

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 591 din 18 ianuarie 2012

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru o funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul juridic și contencios.

Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman în intervalul 20-22 februarie 2012.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 20.02.2012, orele 10⁰⁰;
- interviul – 22.02.2012, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 09 februarie 2012, orele 17⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe operare PC, certificat ECDL.

Cei interesați, vor depune la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 125, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;

- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unei specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

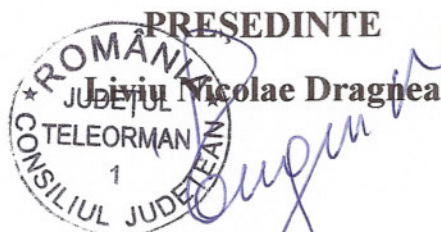
În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311202, interior 366.



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I , gradul profesional asistent din cadrul Serviciului juridic și contencios

1. Constituția României, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767 din 31/10/2003;
2. Legea nr.215/2001 – a administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1154 din 07/12/2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 29/05/2007, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 02/08/2007;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 448 din 24/11/1998, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 10 din 09/01/2001, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 70 din 03/02/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. Cartea I - Titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 279 din 21/04/2003, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 345 din 18/05/2011;
11. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 84 din 01/02/2002, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE

