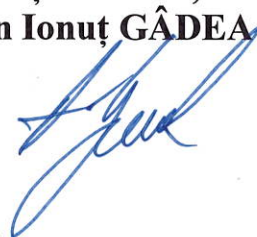


R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț GÂDEA



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2024

Subsemnatele Gabriela ȘCHIOPU și Nina Camelia NEAGU, responsabili cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2024**, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ **Foarte bună**

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind **anul încheiat 2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ **Suficiente**

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ **Foarte bună**

La acest punct, apreciem în mod deosebit colaborarea cu Direcția Tehnică și Adminstrarea Patrimoniului precum și cu Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului care au furnizat informațiile solicitate în mod complet, în termenul și în formatul solicitate.

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ **Pe pagina de internet**

☒ **La sediul instituției**

☒ **În presă**

☒ **În Monitorul Oficial local**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ **Da**

☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Adaptarea/ standardizarea site-ului institutiei pentru un acces facil la informatii;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ **Da, acestea fiind:**

-Anunțuri de interes general;

-Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;

-Proiecte/strategii in derulare /finalizate;

-Taxe/tarife aplicabile obtinerii unor servicii publice destinate persoanelor interesate.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ **Nu, la acest moment, informațiile sunt publicate în format needitabil**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu structurile de specialitate interne în vederea stabilirii condițiilor optime pentru facilitarea accesului la seturile de date în format deschis disponibile.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice (inclusiv organizatii de presă)	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
36	15	21	3	33	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	18
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0
f) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001:	1
e) Altele: -circumstanțe dispariție minor centru DGASPC TR; -situație juridica terenuri intravilan localitatea Scurtu Mare; - grad digitalizare servicii și instituții publice; - obiect proiecte expropriere teren intravilan localitatea Smârdioasa; - date contact consilieri județeni mandat 2020 – 2024; - date contact UAT-uri județul TR; - acțiuni, strategii privind diminuare și monitorizare amprentă carbon; regim juridic terenuri Rosiori de Vede	9
Total	36

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil** : **35**

-După modalitatea de comunicare:

- electronică: **35**
- format hârtie: **1**
- verbal: **0**

-După termenul de răspuns:

- redirectionate: **1**
- soluționate favorabil în termen de 10 zile: **15**
- soluționate favorabil în termen de 30 zile: **19**
- solicitări cu termen depășit : **1**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- **Întârziere în primirea răspunsului la solicitări din partea unor instituții subordonate;**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- **O mai buna gestionare a relatiei între persoanele responsabile de elaborarea si transmiterea raspunsurilor instituțional;**

5. Număr total de solicitări respinse	5.1 Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente (competența de răspuns aparține altor instituții)	Alte motive (cu precizarea acestora)
0	0	0	Nu a fost cazul

5.2 Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

5.3 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu a fost cazul;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Optimizarea informării cu privire la activitatea instituției prin intermediul platformelor de socializare;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: |

Actualizarea sistematică a datelor și informațiilor de interes public;

Optimizarea colaborării cu structurile instituției în sensul identificării și transmiterii de către toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman a informațiilor de interes public afisate din oficiu , precum si a celor solicitate în scris;

Publicarea informatiilor publice din oficiu într-o maniera standardizată.

Întocmit,

Neagu Nina Camelia 

Șchiopu Gabriela 