

Contract de servicii
nr. 3 data 06.01.2022

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul contract de servicii,

între

JUDEȚUL TELEORMAN, persoană juridică de drept public, identificată prin codul de înregistrare fiscală nr.4652686, cont Trezoreria Alexandria nr. RO35 TREZ24A800130580101X, RO51TREZ24A800130580102X, RO43TREZ24A800130710130X, prin Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr.178, jud. Teleorman, telefon 0247/311201, fax: 0247/421132, reprezentată de presedinte Adrian Ionut Gâdea, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și **SC RUGBY CONSTRUCT SRL** cu sediul social în București, str.Boișoara, nr.5, etaj 1, sector 6, telefon 0720047712, tel./fax: 0314211263 număr de înmatriculare J40/6965/2006, cod fiscal RO18620242 cont RO02TREZ7065069XXX006353 deschis la Trezoreria Sector 6 Bucuresti, reprezentată legal prin Suditu Iulian Cătălin, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **serviciilor de elaborare a proiectului tehnic si asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

4.1.1. Proiectare:

- Întocmirea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate conform Certificatului de urbanism si alte documentatii necesare obtinerii autorizatiei de construire;
- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Proiect tehnic de execuție;

4.1.2. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului „Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de **55.757,45 lei**, din care T.V.A. **8.902,45 lei** și se compune din:

- **PROIECTARE: 53.377,45 lei**, din care T.V.A. **8.522,45 lei**, din care:

- documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor solicitate conform Certificatului de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire: **3.570,00 lei**, din care T.V.A. **570,00 lei**;
- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.): **11.900,00 lei**, din care T.V.A. **1.900,00 lei**;
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E): **11.900,00 lei**, din care T.V.A. **1.900,00 lei**;
- Proiect tehnic de execuție: **26.007,45 lei**, din care T.V.A. **4.152,45 lei**;

- **ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR: 2.380,00 lei**, din care T.V.A. **380,00 lei**.

5. Durata contractului

5.1 – (1) Durata contractului de servicii este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria”.

(2) Durata de realizare a documentației tehnice aferente proiectării este de **3 luni** termenul fiind detaliat astfel:

- Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de urbanism vor fi predate în **maxim 15 zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor, după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție .
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E), vor fi predate în **maxim 30 zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor, după semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție. P.A.C. și P.O.E. vor fi verificate de achizitor și numai după avizarea lor favorabilă în C.T.E – Consiliul Județean Teleorman și aprobarea acestora prin HCJ, vor fi depuse pentru obținerea Autorizației de construire.
- Proiectul tehnic de execuție va fi predat în **maxim 30 de zile calendaristice** de la emiterea Ordinului de începere a prestării serviciilor, după obținerea Autorizației de construire. Proiectul tehnic de execuție va fi verificat de achizitor și numai după avizarea lui favorabilă în C.T.E – Consiliul Județean Teleorman aprobarea acestuia și avizarea favorabilă de către finanțator, se va trece la execuția lucrărilor.

(3) **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

5.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” și eliberarea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - (1) Documentele contractului, inclusiv orice act adițional încheiat la acesta, care fac parte integrantă din contract sunt (*cel puțin*):

- a) caietul de sarcini;
- b) anunțul publicitate nr. ADV1259473/03.12.2021;
- c) oferta înregistrată la Consiliul Județean Teleorman cu nr. 24090/14.12.2021;

d) adresa de raspuns la clarificari inregistrata la Consiliul Judetean Teleorman cu nr. 25007/28.12.2021;

- e) garanția de bună execuție;
- f) graficul de indeplinire a contractului;
- g) graficul de plati.

(2) Actele aditionale vor avea prioritate fata de documentele pe care le modifica.

6.2.- (1) Documentele mentionate la clauza 6.1 se considera a se explica reciproc. In caz de ambiguitate, erori sau discrepante, acestea trebuie sa fie citite si interpretate in ordinea mentionata la clauza 6.1.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe dupa semnarea contractului de catre ambele parti si constituirea garanției de bună execuție.

7.2 - Prestatorul are obligatia de a incepe serviciile astfel:

- A. Proiectarea** - dupa emiterea ordinului de incepere pentru prestarea serviciilor de proiectare. Ordinul de incepere se va emite in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la constituirea garantiei de buna executie, iar pentru Proiectul tehnic de executie in termen de 5 zile lucratoare de la obtinerea autorizatiei de construire.
- B. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** - dupa emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de catre achizitor, pe toata durata de executie a lucrarilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul are obligatia să proiecteze, să finalizeze, precum si sa asigure asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. - Prestatorul are urmatoarele responsabilitati:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. să proiecteze, depunând toate diligențele necesare în acest sens, în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Autorității Contractante;
- c. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- d. precizarea prin proiect a cerințelor pe care acestea trebuie să le îndeplinească, pentru ca autoritatea contractantă să poată apela la specialiștii verficatori de proiecte, atestați corespunzător, de la începutul elaborării proiectului;
- e. asigurarea prin proiecte și detalii de executie a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- f. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- g. elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și a documentației privind postutilizarea construcțiilor, dacă este cazul;
- h. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- i. elaborarea și susținerea documentațiilor în fața avizatorilor, verficatorilor de proiecte atestați, pe specialități, stabiliți de catre autoritatea contractantă, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, dacă este cazul;

- j. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea autorității contractante;
- k. asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- l. participarea la toate fazele determinante, precum și ori de câte ori este solicitat de autoritatea contractantă;
- m. întocmirea și prezentarea referatelor pe specialități privind modul în care a fost executată lucrarea, în fața comisiei de recepție;
- n. participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- o. elaborarea de soluții tehnice pe parcursul perioadei de garanție, dacă este cazul;
- p. participarea la elaborarea cărții tehnice, prin întocmirea și predarea către investitor, conform HG nr. 273/1994, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor documentații: documentația tehnică privind exploatarea, întreținerea repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției, ce va cuprinde: prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării lucrărilor, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției în timpul execuției, documentația de interpretare a urmării comportării lucrărilor în timpul execuției și al exploatării; actele de constatare a unor deficiențe aparute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procesele verbale de remediere a defectelor); proiectul de urmărire specială a construcției, dacă este cazul;
- q. participarea, în calitate de invitat, la recepția finală;
- r. orice alte atribuții specifice calității de proiectant, conform legii.
- s. proiectantul are obligația de a răspunde solicitării autorității contractante privind prezența în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau când situația o impune și/sau primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.
- t. proiectantul are obligația de a răspunde solicitării autorității contractante privind participarea la întâlnirile cu executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, Inspectoratul de Stat în Construcții și alte autorități implicate în avizarea lucrărilor de execuție.
- u. întocmirea graficelor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- v. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform termenelor din caietul de sarcini, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, grafice de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- w. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, verficatori etc.);
- x. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- y. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- z. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- aa. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat/autorizat, potrivit legii;
- bb. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- cc. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului;
- dd. să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;

și
ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 - (1) Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului, în original, la sediul acestuia, conform termenelor prevăzute la **clauza 5** din prezentul contract, astfel:

- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor - în două exemplare originale pe suport hârtie și în două exemplare în format electronic (unul scanat format pdf și unul editabil);
- Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), inclusiv documentațiile pentru obținerea avizului de securitate la incendiu, avizul ISC - în cinci exemplare originale pe suport hârtie și în două exemplare în format electronic (unul scanat format pdf și unul editabil);
- Proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) - în trei exemplare originale pe suport hârtie și în două exemplare în format electronic (unul scanat format pdf și unul editabil);
- Proiectul tehnic de execuție (P.T.E.) - în șapte exemplare originale pe suport hârtie și în două exemplare în format electronic (unul scanat format pdf și unul editabil);
- Documentația "as built" se va preda după finalizarea lucrărilor – într-un exemplar original pe suport de hartie;

(2) Prestatorul are obligația de a corecta, completa și/sau modifica toate documentațiile ca urmare a recomandărilor verificatorilor și/sau achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

8.5 - Recepția se face la sediul achizitorului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces-verbal de predare în care vor fi consemnate cele constatate.

8.6 - Obligațiile privind **asistența tehnică din partea proiectantului** pe perioada de execuție a lucrărilor:

- i) Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului, constă în:
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
 - soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, diriginții de șantier, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
 - participarea la toate fazele determinante stabilite, împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
 - toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către achizitor în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, contractele de servicii, contractele de furnizare);
 - participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția achizitorului a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
 - participarea la probele de funcționare/punerea în funcțiune a echipamentelor/utilajelor;
 - elaborarea documentației "as built";
 - participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor.
 - asigurarea prezenței pe șantier la solicitarea achizitorului, ori de câte ori este nevoie, pentru soluționarea unor neconformități.
 - participarea, prin elaborarea de soluții tehnice pentru remedierea eventualelor deficiențe apărute pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor (perioadă de notificare a defectelor), dacă este cazul.
 - participarea la predarea amplasamentului;
 - actualizarea devizului general la cererea achizitorului, ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale;

- urmarirea respectarii reglementarilor tehnice in vigoare, a tehnologiilor de executie;
- colaborare permanentă cu achizitorul și cu ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);

8.7 – Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru **“Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria”.**

9.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 – Achizitorul are următoarele responsabilitati:

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, informații minime necesare pentru a descrie rezultatele așteptate și să-și asume răspunderea pentru calitatea/acuratețea acestor informații (DALI; Expertiza Tehnică, Raportul de audit energetic);
- Să asigure prestatorului accesul pe amplasamentul obiectivului și să-l pună la dispoziția acestuia la termenele și pentru sectoarele prevăzute în documentație;
- Să pună la dispoziție certificatul de urbanism și actul de reglementare în domeniul mediului, împreună cu acordurile/avizele/ autorizațiile pentru Lucrările Permanente (și orice alte aprobări) descrise în documentația de atribuire ca fiind deja obținute (sau în curs de obținere) de către achizitor;
- Obținerea acordurilor si a avizelor prevazute de lege, precum si a autorizatiei de construire;
- Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a prestatorului;
- Achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre prestator, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale, recepția documentațiilor tehnice în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;
- Notificarea în timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor;
- Justificarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de prestator în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele Caietului de Sarcini, după caz;
- asigurarea verificării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție prin specialiști verficatori de proiecte atestați, inclusiv a referatelor pe specialități;

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract atunci achizitorul are dreptul de a percepe, ca penalitati, o dobanda legala penalizatoare, calculata la nivelul ratei dobanzii de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus opt puncte procentuale. Dobanda legala penalizatoare se calculeaza asupra valorii lucrarilor contractate si neefectuate, de la data la care prestatorul este in intarziere. Prestatorul este de drept in intarziere incepand cu ziua urmatoare scadentei, fara punere formala in intarziere sau efectuarea vreunei alte formalitati.

10.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu onorează facturile în 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor, atunci acesta datoreaza o dobanda legala penalizatoare, calculata la nivelul ratei dobanzii de referinta a Bancii Nationale a Romaniei plus opt puncte procentuale. Dobanda legala penalizatoare se calculeaza asupra sumei legal facturata si neachitata.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia de buna executie este 10% din prețul contractului fara TVA reprezentand **4.685,50 lei**.

11.2 - Garanția de bună execuție se constituie **sub formă de instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de prestat.

11.4. - Achizitorul se obliga sa elibereze/restituie garantia de buna executie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Prestatorul are obligația să înceapă prestarea serviciilor conform caietului de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor asumate se face cu acordul părților prin act adițional.

12.4. – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere în indeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13. Modalități de plată

13.1. – (1) Prețul pentru serviciile de proiectare se va plăti prestatorului după efectuarea serviciilor de proiectare, în baza facturilor fiscale care vor fi emise după recepția de către achizitor a proiectului tehnic.

(2) Prețul pentru serviciile de asistență tehnică se va plăti eşalonat, pe perioada de executare a lucrărilor, pe bază de rapoarte de activitate trimestriale/finale.

13.2. - Plata facturilor aferente serviciilor de proiectare și asistenței tehnice se va efectua numai după recepția fără obiecțiuni a documentației la fazele supuse contractării, prin transfer în contul de trezorerie al Prestatorului, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, în condițiile respectării clauzelor Contractuale. Prestatorul, în conformitate cu prevederile art. 6 ale O.U.G. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, are obligația deschiderii contului la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. Amendamente

15.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 După aprobarea și plata documentațiilor, drepturile de autor sunt cedate Consiliului Județean Teleorman și vor deveni proprietatea acestuia.

17. Reziliere. Denunțare

17.1- Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile stabilite la clauzele 8 și 9 din prezentul contract.

17.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Termenul de 30 de zile se calculează de la data primirii notificării de către prestator.

18. Protecția datelor cu caracter personal

18.1 - Sunt considerate „Date cu caracter personal” orice informații care identifică sau fac identificabile persoanele fizice ale căror date sunt prelucrate pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract. Cu privire la aceste prelucrări de date cu caracter personal, achizitorul are rolul de operator de date, iar prestatorul este persoana împuternicită de operator, în sensul stabilit prin Regulamentul UE 679/2016 (GDPR).

18.2 - Fiecare parte declară și garantează că datele cu caracter personal supuse activităților de prelucrare în contextul executării prezentului contract sunt colectate și prelucrate în concordanță cu legislația aplicabilă în materia protecției datelor, fiind fiecare și în mod individual răspunzătoare pentru siguranța datelor cu caracter personal pe care le prelucrează.

18.3 - Datele cu caracter personal dezvăluite de către o parte către cealaltă sau de care părțile iau cunoștință pentru executarea sau în legătură cu prezentul contract sunt prelucrate exclusiv în scopul executării prezentului contract. În cazul în care una dintre părți prelucrează date cu caracter personal, cu depășirea acestor scopuri, acea parte este singura răspunzătoare pentru îndeplinirea obligațiilor legale pentru prelucrarea respectivă.

18.4 - În contextul desfășurării activităților de prelucrare, părțile stabilesc următoarele detalii:

- Activitățile de prelucrare se referă la următoarele categorii de persoane vizate: angajații achizitorului, colaboratorii, personalul fiecărei părți, precum și orice alte categorii de persoane vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în contextul sau în legătură cu prezentul contract;

- Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt cele incluse in documente/ materiale/ suporturi de colectare a datelor cu caracter personal agreeate de părți;

- Fiecare parte va dezvălui datele cu caracter personal doar către acele categorii de destinatari către care dezvăluirea este necesară pentru executarea prezentului contract. Partea care dezvăluie datele cu caracter personal se va asigura că destinatarii cunosc obligațiile în materia protecției datelor și ca răspund în mod direct în cazul încălcării oricăreia dintre obligațiile în materia protecției datelor.

18.5 - Părțile vor utiliza mijloacele de prelucrare adecvate în funcție de obiectul de activitate specific fiecăreia.

18.6 - Fiecare parte declară că a luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate activităților de prelucrare pe care le efectuează, pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea. Măsurile de securitate adoptate de către fiecare parte vor fi în concordanță cu cerințele legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

18.7 - Fiecare parte va notifica în scris cealaltă parte privind orice încălcare a securității datelor cu caracter personal prelucrate pentru scopuri legate de executarea prezentului contract, nu mai târziu de 24 ore de la momentul cunoașterii incidentului de securitate.

18.8 - În completare, reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a datelor cu caracter personal. Fiecare parte are obligația de a încheia acorduri de confidențialitate individuale cu reprezentanții, angajații, resursele umane, colaboratorii săi implicați în activitățile de prelucrare.

18.9 - Părțile declara ca prevederile privind protecția datelor vor fi respectate pe întreaga perioadă de derulare a contractului și vor fi menținute pentru o perioadă nelimitată după încetarea acestuia, în măsura în care sunt aplicabile.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează, prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, imposibilitate fortuită de executare, precum și din orice alte cauze prevăzute de lege.

19.2 - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră este orice eveniment extrem, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil.

20.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.7- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.3 - Termenul de raspuns la comunicările între parti este de 5 zile.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie astazi, 06.01.2022, prezentul contract, in trei exemplare, din care doua exemplare pentru achizitor si unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul Județean Teleorman
Președinte**

**Direcția Economică
Director executiv**

**Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice
Director executiv**

Serviciul Achiziții Publice și Contracte

manager de proiect

**Serviciul Juridic și Contencios
Șef serviciu**

Control financiar preventiv,

JUDEȚUL TELEORMAN
VIZAT

**PRESTATOR,
SC RUGBY CONSTRUCT SRL**

Administrator

GRAFICUL de îndeplinire a contractului

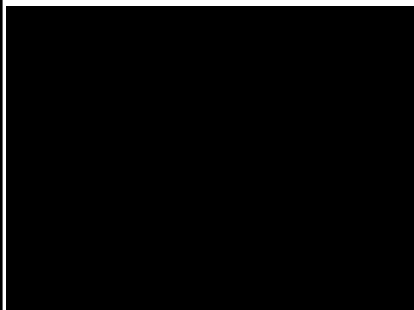
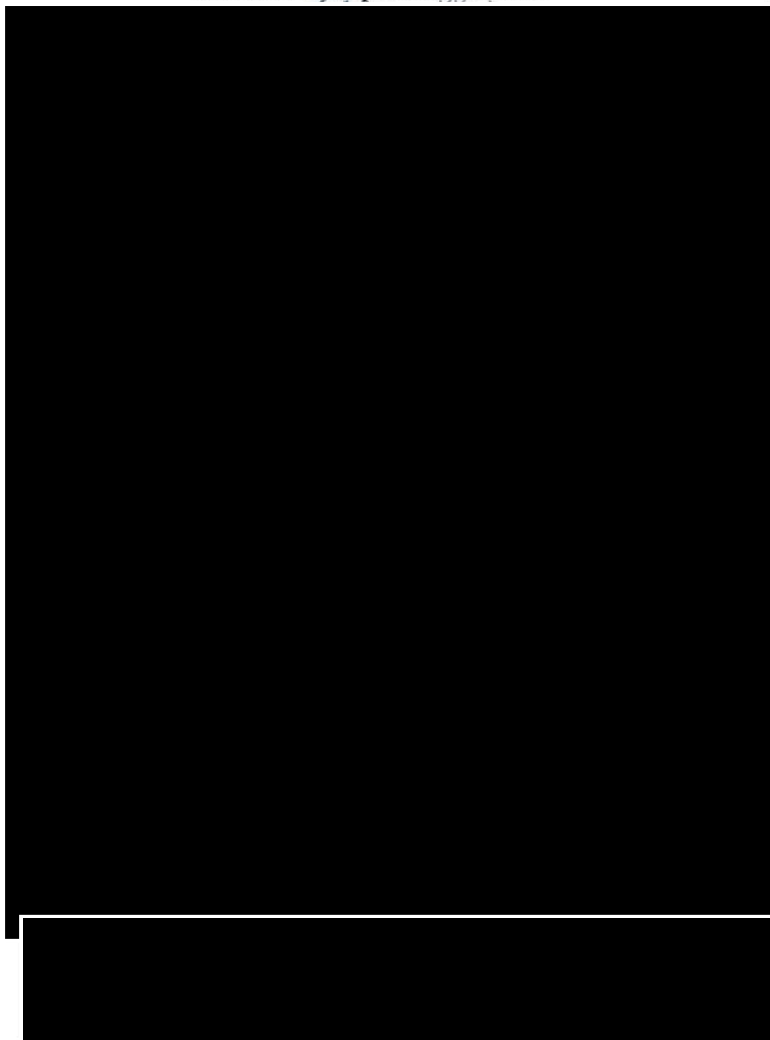
Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”

Denumirea obiectivului	Activitatea	Valoarea Lei, fara TVA	Durata de executie
Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”	PROIECTARE din care:	44.855,00	3 luni din care:
	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate conform Certificatului de urbanism si alte documentatii necesare obtinerii autorizatiei de construire	3.000,00	Maxim 15 zile conform subclauzei 5.1 din contract
	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	10.000,00	Maxim 30 zile conform subclauzei 5.1 din contract
	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)	10.000,00	
	Proiect tehnic de execuție	21.855,00	Maxim 30 zile conform subclauzei 5.1 din contract
	ASISTENTA TEHNICA din partea proiectantului	2.000,00	Conform subclauzei 5.1 din contract
TOTAL Lei, fara TVA		46.855,00	
TOTAL Lei, inclusiv TVA		55.757,45	

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul Județean Teleorman

PRESTATOR,
SC RUGBY CONSTRUCT SRL

Administrator



GRAFICUL de plăți al contractului
Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică pentru obiectivul de investiții „Creșterea
eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”

Denumirea obiectivului	Activitatea	Valoarea Lei, fara TVA	Termen de plata
Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”	PROIECTARE din care:	44.855,00	Conform clauzei 13 din contract
	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate conform Certificatului de urbanism si alte documentatii necesare obtinerii autorizatiei de construire	3.000,00	
	Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	10.000,00	
	Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E)	10.000,00	
	Proiect tehnic de execuție	21.855,00	
	ASISTENTA TEHNICA din partea proiectantului	2.000,00	Conform clauzei 13 din contract
TOTAL Lei, fara TVA		46.855,00	
TOTAL Lei, inclusiv TVA		55.757,45	

ACHIZITOR,
JUDEȚUL TELEORMAN
Consiliul Județean Teleorman

PRESTATOR,
SC RUGBY CONSTRUCT SRL

