 107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

La nevoie, au fost instruiți sau ședințe informale cu conținut profesional ținute de către medici sau conducători de compartimente, precum instruiți periodice asupra procedurilor operaționale de lucru cu evaluări după fiecare instruire. Instruirile au respectat planul anului de instruiți și formare profesională aprobat, la nivelul spitalului, pentru anul 2024.

S-a urmărit ca personalul superior să participe la cursurile profesionale de educație medicală continuă obligatorie pentru obținerea creditelor necesare, însă acestea au fost finanțate de către salariat.

Au fost înființate/actualizate prin decizii ale managerului comisiile/consiliile necesare desfășurării optime a activităților medicale și administrative.

Au fost acordate la timp drepturile salariale în conformitate cu prevederile legale în domeniul salarizării, inclusiv indemnizația de hrană și tichetele de vacanță, evitându-se astfel conflictele de muncă.

S-a efectuat evaluarea personalului pentru anul 2024 și s-a urmărit încheierea/reînnoirea asigurărilor de malpraxis.

În cursul anului 2024 structura organizatorică și statutul de funcții au suferit modificări, astfel cum s-a precizat la punctul 1 de mai sus.

În gestionarea resurselor umane s-a urmărit:

- Supravegherea procesului de recrutare și angajare a personalului medical și auxiliar.
- Implementarea măsurilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și a motivației personalului.

3. Managementul serviciilor medicale și a calitatii serviciilor

Obiectivul principal al Spitalului de Psihiatrie Poroschia pe tot parcursul activității sale a fost asigurarea unui înalt nivel calitativ pentru serviciile medicale oferite.

În anul 2024, tipul de servicii medicale oferite, respectiv servicii de spitalizare continua, a suferit modificări față de anul precedent, acest lucru fiind datorat de ridicarea măsurilor în context epidemiologic pe de o parte, un procent se servicii ridicate comparativ cu perioada pandemică, însă un procent scăzut de servicii comparativ cu perioada anterioară pandemiei.

Din punct de vedere statistic evolutia principalilor indicatori de utilizare a serviciilor si a calitatii acestora pe total spital realizati in anul 2024 este detaliata in tabelul urmator:

INDICATOR DE CALITATE	VALOARE NUMERICĂ
Nr. externări	1975
Nr. total decese	3
Mortalitate intraspitalicească (% pacienți decedați)	0,15%
Mortalitate la 24 ore de la internare	0
Indicele de concordanță între diagnosticul principal la internare și diagnosticul principal la externare	69,85%
Durata medie de spitalizare	12,03
Rata infecțiilor asociate asistenței medicale	0
Procent internări în urgență	54,59%

La nivelul spitalului există un control eficient al infecțiilor asociate asistenței medicale, realizat prin:

- respectarea normelor impuse de legislația în vigoare;
- respectarea planului propriu de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale,
- respectarea programului de curățenie a unității;
- achiziționarea dezinfectanților și produselor necesare asigurării curățeniei și dezinfecției la nivelul unității.

Totodată are loc și o actualizare a Planului de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale, existând ca și normative cu aplicabilitate internă, și protocoale de curățenie și dezinfecție, spălare a mâinilor personalului, precum și protocol de gestionare a deșeurilor.

În anul 2024 în vederea menținerii și îmbunătățirii standardelor de îngrijire medicală în cadrul Spitalului de Psihiatrie Poroschia, în perioada analizată s-au desfășurat următoarele activități:

A. Monitorizarea și evaluarea calității actului medical

- Analiza periodică a indicatorilor de performanță medicală, inclusiv rata de reinternare în spital, durata medie de spitalizare și gradul de satisfacție al pacienților.
- Implementarea măsurilor de corecție în cazul identificării unor probleme legate de calitatea îngrijirii medicale.
- Supervizarea activității personalului medical pentru respectarea protocoalelor clinice și a ghidurilor de bune practici.

B. Respectarea normelor de siguranță și igienă

- Verificarea constantă a respectării regulilor de igienă și prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Implementarea și actualizarea periodică a planului de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Asigurarea unui stoc adecvat de materiale sanitare și echipamente de protecție pentru personal și pacienți.

C. Creșterea accesibilității și eficienței îngrijirii pacienților

- Optimizarea circuitelor medicale pentru reducerea timpului de așteptare și îmbunătățirea fluxului pacienților.
- Modernizarea și extinderea spațiilor de tratament pentru a asigura condiții adecvate pacienților internați.
- Asigurarea accesului la consultații interdisciplinare și colaborarea cu specialiști din alte unități medicale.

D. Creșterea satisfacției pacienților și familiilor acestora

- Colectarea feedback-ului pacienților pentru identificarea problemelor și propunerea de soluții.
- Îmbunătățirea condițiilor de cazare și a facilităților din spital pentru un confort sporit al pacienților.

Prin aceste măsuri, managementul spitalului urmărește îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, asigurând un mediu sigur și eficient pentru pacienți și personalul medical.

4. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Principala preocupare a anului 2024 din acest punct de vedere a fost realizarea obiectivelor propuse si in acelasi timp incadrarea in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat.

Prevederile bugetare, plățile nete de casă și cheltuiala efectivă realizate în anul 2024 este prezentată în tabelul următor:

Denumirea indicatorilor	Prevederi 2024	Plati efectuate 2024	Cheltuieli efective 2024
A	2	4	

CHELTUIELI TOTAL	23048000	20603891	20349991
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (01+79+84)	21768000	19705792	20122642
A. CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	21768000	19705792	20122642
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	16915000	15883652	16177024
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	16400000	15380652	15657753
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.30)	180000	168000	168000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	335000	335000	351271
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	4743000	3787782	3914062
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	3108000	2590433	2696111
Reparatii curente	180000	102223	92515
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	600000	565542	578398
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	630000	459593	420969
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	130000	44898	111264
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	60000	12625	12625
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+70+84)	1280000	898099	227348

Principalii indicatori economico-financiari de performanță realizați în anul 2024 sunt:

- execuția bugetară a anului 2024 față de bugetul de venituri și cheltuieli a fost de 89,40 %, respectiv plăți nete de casă 20603891 lei si prevederi bugetare 23048000 lei.
- din analiza efectuată pe baza indicatorilor economico-financiari realizați rezultă că unitatea sanitară s-a încadrat în limita prevederilor asumate, Spitalul de Psihiatrie Poroschia neînregistrând plăți restante față de buget și furnizorii de bunuri si servicii.

I. EXECUȚIA BUGETULUI

Principalele repere ale analizei executiei bugetului la data de 31.12.2024, sunt urmatoorii indicatori economici:

- prevederi bugetare 2024 în sumă de 23048 mii lei, încasări realizate în sumă de 20603.89 mii lei.
- cheltuieli efective ale Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2024 în suma de 20349, 99 mii lei.
- plati efectuate de Spitalului de Psihiatrie Poroschia la 31.12.2024 în suma de 20603.89 mii lei.

II. CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

În contul de rezultat patrimonial se înregistrează un excedent patrimonial de 440540 lei.

III. ACTIVE, STOCURI, CREANTE, DATORII, CAPITALURI PROPRII ȘI CREȘTERI SEMNIFICATIVE ALE UNOR INDICATORI DIN BILANȚ

Analizand posturile bilanțiere se constată faptul că totalul activelor este de 4253746 lei, din care:

- 0 lei - conturi la trezorerie ;
- 1472782 lei – stocuri , cea mai mare parte a acestora reprezentând hrană, medicamente materiale sanitare, materiale de natura obiectelor de inventar în folosința sau în magazie și combustibil;
- 94383lei creanțe bugetare, sume de recuperat de la Casa de Asigurări de Sănătate Teleorman, reprezentând concedii medicale.
- 2323236 lei total active necurente

Datoriile curente sunt în sumă de 1920175 lei, din care:

- 436052 lei datorii comerciale, avansuri si alte decontari, în principal datorii către furnizorii de bunuri, servicii si lucrări, plata lor urmând a se efectua când ajung la scadență.
- 670364 lei datorii către bugete, reprezentand datoriile aferente lunii Decembrie 2024 , al căror termen de plata este în luna Ianuarie 2025.
- 813759 lei salariile angajaților, reprezentând datoriile aferente lunii Decembrie 2024 , al căror termen de plata este în luna Ianuarie 2025.

IV. PLĂȚI RESTANTE

Spitalul de Psihiatrie Poroschia nu înregistrează plăți restante la data de 31.12.2024.

5. Indicatori de management

Pentru anul 2024, indicatorii de activitate ai spitalului se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	Perioada de raportare	Valoarea asumată pe anul 2024	Valoarea realizată pe anul 2024
A.Indicatori de management ai resurselor umane				
1	Proporția medicilor din totalul personalului	an	6.7%	7,44%
2	Proporția personalului de specialitate medico-sanitar din totalul personalului angajat al spitalului	an	54.56%	55,37%
3	Gradul de ocupare cu personal specializat a compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale	an	32,33%	33,33%
B. Indicatori de utilizare a serviciilor				
4	Durata medie de spitalizare pe spital	an	17,50	12,39
5	Rata de utilizare a paturilor pe spital	an	38.65%	36,24%
6	Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	an	1,25	1,54
7	Numărul spitalizărilor de zi raportat la numărul total de spitalizări	an	nu este cazul	nu este cazul
C. Indicatori economico-financiari				
8	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	an	84,57%	89,40%
9	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	an	55,19%	66,70%
10	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	an	78,50%	73,39%
11	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	an	2,04%	2,04%
12	Costul mediu pe zi de spitalizare pe spital		750	831
D.Indicatori de calitate				
13	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital	an	0,90%	0,15%
14	Rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe total spital	an	0,0075	0,15%
15	Sancțiuni/măsuri de remediere dispuse de către Inspectoria Sanitară de Stat în urma acțiunilor de inspecție a măsurilor igienico-sanitare, activităților de sterilizare și dezinfectie în spital	an	Nu	Nu
16	Număr mediu de consultații/medic în ambulatoriu	an	nu este cazul	nu este cazul
17	Rata de screening pentru germenii cu risc epidemic la pacienții internați în secțiile ATI, oncologie, hematologie	an	nu este cazul	nu este cazul
18	Realizarea anuală a unui studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a	an	DA	DA

	consumului de antibiotice pe baza metodologiei elaborate de Institutul National de Sănătate Publică			
19	Rata de conformitate cu administrarea unei doze unice de antibiotic în profilaxia antibiotică perioperatorie constatată la studiul de prevalență de moment	an	nu este cazul	nu este cazul
20	Sistem de comunicare cu aparținătorii/reprezentanții legali ai pacienților, procedurat și implementat	an	procedurat și implementat	procedurat și implementat
21	Sistem de evaluare a gradului de satisfacție a pacienților, procedurat și implementat	an	procedurat și implementat	procedurat și implementat
	E.Indicatori de integritate			
22	Proportia angajaților unității sanitare care au fost instruiți prin intermediul programelor de formare profesională pe tema conflictelor de interese și incompatibilități	an	3,45%	3,31%
23	Gradul de realizare a măsurilor preventive pentru limitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților	an	75%	75%
	a) respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public conform Anexei nr. 4 la SNA 2021 - 2025			
	b) existența unui ghid privind conflictele de interese și incompatibilitățile, precum și documentarea faptului că a fost adus la cunoștință angajaților			
	c) existența unei proceduri în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public			
	d) funcționarea Consiliului Etic			

6. Infrastructura sanitară :

A. În anul 2024, cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, a fost depus proiectul „Ambulatoriu Integrat al Spitalului de Psihiatrie Poroschia,, în vederea finanțării acestuia prin Programul de Sănătate, Obiectiv Specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), **apel de proiecte nr: PS/478/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2,**

Investiții în infrastructura ambulatoriilor integrate spitalelor de psihiatrie (regiuni mai puțin dezvoltate)

De asemenea, s-a aprobat și efectuat „ Documentația Tehnică pentru obiectivul de investiții „ Ambulatoriu integrat al Spitalului de Psihiatrie Poroschia – în faza D.T.A.C. (documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții), D.T.O.E (documentație tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor) . și P.T.E. (proiect tehnic de execuție).

În baza documentațiilor mai sus amintite a fost emisă și Autorizația de Construire nr. 29/06.11.2024 pentru care se autorizează executarea lucrărilor de construire „ Ambulatoriu integrat al Spitalului de Psihiatrie Poroschia,, cererea de finanțare cu documentele aferente solicitate prin Ghidul Solicitantului fiind depusă în luna decembrie 2024.

B. Tot cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman și al Direcției de Sănătate Publică Teleorman, structura organizatorică a spitalului a fost modificată prin înființarea Staționarului de Zi – 6 locuri în vederea creșterii adresabilității și serviciilor medicale acordate populației. Prin intermediul Staționarului de Zi se pot lua în considerare biletele de trimitere ale pacienților în vederea furnizării de îngrijiri medicale de specialitate, inclusiv efectuarea de investigații paraclinice/analize de laborator pentru acuratețe de diagnosticare și monitorizare a afecțiunilor.

C. Tot în anul 2024 au început demersurile și corespondența cu instituțiile competente în vederea implementării și înființării în cadrul spitalului a procedurii de efectuare a internărilor nevoluntare. S-au efectuat evaluări de către personalul medical și administrativ al spitalului în vederea îndeplinirii condițiilor cerute de lege pentru efectuarea unor astfel de internări.

Astfel, conform prevederilor legale (Legea nr. 487/2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice și normele de aplicare la aceasta aprobate prin Ordinul nr. 488/2016), unitatea sanitară care efectuează astfel de internări trebuie să dispună de anumite condiții de spitalizare, respectiv să fie accesibile din punct de vedere geografic, prin repartizarea judicioasă în teritoriu a unităților din sectorul public; să asigure continuitatea îngrijirilor și acoperirea diversității nevoilor de evaluare, tratament, reabilitare și reintegrare a persoanelor cu tulburări psihice; să asigure și să dezvolte modele de îngrijire comunitară; să dispună, după caz, de personal medical, paramedical și auxiliar calificat, în număr suficient și supus unui proces continuu de formare profesională; să dispună de spații, amenajări și echipamente care să permită proceduri de evaluare și terapie adecvate și active pentru asigurarea de îngrijiri complete, în conformitate cu normele internaționale; să asigure utilizarea unor metode terapeutice care să contribuie la restabilirea, menținerea și dezvoltarea capacității pacienților de a se autoadministra; să permită exercitarea drepturilor cetățenești și a celor ce derivă din calitatea de pacient, cu excepția situațiilor prevăzute de legislația în vigoare; să respecte viața privată a persoanei cu tulburări psihice; să respecte și să fie adaptate convingerilor religioase și culturale ale persoanelor cu tulburări psihice; să asigure accesul pacienților la procesul de evaluare a îngrijirilor.

Pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a unor astfel de internări la nivelul spitalului încă mai sunt necesare resurse și amenajarea spațiilor de cazare pentru un act medical de calitate și care să respecte indicatorii și standardele managementului calității.

7. Situația dotării

Spitalul de Psihiatrie Poroschia a beneficiat de investiții în fiecare an, din venituri proprii, subvenții de bugetul local, fondul de dezvoltare al spitalului constituit în acest sens. Spitalul este dotat cu aparatură și dispozitive medicale (Ex.: Tensiometre, pulsoximetre, concentrator de oxigen, EKG, defibrilator, aparatură pentru laboratorul de analize medicale).

8. Obiective strategice:

a) Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- **renovarea și igienizarea secțiilor** pentru a asigura un mediu sigur și confortabil pacienților.
- **reabilitarea/mentenanța sistemelor de ventilație și climatizare** pentru respectarea normelor de siguranță sanitară.
- **asigurarea spațiilor dedicate terapiilor complementare** (terapie ocupațională, ergoterapie, activități recreative)
- înființarea de servicii medicale de spitalizare de zi

b) Asigurarea funcționării Spitalului de Psihiatrie Poroschia în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate prin :

- angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, în baza bunei gestiuni conform prevederilor OMFP nr.1792/2002 ;
- analiza veniturilor spitalului pe tipuri de servicii,
- analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri de cheltuieli, etc)
- propuneri de îmbunătățire a activității spitalului din surse publice și private
- respectarea disciplinei financiare și contractuale ;
- aplicarea normelor de gestiune, a regulamentelor de organizare și funcționare și a procedurilor operaționale ;
- utilizarea eficace a resurselor financiare pentru creșterea calității serviciilor medicale oferite asiguraților .

c) Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare astfel :

- asigurarea condițiilor optime de lucru pentru a nu periclita sănătatea angajaților ;
- utilizarea integrală a timpului de muncă ;
- reducerea absetismului prin diminuarea numărului de concedii medicale, învoiri ;
- respectarea termenelor de plată a drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială ;
- acordarea drepturilor salariale și creșterii acestora în conformitate cu legislația în vigoare ;
- încadrarea lunară în sumele alocate la titlul cheltuieli de personal ;
- asigurarea necesarului materiale, obiecte de inventar, active fixe ;
- respectarea termenelor de încheiere a contractelor de finanțare a serviciilor medicale și a actelor adiționale conform reglementărilor legale ;

- controlul datelor raportate în vederea decontării serviciilor medicale conform contractelor încheiate și asumarea răspunderii pentru realitatea și exactitatea acestora.

d) Creșterea gradului de satisfacție a pacienților

- accesul pacienților la servicii medicale în orice moment ;
- se va organiza prin chestionarea pacienților cu privire la calitatea percepută a serviciilor medicale de care aceștia au beneficiat în cadrul spitalului ;
- rezultatele obținute prin analiza gradului de satisfacție al asiguraților va fi adus la cunoștința managerului care va lua măsurile care se impun.

e) Creșterea gradului de informare a pacienților : Spitalul de Psihiatrie Poroschia va informa pacienții (site) despre serviciile medicale oferite, performanțele corpului medical, dotarea cu aparatură medicală, condițiile hoteliere, drepturile și obligațiile pacientului.

9. Aprecieri asupra activității anului 2024

În anul 2024, activitatea s-a desfășurat fără disfuncționalități sau erori, cu implicarea în realizarea obiectivelor generale stabilite. Conducerea a rezolvat problemele complexe și importante implicând atât factori de interes interni, cat și externi, a luat decizii rapide și solide, la momentul oportun, sprijinite pe argumente adecvate, urmarind satisfacerea celor mai inalte standarde de calitate.

Pentru eficientizarea activității unității sanitare, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul Spitalului de Psihiatrie Poroschia, s-au dispus o serie de măsuri în cursul anului 2024 concretizate la nivel organizatoric prin elaborarea/actualizarea de proceduri operaționale interne cu aplicabilitate la nivelul structurilor (compartimente/servicii) implicate în activitatea administrativă și medicală a spitalului, protocoale medicale, vizand modul de desfasurare a activitatii medicale si calitatea actului medical, precum si o serie de măsuri prin care s-a urmarit implementarea deciziilor manageriale la nivelul structurilor functionale ale spitalului.

Pentru îndeplinirea și menținerea celor mai sus menționate ne propunem în continuare următoarele:

- Realizarea Planului de management si a indicatorilor aferenti asumati;
- Respectarea normelor de siguranță și igienă;
- Creșterea accesibilității și eficienței îngrijirii pacienților;
- Dezvoltarea profesională a personalului medical;
- Creșterea satisfacției pacienților și familiilor acestora;
- Controlul cheltuielilor, pe centre de consum ;
- Corelarea activităților cu consumurile efective ;
- Îndeplinirea indicatorilor specifici îmbunătățirii calității serviciilor medicale.

Raportul reflectă activitățile manageriale desfășurate în anul 2024, evidențiind măsurile luate pentru optimizarea activității spitalului. Pentru perioada următoare, se propune continuarea eforturilor în direcția modernizării infrastructurii, creșterii calității serviciilor medicale și îmbunătățirii condițiilor de muncă pentru personalul angajat.

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE ROSORII DE VEDE

Spitalul de Pneumoftiziologie, cu sediul în municipiul Roșiori de Vede str. Aviației nr.1, este unitate sanitară cu 181 paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Este singurul spital de acest tip din județul Teleorman, el deservind și o parte din bolnavii domiciliați în județele limitrofe - Argeș și Olt.

Are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale în specialitățile pneumoftiziologie și pneumologie, fiind situat la o distanță de 5 km față de oraș și 35 km față de Spitalul Județean de Urgență Alexandria.

A fost înființat în anul 1961 într-o construcție de tip pavilionar ce aparținea unității de aviație Roșiori de Vede.

În prezent spitalul își desfășoară activitatea într-o clădire nouă, cu infrastructură modernă și dotări la nivelul standardelor europene (centrală termică proprie racordată la sistemul de gaze, spălătorie și bucătărie, stație de oxigen, stație de epurare). Imobilul este de tip monobloc, cu trei etaje, iar compartimentarea respectă circuitele funcționale ale spitalului.

Construcția spitalului a început în anul 1993 ca urmare a aprobării studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiție ”Spital TBC Roșiori de Vede cu 181 paturi” conform Acordului MFP nr.874/1991 și OMS nr.431/1991 și datorită problemelor financiare din sistemul sanitar s-a derulat pe parcursul a 16 ani, punerea în funcțiune fiind posibilă în anul 2009.

Conducerea Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este asigurată de un manager, persoană fizică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite. În cadrul spitalului funcționează un comitet director, format din: managerul spitalului, directorul medical și directorul financiar – contabil.

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare care presupune organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate.

Starea de sănătate a populației deservite

Serviciile de sănătate oferite de spital trebuie corelate cu starea de sănătate a populației, motiv pentru care eforturile noastre sunt în direcția îmbunătățirii stării de sănătate și de reducere a inechității în statusul de sănătate a anumitor grupuri populaționale (cu risc), dar și de reducere a morbidității prin boala endemo-epidemică TBC. Cu alte cuvinte, resursele spitalului trebuie adaptate continuu la nevoile populaționale din zona de deservire.

Structura spitalului permite acordarea de servicii medicale de pneumologie adulților din județul Teleorman dar și din județele limitrofe, atât în spitalizare continuă cât și în spitalizare de zi, având în organigramă 2 secții de pneumologie, cu un număr total de 181 de paturi de spitalizare continuă și 10 paturi de spitalizare de zi, laboratoare de analize medicale și radiologie, două dispensare TBC.

Servicii

Principalele servicii medicale asigurate de spital cuprind: consultații, investigații paraclinice și de laborator, stabilirea diagnosticului, tratament medical, îngrijire, cazare, igienă, alimentație. Îngrijirile sunt acordate atât în regim de spitalizare continuă cât și în regim de spitalizare de zi și sunt reprezentate de cazuri acute și cronice.

În dispensarul TBC se oferă următoarele servicii: consultații pneumoftiziologie, tratamentul stric supravegheat al tuberculozei, examen radiologic al pacienților aflați în evidența TB, examen radiologic al contacților TB, educație sanitară.

Spitalul răspunde, în condițiile legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, precum și pentru acoperirea prejudiciilor cauzate pacienților.

Spitalul este dotat cu aparatură medicală modernă și performantă pentru realizarea diagnosticului și tratamentului patologiei specifice: bronhoscop tip Olympus, aparat Rx HP Hofmann Combigraph Quadro”, aparat Rx tip Philips, analizor automat hematologie și biochimie, microscop electronice, analizor electroforeză, ecograf și electrocardiograf portabil, pulsoximetre, pletismograf.

Organizare

Începând cu 30.08.2023 spitalul funcționează după următoarea structură conform avizului Ministerului Sănătății – Direcția Personal și Structuri Sanitare nr. AR12809/17.07.2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 132/30.08.2023:

- Sectia pneumologie I

– 86 paturi

din care:

- compartiment TBC

- 19 paturi

- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Sectia pneumologie II

- 85 paturi

din care:

- compartiment TBC - 29 paturi

- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Compartiment medicină fizică și de reabilitare respiratorie - 10 paturi

- Camera de garda

Total: 181 paturi

- Spitalizare de zi 10 paturi

Pe lângă acestea, structura spitalului include: farmacie cu circuit închis, laborator analize medicale, laborator de radiologie și imagistică medicală, compartiment endoscopie bronșică, compartiment explorări funcționale, compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, compartiment de evaluare și statistică medicală, prosectură, două dispensare TBC (Roșiori de Vede și Videle), ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea pneumologie, stație de colectare și tratare a deșeurilor solide medicale și aparat funcțional.

Raportul de activitate aferent anului 2024 prezintă sinteza activităților desfășurate în structurile medicale și nemedicale ale Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede în vederea atingerii obiectivelor strategice stabilite. Activitatea spitalului se axează pe dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite, pe îmbunătățirea sistemului de control intern managerial și de calitate, pe dezvoltarea resurselor umane și pe continuarea implementării proiectelor de investiții.

În vederea realizării unei sinteze a activității financiare și medicale a Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, am pornit de la structura de paturi avizată de Ministerul Sănătății și aprobată de Consiliul Județean Teleorman, cât și de la informații medicale și financiare puse la dispoziție de structurile spitalului.

Pentru analiza activității medicale și implicațiile acesteia în rezultatele financiare, au fost utilizate date medicale primite de la Compartimentul de Evaluare și Statistică Medicală.

În vederea realizării analizei financiare au fost utilizate date economico-financiare și statisticile primite de la Compartimentul financiar-contabilitate și Compartimentul Resurse Umane, Normare, Organizare și Salarizare, precum și execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este unitate sanitară cu paturi din județul Teleorman și oferă servicii medicale în specialitățile pneumoftiziologie și pneumologie, fiind unice la nivelul județului.

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1408/2010 spitalul este clasificat în categoria V și asigură asistență medicală de specialitate, preventivă, curativă, de îngrijire și recuperare.

Spitalul colaborează cu Consiliul Județean Teleorman, Casa Județeană de Asigurări Teleorman și Direcția de Sănătate Publică Teleorman.

Ultima structură aprobată de Consiliul Județean Teleorman și autorizată sanitar de funcționare de Direcția de Sănătate Publică Teleorman, astfel:

- Sectia pneumologie I – 86 paturi

din care:

- compartiment TBC - 19 paturi

- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Sectia pneumologie II – 85 paturi

din care:

- compartiment TBC - 29 paturi

- compartiment TBC-MDR - 6 paturi

- Compartiment medicină fizică și de reabilitare respiratorie - 10 paturi

(compartiment nou ce urmează a fi autorizat sanitar de funcționare)

- Camera de garda

Total: 181 paturi

- Spitalizare de zi 10 paturi

Farmacie cu circuit închis

Laborator analize medicale

Laborator de radiologie și imagistică medicală

Compartiment endoscopie bronșică

Compartiment explorări funcționale

Compartiment de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale

Compartiment de evaluare și statistică medicală

Prosectură

Dispensare TBC Roșiori de Vede

Dispensare TBC Videle

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea pneumologie

Stație de colectare și tratare a deșeurilor solide medicale

Aparat funcțional.

Misiunea, viziunea, valori comune

Misiunea Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este de a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

Viziunea conducerii

Ne propunem ca Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede să devină cel mai bun furnizor de servicii medicale în specialitatea ftiziologie și pneumologie din județul Teleorman și zonele limitrofe acestuia urmărind îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate pacienților, care să vină în întâmpinarea dezideratului nostru principal «VINDECAREA BOLII ȘI RECUPERAREA TOTALĂ», sau, în ultima situație «AMELIORAREA SIMPTOMATOLOGIEI» cu respectarea drepturilor pacienților, având în vedere permanent SATISFACȚIA PACIENTULUI.

Pentru atingerea obiectivelor strategice ale spitalului, toți angajații trebuie să lucreze împreună, formând o echipă în care fiecare individ își îndeplinește atribuțiile în mod eficient, eficace într-un mediu sigur și respectând politica de calitate declarată.

Valori comune

În atingerea țintei propuse Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede pornește de la următorul set de valori:

- orientarea către pacient prin identificarea nevoilor și așteptărilor acestuia;
- legalitatea tuturor acțiunilor întreprinse;
- respectarea drepturilor populației de a beneficia de servicii medicale;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- accesul facil la serviciile medicale oferite;
- competența profesională a personalului și încurajarea dezvoltării acesteia;
- transparență decizională;

- accesul populației la informația cu caracter medical.

În anul 2024, în cadrul secțiilor și compartimentelor Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede au fost tratați în spitalizare continuă un număr de 2209 pacienți, cu o durată medie de spitalizare pentru perioada Ianuarie - Decembrie de 7.27 zile pentru cazurile acute și 42.77 zile pentru cazurile cronice, având un Indice de complexitate a cazurilor pentru perioada Ianuarie - Decembrie de 1.0273. În forma de spitalizare de zi au beneficiat de îngrijire medicală un număr de 1649 pacienți, în camera de garda a spitalului și în cadrul Dispensarelor TBC au fost consultați 6986 pacienți. Ambulatorului integrat al spitalului nu a avut adresabilitate, motivația fiind distanța mare la care se află ambulatoriul față de orașul Roșiori de Vede și lipsa unui sistem eficient și accesibil de transport în comun.

Activitatea medicala per secție	Secția Pneumologie I	Secția Pneumologie II
DRG	818	1174
SZ	661	988
TBC	76	141
ICM	0.9158	1.1050
DMS (DRG)	8.73	6.25
DMS (TBC)	50.25	38.82

INDICATORI AI MORBIDITĂȚII SPITALIZATE - în funcție de grupa de diagnostic

Unitate sanitara: TR05 --- SPITALUL PNEUMOFTIZIOLOGIE ROSIORI DE VEDE
Perioada 1.1.2024 - 31.12.2024

Nr. crt	Grupa de diagnostic				Nr. cazuri
	Cod	Denumire	Tip	VR	
1	E3061	Boala cronica obstructiva a cailor respiratorii cu CC catastrofale sau severe	M	1.1467	1,124
2	E3062	Boala cronica obstructiva a cailor respiratorii fara CC catastrofale sau severe	M	0.6805	278
3	E3032	Infectii respiratorii/inflamatii cu CC severe sau moderate	M	0.9703	230
4	E3033	Infectii respiratorii/inflamatii fara CC	M	0.5608	181

5	E3031	Infectii respiratorii/inflamatii cu CC catastrofale	M	1.6697	90
6	E3153	Boala interstitiala pulmonara fara CC catastrofale sau severe	M	0.6616	63
7	E3103	Bronsita si astm varsta <50 fara CC	M	0.3339	33
8	E3101	Bronsita si astm varsta >49 cu CC	M	0.7624	33
9	E3040	Apnee de somn	M	0.2835	32
10	E3102	Bronsita si astm varsta >49 sau cu CC	M	0.5041	29
11	E2020	Diagnostic asupra sistemului respirator cu ventilatie neinvaziva	A	2.6337	26
12	E3151	Boala interstitiala pulmonara cu CC catastrofale	M	1.676	22
13	E3152	Boala interstitiala pulmonara cu CC severe	M	1.153	16
14	E3122	Tumori respiratorii cu CC severe sau moderate	M	0.8758	11
15	E3143	Revarsat pleural fara CC catastrofale sau severe	M	0.6049	7
16	E3123	Tumori respiratorii fara CC	M	0.4725	5
17	E3142	Revarsat pleural cu CC severe	M	1.0396	5
18	E3081	Semne si simptome respiratorii cu CC catastrofale sau severe	M	0.6679	3
19	E3082	Semne si simptome respiratorii fara CC catastrofale sau severe	M	0.3087	3
20	E1021	Alte proceduri in sala de operatii ale sistemului respirator cu CC catastrofale	C	3.6859	3
21	C3012	Infectii oculare acute si majore varsta <55 fara CC catastrofale sau severe	M	0.7057	2
22	E3050	Edem pulmonar si insuficienta respiratorie	M	0.8758	2
23	J3071	Tulburari majore ale pielii	M	0.9199	2
24	S3022	Boli conexe HIV cu CC severe	M	2.432	2
25	F3111	Aritmie majora si stop cardiac cu CC catastrofale sau severe	M	0.9829	1
26	G3112	Alte diagnostice ale sistemului digestiv fara CC	M	0.2394	1
27	E3141	Revarsat pleural cu CC catastrofale	M	1.6634	1
28	D3042	Otitis medie si infectie a cailor respiratorii superioare fara CC	M	0.3024	1
29	E1012	Proceduri majore la nivelul toracelui fara CC catastrofale	C	2.1989	1
30	E1022	Alte proceduri in sala de operatii ale sistemului respirator cu CC severe	C	1.5311	1
31	A1040	Traheostomie sau ventilatie >95 ore	C	14.2331	1
		TOTAL			2,209

Evolutia ICM/total spital pentru perioada 2018 – 2024

Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.1841	1.2269	1.1717	1.1466	1.0360	1.0578	1.0273

Se constată o scădere a ICM ceea ce sugerează o complexitate moderată a cazurilor tratate în ultimii ani.

Situația externărilor pentru perioada 2018 -2024

	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Spitalizare acuti (DRG)	2142	2230	1345	1814	2143	1818	1992
Spitalizare cronici	347	325	237	239	367	284	217
Spitalizare de zi	585	669	684	1265	1017	1401	1649
Total externări	3074	3224	2266	3318	3527	3503	3858

Se constată o tendință de scădere a numărului de spitalizărilor continue și o creștere a numărului de spitalizărilor de zi, total externări fiind în creștere.

I. Activitatea Compartiment de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale

Infecțiile asociate asistenței medicale constituie o problemă de sănătate publică în întreaga lume. Incidența lor este în creștere având în vedere nivelul socio-economic scăzut, izbucnirea pandemiei cu infecția de COVID-19 și extinderea cazurilor de gripă.

Compartimentul de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie și-a desfășurat activitatea fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic. Activitatea compartimentului face parte integrantă din obligațiile profesionale ale personalului angajat în unitate (conform O.M.S. nr. 1101/2016).

Odată cu intrarea în vigoare a O.M.S. nr. 1101/2016, la nivelul unității sanitare a fost înființat Comitetul de Supraveghere, Prevenire și Limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.

La nivelul CPIAAM s-au elaborat:

1. Plan anual de prevenire, control și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
2. Plan gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
3. Ghid de protocoale privind prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

4. Harta punctelor de risc epidemiologic;
5. Ghid de izolare epidemiologică;
6. Gant/program de autocontrol al IAAM;
7. Plan de activitate privind serviciile din spălătorie;
8. Plan de supraveghere a afecțiunilor compatibile cu gripa;
9. Protocoale de prevenire și combatere a vectorilor conform normelor în vigoare;
10. Plan de limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale produse de *Clostridium Difficile*;
11. Procedura privind tratarea apei potabile;
12. Procedura privind decontaminarea periodică a instalațiilor de aer condiționat;
13. Procedura de lucru pentru prevenirea infecției cu COVID-19 și a cazurilor de gripă;
14. Procedura privind pacienții izolați (suspecți de infecția cu COVID-19 și gripă) în zona de tampon;
15. Procedura privind echiparea și dezechiparea echipamentului de protecție personală (EPP);

Primele șase planuri, ghiduri, harta punctelor de risc, gantul, reprezintă condiție obligatorie pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare a spitalului.

Atribuții medic CPIAAM:

- Elaborează norme și proceduri pentru eficiența activității de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Controlează condițiile de igienă și respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Controlează personalul în vederea realizării examenului medical la angajare și periodic;
- Supraveghează respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale;

Atribuții asistent CPIAAM:

- Controlează modul de colectare, depozitare și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Participă la recoltarea probelor de apă potabilă pentru examenul chimic și bacteriologic, a testelor de salubritate și igienico-sanitare din spațiile de spital împreună cu echipa desemnată din partea laboratorului contractat pentru a realiza aceste examene;
- Controlează organoleptic alimentele distribuite bolnavilor, îndepărtându-le pe cele necorespunzătoare, situație adusă la cunoștința medicului șef de secție și managerului unității;
- Colaborează cu Medicul de Medicina Muncii în vederea efectuării controlului medical periodic al personalului;
- Raportează către D.S.P., ANPM, machetele cu situațiile solicitate;
- Raportează către D.S.P. cazurile de infecții asociate actului medical;
- Controlează igiena bolnavilor;
- Face parte din comisia de sănătate și securitate în muncă;
- Controlează utilizarea corectă conform protocoalelor a dezinfectanților și antisepticelor;

- Controlează efectuarea dezinfectiei terminale, dezinsecției și deratizării în spital;
- Supraveghează modul de colectare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Răspunde de dările de seamă către D.S.P. (compartiment igiena mediului, epidemiologie) și către ANPM;
- Respectă norme de protecție a muncii;
- Respectă norme de stingere a incendiilor;
- Supraveghează modul de aplicare a “PRECAUȚIUNILOR STANDARD”

Atribuții agent dezinfectant:

- Efectuează deratizarea, dezinsecția și dezinfectia prin nebulizare, conform programului stabilit lunar pe fiecare compartiment în parte;
- Respectă circuitele și programul stabilit pentru transportul deșeurilor medicale la spațiul de neutralizare;
- Efectuează neutralizarea și tocarea deșeurilor medicale;
- Respecta “Precauțiunile Standard”, conform OMS nr. 1101/2016;
- Respectă normele în vigoare conform OMS 1226/2012;
- Respectă normele în vigoare conform OMS nr. 1761/2021;
- Respectă normele de protecție a muncii.

CONCLUZII:

Controlul lunar privind condițiile igienico-sanitare este efectuat în baza unui gant/program de autocontrol și a unui contract încheiat cu laboratorul D.S.P. În urma acestui control în cursul anului 2024 s-au identificat 12 probe neconforme din 251 probe recoltate.

Tip probe	Nr. probe	Conforme	Neconforme	% probe conforme	% probe neconforme
Sterilități	12	12	0	100%	0%
Apă potabilă	5	5	0	0%	0%
CIS	144	143	1	99.31%	0.69%
Tegumente/exudat faringian	20	17	3	85%	15%
Aeromicrofloră	70	62	8	88.57%	11.43%
TOTAL	251	239	12	95.22%	4.78%

SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Infecțiile intraspitalicești se declară de către medicul curant pe baza fișei de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, fișa completată de către asistenta compartimentului CPIAAM.

Medicul CPIAAM informează apoi D.S.P.-ul printr-o dare de seamă raportată săptămânal și lunar.

Incidența anuală (2024) a infecțiilor se situează la nivelul spitalului, în jur de 0,14%, după cum urmează:

Evidența infecțiilor intraspitalicești :

- Anul 2024 = 3 infecții intraspitalicești (infecții digestive cu Clostridium Difficile)
- Luna Februarie – un caz
- Luna Iulie – un caz
- Luna Noiembrie – un caz

Rata de incidență a infecțiilor asociate asistenței medicale la nivelul
Spitalului de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede pe Anul 2024

Nr. Crt.	Denumire secție	Nr. cazuri	Nr. externati	Rata de incidență (%)
1	Secția Pneumologie I	1	894	0.11
2	Secția Pneumologie II	2	1315	0.15
	Total	3	2209	0.14

Rata de incidență trimestrială a IAAM (sentinelă) defalcată pe tipuri de infecții și secții – 2024

Nr. Crt.	Tip infectie	Nr. Cazuri IAAM	Sectia-nr.caz	Nr. Externati 2024	Rata de incidență %
1	Clostridium Difficile	3	Sectia Pneumologie I = 1 Sectia Pneumologie II = 2	2209	0.14%

II. Activitatea Financiar-Contabilă la nivel de spital

Analiza financiară

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare care presupune

organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate.

Activitatea economică din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede se desfășoară în conformitate cu actele normative legale în vigoare. Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede a încheiat anul 2024 în condiții de echilibru financiar și fără obligații de plată restante către bugetul general consolidat sau către furnizorii de bunuri și servicii.

Printr-o atență fundamentare, monitorizare și stabilire corectă a priorităților, în perioada analizată s-au realizat principalele obiective propuse, au fost evitate blocajele financiare și s-au găsit în permanență soluții pentru asigurarea fondurilor bugetare necesare finanțării acțiunilor noi sau de urgență.

S-a respectat cu strictețe disciplina economică prin urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor în limitele bugetului aprobat, prin urmărirea lunară a execuției bugetare pe destinațiile legale, prin analiza trimestrială a utilizării fondurilor din toate sursele de finanțare.

În anul 2024 sursele de VENITURI pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede au fost:

Lei -

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	REALIZĂRI EFFECTIVE
Venituri din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate	8.252.000	6.917.718
Venituri din contractele cu Direcția de sănătate publică	2.710.000	2.481.999
Venituri din prestări servicii și alte activități	297.000	225.012
Alte venituri (subvenții buget local, subvenții FNUASS)	11.985.000	11.259.893
TOTAL VENITURI	23.244.000	20.884.622

Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede a dispus în anul 2024 de surse de finanțare după cum urmează:

1. Venituri din contractele încheiate cu CAS Teleorman în valoare de 6.917.718 lei, repartizate pe categorii de servicii medicale, astfel:

a) servicii medicale spitalicești, din care:

- servicii medicale spitalicești - spitalizare continuă = 5.476.647 lei

- servicii medicale spitalicești - spitalizare de zi = 615.152 lei

- alocație de hrană = 665.369 lei

b) servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul de specialitate al spitalului – 0 lei

2. Venituri din contracte încheiate cu Direcția de sănătate publică - 2.481.999 lei;

3. Venituri din prestări servicii medicale și alte activități - 225.012 lei;

4. Alte venituri (subvenții buget local, subvenții FNUASS) -11.259.893 lei

Aceste venituri au fost destinate și utilizate astfel:

- Veniturile obținute din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate au fost utilizate pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, alte cheltuieli).

- Veniturile obținute din contractele încheiate cu Direcția de sănătate publică au fost utilizate pentru implementarea programului de sănătate publică (TBC), asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Dispensarelor TBC din structura spitalului și asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale TBC;

- Veniturile obținute din subvenții de la FNUASS în baza contractelor încheiate cu CAS Teleorman au fost utilizate pentru plata majorărilor salariale survenite conform Legii nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

-Veniturile obținute din subvenții de la bugetul local au fost utilizate pentru asigurarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, reparații curente precum și pentru dotarea cu echipamente medicale;

CHELTUIELI

Cheltuielile efectuate au asigurat buna funcționare a spitalului și implicit acordarea serviciilor medicale corespunzătoare pentru pacienți.

S-a avut în vedere menținerea echilibrului între categoriile de cheltuieli și preocuparea permanentă pentru gestionarea eficientă a utilizării fondurilor.

INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE	CHELTUIELI EFECTIVE
Cheltuieli de personal	18.166.000	17.456.514
Cheltuieli materiale (bunuri și servicii), alte cheltuieli	5.044.000	3.829.262
Cheltuieli de capital (investiții)	353.000	614.596
TOTAL CHELTUIELI	23.563.000	21.900.372

În anul 2024 Spitalul de Pneumoftiziologie Rosiori de Vede a efectuat plăți în valoare de 21.203.262 lei.

Pentru cheltuielile de personal a fost plătită suma de 17.480.644 lei (82%) după cum urmează:

- Cheltuieli cu salariile în bani 16.401.401 lei - corespunde numărului de posturi ocupate și salariilor aferente stabilite conform prevederilor legale în materie;
- Cheltuieli salariale în natura (vouchere de vacanță) - 174.950 lei;

Pentru cheltuielile cu bunuri și servicii a fost plătită suma de 3.560.030 lei (17%), în cadrul acestora ponderea cea mai mare (47%) o au cheltuielile cu utilitățile și materialele pentru întreținere și funcționare, cheltuielile cu hrana (17%) și cheltuielile cu medicamentele și materialele sanitare (17%).

GRADUL DE REALIZARE AL PRINCIPALILOR INDICATORI

INDICATOR	GRAD DE REALIZARE %
VENITURI	
Venituri totale	89,84 %
Venituri din prestări servicii medicale și alte activități	75,76 %
Venituri din contractele încheiate cu Casa de asigurări de sănătate	83,83 %
Venituri din contracte cu Direcția de sănătate publică	91,58 %
Alte venituri -subvenții de la alte administrații	93,94 %
CHELTUIELI	
Cheltuieli totale	89,98 %
Cheltuieli de personal	96,22 %
Cheltuieli cu bunuri și servicii	73,31 %
Cheltuieli de capital	5,73 %
Cheltuieli cu medicamentele din totalul cheltuielilor	1,82%
Cheltuieli cu materiale sanitare din totalul cheltuielilor	0,87 %
Cheltuieli cu biocide și reactivi	1,65%

Documentele oficiale de prezentare a activității economico-financiare sunt situațiile financiare trimestriale și anuale întocmite potrivit reglementărilor contabile aplicabile și oferă o imagine fidelă a poziției financiare și a altor informații, referitoare la activitatea desfășurată.

Bilanțul contabil componenta principală a situațiilor financiare s-a întocmit pe baza ultimei balanțe de verificare sintetice la 31.12.2024 și a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în gestiune.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză în care sunt prezentate elementele de activ, datorii și capital propriu la data de 31.12.2024.

Analizând posturile bilanțiere se constată următoarele:

-active necurente – 49.869.966 lei în scădere față de soldul de la începutul anului ca urmare a amortizărilor calculate;

-active curente – 4.404.444 lei, din care: 2.273.812 lei stocuri, cea mai mare parte a acestora reprezentând medicamente și materiale sanitare, hrană, materiale de natura obiectelor de inventar în magazie și în folosință; 16.735 lei conturi la trezorerie și bănci, casa, avansuri de trezorerie, 2.113.897 lei creanțe curente.

-datorii curente în sump de 2.178.847 lei din care:

- 448.576 lei - datorii comerciale, avansuri și alte decontări

- 568.563 lei – datorii către bugete

- 843.068 lei – salariile angajaților

-active nete/capitaluri proprii în sumă de 52.095.563 lei, acestea înregistrând o scădere față de soldul de la începutul anului.

La finele anului 2024 Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede nu a înregistrat arierate. S-au efectuat:

1. Analiza veniturilor realizate /estimate pe anul 2024 și s-a constatat că s-a realizat un procent de 89,98 % din totalul estimat;
2. Analiza costurilor în vederea eficientizării cheltuielilor și s-a constatat că în anul 2024 s-a realizat o creștere a costurilor totale comparativ cu anul 2023.
3. Monitorizarea consumurilor specifice fiecărui sector de activitate este efectuată de fiecare coordonator de compartiment care are ca atribuție în fișa postului.

Măsuri de îmbunătățire a costurilor aferente serviciilor aferente pacienților

1. Să se respecte lista medicamentelor și investigațiilor paraclinice aprobată la nivelul spitalului;
2. Să se solicite aprobarea prealabilă a directorului financiar-contabil, directorului medical, managerului spitalului, pentru achiziția medicamentelor și consumabilelor cu risc financiar;
3. Să se solicite aprobarea prealabilă a conducerii spitalului, pentru alte investigații paraclinice cu costuri ridicate, pentru care spitalul nu are resurse financiare sau serviciile sunt indisponibile.

Măsuri rezultate în urma analizei costurilor înregistrate în raport cu veniturile realizate:

1. Să se efectueze o monitorizare mai atentă a consumurilor fiecărui compartiment;
2. Să se reducă consumurile la utilități (energie electrică, apă, deșeuri menajere, etc).
3. Să se evite risipa la materialele de curățenie (respectarea protocoalelor);

4. Având în vedere faptul că nu s-a realizat valoarea maximă contractată cu CAS Teleorman este nevoie de creșterea numărului de pacienți (ambulatoriu, spitalizare continuă și spitalizare de zi).

Compartimentul RUNOS funcționează în subordinea direct a managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE: Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului RUNOS fiind recrutarea, selectarea, angajarea, raporturile de munca și salarizarea personalului în concordanță cu structura organizatorică și complexitatea atribuțiilor unității, pe domeniul de activitate pe care îl reprezintă, în vederea realizării cu eficiență maximă a obiectivelor unității sanitare și a satisfacției nevoilor angajaților.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2024:

În cursul anului 2024, la nivelul Compartimentului RUNOS au fost puse în aplicare următoarele acte legislative privind modificări de salarizare :

- prevederile art. I alin. (1) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, începând cu data de 1 ianuarie 2024 cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;
- prevederile art. I alin. (1) din OUG nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, începând cu drepturile salariale aferente lunii martie a anului 2024, prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile din sistemul sanitar din anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 se stabilesc și se acordă eşalonat, conform anexei nr. 1 la prezenta ordonanță de urgență;
- prevederile art. I alin. (4) din OUG nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, începând cu drepturile salariale aferente lunii martie a anului 2024, prin derogare de la dispozițiile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază pentru personalul din unitățile sanitare publice, altul decât cel prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Ministerului Sănătății se majorează cu 20% față de nivelul salariului de bază aferent lunii decembrie 2023 și se acordă în 2 tranșe egale, începând cu luna martie a anului 2024, respectiv luna iunie a anului 2024;

- prevederile art. I alin. (1) din Ordonanta nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază stabilite pentru personalul prevăzut în anexele nr.VII, VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, aflate în plată, se majorează cu 10%, față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023, în două tranșe, respectiv cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna iunie 2024 și cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023 începând cu luna septembrie 2024.
- prevederile art. 10 alin. (4) și (5) din Legea nr.153/2017 – Legea-Cadru privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, actualizată, acordarea gradatiei imediat urmatoare corespunzatoare vechimii in munca pentru 7 salariați.

De asemenea în cursul anului 2024, Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, prin compartimentul resurse umane, a acordat salariaților vouchere de vacanță pe suport electronic.

Compartimentul resurse umane a întocmit Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede în baza prevederilor legale și a documentelor prezentate mai jos:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, persoana din cadrul compartimentului a procedat la întocmirea situației nominale a beneficiarilor de vouchere de vacanță.

În anul 2024 la nivelul Compartimentul Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități :

- Lunar au fost întocmite și raportate D112 și a formularului L153 către ANAF;
- Întocmirea lunară a machetelor privind influențele salariale determinate de creșterile salariale către CAS Teleorman;
- S-au întocmit situațiile statistice:
 - S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale,
 - S3- privind costul forței de munca în anul 2023;
 - LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică;
 - Raportarea lunară privind numărul de posturi ocupate și fondul de salarii realizat pe luna anterioară;
 - Situația lunară privind nr. de paturi, respectiv nr. de posturi și castigul mediu brut realizat pe luna anterioară;

- Anual – SAN;
- Lunar state de plată, fluturași lichidare, liste reținerii, centralizator concedii medicale etc.;
- Au fost pusă în aplicare hotărârea judecătorească pentru drepturi salariale castigate în instanță ca urmare a sentințelor civile pronunțate pentru personalul nemedical/TESA;
- S-au întocmit și eliberat adeverințe de venit, medicale si adeverinte necesare întocmirii dosarului de pensionare pentru salariații instituției dar si pentru cei plecați din unitate;
- S-a verificat corectitudinea redactarii pontajului de către șefii de structuri din cadrul spitalului;
- S-a verificat corelația orelor suplimentare, a noptilor, turelor, zilelor de CO;
- S-a ținut evidența zilelor de concediu medical și de odihnă, precum și verificarea cererilor de CO, concediu de studii, de zile fără plată;
- Au fost întocmite, distribuite și centralizate documentele necesare depunerii declarațiilor de impunere pentru stabilirea deducerilor personale pe anul 2024;
- situația posturilor ocupate și vacante existente;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023;
- programarea concediilor de odihnă aferente anului 2025, pentru toți angajații instituției;
- actualizarea permanentă a sistemului informatic privind gestiunea resurselor umane care presupune introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de acte adiționale la contractele de muncă existente pentru modificări salariale, decizii de încetări activitate, suspendări/reveniri activitate;
- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale angajaților și a registrului de evidență REVISAL;
- anual centralizare ALP și asigurări de malpraxis pentru contractare CAS Teleorman (spital, dispensare, paraclinice);
- răspunsuri adrese, solicitări ;
- Întocmirea de fișe de post pe categorii de personal;
- Răspunsuri sesizari, diverse;
- Întocmire plan de pregătire profesională;

În fiecare an Compartimentul resurse umane a asigurat o mare parte a cerințelor privind activitatea de contractare a serviciilor medicale cu CAS Teleorman, DSP Teleorman, prin:

- Întocmirea tabelelor nominale cu datele solicitate prin formulare pentru toate categoriile de servicii contractate: servicii spitalicești, convenții bilete de internare, convenții bilete de trimitere, convenții concedii medicale;
- Întocmirea situațiilor cerute pentru contractarea serviciilor medicale spitalicești, cu privire la numărul de posturi aprobate, ocupate, numărul de medici comparativ cu numărul minim de medici necesar;
- Efectuarea de copii ale autorizațiilor de liberă practică, certificatelor de membru CMR, OAMGMAMR, certificate de confirmare în grad profesional pentru medici, asigurări de

malpraxis, cărți de identitate, pentru toate categoriile de servicii contractate: servicii spitalicești, convenții bilete de internare, convenții bilete de trimitere, convenții concedii medicale.

În anul 2024 au fost organizate un număr de 3 sesiuni de transfer la cerere pentru ocuparea posturilor vacante pentru următoarele categorii de personal :

- Infirmier;
- Muncitor I electrician.

Astfel au fost scoase la transfer un număr de 2 posturi din care a fost ocupat un singur post.

La toate aceste transferuri la cerere Serviciul RUNOS a asigurat: informarea privind condițiile de participare la transfer, preluarea dosarelor de înscriere, condiții privind gestionarea datelor cu carcter personal ale candidațiilor, organizarea selecției dosarelor, întocmirea documentațiilor la finalizarea transferului, demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noul angajat.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 s-au vacantat un număr de 3 posturi, ca urmare a încetării contractului de muncă prin pensioare la limita de varsta.

În ceea ce privește modificarea statutului de funcții s-au efectuat modificări asupra acestuia în lunile martie și mai, modificări care s-au referit la :

- Modificarea statutului de funcții prin promovarea postului de farmacist în specialitatea farmacie, prin transformarea postului în farmacist specialist în specialitatea farmacie generală, ca urmare a susținerii examenului de farmacist specialist organizat de Ministerul Sănătății în sesiunea din octombrie 2023;

Modificarea statutului de funcții pentru aplicarea prevederilor art. XIX alin. (2) din Legea nr. 296/2023 se propun următoarele:

- transformarea Biroului de Informatică medicală, Management al calității serviciilor de sănătate în Compartiment Management al calității serviciilor de sănătate și Informatică medicală;

- transformarea postului de șef birou, din cadrul Biroului de Informatică medicală, Management al calității serviciilor de sănătate, în post de referent de specialitate I, în cadrul Compartimentului Management al calității serviciilor de sănătate și Informatică medicală;

- transformarea Biroului aprovizionare, transport, administrativ în Compartiment aprovizionare, transport, administrativ;

Pentru asigurarea funcționării Compartimentului medicină fizică și de reabilitare respiratorie a fost necesară modificarea specialității aferente postului de medic specialist din specialitate pneumologie în specialitatea medicina fizică și reabilitare;

Transformarea gradului profesional aferent unor posturi vacante din cadrul Compartimentului medicina fizica si de reabilitare respiratorie, dupa cum urmeaza:

- 2 posturi de asistent medical cu studii superioare, în asistent medical debutant cu studii postliceale;

- 3 posturi de infirmier, în infirmier debutant.

De asemenea periodic s-a actualizat și statul nominal de personal, prin operarea tuturor modificărilor intervenite. Ultima actualizarea a statului nominal de personal s-a făcut la data de 31.12.2024.

Au fost inițiate un număr de total de 412 acte, din care 1 contracte individuale de muncă, 9 contracte de voluntariat, 334 acte adiționale si 68 decizii emise la nivel de conducere având ca obiect:

- numirea în funcții;
- încetari ale raporturilor de serviciu/ muncă (pensionare);
- modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
- suspendarea raporturilor de serviciu /muncă;
- exercitarea cu caracter temporar a unor funcii de conducere;
- constituirea comisiilor de transfer la cerere;
- privind mandatul unor membrii ai comisiei de evaluare oferte, comisie inventariere, diverse alte comisii;
- încadrarea în clase de salarizare suplimentare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2025:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

1. încadrarea corectă a personalului pe funcții și grile de salarizare;
2. întocmirea statului de funcții și actualizarea organigramei;
3. actualizarea fișelor de post conform modificărilor legislative, daca este cazul;
4. mentinerea standardelor ANMCS;
5. gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor;
6. dezvoltarea competențelor profesionale;
7. actualizare site spital – din punct de vedere al RUNOS.

III. Activitatea Compartimentului Achiziții publice, contractare la nivelul spitalului

Activitatea serviciului achiziții publice se desfășoara în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de

lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrare, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Activitatea structurii achiziției este organizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, în vederea asigurării resurselor materiale destinate îndeplinirii obiectivelor.

În anul 2024 serviciul de achiziții publice și-a desfășurat activitatea cu un număr de 1 salariat.

În cadrul serviciului sunt îndeplinite atribuții, după cum urmează:

- Asigura întocmirea documentelor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.
- Asigura relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități, instituții publice și furnizori, în domeniul de activitate.
- Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz.
- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale.
- Întocmește notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire.
- Întocmește referatul pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere.
- Se elaborează și se modifică/completează, după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, ca instrument managerial pe baza căruia se planifica procesul de achiziții.
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție
- Participă ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice
- Transmite contractul de achiziție după întocmire semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului
- Întocmește dosarul achiziției publice
- În decursul anului 2024, la compartimentul Achiziții publice s-au derulat activități de realizare a programului anual de Achiziții aprobat;
- În conformitate cu prevederile legale, compartimentul Achiziții publice a notificat în Trimestrul IV al anului precedent, compartimentele din cadrul spitalului, solicitând identificarea necesităților obiective de produse/servicii/lucrări, care să stea la baza elaborării planului de achiziții publice estimative pentru anul 2025;
- S-a elaborat programul anual de achiziții publice pe anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivel de unitate pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia unității;

- S-au efectuat achiziții publice în SEAP/SICAP;
- S-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la achizițiile publice;
- S-au întocmit contractele de achiziție publică;
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de achiziție publică;
- S-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor;
- S-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări.

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări în anul 2024 au fost efectuate în concordanță cu fondurile alocate și aprobate în buget, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform Planului de achiziții aprobat.

Programul anual de achiziții este în concordanță cu Planurile materiale de aprovizionare tehnico-materială și financiară de la nivelul fiecărui compartiment.

Achizițiile au fost efectuate prin cumpărări directe în SEAP și celelalte cumpărări de bunuri, servicii și lucrări care nu au putut fi achiziționate prin SEAP au fost achiziționate direct respectând legislația în vigoare Legea 98/2016 privind achizițiile publice, art. 7 alin (5).

Au fost întocmite liste materiale ținând cont de solicitările secțiilor din cadrul spitalului.

Compartimentul a urmărit și efectuat aprovizionarea spitalului cu medicamente, materiale consumabile, materiale de protecție, materiale de curățenie, dezinfectanți, astfel încât spitalul să își desfășoare în bune condiții activitatea.

Începând cu luna Ianuarie și pe parcursul întregului an, s-au întreprins demersurile necesare în vederea asigurării stocurilor de urgență medicală, au fost achiziționate în regim de urgență medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, truse de prelevare și medii de transport pentru a completa rezerva antiepidemică și pentru a se desfășura activitatea în condiții optime pentru intervenții în caz de focar/epidemie de boală transmisibilă sau situații de risc epidemiologic.

Sinteza activității serviciului aferent anului 2024

În urma desfășurării procedurilor de achiziție publică au fost lansate 2.190 achiziții în SEAP și au fost atribuite un număr de 36 contracte de achiziție publică încadrate la achiziții directe și un număr de 20 contracte subsecvente, defalcate pe grupe de produse, servicii sau lucrări.

Urmărirea derulării contractelor încheiate în anul 2024 precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale (Acordurile cadru).

Eliminarea disfuncționalităților în activitatea compartimentelor instituției prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate.

OBIECTIVE REFERITOARE LA EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2025

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziții publice, respectiv asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări de calitate la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate.
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii, lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților din cadrul Spitalului.
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Spitalului, pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru anul 2025

IV. Activitatea Compartimentului Aprovizionare, transport, administrativ si Compartimentului PSI, protecție civilă, securitatea muncii

Atribuții specifice:

1. Elaborează planul de reparații pe centre de cost;
2. Urmărește realizarea planului de reparații;
3. Participă la analizele privind defecțiunile sau avariile instalațiilor, la stabilirea cauzelor care le-au determinat și luarea măsurilor de înlăturare a efectelor;
4. Verifică regimul de funcționare la centrala termică pentru furnizarea neîntreruptă a utilităților necesare desfășurării activității spitalicești;
5. Controlează starea mijloacelor fixe din cadrul spitalului, participă la inventarieri și avizează propunerile de casare de mijloace fixe;
6. Urmărește derularea contractelor încheiate pentru respectarea clauzelor privind calitatea lucrărilor, respectarea termenelor de execuție și încadrarea în buget;
7. Participă la recepția lucrărilor de investiții și avizează acceptarea facturilor în conformitate cu stadiul lucrărilor;
8. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt a unității în limitele respectării temeiului legal;
9. Reprezintă sectorul de mentenanță în relația cu managerul spitalului;
10. Răspunde de menținerea, în cadrul serviciului, a unui climat favorabil îndeplinirii sarcinilor de lucru;
11. Asigură reprezentarea și apărarea intereselor și imaginii spitalului în raport cu toate persoanele cu care vine în contact;
12. Respectă procedurile de utilizare a tuturor echipamentelor și utilajelor pe durata reparațiilor, verificărilor, realizării lucrărilor de investiții;

13. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea instalațiilor sau echipamentelor din unitate;
14. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces;
15. Asigură organizarea și exercitarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea incendiilor, controlează și răspunde de competența echipelor constituite în acest scop;
16. Răspunde de curățenia din curtea unității;
17. Asigură verificarea la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
18. Ia măsuri pentru stabilirea și realizarea planului de perfecționare a pregătirii profesionale a cadrelor în subordine pe care le coordonează;
19. Realizarea măsurilor de protecția muncii și aducerea la cunoștința întregului personal a normelor de protecția muncii;
20. Raspunde pentru verificarea înscrisurilor din facturi pe baza contractelor sau comenzilor emise în cadrul activității specifice desfășurate, precum și pentru aplicarea ștampilei “bun de plată”;
21. Coordonează buna funcționalitate a Serviciului de Pază și ordine;
22. Coordonează modul de funcționare și organizare a centralei termice, atelierelor și spălătoriei;
23. Raspunde de curățenia mediului din jurul spitalului (parcări, alei, spațiu verde).

În anul 2024 cu personalul spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor, după cum urmează:

- La Secția Pneumologie I au fost executate lucrări de întreținere și intervenții la solicitări și au fost igienizate grupurile sanitare și retușate;
- La Secția Pneumologie II au fost executate lucrări de întreținere și intervenții la solicitări;
- Revizuirea anuală la instalația de încălzire pe spital;
- Reparat și vopsit uși, grup electrogen;
- Igienizat spațiile de la deșeuri menajere;
- Toaletat și vopsit pomi și întreținut zona verde – 40000 mp;
- Înlocuit aparate defecte în toate secțiile;
- Curățat bazinele de apă potabilă și ape reziduale;
- Executat reparații și revizie stația de oxigen;
- Revizie la compresorul de aer de la stația de oxigen;
- Reparație neutralizator;
- Executat revizie anuală și reparații, înlocuire pompe, mixer la stația de epurare;

- Reparată instalația electrică la iluminatul din curte;
- Revizuit tâmplarie exterioara și înlocuit balamale defecte corp ABCD;
- La Dispensarul TBC – executat lucrări de întreținere;
- Reparații curente în dispensarul TBC.

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor :

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform graficului de control întocmit, a fost executat controlul intern privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor în cursul anului 2024, trimestrial, la toate obiectivele aparținătoare unității.

Activitatea de instruire a lucrătorilor în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, în cazul desfășurării unor lucrări periculoase, pe schimburi (acolo unde este cazul) și periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate de managerul unității.

Trimestrial fiecare lucrător participă la exerciții practice-aplicative care au ca scop formarea deprinderilor privind cunoașterea și capacitatea de punere în aplicare a sarcinilor ce revin personalului de la locul de muncă în caz de incendiu, tema acestor exerciții sunt: alarmarea personalului, evacuarea personalului și a bunurilor materiale, prima intervenție pentru stingerea incendiului.

Verificarea și reîncărcarea stingătoarelor se face anual – în luna februarie 2024, s-a efectuat verificarea a 40 de stingătoare.

Verificarea instalațiilor de hidranți interior și exterior se face semestrial – în anul 2024 s-a efectuat verificarea hidranților – 32 hidranți interiori și 8 hidranți exteriori în luna februarie 2024 și noiembrie 2024.

Reactualizarea Fișelor pe obiectiv pentru toate locațiile unității.

Verificarea rezistenței de dispersie pentru prizele de pământ și a continuității la elementele protejate, precum și pentru prizele de pământare pentru paratrăsnete – se face anual – în anul 2024 au fost verificate în luna mai.

În cursul anului 2024 au avut loc controale din partea organelor de control (ISU Teleorman), conform Proceselor Verbale, unde s-au descoperit o serie de neconformități care ulterior au fost remediate.

Semnalizarea căilor de evacuare prin indicatoare de sens și menținerea lor în permanență libere (funcționabile).

Semnalizarea locurilor cu indicatoare: fumatul interzis, pericol de electrocutare, pericol de alunecare, pericol de explozie, accesul interzis persoanelor neautorizate, etc.

S-au lipit afișe cu reguli și măsuri de prevenire a incendiilor și s-au purtat discuții pe tema prevenirii incendiilor.

Activitatea în domeniul supravegherii și verificării tehnice a instalațiilor și echipamentelor deținute și utilizate de Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede:

1. S-a verificat asigurarea utilizării instalațiilor deținute doar în condiții de siguranță și exclusiv de către personalul deservent/autorizat, conform instrucțiunilor și prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor;
2. S-a verificat pe baza documentațiilor tehnice și la locul de dispunere, toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR și s-a actualizat evidența centralizată pentru toate instalațiile/echipamentele;
3. S-a verificat afișarea la loc vizibil a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor/echipamentelor aflate sub incidența ISCIR și s-a constatat că sunt respectate prevederile din prescripțiile tehnice aplicabile;
4. S-au verificat autorizațiile personalului deservent al instalațiilor/echipamentelor și s-au efectuat instruirile interne conform prescripțiilor tehnice aplicabile.

Activitatea de securitatea și sănătate în muncă:

- s-a efectuat instruirea introductivă generală la persoanele care efectuează practică/voluntariat în unitatea noastră;
- participare la ședințele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- întocmire de procese verbale;
- redactarea convocatorului și semnarea acestuia de către membrii CSSM;
- redactarea adresei de aducere la cunoștință la ITM Teleorman privind data ședinței și a ordinii de zi;
- întocmirea procesului-verbal al ședinței de CSSM;
- transmiterea inspectoratului teritorial de muncă în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului verbal încheiat;
- în colaborare cu medicul de medicina muncii am redactat planificarea controlului medical periodic pentru anul 2024 și distribuirea acestuia pe secții și compartimente;
- s-a participat la verificarea fișelor individuale de instruire în domeniul SSM;
- s-a participat la controlul preventiv în domeniul SSM pe secții.

IV.

Activitatea Compartimentului Management al calității serviciilor de sănătate și informatică medicală

Structura compartimentului:

Serviciul de Management al calității serviciilor de sănătate funcționează în directă subordine a managerului Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

Structura de Management al calității serviciilor de sănătate are ca principal obiectiv implementarea la nivelul unității sanitare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Rolul structurii constă în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Obiectul de activitate al compartimentului:

Pentru realizarea obiectului său de activitate, structura de management al calității serviciilor de sănătate desfășoară următoarele activități principale:

- pregătește și analizează Planul anual al managementului calității;
- coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității (manualul calității, procedurile de sistem și procedurile operaționale);
- coordonează și implementează programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul unității, pe baza procedurilor operaționale specifice fiecărei secții, laborator, compartiment, etc. și a standardelor de calitate;
- coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității.

Sinteza activității desfășurate în anul 2024

În concret, rezumând în date statistice, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului, în anul 2024, se prezintă după cum urmează:

- s-au identificat procesele derulate în spitalul nostru, fundamentate în lista proceselor și lista de încadrare procese, liste realizate de membrii compartimentului MCSS-I;
- s-au completat și transmis în CAPESARO, chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de evaluare și acreditare a spitalelor aprobate prin OMS nr.446/2017 pentru fiecare structură medicală și nemedicală a spitalului,
- s-a efectuat în mod permanent, activitatea de documentare prin studiul actelor normative, precum și a reglementărilor Autorității de Management al Calității în Sănătate, pentru oferirea de consultanță conducerii și compartimentelor funcționale ale unității, la solicitarea acestora.

-s-a colaborat cu structurile funcționale ale unității noastre la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în regulamente și alte documente elaborate de spital.

- Astfel a fost elaborat Regulamentul de Organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare a calității serviciilor de sănătate,

-au fost întocmite adrese lunare cu anexe cuprinzând documentație aferentă sedințelor Comitetului Director al unității și sedințelor Consiliului Medical al unității;

-s-a participat în calitate de membru în comisiile și comitetele funcționale în unitatea noastră, înființate prin decizie internă a managerului spitalului;

-s-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor angajaților compartimentului și cu respectarea prevederilor legale (ex.activitatea de inventariere anuală a patrimoniului unității);

-s-au elaborat numeroase documente de corespondență precum și numeroase note interne, adrese către structurile funcționale ale spitalului și note informative impuse de activitatea desfășurată în cadrul biroului, așa cum a fost descrisă mai sus, documente disponibile în cadrul biroului (40 adrese interne);

-membrii compartimentului MCSS în cursul anului 2024, prin implementarea cerinței referitoare la realizarea tabloului de bord, au asigurat prin intermediul acestuia, o instruire internă a personalului medical privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor, circuitele funcționale din spital, riscuri clinice, indicatori de calitate, siguranța pacienților.

Membrii compartimentului MCSS în anul 2024, au interogat verbal prin sondaj personalul medical (asistente medicale) și a personalul de îngrijire (înfiriere, îngrijitoare de curățenie) în vederea evidențierii propunerilor personalului medical de îmbunătățire a activității și calității serviciilor de sănătate și luarea măsurilor necesare pentru implementarea și dezvoltarea culturii calității în unitatea noastră.

Tabloul de bord realizat este menit să informeze și să asigure în permanență instruirea personalul medical mai sus amintit despre procedurile interne de lucru, folosirea biocidelor/dezinfectanților, dozarea acestora, tehnicile de curățenie și dezinfecție, măsurile ce se impun a fi luate în cazul apariției unui caz de IAAM, circuitele funcționale dintr-o unitate sanitară, dimensiunile calității serviciilor medicale precum și zonele dintr-o unitate sanitară din punct de vedere al organizării spațial funcțională.

Activitatea de evaluare a complianței la standardele ANMCS în anul 2024

În vederea evaluării complianței la standardele de acreditare ale ANMCS – acreditare ciclul II de acreditare, în anul 2024 s-au elaborat și transmis numeroase note interne, adrese către structurile funcționale ale spitalului precum și note informative impuse de activitatea desfășurată în cadrul compartimentului către conducerea unității noastre (ex.: adresa către DSP privind analiza nevoilor de servicii de sănătate din județul nostru), fiind întocmite următoarele planuri:

-planul anual de management al calității serviciilor medicale

-planul anual de pregătire și instruire a personalului medical

-planificarea anuală a activităților SMC

-planificarea anuală a activităților de monitorizare a conformării la cerințele standardelor de acreditare, au fost evaluate toate structurile și compartimentele spitalului din punct de vedere al conformării la cerințele standardelor de acreditare, fiecare evaluare fiind urmată de un raport privind menținerea conformărilor la cerințele standardelor de acreditare, rezultat în urma evaluării, raport cuprinzând deficiențe/neconformități constatate, recomandări/propuneri de îmbunătățire pentru fiecare structură evaluată.

În cursul lunilor mai și noiembrie a anului 2024, membrii structurii MCSS au verificat percepția pacienților privind unele aspecte ale calității serviciilor furnizate și anume: calitatea și diversificarea hranei, lenjeriei, curățenie, comunicare personal medical-pacient, verificări urmate de întocmirea unor procese verbale aduse la cunoștința conducerii, cuprinzând și unele recomandări și propuneri de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor medicale.

De asemenea pentru eficientizarea activității și implicarea tuturor structurilor medicale am solicitat în scris să fie nominalizate pentru fiecare secție, compartiment, laborator și serviciu medical al spitalului responsabili cu managementul calității (ex. în secțiile medicale asistentele cu studii superioare).

Având în vedere faptul că unitatea noastră nu a deținut până în anul 2021 nici o calificare, a fost solicitată în scris aprobarea de servicii de certificare (certificări precizate în listele de verificare ANMCS) pentru cel de mediu și sănătate ocupațională, servicii de hrană și siguranța alimentației, laborator de analize medicale, certificare RENAR, laborator de radiologie și imagistică medicală, Certificare ISO 9001:2015 obținută în cursul lunii decembrie 2021, Certificat SR EN ISO 9001:2015 nr.979 C (MRC – Mișcarea Română pentru Calitate), auditul de recertificare pe ISO desfășurându-se în luna decembrie 2024.

Echipa de gestionare a riscului

În vederea funcționării eficiente a acestei echipe/comisii a fost întocmit un Regulament de Organizare și funcționare a acesteia, aprobat de managerul unității noastre, iar fișele postului corespunzătoare membrilor nominalizați în această echipă au fost actualizate.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, membrii MCSS au demarat în cursul anului în colaborare cu structurile medicale și compartimentele funcționale ale unității noastre acțiuni de revizuire a Registrului riscurilor la nivelul unității sanitare, raportat în CAPESARO – registrul riscurilor USP.

Având în vedere prevederile art.4 alin.(3) din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care prevede obligativitatea evidențierii în Programul de dezvoltare al SCIM, în mod distinct, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate de către alte organisme de interes public abilitate, atât membrii Comisiei de monitorizare a sistemului propriu de control intern managerial cât și ai Echipei de gestionare a riscurilor precum și ai Comisiei de coordonare a

implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacientului din spitalul nostru trebuie să urmeze cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și în domeniul calității serviciilor medicale (necesitățile de cursuri de pregătire profesională au fost aduse la cunoștința conducerii unității de către membrii MCSS prin adrese interne).

În luna martie 2024 membrii Comisiei de monitorizare a sistemului propriu de control intern managerial au urmat cursurile de pregătire profesională cu tematica – „Sistemul de control intern managerial”.

Evaluarea satisfacției pacienților/apartinătorilor Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede

În cursul anului 2024, membrii biroului MCSS au aplicat, prelucrat statistic și analizat ”Chestionare de evaluare a satisfacției pacienților/apartinătorilor” internați în Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, în vederea evaluării satisfacției pacienților privind serviciile medicale acordate pe perioada de spitalizare, rezultatele acestora fiind interpretate și analizate în raportul de analiză al chestionarelor.

Au fost chestionați un număr de 1333 pacienți (spitalizare continuă 971; spitalizare de zi 362) din numărul total de pacienți externați 2209 spitalizare continuă; 1649 spitalizare de zi în perioada de referință, Secția Pneumologie I – 111 pacienți (spitalizare continuă - 107; spitalizare de zi – 4); Secția Pneumologie II – 1222 pacienți (spitalizare continuă - 864; spitalizare de zi – 358).

Calitatea comunicării cu personalul medical a fost apreciată cu “foarte bună” de 98.46% din respondenți, 98.20% din respondenți susțin ca au primit informații din partea echipei medicale despre actul medical, 98.87% din respondenți au afirmat condițiile de cazare din spital sunt “foarte bune” în timp ce 0.45% au apreciat cu “bună”, iar în ceea ce privește impresia generală 97.22% s-au declarat “foarte mulțumiți” și 1.50% se declară “mulțumiți”.

Prin urmare, analizând informațiile rezultate din prelucrarea chestionarelor de satisfacție a pacienților personalul din structura MCSS propune următoarele recomandări:

- instruirea periodică a personalului sanitar mediu de către asistentele șefe cu privire la obligativitatea comunicării pacienților drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu spitalul;
- instruire periodică a personalului sanitar mediu de către asistentele șefe cu privire la modul de administrare a medicației orale și la felul în care comunică pacienților etapele tratamentului;
- instruire periodică ale personalului auxiliar în ceea ce privește obligativitatea însoțirii pacienților la consulturi/investigații în timpul spitalizării;
- instruire periodică ale personalului medico-sanitar privind respectarea principiilor morale, de etică și deontologie profesională;
- instruirea infirmierelor și îngrijitoarelor de curățenie în ceea ce privește curățenia în grupurile sanitare și saloane, verificarea aplicării procedurii de curățenie;

- instruirea și comunicarea asistentului dietetician a tuturor sesizărilor pacienților cu privire la calitatea meselor servite; revizuirea meniului și îmbunătățirea calității meniului, dacă este cazul;
- monitorizarea modului de distribuire a hranei pe secții;
- alocarea de resurse financiare pentru achiziționarea de măsuțe pentru servirea mesei la patul bolnavului, frigider, saltea antiescară;
- asigurarea de resurse financiare pentru menținerea ritmului de aprovizionare cu bunuri și servicii, medicamente, materiale de curățenie, dezinfectanți;
- alocarea de resurse financiare pentru cursuri de perfecționare și formare profesională a personalului cu privire la “comunicarea cu pacienții/apartinătorii” și cu privire la “asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacienților”;
- respectarea cu rigurozitate a programelor de curățenie și dezinfecție;
- respectarea circuitelor funcționale din spital (circuitul bolnavului; circuitul personalului; circuitul vizitatorilor și însoțitorilor; circuitul instrumentarului; circuitul pentru distribuirea sângelui și produselor din sânge; circuitul alimentelor; circuitul lenjeriei; circuitul deșeurilor, circuitul focg);
- remedierea rapidă a defecțiunilor apărute în grupurile sanitare din saloanele de îngrijiri;
- aplicarea de site anti- insecte la geamurile saloanelor.

Evaluarea satisfacției pacienților/apartinătorilor Spitalului de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede (anexa 48- norme contract CJAS)

În cursul anului 2024, membrii compartimentului MCSS au aplicat, prelucrat statistic și analizat ”Chestionare de evaluare a satisfacției pacienților/apartinătorilor” (Anexa 48) internați în Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede, în vederea evaluării satisfacției pacienților privind serviciile medicale acordate pe perioada de spitalizare, rezultatele acestora fiind interpretate și analizate în raportul de analiză al chestionarelor.

Au fost chestionați un număr de 1245 pacienți, reprezentând 56.36% din numărul total de 2209 pacienți externați în perioada de referință (Secția Pneumologie I – 112; Secția Pneumologie II – 1133).

Au acordat calificative cu privire la atitudinea personalului la primire, 0.88% apreciază ca fiind „bună”, iar 96.31% „foarte bună”; cu privire la atitudinea personalului pe parcursul șederii în unitate 0.80% apreciază ca fiind „bună”, iar 96.22% „foarte bună”; îngrijirea acordată de medic este apreciată ca fiind „foarte bună” de 95.98% din respondenți; cu privire la calitatea meselor servite a fost apreciată după cum urmează 1.12% „bună”, 89.72% „foarte bună”, în timp ce un respondent este nemulțumi/parțial nemulțumit de calitatea hranei.

Ținând cont de toate cele menționate mai sus 96.47% se declară „foarte mulțumiți” de condițiile hoteliere, hrană, personal medical și de toate condițiile oferite de spital în timp ce 0.56% se declară „parțial mulțumiți”.

Evaluarea satisfacției a pacienților în Dispensare TBC Roșiori de Vede și Videle

Compartimentul Managementul calității serviciilor de sănătate a realizat analiza opiniilor, aprecierile și sugestiile pacienților în cadrul celor două Dispensare TBC Roșiori de Vede și

Videle, consemnate în chestionarele de satisfacție a pacientului referitoare la calitatea serviciilor medico-sanitare, în perioada noiembrie-decembrie 2024.

Chestionarele au fost completate de 88 pacienți ce au beneficiat de serviciile medicale în cadrul dispensarelor.

Chestionarele completate de pacienții în cadrul Dispensarului TBC Roșiori de Vede reprezintă 57.95% (51 pacienți) ; Dispensarul TBC Videle reprezintă o cotă procentuală de 42.04% (37 pacienți) din totalul pacienților chestionați. Din cei 88 pacienți chestionați, 54 (61.36%) sunt bărbați și 34 (38.64%) sunt femei, cu vârsta cuprinsă între 18 și peste 65 ani.

Concluziile care se desprind din aceste chestionare sunt următoarele:

- nivelul de satisfacție al pacienților ce au beneficiat de serviciile medicale în dispensarele TBC Roșiori de Vede și Videle este ridicat, fiind rezultatul unei bune organizări la nivel de dispensar, prestării de servicii de bună calitate și a unei atitudini corespunzătoare exercitată de personalul medical.

Evaluarea privind gradul de epuizare profesională (Sindromul Burnout) în rândul personalului medical

Termenul de epuizare profesională – sindromul Burnout – este des utilizat atunci când se încearcă să se explice starea de stres cronic a persoanelor care activează într-un domeniu ce presupune interacțiunea cu alți oameni, cum ar fi, în cazul nostru, profesiile din domeniul medical.

Dupa Maslach, se desprind trei dimensiuni ale epuizării profesionale:

1. Extenuarea emoțională – irosire a energiei emoționale și perceperea inadecvării emoțiilor proprii la situația creată. Este dimensiunea de bază, ce se manifestă printr-un tonus emoțional scăzut, indiferență sau suprasaturare emoțională.

2. Depersonalizarea se referă la dereglarea relațiilor cu ceilalți. Se poate manifesta fie prin dependența de cei din jur, fie prin negativism și atitudine cinică.

3. Reducerea realizărilor personale se poate manifesta fie prin tendința de autoapreciere negativă a capacităților, realizărilor, succesului profesional, fie prin limitarea propriilor posibilități, obligații față de ceilalți. În consecință, individul se percepe incompetent profesional și incapabil de a-și atinge scopurile propuse.

Simptomele epuizării profesionale sunt de mai multe categorii:

- a) Simptome psihosomatice și somatice;
- b) Simptome psihice;
- c) Simptome psihosociale și ocupaționale.

Nivelul înalt al stresului și al sindromului Burnout în rândul personalului medical se datorează faptului că aceasta presupune alocarea unui volum mare de timp pregătiri corespunzătoare, și nu numai.

Referitor la datele obținute prin aplicarea chestionarului respectiv analiza răspunsurilor la cei 25 itemi /întrebări cuprinzând factorii stresanți, a rezultat ca nu s-au identificat sectoare de activitate unde salariații sunt afectați de sindromul de epuizare profesională (Burnout).

DATE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DE INFORMATICĂ

Pe lângă activitatea zilnică de întreținere a Sistemului informatic integrat Hipocrate și acordare suport informatic la solicitarea personalului medical, au fost realizate următoarele:

- s-au reînnoit anual tokenurile de semnătură electronică deja existente, la data de expirare a fiecăruia;

- s-au efectuat anumite reparații la imprimantele din dotare la solicitările compartimentelor funcționale;

- au fost întocmite următoarele situații : anuală privind consumul de medicamente pe pat, pe secție, pe pacient internat, lunară și trimestrială privind consumul de medicamente pe PNS, trimestrială privind consumul de medicamente transmisă la DSP, trimestrială și anuală privind centralizatorul de pacienți ieșiți transmisă la DSP, lunară, trimestrială și anuală privind mișcarea pacienților internați;

- s-a verificat zilnic și în permanență semnarea cu cardul a pacienților asigurați care au carduri emise, precum și stadiul prevalidării în SIUI a serviciilor medicale în 72 de ore de la internare/externare;

- s-au raportat lunar pacienții externați în SIUI-spital precum și în aplicația DRG Național – SNSPMS, spitalizare continuă și spitalizare de zi, precum și raportat lunar pacienții către DSP - statistică medicală;

- în baza raportărilor lunare și a celor de la jumătatea lunii a serviciilor medicale în SIUI-spital, CJAS a transmis deconturile aferente în baza cărora s-au întocmit facturile de servicii medicale aferente pacienților spitalizați în regim de spitalizare continuă (DRG și cronici) și pacienților spitalizați în regim de spitalizare de zi,

- a fost raportată lunar situația privind consumul de medicamente în aplicația SIUI-farmacie cu circuit închis,

- a fost raportată lunar situația privind concediile medicale în aplicația SIUI-spital,

- au fost raportate trimestrial și trimise spre revalidare cazurile invalidate la SNSPMS precum și la CJAS Teleorman, în baza cărora au fost întocmite facturile de regularizare trimestrială a serviciilor medicale.

Propuneri de îmbunătățire a activității medicale

- menținerea condițiilor de desfășurare a activității medicale conform indicațiilor membrilor comisiei de evaluare a spitalului;

- lucrări de reparații pereți și tavane, zugrăveli lavabile, săli de tratament și tratament și cabinete medicale; montare tapet lavabil antistatic și antibacteriologic la nivelul saloanelor TBC corp G etaj I și etaj II; montarea preșuri dezinfectante medicale la toate intrările în spital și pe fiecare secție;
- modificarea accesului personalului medical pe fiecare secție prin transformarea ușilor de acces prin uși cu cartele;
- achiziția de saltele antiescare;
- alocarea de resurse financiare pentru îndeplinirea măsurilor de îmbunătățire propuse în Planul anual de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și a siguranței pacientului pentru anul 2025;
- creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
- acreditarea laboratorului de analize medicale conform SR ISO 15189/2014 RENAR;
- angajarea de personal medical conform normativelor în vigoare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele impuse de acreditare pentru asigurarea unor servicii de calitate și pentru compartimentul recuperare medicală respiratorie pentru care am obținut avizul MS în cursul anului 2023;
- alocarea de resurse financiare pentru participarea personalului medical/administrativ la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe de specialitate;
- promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii încrederii pacienților în serviciile oferite de spital.

Principalele obiective pentru anul 2025

- O mai bună gestionare a cazurilor la nivelul triajului și scurtarea timpului de așteptare până la preluarea pacientului;
- Un dialog medic-pacient/apartinători adevărat și eficient;
- Creșterea calității actului medical, al gradului de satisfacție al pacienților
- Selecționarea și angajarea prin concurs a unui număr corespunzător de personal pentru compartimentul de recuperare, conform cu structura de personal aprobată;
- Continuarea perfecționării personalului prin cursuri de formare și programe specifice, participarea la cursuri de educație medicală continuă;
- Practici medicale unitare bazate pe ghiduri și protocoale medicale în consonanță cu ghidurile internaționale în vigoare;
- Utilizarea integrală a timpului de muncă, întărirea disciplinei în muncă;
- Fundamentarea corectă a unui buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025;
- Respectarea disciplinei economico-financiare prin încadrare în bugetul aprobat,
- Atragerea de donații și sponsorizări

Activități

Pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse se vor derula următoarele activități:

- Urmărirea permanentă împreună cu conducerea spitalului a realizării politicii de personal, scoaterea la concurs a posturilor din compartimentul de recuperare;
- Analiza lunară a cheltuielilor secțiilor în vederea încadrării în buget;
- Urmărirea utilizării resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune, înlăturarea risipei prin prescrierea de investigații și analize de laborator nejustificate;
- Aprovizionarea cu medicamente, materiale sanitare, pentru asigurarea tratamentului adecvat, evitându-se formarea de stocuri;
- Stabilirea de proceduri și protocoale sau actualizarea celor existente cu privire la actele medicale efectuate și respectarea acestora;
- Creșterea rolului medicului șef, a asistentei șefe în vederea întăririi disciplinei și a îmbunătățirii calității actului medical;
- Participarea medicilor și asistenților la programe de educație medicală cotinună
- Întâlniri lunare de bilanț ale colectivului și rapoarte trimestriale ale conducerii secției ce se vor înainta spre aprobare Comitetului Director al Spitalului.

Rezultate așteptate

- creșterea eficienței și calității serviciilor medicale;
- creșterea satisfacției pacienților;
- creșterea satisfacției personalului medical;
- întărirea disciplinei;
- respectarea și menținerea condițiilor necesare acreditării;
- îmbunătățirea indicatorilor de performanță;
- scăderea timpului de așteptare a pacienților, îmbunătățirea percepției acestora față de spital.

