

## Servicii de mentenanta pentru sistemele software din cadrul proiectului „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontaliera – IMES”

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### JUDETUL TELEORMAN

Cod de identificare fiscala: 4652686; Adresa: Strada: Dunării, nr. 178; Localitatea: Alexandria; Cod NUTS: RO317 Teleorman; Cod postal: 140047; Tara: Romania; Persoana de contact: Manuela Carmen Gavrița; Telefon: +40 247311201/356; Fax: +40 247421132; E-mail: seap@cjteleorman.ro; Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

#### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Servicii de mentenanta pentru sistemele software din cadrul proiectului „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontaliera – IMES”

Numar referinta: 4652686/2019/1/I/S

##### II.1.2) Cod CPV principal

72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Se vor presta: servicii de mentenanta pentru sistemele software din cadrul proiectului „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontaliera – IMES” , conform caietului de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile. In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in acest temen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitari înainte cu 10 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 936240; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

**Sectiunea II.2 Descriere****II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

**II.2.3) Locul de executare**

Cod NUTS: RO317 Teleorman

**Locul principal de executare:**

Sediul Consiliului Judetean Teleorman și al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „A.D.Ghica” al Judetului Teleorman (conform caietului de sarcini) Sediul Consiliului Judetean Teleorman și al Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „A.D.Ghica” al Judetului Teleorman (conform caietului de sarcini)

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se vor presta: servicii de mentenanta pentru sistemele software din cadrul proiectului „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontaliera – IMES” , conform caietului de sarcini.

**II.2.5) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

**II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

**II.2.10) Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

**Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) Conditii de participare**

### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

#### Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind datoriile la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care oferta clasata pe primul loc este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai sus.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

b) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 1), se va prezenta odata cu DUAE, de catre participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Cristescu Ionel Danut (Presedinte), Piper – Savu Florin (Vicepresedinte), Cocosila Virgiliu (Vicepresedinte), Silvia Oprescu (Secretar al județului), Tănase Gheorghe (administrator public al județului), Păscutu Victorita (Director executiv), Ionescu Iuliana (Director executiv), Sfintes Elena (Director executiv), Bojă Mariana (Director executiv adjunct), Gavrilă Manuela Carmen (Director executiv adjunct), Radu Gabriela (Director executiv adjunct), Putineanu Florentina Eliza (Șef serviciu), Totu Irina Gabriela (Șef serviciu), Coman Marius Cătălin (Consilier), Burcea Florin (Consilier), Toneff Lucretia (Inspector), Popescu Aurelia Magdalena (Inspector), Vasile Isaura Giuliana (Inspector), Potbăniceanu Bogdan Andrei (Inspector), Ciuntuc Petrica Valentin (Consilier), Matei Adrian (Inspector), Chivu Rodica (Inspector), Giurcănaș Florin (Inspector), Tâlpeanu Luciana Cătălina (Consilier juridic), Milos Rozalia Daniela (Inspector), Pena Elena (Inspector), Cazanaru Alis Minodora (Inspector), Stanescu Diana Silvia (Inspector), Radulescu Gabriela Claudia (Inspector).

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita potrivit art.196 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte urmatoarele documente justificative actualizate, prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE:

Certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE în conformitate cu Notificarea nr.240/2016, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

## 1.) Informatii privind Experienta similara:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare (servicii de intretinere si reparatii de software) cu cele care fac obiectul achizitiei, în valoare cumulata, fara TVA, de minim 900.000 lei, la nivelul unuia sau mai multor contracte. - Completare Formular DUAE.

La nivelul DUAE ofertantul va preciza următoarele informații:

- valoarea în lei, fără TVA (valoarea serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor);

- beneficiarul;

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară; data și numărul documentului de recepție; ponderea și /sau activitățile pentru care a fost responsabil (Aceste informatii se vor completa la rubrica „Descriere” din cadrul DUAE).

Pentru echivalenta in alta valuta se va utiliza cursul de referinta euro/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Prestările de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar.

Certificatele/documentele prin care operatorii economici pot demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la:

- certificate de predare-primire;

- recomandări;

- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

## 2.) Informatii privind tertii sustinatori:

Capacitatea tehnică si/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinător/sustinători se va angaja sub conditia neîndeplinirii de către acesta/ acestia a obligatiilor de susținere asumate prin angajament. - Completare Formular DUAE - în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de tertă parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE-ul/-urile si angajamentul ferm ale tertului sustinător/ angajamentele ferme ale tertilor sustinători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Tertul/terții sustinători vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Angajamentul ferm al tertului sustinător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia se va prezenta odata cu depunerea DUAE.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

## 3.) Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze:

Dacă este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti în DUAE.

Subcontractantii precizează în DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. - Completare Formular DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va

prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre acestia.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Acordul/acordurile de subcontractare se vor prezenta odata cu depunerea DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante.

4.) Informații privind asocierea:

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a caror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică în măsura în care este necesar pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziție publică. - Completare Formular DUAE.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere Formular 4.

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al caror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

## III.2) Condiții referitoare la contract

### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

### III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

-

#### IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informații privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE: 2019/S 030-067317

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 12.03.2019 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 12.09.2019

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 12.03.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1) La punctul II.2.7) Durata contractului, se va citi: „24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor, dar nu mai târziu de 31.12.2020”.

2) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

3) Eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice ca urmare a solicitarilor de clarificari vor fi acceptate numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

**VI.4) Proceduri de contestare****VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncsc.ro](mailto:office@cncsc.ro); Adresa internet: (URL) [www.cncsc.ro](http://www.cncsc.ro);

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor Legii nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN - Servicul juridic, contencios si administratie publica locala**Adresa: str. Dunarii, Nr.178; Localitatea: Alexandria; Cod postal: 140047; Tara: Romania; Telefon: +40 247311201/399; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**07.02.2019