

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 72/30 aprilie 2015

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea finanțării nerambursabile din bugetul local al Județului Teleorman
pentru activități din domeniul sănătății

CUPRINS

Denumire capitol/subcapitol	Pagina
CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE	
1.1. Temeiul legal	3
1.2. Termeni	3
1.3. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.	5
1.4. Domeniul de aplicare	5
1.5. Valoarea totală a finanțării nerambursabile	6
1.6. Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile	6
1.7. Data limită de depunere a proiectelor	7
CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE	
2.1. Eligibilitatea solicitanților	7
2.2. Eligibilitatea proiectelor	9
2.2.1. Activități eligibile	9
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	10
CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	
3.1. Procedura de solicitare a finanțării	11
3.2. Procedura de evaluare a propunerilor de proiecte	12
3.2.1 Comisia de evaluare	12
3.2.2 Comisia de soluționare a contestațiilor	13
3.3. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă	14
3.4. Procedura privind derularea contractului de finanțare	14
CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	15
CAPITOLUL V – COMUNICAREA	15
CAPITOLUL VI- LITIGII/SANCTIUNI	16
CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE	16
CAPITOLUL VIII – ANEXE	17
Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă	
Anexa nr. 2 – Formular - Bugetul de venituri și cheltuieli	
Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005	
Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecție	
Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect	
Anexa nr. 7– Formular pentru raportarea intermediară și finală	

Anexa nr. 8 – Model Contract de finanțare nerambursabilă
--

Anexa nr. 9 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă
--

CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

1.1. TEMEIUL LEGAL

Județul Teleorman - finanțează, din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, activități din domeniul sănătății de interes public, promovate de persoane fizice sau juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul județului Teleorman pentru activități din domeniul sănătății;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Sănătate 2023-2030;

1.2. TERMENI

În înțelesul prezentului **Ghid**, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit: activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) activitate nonprofit: activitatea de interes general sau în interesul unor colectivități, care nu urmărește realizarea unui profit;
- c) autoritate Finanțatoare: Județul Teleorman - Consiliul Județean Teleorman;
- d) beneficiar: solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul completat și depus de către solicitant la Autoritatea Finanțatoare, în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile. Formularul Cererii de finanțare nerambursabilă este prevăzut în Anexa nr. 1;
- f) cheltuieli eligibile: cheltuieli care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid;
- g) cheltuieli neeligibile: cheltuielile care sunt necesare implementării Proiectului, altele decât cele eligibile și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

h) comisia de evaluare: este comisia constituită în scopul analizării și evaluării proiectelor depuse. Comisia de evaluare este constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman;

i) contract de finanțare nerambursabilă: contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Teleorman - Consiliul Județean Teleorman, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

j) finanțare nerambursabilă: alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Teleorman;

k) fonduri publice: sume alocate din bugetul propriu al Județului Teleorman;

l) solicitant: orice persoană fizică sau juridică de drept privat fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;

m) parteneri: persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii, care depun o propunere de proiect împreună cu solicitantul. Partenerii solicitanților trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții. Solicitantul finanțării poate fi doar unul dintre parteneri;

n) perioada de implementare a proiectului: intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data încetării contractului;

o) proiectul: este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute a fi desfășurate într-un interval de timp și într-un loc prestabilit, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale;

p) sănătate publică - bunăstarea sanitară, starea de salubritate a întregii populații;

q) promovarea sănătății - procesul care oferă individului și colectivităților posibilitatea de a-și controla și îmbunătăți sănătatea sub raport fizic, psihic și social și de a contribui la reducerea inechităților în sănătate;

r) valoarea totală eligibilă a Proiectului – totalul cheltuielilor eligibile care sunt luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform prezentului Ghid și care constituie bază de calcul pentru cuantumul contribuției Autorității Finanțatoare și a Beneficiarului;

s) valoarea totală neeligibilă a Proiectului – totalul celorlalte cheltuieli, altele decât cele eligibile, care sunt necesare implementării Proiectului și care sunt în sarcina exclusivă a Beneficiarului;

t) valoarea totală a Proiectului – reprezintă valoarea totală eligibilă a Proiectului plus valoarea totală neeligibilă a Proiectului;

u) cofinanțare - aportul beneficiarului la finanțarea unui proiect.

1.3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) *tratament egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes județean/local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *ne-retroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea proiectului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, **de minim 10% din valoarea totală eligibilă a Proiectului**.

1.4. DOMENIUL DE APLICARE

Județul Teleorman - Consiliul Județean Teleorman acordă finanțare nerambursabilă pentru activități din domeniul sănătății prin Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul propriu pentru activități de interes județean.

Prevederile prezentului Ghid stabilesc condițiile de finanțare ale Programului și se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Teleorman, în conformitate cu prevederile legale stipulate la Capitolul I, punctul 1.1. Temeiul legal.

Finanțările nerambursabile nu se acordă, în temeiul prezentului ghid:

- 1) pentru activități generatoare de profit;
- 2) pentru activități care presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului,

fapt constatat de către Comisia de evaluare și selecționare.

3) pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

4) Pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.5. VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Bugetul total al finanțării acordate pentru anul 2025 pentru proiecte în domeniul sănătății este de **500.000 lei**.

Valoarea/suma maximă ce poate fi alocată unui proiect este de **maximum 90%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Finanțările nerambursabile vor fi însoțite de o contribuție, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont, având mențiunea „conform cu originalul”, alcătuită din:

- cofinanțarea de **minim 10%** din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În cazul în care plafonul maxim acordat, reprezintă mai puțin de 90% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cofinanțarea ce revine Beneficiarului va fi calculată, în mod corespunzător la acest plafon, astfel încât să acopere diferența până la 100% din totalul Bugetului proiectului.

1.6. MODALITATEA DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

În cursul anului bugetar se vor organiza sesiuni de selecție a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă, până la epuizarea fondurilor alocate pe program. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant la sesiunea de selecție.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care rămân sume nealocate acestea vor face obiectul unei decizii instituționale ulterioare.

Procedura de selecție de proiecte, organizată de Județul Teleorman – Consiliul Județean va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte.
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin Hotărâre de Consiliu Județean;
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, conform anexei nr.8. Pentru plata/decontarea sumelor alocate prin contract beneficiarul va depune spre finanțare următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate: contracte și facturi însoțite de chitanță, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată „conform cu originalul”.

Plata se va efectua către Beneficiari, în contul bancar declarat de către aceștia, deschis exclusiv pentru implementarea proiectului, conform unui grafic elaborat de solicitant, stabilit împreună cu autoritatea finanțatoare, pe baza documentației justificative conform prevederilor contractului de finanțare.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă va putea depune/contracta **un singur proiect/an fiscal**.

1.7. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului 30 de zile ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

În cazul reducerii termenului, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentului ghid, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL II – CRITERII DE ELIGIBILITATE

2.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții, demonstrate prin documentele precizate mai jos, după cum urmează:

- a) Să fie persoane fizice sau juridice de drept privat, fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și

fundații, cu modificările și completările ulterioare, probat prin:

1. copie, conform cu originalul, după documentele statutare, pentru solicitant și parteneri după caz;

2. extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru solicitant și parteneri, după caz.

3. cazierul judiciar.

b) să nu aibă obligații de plată exigibile pe anul anterior față de instituția finanțatoare și să nu se află în litigiu cu aceasta;

c) solicitantul să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul general consolidat, precum și către bugetul local, conform certificatelor fiscale valabile din care să rezulte că solicitantul nu are datorii față de bugetul general al statului și față de bugetul local: primărie și ANAF (în original);

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3) din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare;

f) se află în una din situațiile de excludere prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanții sunt obligați să prezinte o declarație pe propria răspundere (Anexa nr. 4) prin care își asumă faptul că nu se află în niciuna din următoarele situații:

a) furnizează informații false în documentele prezentate;

b) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

c) fac parte unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) nu au fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2.2. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Solicitanții au obligația de a depune următoarele documente:

- a) cererea de finanțare (Anexa nr.1);
- b) bugetul proiectului (Anexa nr.2);
- c) o scurtă descriere a fundației/asociației/persoanei juridice fără scop patrimonial (asociații ori fundații constituite conform legii) însoțită de CV-ul reprezentantului solicitantului, precum și cel puțin o recomandare care să ateste experiența profesională specifică;
- d) declarație conform art. 12 din Legea nr.350/2005 (Anexa nr. 3);
- e) copie, după buletinul/cartea de identitate a reprezentantului legal;
- f) acord de asociere/parteneriat al solicitantului, dacă este cazul;
- g) copie, după Certificatul de înregistrare Fiscală, a solicitantului și partenerilor, după caz;
- h) dovada contribuției, din partea Beneficiarului, justificată prin extras de cont semnat și certificat „conform cu originalul”, alcătuită din:
 - cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
 - valoarea totală neeligibilă a proiectului.

În situația în care fondurile rămase disponibile pentru ultimul proiect selectat nu sunt suficiente pentru acoperirea tuturor cheltuielilor eligibile solicitate a fi finanțate, beneficiarul este obligat să își asume diferența de plată din fonduri proprii, în caz contrar autoritatea finanțatoare urmând a se adresa următorului clasat.

Solicitantul poate asigura voluntar o contribuție proprie, necondiționată de suma solicitată.

Documentația proiectului, cuprinzând documentele precizate anterior la pct 2.1 și 2.2, va fi opisată, iar filele vor fi numerotate, stampilate și semnate de către solicitant.

În situația depunerii documentelor online, acestea vor fi certificate cu originalul la sediul autorității finanțatoare înainte de semnarea contractului. Neprezentarea documentelor în original atrage după sine ne semnarea contractului de finanțare și reluarea procedurii.

2.2.1 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Tipurile de activități finanțabile sunt următoarele:

- activități care conduc la creșterea gradului de sănătate, educarea și reducerea riscului de îmbolnăvire pentru copii și tineri;
- activități și campanii de informare privind importanța prevenirii, depistării precoce, combaterii și tratării bolilor ereditare/rare/grave;
- programe de încurajare a activităților fizice/sportului pentru creșterea gradului de sănătate în rândul populației;
- finanțarea nerambursabilă din domeniul sănătății se acordă cu prioritate pentru următoarele activități:
 - conștientizarea și prevenirea autismului și a tulburărilor din spectrul autist;

- conștientizarea și prevenirea consumului de droguri și a obezității în rândul copiilor și tinerilor;
- informarea, conștientizarea și ajutorarea persoanelor care suferă de boli hematologice rare cu cauze genetice și a aparținătorilor acestora.

2.3 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- să fie prevăzute în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului.

Categorii de cheltuieli eligibile care vor fi luate în considerare:

- cazare (cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 3 stele);
- hrană (alimente și materiale necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană/ catering, etc.);
- transport (bilete și abonamente de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor, bilete de tren clasa a II-a și cheltuieli de combustibil conform normativelor aplicate instituțiilor bugetare);
- închiriere spații (echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni: concursuri, competiții, conferințe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.);
- promovare (editarea și tipărirea unor publicații: broșuri, pliante, afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, diplome sau cupe etc.);
- materialele consumabile (rechizite de birou, materiale protocol, materiale didactice, diplome, cupe, caiete de lucru, etc.);
- servicii (plată specialiști, etc.)
- materialele medicale: orice echipament/material care este necesar pentru a practica/executa o activitate a proiectului.
- bunuri (echipamente/aparatură specifică domeniului de activitate);
- alte categorii de cheltuieli.

Justificarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- a) cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu Proiectul);
- b) cheltuiala a fost efectuată pe perioada de implementare a proiectului;
- c) beneficiarul prezintă documente justificative de plată;
- d) beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză, pe baza raportului intermediar/final de activitate, însoțit de documente justificative;

Toate achizițiile din cadrul proiectului se vor face prin stricta respectare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- comisioane bancare;
- cumpărări de terenuri, clădiri, autovehicule;
- pierderi de schimb valutar;
- cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- credite la terțe părți;
- cheltuieli cu alcool și tutun.

CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

3.1 PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Solicitantul va depune cererea de finanțare împreună cu documentația aferentă într-un exemplar original, numerotat și opisat într-un plic închis, la Registratura Consiliului Județean Teleorman din str. Dunării, nr. 178, Alexandria, cu mențiunea Solicitare de finanțare din fonduri publice nerambursabile pentru anul 2025, domeniul sănătate, urmat de denumirea și adresa completă a solicitantului, precum și de titlul proiectului.

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul, pe fiecare pagină scrisă și semnate de către reprezentantul legal.

Solicitantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că documentația sa este primită și înregistrată de către Autoritatea Finanțatoare până la data limită pentru depunerea acesteia, stabilită în **Anunțul de participare**. Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Teleorman.

Documentația va fi înregistrată în ordinea primirii numai de către Registratura Consiliului Județean Teleorman.

Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea depusă prin notificare scrisă adresată Autorității Finanțatoare.

Solicitantul poate modifica conținutul documentației până la data și ora stabilită pentru depunerea documentațiilor, adresând pentru aceasta Autorității Finanțatoare o

cerere de retragere a documentației în vederea modificării. Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare în cazul imposibilității solicitantului de a depune noua documentație, modificată, până la data și ora limită, stabilită în Anunțul de participare.

Solicitantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica documentația după expirarea datei limită pentru depunerea acestora, decât sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

După caz comisia de evaluare poate solicita o sesiune de clarificări solicitantului.

Nedepunerea de către solicitant a tuturor documentelor solicitate sau depunerea acestora completate în mod necorespunzător, duce la respingerea proiectului propus.

3.2 PROCEDURA DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

Președintele Consiliului Județean Teleorman dispune constituirea unei Comisii de evaluare a solicitărilor de finanțare din fondurile bugetului județean, pentru activități specifice domeniului, și a unei Comisii de soluționare a contestațiilor.

3.2.1 Comisia de evaluare

Comisia de evaluare va fi formată din 5 reprezentanți din aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean, din care un președinte, 4 membri și un secretar cu atribuții în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 3 membri de rezervă și 1 secretar de rezervă, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Teleorman.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform Anexei 5.

Comisia are următoarele atribuții:

- ☐ analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- ☐ evaluează proiectele pe baza criteriilor stabilite, precum și a grilei de evaluare;
- ☐ poate solicita clarificări în perioada de evaluare a proiectului;
- ☐ elaborează un raport de atribuire a contractului de finanțare.

Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare, față de cele solicitate în mod obligatoriu, care dovedesc eligibilitatea.

Etapele procesului de evaluare:

- a) primirea solicitării pentru acordarea finanțării nerambursabile și verificarea conformității documentelor;
- b) verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor, după caz; dacă este cazul

comisia de evaluare va solicita clarificări/completări.

c) evaluarea propunerii de proiect de către comisia de evaluare. Toate cererile sunt supuse evaluării pe baza criteriilor specifice de evaluare stabilite în formularul grilă de evaluare –Anexa 6. Punctajul final este rezultat din media aritmetică a punctajelor acordate individual de către fiecare membru al Comisiei. Proiectele câștigătoare se stabilesc în ordinea punctajelor obținute dintre proiectele cu punctaj minim de 60 de puncte. În situația în care două sau mai multe proiecte întrunesc același punctaj, acestea se vor departaja în funcție de criteriile prevăzute în Anexa nr. 6;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) comunicarea rezultatelor - Rezultatul evaluării se va publica pe pagina web a Consiliului Județean Teleorman și se va comunica în scris solicitantului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de evaluare.

3.2.2 Comisia de soluționare a contestațiilor

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- motivele de fapt și de drept ale contestației;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 5 reprezentanți din aparatul de specialitate din cadrul Consiliului Județean, din care un președinte, 4 membri și un secretar cu atribuții în pregătirea materialelor necesare comisiei de evaluare, la care se adaugă 3 membri de rezervă și 1 secretar de rezervă, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Teleorman.

Fiecare membru desemnat va depune, înainte de începerea procedurii de evaluare, o declarație de imparțialitate și confidențialitate, conform Anexei 5.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la selecția și notarea proiectelor, reevaluând- și acordând punctajul corespunzător reevaluării;
- transmite secretarului rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților, precum și procesul verbal privind consemnarea aspectelor analizate și evaluarea proiectelor în cauză.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției dosarelor se comunică pe site-ul Consiliului Județean Teleorman, cât și în scris contestatarilor.

Comisiile se consideră întrunite dacă este prezentă majoritatea membrilor.

Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul încălcării prevederilor legale, pot fi atacate conform Legii nr. 350/2005.

3.3 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Teleorman și solicitantul selecționat, în termen de maximum 10 zile de la comunicarea hotărârii consiliului județean privind alocarea sumelor de bani pe fiecare câștigător, conform modelului de contract prevăzut în anexa nr.8.

3.4 PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

După încheierea contractului de finanțare urmează etapa de implementare, care presupune realizarea activităților asumate prin solicitarea de finanțare, conform unui grafic de desfășurare. Bugetul va fi corelat cu activitățile, iar monitorizarea va fi realizată de către autoritatea finanțatoare prin intermediul rapoartelor.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Eliberarea tranșelor de către UAT Județul Teleorman - Consiliul Județean, în calitate de Autoritate Finanțatoare se va face numai în contul declarat de către beneficiar pentru implementarea proiectului.

Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Teleorman sau prin sistemul informatic la adresa de e-mail cjt@cjtelcorman.ro, cu adresă de înaintare, însoțite de documentele justificative, conform Anexei 7.

Documentele justificative care vor însoți rapoartele sunt:

- dosarul achiziției-conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul/comanda;
- procese verbale de recepție a produselor/serviciilor;
- facturi/bonuri fiscale;
- extrase de cont/dovada plății;

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a rapoartelor intermediare și finale de activitate și a raportului financiar, de către Direcția de Management și Administrația Publică, care va întocmi, în acest sens, un referat pe care îl va înainta spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Autoritatea finanțatoare are dreptul să ceară beneficiarului clarificări asupra

documentelor justificative sau completarea acestora, după caz.

Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

CAPITOLUL IV – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Obligațiile Beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- b) să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- c) să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit.
- d) să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 decembrie a anului în curs, Raportul final de activitate.
- e) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico – financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- f) să prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori este solicitat, pe timpul derulării proiectului, stadiul implementării acestuia, cheltuielile efectuate la data solicitării și stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse în proiect precum și orice alte date/informații pe care Autoritatea Finanțatoare le solicită cu privire la derularea proiectului.
- g) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului, inclusiv pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului de finanțare, respectiv să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanții Curții de Conturi sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile.
- h) să asigure CONTRIBUȚIA, în numerar, alcătuită din:
 - i) cofinanțarea de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
 - j) valoarea totală neeligibilă a proiectului.
- k) să anunțe imediat, în scris, Autoritatea Finanțatoare de eventualele schimbări intervenite în derularea contractului.
- l) să semneze Declarația de imparțialitate conform Anexei 9 la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL V – COMUNICAREA

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) Scrisoare prin poștă cu confirmare de primire;

b) Fax nr. 0247 421 193

c) E-mail: cjt@cjteleorman.ro

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin fax sau e-mail are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă cu confirmare de primire.

Documentația poate fi transmisă și în formă electronică, asumată prin semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CAPITOLUL VI– LITIGII/SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

Notificarea va putea fi comunicată în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpa beneficiarului, acesta este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Părțile au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente de la sediul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL VII– DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, modificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractatelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII – ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa nr. 1 – Formular tip – Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 2 – Formular - Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa nr. 3 – Declarație conform art. 12 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 4 – Declarație conform art. 21 din Legea nr. 350/2005

Anexa nr. 5 – Declarație de imparțialitate și confidențialitate – pentru membrii comisiei de evaluare și selecție

Anexa nr. 6 – Grila de evaluare proiect

Anexa nr. 7 – Formular pentru raportarea intermediară și finală

Anexa nr. 8 – Model Contract de finanțare nerambursabilă

Anexa nr. 9 – Declarație de imparțialitate pentru Beneficiarul finanțării nerambursabilă – se va completa de Beneficiar doar la încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.

**PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț GÂDEA**

**Contrasemnează,
Secretar general al județului
Silvia OPRESCU**

Cerere de finanțare nerambursabilă

JUDEȚUL TELEORMAN

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

NOTĂ:

Vă rugăm să citiți și să completați acest formular cu cea mai mare atenție. Toate câmpurile sunt obligatorii. Necompletarea datelor solicitate va conduce la respingerea cererii de finanțare.

***Atentie!** Persoana împuternicită să redacteze prezenta cerere, cât și conducerea structurii în numele careia se face solicitarea își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor.*

I. Solicitantul

1) Numele complet: _____

Prescurtarea: _____

Adresa: _____

Cod fiscal/CNP-persoana fizică _____

Telefon/fax: _____

E-mail: _____

2) Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:

Nume și prenume: _____

Telefon/fax _____

E-mail: _____

Declarație: "Subsemnatul _____, în nume propriu/ în calitate de reprezentant al _____ declar pe proprie răspundere și în deplina cunoștință a art.326 Cod penal privind infracțiunea de fals în declarații faptul ca informațiile cuprinse în prezenta cerere sunt în conformitate cu realitatea."

Semnatura _____

3) Obiectul de activitate:

Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în

conformitate cu statutul:

4) Numărul contului bancar: _____,
deschis la banca _____, sucursala/filiala/agenția,

5) Declar că nu am obligații de plată exigibile pe anul anterior conform
Capitolului II – Criterii de Eligibilitate, art. 2.1. Eligibilitatea solicitanților lit. b:

- DA
- NU

II. Detalii despre proiect

1) Titlul proiectului: trebuie să fie clar, concis, să exprime clar obiectivul proiectului.

2) Durata proiectului:

3) Locul de desfășurare a proiectului:

4) Beneficiari:

5) Justificarea proiectului: prezentarea activităților/acțiunilor care urmează a fi desfășurate prin intermediul Proiectului, schimbările care se vor produce prin implementarea Proiectului, rezultate concrete, așteptate și evaluarea rezultatelor:

6) Obiectivele proiectului:

7) Activitățile proiectului

NOTĂ:

Solicitantul va specifica în mod clar care este activitatea principală a proiectului, prin corelare cu Cap.2 CRITERII DE ELIGIBILITATE, 2.2.1 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE, din ghidul de finanțare

8) Grupul țintă

9) Surse de finanțare:

10) Parteneri ai Solicitantului:

11) Rezultatele așteptate ale proiectului (beneficiile estimate a fi obținute în urma implementării Proiectului):

Data:

Semnătură solicitant de finanțare:

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/persoana fizică _____
 Proiectul _____
 Perioada și locul desfășurării _____

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Cazare		
2.	Hrană		
3.	Transport		
4.	Închiriere spații		
5.	Promovare		
6.	Materiale consumabile		
7.	Servicii		
8.	Materiale medicale		
9.	Bunuri (echipamente/aparatură specifică domeniului de activitate)		
10.	Alte categorii de cheltuieli		
<u>TOTAL</u>			
%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categorია bugetară	Contribuție finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Cazare				
2.	Hrană				
3.	Transport				
4.	Închiriere spații				
5.	Promovare				
6.	Materiale consumabile				
7.	Servicii				

8.	Materiale medicale				
9.	Bunuri (echipamente/aparatură specifică domeniului de activitate)				
10	Alte categorii de cheltuieli				
TOTAL					
%					100

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata , identificat/
 identificată cu actul de identitate.....seria , nr..... ,
 CNP:..... , cu domiciliul în localitatea..... ,
 str..... nr..... , bl..... , sc..... , ap..... ,
 județul..... , în calitate de reprezentant legal al persoanei juridice
 , declar pe propria răspundere,
 conform prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, **că respect prevederile art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.350/2005.**

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Numele și prenumele în clar.....
 (al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în localitatea str....., nr.....,bl....., sc....., ap....., județul....., posesor al actului de identitate..... seria, nr....., CNP:....., în calitate de reprezentant al persoanei juridice, **declar pe propria răspundere că persoana juridică pe care o reprezint nu se află/că nu mă aflu în nici una dintre următoarele situații:**

- a) furnizează/furnizez informații false în documentele prezentate;
- b) a comis/am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit/nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- c) face/fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află/mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu am fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele în clar

(al reprezentantului legal al persoanei juridice)

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului.....

Data

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Subsemnatul/a,, dețin, **ca membru al comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor** care solicită finanțare nerambursabilă din bugetul UAT Județul Teleorman - Consiliul Județean, **calitatea de evaluator**, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu solicitarea de acordare a cofinanțării pentru proiectele de interes public înaintate Comisiei de evaluare.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

GRILA DE EVALUARE

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	
Titlul proiectului	
Valoare solicitată la finanțare	

CRITERIU	PUNCTAJ
1. Proiectul/programul se propune pentru:	Max.20
• 1 localitate/ sub 25 de beneficiari	5
• 2-5 localități/ între 25-50 de beneficiari	10
• peste 5 localități/ peste 50 de beneficiari	20
2. Justificarea proiectului pentru care se solicită finanțarea	Max.20
• Activitățile proiectului sunt clar cuantificate, au o înșiruire logică și sunt în concordanță cu obiectivele proiectului?	5
• Beneficiarii sunt identificați în mod clar- specificul grupului țintă?	5
• Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	5
• beneficii/rezultate/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor prin derularea proiectului?	5
3. Experiența asociației, fundației	Max. 10
• mai puțin de 1 an	0
• între 1-5 ani	5
• peste 5 ani	10
4. Activitatea asociației/fundației	Max.15
• Nu a mai avut colaborări cu instituții/autorități publice	0
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din țară	10
• A mai avut colaborări cu instituții/autorități publice din județul Teleorman	15
5. Resursele materiale și umane adecvate	Max.10
• Există dotările necesare în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)?	
Nu există dotări/ dotări minime	0
Dotări complexe	5

CRITERIU	PUNCTAJ
Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe?	
Personal calificat – 0-2 persoane	0
Personal calificat – peste 2 persoane	5
6. Proiectul integrează componentă socială/de mediu/educativă	Max.15
1 componentă	5
2 componente	10
3 componente	15
7. Tipul activității principale pentru care se solicită finanțare	Max.10
activitate prioritară conform specificațiilor ghidului	10
alte activități eligibile din domeniul sănătății conform specificațiilor ghidului	0
Punctaj maxim	100

Numele și prenumele

Semnătura

Data

FORMULAR
pentru raportarea intermediară și finală

Contract nr.: încheiat în data de aprobat prin
Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.....din.....

Organizația/ Instituția:.....

Adresa

Telefon/fax

Email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport narativ de activitate - 2 pagini

1.Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:(Descrierea nu va depăși 2 pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Categorია bugetară	Prevederi conform bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție			Total buget
	Contribuție finanțator	Contribuție Proprie beneficiar	Alte surse		Contribuție finanțator	Contribuție Proprie beneficiar	Alte surse	
Cazare								
Hrană								
Transport								
Închiriere spații								
Promovare								
Materiale consumabile								
Servicii								
Materiale medicale								
Bunuri (echipamente/apa ratură specifică domeniului de activitate)								
Alte cheltuieli								
TOTAL								
%								

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....din data.....

-valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:

- contribuția proprie a beneficiarului.....;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	contribuție finanțator	contribuție aplicant

Coordonatorul
programului/proiectului:
(nume și prenume)

.....

Semnătura.....

Data

Responsabilul financiar al
organizației/instituției
(nume și prenume)

.....

Semnătura.....

Ștampila

MODEL

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
 Nr. din 2025

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract

Între:

JUDEȚUL TELEORMAN - CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, cu sediul în stradanr..... Alexandria, telefon....., fax cod fiscal, cont de virament nr., deschis la Trezoreria Alexandria, reprezentat prin Președinte....., în calitate de autoritate finanțatoare

Și

....., cu sediul în localitatea.....
 nr., bl., apart., comuna....., județul
 Teleorman, CP telefon fax
 cod fiscal....., cont de virament nr.....
 deschis lareprezentată prin
președinte asociație / fundație, în calitate de
 beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

CAP. 1 Obiectul și valoarea contractului

Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului , prevăzute în anexa nr. 2 solicitare de finanțare.

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează suma de lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAP. 2 Durata contractului

Art. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2025.

CAP. 3 Drepturile și obligațiile părților

Art. 4

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- b) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor prevăzute în solicitarea de finanțare, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c) să realizeze acțiunile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în contract și toate acțiunile proiectului așa cum au fost descrise în solicitarea de finanțare aprobată de comisia de evaluare;
- d) să promoveze denumirea Consiliului Județean Teleorman, în calitate de autoritate finanțatoare, în cadrul acțiunilor finanțate, prin referire explicit, pe toate materialele și produsele obținute în urmă finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: "Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman".
- e) să transmită rapoartele de monitorizare către Consiliul Județean Teleorman, în calitate de autoritate finanțatoare;
- f) să transmită în termen de maxim 15 de zile de la finalizarea proiectului raportul final al proiectului și raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, dar numai târziu de 5 decembrie a anului în curs;
- g) să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului;
- h) să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor, inclusiv pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea contractului de finanțare și să le pună la dispoziția Consiliului Județean Teleorman la solicitare;
- i) să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanții Curții de Conturi sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor nerambursabile;
- j) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării somației din partea CJT, în calitate de autoritate finanțatoare, sumele primite;
- k) îndeplinește condițiile de eligibilitate.

Art. 5

Autoritate finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
 - tranșa I: maxim 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, reprezentând avans, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
 - tranșa a II-a: maxim 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;
 - tranșa a III-a: minim 40 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente;

- sau în termen de 15 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. 4 Răspunderea contractuală

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(3) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(4) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității finanțatoare sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(5) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării în anul următor.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 5 Litigii

Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți în legătură cu încheierea ori execuția prezentului contract, vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care, în termen de 15 zile lucrătoare, părțile nu ajung la un acord, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 6 Dispoziții finale

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA FINANȚATOARE

BENEFICIAR

JUDEȚUL TELEORMAN

.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe Beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____

_____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

se va completa de Beneficiar doar la încheierea Contractului de finanțare nerambursabilă