

Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”.

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL TELEORMAN

Cod de identificare fiscala: 4652686; Adresa: Strada: Dunării, nr. 178; Localitatea: Alexandria; Cod NUTS: RO317 Teleorman; Cod postal: 140047; Tara: Romania; Persoana de contact: Bogdan Andrei Potbaniceanu; Telefon: +40 247311201/356; Fax: +40 247421132; E-mail: seap@cjteleorman.ro; Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”.

Numar referinta: 4652686/2018/2/1/S

II.1.2) Cod CPV principal

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii diverse

II.1.4) Descrierea succinta

Se vor presta servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”, conform caietului de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. In masura in care solicitarile

de clarificari au fost adresate in acest temen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitari înainte cu 10 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 715578; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

Sediul Consiliului Judetean Teleorman și 15 UAT-uri (conform caietului de sarcini)Sediul Consiliului Judetean Teleorman și 15 UAT-uri (conform caietului de sarcini)

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziționare servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”, conform caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 80%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experienta profesionala a personalului

Descriere: Componenta tehnica

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: 2.1. Participarea la executarea contractului a unui coordonator al serviciilor de mentenanță cu experiență în acordarea serviciilor de mentenanță a sistemelor informatice – maxim 4 puncte;

2.2. Participarea la executarea contractului a unei persoane cu experiență în acordarea serviciilor de tip “helpdesk” – maxim 4 puncte;

2.3. Participarea la executarea contractului a unui specialist în utilizarea sau administrarea bazelor de date cu experiență în utilizarea sau administrarea bazelor de date – maxim 4 puncte;

2.4. Participarea la executarea contractului a unui specialist în upgradarea aplicațiilor care utilizează baze de date cu experiență în upgradarea aplicațiilor care utilizează baze de date – maxim 4 puncte;

2.5. Participarea la executarea contractului a unui specialist în web design sau dezvoltarea/administrarea unui portal cu experiență în web design sau dezvoltarea/administrarea unui portal – maxim 4 puncte.

$Pex.(n) = Pex. 2.1(n) + Pex. 2.2(n) + Pex. 2.3(n) + Pex. 2.4(n) + Pex. 2.5(n)$

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.

Punctaj maxim: 100

Nota 1: Pentru demonstrarea experientei profesionale a personalului se vor depune de catre ofertant documente suport (CV-uri, diplome de studii, certificate de specialitate, atestate, recomandari, etc. sau orice alte documente echivalente) care dovedesc experienta solicitata.

Nota 2: Detalierea algoritmului de calcul se regasesc in ANEXA - Factori de evaluare si metodologie de calcul atasata documentatiei de atribuire.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind datoriile la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care oferta clasata pe primul loc este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai sus.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a

unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

b) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 1), se va prezenta odata cu DUAE, de catre participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Cristescu Ionel Danut, Piper – Savu Florin, Cocosila Virgiliu, Tanase Gheorghe, Silvia Oprescu, Putineanu Florentina Eliza, Păscutu Victorita, Ionescu Iuliana, Bojă Mariana, Gavrilă Manuela Carmen, Sfintes Elena, Radu Gabriela, Chelu Lori Mihaela, Coman Marius Cătălin, Burcea Florin, Zgorcea Ion, Potbăniceanu Bogdan Andrei, Milos Rozalia Daniela, Popescu Aurelia Magdalena, Pena Elena, Toneff Lucretia, Vasile Isaura Giuliana, Ciuntuc Petrica Valentin, Stănescu Diana Silvia, Tălpeanu Luciana Cătălina.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte următoarele documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE:

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, publicata pe site-ul ANAP in data de 08/04/2019, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de intretinere si reparatii de software) cu cele care fac obiectul achizitiei, în valoare cumulata, fara TVA, de minim 700.000 lei, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar.

În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

Prin formula „servicii duse la bun sfarsit”, se inteleg:

- servicii receptionate partial
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie).

Informatii privind tertii sustinatori:

Capacitatea tehnică si/sau profesională a operatorului economic poate fi sustinută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/tertia se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze:

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Informatii privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica. - Completare Formular DUAE.

La nivelul DUAE ofertantul va preciza următoarele informații:

- valoarea în lei, fără TVA (valoarea serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor);

- beneficiarul;

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară; data și numărul documentului de recepție; ponderea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil (Aceste informații se vor completa la rubrica „Descriere” din cadrul DUAE).

Pentru echivalența în alta valută se va utiliza cursul de referință euro/alta valută comunicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar.

Certificatele/documentele prin care operatorii economici pot demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- certificate de predare-primire;

- recomandări;

- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.

Angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia se va prezenta odata cu depunerea DUAE. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Acordul/acordurile de subcontractare se vor prezenta odata cu depunerea DUAE. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere Formular 4.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE: 2019/S 128-313437

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 12.08.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 12.02.2020

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 12.08.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta va solicita noi propuneri financiare, iar oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

La pct. II.2.7 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII se va citi: "21 de luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor, dar nu mai târziu de 31.01.2021, termen ce contine si ultima plata".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN - Serviciul juridic, contencios si administratie publica locala

Adresa: str. Dunarii, Nr.178; Localitatea: Alexandria; Cod postal: 140047; Tara: Romania; Telefon: +40 247311201/399; Fax: -E-mail: - Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.07.2019