

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 295 din 09 ianuarie 2013

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Biroul buget, venituri și cheltuieli din cadrul Direcției economice, buget-finanțe.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 11 februarie 2013, orele 10⁰⁰;
- interviu – 13 februarie 2013, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 31.01.2013, orele 17⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit.c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 125, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311202, interior 366.

p. P R E Ș E D I N T E,

Adrian Ionuț Gâdea

VICEPREȘEDINTE



BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gard profesional superior la Biroul beget, venituri și cheltuieli din cadrul Direcției economice, buget-finanțe

1. Legea nr.188/199 privind Statutul funcționarului public, *Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea administrației publice locale nr.215/2001, *Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, *Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007*;
4. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, *Monitorul Oficial nr. 454 din 18 iunie 2008*, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial nr. 1.186 din 29 decembrie 2005*
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (*Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006*)
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002*
8. Ordinul M.F.P.1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, *Monitorul Oficial nr.37 din 23 ianuarie 2003*.

p. PREȘEDINTE,

Adrian Ionuț Gâdea

VICEPREȘEDINTE

