

Aprobat,

Vicepreședinte
Eugen Ovidiu Vlad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

CERERE DE OFERTE

URMATĂ DE O ETAPĂ FINALĂ DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ

Achiziție de servicii

“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

-2010-

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

BORDEROU DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

1.FOAIE DE SEMNATURI

2.FISA DE DATE A ACHIZITIEI

3. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

4.CAIET DE SARCINI

5.FORMULARE

6.CONTRACT DE SERVICII

-2010-

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

FOAIE DE SEMNATURI

1. Păduraru Iuliana.....
- 2.ec. Miloș Rozalia Daniela.....
3. jr. Popescu Aurelia Magdalena.....

-2010-

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Localitatea: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresa internet : www.cnsr.ro	Fax: 021/3104642	
Denumirea instanței competente: Curtea de apel sectia contencios –administrativ si fiscal		
Adresă: Splaiul Independentei, nr.5, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 050081	Țara: Romania

I.d.Sursa de finanțare

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit Bugetul propriu al judetului Teleorman	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program
--	--

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Presa scrisă cotidiană locală. Cod CPV: 79341000-6
Cod CPV <input type="text"/>	Cod CPV <input type="text"/>	
II.1.3) Procedura se finalizează prin :		Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică – pana la 31.12.2010, cu posibilitate de prelungire		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="text"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="text"/> maxim al participanților la acordul cadru vizat		Acordul -cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="text"/> sau luni <input type="text"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:.....		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestatii servicii (se vor include eventuale suplimentari si optiuni, daca exista): Servicii de

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

publicitate în presa scrisă cotidiană locală.
Oferta se va depune doar pentru întreaga gamă de servicii solicitate.
Este posibilă suplimentarea serviciilor deja achiziționate până la 4 luni pe baza resurselor financiare alocate.

II.2.2) Optiuni (daca exista) Da Nu
 Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Da <input type="checkbox"/>	Nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)		

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică Da Nu

Informatii aditionale despre licitatia electronica:

Transmiterea invitațiilor de participare la licitația electronică, ca etapa finală la procedura de atribuire, operatorilor economici care au avut oferte admisibile – în data de **16.07.2010**.

Îmbunătățirea ofertelor prin licitația electronică se face într-o singură rundă de o zi.

Elementele ofertei care vor face obiectul procesului repetitiv de ofertare – pretul ofertat în **lei/cm²**

fara TVA

In orice moment pe parcursul desfasurarii licitatiilor electronice, sistemul informatic pune la dispozitia participantilor la procesul repetitiv de ofertare informatii necesare acestora pentru a-si determina pozitia pe care o ocupa in clasament.

Sistemul informatic pune la dispozitia participantilor la procesul repetitiv de ofertare informatii referitoare la preturi sau valori noi prezentate in cadrul licitatiei electronice, precum si numarul participantilor la licitatie electronica respectiva, in situatia in care autoritatea contractanta a prevazut la initierea acestei faze posibilitatea comunicarii acestor informatii.

Pe parcursul licitatiilor electronice, sistemul informatic nu va dezvalui identitatea ofertantilor participantii.

La licitatie electronica au dreptul sa participe doar operatorii economici inregistrati in SEAP conform art.6 alin (2) din H.G. nr.1660/2006 si carora le-au fost transmise invitatii de participare la aceasta faza de catre autoritatea contractanta.

In cazul in care ofertantul declarat admis si inregistrat in SEAP nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, introdusa in prealabil in SEAP de autoritatea contractanta.

NOTA:Daca la sfarsitul licitatiei electronice utilizata ca faza finala a procedurii de atribuire, doua sau mai multe oferte au acelasi pret , atunci pentru departajare, comisia de evaluare va stabili ca fiind castigatoare, oferta al carei pret de pornire a fost cel mai mic.

Daca si preturile de pornire sunt egale , comisia de evaluare va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic inchis.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

IV.3.) Legislația aplicată

1.Ordonanța de urgență nr.30 din 12/04/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 26/04/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

2.Ordonanța de urgență nr.34 din 19/04/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

3.Hotarârea nr.925 din 19/07/2006, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

4.Hotararea nr.942 din 19/07/2006, Publicată în Monitorul Oficial al Romaniei , Partea I, nr. 661/01.08.2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii și dezvoltarii întreprinderilor mici și mijlocii;

6.Hotărâre nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din ordonanță Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Formularul A10 – DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. Se solicită Formularul A10 2. Se solicita confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat. Persoanele juridice romane vor prezenta: a) certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local ; b) certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice). Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata, in original sau copii legalizate, valabile la data deschiderii ofertelor. Persoanele juridice straine: Se vor accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art.180 și

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

	<p>181 din OUG nr. 34/2006, modificata si completata, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.</p> <p>Documentele vor fi prezentate in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane	<p>Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Nota: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare vor fi prezentate in original sau in copie legalizata.</i></p> <p>- sau autorizație de functionare/alte echivalente</p>
Persoane juridice /fizice straine	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit, in original sau copie legalizata, insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p><i>Documentele sa fie valabile la data deschiderii ofertei.</i></p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informatii privind situatia economico-financiara</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ultimul bilant contabil vizat si inregistrat de organele competente.</p>
V.4.) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Se solicită:</u></p> <p>A. Lista principalelor prestări de servicii in ultimii 3 ani (Formularul A15)</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p> <p>B. Informatii referitoare la personal:</p>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formularul A14) - Se vor prezenta CV-uri ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului C. Se vor prezenta documente privind tirajul mediu difuzat pe editie al ofertantului, certificat pentru o perioadă de minimum 3 luni din ultimul an calendaristic, de către instituții autorizate, independente, de audit sau o declarație pe propria răspundere privind tirajul, însoțită de documente financiar-contabile justificative privind tirajul înregistrat în ultimele 3 luni calendaristice. D. Se vor prezenta documente din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> - aria de difuzare – minim în cele 5 localități urbane din județul Teleorman - profilul - general - publicul tinta- locuitorii județului Teleorman.
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită completarea Formularului nr. A18 cu subcontractanții și specializarea acestora.
V.5) Standarde de asigurare a calității	
Cerințe privind prezentarea de standarde de asigurare a calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.6) Standarde de protecția mediului	
Cerințe privind prezentarea de standarde de protecție a mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
V.7) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare privind :

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;

Ofertantul **are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, (Formular A 58)**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de **o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, **ofertantul are obligația** de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante **o solicitare** în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba Română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Pâna la data de: 06.10.2010
VI. 3) Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>- Quantumul garanției de participare: 90 lei</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare - pana la data de 06.10.2010.</p> <p>- Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în quantumul și pentru perioada prevăzută mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția trebuie să fie irevocabilă. - Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: <ul style="list-style-type: none"> a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. - Garanția de participare se poate constitui și prin: <ul style="list-style-type: none"> - depunerea la casieria autorității contractante a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor. sau - depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar. - Pentru constituirea garanției de participare prin ordin de plata contul este: RO19TREZ6065006XXX000168 deschis la Trezoreria Alexandria. Cod de inregistrare fiscala: 4652686 <p><i>Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reduceri cu 50% din quantumul precizat in documentatia de atribuire. Se vor prezenta documente doveditoare anexate la scrisoarea de garantie pentru participare:</i></p> <p>Declarație pe propria răspundere a reprezentantului / reprezentantilor legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr.1 și nr.2 din Ordonanța nr.27/2006 (anexate la documentație)</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Conform caietului de sarcini.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular A 24) care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. - Oferta se va prezenta in lei/cm².
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) adresa la care se depune oferta: Consiliul Judetean Teleorman, Compartimentul Achizitiei Publice, cam.53, str. Dunarii, Nr. 178, Alexandria, Jud. Teleorman;</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei: 06.07.2010, ora 10.00;</p> <p>c) numarul de exemplare in copie: 0</p> <p>d) mod de prezentare: Plicurile interioare (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) se vor introduce in plicuri distincte marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Aceste 3 plicuri (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) se vor introduce intr-un plic exterior. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa: CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN mun. Alexandria, str. Dunarii, nr.178 si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 06.07.2010, ORA 11:00”. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p style="text-align: center;">PLIC EXTERIOR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN mun. Alexandria, str. Dunarii, nr.178</p> <p>“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 06.07.2010, ORA 11:00”.</p> </div> <p style="text-align: center;">PLIC INTERIOR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>DOCUMENTE DE CALIFICARE</p> <p>DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI </p> </div> <p style="text-align: center;">PLIC INTERIOR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PROPUNEREA TEHNICA</p> <p>DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI </p> </div>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

	<p style="text-align: center;">PLIC INTERIOR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">PROPUNEREA FINANCIARA</p> <p style="text-align: center;">DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI </p> </div> <p><i>Plicul exterior este insotit de:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>scrisoare de inaintare (Formular A 45),</i> 2. <i>imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica,</i> 3. <i>garantia pentru participare</i> 4. <i>documente doveditoare pentru intreprinderi mici si mijlocii (daca este cazul).</i> <p>Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate in plicurile cu propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare.</p>
<p>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</p>	<p>06.07.2010, ora 10:00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p><i>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.</i></p> <p><i>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerata neconforma; - in cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta continutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerata neconforma, cu exceptia situatiei prevazute la art.80 alin.(2) din H.G. nr.925/2006; - ofertantul va pierde garantia de participare daca isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia. - ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>06.07.2010, ora 11.00 la Consiliul Judetean Teleorman, cam.53, str. Dunarii, nr.178, Alexandria, jud. Teleorman</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.</p>

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea pretului contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>	

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	DA DA DA
2	Transmiterea invitației de participare	22.06.2010
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	In SEAP
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea	24.06.2010 ora 16:00 29.06.2010
5	Numirea comisiei de evaluare	DA
6	Primirea ofertelor	06.07.2010 ora 10:00
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	06.07.2010 ora 11:00
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	06.07.2010
9	- stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; - primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	07.07.2010 13.07.2010
10	Stabilirea operatorilor economici calificați	13.07.2010
11	Verificarea ofertelor	14.07.2010
12	Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea	14.07.2010 16.07.2010
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme și precum și pe cele admisibile	16.07.2010
14	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	Transmiterea invitațiilor de participare la licitația electronică în data de 16.07.2010
15	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	22.07.2010
16	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	22.07.2010
17	Semnare contract	29.07.2010
18	Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	Dupa semnarea contractului
19	Întocmirea dosarului de achiziție publică	Dupa semnarea contractului

Calendarul se poate modifica in functie de situatia ofertelor depuse.

CAIET DE SARCINI

“PUBLICITATE ÎN PRESA SCRISĂ COTIDIANĂ LOCALĂ”

- Tip publicatie: cotidian cu arie de difuzare la nivel judetean;
- Materiale si anunturi tiparite in interiorul ziarului;
- Pozitionare nepreferentiala;
- Culoare alb-negru;
- Timp aparitie: in primul numar de la data inregistrarii comenzii;
- 1 aparitie/ comanda, daca nu se specifica altfel.

Se vor publica:

- materiale de interes public general
- materiale cu caracter public informativ
- anunturi de licitatie
- alte materiale ale Consiliului Judetean Teleorman

Factura serviciilor va fi insotita de ziarul in care a aparut materialul sau anuntul, pentru a se asigura astfel verificarea aparitiei.

INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PROTECȚIA MUNCII

În baza prevederilor art.34 alin.2) din OUG nr.34/2006, operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Conform prevederilor art.36 alin.1) lit.d) din H.G. nr.925/2006 în cazul în care nu se asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi considerată inacceptabilă. În acest sens, se vor prezenta documente justificative.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

FORMULARE

1. Scrisoare de inaintare – Formular A 45
2. Declaratie privind situatia personala a operatorului economic - Formular A10
3. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere-Formular A14
- 4.Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani-Formular A15
5. Declarație subcontractanți -Formular A18
6. Formular de oferta servicii - Formular A24
7. Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare – Formular A58
- 8.DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (ANEXA Nr.1 din Ordonanta nr.27/2006)
- 9.CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate (ANEXA Nr. 2 din Ordonanta nr.27/2006)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A 45 – Scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC _____ (denumire / sediu)	Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____
---	--

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A 10 - Declarație privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

(denumirea/numele)

LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Formular A 24 – Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

Anexa nr.58 – Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

ANEXA Nr. 1
din Ordonanta nr.27/2006

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii ¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾			
Numărul mediu anual de salariați	de	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

ANEXA Nr. 2
din Ordonanta nr.27/2006

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵⁾ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de			

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

la pct. 1.			
------------	--	--	--

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerere sau legate" (referitor la întreprinderile partenerere).

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

[] Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

[] Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁷)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare		
	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA
privind legătura dintre întreprinderi nr.
din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse
în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷⁾	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
"Publicitate în presa scrisă cotidiană locală "

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
"Publicitate în presa scrisă cotidiană locală"

Contract de servicii
nr. data

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata și completata, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

JUDEȚUL TELEORMAN, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr.4652686, cont Trezoreria Alexandria nr.RO50TREZ60624510220XXXXX, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 178, jud. Teleorman, telefon 0247/311201, fax: 0247/314415, reprezentată de presedinte Liviu Nicolae Dragnea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu, telefon/fax
....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca),
reprezentat prin (denumirea conducătorului)
funcția în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
 - e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
 - f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile privind "**Publicitate în presa scrisă cotidiană locală**", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Este posibilă suplimentarea serviciilor deja achiziționate până la 4 luni pe baza resurselor financiare alocate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este până la **31.12.2010**, începând de la data de Durata contractului se poate prelungi, cu acordul părților, până în data de **30.04.2011**.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se efectuează de către achizitor în **perioada 24-31 a fiecărei luni**.

Factura serviciilor va fi însoțită de ziarul în care a apărut materialul sau anunțul, pentru a se asigura astfel verificarea apariției.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de **14 zile** de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală”

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu **0,15%** din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de **28 de zile** de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu **0,15%** din plata neefectuata pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

13.2. Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului nu se ajustează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN
Cerere de oferte urmată de o etapă finală de licitație electronică
Achiziție de servicii
“Publicitate în presa scrisă cotidiană locală ”

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS