

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN
Direcția economică, buget-finanțe
Biroul Resurse umane, salarizare și
monitorizare funcții publice

Aprobat,
Președinte,
Cristescu Ionel Dănuț



Nr. 13998 / 29 .01.2018

Către,
DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 178, Cod poștal 140047, telefon: 0247 311 202, fax: 0247421193, E-mail: cjt@cjteleorman.ro · cabinet@cjteleorman.ro

În calitate de achizitor, Consiliul Județean teleorman își propune să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2. Încadrarea juridică

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

3. Obiectul achiziției

3.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de de tipărire și de livrare a voucherelor de

vacanță la sediul autorității contractante, respectiv Consiliul Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr. 178, Cod poștal 140047.

3.2. Cod CPV: 79823000-9

3.3. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim **3480**, respectiv:

120 salariați x 29 vouchere/salariat = **3480 bucăți**.

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de **50 lei fără TVA**.

4. Obligațiile unității emitente

4.1. Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat pe bază de comandă;

4.2. În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, se vor înscrie următoarele mențiuni:

a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;

b) prețul unitar al imprimatului reprezentând voucherul de vacanță;

c) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

d) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;

e) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.3. Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) angajatorul și datele sale de identificare;

d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;

f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;

h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4. Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță.

4.5. Emitenții tichetelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-este înființat și funcționează legal;

-are autorizările și certificatele necesare, emise de autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

5.2. În vederea dovedirii celor mai sus menționate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) certificatul de înregistrare al societății, eliberat de Oficiul Comerțului- copie conform cu originalul;

b) autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

6. Capacitatea tehnică și/sau profesională

6.1. În ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională, ofertantul trebuie să aibă o rețea de unități afiliate (care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată) în județele din zonele turistice reprezentative.

6.2. În vederea dovedirii celor mai sus menționate, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original:

a) lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare-hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului;

b) mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii, respectiv, să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate prevăzute de lege;

c) descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale.

VICEPREȘEDINTE

Cocoșilă Virgiliu

DIRECTOR EXECUTIV,
Melintescu Valentina

Întocmit,
Șef birou RUSMFP
Nicula Nina

Nicula