

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 6824 din 26.03.2026

ANUNȚ

Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman, în conformitate cu prevederile din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de director al Direcției de Deservire, Pază și Protocol, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, astfel:

Direcția de Deservire, Pază și Protocol

1 post director, grad II;

Condiții generale de participare la concursul de recrutare

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile de studii, de vechime în specialitate, condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: - minim 7 ani.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, anexat prezentului anunț;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și

care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Modalitate de înscriere la concurs

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la sediul Consiliului Județean Teleorman, strada Dunării nr. 178, camera 125, telefon 0247/311202, int. 107, persoana de contact, secretarul comisiei de concurs -Luca Giorgica, inspector în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare.

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica: integral;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Partea a III-a Titlul V Capitolul VI, capitolul VII și Capitolul VIII și Partea a VI-a - Titlul III;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: integral;

5. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: integral;

6. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III- Secțiunea 1 și Secțiunea a 4-a;

7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Titlul II Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III și Capitolul V- Secțiunea 1;

8. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: Capitolul I Secțiunea a 2-a și Capitolul II;

9. OMFP nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica: integral;

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 390 din 23/05/2016;

Cu tematica: Capitolul I, Secțiunile 1, a 3-a, a 4-a – Paragraful 1, a 6-a și a 9-a; **Capitolul II**, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 4-a și a 5-a; **Capitolul III**, Secțiunea 1 – Paragrafele 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10 și Secțiunea a 2-a – Paragrafele 1, 2 și 3; **Capitolul IV**, Secțiunile 1, a 2-a, a 3-a, a 11-a, a 12-a, a 13-a și a 14-a, **Capitolul V**, Secțiunea a 2-a și **Capitolul VI**;

11. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 423 din 06/06/2016;

Cu tematica: Capitolul I, Secțiunea a 2-a; **Capitolul II**; **Capitolul III**; **Capitolul IV**, Secțiunile a 2-a, a 4-a și a 5-a.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **26 martie 2026** - publicare anunț recrutare pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman și pe site-ul posturi.gov.ro;
- **26 martie 2026-08 aprilie 2026 ora 16:30** - depunere dosar concurs;
- **9 aprilie 2026-14 aprilie 2026** - selecția dosarelor de concurs;
- **20 aprilie 2026** – susținerea probei scrise, ora **10:30**, la sediul Consiliului Județean Teleorman situat în Alexandria, strada Dunării, nr.178;

Data și ora susținerii interviului se afișează pe site-ul Consiliului Județean Teleorman odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor la contestațiile depuse pentru fiecare probă este imediat după soluționarea contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Președinte,
Adrian Ionuț Gâdea

Întocmit,
Secretar comisie concurs,
Luca Giorgica