

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE

RAPORT

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman
pe anul 2019*

TELEORMAN, 2019

Anul 2019 a fost o continuare a misiunii pe care mi-am asumat-o de la începutul mandatului și anume, aceea de a contribui la dezvoltarea județului și la asigurarea unor condiții mai bune de viață pentru cetățenii județului Teleorman. Vreau să subliniez faptul că multe dintre rezultatele anului 2019 nu ar fi fost posibile fără sprijinul și implicarea consilierilor județeni, instituțiilor subordonate și a întregului aparat de specialitate, împreună cu care am format o adevărată echipă.

Raportul de activitate prezintă o sinteză a activității desfășurate conform atribuțiilor principale ale președintelui consiliului județean, pe parcursul anului 2019. Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

În conformitate cu art. 191, alin. (3) , lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINSTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eșalonare în timp și mai ales motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice au fost consemnate în procesele verbale ale acestora, afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor tehnice din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de legea administrației publice locale, în perioada 1 ianuarie –31 decembrie 2019, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **22 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare** și **10 ședințe extraordinare**, adoptând, conform prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **186 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe , administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație, etc).

În aplicarea acestor hotărâri, au fost emise un număr de **554 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 554 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor.

În anul 2019, activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman a fost asigurată de către **Compartimentul Cancelarie**, din cadrul **Direcției Juridice și Administrație Publică Locală**.

Compartimentul Cancelarie a asigurat evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman, realizează înregistrarea acestora în registrele speciale și le comunică tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul cancelarie se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Totodată, la nivelul Compartimentului cancelarie se asigură evidența declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, îndeplinindu-se toate condițiile de publicitate și comunicare reglementate prin acte normative.

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoana responsabilă cu informațiile de interes public, din cadrul compartimentului Transparență decizională.

În cursul anului 2019 au fost solicitate Consiliului Județean Teleorman un număr de 44 de cereri de interes public, din care:

-solicitări de interes public rezolvate favorabil - **43**

-solicitări de interes public - informații inexistente -**1**

Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2019, a fost întocmit și publicat pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

În cadrul **Compartimentului Administrație Publică Locală**, pricipalele activități desfășurate au fost:

- centralizarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărire și distribuirea acestora către primăriile din județ;

- în anul 2019 primăriile din județ au comandat Consiliului Județean Teleorman un număr de **2.016 atestate de producător și 3.031 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, solicitate pentru formularele de imprimate cu valabilitate de șapte ani, comandă ce a fost înaintată spre tipărire către S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A;

- au urmărit și coordonat activitatea de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale;

- au efectuat în baza „Tematicii de control” și a „Programelor săptămânale de lucru (deplasări)”, verificări privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice conform HGR nr. 348/2004 la un număr de 8 piețe și târguri săptămânale și primării de pe raza cărora se desfășoară aceste manifestări;

- s-au rezolvat în termenul stabilit de lege scrisorile (petițiile) și alte cereri repartizate compartimentului spre cercetare și soluționare;

- a fost întocmit „Calendarul anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bâlciurilor tradiționale” care se organizează în județul Teleorman în anul 2020 și s-a asigurat difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate;

- au fost primite și centralizate dosarele cu solicitările primăriilor din județ privind proiectele de stemă ale comunelor care au fost analizate în sesiunea Comisiei județului Teleorman de analiză a propunerilor de stemă;

- au participat la acțiuni specifice postului și au soluționat toate solicitările privind atribuțiile funcționarului de securitate al Consiliului Județean Teleorman.

În cadrul **Serviciului Juridic și contencios** s-a înregistrat un număr de 108 dosare pe anul 2019, aflate pe rolul instanțelor de judecată după cum urmează :

-84 de dosare având ca obiect ”litigii privind funcționarii publici” –dintre care :

- 69 dosare finalizate la instanța de fond, definitive prin nerecurare.
- 13 dosare aflate la instanța de recurs dintre care :
 - 9 dosare ramane definitive în calea de atac (recurs).
 - 4 dosare în curs de soluționare la instanța de recurs.
- 2 dosare în curs de soluționare la instanța de fond.

- 6 dosare având ca obiect „, pretenții ”

- 1 dosar având ca obiect ”suspendare executare act administrativ”- în curs de soluționare la instanța de fond.

- 1 dosar având ca obiect ”cerere înscriere la masa credală”- în curs de soluționare la instanța de fond.

- 3 dosare avand ca obiectt ”despăgubiri” – soluționate definitiv
- 1 dosar având ca obiect ”litigii curtea de conturi” – in curs de soluționare
- 1 dosar având ca obiect anulare ”anulare act”- in curs de soluționare
- 1 dosar având ca obiect ”conflict de competență” – definitiv
- 1 dosar având ca obiect ”litigiu privind achiziții publice”- in curs de soluționare
- 1 dosar avand ca obiect ,, anulare proces verbal de contravenție -solutionat definitiv.
- 1dosar avand ca obiect ,, autorizare desfiintare lucrari ,, - in curs de solutionare la instanta de fond.
- 1 dosar avand ca obiect ,, plangere contravenționala – in curs de solutionare – reclamant Primaria Orbeasca.
- 5 dosare avand ca obiect ,, ordonanta de plata”

Din 108 dosare : 11 dosare avand ca reclamant CJT

7 dosare avand ca parat CJT

85 dosare avand ca parat CJT cat si PREȘEDINTELE CJT

4 dosare avand ca reclamant UAT JUDEȚUL TELEORMAN

Din 108 dosare înregistrate pe anul 2019 – 87 dosare soluționate

- 21 dosare in curs de solutionare.

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP TELEORMAN :

78 dosare aflate pe rolul instantei de judecata dintre care :

- 20 dosare definitive
- 58 dosare in curs de judecata

DOSARE INREGISTRATE INAINTE DE 2019 :

1. Solutionate in 2019 = 10 dosare
2. Rămase în curs de soluționare = 14 dosare

1. dosar avand ca reclamant Primaria Orbeasca

În anul 2019 au fost înregistrate un numar de 108 dosare în registrul de evidență a dosarelor. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, penale, contencios administrativ.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 92 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât, 16 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant și un dosar în care Consiliul Județean a avut calitatea de parte vătămată.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală se constată:

- a. Litigii soluționate – 87 definitive
- b. Litigii în curs de soluționare pentru anul 2019 - 21

Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia – la cerere, înregistrându-se un nr. de 80 de dosare, din care :

- COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP TELEORMAN :

- 78 dosare aflate pe rolul instanței de judecată dintre care :

- 20 dosare definitive
- 58 dosare în curs de soluționare

- COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI – 1 dosar - în curs de soluționare .

Acordarea de sprijin și asistență juridică unităților administrativ teritorial – la cerere :

- 1 dosar - în curs de soluționare

II. DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET- FINANȚE

În exercitarea atribuțiilor proprii, **în calitate de ordonator principal de credite**, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare s-a urmărit și în anul 2019 realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați sub autoritatea Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.67/24.04.2019, bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2019 s-a aprobat cu o prevedere bugetară la venituri de 283.133 mii lei și la cheltuieli de 286.445 mii lei.

Potrivit art. 6 din Legea nr.50/2019, prin derogare de la prevederile art.32 și 33 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare în anul 2019 procentul de alocare acotelor și sumelor defalcate din impozitul pe venit, estimat de a fi încasat la nivelul fiecărei unități administrativ- teritoriale din județ sa realizat astfel :

- 15% la bugetul local al județului;
- 60% la bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor pe al căror teritoriu își desfășoară activitatea plătitorii de impozit pe venit;
- 17,5% într-un cont distinct deschis pe seama direcției generale regionale a finanțelor publice/administrației județene a finanțelor publice, pentru echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor

Din sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată, pentru bugetul propriu al județului Teleorman s-au alocat:

- ❖ sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor;
- ❖ sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene;
- ❖ sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;

O altă categorie de venituri o reprezintă subvențiile primite de la bugetul de stat pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor în sănătate.

În componența veniturilor aprobate în anul 2019, sumele repartizate pe surse de finanțare au constituit baza de fundamentare a cheltuielilor.

Cheltuielile curente și de capital, fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și în concordanță cu obiectivele de funcționare și dezvoltare propuse la nivel județean pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege au fost repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli astfel:

- 5102 Autorități publice și acțiuni externe
- 5402 Alte servicii publice generale
- 5502 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
- 5602 Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației
- 5902 Apărare, ordine publică și siguranță națională
- 6502 Învățământ
- 6602 Sănătate
- 6702 Cultură, recreere și religie
- 6802 Asigurări și asistență socială
- 7002 Locuințe, servicii și dezvoltare publică
- 8002 Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă
- 8402 Transporturi

Concomitent cu aprobarea bugetului propriu al județului, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.68/24.04.2019 au fost aprobate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, în funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2019, bugetul propriu al județului a fost rectificat la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează :

- ❖ O.G. nr. 12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019 ;
- ❖ O.U.G. nr. 71/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019 ;

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate ;

- subvențiile de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap, pe anul 2019 ;

- alocarea din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Teleorman, în vederea acordării unor ajutoare financiare unităților administrativ-teritoriale din județul Teleorman pentru Combaterea Pestei Porcine Africane;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare celor enumerate mai sus, bugetul propriu al județului Teleorman pe anul 2019 a înregistrat o prevedere bugetară definitivă de 289.858 mii lei la venituri și 293.180 mii lei la cheltuieli.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2019, situația se prezintă astfel:

- mii lei –

Program	Program initial 2019	Încasări/Plăți definitiv 2019	realizate
Total venituri :	283.133,00	289.858,00	207.005,49
Total cheltuieli :	286.455,00	293.180,00	138.257,36

În anul 2019, s-a urmărit:

- îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, Legea contabilității nr. 82/1992, precum și Ordin nr. 1792 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- modul de încasare a veniturilor proprii ;
- asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;
- operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;

➤ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

Toate cheltuielile au fost angajate și ordonanțate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

Activitatea financiar-contabilă a proiectelor derulate cu fonduri europene s-a evidențiat distinct, întocmindu-se balanțe analitice pentru fiecare proiect.

S-a asigurat raportarea în termen a tuturor situațiilor financiar-contabile în sistemul național de raportare FOREXEBUG.

În colaborare cu Serviciul Juridic s-a urmărit recuperarea tuturor sumelor reprezentând debite provenite din neîncasarea la termen a veniturilor rezultate din derularea contractelor de închiriere, concesiune, etc. a activelor aflate în patrimoniul public și privat al județului Teleorman.

De asemenea s-a urmărit realizarea corectă a înregistrărilor pe linie financiar-contabilă în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea documentelor de raportare solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;
- situațiile financiare trimestriale;
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situația privind datoria publică locală ;
- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu;
- registrul de casă și registrul ordinelor de plată;
- operațiunile de intrări –ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Situațiile financiare centralizate, întocmite la 31 decembrie 2019, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului în exercițiul financiar 2019 și sunt în concordanță cu evidența contabilă, sintetică și analitică, a fiecăreia dintre instituțiile a căror activitate o raportăm.

Pe langa actele administrative ce fac obiectul aprobării și raportării bugetului propriu al județului, în anul 2019, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Direcția economică, buget-finanțe, s-a întocmit și s-a aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman :

- repartizarea sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene, pe anul 2019 și estimări pentru anii 2020-2022;
- repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, pe anul 2019;
- repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20% din taxa pe valoare adăugată și din cota de 18,5% din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale, pentru anii 2020 – 2022;

- repartizarea pe unități administrativ - teritoriale a sumei corespunzătoare cotei de 17,5% din impozitul pe venit, pentru echilibrarea bugetelor locale, pe anul 2019;
- repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 28.492 mii lei, corespunzătoare cotei de 7,5% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2019;
- prețul mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2019 ;
- prețul mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2019 ;
- suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Teleorman, pe anul 2019 ;
- contribuția sub formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, pentru anul 2019 ;
- contribuția sub Formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Asociația Euro Teleorman, pentru anul 2019 ;
- contribuția sub formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Uniunea Natională a Consiliilor Județene din România, pentru anul 2019;
- alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Județean Teleorman, în vederea acordării unor ajutoare unităților administrativ-teritoriale din județul Teleorman pentru combaterea Pestei Porcine Africane.

În anul 2019 în domeniul gestionării resurselor umane, salarizare și monitorizare funcții publice au fost desfășurate următoarele activități:

- aprobarea și modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman precum și aprobarea și modificarea organigramei și a statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare al instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman, Serviciul Informatic, Serviciul de Deservire Pază și Protocol, în acest sens fiind întocmite proiecte de hotărâri conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57/2019 – privind Codul administrativ;

- completarea registrului general de evidență a funcționarilor publici;

- completarea registrului general de evidență al salariaților pentru salariații încadrați cu contract de muncă;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea hotărârii consiliului județean privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru serviciile publice din subordine;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind constituirea comisiei de evaluare anuală, a comisiei de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Centrului Județean de Conservare și

Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Muzeul Județean Teleorman, instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean;

- aprobarea rezultatului final al evaluării anuale a managementului Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Muzeul Județean Teleorman, instituții publice de cultură aflate în subordinea consiliului județean;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statului de funcții;

- întocmirea în colaborare cu celelalte direcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman a rapoartelor comune de specialitate pentru promovarea unor proiecte de hotărâri de interes județean;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;

- întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea lunară a statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți și comisiei de orientare școlară;

- întocmirea dispozițiilor privind stabilirea/modificarea drepturilor salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, precum și ale directorilor instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman;

- asigurarea unei legături permanente cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții privind plata salariilor pe card;

- întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului propriu și actualizarea bazei de date privind funcțiile publice și funcționarii publici de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a Registrului de evidență a salariaților;

- eliberarea unor copii de pe documentele din dosarul profesional la solicitarea titularilor;

- eliberarea de adeverințe la cererea salariaților sau foștilor salariați, pe baza documentelor deținute în arhiva instituției privind drepturile salariale necesare calculării sau recalculării pensiei, eliberarea de adeverințe care atestă calitatea de salariat, adeverințe pentru medicul de familie și alte adeverințe;

- asigurarea evidenței cererilor salariaților privind concediul de odihnă, concediul fără plată, rechemări, concedii medicale, alte concedii pentru evenimente familiale deosebite;

- gestionarea resurselor umane (angajări – 6 funcționari publici, promovări în grad profesional – 5; promovare în funcție publică de conducere – 1 funcționar public; avansare în gradație - 13 funcționari publici, încetarea raporturilor de serviciu/contract de muncă - 2

funcționari publici /1 salariat personal contractual; modificarea (suspendarea) raporturilor de serviciu - 3 funcționari publici); transfer – 1 funcționar public;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind încadrarea, promovarea, avansarea, transferul și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate – aproximativ un număr de 313 dispoziții;

- întocmirea dispozițiilor privind nominalizările funcționarilor publici din aparatul propriu de specialitate în comisiile de concurs/comisiile de soluționare a contestațiilor fie în calitate de membri, fie în calitate de reprezentanți ai A.N.F.P. la concursurile organizate de primării și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;

- gestiunea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- asigurarea accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- realizarea atribuțiilor privind depunerea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, ale conducătorilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman precum și a persoanelor care exercită funcții de demnitate publică alese sau numite și transmiterea către Agenția Națională de Integritate;

- sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate;

- derularea activităților aferente acordării voucherelor de vacanță pentru salariații Consiliului Județean Teleorman;

- îndeplinirea altor atribuții și sarcini care decurg din actele administrative emise de președintele Consiliului Județean Teleorman sau adoptate de Consiliul Județean Teleorman, aferente domeniului de activitate.

III. DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE a desfășurat în anul 2019 următoarele proceduri de achiziție publică și achiziții directe:

a) proceduri simplificate:

- pentru servicii:

- Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri” – Anulata (27.03.2019)

- Servicii elaborare studii: Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman – Anulata (19.08.2019)

- Servicii elaborare studii: Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabila a judetului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Judetean Teleorman - In desfasurare

- Servicii de supervizare a contractului de proiectare si executie lucrari pentru obiectivul „Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) – lim. jud, Dâmbovița, km 38+838 – 87+313 (L=48,475 km)” - In desfasurare

- pentru lucrări:

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” – Anulata (27.09.2019)

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” – In desfasurare

- Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistenta tehnica si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii “Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman”- In desfasurare

- Modernizare DJ 612 Orbeasca (DJ 504) – Călinești (DJ 703), km 39+924-48+061 (8,137 km) – Atribuita

- Modernizare DJ 612 Antonești – Rădoiești (DJ 601C) km 55+594-63+773 (8,132 km) – Atribuita

- Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) – Antonești km 48+080-55+594 (7,514 km) – Atribuita

- pentru produse:

- Carburanți pe bază de carduri - Anulata (27.03.2019)

- Autoturism - Anulata (09.07.2019, 14.11.2019, 13.12.2019)

- Combustibil lichid ușor – Anulata (08.10.2019)

- Combustibil lichid ușor – Atribuita

b) licitații deschise

- pentru lucrări:

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene în perioada 2018 – 2022, Lot 1 - Zona nr. 1 VEST, Lot 2 - Zona nr. 2 EST – Anulata (29.03.2019)

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene în perioada 2018 – 2022, Lot 1 - Zona nr. 1 VEST – In desfasurare

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene în perioada 2018 – 2022, Lot 2 - Zona nr. 2 EST – Atribuita

- Proiectarea si executia lucrarilor „Reabilitare DJ 503, Draganesti Vlasca (DE70) - lim. jud. Dambovita, km 38+838-87+313 (L = 48,475 km)” – In desfasurare

- Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) – Săceni (DJ612A), km 64+371-km 76+172 (L= 11,801 km) – In desfasurare

- Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) – Frăsinet (DJ 506), km 19+778-km 32+100 (12,322 km) – Atribuita

- pentru servicii:

- Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri” – Atribuita

- Servicii de mentenanță pentru sistemele software din cadrul proiectului „Imbunatatirea managementului situatiilor de urgenta in regiunea transfrontaliera – IMES” – Atribuita

- pentru produse:

- Achiziția de fructe, lapte si produse lactate si produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, Lot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 – Atribuita

- Lucrari de întreținere curenta si periodica pentru drumurile judetene: Lot 1 - Intretinere imbracaminti asfaltice si tratamente bituminoase, Lot 2 - Intretinere drumuri pietruite – Atribuită – Reofertare - Contract subsecvent (18.09.2019)

c) procedura proprie

- Servicii de pază: Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”, Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – Atribuita

d) achizitii directe

Compartimentul Achizitii Publice a derulat un numar 160 achizitii directe conform Anexelor 1 și 2.

De asemenea, au fost întocmite documentații de atribuire aferente procedurilor de atribuire.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

I. COMPARTIMENTUL LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ȘI INVESTIȚII PE DRUMURILE JUDEȚENE

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman are încheiate 7 contracte de finanțare cu MDRAP în vederea reabilitării și/sau modernizării unor tronsoane de drumuri județene, prin Programul național de dezvoltare locală.

Cele 7 obiective de investiții pentru care sunt încheiate contracte de finanțate cu MDRAP pentru finanțarea acestora prin PNDL II, precum și obiectivul „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)”, finanțat din bugetul propriu al județului, sunt lucrări în continuare și incluse în Programul de investiții publice pe anul 2020 al Consiliului Județean Teleorman.

Obiectivele de investiții care se finanțează prin PNDL II și care se află în stadiul de procedură de achiziție publică sunt:

- „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L = 8,502 km)”;

- „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)”

- „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601 C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - 76+172 (L = 11,801 km)”;

În anul 2019 au început lucrările la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 506, Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160, (7,160 km)” finanțat prin PNDL II, lucrările se vor finaliza în anul 2020.

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) - Antonești km 48+080 - 55+594, (7,514 km)” finanțat prin PNDL II, a fost încheiat contractul de lucrări, au fost întocmite documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E). Au fost solicitate și obținute avize, acorduri, autorizații, etc. în vederea obținerii Autorizației de construire. Pentru acest obiectiv de investiții lucrările vor începe în anul 2020.

De asemenea, Consiliul Județean Teleorman are, ca lucrări în continuare, obiectivul de investiții „Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu - Cernetu, km 30+000 - 42+060, L=12,060 km”, finanțat prin PNDL I, inclus în Programul de investiții publice pe anul 2020 al Consiliului Județean Teleorman.

Pentru obiectivul de investiții „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450” a fost încheiat contractul de servicii având ca obiect realizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

În anul 2019 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km)”, finanțat prin PNDL II;

- „Reabilitare DJ 612B, Satu Vechi (DJ 612A) – Drăcșenei – Beuca – Dobrotești (DN 65A), km 0+000 – 15+525, (15,525 km)”, finanțat din bugetul propriu al județului.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 612

- întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă – tronson de 15,620 km cuprins între Călinești (DJ 703) – Rădoiești (DJ 601 C), km 48+080 – km 63+773;

DJ 703

- întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe raza comunelor Balaci – Siliștea Gumești – Ciolănești – Necșești - Vârtoape - Călinești – Mavrodin;

DJ 612A

- întreținere îmbrăcăminți asfaltice pe raza localităților Săceni, Drăcșenei, Văcărești, Coșoteni;

DJ 612

- întreținere îmbrăcăminți asfaltice, tronson cuprins între km 76+845 și km 83+000, pe raza comunelor Săceni și Ciolănești;

DJ 601 C

- întreținere îmbrăcăminți asfaltice, pe raza comunelor Olteni, Vârtoape, Rădoiești și Drăgănești de Vede.

S-au verificat rapoartele de activitate întocmite de dirigenții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, precum și rapoartele de activitate întocmite de dirigenții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor la obiectivele de investiții și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către aceștia.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene (DJ 612, DJ 703, DJ 612A, DJ 601C).

A fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 612B, Satu Vechi (DJ 612A) – Drăcșenei – Beuca – Dobrotești (DN 65A), km 0+000 – 15+525, (15,525 km)”.

A fost realizată monitorizarea, controlul și au fost stabilite măsurile ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier pe drumurile județene pe perioada iernii anului 2019.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

Totodată, în anul 2019, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;
- comisia de inventariere a drumurilor județene;

- comisii de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;
- comisii de evaluare a ofertelor.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 612

- întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă – tronson de 4,500 km cuprins între km 19+778 în satul Botoroaga (DJ 503) și km 24+278 sat Călugăru, comuna Botoroaga;

DJ 506

- întreținere îmbrăcăminiți asfaltice pe raza localităților Mârzânești – Măgura, între km 25+285 – km 48+560;

DJ 546

- întreținere îmbrăcăminiți asfaltice, km 4+955 – km 40+000, între comuna Lița și limită județ Olt;

DJ 653

- întreținere îmbrăcăminiți asfaltice, tronson cuprins între km 73+845 și km 114+284, pe raza comunelor Crângeni, Călmățui;

DJ 506

- covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări și aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, pe raza localității Talpa Bâscoveni, între km 75+000 – km 77+600;

- covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări și aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, pe tronsonul cuprins între km 77+600 – km 80+400, între satul Linia Costii până în satul Talpa Ogrăzile.

S-au verificat rapoartele de activitate întocmite de diriginții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către aceștia.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene (DJ 612, DJ 506, DJ 546, DJ 653).

A fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 612B, Satu Vechi (DJ 612A) – Drăcșenei – Beuca – Dobrotești (DN 65A), km 0+000 – 15+525, (15,525 km)”.

Consiliul Județean Teleorman are Contracte de finanțare cu MDRAP în vederea reabilitării și/sau modernizării unor tronsoane de drumuri județene, iar în anul 2019 au început lucrările la următoarele obiective de investiții, finanțate prin PNDL II:

- „Modernizare DJ 612, Antonești - Rădoiești (DJ 601 C), km 55+594 - 63+773, (8,132 km)”, lucrările se vor finaliza în anul 2020;

- „Modernizare DJ 612, Orbeasca (DJ 504) - Călinești (DJ 703), km 39+924 - 48+061, (8,137 km)”, lucrările se vor finaliza în anul 2020.

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) -Frăsinet (DJ 506), km 19+778 - 32+100, (12,322 km)”, finanțat din bugetul propriu al județului a fost încheiat contractul de lucrări, au fost întocmite documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E). Au fost solicitate și obținute avize, acorduri, autorizații, etc. în vederea obținerii Autorizației de construire. Pentru acest obiectiv de investiții lucrările vor începe în anul 2020.

Pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” este în desfășurare achiziția directă pentru servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).

A fost realizată monitorizarea, controlul și au fost stabilite măsurile ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier pe drumurile județene pe perioada iernii anului 2019.

În anul 2019 au fost inițiate de președinte 19 proiecte de hotărâre cu privire la:

- aprobarea „Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2019-2020”;
- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2019 – 2020;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în faza Proiect tehnic de execuție (P.T.E.); ;

- aprobarea devizelor generale actualizate pentru obiective de investiții aflate în derulare.

În anul 2019 au fost întocmite referate de necesitate pentru includerea în „Strategia anuală de achiziții publice”, după cum urmează:

- servicii pentru Asigurarea verificării tehnice a Documentației de Avizare a Lucrărilor de intervenții (DALI), a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a studiului geotehnic, pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”;

- servicii pentru Asigurarea verificării tehnice a Documentației de Avizare a Lucrărilor de intervenții (DALI) și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”;

- „Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene, Lot 1-Zona nr. 1 VEST, Lot 2-Zona nr. 2 EST,”;

- „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”;
- „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”;
- „Lucrări de întreținere privind asigurarea scurgerii apelor, a esteticii rutiere și a siguranței rutiere a drumurilor”;
- servicii de elaborare a proiectului tehnic de protejare a conductei de gaze Dn 250 Racord Hârlești și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km)”;
- servicii de multiplicare a formularelor speciale necesare pentru înregistrarea recensământului circulației rutiere pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în anul 2020;
- achiziția de materiale pentru recensământul circulației în anul 2020 pe drumurile publice aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman;
- servicii pentru realizarea documentațiilor tehnice în vederea obținerii autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru unele obiective de investiții;
- „Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe drumurile județene din județul Teleorman”;
- Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești”;
- Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450”
- „Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de modernizare pentru unele obiective de investiții din județul Teleorman”.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2019. A fost întocmită și transmisă la Instituția Prefectului - Județul Teleorman situația activității de dezăpezire.

A fost întocmit, semestrial, Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman a stadiului realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

Totodată, în anul 2019, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;
- comisia de inventariere a drumurilor județene;
- comisii de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;
- comisii de evaluare a ofertelor;
- Consiliul tehnico-economic al Consiliului Județean Teleorman.

SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

I. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE SERVICII PUBLICE

S-au încheiat următoarele contracte:

- 4 contracte de administrare
- 3 contracte de împrumut de folosință (comodat)
- 2 acte adiționale de modificare a contractelor de administrare
- 4 acte adiționale de modificare a contractelor de împrumut de folosință (comodat)
- 1 act de încetare a unui contract de împrumut de folosință (comodat)
- 1 act de prelungire a unui contract de concesiune
- 1 act adițional de prelungire a unui contract de prestări servicii

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 30 proiecte de hotărâre, din care:

- 6 proiecte de hotărâre pentru transmiterea în administrare instituțiilor publice a unor imobile din patrimoniul județului;
- 8 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;
- 2 proiecte de hotărâre pentru închirierea unor spații, proprietate publică a județului;
- 3 proiecte de hotărâre pentru atribuirea în folosință gratuită a unor imobile din patrimoniul județului;
- 6 proiecte de hotărâre pentru modificarea și completarea unor hotărâri de consiliu județean;
- 3 proiecte de hotărâre pentru modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al județului;
- 1 proiect de hotărâre pentru trecerea unor bunuri din domeniul public în domeniul privat al județului;
- 1 proiect de hotărâre pentru completarea domeniului privat al județului;

S-au inițiat demersurile necesare și s-a purtat corespondență cu Ministerul Apelor și Pădurilor, Administrația Națională „APELE ROMÂNE” și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 943/2013.

S-au centralizat modificările și completările inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman și au fost transmise 3 proiecte de hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al

municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman și s-a purtat corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru clarificarea observațiilor referitoare la acest proiect de hotărâre.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Apărării Naționale cu privire la preluarea în domeniul public al județului a unor imobile din domeniul public al statului.

A fost solicitat Ministerului Sănătății și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice punctul de vedere referitor la noua locație Spital TBC 181 paturi, în care își desfășoară activitatea Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

S-au realizat activitățile specifice pentru desfășurarea în bune condiții a procedurii pentru licitație publică pentru:

- închirierea unui spațiu situat în imobilul din strada Al. Colfescu, nr. 62, municipiul Alexandria, în suprafață utilă de 8,00 mp, aflat în proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou/economică;

- închirierea unui spațiu din imobilul „Fost sediu administrativ BNR Alexandria”, situat în strada Ion Creangă, nr. 52-54, municipiul Alexandria, în suprafață utilă de 15,96 mp, aflat în proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou.

S-a purtat corespondență cu autorități și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate).

S-au întocmit 9 referate de necesitate pentru includerea în Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2019, după cum urmează:

- servicii pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea unor imobile din patrimonial județului;

- servicii pentru întocmirea raportului de evaluare a unor spații;

- servicii pentru verificare tehnică și DALI la Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede;

- servicii de pază la obiectivele „Centrul Militar Județean Teleorman” și „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;

- achiziția de produse – 3 centrale termice în condensatie de 150 kW și montarea acestora, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării centralelor termice precum și demontarea centralelor termice existente, pentru Blocurile CO1 și CO2 din municipiul Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele-zona PECO;

- achiziția de produse.

S-a purtat corespondență cu Primăria municipiului Alexandria referitoare la blocurile CO1 și CO2 din municipiul Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele-zona PECO.

Au fost întocmite 6 referate de plată privind achitarea unor facturi emise pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară a unor imobile din patrimoniul județului Teleorman.

În conformitate cu prevederile art. 266 alin (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele cadastrale și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, a fost aplicată mențiunea „Certific amplasamentul” pe planul

topografic, pentru imobilele aparținând domeniului public al județului pe care urmează să fie amplasate un număr de 5 obiective de investiții.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 41 acorduri și 27 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost încheiate 5 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost încheiat 1 act de reziliere contract pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost încheiat 1 act de încetare contract pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 15 acte adiționale la contractele pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 449 din 19 decembrie 2018 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite Note de constatare, procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 5 adrese către Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, privind neexercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea mai multor imobile - monumente istorice din localitățile: Mârzănești, Vitănești, Tătăraști de Jos, Zimnicea și Turnu Măgurele.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 5 unități administrativ-teritoriale pentru comunicarea faptului că anumite obiective de investiții, ce urmează să fie depuse spre finanțare, sunt în corelare cu „Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman 2010-2020”.

S-au centralizat propunerile pentru Planul de acțiuni pe anul 2019 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și semestrial a fost transmis la Instituția Prefectului-Județul Teleorman stadiul realizării acestuia.

A fost transmisă la unitățile administrativ-teritoriale adresa Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, referitoare la mai multe prevederi legislative în ceea ce privește programele derulate la nivelul ministerului și anume construcția de locuințe sociale, construcția de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați și creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

Urmare adresei Direcției de Sănătate Publică a Județului Teleorman, s-a solicitat în repetate rânduri unităților administrativ-teritoriale din județ, unde s-au constatat neconformități la apa potabilă distribuită populației în sistem centralizat, monitorizarea și luarea de măsuri corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor evenimente nedorite asupra sănătății populației.

Au fost transmise autorităților administrației publice locale, în mai multe etape, adresele societății Distribuție Oltenia cu privire la programul întreruperilor în alimentarea cu energie electrică, în județul Teleorman, precum și corespondență cu societatea Distribuție Oltenia.

A fost întocmită în colaborare cu Instituția Prefectului Județul Teleorman și transmisă către Ministerul Energiei, situația cu gosopodăriile neelectrificate din județ, aflate la o distanță mai mare de 2 km, față de rețeaua de distribuție.

Au fost centralizate listele de priorități și estimare a cheltuielilor pentru expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință pentru anul 2020, în vederea reducerii riscului seismic la construcțiile existente, pe baza informațiilor comunicate de primăriile de municipii și orașe, au fost transmise spre avizare Inspectoratul Județean în Construcții Teleorman și de asemenea, au fost înaintate către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

A fost întocmită și transmisă adresă către unitățile administrativ teritoriale din județ, însoțită de mai multe machete în vederea identificării obiectivelor de investiții ce contribuie la dezvoltarea infrastructurii locale. Au fost centralizate machetele primite de la primării.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 7 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora. De asemenea, s-a purtat corespondență cu Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman, CNAIR și persoane fizice cu privire la pomii din zona drumurilor județene.

Au fost transmise adrese către persoane fizice autorizate privind semnarea proceselor verbale de vecinătate pentru imobile care se învecinează cu drumurile județene.

A fost întocmită și transmisă la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice „Situația localităților rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare din județul Teleorman”.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost transmisă la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2020.

Au fost verificate, avizate și recepționate 12 documentații topografice pentru 12 obiective, conform Criteriilor privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat nr. 2665/28.II.1992 al Ministerului Economiei și Finanțelor și nr. 1C/311/28.II.1992 al Ministerului Lucrărilor Publice și

Amenajării Teritoriului, cu modificările și completările ulterioare, pentru aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Drumuri și Poduri, Anexa nr. 4 – ”SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli” și Anexa nr. 5 ”SITUAȚIA privind lucrările/serviciile/ alte cheltuieli realizate și decontate” pentru obiectivele de investiții „Modernizare DJ 506, Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160 (7,160 km)”, „Modernizare DJ 612 Orbeasca (DJ504) – Călinești (DJ 703), km 39+924 – 48+061 (8,137 km)” și „Modernizare DJ 612, Antonești – Rădoiești (DJ 601C), km 55+594 – 63+773 (8,132 km)”, finanțate prin PNDL II.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

Totodată, în anul 2019, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, a participat în calitate de membru, în:

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparații la imobilul în care își desfășoară activitatea Centrul Școlar de Educație Incluzivă;

- comisia de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparații la acoperișul imobilului Dispensar Poroschia.

- în comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman,

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 6 proiecte de hotărâre, din care:

- 3 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2019,

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat atribuirea în folosință gratuită, pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman” și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, a unor spații în imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă nr. 52-54, etaj II, proprietate publică a județului Teleorman, cu destinația activitate de birou,

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a acordat mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intracomunitară “Teleormanul”.

S-au încheiat 2 Contracte de împrumut de folosință (comodat).

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea

eliberării acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 33 acorduri prealabile și 25 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-au încheiat 7 contracte pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 4 acte adiționale la contractele pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

S-a purtat corespondență cu Asociația Română de Mediu ca urmare a invitației la două dezbateri privind politici publice alternative în domeniile managementului deșeurilor municipale și calității aerului.

S-a purtat corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară "Teleormanul", privind necesitatea majorării cotizației datorate de asociați pentru anul 2019.

S-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, și S.C. Piscicola Teleorman S.R.L. în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul www.mfinanțe.ro, pentru semestrul II 2018 și pentru semestrul I 2019, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice.

A fost completat formularul S1100, on line, pentru S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, și S.C. Piscicola Teleorman S.R.L.

Totodată, în anul 2019, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de reparații la acoperișul imobilului Dispensar Poroschia,

- comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la mai multe drumuri județene, proprietate publică a Județului Teleorman,

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman.

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat la 3 ședințe în anul 2019.

Au fost emise un număr de 6 avize ale Consiliului tehnico-economic pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

COMPARTIMENTUL TRANSPORTURI JUDEȚENE

S-au efectuat un număr de 21 de controale în cadrul programului comun de control al Consiliului Județean Teleorman și Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman pentru controlul operatorilor de transport rutier care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și a O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pentru perioada 2014-2024.

A fost efectuată corespondență cu 20 de operatori de transport și Confederația operatorilor și transportatorilor autorizați din România pentru formularea de opinii asupra programului de transport care urma să fie aplicat începând cu data de 01.07.2019.

A fost purtată corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Alexandria privind traseele care se desfășoară între localitățile din asociație.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitoare la serviciul de transport public județean de persoane.

Au fost întocmite și transmise adrese către un număr de 34 de unități administrativ-teritoriale, pentru comunicarea de propuneri pentru trasee județene care să fie cuprinse în noul program și lista stațiilor publice propuse.

S-a întocmit programul de transport județean de persoane prin curse regulate care urma să fie aplicat începând cu data de 01.07.2019.

A fost întocmit Regulamentul pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în județul Teleorman.

A fost întocmită procedura de atribuire pe o perioadă determinată a unor trasee cuprinse în Programul de transport de persoane prin curse regulate valabil până la data de 30.06.2023.

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 3 proiecte de hotărâre, din care:

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea quantumului pentru eliberarea licențelor de traseu și al taxei pentru înlocuirea licențelor de traseu pentru transportul rutier județean de persoane efectuat cu autobuze prin servicii regulate;

- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea procedurii de atribuire pe o perioadă determinată a unor trasee cuprinse în Programul de transport de persoane prin curse regulate valabil până la data de 30.06.2023;

- 1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în județul Teleorman.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor sau solicitări ale presei privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și/sau de acces în zona drumurilor de interes județean.

Au fost emise un număr de 12 acorduri și 5 autorizații pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice județene.

Totodată, în anul 2019, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- colectivul pentru elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare pentru achiziția unui autoturism.
- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Teleorman.

COMPARTIMENTUL AUTORIZARE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

S-au efectuat un număr de 21 de controale în cadrul programului comun de control al Consiliului Județean Teleorman și Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman pentru controlul operatorilor de transport rutier care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și a O.G. nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pentru perioada 2014-2024.

S-a purtat corespondență cu 20 de operatori de transport și Confederația operatorilor și transportatorilor autorizați din România pentru formularea de opinii asupra programului de transport care urma să fie aplicat începând cu data de 01.07.2019.

A fost efectuată corespondență cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Alexandria privind traseele care se desfășoară între localitățile din asociație.

S-a purtat corespondență cu Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitoare la serviciul de transport public județean de persoane.

Au fost întocmite și transmise adrese către un număr de 34 de unități administrativ-teritoriale, pentru comunicarea de propuneri pentru trasee județene care să fie cuprinse în noul program și lista stațiilor publice propuse.

S-a întocmit programul de transport județean de persoane prin curse regulate care urma să fie aplicat începând cu data de 01.07.2019.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor sau solicitări ale presei privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 2 proiecte de hotărâre pentru prelungirea valabilității Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pentru perioada 2014-2019.

A fost întocmit Regulamentul pentru efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în județul Teleorman

A fost întocmită procedură de atribuire pe o perioadă determinată a unor trasee cuprinse în Programul de transport de persoane prin curse regulate valabil până la data de 30.06.2023.

Participarea la întâlnirile de lucru organizate de UNCJR la sediul MDRAP privind strategia de urmat pentru asigurarea continuității transportului județean de persoane în perioada 01.07.2019-30.06.2023 ca urmare a modificării modului de efectuare a serviciului de transport județean de persoane prin Legea 328/2018 și OUG 51/2019.

Au fost emise un număr de 14 acorduri și 8 autorizații pentru amplasarea sau executarea de lucrări în zona drumurilor publice județene.

A fost încheiat un contract pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și/sau de acces în zona drumurilor de interes județean.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de audit public intern documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

Totodată, în anul 2019, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman,
- comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman,
- comisia de evaluare pentru achiziția unui autoturism.

IV. DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, **Direcția Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională** a fost, în anul 2019, direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile. În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, activitatea direcției a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte și pregătire cereri de finanțare, după cum urmează:

I. PROIECTE FINALIZATE, IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013 ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013

- *Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale*

Domeniul Major De Intervenție 3.1 - Reabilitarea, Modernizarea Și Echiparea Infrastructurii Serviciilor De Sănătate

Proiect „ Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria”

Scopul proiectului:

- Crearea infrastructurii necesare susținerii unui act medical corespunzător și reabilitarea corespunzătoare a clădirii aflate în proprietatea Consiliului Județean Teleorman având ca scop furnizarea de servicii medicale de calitate și menținerea stării de sănătate în conformitate cu standardele în vigoare;

- Alinierea serviciilor la standardele Uniunii Europene.

Obiectivul general: îmbunătățirea și ridicarea calității serviciilor medicale la standarde europene, cu efecte pozitive directe asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii, realizând astfel obiectivul general al programului de finanțare.

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Alexandria (corpurile A și B) și în dotarea cu echipamente medicale și nemedicale.

Rezultatele proiectului:

- alinierea serviciilor medicale la standardele Uniunii Europene prin intervențiile asupra infrastructurii spitalului și dotările medicale cu echipamente performante;

- calitatea actului medical crescută și condiții de muncă îmbunătățite pentru personalul medical;

Valoarea totală a proiectului a fost de 88.361.771,89 lei.

Contractul de finanțare a fost semnat la data de 17.08.2010, durata de implementare fiind de 64 de luni.

În cursul anului 2019, echipa care a implementat proiectul a desfășurat activități de monitorizare. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia, al treilea Raport de durabilitate. Aceste rapoarte sunt întocmite anual, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate).

La această dată, obiectivul se află în perioada de garanție.

- *Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale, Domeniul Major De Intervenție 3.2. - Reabilitarea/ Modernizarea/ Dezvoltarea Și Echiparea Infrastructurii Serviciilor Sociale*

Proiect: „Reabilitarea Căminului pentru bătrâni, Localitatea Saelele, județul Teleorman”

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea și extinderea clădirii Dispensarului sanitar și transformarea în Cămin pentru bătrâni în localitatea Saelele, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la parametri recomandați de legislația în vigoare.

Valoarea totală a proiectului a fost de 2.587.572,88 lei .

Contractul de finanțare nr. 4605 a fost semnat la data de 31 iulie 2014.

Durata de implementare a proiectului a fost inițial de 17 luni, iar prin actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare s-a prelungit la 23 de luni, respectiv 30.06.2016.

Proiectul a fost implementat de UAT Saelele, în parteneriat cu UAT Județul Teleorman și DGASPC Teleorman. Consiliul Județean Teleorman a asigurat 60 % din cota de cofinanțare aferentă proiectului.

În cursul anului 2019, echipa care a implementat proiectul a desfășurat activități de monitorizare. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia, al treilea Raport de durabilitate. Aceste rapoarte sunt întocmite anual, în conformitate cu contractul de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate).

La această dată, obiectivul se află în perioada de garanție.

- *Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale*

Domeniul De Intervenție: 3.3: Îmbunătățirea Dotării Cu Echipamente A Bazelor Operaționale Pentru Intervenții În Situații De Urgență

În cadrul acestei Axe, Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider de proiect în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, a implementat și finalizat 3 (trei) proiecte, aferente regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman):

1. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia”

2. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia-etapa a II-a”

3. „Achiziție echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă), în Regiunea Sud Muntenia”

Au fost achiziționate 88 de autospeciale și echipamente în cadrul celor 3 proiecte.

Județul Teleorman a beneficiat de 16 autospeciale, în valoare totală de 14.992.011 lei.

Principale activități desfășurate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, în cursul anului 2019:

În luna ianuarie s-a întocmit și transmis raportul de durabilitate nr. 3 pentru cel de al treilea proiect, iar în luna februarie a fost întocmit și transmis al patrulea Raport de durabilitate pentru cel de al doilea proiect al Asociației. Aceste rapoarte de durabilitate sunt obligatorii și sunt întocmite anual, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectelor.

În luna martie s-a aprobat, în formă scrisă, hotărârea nr. 1 privind aprobarea cotizației Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, anul 2019, în cuantum de 12.000 lei.

În luna aprilie au avut loc sedințele Consiliului de Administrație și Adunării Generale ale Asociației, în care au fost aprobate:

- Decizii privind transmiterea spre aprobare Adunării Generale a raportului de gestiune pe anul 2018 al Consiliului de Administrație, a situațiilor financiare și a Raportului cenzorului la data de 31.12.2018 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”;

- Hotărâri privind aprobarea situațiilor financiare și a Raportului cenzorului la data de 31.12.2018, a Raportului de gestiune pe anul 2018 al Consiliului de Administrație, privind aprobarea bugetului Asociației.

În luna aprilie, în ședința Consiliului Județean Teleorman, a fost aprobată hotărârea nr. 65/24.04.2019 privind atribuirea în folosință gratuită, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Situații de Urgență Sud Muntenia”, a spațiului situat în imobilul din municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 52-54, et.II, proprietate publică a județului Teleorman, până pe data de 31.12.2021.

În cursul anului 2019, activitatea Asociației a constat în monitorizarea celor 3 proiecte implementate și finalizate, cât și activități administrative, ori de câte ori au fost solicitate de către Consiliile județene sau de Inspectoratele pentru Situații de Urgență, inclusiv cea de inventariere bunuri/mijloace fixe ale Asociației.

În cursul anului 2019 nu au fost primite sesizări de la Inspectorate pentru Situații de Urgență din Regiunea noastră, privind defecțiuni apărute la autospeciile achiziționate în cadrul celor 3 proiecte.

I.2.PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CRESTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

● *Axa Prioritară 3 - Tehnologia Informației Și Comunicațiilor Pentru Sectoarele Privat Și Public Domeniul Major De Intervenție 2 - Dezvoltarea Și Creșterea Eficienței Serviciilor Publice Electronice*
Proiect: “Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre CJ Teleorman și 15 UAT-uri”

Consiliul Județean Teleorman, în calitatea sa de lider de proiect, împreună cu 15 UAT-uri - municipiul Alexandria, municipiul Roșiori de Vede, municipiul Turnu Măgurele, orașul Videle, orașul Zimnicea, comunele: Blejești, Ciuperceni, Frumoasa, Islaz, Măldăeni, Moșteni, Năsturelu, Orbeasca, Scrioaștea și Vitănești, au implementat proiectul mai sus amintit.

Pe o perioadă de 5 ani începând cu 31.12.2015 (perioada de durabilitate a proiectului), partenerii au obligația să utilizeze componentele software și hardware achiziționate prin proiect, pentru a îndeplini indicatorii de rezultat prevăzuți în Contractul de Finanțare.

A fost semnat contractul de prestări servicii nr. 173/19.11.2019 referitor la serviciile de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”.

La aceasta data obiectivul se afla în perioada de sustenabilitate.

I.3.PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ROMÂNIA-BULGARIA 2007-2013

● *Axa Prioritară 2 – Utilizarea Durabilă Și Protejarea Resurselor Naturale Și De Mediu Și Promovarea Unui Management Eficient Al Riscului În Regiunea Transfrontalieră*
Domeniul Major De Intervenție 2.2 – Dezvoltarea Infrastructurii Și A Serviciilor Comune De Prevenire A Crizelor Naturale Și Tehnologice, Inclusiv Dezvoltarea De Servicii De Intervenție În Situații De Urgență

Proiect: „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontalieră (IMES)”

Contractul de finanțare nr. 40412 a fost semnat în data de 03 iunie 2014, iar durata de implementare a proiectului a fost până la data 31 mai 2016. Liderul de proiect a fost Consiliul Județean Teleorman, iar partenerii din proiect au fost: Primăria Svishtov din Republica Bulgaria (Partener 2), Fundația pentru Democrație, Cultură și Libertate – Filiala Călărași (Partener 3) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman (Partener 4).

Partenerul 4 este beneficiarul final al investiției. Cea mai mare parte a echipamentelor și bunurilor specializate achiziționate prin proiect de către Liderul de Proiect a fost dată în folosință gratuită către Partenerul 4, prin contracte de comodat, celelalte echipamente achiziționate fiind predate în comodat către 10 primării din județul Teleorman, așezate de-a lungul Dunării, unde au fost instalate sirene de avertizare și alarmare a populației în caz de dezastră, precum și Instituției Prefectului.

Valoarea totală eligibilă a proiectului a fost de 5.577.445,34 euro, din care valoarea aferentă liderului de proiect a fost de 5.312.345,34 euro.

După expirarea garanției, Consiliul Județean a desfășurat procedura de achiziție publică de servicii de mentenanță, încheind contractul de servicii nr. 118/14.08.2019 cu prestatorul SC DIVERGENT SOLUTIONS SYSTEMS SRL, asigurând servicii de mentenanță pentru sistemele software din cadrul proiectului până la data de 31 decembrie 2020. Astfel, echipa de implementare a monitorizat activitățile desfășurate de prestator. Toată activitatea desfășurată de prestator se regăsește în rapoartele lunare de monitorizare, avizate de utilizatorul final și aprobate de beneficiar-consiliul județean.

Până la încheierea contractului de mentenanță, echipa care a implementat proiectul a monitorizat buna funcționare a echipamentelor achiziționate.

În luna ianuarie 2019 a fost efectuată o vizită de monitorizare ex-post la beneficiarii finali ai obiectivului și s-a desfășurat activitatea de inventariere bunuri/echipamente achiziționate prin proiect și date în folosință gratuită beneficiarilor finali.

Componența externă a portalului sistemului informatic integrat este disponibilă tuturor beneficiarilor proiectului la adresa: <http://www.imes-tr.ro/>. În portal sunt actualizate periodic informațiile privind avertizările de vreme transmise de partenerul bulgar.

I.4. ALOCĂRI DE LA ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;

- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către un ocol silvic autorizat.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Receptia finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În anul 2019 s-au efectuat demersuri în vederea schimbării categoriei de folosință a terenului și prin Hotărâre a Consiliului Județean s-a aprobat darea în administrare către un ocol silvic autorizat a terenului împădurit și au fost revizuite documentele cadastrale.

Urmează ca la începutul anului 2020, terenul să fie predat către ocolul silvic și va fi efectuat controlul de fond, documente care vor fi anexe ale contractului de administrare.

II.PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020, PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

II.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

● *Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon*
Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

Consiliul Județean Teleorman a depus două cereri de finanțare în cadrul acestei axe prioritare.

Astfel:

1. Autoritatea de Management (MDRAP) și Beneficiarul (Consiliul Județean Teleorman) au semnat contractul de finanțare nr. 3785/20.02.2019 pentru obiectivul de investiții „**Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”**”.

După semnarea contractului de finanțare și numirea echipei de implementare, a avut loc lansarea proiectului.

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- încheierea contractului de servicii de informare și publicitate cu firma SC ATLAS TOUR SRL;
- încheierea contractului de servicii de audit financiar al proiectului cu firma SC KLASS ENTERPRISE SRL;

- pregătirea și lansarea procedurii de achiziție publică Proiect pentru autorizarea lucrărilor, Proiect tehnic de execuție și audit energetic final, asistență tehnică din partea proiectantului - procedura a fost anulată din cauza lipsei ofertanților;
- aprobarea Actului aditional nr.1 la contractul de finanțare, prin care au fost aprobate următoarele modificări/revizuirii ale contractului de finanțare: planul de activități, planul de contractare, bugetul și durata proiectului;
- a fost revizuit Planul de achiziții al proiectului din cadrul strategiei de contractare a consiliului județean în conformitate cu actul adițional la contractul de finanțare, în baza căruia vor fi relansate procedurile de licitație pentru proiectare, lucrări de execuție, audit energetic final, asistență tehnică din partea proiectantului;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, au fost întocmite 3 Rapoarte de progres trimestrial, 2 Notificări, 1 Cerere de plată și 2 Cereri de rambursare. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia). Valoarea totală a proiectului este de 1.781.211,60 lei, din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, 165.168,07 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului. Proiectul se află la această dată în etapa de implementare, termenul de finalizare fiind 30 aprilie 2022.

2. Pentru obiectivul de investiții **„Creșterea eficienței energetice a clădirii „Palatul Administrativ”**, care se încadrează în apelul de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), cererea de finanțare transmisă prin sistemul electronic MySMIS în data de 10.08.2018. În anul 2019 aplicația s-a aflat în etapa de evaluare și până în acest moment nu s-a comunicat rezultatul aplicației. Valoarea totală a proiectului – 22.494.493,94 lei.

● *Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale*

În cadrul acestei axe se finanțează proiecte care au ca obiectiv modernizarea unor drumuri de interes regional care să asigure conectivitatea directă sau indirectă cu Rețeaua Trans-Europeana de Transport (TEN-T). Consiliul Județean Teleorman a propus ca, în cadrul acestei axe prioritare, să fie reabilitat drumul județean DJ 503 (Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. județ Dâmbovița, km 38+838 – 87+313, (L= 48,475 km). Propunerea a fost aprobată în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Regională, prin Hotărârea nr. 11/05.12.2016, privind actualizarea listei de proiecte prioritare pentru care vor fi întocmite cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurii rutiere regionale la rețeaua TEN-T”.

În data de 20.02.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 3763 între Autoritatea de Management (MDRAP) și Beneficiarul (Consiliul Județean Teleorman) pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare DJ503, Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)”**.

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- a fost încheiat contractul de servicii de informare și publicitate cu firma SC CRISLEIA PRINTING SRL;
- a fost pregătită și lansată procedura de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări. Procedura este în desfășurare, fiind depuse două oferte care se afla în etapa de evaluare;
- a fost încheiat contractul de servicii de audit financiar cu firma SC KLASS ENTERPRISE SRL;
- a fost lansată în SEAP procedura de achiziție publică de servicii de supervizare a contractului de proiectare și execuție lucrări, în data de 31 decembrie 2019, deschiderea ofertelor având loc în data de 11 februarie 2020;

- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, au fost întocmite 3 Rapoarte de progres trimestriale, 5 Notificări, 2 Cereri de rambursare. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia). Au fost rambursate sumele solicitate prin cele 2 cereri de rambursare.

Valoarea totală a proiectului este de 99.132.667,45 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare până la data de 31.01.2022.

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și A Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență;

Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe

Proiect „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”

Obiectivele specifice ale proiectului sunt extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 20.02.2019.

Valoarea totală a proiectului este de 6.832.638, 31 lei (inclusiv TVA).

Durata de implementare a proiectului: 55 luni.

Durata de execuție lucrări: 15 luni.

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

➤ a fost prelungit Certificatul de Urbanism până la data de 07.12.2020; prelungit avizul Distribuție Energie Oltenia SA,

➤ prin dispoziția nr. 88/02.04.2019 a fost nominalizată echipa de implementare a proiectului;

➤ în cadrul proiectului s-au întocmit 2 notificări:

○ notificarea cu nr. 1 la ADR pentru modificarea planului de achiziții și activități. Urmare a acestor modificări, a fost necesară actualizarea capitolului „Descrierea proiectului” secțiunile „Activități previzionate” și „Plan de achiziții”;

○ notificarea cu nr. 2 prin care s-a decis modificarea Anexei 2 - Cererea de finanțare, capitolul “Descrierea proiectului” secțiunea „Resurse umane implicate”;

➤ s-au întocmit și transmis la Organismul Intermediar - trei rapoarte trimestriale de progres;

➤ s-au întocmit 2 cereri de rambursare, o cerere de rambursare simplă și o cerere de rambursare aferentă cererii de plată nr.1;

➤ Certificatul de Urbanism și avizul pentru Distribuție Energie Oltenia SA, au fost prelungite pentru că a expirat data de valabilitate;

➤ au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului.

➤ a fost întocmită documentația de atribuire pentru achiziția de servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor. Documentația a fost încărcată în SEAP pentru verificare și a fost aprobată de ANAP;

➤ în data de 08.10.2019 a avut loc deschiderea ofertelor pentru achiziția de servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări. În cadrul procedurii, a fost depusă o ofertă.

➤ procedura este în desfășurare, fiind în etapa de evaluare a ofertei financiare;

➤ în conformitate cu progresul tehnic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, a fost necesară revizuirea fișelor tehnice ale echipamentelor medicale achiziționate în cadrul acestei achiziții, avându-se în vedere că aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. În acest sens a fost întocmit și transmis, spre aprobare, Actul adițional nr.1 la contractual de finanțare;

➤ s-a încheiat contractul de servicii de informare și publicitate cu SC ATLAS TOUR;

➤ a fost întocmit caietul de sarcini pentru servicii de audit financiar a proiectului, urmând să se facă publicarea achiziție publice în SEAP.

Proiectul se află la această dată în etapa de implementare.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale, Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilitatii Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate, Operatiunea A – Ambulatorii*

Proiect „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”

Obiectivul specific al proiectului este dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriului integrat a SJU Alexandria.

Ambulatoriu Integrat (6 cabinete medicale) din cadrul Spitalului Județean de Urgență va fi dotat cu un număr de 490 echipamente medicale și nemedicale.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

Valoarea contractului este de 3.791.903,62 lei.

Durata de implementare este de 33 luni (până în mai 2021).

Principalele activități desfășurate în anul 2019:

- a fost emisă dispoziția nr. 549/05.12.2019 de nominalizare a membrilor echipei de implementare;
- s-a întocmit Notificarea nr. 1 referitoare la modificarea Anexei 2 – Cererea de Finanțare, Capitolul „Descrierea proiectului” secțiunile Activități previzionate și „ Planul de achiziții”;
- a fost organizată conferința de lansare a proiectului;
- au fost realizate caietele de sarcini pentru achiziție servicii de consultanță și servicii de informare și publicitate.

La această dată proiectul este în etapa de implementare.

● *Axa Prioritara 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

1.Proiect „Îmbunătățirea Accesului Populației Din Județele Argeș, Teleorman Și Călărași La Servicii Medicale De Urgență”.

Spitalul Județean de Urgență Alexandria este partener în proiectul „**Îmbunătățirea accesului populației din județele Argeș, Teleorman și Călărași la servicii medicale de urgență**” al cărui lider de proiect este Ministerul Sănătății. Consiliul Județean Teleorman a avut ca rol acordarea de sprijin în depunerea proiectului precum și în implementarea acestuia.

Prin acest proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel european a infrastructurii sanitare deficitare, care utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane beneficiari de servicii, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel national, regional și local.

În cadrul proiectului au fost decontate următoarele echipamente achiziționate: echipament radiologic, electrocauter, motor chirurgical, aparat anestezie, electrocardiograf, unit dentar.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 05.12.2018, având o valoare proiect de 1.337.364,75 lei cu o durată de implementare de 16 luni.

În cursul anului 2019 au fost desfășurate următoarele activități în cadrul proiectului:

- în luna ianuarie s-a primit rambursarea la cererea de rambursare nr. 1/07.12.2018 privind decontarea unui echipament și lucrării – (Decontare contract 6_Achiziție ECHIPAMENT RADIOLOGIC, Decontare contract 5_Achiziție ELECTROCAUTER, Decontare contract 4_Achiziție MOTOR CHIRURGICAL cu acumulatori /Achiziție MOTOR CHIRURGICAL tip fierăstrau, Decontare contract 3_Achiziție APARAT ANESTEZIE, Decontare contract 2_Achiziție

ELECTROCARDIOGRAF, Decontare contract 1_Achiziție UNIT DENTAR), din anii anteriori (2015, 2016 și 2017).

Total Cerere de rambursare = 1.325.393,35 lei inclusiv TVA.

- s-a întocmit Rapoartul de progres nr. 2;
- s-a încheiat contractul de servicii de informare și publicitate nr. 1202/05.08.2019, societatea câștigătoare fiind S.C CRISLEIA PRINTING S.R.L;
- s-a depus cererea de rambursare nr. 2/29.11.2019 privind decontarea Serviciilor de informare și publicitate (plăci permanente pe clădiri și autocolante). **Total Cerere de rambursare nr. 2 = 1.854,00 lei inclusiv TVA, conform contractului de servicii informare și publicitate.**

2. Proiect „Asigurarea Accesului La Servicii De Sănătate În Regim Ambulatoriu Pentru Populația Județelor Argeș, Teleorman Și Călărași”

Spitalul Județean de Urgență Alexandria este partener în proiectul „Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județelor Argeș, Teleorman și Călărași” al cărui lider de proiect este Ministerul Sănătății. Consiliul Județean Teleorman a avut ca rol acordarea de sprijin în depunerea proiectului precum și în implementarea acestuia.

Prin implementarea proiectului, activitatea medicală desfășurată în unitățile sanitare care beneficiază de noile dotări va fi eficientizată. Aceasta va determina creșterea capacității unității de tratare a persoanelor și, indirect, la creșterea accesibilizării populației la serviciile medicale.

Activități eligibile în cadrul proiectului: achiziționare dotări/echipamente/dispozitive medicale pentru infrastructura ambulatoriilor (eg. Laboratorul de analize, radioterapia atât în scop curativ cât și paliativ, screeningul diferitelor forme de cancer, al hepatitelor, cel cardiovascular, etc.)

În cadrul proiectului au fost decontate următoarele:

-Echipe: ELECTROCARDIOGRAF;

-Lucrări: DE REPARAȚII CĂI DE ACCES POLICLINICĂ ȘI STOMATOLOGIE.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 17.12.2018, având o valoare proiect de 317.520,73 lei cu o durată de implementare de 17 luni.

În cursul anului 2019 au fost desfășurate următoarele activități în cadrul proiectului:

- în luna ianuarie s-a primit rambursarea la cererea de rambursare nr. 1/18.12.2018 privind decontarea unui echipament și lucrării – (Decontare contract 2_Achiziție ELECTROCARDIOGRAF, respectiv Decontare contract 1_Lucrări de reparații căi de acces policlinică și stomatologie din ani anteriori (2015 și 2017); Total Cerere de rambursare nr. 1 = 305.608,83 lei inclusiv TVA;
- s-a întocmit Rapoartul de progres nr. 2;
- s-a încheiat contractul de servicii informare și publicitate nr. 1201/05.08.2019, societatea câștigătoare fiind S.C CRISLEIA PRINTING S.R.L;
- s-a depus cererea de rambursare nr. 2 / 29.11.2019 privind decontarea Serviciilor de informare și publicitate (plăci permanente pe clădiri și autocolante). Total cerere de rambursare nr. 2 = 2.444,00 lei inclusiv TVA, conform contractului de servicii privind Servicii de informare și publicitate.

II.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020

● Axa Prioritara 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente

1. Proiect „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

Obiective specifice:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;
- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:

-managementul strategic în administrația publică;

-urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

Rezultate proiect:

-2 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman);

- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

Valoarea totală a proiectului: 956.789,12 lei.

Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018

În cadrul proiectului, în cursul anului 2019, au fost realizate următoarele activități:

- au fost achiziționate echipamente/bunuri necesare echipei de implementare, pentru a derula activitățile proiectului în bune condiții;

- a fost pregătită documentația de atribuire și organizarea achiziției serviciilor de elaborare studii Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030, Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman și a fost lansată în SEAP de două ori achiziția pentru realizarea acestor servicii;

- în luna noiembrie a fost derulată activitatea proiectului privind îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului Consiliului Județean, în vederea realizării documentelor strategice județene, respectiv personal din cadrul Consiliului Județean Teleorman, membri ai grupului țintă, au participat la 2 vizite de studiu, la două Consilii județene din țară, în vederea realizării documentelor strategice județene: Strategie de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman și una pentru Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman;

- după finalizarea vizitelor de studiu a fost organizată o reuniune de lucru cu instituții/organizații din județ implicate în procesul de realizare a studiilor, pentru a prezenta toate informațiile obținute în urma celor două vizite de lucru și pentru a le informa cu privire la cele 2 documente strategice ce vor fi realizate în cadrul proiectului;

- în perioada 16 – 20 decembrie 2019 a fost implementată activitatea proiectului privind organizarea la sediul Consiliului Județean Teleorman, a cursurilor pe tema: 1. managementul strategic în administrația publică și 2. urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții, protecția mediului. La cursuri au participat, în total, 40 de persoane- personal din cadrul Consiliului, atât cu funcții de conducere cât și cu funcții de execuție;

- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro;

- toate documentele emise în cadrul proiectului conțin însemnele Programului de finanțare, toate echipamentele IT achiziționate au fost etichetate cu însemnele Programului în conformitate cu MIV POCA 2014-2020;

- au fost întocmite și aprobate de către AMPOCA, 6 Notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu influențează obiectivele sau rezultatele proiectului;

- au fost întocmite 4 rapoarte de progres trimestriale;

- în urma implementării activităților din proiect, au fost întocmite 4 cereri de plată și 4 cereri de rambursare aferente cererilor de plată și 1 cerere de rambursare clasică, intermediară, prin care s-a solicitat și aprobat de către AMPOCA, suma de 92.695,13 lei.

2. Proiect „Capacitate administrativă modernă și inovativă”

Obiectivul general: îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia,

prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;

2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

Valoare totală proiect: 2,893,002.56 lei

Semnarea contractului de finanțare: 14.06.2019.

Durata de implementare a proiectului: 20 luni.

Data încheiere Contract de finanțare: 13.02.2021.

II.3 PROGRAM „DEZVOLTARE LOCALA, REDUCEREA SĂRĂCIEI ȘI CREȘTEREA INCLUZIUNII ROMILOR” FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE ȘI NORVEGIENE 2014-2021

● *Apelul 2 „Educație Incluzivă Pentru Copii Și Tineri În Situații De Risc”*

1. Proiect „Sprijin pentru educație prin măsuri incluzive inovative”

Consiliul Județean Teleorman în calitate de Promotor proiect, având ca parteneri asociații școli/licee din județul Teleorman, parteneri din România: Centrele județene de resurse și asistență educațională Teleorman, Argeș, Olt, Centrele de educație incluzivă Alexandria și Roșiori de Vede, Asociația Hermes București și partener din Norvegia: NEWSCHOOL AS, Oslo, a depus în data de 28 mai 2019 Cererea de finanțare „Sprijin pentru educație prin măsuri incluzive inovative” având ca obiectiv general creșterea gradului de incluziune socială a copiilor și tinerilor în situații de risc din județele Teleorman, Argeș, Olt și Municipiul București, precum și prevenirea și reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii prin măsuri incluzive inovative și o educație de calitate.

- Valoarea totală a proiectului – 6.976.524,12 lei, din care:

Consiliul Județean Teleorman- 1.943.745,00 lei

Centrul județean de resurse și asistență educațională Teleorman -410.640,00 lei

Centrul județean de resurse și asistență educațională Argeș -472.570,80 lei

Centrul județean de resurse și asistență educațională Olt -462.960,00 lei

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria -502.004,04 lei

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede- 602.804,04 lei

ASOCIAȚIA HERMES BUCUREȘTI parteneri din România -1.998129,84 lei

NEWSCHOOL AS partener din Norvegia (Oslo) -583.670,40 lei

- Durata de implementare: 30 de luni.
- La această dată cererea de finanțare este în etapa de evaluare.

2. Proiect: „Stimularea educației incluzive și prevenirea abandonului școlar - STEP”

Consiliul Județean Teleorman este partener, în cadrul proiectului „Stimularea educației incluzive și prevenirea abandonului școlar - STEP” în care beneficiar este Consiliul Județean Girgiu în calitate de Promotor de proiect. Consiliul Județean Teleorman are ca parteneri asociați în cadrul acestui proiect: Școala Gimnazială nr. 5 Alexandria, Școala gimnazială nr. 1 Lunca. Proiectul „Stimularea educației

incluzive și prevenirea abandonului școlar - STEP” mai are ca parteneri din România Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman și Asociația „Prietenii de lângă tine” Giurgiu, iar ca partener din Norvegia Kulture Brzter Grenser/Culture Break Borders Norvegia.

- Valoarea totală a proiectului – 6.937.085,55 lei, din care:
Consiliul Județean Giurgiu - 2.753.410,16lei
Consiliul Județean Teleorman- 789.285,01lei
Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman -2.805.028,13lei
Asociația „Prietenii de lângă Tine”- 373.681,23lei
Kulture Brzter Grenser /Culture Break Borders în calitatea de Parteneri -234.064,99lei
- Durata de implementare: 36 de luni.
- La această dată cererea de finanțare este în etapa de evaluare.

II.4 ALTE ACTIVITĂȚI ALE DIRECTIEI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Proiect “Construire Corp Nou La Spitalul Județean De Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman

În anul 2018, Consiliul Județean Teleorman a predat către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții, pe baza de protocol, amplasamentul unui teren proprietate publică a județului Teleorman, situat în curtea Spitalului Județean de Urgență Alexandria.

Beneficiar final al investiției este Consiliul Județean Teleorman.

În cursul anului 2019, Consiliul județean a asigurat suport tehnic Spitalului județean în relația cu Compania Națională de Investiții, privind obținerea de acorduri și avize la faza SF pentru proiect.

V. DIRECȚIA COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE

La nivelul Direcției Coordonare Instituții Subordonate, acțiunile *în domeniul educației* au vizat o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea implementării Programului pentru școli al României, program dedicat elevilor și preșcolarilor din județ.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost întocmite documentele necesare încheierii contractelor subsecvente de furnizare în cadrul Programului pentru școli al României.

Au fost informate unitățile de învățământ din județ cu privire la obligațiile care le revin pentru buna derulare a Programului pentru școli al României.

Informarea unităților de învățământ a fost realizată prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman care a asigurat diseminarea informațiilor cu privire la obligațiile care le revin instituțiile școlare din județ, pentru buna derulare a Programului pentru școli al României.

Unitățile de învățământ din județ au fost informate și cu privire la obligațiile care le revin și pentru recuperarea ajutorului comunitar pentru produsele lactate/laptele, fructele furnizate în cadrul programului.

În luna octombrie 2019 au fost premiați elevii și profesorii îndrumători care au obținut distincții, medalii, premii la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale, în anul școlar 2018-2019, în conformitate prevederile legale în vigoare. Au fost premiați un număr de 100 elevi și un număr de 67 profesori îndrumători care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale. Valoarea premiilor acordate elevilor și profesorilor îndrumători care au obținut distincții, medalii, premii la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale a fost de 91.450 lei.

În luna decembrie 2019 au fost acordate premii sportivilor și antrenorilor din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2019. Au fost premiați 30 sportivi și 12 antrenori cu performanțe deosebite, valoare premiilor acordate fiind în cuantum de 53.800.

Au fost premiate și primele două echipe sportive și antrenorii care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2019. Valoarea premiilor acordate echipelor sportive și antrenorilor a fost în cuantum de 19.600 lei.

Conform prevederilor legale în vigoare a fost organizată rețeaua școlară de învățământ special pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, conform planului de școlarizare al unităților de învățământ special pentru anul școlar 2020-2021.

Evaluarea anuală a activității managerilor instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman s-a realizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile contractului de management.

Prin Direcția Coordonare Instituții Subordonate s-a urmărit desfășurarea și finanțarea programelor instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Acțiunile în domeniul **comunicării și al relațiilor publice** în anul 2019 au vizat promovarea principalelor direcții de activitate ale instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În anul 2019, au fost soluționate, cu răspunsuri, adresele care intră în sfera de competență a direcției.

Prin Compartimentul comunicare, relații publice, organizare evenimente, protocol au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2019, **30 de comunicate de presă.**

Au fost organizate conferințe de presă și mese rotunde în cadrul cărora președintele Consiliului Județean Teleorman a prezentat pentru mass-media locală activitățile de interes județean.

În cursul anului 2019 a fost actualizat site-ul propriu al Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro cu principalele direcții de activitate ale instituției și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare .

În anul 2019, prin **Serviciul privind asigurarea managementului asistenței sociale și de sănătate**, Consiliului Județean Teleorman a fost reprezentat într-un număr de 34 de ședințe, în consiliile de administrație ale, Spitalul Județean de Urgență Alexandria, Spitalul de Pneumoftziologie Roșiorii de Vede și Spitalul de Psihiatrie Poroschia, al căror management a fost preluat.

Reprezentanții Consiliului Județean Teleorman în consiliile de administrație din cadrul spitalelor publice al căror management a fost preluat au avizat bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare trimestriale și anuale, au organizat concursurile pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul de Pneumoftziologie Roșiorii de Vede și au analizat modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerilor.

Persoanele împuternicite de Președintele Consiliului Județean Teleorman au realizat evaluările indicatorilor de performanță privind activitatea desfășurată de către manageri în Spitalul Județean de Urgență Alexandria și Spitalul de Psihiatrie Poroschia și au fost supuse aprobării Președintelui, propunerile de menținere a contractelor de management ale managerilor spitalelor publice evaluate.

S-au întocmit documentațiile necesare susținerii unui număr de 8 proiecte de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Alexandria, Spitalului de Pneumoftziologie Roșiorii de Vede și Spitalului de Psihiatrie Poroschia și s-a asigurat elaborarea documentației necesară întocmirii și susținerii unui număr de 10 proiecte de hotărâri ale Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește aprobarea și rectificările de buget la toate spitalele publice al cărui management a fost preluat.

La inițiativa Președintelui Consiliului Județean Teleorman, înainte de aprobarea bugetului județului, s-a realizat documentația necesară întocmirii și susținerii unui număr de 4 proiecte de hotărâre privind contribuția beneficiarilor din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și pentru persoane vârstnice și aprobarea costului mediu lunar/beneficiar în centrele rezidențiale și de zi pentru copii, pe baza propunerilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

S-a asigurat elaborarea documentației necesare întocmirii și susținerii unui număr de 3 proiecte de hotărâri și a contractelor de parteneriat, privind contribuția anuală la

sustinerea cheltuielilor pentru asigurarea funcționării serviciilor sociale în cadrul centrelor de zi din comuna Zîmbresca, comuna Gratia și a Centrului Social pentru îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale din comuna Saelele, ai căror beneficiari de servicii sociale sunt din zona rurală a județului Teleorman.

Au fost verificate și analizate documentele justificative transmise de către Centrul social pentru îngrijire batrâni și persoane cu nevoi speciale Saelele și Centrele de zi din comuna Zîmbresca, respectiv comuna Gratia, care în baza unei fundamentări elaborate, a fost asigurate cofinanțările centrelor, în conformitate cu contractele de parteneriat încheiate între Județul Teleorman prin Consiliul Județean și comunele Saelele, Gratia și Zîmbresca prin Consiliile locale.

S-au realizat procedurile privind numirea și revocarea din funcție a managerului interimar al Spitalului de Pneumoftziologie Roșiorii de Vede și s-a întocmit documentația necesară pentru emiterea dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman de numire a conducerii interimare.

S-a asigurat realizarea documentației pentru fundamentarea cofinanțărilor Spitalului Județean de Urgență Alexandria și Spitalului de Psihiatrie Poroschia în ceea ce privește dotarea cu aparatură medicală, unde Consiliul Județean Teleorman a participat la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de 10% din valoarea acestora.

S-au verificat documentele privind execuția lunară a bugetelor de venituri și cheltuieli ale Spitalului Județean de Urgență Alexandria, Spitalului de Pneumoftziologie Roșiorii de Vede și Spitalului de Psihiatrie Poroschia, în vederea aprobării de către ordonatorul principal de credite și publicării pe site-ul Ministerului Sănătății.

Au fost întocmite cererile de finanțare către ale de Sănătate Publică Teleorman pentru lucrările de investiții aflate în derulare în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria și Spitalului de Psihiatrie Poroschia;

În ceea ce privește activitatea **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**, acesta, la propunerea managerului, a întrunit un număr de 6 ședințe de Consiliu de Administrație concretizate în 6 decizii ale Consiliului de Administrație. De asemenea, instituția s-a întrunit într-un număr de 17 ședințe de comitet director.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordine în conformitate cu prevederile legale și s-a continuat implementarea și actualizarea procedurilor și protocoalelor medicale pe secții.

S-au întocmit raportările privind monitorizarea semestrială /anuală a Autorității Naționale de Management a Calității în sănătate în vederea menținerii acreditării. În acest sens s-au înregistrat 12 ședințe ale Comisiei privind managementul calității și siguranța pacientului în care au fost discutate aspecte privind îndeplinirea obiectivelor de calitate ce se regasesc atât în planul strategic al managerului cât și în planul anual de management al calității.

În acest sens, unul dintre obiectivele de calitate discutate a fost gradul de satisfacție al pacienților și al vizitatorilor. În urma centralizării chestionarelor de satisfacție a pacienților și vizitatorilor și a analizei efectuate, a fost întocmit un plan de măsuri care vizează următoarele aspecte:

2. Dezvoltarea atitudinii personalului față de pacient și de calitatea serviciului prestat, fiind exclusă condiționarea de orice fel a actului medical;
3. Dezvoltarea unei activități eficiente în cadrul unității de primiri urgențe prin care să se reducă timpul de așteptare;
4. Asigurarea de către management a unor reguli și protocoale de lucru clare și implementabile care să reducă spre minim riscul;
5. Implicarea personalului în dezvoltarea actului medical, în elaborarea unor proceduri de lucru, raportate la specificul activității secției /spitalului, în respectarea regulamentului spitalului;
6. Îmbunătățirea calității îngrijirilor pe timp de zi, noapte, week-end.

Spitalul Județean de Urgență Alexandria a înregistrat următoarele venituri:

Total venituri în anul bugetar 2019: 123 338 mii lei cu următoarea structură:

- Subvenții de la bugetul FNUASS pentru salarii: 39 985,00 mii lei;
- Venituri din contractul CAS TR pentru serviciile medicale efectuate: 50 275 mii lei;
- Venituri realizate din contractul cu CAS TR pentru programele de sanatate= 5029,00 lei
- Venituri realizate din contractele încheiate cu DSP Teleorman : 22426 lei, din care programe de sanatate 1136 mii lei;
- Venituri proprii din servicii la cerere 1136 mii lei;
- Subvenții de la bugetul local pentru finanțarea investițiilor 1120 lei;
- Venituri din contractele încheiate cu INML pentru plata salariilor Serviciului de Medicină Legală: 2730 mii lei;

Veniturile realizate au fost utilizate astfel:

- Plata salariilor personalului spitalului și a contribuțiilor aferente în valoare de 97 850 mii lei;
- Achiziții bunuri și servicii: 26 119 lei;
 - Medicamente și materiale sanitare : 15 033 lei;
 - Hrana: 1280 lei
 - Utilități: 2852 mii lei
 - Materiale de curățenie: 202 mii lei
 - Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional: 2305 mii lei
 - Alte bunuri și servicii cu caracter funcțional: 3117 mii lei

Pentru plata investițiilor a fost utilizată suma de 1972 mii lei, din care:

- Venituri proprii: 207 mii lei
- Bugetul local: 1765 mii lei

Din venituri proprii a fost achiziționată următoarea aparatură:

- Hota centrală inox: 43 mii lei
- Masina curatat cartofi : 6,4 mii lei
- Distilator inox: 15 mii lei
- Autoturism transport alimente: 55 mii lei
- Aparat aer conditionat: 3 mii lei
- Compiator multifunctional: 6 mii lei

Din sursele provenite de la bugetul local si bugetul de stat au fost achiziționate următoarele echipamente:

- Linie anodoscopie si trusă videoendoscopie : 837 mii lei
- Sterilizator : 339 lei
- Computer tomograf 879 mii lei
- RMN: 3127 mii lei
- Mamograf: 679 mii lei

La sfarsitul anului 2018 exercitiul financiar a fost inchis cu un deficit bugetar de 3177 mii lei. Executia bugetară a fost realizată în proporție de 93,3%.

La sfârșitul anului 2019 s-au înregistrat datoriile la furnizorii de bunuri si servicii în valoare de 4908 mii lei.

In anul 2019 indicatorii de utilizare a serviciilor au fost realizati astfel:

-numarul cazurilor externate a fost de 21422 pacienti, ceea ce reprezintă o evoluție descendentă, explicația că fiind dată de faptul că sporul natural este unul negativ si de asemenea un aspect de luat în considerare este apropierea de marile centre universitare din Bucuresti care încă reprezintă o optiune pentru o mare parte din pacientii care s-ar putea adresa spitalului nostru. Consideram totusi că exista sanse pentru a putea crește adresabilitatea odată cu punerea în funcțiune a aparatelor de înaltă performanță imagistică ale spitalului (CT, RMN) dar și prin eforturile depuse pentru a completa schema de personal medica.

În 2019 au fost angajați medici în specialitățile neurologie, neontologie, ORL si sunt facute demersuri pentru cooptarea unor medici în specialitățile chirurgie plastică, ATI, pediatrie, medicină internă, medicină de urgență, cardiologie, radiologie.

-indicele de complexitate al cazurilor pe spital (ICM) a fost de 1, 30506 ceea ce reprezintă o crestere de aproximativ 10 % fata de ICM –ul contractat, lunile de vârf în anul 2019 fiind ianuarie, februarie, iulie, octombrie, noiembrie.

-Durata medie de spitalizare pe acuți (DMS) a fost de 5,16 ceea ce reprezinta o evolutie descendentă cu efect pozitiv pe finanțarea spitalului întrucât suma contractată este invers proporțională cu durata medie de spitalizare.

-indicele de concordanță între diagnostice la internare și externare a fost de 82,13% ceea ce reprezintă o evoluție pozitivă față de valorile înregistrate în anul 2018 (75,07%)
-rata mortalității a fost de 3,06%
- rata infecțiilor asociate asistenței medicale pe anul 2019 a fost de 0,53% , menținându-se în același trend ca și în anul 2018, fapt determinat de o mai bună raportare.

Au fost recomandate măsuri prin care personalul medical poate contribui la eforturile sustinute de limitare și control al infecțiilor intraspitalicești:

- respectarea cu strictețe a măsurilor de igienă a mâinilor, înainte și după fiecare contact cu un pacient;
- utilizarea dispozitivelor și manevrelor invazive, doar acolo unde acestea sunt strict necesare, funcție de necesitățile clinice;
- îndepărtarea tuturor dispozitivelor invazive, doar acolo unde acestea au devenit inutile din punct de vedere clinic;
- limitarea profilaxiei antimicrobiene la perioada peri-operatorie;
- întreruperea antibioterapiei la momentul oportun;
- cunoașterea amănunțită a patogenilor cu posibilitate de transmitere parentală;
- instituirea unor măsuri prompte de izolare a pacienților infectați;
- folosirea precauțiilor speciale privind sângele și fluidele corporale impun măsuri de protecție ce trebuie respectate (halat, manusi, masca etc)

De asemenea, s-a ținut corespondența cu Direcția de Sanatate Publică Teleorman, Institutul Național de Statistică cu privire la raportările lunare și finanțarea Spitalului. Tot în această perioadă a fost întocmită o serie de adrese către Ministerul Sănătății, Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, Direcția de Sanatate Publică Teleorman precum și către alte unități cu care spitalul colaborează.

Direcția Coordonare Instituții Subordonate, pe baza propunerilor DGASPC Teleorman, a asigurat documentația necesară în vederea susținerii proiectului de hotărâre pentru prelungirea parteneriatului cu Fundația SERA ROMÂNIA în proiectul „Elaborarea și aplicarea unor măsuri pentru prevenirea instituționalizării / reintegrării în familie a copiilor cu risc de abandon și care beneficiază de măsuri de protecție specializată”.

S-a asigurat activitatea de soluționare legală a unui număr de peste 200 de petiții cu privire la asistența socială, asistența medicală din unitățile sanitare preluate și cu privire la alte atribuții specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau date spre rezolvare de către conducerea Consiliului Județean Teleorman.

VI. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Județean Teleorman are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2019 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 49 certificate de urbanism și 49 avize ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 27 autorizații de construire/desființare, precum și 42 de avize ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 25 certificate de urbanism și a unei autorizații de construire.

Precizăm că, au fost încheiate un număr de 3 convenții cu comunele din județ în vederea preluării de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Totodată, au fost eliberate 17 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și o adresă prin care s-a exprimat punctul de vedere al comisiei referitor la prelungirea termenului de valabilitate al Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului.

Au fost efectuate un număr de 20 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 8 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 13 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă a fost încheiat și aplicat un proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, amenda aplicată și încasată fiind de 1.000 lei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și exprimarea unui punct de vedere Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Gratia, Răsmirești și Blejești în vederea finalizării acestora.

Consiliul Județean Teleorman a avut în implementare “Programul privind măsurile de protecție a mediului prin creșterea suprafețelor împădurite în județul Teleorman pe perioada 2011-2020”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 12 din 11 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, finanțat din bugetul propriu al Consiliului Județean Teleorman.

La nivelul anului 2019, au fost centralizate, procesele-verbale de recepție pentru unitățile administrativ-teritoriale participante la program și astfel a fost centralizată și recepționată suprafața împădurită de 100,5 ha.

În conformitate, cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare s-a impus necesitatea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Teleorman, cât și al instituțiilor publice din subordine.

În cursul anului 2019 au fost actualizate Comisiile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial constituite prin acte de decizie internă la nivelul celor 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean. Aceste actualizări au fost aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul județean, de către fiecare instituție publică în parte, din subordine.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 10 din 18 ianuarie 2019 a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Teleorman care cuprinde obiective,

acțiuni, responsabilități, termene în vederea asigurării bunei gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, au fost actualizate și transmise ordonatorului principal de credite, Programele de dezvoltare ale sistemelor de control intern managerial, aprobate prin deciziile lor interne de către cele 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean.

Semestrial și anual s-au întocmit raportări cu privire la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, atât la nivelul Consiliului județean, cât și al instituțiilor publice aflate în subordine.

Totodată, în cursul anului 2019 la nivelul Consiliului județean a început procesul de actualizare a procedurilor formalizate pe activități, precum și registrul de riscuri, pentru direcțiile de specialitate și a fost realizată operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2019.

Conform legislației în vigoare, respectiv a prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 a fost elaborat și aprobat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2019, la nivelul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor publice din subordine.

În cursul anului 2019 la nivelul Consiliului Județean Teleorman a fost elaborată și aprobată documentația necesară pentru realizarea auditului de supraveghere, în urma căruia s-a obținut recertificarea Consiliului județean privind implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015, pentru asigurarea calității serviciilor publice pentru cetățeni.

Urmare auditului de supraveghere se mențin certificatele SRAC și IQNet, recunoscute și pe plan internațional, cu respectarea reglementărilor legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei a fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție la nivelul Consiliului județean.

Urmare aprobării Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Teleorman au fost derulate acțiuni privind aplicarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, cu măsuri și impact pozitiv la nivel județean, cu următoarele obiective: creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul Consiliului județean, creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice, dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local, consolidarea mecanismelor de control administrativ.

De asemenea, a fost elaborat Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Teleorman în anul 2019, inclusiv Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016) și transmis către Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

În același timp, prin Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii și de protecția mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
- asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii;
- aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor din instituțiile publice;
- monitorizarea și controlul activității de pază la obiectivele la care Consiliul Județean Teleorman are obligații contractuale, respectiv, Centrul Militar Județean Teleorman și Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați;
- instruirea introductiv generală și la locul de muncă pentru noii angajați, precum și instruirea periodică a tuturor salariaților instituției;
- activități legate de elaborarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, în colaborare cu Agenția de Mediu Teleorman;
- acțiuni privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;
- demersuri pentru aplicarea O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

INSTITUTII SI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate** cu personalitate juridică a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

I. SERVICIUL INFORMATIC

Serviciul Informatic, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizează și funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic îl constituie:

- *Intretinere sisteme și rețele informatice;*
- *Programare și aplicații software;*
- *Instalare și configurare hard/soft;*
- *Intretinere, diagnosticare și depanare hard/soft;*
- *Retehnologizare și actualizare hard/soft;*
- *Realizare de pagini web, broșuri, pliante, prelucrare grafică*
- *Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;*
- *Formare specialiști în domeniul informaticii – cursuri ECDL.*
- *Servicii de gestiune informatizată: realizarea, încărcarea și actualizarea bazelor de date;*

În structura aparatului propriu al Serviciului Informatic au fost aprobate din 8 posturi, din care în 2019 au fost ocupate 6.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Informatic se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul propriu al județului, în completarea veniturilor până la nivelul cheltuielilor determinate.

Serviciul Informatic desfășoară activități economice prin servicii către persoanele fizice și juridice în scopul realizării de profit precum și alte activități lucrative în condițiile legii, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean.

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 127 calculatoare, din care 3 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2019:

- **Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.**

- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.
- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și servicii calculatoare pentru primăriile din județ.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

3. Direcții principale de activitate

- (1) asigură servicii de instalare și configurare hardware și software;
- (2) asigură servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software;
- (3) execută rețehnologizare și actualizare hardware și software;
- (4) asigură servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- (5) asigură întreținerea și administrarea sistemelor și rețelelor informatice;
- (6) editează monitoare oficiale;
- (7) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (8) asigură consultanță pre-cumpărare hardware și software;
- (9) execută aplicații software;
- (10) execută pagini WEB, broșuri, pliante, albume pe suport convențional și magnetic, prelucrare grafică;
- (11) execută întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- (12) servicii de gestiune informatizată, realizează, încarcă și actualizează baze de date;
- (13) asigură cursuri de formare specialiști de medie calificare în domeniul informatic;
- (14) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.

h. Stare actuală

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
 - Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 127.

- Server si program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server si program intergrat de legislatie actualizat on-line Lege4.
- Server propriu de domeniu care asigura conectarea rețelei la Internet si gazduieste site-ul propriu si serverul de mail al Consiliului Judetean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

In anul 2019 Serviciul Informatic a avut contracte de prestari servicii service IT cu primariile Mereni, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni si Bogdana.

c. Strategie de dezvoltare

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde, fără a se limita la, următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor in retea.
- Creșterea toleranței rețelei la evenimente/atacuri din interior.
- Implementarea unei infrastructuri paralele de puncte de acces wireless.

Servicii retea

Serviciul Informatic răspunde de proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea calculatoarelor si serviciilor de tip rețea, administrează și întreține site-urile realizate pentru Consiliul Judetean si alte primarii din județ și prestează servicii IT pe baza de contracte cu primarii din județ

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Services)
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: Listarea la imprimantă, Scrierea informațiilor pe CD-uri, Scanare documente
- intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
- realizare diplome broșuri, pliante si ale elemente de prezentare si pomovare

pentru Consiliul Județean

Suport tehnic

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență . Suportul tehnic în regim de urgență conduce la apariția de probleme în funcționare, provocând sincope în desfășurarea normală a activității. În aceste condiții, considerăm necesară implementarea unui sistem de coordonare a activităților de suport tehnic prin programari trimestriale și impunerea planului de securitate.

a . Strategie de dezvoltare

- Dezvoltarea unei programări trimestriale cuprinzând întreg personalul tehnic IT în vederea rezolvării problemelor specifice de suport tehnic.
- Crearea de proceduri pentru întreținerea și mentenanța sistemelor de calcul, suport în utilizarea serviciilor și reacție în situații de criză.
- Training pentru personalul tehnic IT
- Evidența utilizării produselor software achiziționate, în vederea respectării acordurilor de licențiere.
- Evidența consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (4 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color 18 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 15 multifunctionale A4 laser monocrom, 12 imprimante inkjet)

Servicii web

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean www.cjteleorman.ro. În anul 2019 a fost realizată și implementată o nouă prezentare și organizare a site-ului Consiliului Județean Teleorman, www.cjteleorman.ro într-o variantă mai modernă și mai eficientă.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal comunicate de presă privind activitatea Consiliului local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agenții economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliului, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formulele on-line sunt formulare de tip doc. realizate in MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informatiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactiv unidirectional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fisiere ce pot fi listate și completate.

3. Alte activități

1. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
2. realizare, prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
3. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
4. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
5. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software

Consultanță și avizare pentru proiectele IT

În vederea păstrării unei strategii unitare de dezvoltare a infrastructurii IT în cadrul rețelei Consiliului județean, Serviciul informatic oferă consultanță și avizează proiectele IT implementate.

Activitatea financiară

Pe parcursul anului 2019, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean și venituri proprii, din care s-au efectuat plăți pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale (piese de schimb și consumabile calculatoare și imprimante din rețeaua Consiliului Județean).

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii servicii IT încheiate cu primăriile Mereni, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni, Bogdana.

Considerând ca scopul activității Serviciului Informatic este atât asigurarea suportului hard cât și soft pentru rețeaua de calculatoare și serverele Consiliului Județean alocațiile de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean Teleorman după cum urmează:

1. realizarea, achiziționarea și implementarea de aplicații informatice pe domenii de activitate contabilitate și execuție bugetară, urbanism (evidențe pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizații de construire, avize), evidența dispoziției și hotărâri
2. servicii de gestiune informatizată: gestionarea bazelor de date și arhivarea electronică
3. servicii de rețehnologizare și actualizare hardware și software: intretinerea rețelei de calculatoare a consiliului județean, servicii și reconfigurări de rețea în funcție de

necesitati

4. editarea si publicarea monitoarelor oficiale ale consilului judetean
5. realizarea si tiparirea de materiale publicitare si informative pe suport conventional si magnetic
6. scanare documente si arhivarea acestora, inscriptionari CD-uri
7. gazduirea si intretinera paginii Web si domeniului cjteleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Judetean Teleorman
8. configurare si intretinere adrese e-mail si administrare si intretinere server mail Exchange pentru domeniul cjteleorman.ro
9. administrare si intretinere server de domeniu pentru retea si proceduri de backup si devirusare
10. servicii de intretinere, diagnosticare si depanare hardware si software: verificarea si intretinerea hardware si software a tuturor calculatoarelor din consiliul judetean
11. proiectare, realizare si testare de aplicatii informatice
12. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
13. realizare, prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
14. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
15. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
16. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software
orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consilului Judetean
17. orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consilului Judetean

II. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a beneficiat, în ultimii ani, de promovare în mass-media atât prin aparițiile televizate (în special ale Ansamblului „ Burnasul”) cât și de promovarea în presa locală a principalelor acțiuni culturale și activități ale Școlii de arte dar și a evenimentelor culturale mari, de nivel național, organizate de Centru.

În perioada 01.01 - 31.12.2019 s-au realizat colaborări cu posturi de televiziune și radio care au reflectat principalele evenimente, după cum urmează:

Televiziunea Română (TVR 3 și TVR Craiova)
Radio Antena Satelor

În perioada analizată s-au făcut eforturi pentru promovarea spectacolelor mari prin rețele de televiziune naționale.

Astfel, festivalul „Pe deal la Teleormănel” a fost preluat și difuzat de TVR Craiova și TVR 3, beneficiind și de un număr mare de difuzări în reluare.

Ansamblul „Burnasul” a participat la Festivalul ansamblurilor profesioniste „Constantin Arvinte” din Iași, acesta fiind transmis pe postul TVR Iași și TVR 3.

De asemenea, participarea Ansamblului „Burnasul” la Festivalul Internațional „Muzici și tradiții în București” a fost reflectată atât în programele TVR 1 cât și pe site-ul de prezentare al principalului organizator, CRE-ART București.

Totodată, Grupul „Burnasul” a participat, în decembrie 2019, la spectacolul tradițional de colinde organizat de Consutul onorific al României de la Graz- Austria.

Tot parte a activității de promovare și de îmbunătățire a imaginii instituției, la manifestările mari, de nivel național, au fost realizate postere, caiete-program, broșuri și alte materiale de promovare.

În mediul virtual, din ce în ce mai prezent ca mijloc de informare a publicului, a fost creat site-ul instituției – www.culturateleorman.ro .

În perioada ianuarie – decembrie 2019 s-a asigurat apariția lunară a revistei „Caligraf” sub egida Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

În această revistă Centrul și-a făcut cunoscute programele, proiectele culturale dar a și folosit revista ca o platformă de promovare a scriitorilor și artistilor teleormăneni.

A 4 .Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea cât mai corectă a categoriilor de beneficiari, Centrul are oferte culturale și desfășoară activități ce își propun să atingă un public eterogen, atât din punct de vedere al vârstei cât și al sexului și al apartenenței socio-profesionale.

Astfel, Centrul s-a adresat publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole de muzică ușoară și folclorice), artiștilor profesioniști și amatori (prin facilitarea participării acestora la festivaluri și alte manifestări de gen, punerea la dispoziție a dotărilor instituției și a materialelor din baza de date a instituției).

A 5. Grupurile țintă ale activității instituției

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație artistică (pian, vioară, chitară,

orgă, pictură). Pe termen mai lung intenționăm atragerea și a altor categorii de beneficiari ai unor servicii culturale pe care dorim să le înființăm: teatru, artă tradițională, țesături și cusături populare. Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, nai). Sfera beneficiarilor se va lărgi prin înființarea de filiale ale Centrului și clase externe ale Școlii de arte.

Prin activitatea **Ansamblului artistic "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de manelizare care a cuprins societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de identitate națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale naționale și vom aduce în fața publicului de toate vârstele valorile culturii tradiționale.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari (care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului.

A6. Profilul beneficiarului actual

Investigarea pieței culturale a fost și va rămâne o preocupare în cadrul Centrului prin : utilizarea studiilor și cercetărilor de specialitate (Ex: „ Diagnoza sectorului cultural-instrument pentru managementul culturii” , elaborat de către Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii); observarea atentă a realității, a evoluției sociale; valorificarea experienței proprii și a altor așezăminte de profil din țară.

Prin acestea au fost identificați beneficiarii serviciilor culturale prestate de către Centru, pe termen scurt dar și pe termen îndelungat, în funcție de potențialul instituției, de cadrul legislativ dar și de nivelul de subvenționare din partea Autorității.

Din observarea experienței instituției au fost cunoscute categoriile de beneficiari ai principalelor servicii culturale prestate pentru cetățeni, după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în lumea satelor) – persoane de peste 45-50 de ani
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri până în 35 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru.

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari Centrul a desfășurat și în perioada ianuarie - decembrie 2019 evenimente culturale diversificate ce au cuprins servicii culturale din toate categoriile enumerate.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

B1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a Autorității

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Așadar, activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată, de asemenea, la politicile culturale generale la nivel național. Acestea prevăd, în special, prestarea de servicii culturale de calitate, care să se adreseze tuturor categoriilor de cetățeni, care să se axeze pe educația permanentă și accesul cât mai facil la actul cultural.

B 2 Orientarea activității profesionale către beneficiari

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Astfel, oferta diversificată în anul 2019 a serviciilor oferite de Școala de arte a atras un număr mai mare de cursanți dar și creșterea considerabilă a publicului participant la spectacolele oferite de Școala de arte. Au fost înființate, cu adresabilitate directă către copii preșcolari și din ciclul gimnazial, ateliere creative care dezvoltă spiritul creativ, artistic al tinerilor cursanți.

Au fost extinse, ca număr de cursanți, ținându-se cont de numărul mare de solicitări, catedrele de canto, chitară, pian ale Școlii de arte.

A fost înființată o nouă catedră de predare a mandolinei, o catedră de predare a naiului dar și un grup vocal instrumental, care s-au bucurat de succes în rândul elevilor de gimnaziu și liceu.

Au fost prezentate publicului o serie de evenimente artistice urmărindu-se diversificarea acestora pentru a răspunde într-o măsură cât mai mare exigențelor beneficiarilor.

În acest sens s-au organizat evenimente teatrale în care au fost prezentate piese de teatru atât pentru copii cât și pentru publicul adult care s-au bucurat de succes și o largă audiență.

Un alt mod de a diversifica oferta culturală l-a constituit și organizarea unui târg de produse tradiționale cu denumirea „Produs în Teleorman” care a avut drept scop promovarea produselor tradiționale și a producătorilor din județ. De asemenea și acest eveniment s-a bucurat de o largă participare.

Festivalurile naționale de muzică ușoară și muzica populară organizate de Centru au avut o mai mare amploare, cu un număr mai mare de concurenți ca urmare a bunei mediatizării, a creșterii calitative a acompaniamentului orchestral.

Creșterea calitativă a organizării acestor manifestări a dus și la creșterea semnificativă a publicului participant la cele două festivaluri.

Ansamblul „Burnasul” și-a îmbunătățit repertoriul și astfel a reușit ca pe parcursul perioadei evaluate să fie invitat în emisiuni folclorice la posturi naționale (TVR1, TVR3) care au o audiență semnificativă.

Au fost, astfel, 3 apariții televizate ale Ansamblului „Burnasul” pe posturi naționale de televiziune în anul 2019 în emisiuni cu mare audiență la public.

B 3 Analiza principalelor direcții de acțiuni întreprinse

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe câteva direcții (programe) mari de activitate:

Educația permanentă a cetățenilor , salvagadarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.

În cadrul acestor direcții (programe) de activitate s-au realizat proiecte culturale ce s-au derulat atât la sediul instituției cât și în afara acestuia astfel:

1. Educația permanentă – acest program a inclus:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;
- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, 8 Martie – Ziua Femeii, sărbătoarea Paștelui, etc)

Tot în acest context s-au realizat proiecte culturale cum ar fi concerte de muzică folk cu artiști locali și invitați, evenimente teatrale dar și editarea lunară a revistei de cultură „Caligraf”.

2. Salvagadarea patrimoniului cultural imaterial

Acest program a inclus proiecte cum ar fi: urmărirea conținutului actual al „lăzii de zestre” la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, organizarea unui târg al producătorilor tradiționali din județ, promovarea dansului popular tradițional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ.

3. Găzduirea unor producții artistice a inclus organizarea la sediul instituției dar și în alte spații a unor expoziții ale artiștilor plastici. Totodată, la sediul instituției își desfășoară activitatea și prezintă periodic programe artistice specifice Trupa folk Arhaic, Grupul vocal - instrumental „Cununița” dar și audițiile lunare, pe discipline de studiu, ale claselor Școlii populare de artă.

4. Realizarea unor producții artistice proprii

Proiectele derulate în cadrul acestui program au presupus structurarea unor spectacole ample ale Ansamblului „Burnasul” care au fost susținute atât în județ cât și în țară sau pe posturi de televiziune.

De asemenea , instituția a organizat producții artistice proprii în cadrul festivalurilor naționale de tradiție pe care le susține: Festivalul Național „Teleorman Pop

Fest”, Festivalul Național „Folk Events” , Festivalul Național „Pe deal la Teleormănel”, Festivalul Național al Tradițiilor și Obiceiurilor de iarnă.

5. Derularea de parteneriate culturale

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare prin parteneriate încheiate cu 7 unități de învățământ din mediul rural și urban.

Tot în parteneriat cu instituții de cultură din țară și cu posturi de televiziune au fost susținute reprezentații ale Ansamblului „Burnasul” în spectacole dar și pe scenele unor festivaluri de nivel național sau internațional la București, Iași, Brașov, Craiova.

C. Organizarea , funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

C.1. Măsurile de organizare internă

În perioada ianuarie – decembrie 2019 s-au întreprins următoarele:

- au fost adaptate, în conformitate cu noile măsuri legislative, contractele de muncă ale salariaților și aplicarea prevederilor Legii nr.153/2017.

- au fost revizuite normele PSI și de securitate în muncă, fiind nominalizați prin decizii cadrul tehnic PSI , persoana autorizată în coordonarea activității de transport și persoana responsabilă cu sănătatea și securitatea în muncă;

- a fost încheiat, în conformitate cu cerințele legale, contract cu un furnizor de servicii medicale în domeniul medicinei muncii și s-au efectuat controalele medicale obligatorii pentru întreg personalul instituției, conform normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă;

- au fost elaborate proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial.

- au fost elaborate proceduri ale instituției privind achizițiile publice

- au fost elaborate proceduri privind protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor legale.

C 2 .Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2019, Autorității i-au fost înaintate următoarele propuneri de reglementare:

- proiectul de buget 2019

- două rectificări buget 2019

- proiect organigramă și stat de funcții privind aprobarea încadrării a 2 posturi de dansatori, 1 post corist grup vocal.

C 3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație,cursuri,evaluare,promovare,motivare/sanționare)

Din păcate, în anul 2019 evoluția resurselor umane ale instituției nu a fost una satisfăcătoare, în sensul că erau vacante 11 posturi (contabil șef, contabil, dansator) tendință care se menține și în prezent, rămânând vacante 9 posturi. Acest lucru se întâmplă fie natural, prin pensionarea ocupanților posturilor, fie prin încetarea activității din cauza reorientării personalului către domenii mai bine remunerate.

Au fost ocupate prin concurs 2 posturi de dansator și un post de corist grup vocal.

Cu toate acestea, instituția are în continuare deficit de personal, atât pe segmentul financiar-contabilitate, administrativ, cât și personal de specialitate și artistic.

Este acută lipsa personalului calificat la Departamentul de cercetare și conservare a culturii tradiționale și se va acționa în continuare încercând recrutarea de personal calificat.

În ceea ce privește perfecționarea personalului artistic coregraful echipei de dansuri a Ansamblului „Burnasul” a participat în anul 2019 la cursuri și schimb de experiență organizate de Asociația Coregrafilor din România.

C5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

La sfârșitul anului 2019, pe parcursul lunii decembrie, s-a desfășurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției, dispusă prin decizie a managerului.

În același timp, s-a organizat procedura de casare și scoatere din uz a obiectelor de inventar uzate și nefuncționale la nivelul instituției.

În ceea ce privește refuncționalizarea spațiilor, au fost luate măsuri pentru extinderea spațiilor în care-și desfășoară activitatea Școala de arte. Astfel, a fost identificată și amenajată încă o sală pentru cursuri și repetiții.

C6.Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.

În perioada anul 2019 Centrul a fost verificat de către ISU Teleorman care a dispus măsuri ce au fost îndeplinite și a fost comunicată îndeplinirea lor în termenele legale.

De asemenea, instituția a fost verificată de ITM Teleorman, în urma controlului fiind dispuse măsuri care au fost duse la îndeplinire în termenul legal.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

D 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilantul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a anului 2019 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilantul contabil:

Indicator	Program 2019	Realizat sem.I 2019
Număr de personal conform previzionării	66	59
VENITURI TOTALE 4.086.119		4.407.000
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului „Burnasul”, taxe școlare 73.380 si alte activități ale instituției		160.000
Subvenții 4.012.739		4.247.000
CHELTUIELI TOTALE 4.086.119		4.407.000
din care:		
- cheltuieli de personal 2.909.946		3.014.000
- cheltuieli de întreținere 282.289		453.000
- cheltuieli de dezvoltare 39.897		40.000
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie 853.987		900.000

Cheltuieli pe beneficiar

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

a) Școala populară de arte

- nr.cursanți	176
- total cheltuieli	353.112 lei
- cheltuieli pe beneficiar	2.006 lei

b) Ansamblul „Burnasul”

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul” (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV,etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii emisiunilor radio și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuantifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigații în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2019 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul”) aproximativ 20.000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat 853.987 lei în 2019. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2019 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 42,69 lei.

D2. Evolutia valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr.crt	Indicatori de performanta	Anul 2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar lei (subvenție + venituri – cheltuieli de capital /nr.beneficiari: 4.046.222/20.000)	202,31
2. public cursurile	Număr activități educaționale	13 activități cu la care se adaugă Școlii de arte pe tot parcursul anului scolar
3. pe lună)	Număr de apariții media (locală și națională) (TVR1, TVR2,TVR Craiova, Antena Satelor, Radio România, Revista Viata muzicală, Revista Arges, Revista Luceafărul,Revista Caligraf, TRTV,Media Sud)	13 (in medie 1
4.	Număr de beneficiari neplătitori	20.000
6. Scolii de arte	Număr de beneficiari plătitori	176 – elevii
7.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	42

8. lei	Venituri proprii din activitatea de bază	73.380
9. lei	Venituri proprii din alte activități (prestări servicii transport)	1.250

E. Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate

E1. Viziune

Întreaga activitate a Centrului în perioada ianuarie – decembrie 2019 s-a bazat pe o viziune ce privește promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminat la informare și afirmare.

E2. Misiune

Pornind de la viziunea privind necesitatea promovării valorilor autentice, Centrul și-a stabilit prin contractul de management ca misiune cercetarea-conservarea, valorificarea-promovarea valorilor culturii tradiționale, educația permanentă a cetățenilor în afara sistemelor formale de educație printr-un complex de 5 programe culturale care au inclus 42 de proiecte culturale.

E3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale instituției sunt în concordanță cu misiunea instituției și vizează promovarea valorilor autentice în domeniul cultural și oferirea de servicii culturale de calitate și diversificate comunității, căreia să i se asigure, în același timp, un acces facil la manifestările culturale ale Centrului.

Obiectivele specifice se referă la :

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor în domeniul cultural;
- educația permanentă, de interes personal sau comunitar în afara sistemelor formale de educație;

E4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Toate obiectivele principale prezentate mai sus sunt în concordanță cu misiunea Centrului care este inclusă în strategia culturală a acestuia.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale la nivel național.

Ea își propune să promoveze și să susțină valoarea autentică în domeniul cultural, satisfacerea nevoilor culturale comunitare, oferirea de produse și servicii culturale de calitate, creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a comunității.

E5. Strategie și plan de marketing

Planul de marketing al instituției a vizat promovarea, în formele clasice și moderne, a proiectelor culturale organizate de Centru în vederea creșterii numărului de beneficiari.

O mai bună promovare a dus la creșterea în anul 2019 a participanților la acțiunile culturale dar și a beneficiarilor acestora.

Totodată, ca strategie de marketing a fost folosită și preocuparea intensă spre creșterea calitativă a serviciilor culturale oferite comunității precum și diversificarea acestora prin oferirea de noi proiecte culturale către beneficiari.

E6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- **Salvarea patrimoniului cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, susținerea și promovarea creatorilor populari;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajaților Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu artistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;

- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesionale;

- transpunerea scenică a unor obiceiuri și tradiții;

- constituirea unor formații artistice ale profesorilor și cursanților Școlii de arte.

- realizarea de evenimente culturale cu artiștii proprii și invitați

- **Incheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații culturale în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local;

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și acțiunilor culturale ale Centrului;

- **Perfecționarea profesională** a angajaților în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice.

E7. Proiecte în cadrul programelor

În cadrul programelor propuse pentru întreaga perioadă de management (2015-2020) sunt prevăzute a se desfășura 20 - 25 proiecte culturale ce se încadrează în obiectivele instituției și în strategia acesteia, în concordanță cu strategia culturală a Autorității.

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului: Școala de Arte, Ansamblul „Burnasul” și Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri de nivel național de muzică ușoară și muzică populară, festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă, festival național de literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri desfășurate în cadrul Școlii de arte, expoziții, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii tradiționale, etc).

E8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În afara activităților de bază ale Centrului care se adresează comunității, acesta a desfășurat și alte activități, după cum urmează:

- înregistrări audio în studioul propriu de înregistrări, venind astfel în sprijinul elevilor Școlii de arte, al formațiilor din cadrul Ansamblului „Burnasul” dar și al artiștilor amatori din județ.

- transport persoane cu autocarul propriu care, în afara transportului artiștilor Ansamblului „Burnasul” , a fost folosit și pentru transportul unor formații artistice de amatori din județ pentru participarea la manifestări cultural-artistice în țară.

- închirierea de costume populare către solicitanți.

- susținerea formațiilor de amatori și a tinerilor talentați din județ să participe la concursuri și festivaluri artistice organizate în țară, toate acestea în colaborare cu centre culturale județene implicate în organizarea manifestărilor culturale.

F. Previzionarea economico-financiară a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

F1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare (2020)

Structura proiectului pentru bugetul de venituri și cheltuieli actualizat cu modificările legislative în ceea ce privește salarizarea personalului aferent următoarei perioade de raportare se prezintă astfel:

	lei
A. VENITURI TOTALE:	5.587.000
- venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului Burnasul taxe școlare și alte activitățile instituției	
80.000	
- subvenții	
5.507.000	
B. CHELTUIELI TOTALE:	5.587.000
din care:	
- cheltuieli de personal	
4.211.000	
- cheltuieli de întreținere și reparatii	
3.191.000	
- cheltuieli de dezvoltare	
40.000	
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie	
980.000	
1. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției	1 %

2. Ponderea cheltuielilor de personal în total cheltuieli

75 %

3. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție

100 %

Previzunea inițială a fost modificată urmare a creșterii cheltuielilor de personal urmare a schimbărilor legislative.

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare a avut ca bază cheltuielile de personal conform prevederilor legale, cheltuielile curente de întreținere și funcționare precum și cele de capital dar și programul minimal de activități și resursele necesare a fi alocate realizării acestuia, după cum urmează:

Programul	Nr. Crt	Proiecte în cadrul programului	Descrierea Proiectului	Perioada desfășurării	Buget estimat în lei
EDUCATIA PERMANENTA A CETATENILOR	1	Educația artistică a tinerilor	Educația artistică prin Școala populară de arte	Permanent	
	2	„Eminesciana “–Ziua Culturii Naționale	Spectacol de muzică și poezie dedicat împlinirii a 170 ani de la nașterea poetului și expoziție de artă plastică	15 Ianuarie	2.500
	3	„Unirea- seva puterii românilor”	Spectacol folcloric la Alexandria dedicat zilei de 24 Ianuarie.	24 Ianuarie	
	4	Seri de teatru ,muzică și poezie	Spectacole cu trupe de teatru profesionale, trupe proprii și elevi ai Școlii populare de arte	trimestrial Alexandria	20.000
	5	„ 8 Martie – ziua femeii”	Spectacol susținut de elevii Școlii populare de arte	8 martie	-
	6	Sfintele Paști – datini și obiceiuri creștine	Organizarea unor spectacole de muzică religioasă în localitățile județului	aprilie Alexandria , Turnu Măgurele, Roșiorii de Vede, Videle	6.000
	7	Concert de muzică folk	Organizarea unor concerte de muzică folk cu artiști locali și invitați	mai - septembrie	15.000
		Tabară internațională de pictură, în colaborare cu Centro Pro Arte	Organizarea unei tabere de pictură cu artiști din țară și din străinătate		10.000
		Editarea lunară a Revistei „Caligraf”	Editarea Revistei de cultură „Caligraf” în care sunt promovați scriitorii teleormăneni , creatori din domeniul cultural artistic	Lunar ianuarie-decembrie	48.000
		Crăciunul – tradiții creștine și precreștine	Organizarea unui spectacol de tradiții și obiceiuri la care participă formații de amatori din localități urbane și rurale.	decembrie	10.000

REALIZAREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE PROPRII	1	Spectacole folclorice ale Ansamblului „Burnasul”	Prezentarea a cca 10 de spectacole anual în localitățile județului.	aprilie-octombrie	-
	2	Dansuri populare din bătrâni și ritualuri de nuntă	Culegerea, însușirea, introducerea acestora în repertoriul Ansamblului și prezentarea lor scenică.	permanent	-
	3	Filme documentare cu diferite obiceiuri și tradiții populare	Realizarea unor documentare pentru fiecare investigare, cercetare efectuată în localitățile județului.	permanent	-
	4	Festivalul –concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest” , editia a 51 a	Organizarea festivalului la care participă tineri concurenți din țară, cu două spectacole cu public și recitaluri ale unor vedete ale genului.	mai	200.000
	5	Ziua Internațională a Iei Românești	Expoziție de costume populare autentice si a unui spectacol folcloric	24 iunie	26.500
	6	Spectacol folcloric cu ocazia Zilelor municipiului Alexandria	Realizarea unei producții artistice proprii ce va fi prezentată în cadrul Zilei de folclor.	30 august	
	7	Festivalul –concurs național de muzică populară „Pe deal la Teleormănel” – ediția a 51 a	Organizarea festivalului la care participă tineri concurenți din țară, cu două spectacole cu public și recitaluri ale unor vedete ale genului.	septembrie	150.000
	8	Festival de muzică folk „Folk Event”, ediția a IV a	Participa soliști de muzică folk din țară	septembrie	25.000
	9	Festivalul național de literatură „Marin Preda”	Organizarea festivalului la care participă scriitorii din țară	octombrie	50.000
	10	Festivalul tradițiilor de iarnă „Iată vin colindătorii”, ediția a VI a	Mobilizarea colindătorilor din județ si din țară într-un festival la Alexandria	decembrie	85.000
	11	1 Decembrie – Ziua Națională	Spectacol complex dedicat Zilei Naționale	1 Decembrie	143.500
GĂZDUIREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE	1	Expoziții de pictură, ceramică, sculptură	Organizarea a 5 expoziții ale artiștilor teleormăneni	mai - octombrie	
SALVGARDAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL	1	Portul popular tradițional în Teleorman	Urmărește conținutul actual al lăzii de zestre și colecționarea elementelor de port popular din satele teleormănene Portul popular tradițional în Teleorman. Editarea unui album cu costume populare autentice din colecții private		60.000

	2	Dansuri din bătrâni	Conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești în zonele etnofolclorice ale Teleormanului-Cercetare etnologică în comuna Troianu și valorificarea scenică a acesteia.	mai - noiembrie	3.500
	3	Obiceiul tradițional „Govia”	Cercetare în teren , înregistrare a obiceiului păstrat în comuna Islaz	aprilie-mai	
	4	Meșteri populari teleormăneni	Cunoașterea și promovarea tuturor meșterilor populari și a meseriilor tradiționale care se mai practică în Teleorman; în cadrul unui târg organizat la Alexandria	martie-septembrie	40.000
PARTENERIATE CULTURALE	1	Susținerea formațiilor artistice școlare	Constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare prin parteneriate încheiate cu unități de învățământ din mediul urban și rural	permanent	
	2	Reprezentări ale Ansamblului „Burnasul” pe posturile TV naționale	Susținerea unor reprezentații ale Ansamblului „Burnasul” în cca. 10 apariții pe an, în parteneriat cu posturi TV naționale.	La solicitarea partenerilor (televiziuni naționale)	5.000
		Aniversarea a 30 de ani de la înființarea Ansamblului de cântece și dansuri „Burnasul” prin organizarea unui spectacol în parteneriat cu Radio România și a unui spectacol la Alexandria	Organizarea unor spectacole cu participarea unor artiști care au colaborat pe parcursul celor 30 de ani cu Ansamblul Burnasul	iunie septembrie	50.000
		Participarea Ansamblului „Burnasul” la Festivalul Internațional de folclor „Muzicii și Tradiții în Cișmigiu”	Susținerea unui recital folcloric în cadrul festivalului și participarea la parada portului popular	iunie	-
		Participarea Grupului „Burnasul” la Festivalul Tradițiilor de iarnă organizat de CJCPCT Dolj	Susținerea de către Grupul „Burnasul” a unui recital de colinde în cadrul festivalului.	decembrie	-
		Participarea Grupului „Burnasul” la spectacolul tradițional de colinde organizat de Radio România	Susținerea de către Grupul „Burnasul” a unui recital de colinde în cadrul spectacolului.	decembrie	-
		Realizarea unor spectacole folclorice ale Ansamblului Burnasul , în afara țării, în parteneriat cu Serviciul de Cooperare Internă și Internațională al Consiliului Județean Teleorman	Promovarea folclorului din zona Teleormanului prin spectacole folclorice susținute în afara țării.	aprilie decembrie	40.000
Total					990.000

Pentru următoarea perioadă de raportare estimez realizarea unui număr de beneficiari de 25-28.000, încadrându-se în media anuală a numărului de beneficiari estimat pe întreaga perioadă de management.

Mentionez că numărul de beneficiari ai emisiunilor televizate la care participă Ansamblul „Burnasul” nu poate fi cuantificat.

Proiectele culturale reprezintă modalitatea de realizare a obiectivelor stabilite și asumate prin programe.

Ele antrenează resurse (financiare și umane), gândire, mobilizare, participare, mesaj.

În programul minimal, care cuprinde Lista programelor și proiectelor realizate în anul 2019 sunt cuprinse 25 de proiecte culturale desfășurate pe parcursul anului.

Mai jos, prezint o analiză a programului minimal în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită și cu numărul de beneficiari:

Programul/Proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada de realizare	Finanțare	Observatii
	Declarat-atins	Estimat-realizat	Estimat realizat	Estimat-realizat	
SALVARGADAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL					
Portul popular în Teleorman	Atins	50/50	01.01 – 31.12.2019	5000/2500	Cercetare in teren si achizitie costume populare
Obiceiul traditional „Govia”	Atins	100/150	01.03 – 30.04.2019	500/500	Cercetare in teren, inregistrare audio video, prelucrare
Dansuri din bătrâni	Atins	100/200	01.01 – 31.12.2019	2500/2500	Cercetare in teren, inregistrare audio video, prelucrare
Târgul tradițional „, Produs in Teleorman”	Atins	3000/3000	10 - 12.05.2019	30.000/35.000	Realizarea unui târg al producătorilor din județ în vederea promovării acestora
EDUCAȚIA PERMANENTĂ A CETĂȚENILOR					
Educația artistică a tinerilor	Atins	168 (elevi Școala de Arte)	01.01.2019 31.12.2019		Audii muzicale si spectacole ale claselor Școlii de Arte
„Eminesciana” – Ziua Culturii Naționale	Atins	200/300	15.01.2019	2000/2000	Spectacol de muzică si poezie
Spectacole de teatru,muzică si poezie	Atins	1000/6000	28.02.2019 07.05.2019	20.000/30.000	Spectacole cu trupe de teatru
”Sf.Paști-datini și practici creștine”	Atins	1500/1200	20 - 23.04.2019	20.000/23.000	Concerte de muzică religioase
” Unirea – serva puterii românilor”	Atins	200/500	24.01.2019		Spectacol folcloric
Educația muzicală a cursanților Școlii de arte	Atins	168 (elevi Școala de Arte)	01.01 – 31.12.2019	200.000/200.000	Cursuri scoala de arte (vioara, pian, canto, chitara, percutie, nai, mandolină)
Expozitii de artă populară (permanente si ocazionale)	Atins	200/200	01.01 – 31.12.2019	2500/2500	Expozitie permanentă la sediul instituției Expozitie cu ocazia Zilei Iei
”1 Decembrie – Ziua națională” organizată cu ocazia Centenarului Marii Uniri	Atins	2.500/3.000	01.12.2018	100.000 - 150.000	Manifestare judeteana complexa cu ocazia Zilei

					Nationale
REALIZAREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE PROPRII					
Festivalul ”Teleorman Pop Fest”	Atins	2000/4000	07-09.05.2019	240.000/230.000	Festival concurs national de muzică usoară
Festivalul „Pe deal la Teleormănel”	Atins	1000/2500	18-20.09.2019	150.000/170.000	Festival concurs national de muzică populară
Seri de muzica si poezie”Camerata Cantoria”	Atins	100/150	15.06.2019	1000/1000	Spectacol de muzica si poezie
Festival folk „Folk Events”	Atins	300/150	01- 03.09.2019	20.000/20.000	Spectacol de muzică folk din tara si din judet
Festivalul de traditii si obiceiuri de iarna	Atins	800/1000	16.12.2019	70.000/70.000	Festival national
PARTENERIATE CULTURALE					
Spectacole folclorice in judet	Atins	1000/1500	01.04.2019 31.08.2019	5.000/3.000	Spectacole folclorice, Islaz, Talpa, Alexandria
Participare la spectacole folclorice in colaborare cu televiziunii nationale(TVR 1, TVR2, Radio Romania)	Atins	5000/5000	Periodic pe parcursul perioadei 01.01 – 31.12.2019	15.000/14.000	Realizare productii televizate , difuzate la nivel national
Participare la spectacole si festivaluri de traditii in tara	Atins	7000/8000	Periodic pe tot parcursul perioadei 01.01 – 31.12.2019	7000/7000	Participare la Festivaluri Bucuresti, Dolj, Iasi, Braşov, Vâlcea, Neam, Olt
Parteneriate culturale cu scoli din judet pentru promovarea dansului popular (un număr de 8 parteneriate în derulare)	Atins	200/300	s-au derulat în perioada 01.01 – 31.12.2019	2.000/2000	S-au realizat parteneriate cu unități școlare din Alexandria, Babaita, Orbeasca, Rosiori de Vede
Editarea unor lucrări ale scriitorilor teleormăneni	Atins	150/150	15.12.2019	3000/2500	Editarea unui volum de versuri al scriitorului Florea Burtan
Parteneriat cu Asociația Euro Teleorman pentru susținerea unui recital de colinde la Graz - Austria	Atins	300/300	07 - 10 decembrie 2019	5000/5000	Susținerea unui recital de colinde tradiționale la Consulatul onorific al României de la Graz.
EDITARE PUBLICAȚII ȘI MATERIALE PROMOVARE					
Publicarea de materiale informativ cu privire la principalele acțiuni culturale	Atins	1000/1000	01.01 -31.12.2019	7000/7000	Realizarea de pliante cu ocazia festivalurilor de muzică ușoară și populară și a altor manifestări culturale
Realizarea lunară a Revistei „Caligraf”	Atins	2000/2000	01.01 -31.12.2019	50.0000/48.000	Editarea lunară a unui număr din revista de cultură „Caligraf” în care publică scriitori teleormăneni.
Total		28.520/41.570		806.500/853.000	

III. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MARIN PEDA

În peisajul teleormănean, mediul cultural, privit la modul general, nu este concurențial, deoarece sunt puține instituții de cultură. Se remarcă o strânsă colaborare între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT), Biblioteca Județeană „Marin Preda” și Muzeul Județean Teleorman, precum și cu Direcția Coordonare Instituții Subordonate - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Pe parcursul anului 2019, pentru buna desfășurare a activității, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a colaborat cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Trezoreria municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Casa Județeană de Pensii, Episcopia Alexandriei și Teleormanului, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;
- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede (ce include Biblioteca Municipală „Gala Galaction”), Biblioteca Orășenească „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea, Biblioteca Orășenească „Alexandru Depărățeanu” Videle și bibliotecile comunale din județ;
- **organizații neguvernamentale:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Bibliotecarilor din România (ABR), Filiala Teleorman-Giurgiu a Asociației Nevăzătorilor din România (ANVR), Asociația Pacienților cu Afecțiuni Hepatice - Filiala Teleorman, Asociația *Art L'ibre* Alexandria, Asociația *Centrul Regional de Mediere Muntenia Sud*, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București, precum și compania de cercetare de piață IPSOS România, ASCHFR-Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați din România, Asociația *Dai o șansă* Alexandria;
- **universități, licee, colegii:** Universitatea Valahia (Filiala Alexandria), Universitatea Bioterra, Universitatea din Pitești, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 58 de licee și școli teleormănene (prin proiecte, programe și parteneriate);
- **edituri:** Romhelion, Miron, SemnE, Curtea Veche, Litera, ALL, Betta Roșu, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, MondoRo, Nemira, Youngart, ForYou, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu, Alfa;

- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, Biblioteca Județeană „I. A. Bassarabescu” Giurgiu, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „A. D. Xenopol” Arad, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” Dolj, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, Biblioteca Județeană Mureș, Biblioteca Județeană „ASTRA” Sibiu, Biblioteca Județeană „Kájoni János” Harghita, Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea, Biblioteca Județeană „I.S. Bădescu” Sălaj, Biblioteca Județeană Mureș și alte biblioteci publice județene din țară.

Peisajul cultural teleormănean este îmbogățit de activitatea scriitorilor deja consacrați dar și de tinere talente ce participă la concursurile literare organizate de diverse instituții.

Biblioteca va desfășura un program de activitate care să cuprindă prezentări de carte, lansări de carte, întâlniri ale scriitorilor în cadrul unor conferințe, simpozioane sau întâlniri cu iubitorii de cultură din județ și din țară. Nu vor fi trecute cu vederea **propunerile din partea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, întrucât biblioteca este a tuturor și fiecare este bine primit în casa cărții.** Se acordă o atenție deosebită colaborării cu editurile din Teleorman, atât în ceea ce privește organizarea depozitului legal, organizarea anuală a unui Salon al editurilor, cât și promovarea noilor volume către cititori. Evenimentul la care se găsesc alături scriitor, editor, bibliotecar, cititor, nu poate fi decât unul deosebit. Planul de activitate culturală ce va fi implementat de bibliotecă este conceput clar și cu un grad mare de flexibilitate, este permanent revizibil și adaptabil, va fi îmbogățit cu activități viitoare neprevăzute, ce vor dezvolta și diversifica serviciile de bibliotecă.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

În stabilirea planului de activitate precum și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură trebuie să țină seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale, totodată, instituțiile specializate trebuie nu doar să răspundă ci și să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să **eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.**

Latura cea mai importantă a planificării strategice o constituie pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, **continuitatea**. Deciziile noi ce se vor lua, se vor baza pe cele vechi, iar activitățile culturale noi vor avea sursă în analiza celor efectuate până în prezent. Astfel, **deciziile vor evolua și se vor perfecționa continuu**.

Ideile de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt relativ noi și încă insuficiente. Cu toate acestea, nu putem să nu apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, cu **acțiuni și evenimente noi**, care au drept obiectiv **atragera publicului**, formarea interesului față de instituțiile de profil și de actul cultural.

Dezvoltarea societății informaționale, nevoia de educație permanentă, apariția de noi profesii, reconversia profesională, vârsta și sănătatea populației, tulburările sociale, nivelul de trai, sunt factori sociali ce au fost luați în considerare în stabilirea unor **servicii noi** de bibliotecă menite să răspundă prompt nevoilor culturale ale cetățenilor teleormăneni, evitând situarea bibliotecii într-o realitate paralelă.

Oferta culturală a bibliotecii este realizată ținând cont de statutul actual al instituției, care nu se mai definește doar prin colecțiile sale, ci și prin potențialul pe care îl are de a facilita **accesul public la resursele de informații** din întreaga rețea națională și internațională, de a-i ajuta pe utilizatori să se orienteze în această masă de informații.

Necesitatea aplicării unui **management științific** în domeniul culturii, în special la nivelul instituțiilor, a fost recunoscută odată cu reliefaarea importanței dimensiunilor sociale și chiar economice ale culturii. La această latură economică trebuie adăugată și puternica caracteristică tradițional-culturală a managementului cultural din țara noastră.

Având în vedere mediul în care instituția își desfășoară activitatea, apar următoarele **concluzii ale analizei SWOT**:

❖ **Puncte slabe**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman nu a dispus de mijloace financiare pentru a amenaja la standarde europene și dota corespunzător spațiile existente, în vederea dezvoltării de noi servicii de bibliotecă (ludotecă și sală multimedia).

Există un nivel scăzut al achizițiilor de documente, atât ca număr de exemplare cât și ca număr de titluri, precum și un număr redus de documente electronice și audio-vizuale.

Există anumite colecții care sunt îmbătrânite fizic și moral, fapt ce impune înlocuirea lor cu altele, de actualitate.

❖ **Puncte forte**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman face parte din subsistemul de biblioteci publice, parte a sistemului național de biblioteci, ce la rândul său este integrat în sistemul informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

Ca bibliotecă de tip enciclopedic, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman urmărește să asigure accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității.

Poziția ultracentrală a bibliotecii județene din cadrul municipiului Alexandria favorizează accesul direct al utilizatorilor la serviciile de bibliotecă, având în vedere faptul că este cea mai populată zonă din oraș.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman are colecții semnificative și reprezentative de documente, organizează informația, oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică, oferă o gamă largă de servicii și facilități, oferă spațiu comunitar și instituțional neutru, fiind cea mai frecventată instituție de cultură din județ (**175 utilizatori/zi** în anul 2019).

În ultimii trei ani, biblioteca a devenit mai vizibilă comunității județene, dar și naționale cu atât mai mult cu cât, începând cu luna februarie 2016, a pus la dispoziția utilizatorilor **propriul site**. Dovadă stă numărul zilnic de utilizatori care îl accesează, în cursul anului 2019 constatându-se o creștere constantă a acestuia. Așadar, biblioteca este mediatizată prin intermediul site-ului propriu, actualizat permanent cu activități și evenimente noi desfășurate la nivelul întregii țări (susținerea de prezentări în cadrul conferințelor și simpozioanelor), cât și la nivelul instituției.

Unul dintre factorii care au dus la utilizarea tot mai frecventă a site-ului l-a constituit **catalogul online** – ce poate fi accesat direct de pe **bjteleorman.ro**. Acesta permite căutarea și identificarea on-line a volumelor existente în bibliotecă.

Astfel, începând cu luna noiembrie 2016, a fost făcut primul pas spre modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor săi. Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii **modulului Catalogare și OPAC al sistemului integrat de bibliotecă TinREAD**, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman alăturându-se, astfel, celorlalte biblioteci județene, municipale, orășenești, dar și universitare din țară, care fac parte din așa numitul catalog național partajat (**catalog.biblio.ro**).

Pe parcursul anului 2019, întrucât biblioteca dispune de o terasă interioară, ce a fost amenajată cu **sprijinul financiar al Consiliului Județean Teleorman** și inaugurată **în prezența domnului Președinte – Ionel Dănuț Cristescu**, a fost oferit **un nou serviciu utilizatorilor – Biblioteca în aer liber**. Amenajarea acestui spațiu a permis desfășurarea de activități în aer liber, sub genericul **Clubul de vacanță**: citirea presei, lectura în aer liber, ateliere de educație non-formală, ateliere de dezvoltare personală, întâlniri ale scriitorilor, sesiuni de pregătire suplimentară, proiecții de film sau diverse activități relaxante de petrecere a timpului liber (șah, tenis de masă, rummy, table, dansuri moderne, etc.)

Contractele de parteneriat încheiate în anul 2019 cu mai multe autorități publice, instituții publice și de cultură, precum și cu organizații neguvernamentale asigură suportul necesar desfășurării în bune condiții a activităților culturale prevăzute a se derula pe parcursul anilor următori.

❖ **Oportunități.** Dintre oportunitățile Bibliotecii Județene „Marin Preda” enumerăm:

- numărul mare al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă (**175 utilizatori/zi** în anul 2019, față de 174 utilizatori/zi în anul 2018 și 169 utilizatori/zi în anul 2017);
- atitudinea flexibilă și activă a bibliotecarilor în relația cu utilizatorii, deschidere

spre cerințele bibliotecii moderne;

- asocieri profesionale (afiliere la ANBPR- Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), respectiv posibilități de afiliere la structuri profesionale naționale și internaționale;
- capacitatea de a realiza programe, proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare cu parteneri români și străini;

❖ **Amenințări (riscuri)**

- lipsa unei strategii naționale privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea coordonată a bibliotecilor;
- mărirea decalajului între bibliotecă, respectiv, bibliotecile informatizate corespunzător și celelalte rămase în urmă (în special bibliotecile comunale);
- efectele internetului asupra lecturii clasice: scăderea interesului generației tinere față de studiul cărții;
- minimizarea bugetului destinat culturii în raport cu fondurile bugetare ale altor domenii de activitate.

A.3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Cel mai important element al planificării strategice pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este dat de **caracterul continuu al acțiunilor desfășurate**. Deciziile noi ce se vor lua, se vor baza pe cele vechi, iar activitățile culturale noi se vor întemeia pe analiza celor efectuate până în prezent. Astfel, **deciziile vor evolua și se vor perfecționa continuu**.

Este de apreciat faptul că biblioteca în anul 2019 s-a implicat tot mai activ în viața comunității, cu **manifestări culturale și servicii noi**, ce au avut drept scop atragerea publicului, dornic de actul cultural. Astfel, în prezent, **biblioteca își are rolul de informare, culturalizare și socializare**. Buna colaborare și promovare a activităților desfășurate de biblioteca județeană se regăsește și în mass-media locală și națională, fiind asigurată prin Compartimentul Comunicare, Mass-media și Editoriale, înființat în luna august a anului 2018. **Articolele de presă** care reflectă o parte din activitatea instituției au fost îndosariate și stocate, acestea urmând a fi **prezentate Comisiei de evaluare** în vederea analizării Raportului de activitate pe anul 2019.

Actuala ofertă a bibliotecii este realizată ținând cont de statutul actual al instituției, care nu se mai definește doar prin colecțiile deținute, dar și prin potențialul pe care îl are de a facilita accesul public la resursele de informații din întreaga rețea națională și internațională.

A.4. Profilul beneficiarului actual

Între beneficiarii instituției noastre s-au numărat cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă.

Începând cu anul 2012 a crescut numărul solicitărilor noilor servicii de bibliotecă din partea utilizatorilor pensionari (în special cititul presei, programul de legislație *LEX EXPERT* și proiecții de film, care, începând cu anul 2013 s-au desfășurat cel puțin o dată pe semestru).

Sala de Calculatoare cu internet pentru public, amenajată prin programul *Biblionet*, a fost păstrată pentru a asigura deservirea publicului, deși programul, finalizat la sfârșitul lunii aprilie 2014, nu impunea acest lucru.

Conform datelor statistice, în procent de **99,82% utilizatorii serviciilor de bibliotecă sunt români**. În procent de **59,87% utilizatorii serviciilor de bibliotecă sunt de sex feminin**.

După categoria de vârstă:

- **57,90% din utilizatori au între 14 și 25 de ani**
- 11,58% sunt utilizatori până în 14 ani
- 13,38% sunt utilizatori între 26-40 ani
- 9,60% sunt utilizatori între 41-60 ani
- 7,54% sunt utilizatori peste 61 de ani

După categorii ocupaționale, biblioteca deservește:

- **56,28% din utilizatori - elevi**
- 13,29% studenți
- 3,86% muncitori
- 7,72% intelectuali
- 2,42% funcționari
- 9,52% pensionari
- 0,99% tehnicieni
- 1,53% casnice
- 1,53% șomeri
- 2,86% alte categorii

Din totalul documentelor și informațiilor oferite utilizatorilor se remarcă faptul că:

- **60,94% sunt documente solicitate la Sala de lectură**
- 39,06% sunt documente solicitate pentru Împrumut la domiciliu

După documentele de bibliotecă ce au intrat în gestiune, la solicitarea cititorilor:

- **52,72% reprezintă lingvistică/literatură**
- 18,19% reprezintă generalități
- 6,44% reprezintă științe-sociale
- 5,73% reprezintă științe aplicate
- 2,41% reprezintă religie
- 2,22% reprezintă filosofie
- 3,96% reprezintă istorie, geografie
- 4,30% reprezintă artă, sport
- 4,03% reprezintă științe exacte

Analiza datelor obținute. Principalul utilizator al serviciilor de bibliotecă oferite de Biblioteca Județeană „Marin Preda” **este român, elev și student**, are vârsta cuprinsă **între 14 și 25 de ani**, frecventează atât **Sala de lectură** cât și **Secția de împrumut adulți**, solicită **cărți** și în mod special **literatură/lingvistică**.

La nivelul municipiului Alexandria, sunt 5.025 de elevi înscriși în învățământul liceal, deci 57,90% dintre aceștia sunt utilizatori ai serviciilor de bibliotecă.

Pe locul doi și trei se poziționează cu un procent de 13,38% utilizatorii între 26-40 ani, dar și utilizatorii cu vârsta de până la 14 ani cu un procent de 11,58%.

În ceea ce privește clasificarea pe categorii de vârste:

- procentul de 9,60% corespunde utilizatorilor cu vârsta cuprinsă între 41-60 ani, aceștia solicitând în general beletristică.
- procentul de 7,54% corespunde utilizatorilor peste 61 de ani, documentele solicitate fiind preponderent publicațiile seriale.
- dat fiind faptul că pensionarii au posibilități mici financiare, se așteaptă ca numărul celor care vor alege să citească presa la bibliotecă, să crească pe parcursul unui an calendaristic.

Statistică utilizatori

- nou înscriși în 2019:

1.246

- activi:

11.101

- frecvența 2019: **175 utilizatori/zi (44.100 vizite = 175 utilizatori/zi X 252 zile lucrătoare)**

- număr participanți la evenimentele culturale 2019: **9.856**

(**4.751** participanți la activitățile de animație culturală, **5.105** participanți la diverse expoziții tematice)

Utilizatorii bibliotecii pe categorii de vârstă și statut ocupațional:

	Utilizatori		EVIDENȚA UTILIZATORILOR NOU ÎNSCRIȘI – 2019														
	Utilizatori activi	Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional										După vârstă				
			Profesii intelectuale	Tehnicienii, Maiștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenți	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14 ani	14-25 ani	26-40 ani	41-60 ani	Peste 61 ani
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
TOTAL UTILIZATORI 2019 - Biblioteca Județeană Teleorman	11.101	1.246	86	13	32	46	691	178	121	21	21	37	129	777	149	107	84

Din tabel, rezultă, că și în anul 2019, principalii utilizatori ai serviciilor de bibliotecă oferite de Biblioteca Județeană „Marin Preda” sunt români, între 14 și 25 de ani, elevi (la liceu, școală postliceală și seral) care frecventează atât Sala de lectură, cât și Secția de împrumut pentru tineri și adulți.

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

Instituția a participat la mai multe manifestări cu caracter național și județean:

- 30 ianuarie – participare la Ialomița, la lansarea cărții „**Tu ce-ai făcut astăzi?**” și concertul de chitară susținut de cantautorul Ovidiu Scridon organizată de Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
- 16 februarie – participare la **Sesiunea de formare privind Programul European de educație cinematografică CinEd** – prezentarea platformei și a catalogului programului, discuții aplicative și exerciții practice pe marginea unor filme vizionate, susținută de Societatea culturală NexT și Asociația de prietenie româno-franceză ROMFRA Alexandria; Bibliotecile publice teleormănene au fost reprezentate de Geanina Băețica și Daniela Onel – Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman;
- 22 februarie – vizita ambasadorului Americii la București, domnul Hans Klemm pentru inaugurarea **American Shelf** la Alexandria, reprezentând o generoasă donație de carte a Ambasadei SUA către Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman în valoare de 3,087.92\$;
- 28 martie – **Romeo și Julieta în cotidian!** – atelier de dezvoltare personală realizat în parteneriat cu Biblioteca Municipală „Gala Galaction” și Colegiul Național „Anastasescu” din Roșiorii de Vede. Atelierul este un serviciu oferit utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „Marin Preda” și a fost propus de filiala Teleorman a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România pentru Premiile anuale acordate anului 2018 de ANBPR la categoria **Cele mai bune servicii inovative de bibliotecă**;
- 3 - 4 aprilie – seminarul național „**Bibliotecile – spații publice europene**” – activitate organizată de Centrul EUROPE DIRECT din cadrul Bibliotecii Județene „Antim Ivireanul” Vâlcea. Evenimentul a reunit reprezentanți a șapte biblioteci județene din România, respectiv Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Biblioteca Județeană „I. A. Bassarabescu” Giurgiu, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Biblioteca Județeană „Antim Ivireanul” Vâlcea;
- 4 aprilie – participare la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” din Cluj pentru desfășurarea **finalei naționale** a concursului de lectură pentru copii și adolescenți „**Bătălia cărților**”. Titlul „**Cititorul anului**” la categoria *Adolescenți (14-18 ani)* a revenit elevei Irina Rușanu – reprezentantă a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman. Județul Teleorman a avut o reprezentantă și la categoria *Copii*, eleva Andreea-Valentina Irianu. Participarea celor două eleve și a bibliotecarei Marinela Rușanu de la Biblioteca municipală „Gala Galaction” din Roșiorii de Vede la finala națională de la Cluj-Napoca s-a bucurat de **susținerea Consiliului Județean Teleorman** și a Primăriei municipiului Roșiorii de Vede;
- 19 aprilie – schimb de experiență profesională la Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt;

- 23 aprilie – **Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor** - au fost marcate printre alte manifestări culturale, de vernisajul expoziției celei de-a II-a ediție a singurei Trienale Internaționale de **Gravură din România** desfășurată în parteneriat cu Uniunea Artiștilor Plastici din România la sediul bibliotecii județene teleormănene;
- 13 - 14 mai – **Caravana Nes(u)puselelor a pornit din Teleorman** – parteneriat între Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și **De Basm – Asociația Scriitorilor pentru Copii și Adolescenți** privind derularea unui proiect cultural în contextul celebrării Centenarului României. Proiectul a presupus diseminarea volumului *Nes(u)pusele – 100 de femei pentru 100 de ani de Românie modernă* (vol.1), publicat în octombrie 2018, ce s-a desfășurat în cursul lunii mai 2019, în localitățile Botoroaga, Izvoarele, Tătăraștii de Jos și Troianul;
- 23 - 25 mai – participare la Sibiu, la cea de-a XXXI ediție a Conferinței Naționale „**Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective**”, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, în cadrul căreia bibliotecara Geanina Burcea a susținut atelierul „**Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman după 20 de ani**”;
- 30 mai – participare la Salonul Internațional de Carte **BOOKFEST**, ediția a XIV-a;
- 2 august – participarea managerului Bibliotecii Județene „Marin Preda”, Fota Viorel la Buzău, la **inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu” din Buzău**;
- 4 septembrie – participare la Biblioteca Națională a României, la un prim eveniment în cadrul seriei „Întâlnirile profesionale ale Bibliotecii Naționale”, pe tema **Inovație în serviciile de bibliotecă** (tehnologia informației în biblioteci – aplicații și proiecte inovatoare; biblioteca în sprijinul cunoașterii științifice);
- 25 - 29 septembrie – participarea la Tulcea a unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel, Burcea Geanina și Badea Livia la manifestarea prilejuită de **Zilele Bibliotecii Județene Tulcea**, organizată de Biblioteca Județeană „Panait Cerna”, în cadrul căreia, bibliotecara Burcea Geanina a susținut comunicarea științifică „*70 de ani de lectură publică în Teleorman*”;
- 16 - 17 octombrie – participarea unei delegații formate din Fota Viorel și Badea Livia la Brașov, la Conferința Internațională „**Robotică și imprimare 3D în biblioteci**”;
- 20 - 23 octombrie – participare la Miercurea Ciuc, la Conferința Națională „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**”, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană „Kájoni János” din județul Harghita, a unei delegații a bibliotecii formată din Viorel Fota – manager, Livia Badea, Daniela Onel și Geanina Burcea – bibliotecare. Cu acest prilej a fost prezentat proiectul *Centrul de performanță „Niculae Moromete”* al Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman. Activitatea Bibliotecii Județene „Marin Preda” a fost recunoscută la

nivel național, astfel că, într-un cadru festiv, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România a oferit instituției **premiul *Cel mai bun serviciu inovativ de bibliotecă*** pentru ***Atelierele de dezvoltare personală***, inițiate și organizate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov a acordat Bibliotecii Județene „Marin Preda” **premiul MONICA ANDRIESEI pentru merite deosebite în activitatea de bibliotecă;**

- 26 - 27 octombrie – participarea unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel și Onel Daniela la București, la **Conferința Națională a managerilor culturali din România;**
- 31 octombrie – participarea managerului Bibliotecii Județene „Marin Preda”, Fota Viorel la Călărași, la **inaugurarea noului sediu al Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași;**
- **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda** - proiect național cultural de tradiție, ajuns la cea de-a XXI-a ediție, organizat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Consiliul Județean Teleorman, și realizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Bibliotecile Județene „Dinicu Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea, Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede. **În perioada 6-8 noiembrie**, s-au desfășurat peste **50 de activități cultural-artistice** cuprinzând: lansări de carte, comunicări științifice, ateliere profesionale, dezbateri, expoziții tematice, momente artistice, decernarea premiilor revistei *Caligraf* pe anul 2019, decernare diplome de excelență și de participare bibliotecilor județene din țară, concursul național *Bătălia cărților* – etapa județeană, precum și decernarea diplomelor Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman pe anul 2019. **Evenimentul s-a desfășurat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte, Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la manifestări;**
- 13 - 15 noiembrie – participarea unei delegații a bibliotecii județene formată din Fota Viorel și Badea Livia la manifestarea prilejuită de **Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț**, ediția 2019, organizată de Biblioteca Județeană din Piatra-Neamț;
- 21 noiembrie – participare la cea de-a XXVI-a ediție a Târgului Internațional de carte **Gaudeamus**, inițiat și organizat de postul public de radiodifuziune, Radio România;
- 3 decembrie – participare la Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, la evenimentul cultural **Unire-n cuget și-n simțiri – 101 ani de la Marea Unire** – festival de carte dedicat Războiului de Reîntregire, cu autori-editori din mai multe zone ale României;

- 9 - 10 decembrie – participare la Biblioteca Națională a României, la cea de-a XXII-a ediție a **Zilelor Bibliotecii Naționale a României**;
- Pentru acordarea de **sprijin și îndrumare metodologică** s-au efectuat deplasări la bibliotecile publice teleormănene din comunele Buzescu, Mavrodin, Călinești, Plosca, Peretu, Drăgănești de Vede, Blejești, Troianul, Scurtu Mare, Pietroșani, Botoroaga, Lița, Seaca, Plopii-Slăvitești, Segarcea-Vale, Tătărăștii de Jos, precum și la Biblioteca Municipală „Gala Galaction” din Roșiorii de Vede, Biblioteca orășenească „Alexandru Depărățeanu” din Videle și la Biblioteca orășenească „Miron Radu Paraschivescu” din Zimnicea.
- ❖ La invitația autorităților, a instituțiilor culturale și educaționale din **judet**, managerul a participat printre altele, la diferite simpozioane, consfătuiri, lansări de carte, evenimente, dezbateri și ceremonii ce au avut loc în județ:
 - 24 ianuarie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Unirii Principatelor Române**;
 - 28 februarie – participarea la vernisajul expoziției **Mărțișoare pentru mama**, expoziție organizată de Muzeul Județean Teleorman;
 - 2 aprilie – participarea la **Evenimentul de conștientizare a autismului** – Asociația Euro Teleorman, organizat de Primăria mun. Alexandria;
 - 9 mai – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Independenței și Zilei Europei**;
 - 21 mai – participarea la Roșiorii de Vede pentru **lansarea concursului de lectură** pentru copii și adolescenți **„Bătălia cărților”** în cadrul Bibliotecii Municipale „Gala Galaction”;
 - 6 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Eroilor**;
 - 12 iunie – participarea la vernisajul expoziției **Omul și lumea animală în preistorie**, eveniment organizat de Muzeul Județean Teleorman;
 - 26 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Drapelului**;
 - 29 iulie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Imnului Național**;
 - 25 octombrie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea **Zilei Armatei Române**;
 - 1 decembrie – participare la ceremonia militară prilejuită de sărbătorirea **Zilei Naționale a României**.
 - 22 decembrie – participare la ceremonia dedicată comemorării Eroilor Martiri ai **Revoluției române**.

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman va desfășura o activitate raportată la nevoile comunității județene, căutând să se adapteze la transformările profunde din societate (circulația valorilor culturale, nevoia crescută de informație, extinderea proceselor educative pe toata durata vieții), la cerințele tot mai diversificate ale

utilizatorilor, în condiții financiare tot mai precare. Astfel, s-au realizat următoarele activități în ceea ce privește:

a) **Dezvoltarea, evidența, organizarea colecțiilor.** În anul 2019 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu **2.125** documente specifice în valoare de **59.832,99 lei**, astfel:

Cărți achiziționate din finanțare bugetară	1.306	- valoare: 35.230,11 lei
Periodice achiziționate (abonamente presă)	48	- valoare: 3.765,65 lei
Documente obținute din donații	771	- valoare: 20.837,23 lei

Cele 771 de volume, reprezentând documente obținute din donații în valoare de 20.837,23 lei însumează 221 de volume în valoare de 12.950,12 lei provenite din donația de carte a Ambasadei SUA către Biblioteca Județeană și 550 de volume în valoare de 7.887,11 lei provenite din diverse donații.

Indicatorul *de performanță Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)* are o valoare de 2,68%. Pentru a ridica valoarea indicatorului menționat se impun fonduri mai mari pentru achiziție-carte. Este de menționat faptul că luând în calcul și documentele donate, putem aprecia că **documentele intrate în gestiunea bibliotecii** în anul 2019, respectiv de **2.125**, duc la o valoare echivalentă cu 30% din valoarea documentelor intrate în cadrul unei biblioteci județene din țară.

Indicatorul *de dotare (înzestrare cu carte)*, adică **numărul total de documente în colecții/populația țintă** este de 3,12 cărți/locuitor (**157.837 doc./50.524 locuitori**). Acesta este mai mare decât valoarea medie de 2,59 cărți/locuitor a aceluiași indicator pe țară, care demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile cetățenilor.

Ca și în anii anteriori, în cursul anului 2019, colecțiile bibliotecii au fost completate prin donații, în funcție de necesități, dar și de opțiunile exprimate de utilizatori. A fost intensificată activitatea de schimb interbibliotecar, la nivel de țară dar și la nivel de județ.

Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii modulelor *Catalogare* și *OPAC* din cadrul sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Modulul Catalogare permite prelucrarea publicațiilor din punct de vedere biblioteconomic și crearea bazei de date a bibliotecii. Modulul OPAC permite căutarea publicațiilor existente în fondurile bibliotecii după o serie de criterii oferite de meniul softului TinREAD: autori, titluri, căutare după cuvinte cheie, etc. Astfel, începând din 16 noiembrie 2016, **catalogul online** a devenit accesibil publicului. La **31 decembrie 2019** baza de date cuprindea un număr de **80.700 documente înregistrate**.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” gestionează, la 31 decembrie 2019, **157.837** unități de bibliotecă (din care **86.230** cărți în valoare de **288.207,08 lei** și **1.653** periodice în valoare de **87.081,40 lei** – aparțin Sălii de lectură; **36.556** cărți în valoare de **178.730,45 lei** – aparțin Secției Împrumut pentru tineri și adulți; **32.025** cărți – se află la Secția Împrumut pentru copii în valoare de **103.033,69 lei**; **1.373** cărți – reprezintă carte în limba franceză în valoare de **49.173,38 lei**). Valoarea totală a fondului de carte existent este de **619.144,70 lei**, iar a periodicelor (abonamente presă, reviste etc.) este de **87.081,30 lei**. Pe parcursul anului 2019 **s-a casat un număr de 1.425** de cărți în valoare

totală de **63,92 lei** din gestiunea Secției Împrumut pentru tineri și adulți, având în vedere uzura fizică avansată a acestora.

Valoarea totală a documentelor existente la sfârșitul anului 2019 este de **706.226,00 lei**, cu 59.769,07 lei mai mare decât la sfârșitul anului 2018.

Depozitul Legal este inventariat și reorganizat.

S-a urmărit o mai strânsă colaborare între bibliotecarul responsabil cu achiziția și bibliotecarii de la secții, punându-se un accent deosebit pe solicitările cititorilor. Se întocmesc situații de către fiecare secție, care sunt centralizate lunar la Serviciul Achiziție.

Sunt studiate cu mare atenție ofertele editurilor și se pune accent pe comunicarea cu cititorii, atât directă cât și prin mijlocul internetului.

Sub titulatura: „Biblioteca publică vine în sprijinul tău” se va derula un program de strânsă colaborare cu bibliotecile din țară pentru ca prin intermediul împrumutului interbibliotecar, cititorul teleormănean să găsească documentul solicitat.

Se va acorda atenția cuvenită donatorilor, care se dovedesc a fi din ce în ce mai numeroși, atât persoane fizice cât și juridice. Achiziția se va face planificat, lunar, analizând cererea și oferta, căutând să se satisfacă nevoile cititorilor de lectură. Pentru anul 2020 propun solicitarea unei sume în valoare de 100.000 lei necesară achiziției de cărți și publicații pentru completarea colecțiilor existente, față de suma de 39.000 lei în anul 2019.

b) Informatizarea bibliotecii

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare și 11 laptopuri conectate la Internet.

Dintre acestea, 10 calculatoare sunt destinate publicului, 9 calculatoare sunt folosite de salariați pentru activitatea curentă a acestora (două dintre ele fiind înlocuite în 2019), iar cele 11 laptopuri care au fost inițial destinate utilizării în Centrul de Formare Profesională înființat în cadrul instituției, dar și publicului larg, au fost repartizate personalului de specialitate din cadrul instituției cu scopul realizării de activități culturale.

Instituția este utilată și cu echipamente performante, cum ar fi: 2 scannere, 8 imprimante și 2 videoproiectoare.

Biblioteca Județeană Teleorman a primit ca donație prin Programul „Biblionet - lumea în biblioteca mea”, următoarele echipamente IT:

- Desktop Computer HuskTech (HKC) - 10 buc.
- Monitor LCD - 10 buc.
- Tastatură - 10 buc.
- Mouse - 10 buc.
- Căști cu microfon Omega Fiesta - 10 buc.
- Web cam A4Tech p306-EWQ - 10 buc.
- UPS - 10 buc.
- Laptopuri DELL complet echipate - 11 buc.
- Wireless router - 2 buc.
- Imprimanta - 2 buc.
- Scanner - 2 buc.

- Proiector EPSON - 2 buc.
- Ecran de proiecție - 2 buc.

Toate componentele primite și intrate în gestiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” prin acest program au valoarea de 40.482,62 lei, acestea fiind obținute în totalitate din donații ale Fundației Irex. Sistemul informatic ce s-a creat la nivel de județ (în cadrul a 33 de biblioteci) a dus la apariția de noi servicii de bibliotecă oferite utilizatorilor cum ar fi: cursuri IT, cursuri gratuite susținute de bibliotecari pentru persoanele în vârstă care duc la creșterea gradului de inițiere în tainele calculatorului, desfășurate de-a lungul timpului.

c) Activitatea de animație culturală

Din martie 2015, instituția a aderat la proiectul național - **Bătălia Cărților** - constând într-un concurs de lectură pentru categoria copii (11-13 ani) și categoria adolescenți (14-18 ani), ce se desfășoară anual.

În anul 2018 a fost lansat Parteneriatul Educațional Național, **Prietenie... pe o... sfoară...** la care Biblioteca Județeană „Marin Preda” a aderat în baza protocolului încheiat în luna martie cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, dedicat promovării literaturii pentru copii și cultivării gustului pentru lectură a celor mai mici cititori. În anul 2019 s-a desfășurat cea de-a doua ediție conform parteneriatului încheiat între cele două biblioteci județene.

Inaugurarea noului serviciu de bibliotecă - „**Biblioteca în aer liber**” s-a realizat **cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman**. Astfel, a fost reabilitată curtea interioară a instituției, prin pavaje, reparații, zugrăveli, înlocuirea porții de acces. De asemenea, au fost achiziționate mijloacele necesare desfășurării proiectului (mese, scaune, umbrele, masă de tenis, șah, rummy, etc.). Proiectul prevede desfășurarea de activități culturale în aer liber (lecturarea presei, expoziții, lansări de carte, simpozioane, întâlniri ale scriitorilor, proiecții de film, concursuri de lectură, ateliere de dezvoltare personală, sesiuni de lectură), dar și activități recreative (șah, table, rummy, tenis de masă, etc.). Pe parcursul anului 2019, multe dintre activitățile derulate în cadrul **Clubului de vacanță** s-au desfășurat în acest spațiu, special amenajat petrecerii de activități diverse în aer liber.

De asemenea, în anul 2019 a fost lansat **Centrul de Performanță „Niculae Moromete”**, inițiat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și care se adresează elevilor de liceu, fiind realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ. Pe parcursul celor două luni de la înființare, în cadrul Centrului de performanță „Niculae Moromete” au avut loc sesiuni de pregătire suplimentară, prin intermediul cărora s-a urmărit dezvoltarea abilităților, a facultăților intelectuale și facultăților morale ale elevilor, precum și desfășurarea de activități plăcute și motivante; La nivelul anului 2020 activitățile desfășurate în cadrul Centrului de Performanță „Niculae Moromete” vor avea caracter județean, urmând ca din anul 2021 să devină proiect național;

Aceste activități reprezintă doar o parte dintre manifestările culturale ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2019.

Trebuie precizat în acest sens că **activitatea Bibliotecii Județene „Marin Preda” a fost recunoscută la nivel național**. Cu prilejul participării la Conferința Națională „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**”, desfășurată la Miercurea

Ciuc, într-un cadru festiv, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România a oferit instituției, premiul **Cel mai bun serviciu inovativ de bibliotecă** pentru Atelierele de dezvoltare personală, inițiate și organizate de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman. De asemenea, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov a acordat Bibliotecii Județene „Marin Preda” premiul **MONICA ANDRIESEI** pentru merite deosebite în activitatea de bibliotecă;

3. *Asumarea rolului de coordonator* al activității bibliotecilor publice din județ s-a realizat și se va îndeplini în continuare prin:

- sprijinirea în realizarea de cercetări statistice și în participarea la manifestări profesionale organizate la nivel național, în special pentru evenimentele organizate de către Biblioteca Națională a României (BNR) și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). Pe parcursul anului 2019, atât Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, cât și bibliotecarii din bibliotecile publice teleormănene au fost prezenți la șapte simpozioane, consfătuiri și evenimente culturale organizate de Biblioteca Națională a României, la cele două conferințe naționale organizate de ANBPR la Sibiu - „**Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective**” și la Miercurea-Ciuc - „**Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală**” precum și la conferința internațională „**Robotică și imprimare 3D în biblioteci**” organizată de Biblioteca Județeană „George Barițiu” din Brașov;
- întâlniri în teritoriu la sediul bibliotecilor locale sau la sediul Bibliotecii Județene. Au avut loc un număr de 19 vizite și întâlniri în teritoriu, urmărindu-se, pe parte metodologică, modalitatea de desfășurare a activității curente;
- au fost emise adrese către primăriile din județ în scopul prevederii în bugetele locale a unor sume destinate achiziției de carte, conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, art. 40, alin. 11, 12 și 13;
- participarea managerului și a bibliotecarilor în comisiile de concurs din județ și din țară; Astfel că, managerul instituției, Viorel Fota, a participat ca membru în comisiile de concurs de proiecte de management pentru Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” din Argeș și pentru Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” din Călărași, membru în comisia de concurs de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Municipală „Constantin Țoiu” Urziceni (februarie). De asemenea, bibliotecara Nicoleta Alexe a făcut parte din comisia de jurizare a concursului dedicat Zilei de 9 mai – Ziua Europei, organizat de Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” din Alexandria și desfășurat în Sala de ședințe a Primăriei mun. Alexandria;
- 7 ateliere de lucru pe domeniul biblioteconomic au avut loc la nivelul județului în anul 2019;
- vor continua donațiile în funcție de posibilități către bibliotecile din județ (drept exemplu, 29 biblioteci comunale, 1 bibliotecă municipală și 2 orășenești au primit echipamente IT în perioada 2012-2014 prin programul *Biblionet* în valoare de 838.997,38 lei), iar către cele 42 biblioteci publice din județ vor fi direcționate donații de carte primite de Biblioteca Județeană de la Ministerul Culturii și

Identității Naționale, care a reluat Programul Național de Achiziții. De asemenea, au fost distribuite în anul 2019 și se vor repartiza în continuare către bibliotecile comunale volume provenite din alte donații;

- comunicare permanentă privind probleme de specialitate prin faxuri, email-uri, telefoane, etc.

❖ **Statistica manifestărilor culturale**

În cadrul bibliotecii județene au fost organizate:

❖ **Expoziții - 46**

- Expoziții de măștișoare, desene și felicitări și icoane pe sticlă;
- Expoziții de cărți poștale și medalii;
- Expoziții fotografice și de mașini în miniatură;
- Expoziție de cusături, de artă decorativă, tapiserii, pictură, tehnici combinate și țesături;
- Expoziție de lucrări realizate în tehnica quilling;
- Expoziții de gravură, artă plastică modernă și grafică;
- Expoziții de carte cu autograf;
- Expoziții de materiale documentare;
- Expoziții de desene și ornamente dedicate sărbătorilor pascale și de iarnă.

❖ **Manifestări și activități culturale desfășurate - 198,**

❖ **Numărul de participanți la activitățile de animație culturală a fost de 4.751.**

❖ **23 lansări de carte în anul 2019:**

- Niculae Raduslav - *Artizianatul comico sedativ. Divertisment medico-sedativ*
- Viorel Ciobanu și Mircea Dogaru (coordonatori ai volumului) - *Dimitrie Cantemir și conștiința unității românilor. Studii și articole dedicate Centenarului Marii Uniri*
- Ștefan Stan - *Jurnalist în meandrele actualității – volumul II*
- Lia Nenciu - *Clepsidră în flagrant*
- Emilia Stroe - *Destin românesc* (ediția 2019)
- Daniela Achim Harabagiu - *O altă dimensiune a sentimentelor*
- George Roca - *Taina scrisului – vol. I și II*
- Florin Burtan - *Răni călătoare*
- Stan V. Cristea - *Literatură de ieri, literatură de azi*
- George Băicoianu - *Maxinne*
- Elena Armenescu - *Tainele împărătești*
- Elena Armenescu - *111 cele mai frumoase poezii*
- Victoria Milescu - *Biografie cu Păsări*
- Domnița Neaga - *Cândva în Arcadia*
- Dorin Radu - *Pe dealul lui Baran*
- Daniela Trandafir - *Insomniile Danei*

- Elena Căruntu - *Picături de suflet*
- Paul Schiopu - *Industria județului Teleorman la sfârșitul secolului XXI*
- Emilia Stroe - *Sufletul din cuvânt*
- Gheorghe Olteanu - *Câștigat ridendo mores*
- Cristian Gabriel Moraru - *Scrisul este o rugăciune*
- Rodica Topuzu Udrea - *Statornicia iubirii*
- Dan Botez - *Constantin Titel Petrescu. Drama unui social democrat autentic*

Programe desfășurate în cadrul Centrului de Formare al Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman:

În anul 2019, bibliotecara Geanina Burcea, în calitate de formator al bibliotecii județene, a organizat 5 ateliere de dezvoltare personală („Gând”, „Emoție”, „Fapt”, „Singur în fața prieteniei”, „Familia”) în cadrul acestui centru al instituției.

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman:

- constituie, prelucrează, organizează, conservă și dezvoltă colecții reprezentative de documente, indiferent de suport;
- coordonează activitatea bibliotecilor publice din județ;
- gestionează și dezvoltă colecțiile de documente de bibliotecă, asigurând accesul utilizatorilor, liber și nediscriminatoriu, la serviciile de bibliotecă;
- urmărește crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
- realizează împreună cu bibliotecile publice din județ manifestări culturale adresate publicului larg;
- stimulează imaginația și creativitatea la orice vârstă.

Misiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” este: „Pro lectura”. Colecțiile bibliotecii sunt completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor de azi și de mâine, folosind formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent și viitor, aplicată la nivel de județ.

Acest mesaj este în concordanță atât cu definiția dată bibliotecii prin Legea nr. 334/2002, Legea bibliotecilor, cât și cu statutul conferit/susținut prin Manifestul UNESCO pentru biblioteci publice (1994), din care cităm câteva pasaje întru totul relevante, elemente de referință și prefigurare a misiunii, a direcțiilor de acțiune ale Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman:

- „Biblioteca publică este centrul local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoștințe și informații.”
- „Biblioteca publică este poarta locală spre cunoaștere, oferă indivizilor și grupurilor sociale condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, câștigarea independenței în luarea deciziilor și dezvoltarea culturală a individului și a grupurilor sociale.”
- „Toate grupele de vârstă trebuie să găsească materiale adecvate nevoilor lor. Pe lângă materialele tradiționale, colecțiile și serviciile trebuie să includă toate tipurile de medii și tehnologii moderne. Calitatea înaltă și adecvarea la nevoile și condițiile

locale sunt esențiale. Materialele trebuie să reflecte tendințele curente și evoluția societății, dar și memoria încercărilor și imaginației umane.”

Așadar, biblioteca modernă nu mai este doar un loc de păstrare a cărților. Pentru a rămâne relevantă, biblioteca își asumă tot mai multe responsabilități, crează servicii noi, folosește tehnologii de informare și comunicare fără de care o bibliotecă nu mai poate activa eficient. Cu toate acestea, cartea și lectura indiferent de format trebuie să rămână axa tuturor activităților.

Pentru realizarea misiunii bibliotecii este necesară susținerea prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în mai multe direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de informare, alfabetizare, educație și cultură ale unor largi categorii de utilizatori - reali și potențiali.

Aceasta se realizează în conformitate cu unele prevederi ale *Manifestului pentru biblioteci publice al UNESCO*, încât să stea în centrul serviciilor bibliotecilor publice prin:

- mărirea, diversificarea, consolidarea și prelucrarea adecvată a colecțiilor de documente, conform cerințelor de informare, educație și cunoaștere ale membrilor comunității;
- organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor potrivit normelor biblioteconomice și nevoii de satisfacere a intereselor celor mai diverse categorii de beneficiari;
- crearea și întărirea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;
- susținerea educației individuale și autodidacte, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, inclusiv din perspectiva cunoașterii pericolelor antisociale ce amenință dezvoltarea liberă și armonioasă a persoanei;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor dramatice, susținerea diversității culturale și a tradiției orale;
- continuarea proiectelor și activităților de transpunere în practică a Strategiei județene de dezvoltare a bibliotecilor publice ca viabile centre de cultură și informare;
- facilitarea deprinderii unor abilități informaționale, de operare pe calculator și de navigare pe Internet atât la nivelul propriului personal, cât și la cel al diferitelor categorii de utilizatori, de toate vârstele și ocupațiile;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure cadrul/suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

Vor continua proiectele și activitățile de transpunere în practică a strategiei județene de dezvoltare a bibliotecilor publice ca viabile centre de cultură și informare. Se va diversifica, moderniza și consolida întreaga bază materială.

C. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil pe anul 2019 au cuprins:

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza

legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;

- respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;

- s-a întocmit un număr de **381 de ordine de plată**;

- transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);

- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;

- consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;

- realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;

- inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;

- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;

De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în proporție de 98% în baza **Legii Nr.98 din luna mai 2016**, modificată prin O.U.G. nr. 80/2016, a Legilor nr. 243/2016, 80/2017, 111/2017 și a O.U.G. nr. 107/2017 și 45/2018 privind achizițiile publice prin **SICAP** (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice), platforma publică de achiziții publice care înlocuiește SEAP.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” este finanțată integral de la **bugetul Consiliului Județean Teleorman**. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări. De asemenea, biblioteca poate fi finanțată, conform legislației, și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit în anul 2019 un număr de **771 volume** în valoare de **20.837,23 lei**, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Din totalul de **2.077 cărți** intrate în gestiunea bibliotecii, un număr de **221 de volume** în valoare de **12.950,12 lei** au fost donate de către Ambasada SUA bibliotecii județene.

Bugetul instituției în 2019 a fost de 2.336.000 lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal **1.025.000 lei**

- pentru bunuri și servicii **286.000 lei**
- pentru cheltuieli de capital **1.025.000 lei**

Plățile efectuate în anul 2019 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **948.405 lei**, cuprinzând:

• **Cheltuieli salariale în bani din care:** **904.552 lei**

Salarii de bază ale personalului 839.852 lei

Indemnizații de delegare 4.468 lei

Indemnizație de hrană 60.232 lei

• **Cheltuieli salariale în natură** **23.600 lei**

Vouchere de vacanță 23.600 lei

• **Contribuții** **20.253 lei**

Contribuția asiguratorie pentru muncă **20.253 lei**

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **284.821 lei**, plățile efectuate fiind pentru:

Furnituri de birou 6.995 lei

Materiale pentru curățenie 6.991 lei

Încălzit, iluminat și forță motrică 39.987 lei

Apă, canal și salubritate 5.994 lei

Carburanți și lubrifianți 9.992 lei

Piese de schimb 2.997 lei

Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet 4.955 lei

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional 48.000 lei

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 8.996 lei

Reparații curente 9.999 lei

Alte obiecte de inventar 18.997 lei

Deplasări interne, detașări, transferări 12.145 lei

Cărți și publicații 38.996 lei

Consultanță și expertiză 33.786 lei

Pregătire profesională 3.000 lei

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 32.991 lei

❖ **Cheltuieli de capital**, în valoare de **24.990 lei**, reprezentând 30 licențe pentru utilizatorii Programului TinREAD.

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de **1.258.216 lei**.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară **s-a realizat în proporție de 92,53%**, iar la bunuri și servicii execuția a fost de **99,59%**.

În 2019 nu s-au încheiat convenții de muncă și nici convenții/contracte în baza legilor speciale.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

a) **Cheltuielile de personal** nete au crescut în anul 2019 la suma de **948.405 lei**, comparativ cu anul 2018, când acestea au fost de **801.010 lei**. Acest lucru se datorează următoarelor:

- începând cu 1 ianuarie 2019 s-a aplicat majorarea salariilor de bază a personalului contractual, conform art.38, alin. 4 din Legea 153/2017;

- de la 1 ianuarie 2019 s-a acordat indemnizația de hrană salariaților, conform art. 18 din Legea 153/2017;
- din 1 iulie 2019 a avut loc o promovare în grad profesional (un post de bibliotecar SII a fost transformat în bibliotecar SI);
- începând cu 21 septembrie 2019 a fost ocupat prin concurs postul vacant de șofer I din cadrul Compartimentului *Întreținere și deservire*.

b) **Cheltuielile pentru bunuri și servicii** au fost mai mari în anul 2019, în valoare de **284.821** lei, comparativ cu anul 2018, când acestea au fost de **184.248** lei; Aceasta se datorează în special, creșterilor la articolele:

- Consultanță și expertiză (33.786 lei în anul 2019 comparativ cu 2018 când nu au existat fonduri);
- Încălzit, iluminat și forță motrică (39.987 lei în 2019, față de 17.999 lei în 2018);
- Alte obiecte de inventar (18.997 lei în 2019, față de 9.974 lei în 2018);
- Cărți și publicații (32.996 lei în 2019, față de 23.973 lei în 2018);
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (32.991 lei în 2019, față de 20.998 lei în 2018).

c) La capitolul **cheltuieli de capital**, instituția a beneficiat de suma de **1.025.000** lei, dintre care 1.000.000 lei sumă necesară pentru efectuarea unor lucrări de amenajare a spațiului bibliotecii în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu, precum și suma de 25.000 lei necesară achiziționării a 30 licențe pentru utilizatorii programului TinREAD. Suma de 1.000.000 lei nu a fost utilizată, neexistând încă cadrul necesar efectuării licitațiilor pentru realizarea lucrărilor respective, obținându-se până în acest moment doar Avizul de securitate la incendiu. Suma de 24.990 lei a fost folosită pentru achiziționarea licențelor mai sus menționate.

Proiectele și acțiunile de animație culturală au fost susținute majoritatea cu alocarea de resurse financiare modice, cuprinse între 50 lei și 150 lei/acțiune. Totalul sumei alocate pentru realizarea evenimentelor culturale a fost de 32.991 lei în anul 2019, față de **20.998** lei în anul 2018, plățile realizându-se din articolul *Alte cheltuieli cu bunuri și servicii*. Acțiunile majore care au necesitat alocarea unor sume mai mari au fost:

- Proiectul național ***Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda*** (6-8 noiembrie 2019) cu **implicarea și aportul financiar al Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la eveniment** și cu participarea Primăriei municipiului Alexandria, Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Direcției Județene pentru Cultură Teleorman, Muzeului Județean Teleorman, Direcției pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede precum și a Bibliotecilor Județene „Dinicu Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea. **Suma** utilizată pentru desfășurarea evenimentului a fost de **17.000 lei**.
- ***Ziua Bibliotecarului din România (23 aprilie 2019)*** pentru care s-a alocat suma de **1.700 lei**.

Menționăm de asemenea, **contribuția și aportul Consiliului Județean** la desfășurarea **concursurilor județene de creație literară *Copiii noștri talentați*** și **În**

lumea poveștilor, care s-au bucurat de un real succes. **Sumele alocate** pentru derularea concursurilor *În lumea poveștilor* și *Copiii noștri talentați* a fost de **3.650 lei**, respectiv **2.800 lei**. Totodată, a fost alocată **suma de 2.000 lei** pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului *Clubul de vacanță*.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor observăm că Biblioteca Județeană „Marin Preda” funcționează prin finanțare majoritar integrală de la bugetul județului Teleorman, sursele atrase fiind de numai 0,96%.

Din analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total se evidențiază că plata netă, care a fost de 24.990 lei reprezintă 1,07% din acesta.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

Din analiza cheltuielilor pe beneficiar se observă că totalul donațiilor primite de instituție și intrate în gestiune este în valoare de 22.386 lei.

Ponderea cheltuielilor pe beneficiar în anul 2019 (valoarea donațiilor/total cheltuieli/instituție) din subvenție este de 1,78%, iar din venituri proprii 0%.

Misiunea Bibliotecii Județene „Marin Preda” va rămâne în continuare „**Pro lectura**”. Colecțiile bibliotecii vor fi completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor de azi și de mâine, folosind formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent și viitor, aplicată la nivel de județ, urmărind, astfel, satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul Alexandria și în întreg județul Teleorman.

Pe parcursul anului 2019 am propus și s-au realizat următoarele:

- modernizarea spațiilor bibliotecii - prin definitivarea lucrărilor de amenajare a curții interioare, unde, pe parcursul anului 2019 a fost derulat proiectul „**Biblioteca în aer liber**”. Amenajarea acestui spațiu a permis desfășurarea unor activități în aer liber, sub genericul **Clubul de vacanță**: citirea presei, lectura în aer liber, ateliere de educație non-formală, ateliere de dezvoltare personală, întâlniri ale scriitorilor, sesiuni de pregătire suplimentară, proiecții de film sau diverse activități relaxante de petrecere a timpului liber (șah, tenis de masă, rummy, table, dansuri moderne, etc.)
- asigurarea accesului rapid la informații - prin utilizarea programului TinREAD și facilitarea accesării bazelor digitizate – prin **intermediul folosirii a încă unui modul**, respectiv **Circulație** din cadrul **programului TinREAD**.
- modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură ale tuturor utilizatorilor s-a desfășurat manifestarea cultural-artistică **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda, proiect național de tradiție**, ce a ajuns la a XXI-a ediție în 2019, reprezentând suma tuturor activităților culturale ce se pot desfășura pe parcursul unui an. Evenimentul a cuprins pe parcursul celor trei zile (6-8 noiembrie), peste **cincizeci de manifestări cultural-artistice**;

- exercitarea rolului de coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - prin implicarea în activitatea de îndrumare metodologică cu **acțiuni de îndrumare și consiliere pe diverse probleme profesionale**, desfășurate atât la sediul bibliotecilor municipale, orașenești și comunale, în cadrul întâlnirilor zonale, cât și la sediul bibliotecii județene;
- întărirea rolului de centru cultural, comunicațional și informațional - prin **asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă.**

În anul 2019, s-a achiziționat un număr de **1.306 cărți** în valoare de **35.230,11 lei** și s-au obținut sub formă de donații un număr de **771 volume** în valoare de **20.837,23 lei**. De asemenea, s-au achiziționat **48 de abonamente presă** în valoare de **3.765,65 lei**.

De menționat că sumele alocate pentru achiziția de carte diversă a fost realizată cu **sprijinul Președintelui Consiliului Județean Teleorman.**

Numărul de utilizatori activi în anul **2019** a fost de **11.101**, față de **11.071** în **2018**, **frecvența** fiind de **175 utilizatori/zi (44.100 vizite = 175 utilizatori/zi X 252 zile lucrătoare)**. De menționat că în Proiectul de management (2016-2021) era prevăzută o frecvență de 151 utilizatori/zi pentru anul 2019, însă s-a ajuns la un număr de 175 utilizatori/zi. Pentru anul 2020 preconizăm o frecvență de 180 utilizatori/zi, iar pentru 2021 o frecvență de 185 utilizatori/zi.

Se urmărește optimizarea și diversificarea activităților de animație culturală potrivit celor mai diverse cerințe de cultivare a disponibilităților individuale și colective de petrecere instructivă a timpului liber de către adulți și corespunzător oportunităților de cultivare a nevoii de educație și socializare non-instituțională a tinerilor.

Începând din anul 2012, pentru a se putea gestiona întreaga activitate a bibliotecii județene în sistem informatizat, a fost impus sistemul integrat de bibliotecă **TinLIB**. Astfel, biblioteca județeană a pornit la drum folosind acest soft produs și dezvoltat de firma IME România, București prin contractul încheiat la data de 1 mai 2012, contract ce s-a reînnoit anual. Pe parcursul timpului s-a trecut la varianta îmbunătățită a TinLib-ului, respectiv la **TinREAD**. Dacă inițial s-a folosit modulul *Catalogare*, începând cu anul 2018 s-a trecut la folosirea a încă unui modul, respectiv *Circulație*, cu ajutorul căruia s-a realizat baza de date și evidența cititorilor înscriși la bibliotecă, precum și evidența și controlul tranzacțiilor și a documentelor împrumutate.

Menționez că personalul de specialitate din instituție a avut prevăzut în fișa postului pe parcursul a 6 ani (2012-2017) **obligativitatea înregistrării** în acest sistem a minimum **15 cărți pe zi**, ajungându-se în prezent la înregistrarea în baza de date doar a cărților achiziționate sau primite prin donații, care intră în gestiunea bibliotecii.

Ca urmare a utilizării programului TinREAD, au fost îndeplinite și se vor atinge în continuare următoarele **obiective**:

- constituirea unei baze de date on-line, care să cuprindă colecțiile bibliotecii, informare locală, informare europeană;
- accesul la cataloagele on-line, posibilitatea de constituire a unui catalog colectiv,

prin legarea într-o rețea locală și chiar regională, astfel încât utilizatorul să obțină informația cu documentele disponibile într-un sistem de bibliotecă;

- acces la distanță, extinderea împrumutului interbibliotecar;
- folosirea modului *Circulație* a permis ca de la începutul anului 2019 să se efectueze înregistrarea și evidența utilizatorilor în sistem informatizat, precum și efectuarea operațiunilor de împrumut, descărcări (restituiri), prelungiri sau rezervări de documente;
- acces la materialele non-tipărite;
- informare și documentare globală, rapidă și calitativ superioară;
- baza de date a bibliotecii poate fi accesată de pe site-ul instituției (www.bjteleorman.ro).

În luna aprilie 2015, baza de date a programului **TinLIB** a fost transferată în versiunea **TinREAD**, platformă în care se lucrează și în prezent. În noiembrie 2016, cu prilejul *Zilelor Bibliotecii Județene Marin Preda* a fost lansat catalogul online al bibliotecii, care a devenit funcțional pentru utilizatori, iar în anul 2017, cu ocazia aceleiași manifestări, s-a marcat împlinirea unui an de utilizare a catalogului online, fiind scoase în evidență avantajele acestuia. Începând cu luna ianuarie a anului 2018 s-a folosit și modulul *Circulație*, ale cărui beneficii au fost reliefate cu prilejul *Zilelor Bibliotecii Județene Marin Preda*, ediția a XX-a.

În anul 2019 au fost achiziționate încă 30 de licențe pentru utilizatorii sistemului TinREAD.

În anul 2020 vor fi achiziționate modulul **Server Z39.50** și modulul **Informații comunitare** necesare conectării Sistemului Integrat de bibliotecă TinREAD Standard cu alte sisteme de biblioteci și pentru a se asigura suportul informațional în furnizarea serviciilor de informare comunitară către toate bibliotecile publice din județ.

Cu privire la **sondarea preferințelor/opportunităților de la nivelul comunității** s-a avut în vedere realizarea unor campanii anuale de sondare a preferințelor/opportunităților de la nivelul comunității, pe diferite grupuri-țintă astfel:

- 2018: sondaj privind gradul de satisfacție al utilizatorilor cu privire la accesarea și utilizarea Catalogului online, pe un public țintă de 200 persoane, cu studii medii și superioare;
- 2019: sondaj privind gradul de satisfacție al utilizatorilor în ceea ce privește utilitatea folosirii Modulului *Circulație*, pe un public țintă de 200 persoane, cu studii medii și superioare;

În 2020 va fi realizat un sondaj în rândul elevilor de liceu (ca beneficiari) privind gradul de satisfacție al acestora în ceea ce privește necesitatea noului proiect județean inițiat la finalul anului 2019 – Centrul de performanță *Niculae Moromete*, pe un public țintă de 200 elevi; studiul se realizează pentru a se urmări dacă proiectul nou înființat la nivel județean, poate fi implementat în 2021 ca proiect național.

F. Analiza programului minimal realizat

Programul minimal de acțiuni, de interes județean pentru anul 2019 s-a realizat integral, cuprinzând un număr de **41 acțiuni culturale programate**. Pe lângă acestea, instituția a desfășurat și alte **198 de manifestări cultural-artistice ce nu au fost incluse**

în program. Acestea s-au desfășurat pe parcursul întregului an, cu prilejul diferitelor evenimente organizate de către Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman sau realizate în parteneriat cu aceasta de către alte instituții de cultură din țară și județ.

Dintre cele mai importante manifestări desfășurate în anul 2019 se regăsesc cele:

- **23 lansări de carte:** *Artizanatul comico sedativ. Divertisment medico-sedativ* - Niculae Raduslav; *Dimitrie Cantemir și conștiința unității românilor. Studii și articole dedicate Centenarului Marii Uniri* - Viorel Ciobanu și Mircea Dogaru (coordonatori ai volumului); *Jurnalist în meandrele actualității* – volumul II - Ștefan Stan; *Clepsidră în flagrant* - Lia Nenciu; *Destin românesc* (ediția 2019) - Emilia Stroe; *O altă dimensiune a sentimentelor* - Daniela Achim Harabagiu; *Taina scrisului* – vol. I și II - George Roca; *Râni călătoare* - Florin Burtan; *Literatură de ieri, literatură de azi* - Stan V. Cristea; *Maxinne* - George Băicoianu; *Tainele împărătești și 111 cele mai frumoase poezii* - Elena Armenescu; *Biografie cu Păsări* Victoria Milescu; *Cândva în Arcadia* - Domnița Neaga; *Pe dealul lui Baran* - Dorin Radu; *Insomniile Danei* - Daniela Trandafir; *Picături de suflet* - Elena Căruntu; *Industria județului Teleorman la sfârșitul secolului XXI* - Paul Schiopu; *Sufletul din cuvânt* - Emilia Stroe; *Câștigat ridendo mores* - Gheorghe Olteanu; *Scrisul este o rugăciune* - Cristian Gabriel Moraru; *Statornicia iubirii* - Rodica Topuzu Udrea; *Constantin Titel Petrescu. Drama unui social democrat autentic* - Dan Botez.
- **16 expoziții de carte:** Eternul Eminescu; 160 de ani de la Mica Unire; Femeia în literatură; Dimitrie Cantemir ; Poeți teleormăneni; 140 de ani de la nașterea lui Gala Galaction; Gheorghe Olteanu - 85 de ani; Cartea de vacanță; Viața și opera scriitorului Constantin Noica; Istoria orașului Alexandria; 200 de ani de la nașterea scriitorului Nicolae Filimon; Carte cu autograf; 110 ani de la nașterea scriitorului Eugen Ionescu; Marea Unire; Omagiu Zaharia Stancu; 30 de ani de la Revoluția română din 1989;
- **18 expoziții de mărtișoare, felicitări, tablouri, desene și icoane pe sticlă, de artă decorativă, de grafică:** Eminesciana; Cuza Vodă și Unirea; Zvon de primăvară; Femeia în grafică; Prietenie... pe o... sfoară; Simbioză între om și natură; Trienala Internațională de Gravură din România (cea de-a doua ediție); Icoana, fereastră spre cer; Pe ramuri de Primăvară; Să creștem fără tutun; În căutarea bucuriei – Orașul oamenilor fericiți; Culorile Câmpiei; Autumnală; Simboluri religioase; Magia hârtiei; Unirea de la 1918; Magia sărbătorilor de iarnă; Timpul prețios al copilăriei;
- **16 momente poetice, muzicale și artistice:** Eternul Eminescu; Dor de Eminescu; Medalion artistic; România citește... și noi citim!; Primăvara cu miros de poezie - Noi și amintirea lor!; Femeia; Taina scrisului; Dai o șansă; Fluierașii; 1 decembrie - Ziua Unirii; Az' noapte, Iisus...; Merry Christmas dance; Darul magilor; Bucuria dansului; Fascinația creației; Colinde, colinde...;
- **2 expoziții de medalii, insigne și obiecte miniaturale:** 155 de ani de la înființarea CEC și Mașini de epocă;

- **3 expoziții de materiale documentare:** Eminescu, eternul Eminescu; Gazetar într-un univers cultural; Să citim istoria prin ziare;
- **3 simpozioane:** 9 Mai – zi cu triplă semnificație; Eminesciana – Mai am un singur dor...; 110 ani de la nașterea scriitorului teleormănean Constantin Noica;
- **5 proiecții de film ce au inclus și dezbateri:** Orient Express; Tigrul albastru/Modry tygr; Clubul de vacanță 2018; Sângele/O Sangu; Verișoara mea Rachel;
- **activități de prezentare a bibliotecii:** - 68 de grupe de elevi: *Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!*;
- **6 întâlniri profesionale și conferințe naționale:** Bibliotecile publice – teritorii ale cunoașterii și memoriei colective; Robotică și imprimare 3D în biblioteci; Servicii moderne de bibliotecă și transformarea digitală; Conferința Națională a Managerilor Culturali din România; Inovație în serviciile de bibliotecă; Zilele Bibliotecii Naționale a României;
- **9 ateliere profesionale:** Statistica de bibliotecă - imaginea activității unei biblioteci; Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor - Cărți aniversate în 2019; Despre noi, bibliotecarii; Anul Cărții - 2019 - Cartea anului; Comunicare și informare prin intermediul bibliotecii; Marin Gh. Cazacu - colaborator și donator al Bibliotecii Orășenești Zimnicea; Biblioteca de vacanță la ceas aniversar; Copiii noștri talentați; Centrul de performanță *Niculae Moromete*;
- **8 ateliere de dezvoltare personală:** Romeo și Julieta în cotidian!; Gând; Emoție; Fapt; Singur în fața prieteniei; Familia; Atelierul de dezvoltare personală și creativitate pentru copii - realizat în colaborare cu Cabinetul de psihologie educațională condus de psiholog Violeta Carmen Tapai: În căutarea bucuriei – Orașul oamenilor fericiți și Timpul prețios al copilăriei;
- **decernare diplome:**
 - de excelență - domnilor Zuzu Caratanase și Răzvan Dragoș pentru organizarea singurei Triennale Internaționale de Gravură din România, ediția a II-a;
 - de excelență - Irinei Rușanu pentru câștigarea titlului de *Cititorul anului 2018* la finala națională a concursului de lectură *Bătălia Cărților*;
 - de excelență - reprezentanților autorităților județene și locale, cât și directorilor bibliotecilor județene din țară, prezenți la diferite manifestări organizate la sediul bibliotecii județene;
 - de merit - bibliotecarilor din bibliotecilor publice teleormănene: Marinela Rușanu - bibliotecar la Biblioteca Municipală „Gala Galaction” Roșiorii de Vede, Elena Fulgheci - bibliotecar la Biblioteca comunală Botoroaga, Doina Pleșa - bibliotecar la Biblioteca comunală Drăganești de Vede, Florica Neguț - bibliotecar la Biblioteca comunală Peretu, Ilie Vasile - bibliotecar la Biblioteca comunală Călinești și Tatiana Gemălescu - bibliotecar la Biblioteca comunală Tătărăștii de Jos;
- **7 concursuri:**
 - **În lumea poveștilor** – concurs județean pentru preșcolari, ediția a XI-a, sub coordonarea Consiliului Județean Teleorman;

- **Concursul național** de lectură pentru copii și adolescenți **Bătălia cărților** - ediția 2019 (inițiat de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, derulat în perioada aprilie - noiembrie, în parteneriat cu bibliotecile publice și instituțiile de învățământ din județ);
- Concursuri de dans modern, tenis de masă și șah. Concursurile și trupele de dans au fost coordonate de prof. Sorin Grosu de la Palatul Copiilor din Alexandria;
- Concurs de cultură generală desfășurat în cadrul Clubului de vacanță;
- **Concursul județean de creație literară Copiii noștri talentați**, ediția a XIX-a, coordonator Consiliul Județean Teleorman.

Dintre cele 41 de acțiuni culturale programate în cadrul planului minimal pe **anul 2019**, majoritatea manifestărilor au fost realizate cu sume modice, cuprinse între 50 lei și 150 lei/acțiune. Aceste sume au fost folosite, în special, pentru tipărirea de afișe, promovarea evenimentului și realizarea unui mediu ambiant care să satisfacă necesitățile minime de protocol.

Singurul eveniment cultural major ce a necesitat alocarea unei sume mai mari (17.000 lei) a fost proiectul național **Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman**, ediția a XXI-a, **proiect** organizat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman **cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman** și realizat în parteneriat cu Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Bibliotecile Județene „Dinicu Golescu” Argeș, „George Barițiu” Brașov, „Panait Istrati” Brăila, „Alexandru Odobescu” Călărași, „G. T. Kirileanu” Neamț și „Panait Cerna” Tulcea, Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede. De asemenea, a fost alocată suma de 1.700 lei, pentru desfășurarea activităților prilejuite de **Ziua Bibliotecarului din România**, precum și sumele de 3.650 lei și 2.800 lei pentru derularea concursurilor **În lumea poveștilor** și **Copiii noștri talentați**. Totodată, s-a alocat suma de 2.000 lei pentru desfășurarea activităților din cadrul **Clubului de vacanță**. **Suma totală utilizată în anul 2019 pentru organizarea diverselor activități cultural-educative a fost în valoare de 32.991 lei.**

Programul minimal de acțiuni de interes județean pentru anul **2020** prevede un număr de **25 manifestări culturale**, pentru care s-a prevăzut suma de **42.200 lei**, altor activități alocându-se suma de **7.800 lei**. (vezi Anexa nr.4).

În ceea ce privește desfășurarea proiectului național de tradiție, **Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda**, organizat **cu sprijinul Consiliului Județean**, ce va ajunge la cea de-a XXII-a ediție, se va realiza ca de obicei în luna noiembrie 2020, iar costurile pentru derularea manifestărilor vor fi de cca. **21.000 de lei**.

Alte cheltuieli cu activitățile culturale importante ce se vor avea loc în 2020:

- **Bătălia cărților** – proiect național constând într-un concurs de lectură pentru copii și adolescenți realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, precum și cu alte 8 biblioteci județene care fac parte din acest program. Derularea proiectului implică un buget de **4.500 lei**, reprezentând achiziția de carte specifică concursului, promovarea proiectului, premiarea câștigătorilor etapei județene,

transportul și cazarea participanților la finala națională.

- **Centrul de performanță „Niculae Moromete”** – proiect inițiat de Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, ce se adresează elevilor de liceu și este realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ. În cadrul Centrului de performanță „Niculae Moromete” au loc sesiuni de pregătire suplimentară, dar și desfășurarea de activități plăcute și motivante pentru elevi; pentru premiarea celor implicați în proiect va fi alocată suma de **4.200 lei**.
- **Ziua Bibliotecarului din România** – manifestări culturale dedicate Zilei Bibliotecarului din România și Zilei Mondiale a Cărții și a Dreptului de Autor. Activitate desfășurată cu participarea bibliotecarilor din bibliotecile publice teleormănene. Pentru desfășurarea evenimentului va fi alocată suma de **2.250 lei**.
- **Copiii noștri talentați** – premiarea copiilor în cadrul tradiționalului concurs județean de creație literară ce se adresează elevilor din județ și care presupune alocarea unei sume de **3.200 lei**.
- **În lumea poveștilor** – premiarea câștigătorilor în cadrul concursului județean adresat preșcolarilor și elevilor din clasele I-IV, suma alocată fiind de **2.700 lei**.

IV. MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anului 2019, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-stiințifică prin intermediul a șase programe:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educație muzeală*.

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a o fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (de arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2019, la sediul Muzeul Județean Teleorman, au fost organizate 14 expoziții temporare, ce au abordat o tematică diversificată din domeniile arheologiei, istoriei, etnografiei sau artei:

- 1) „**1918 Anul Întregirii Națiunii**”, în cadrul proiectului expozițional multianual (2016-2019) „**România și Războiul de Întregire**”, derulat în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (31 octombrie 2018-22 februarie 2019);
- 2) „**Anotimpurile în lumea satului teleormănean**”, expoziție ce a pus în valoare printr-o serie de obiecte etnografice aspecte de viață cotidiană, port, tradiții și obiceiuri specifice celor patru anotimpuri, așa cum sunt percepute în calendarul popular (18 mai 2018-30 aprilie 2019);
- 3) miniexpoziția „**Eternul Eminescu – cărți poștale ilustrate și plicuri filatelice**” (din colecțiile prof. Gheorghe Chircu și ec. Ion Crantea), cu ocazia „**Zilei Culturii Naționale**” (15-31 ianuarie);
- 4) „**Mărțișoare pentru mame**” (ediția a VII-a), expoziție realizată de preșcolari și școlari, în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate cu diferite unități de învățământ (28 februarie-15 martie);
- 5) „**Plaiuri teleormănene**”, expoziție de pictură cu lucrări semnate de Marian Crângașu și Marius Nistor (22 martie-25 aprilie);
- 6) „**Primăvara în sărbătoare**”, miniexpoziție de desene și colaje realizată de elevii Școlii Gimnaziale Drăgănești Vlașca (12-30 aprilie);
- 7) „**Cave Canem**”, expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Județean Argeș (10 mai-14 iunie);
- 8) „**Realitate adaptivă**”, expoziție de pictură a pictorului bulgar Svetozar Nedev (21 iunie-19 iulie);
- 9) „**Ii teleormănene**”, expoziție organizată în colaborare cu Șezătoare Alexandria, de „**Ziua Universală a Iei**” (24 iunie-30 august);
- 10) expoziția „**Taberei internaționale de pictură Nenciulești**” (retrospectiva primelor două ediții) (25 iulie-23 august);
- 11) „**Un trecut glorios al pompierilor**”, expoziție organizată în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Al. D. Ghica” Teleorman și Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (30 august-17 septembrie);
- 12) „**Colecții și colecționari**” (ediția a VIII-a), în cadrul proiectului „**Octombrie, Luna Colecționarului**” (27 septembrie-25 octombrie);
- 13) „**Din istoria transporturilor în județul Teleorman**”, expoziție realizată în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (31 octombrie-6 decembrie);
- 14) „**30 de ani de la Revoluția din 1989**” (19 decembrie 2019-7 februarie 2020).

► Pe lângă expozițiile enumerate, Muzeul Județean Teleorman a fost coorganizator, împreună cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale al expoziției intitulată „**Județul Teleorman – Repere arheologice și istorice**”, organizată în holul principal al Consiliului Județean Teleorman, cu ocazia sărbătoririi „**Zilei Județului Teleorman**”, între 10-13 mai.

► Muzeul Județean Teleorman a participat cu un număr de trei obiecte din patrimoniul propriu, clasate la categoria „tezaur” (două figurine antropomorfe de lut, descoperite la Vitănești și un ac de os, descoperit la Măgura), la expoziția internațională

„*Originile Europei. Civilizații preistorice între Carpați și Dunărea de Jos*“, organizată de Muzeul Național de Istorie a României cu ocazia festivalului „*Europalia*“, în Belgia, la Muzeul Grand Curtius din Liège (8 noiembrie 2019-26 aprilie 2020).

Ciclul expozițional „*Exponatul lunii*“, inițiat cu 12 ani în urmă (în martie 2008) a continuat și în 2019. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială sau etnografică deosebită ce a fost expus în **Holul de onoare** al muzeului, împreună cu o bogată bază documentară. În cadrul ciclului expozițional a continuat și concursul lunar „*Vino la muzeu și câștigă*“, câștigătorii concursului fiind din Alexandria, București, Cluj-Napoca și Iași.

Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - *Retrospectiva anului 2018*;
- februarie – *Catrința*;
- martie – *Fructieră din metal*;
- aprilie – *Icoană pe lemn „Răstignirea lui Hristos”*;
- mai – *Sapă romană*;
- iunie – *Ia teleormăneană*;
- iulie – *Spărgător de nuci*;
- august – *Carte poștală „Alexandria – Primăria, 1927”*;
- septembrie – *Scrisoare, Alexandria 5 septembrie 1919*;
- octombrie – *Toporul de luptă*;
- noiembrie – *Amfora elenistică de la Orbeasca de Sus*;
- decembrie – *Sculptură „Revoluția din 1989 – cap de copil ciuruit”*.

► În cadrul programului educațional *Muzeul – Sursă de cultură și educație*, respectiv proiectul *Muzeul... te vizitează*, ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut, prin diferite tipuri de activități, valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat un număr de 14 activități după cum urmează:

1) manifestarea „*Mica Unire, un pas spre Marea Unire*“, organizată la sediu, în colaborare cu Școlile Gimnaziale Plosca, Lunca și „Ștefan cel Mare” Alexandria (22 ianuarie);

2) manifestarea „*9 Martie – Ziua Mucenicilor*“, organizată la Școala Gimnazială nr. 1 Mărzănești (6 martie);

3) manifestarea „*Datini și tradiții de Paști*“, organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (17 aprilie);

4) prezentarea „*12 mai 1834 – piatra de temelie a fondării orașului Alexandria*“, organizată la Liceul Tehnologic nr. 1 Alexandria și Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (10 mai);

5) prezentarea „*Rebeliunea legionară în Teleorman*“, organizată la Școala Gimnazială „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea (30 mai);

6) dezbateră „**155 de ani de la prima Reformă Agrară**”, organizată la Liceul Teoretic Videle (5 iunie);

7) prezentarea „**Nicolae Bălcescu – 200 de ani de la naștere**”, organizată la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria (7 iunie);

8) prezentarea „**Sărbătorile populare ale verii: Sânzienele și Rusaliele**”, organizată la Școala Gimnazială Tătărăștii de Sus (10 iunie);

9) „**Atelier de arheologie experimentală**” (partea I), organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (11 iunie);

10) prezentarea „**Să cunoaștem costumul popular teleormănean**”, organizată la Roșiorii de Vede, în colaborare cu Muzeul de Istorie „Petre Voivozeanu” (5 noiembrie);

11) prezentarea „**Plantele medicinale și aromatice din gospodărie bunicilor**”, organizată la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (15 noiembrie);

12) prezentarea „**Vremea și timpul**”, organizată la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (22 noiembrie);

13) „**Atelier de arheologie experimentală**” (partea a II-a), organizată la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (2 decembrie);

14) manifestarea „**Sfântul Nicolae – Bucuria copiilor**”, organizată la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (6 decembrie).

La acestea se adaugă alte 9 simpozioane, colocvii și mese rotunde desfășurate la sediul muzeului sau în afară, la care au fost dezbătute evenimentele importante ale istoriei naționale și locale, dar și omagiate o serie de personalități:

1) simpozionul „**160 de ani de la Unirea Țării Românești cu Moldova**”, organizat la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (23 ianuarie);

2) masa rotundă „**100 de ani de la nașterea scriitorului Ioan Ianolide**”, organizată la Dobrotești, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman și Școala Gimnazială Dobrotești (28 ianuarie);

3) simpozionul „**Cucerirea Budapestei de către armatele române - 1919**”, organizat la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „Al. D. Ghica” Alexandria (15 februarie);

4) simpozionul „**140 de ani de la nașterea scriitorului Gala Galaction**”, organizat la sediu, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (16 aprilie);

5) simpozionul „**Monumente istorice în județul Teleorman – bisericile de lemn**”, organizat la sediu, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, de „**Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor**” (18 aprilie);

6) simpozionul „**Proclamarea Independenței României**”, organizată la sediu, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (8 mai);

7) colocviul „**Omul și lumea animală în preistorie**”, organizat la sediu, în colaborare cu Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București (12 iunie);

8) simpozionul „**190 de ani de la semnarea Tratatului de pace de la Adrianopole**”, organizat la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială nr.7 Alexandria (25 septembrie);

9) simpozion „**1939 – Invadarea Poloniei și refugiații polonezi din jud. Teleorman**”, organizat la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „Al. D. Ghica” Alexandria (11 octombrie).

În cadrul aceluiași program - **Muzeul – Sursă de cultură și educație** - s-au desfășurat și alte proiecte educaționale:

- **Muzeul altfel**, proiect complementar al programului de școală „alternativă” **Să știi mai multe, să fii mai bun** (începând cu 1 octombrie);

- **Școala de vară**, ce s-a desfășurat între 22-29 august 2019, a cuprins șase ateliere adresate elevilor din ciclul primar și gimnazial: „**Primul meu goblen**”, „**Bombonieră cu capac**”, „**Coroane de regi și regine**”, „**Mozaic**”, „**Cutiuța cu bijuterii**” și „**Pentru România Mare**”.

► O serie de programe și evenimente pentru public au fost organizate pe parcursul anului 2019:

1) **Noaptea Europeană a Muzeelor** (ediția a XV-a), sub genericul „**În ceas de noapte la muzeu**” (18 mai);

2) **Târgul Colecționarilor** (12 octombrie);

3) **Ziua porților deschise** la Muzeul Județean Teleorman: **Ziua Culturii Naționale** (15 ianuarie), **Dragobetele** (22 februarie), **Ziua Internațională a Copilului** (31 mai), **Ziua Universală a Iei** (24 iunie), **Zilele Alexandriei** (30 august), **Ziua Internațională a Pesoanelor Vârstnice** (1 octombrie), **Ziua Mondială a Educației** (4 octombrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul și mai ales elevii la muzeu, a continuat, în 2019, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima vineri a fiecărei luni.

► Proiectul „**Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună**” (ROBG-476), cu finanțare europeană în cadrul Programului Interreg V-A România-Bulgaria 2014-2020, Axa prioritară 2 „Regiunea verde” este desfășurat în parteneriat cu fundația „Mână deschisă” din Pleven, Bulgaria (Lider de proiect).

- Activitatea Muzeului Județean Teleorman a început după semnarea Contractului de cofinanțare din bugetul național nr. 134755/07.10.2019 cu autoritatea de management, prin inițierea procedurilor de achiziție pentru echipamentele prevăzute de proiect, realizarea de pliante și organizarea conferinței de presă de lansare a proiectului (octombrie-noiembrie).

- Au fost achiziționate următoarele: aparat foto DSLR, cameră video 4K, proiector video și ecran, laptop, flipchart, telefon, birou, raft birou și scaun directorial.

► **Vizitatorii muzeului**

Pe parcursul anului 2019, aceștia au fost în număr de **2178**. Dintre aceștia, **704** au fost plătitori (32,32%) și **1474** neplătitori sau beneficiari ai unor gratuități (77,68%).

În anul 2019 s-au aflat în vizită la muzeu **61** de grupuri, cu un total de **1672** vizitatori (76,77% din totalul vizitatorilor). Dintre acestea, **43** de grupuri au fost constituite de preșcolari și elevi (**1132** vizitatori), grupe de vârstă ce constituie baza vizitatorilor muzeului.

A fost înregistrat un număr de **506** de vizitatori individuali (23,23%), dintre care **36** preșcolari și elevi (7,12%) și **470** adulți (92,88%).

Profilul vizitatorului din anul 2019 a fost următorul: **elev (53,6%), clasele 0-IV, venit în vizită în grup (35,4%), din mediul urban (80,2%), respectiv Alexandria (99%).**

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii** (simpozioane, prezentări, vernisaje, alte evenimente culturale) – **1690**, din care **1310** la sediu și **380** în afara sediului.

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat, în anul 2019, prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unitățile de învățământ – 15;
- comunicate de presă – 59;
- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;
- întocmirea *Jurnalului de activități culturale*, a *Agendei Culturale 2019*, al *Dosarului de presă*;
- întreținerea *website* - ului muzeului și postări pe contul pe *Facebook*, ca mijloc alternativ de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de 596, structurate după cum urmează: ziare locale (53), Agerpres (66), televiziuni locale (29), radiouri locale (141), radio național (4), presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, Magazin Istoric, website - uri specializate etc. – 55), apariții on-line – 188.

► **Premiile Muzeului Județean Teleorman**

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* și *Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică*. Ediția cu numărul opt a avut următorii laureați ce au fost premiați în cadrul unei manifestări desfășurată la sediul Muzeului Județean Teleorman în data de 19 decembrie 2019:

1) *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* a fost acordat Primăriei Turnu Măgurele pentru implementarea proiectului de restaurare al Cetății Turnu;

2) **Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică** a fost acordat autorului Nicolae Drăgușin pentru volumul *Viața țărănească în comunism. Interviuri din județele Teleorman, Olt și Ialomița*, apărut în anul 2019, la Editura Fundației „Academia Civică”.

► **Activitatea editorială. Lansări și prezentări de carte.**

Activitatea editorială s-a concretizat prin finalizarea nr. 11/2019 al revistei de arheologie *Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie*, ce urmează să apară la sfârșitul lunii ianuarie 2020.

Au apărut și revistele de popularizare, în format digital, *Muzeul Județean Teleorman. e - Buletin semestrial de informare*, anul VIII, nr. 1(15) și 2(16) (31 ianuarie și 31 iulie);

Muzeul Județean Teleorman a organizat o prezentare de carte - *Monografia comunei Tătărăștii de Sus, județul Teleorman (satele Tătărăștii de Sus, Udupu și Dobreni)*, autori Ion Pecie, Călin Ionuț Florea, apărută în 2019 la Editura Centrului Tehnic-Editorial al Armatei, București (12 aprilie);

Tot la Muzeul Județean Teleorman a fost realizată o carte poștală ilustrată de colecție intitulată „*30 de ani de la Revoluția din Decembrie 1989*” (19 decembrie);

► **Activitatea științifică**

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare:

1) *Proiectul privind cercetarea interacțiunilor om – fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos*, proiect pilot derulat în colaborare cu Universitățile din Cardiff și Lincoln, Marea Britanie (2017-2019);

2) *Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”*, proiect de cercetare arheologică pluridisciplinară a așezării gumelnițene de tip *tell*, desfășurat de către Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Județean Teleorman (2015-2019);

3) *Repertoriul arheologic al județului Teleorman*, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman.

În vederea completării datelor deținute asupra locuirilor omenești din diferite epoci istorice de pe teritoriul județului nostru și a realizării unor studii arheologice aferente P.U.G. - urilor unor localități dar și pentru completarea *Repertoriului arheologic al județului Teleorman*, arheologii de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări de teren în perioada **martie-noiembrie**, în zonele următoarelor localități: Alexandria, Baldovinești, Blejești, Ciolăneștii din Deal, Ciolăneștii din Vale, Mavrodin, Orbeasca de Sus, Poiana, Purani, Scrioaștea, Secara, Segarcea Deal, Talpa și Tătărăști de Jos.

Pentru realizarea unor studii istorice aferente PUG - urilor unor comune, pentru documentarea în vederea realizării unor expoziții, simpozioane sau colocvii, muzeografia

de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări în arhive (Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu pe mai multe căi:

- prin participarea la diferite sesiuni de comunicări științifice – 8 participări naționale (București, Călărași, Constanța, Drobeta Turnu-Severin, Iași, Golești, Târgu Mureș, Vălenii de Munte);
- prin studiile și articolele de specialitate – 10 articole;
- prin articole de popularizare – 13 articole.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea *Registrul inventar general* și a *Registrelor de Inventar de Colecție*, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență (FAE) și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT), întocmirea documentației pentru clasarea unor bunuri culturale și depunerea ei la Ministerul Culturii.

La sfârșitul anului 2019, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate era de peste **29600**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **280 bunuri culturale clasate**, din care **123** la categoria juridică **tezaur** și **157** la categoria juridică **fond**, alte 90 de dosare fiind depuse la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru definitivarea procedurilor de clasare.

Arhiva fotografică digitală a muzeului s-a îmbogățit cu cca. **5000** de imagini, fotografiile de la evenimentele și manifestările culturale găzduite, precum și de la șantierele și supravegherile arheologice.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului **160** de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal, achiziții și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la aproape **6100** volume.

► **Conservarea și restaurarea** reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent ce au vizat:

- 1) Verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului cultural;
- 2) Verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- 3) Curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- 4) Tratament antifungic, dezinsecție și dezinfecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție, după caz;

5) Curățarea, tratarea și conservarea unor piese care au făcut obiectul unor expoziții temporare;

6) Restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic provenit din depozitul muzeului și șantierelor arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, și Vitănești (**45 obiecte**);

7) Restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătorie carte, documente, hărți, litografii, volume moderne) provenit din depozitul muzeului și biblioteca muzeului (**20 obiecte**);

8) Curățarea chimică și conservarea în vederea expunerii în expoziția permanentă de arheologie a unor obiecte de metal, curățarea chimică a materialului ceramic provenit din șantierelor arheologice și curățarea și conservarea unor tablouri;

9) Au fost întocmite **50 de fișe de conservare** și **16 dosare de restaurare** (10 dosare restaurare ceramică și 6 dosare restaurare hârtie);

10) A continuat organizarea depozitului de artă.

► Venituri proprii

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzare de bilete), au fost realizate, prin efectuarea unor lucrări de cercetare arheologică preventivă (unele multianuale), întocmirea unor studii arheologice și istorice aferente unor P.U.G.-uri ale unor comune din Teleorman și efectuarea pentru terți a unor lucrări de restaurare, alte venituri, astfel:

1) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Reabilitare străzi din zona centrală a municipiului Turnu Măgurele, în municipiul Turnu Măgurele – str. Republicii*”, beneficiar Primăria Turnu Măgurele;

2) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Regularizare râul Glavacioc, Sericu și barajul Furculești în zona orașului Videle, județul Teleorman*”, beneficiar Administrația Națională „Apele Române” - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea Pitești (finalizare - iulie 2020);

3) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Înființare rețea de canalizare menajeră și stație de epurare în comuna Lunca, sat Lunca, județul Teleorman*”, beneficiar Primăria Lunca (finalizare - ianuarie 2021);

4) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Sistem centralizat de alimentare cu apă în comuna Scrioaștea, județul Teleorman*”, beneficiar Primăria Scrioaștea (finalizare - august 2021);

5) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160 (7,160 km)*”, beneficiar Consiliul Județean Teleorman – **contract cu titlu gratuit** (finalizare - august 2020);

6) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Segarcea Deal „*Cișmele*”, beneficiar Muzeul Județean Teleorman (iulie);

7) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Alexandria „*V.V. 07*” („*Limonagiul*”), beneficiar Muzeul Județean Teleorman (iulie-septembrie);

8) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la Vitănești „*VIT 004*”, beneficiar Muzeul Județean Teleorman (noiembrie);

- 9) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Ciolănești, jud. Teleorman*;
 10) restaurarea unui volum din patrimoniul Eparhiei Frăsinet, jud. Teleorman.

► Pe parcursul anului 2019, la sediul Muzeului Județean Teleorman, prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, dar și prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii au fost efectuate o serie de lucrări de reparații, amenajări și optimizări ale spațiilor administrative și expoziționale, după cum urmează:

- 1) lucrări de reparații la acoperiș (acoperiri parțiale cu carton asfaltat);
- 2) lucrări de reparații la centrala de avertizare incendiu (înlocuire placă de bază);
- 3) lucrări de modernizare la sistemul de iluminat din expoziția permanentă de etnografie (finalizare - ianuarie 2020);
- 4) proiectare, achiziție și montare sistem supraveghere video (finalizare - ianuarie 2020);
- 5) achiziționare umidificatoare și dezumidificatoare pentru unele săli de expoziție și pentru laboratoarele de restaurare-conservare;
- 6) achiziționarea de scaune ergonomice, cele existente fiind uzate și având norma de utilizare depășită (achiziționate în 1995);
- 7) achiziționare unui copiator, cel existent fiind uzat moral iar consumabilele greu de procurat (achiziționat în 1995).

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2019 a fost următoarea:

[Lei]	
I. BUGET DE VENITURI	1337687
I.1 VENITURI PROPRI	48350
I.1.1. Vânzare bilete	935
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă și studii arheologice și istorice aferente unor P.U.G. - uri	40040
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	2863
I.1.3.I. Sumă recuperată ca urmare a deciziei Camerei de Conturi Teleorman de la operator economic (virată la ordonatorul principal de credit)	4502
I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	1289337
a Secțiunea de Funcționare	1277059
b Secțiunea de Dezvoltare	12278
II. CHELTUIELI	1337687
II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL	1131708
1.a Cheltuieli salariale în bani	1107797
1.b Contribuții	23911
II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	178702
2.a Furnituri de birou	1929
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	29964
2.c Apă, canal, salubritate	12543
2.d Carburanți si lubrifianți	4000
2.e Postă, telecomunicații, radio - tv, internet	6178
2.f Reparații curente	20788

2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	32392
2.h Deplasări interne	903
2.i Altele (întreținere și funcționare, cărți și publicații, piese schimb etc.)	70005
III. CHELTUIEI DE CAPITAL (ACTIVE NEFINANCIARE)	5499
3.a Mobilier, aparatura birotica si alte active (proiect RO-BG 743)	5499
IV. PROIECTE CU FINANTARE NERAMBURSABILA („Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună” - ROBG-476)	21778
4.a Finantare nationala	3266
4.b Finantare externa nerambursabila	18512

V. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării, nr. 7, județul Teleorman, instituție publică cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Teleorman cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează, potrivit Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018, având un număr total de 765 posturi din care :

- număr total funcții publice 100, din care:

- 87 funcții publice de execuție;

- 13 funcții publice de conducere ;

- număr total de posturi de natură contractuală 665, din care 12 posturi de conducere și 653 posturi de execuție (în care se regăsesc 200 posturi de asistenți maternali profesioniști).

Precizăm că la 31.12.2019 un număr de 677 de posturi erau ocupate și un număr de 88 de posturi erau vacante.

D.G.A.S.P.C. Teleorman funcționează potrivit dispozițiilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aprobat prin H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, coroborate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 87 din 28.06.2018,

D.G.A.S.P.C. Teleorman are următoarea structură :

Director General;

Serviciul Informatică, Monitorizare, Strategii în Domeniul Asistenței Sociale:
Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane și Evaluare Inițială:
Compartiment Audit;
Compartiment Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale ;
Serviciul Adopției și Postadopției;
Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale:
Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei de Evaluare a Persoanelor
Adulte cu Handicap;
Compartiment Intern de Prevenire și Protecție în Domeniul Sănătății și Securității în
Muncă și PSI;
Director General Adjunct Economic:
Serviciul Contabilitate-Salarizare și Management Financiar;
Compartiment Planificare Bugetara;
Compartiment Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale;
Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare;

Director General Adjunct Asistență Socială pentru copil și adulți :
Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități ;
Birou de Evaluare și Consiliere psihologică pentru Părinti și Copii ;
Serviciul Management de Caz:
Biroul Management de Caz pentru Asistenți Maternali Profesioniști(AMP)– serviciu
social de îngrijire la domiciliu;
Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
Serviciul Asistență Socială;
Servicii de tip rezidențial pentru adulți:
Centrul de Îngrijire și Asistență Olteni;
Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle;
Centrul pentru Persoane Varstnice Furculesti;
Centrul pentru Persoane Varstnice Cervenaria;
Servicii de tip rezidențial pentru copii:
Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria:
Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Alexandria;
Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Rosiorii de Vede;
Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale
Alexandria;
Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial a Copilului cu Nevoi Speciale Rosiorii
de Vede ;
Complexul de Servicii Destinate Copilului și Familiei :
- A întocmit Planul anual de perfecționare pentru Compartimentul Audit;
- A întocmit și transmis directorului general un referat pentru participarea auditorului la
un curs de perfecționare;

- A întocmit Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare de control intern managerial pentru Compartimentul Audit, precum și alte situații solicitate de Comisia de Monitorizare;
- A participat la ședințele Comisiei de monitorizare, la care am fost convocată în calitate de membru;
- A efectuat 4 misiuni de audit public intern, astfel:
 - 1 misiune de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate în domeniul funcțiilor specifice instituției, care a fost continuată din anul 2018, cu acordul directorului general. Misiunea a fost finalizată cu raport de audit intern;
 - 2 misiuni de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate, planificate pentru anul 2019, finalizate cu rapoarte de audit intern. O misiune de audit de asigurare a fost realizată în domeniul funcțiilor specifice instituției și a doua misiune de asigurare a fost realizată în domeniul prevenirii corupției, încadrată la alte domenii;
 - 1 misiune de audit de consiliere informală, finalizată cu raport de consiliere informală.
- A asigurat declanșarea celei de-a treia misiuni de audit de asigurare de tip regularitate/conformitate în domeniul funcțiilor specifice instituției, planificată pentru anul 2019, care a fost suspendată cu aprobarea directorului general;
- A asigurat raportarea rezultatelor misiunii de audit intern realizată în domeniul prevenirii corupției, la Ministerul Justiției și C.J. Teleorman, la solicitarea U.C.A.A.P.I. și C.J. Teleorman;
- Am identificat o iregularitate în timpul unei misiuni de audit de asigurare în domeniul funcțiilor specifice instituției, pe care am raportat-o directorului general și Compartimentului Control și Managementul calității serviciilor sociale, cu adrese de înaintare și însoțite de documentele relevante;
- A asigurat urmărirea implementării recomandărilor;
- A întocmit și transmis directorului general situații semestriale privind recomandările neimplementate la termen;
- A actualizat Planul multianual pentru anii 2018-2020, pe baza căruia am întocmit proiectul planului anual de audit public intern pentru anul 2020, cu respectarea termenului legal, pe care le-am înaintat directorului general pentru analiză și aprobare;
- A arhivat dosarele misiunilor de audit, cu respectarea legislației;
- A îndeplinit și alte atribuții privind asigurarea funcționării Compartimentului Audit: corespondență cu directorul general și cu structurile auditate; întocmirea, lunar, a Foi colective de prezență, întocmirea documentelor cu privire la programul anual de achiziții, proiectul de buget etc.

Compartimentul Control și Managementul Calității Serviciilor Sociale

Pe parcursul anului 2019 a realizat următoarele activități principale:

- a elaborat și supus aprobării directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman Planul anual de control pentru anul 2019;
- a realizat, conform Planului anual de control, 6 acțiuni de îndrumare a implementării standardelor specifice centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, pentru care am

întocmit un număr de 6 Rapoarte de îndrumare, aprobate de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

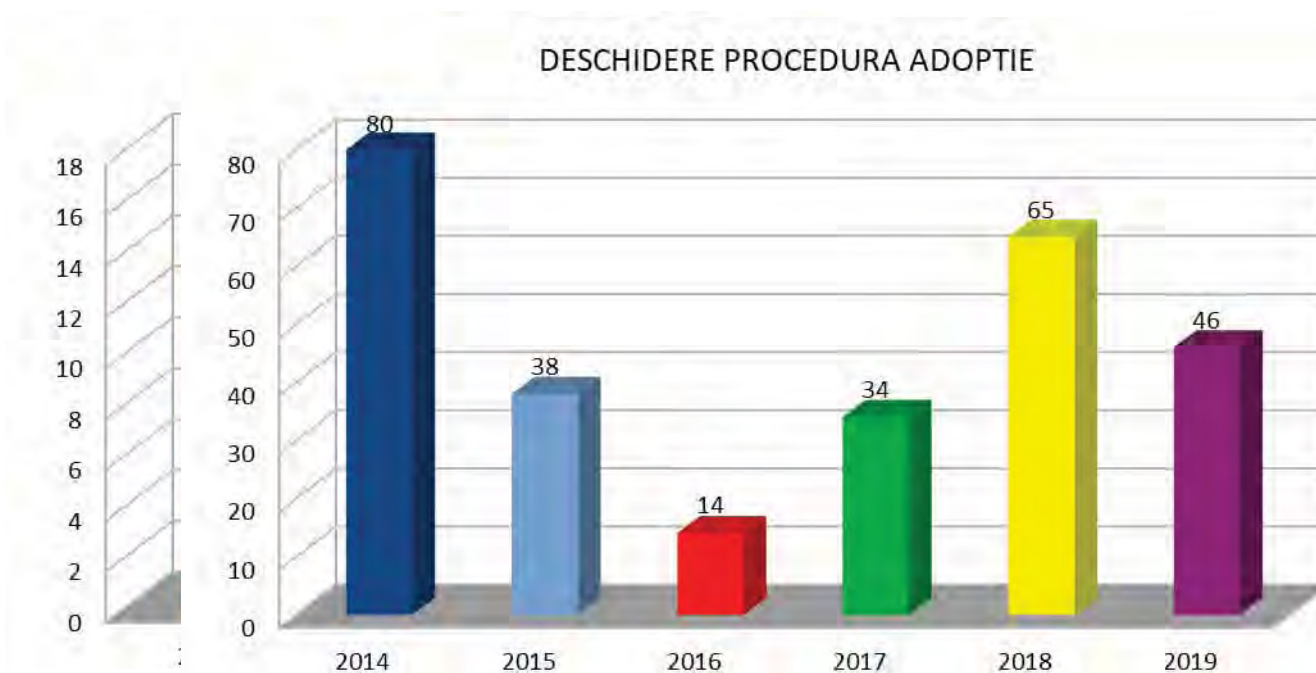
- a efectuat, conform Planului anual de control, 3 acțiuni de control privind verificarea respectării Rețetarului aprobat și transmis de către D.G.A.S.P.C. Teleorman, pentru care am întocmit un număr de 3 Rapoarte de control, aprobate de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- a continuat verificările aspectelor prevăzute în Formularul de constatare și raportare a iregularităților- FCRI, document întocmit de Compartimentul Audit, acțiune finalizată prin întocmirea unui Raport privind verificările efectuate, aprobat de către directorul general. În urma aprobării am informat Serviciul Management de caz cu privire la măsurile stabilite pentru eliminarea iregularității;

Serviciul Adoptii si Postadoptii

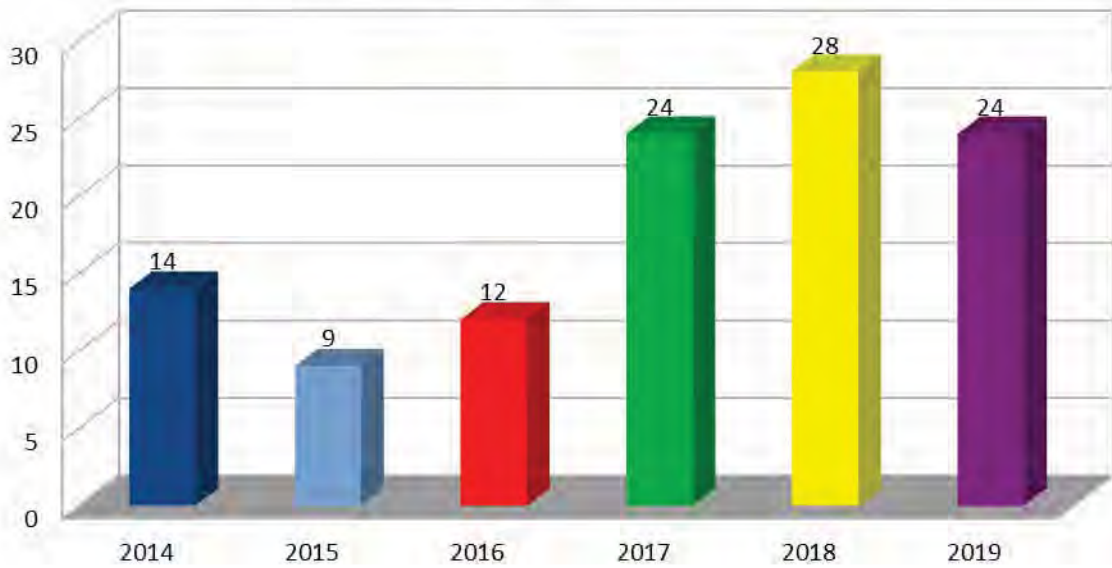
În perioada raportată, urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și a activităților specifice, au fost realizați următorii indicatori:

-au fost atestate ca apte să adopte un număr de 8 familii (3 sunt în curs de atestare);

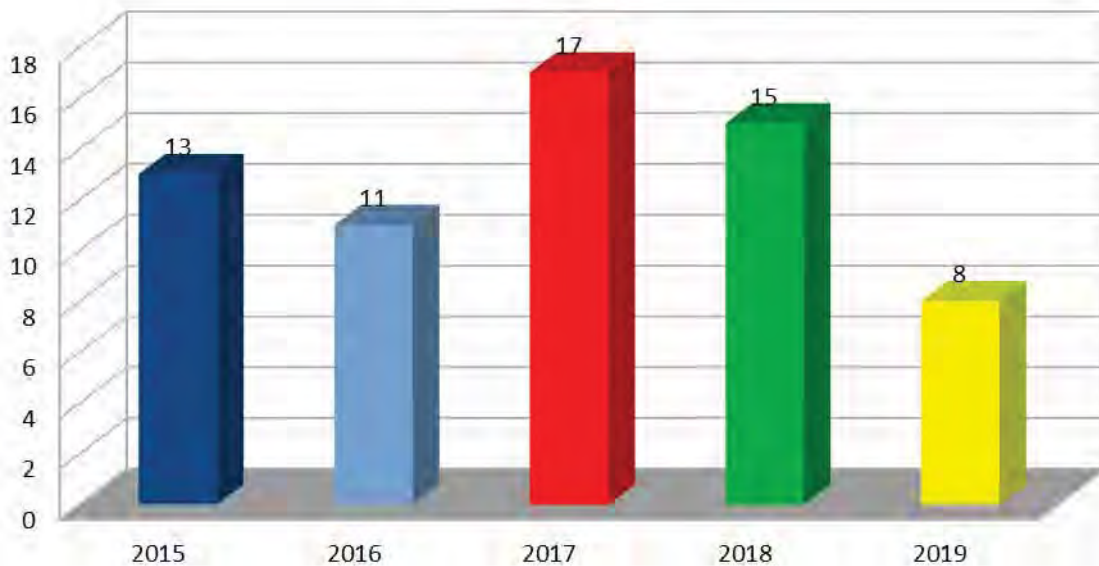


-pentru un număr de 46 de copii a fost deschisă procedura de adopție (DPA);

INCREDIRTARI IN VEDEREA ADOPTIEI

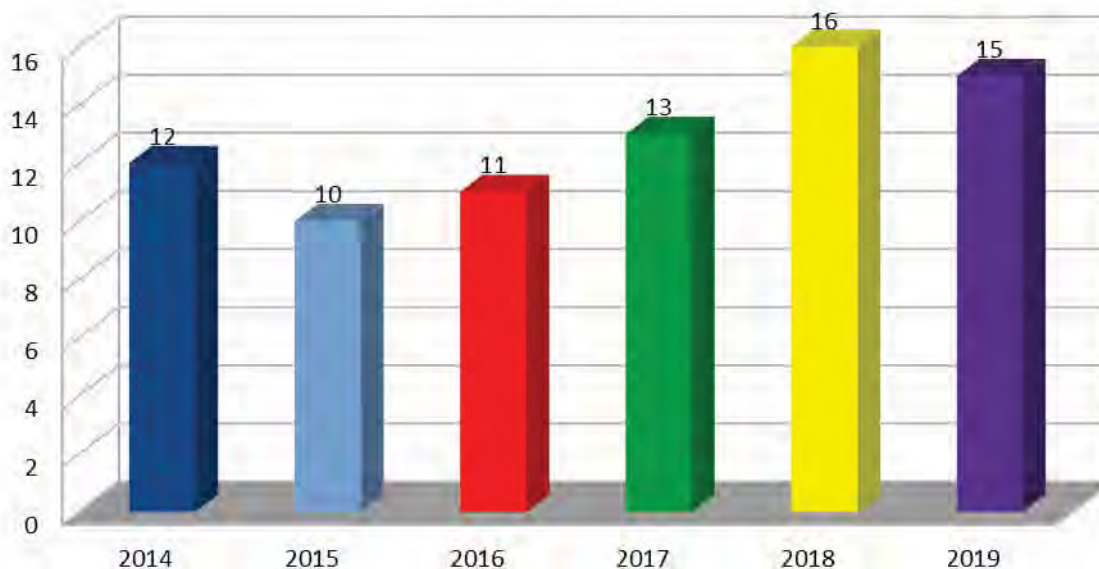


FAMILII ATESTATE



- au fost incredintati in vederea adoptiei un numar de 24 copii (10 in judetul Teleorman si 14 in alte judete);
- in aceasta perioada pentru un numar de 15 copii a fost facuta incuviintarea adoptiei in judetul Teleorman, iar pentru un numar de 14 copii a fost facuta incuviintarea catre familii din alte judete;

ADOPTII INCUVIINTATE



numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – 32.

În cadrul serviciului sunt un număr de 122 dosare active, copii pentru care a fost deschisă procedura de adopție, care au fost introduși în programul R.N.A și pentru care se caută o familie.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului și Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

În subordinea Consiliului Județean Teleorman funcționează Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, ca organ de specialitate cu activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane, fără personalitate juridică.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează în baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.148/11.12.2008.

Pe parcursul anului 2019 s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexă un număr de 5291 dosare cu propunere de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap, din care pentru 576 dosare s-a modificat propunerea serviciului de evaluare complexă, iar la restul de 4715 dosare s-a menținut aceeași propunere.

Încadrarea în grad de handicap și tip de deficiență făcută de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a celor 5291 de persoane se prezintă astfel :

- incadrare pe tip de deficianta :- 1686 fizic
 - 1244 somatic
 - 24 auditiv
 - 298 vizual
 - 654 mental
 - 268 psihic
 - 1107 asociat
 - 10 HIV-SIDA
 - 0 boli rare
- incadrare pe grad de handicap : - 2544 grav
 - 2024 accentuat
 - 437 mediu
 - 22 usor
 - 264 boala nu handicap

Din totalul de 5291 de persoane care au solicitat incadrarea intr-un grad de handicap, un numar de 1872 au fost cazuri noi si un numar de 3419 au fost reevaluari periodice.

In perioada raportata, s-au inregistrat un numar de 66 adrese emise de Tribunalul Teleorman, pentru persoanele cu handicap care au depus contestatii in instanta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, la care impreuna cu Compartimentul Juridic al Consiliului Județean Teleorman s-au formulat intampinari si au fost transmise la solicitarea instantei documentele care au stat la baza emiterii certificatelor de incadrare in grad de handicap contestate. Instanta a solutionat 7 dosare in favoarea persoanei cu handicap, 32 dosare au fost respinse si 27 dosare nu au fost inca solutionate.

Pe parcursul anului 2019, la Secretariatul Comisiei au fost primite prin posta 27 contestatii, la s-a raspuns, persoanele contestatare fiind indrumate catre Tribunalul Teleorman conf Ord 51/2017 .

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman a solutionat in anul 2019, 6 cereri in vederea internarii intr-un centru rezidential din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman si a eliberat 6 decizii de admitere in vederea internarii.

Tot in aceasta perioada, s-au primit 27 dosare medicale care s-au transferat in judetul nostru si s-au arhivat 5291 dosare care s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexa.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman

Comisia pentru Protecția Copilului, organ de specialitate, fără personalitate juridică al Consiliului Județean Teleorman cu activitate decizională în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, care este organizată și funcționează conf. H.G. nr.502/2017.

Comisia s-a întrunit în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 în 50 de ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, s-a pronunțat în următoarele cauze, după cum urmează:

A. Total hotărâri emise – 672

- I. - 495 -total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
Din care:
- 312 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;
- 183 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;
- 0 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.
- II. - 91- instituirii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil;
- III. - 86 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;
- B. Total dosare noi intrate în evidență -202
Din care:
- 183 - dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
- 19 – dosare instituirii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil
- C. Hotărâri privind asistenți maternali profesioniști – 86
Din care:
- 64 - reînnoiri atestate
- 11 – eliberare atestate
- 08 – retragere atestat
- 03 – modificare atestat
- D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecție – 40
Din care:
- 21 – încetări plasament din centre
- 07 – încetări măsuri educative
- 0 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist
- 12 – încetări plasament de la familie/persoană
- E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 10
- 0 –înlocuiri plasament din centre
- 10 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist
- 0 – înlocuiri plasament de la familie/persoană
- F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecție – 36
Din care:
- 21 – mențineri plasament din centre
- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 15 – mențineri plasament de la familie/persoană
- G. Hotărâri privind instituirii măsuri de protecție – 05
Din care:
- 0 –instituirii plasament în centre
- 0 – instituirii plasament la asistent maternal profesionist
- 02 – instituirii plasament la familie/persoană
- 03 – instituirii măsuri educative
- H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului – 0
- I. Revocare/instituire măsură de protecție - 0

Compartimentul intern de prevenire si protectie SSM, PSI

a desfășurat activitatea în domeniul SSM, PSI și ISCIR în condiții bune și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o bună colaborare între Compartimentul de prevenire și protecție, directorul general și șefii locurilor de muncă.

Lista activităților desfășurate în anul 2019

1. S-au realizat măsurile dispuse din Procesele-verbale de control efectuate de către:
 - ISU Teleorman (nr. 435750 din 18.01.2019);
 - CNCIR Craiova (nr.408-206 din 03.04.2019);
 - ITM Teleorman (nr. 16483 din 27.11.2019).
2. S-au întocmit documente în domeniul:
 - SSM (Pan de prevenire și protecție, Evaluarea riscurilor, Tematici și instrucțiuni proprii);
 - PSI (Pan de intervenție în caz de incendiu, Tematici și instrucțiuni proprii, documente pentru emiterea autorizației de securitate la incendiu pentru Instalația de detectare, semnalizare și avertizare în caz de incendiu CIA Videle și pentru D.G.A.S.P.C. Teleorman-sediul);
 - ISCIR (Instrucțiuni pentru persoanele de deservire-fochiști, documente necesare pentru Inspectia tehnica periodica în utilizare pentru cazanul de apă caldă din centrala termică).

Compartimentul Planificare Bugetară:

Funcționează în subordinea directă a directorului general adjunct economic și este organizat din 2 funcții publice .

Pe parcursul anului 2019 Compartimentul Planificare Bugetară a desfășurat următoarele activități:

- bugetul inițial al DGASPC Teleorman a fost aprobat de CJ Teleorman prin HCJ nr. 68 / 24.04.2019.
- după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 s-a realizat repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare cu urmărirea încadrării acestora în creditele aprobate;
- au fost solicitate lunar deschideri de credite bugetare conform normelor legale , cu încadrarea în bugetul aprobat;
- lunar s-a urmărit derularea fondurilor speciale necesare pentru plata drepturilor cuvenite persoanelor cu handicap, precum și a fondurilor necesare centrelor din subordinea instituției și gestionarea acestora cu încadrarea în limitele prevăzute în buget ;
- au fost întocmite lunar situațiile privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- de asemenea a fost transmis bugetul de venituri și cheltuieli inițial în aplicația Forexebug sau ori de câte ori bugetul a fost rectificat , în vederea întocmirii angajamentelor și recepțiilor pentru efectuarea plăților.

Pe parcursul anului 2019 bugetul a fost rectificat de trei ori prin hotărâri ale Consiliului Județean (HCJ nr. 147 / 30.09.2019, HCJ nr. 162 / 30.10.2019, HCJ nr 181 / 19.12.2019).

Serviciului Contabilitate Salarizare și Management Financiar a desfășurat următoarele activități:

- contabilizarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor contabile legate de intrarile si iesirile din patrimoniu pe gestiuni si surse de finantare;
- inregistrarea tuturor consumurilor la nivelul directiei conform documentelor justificative aprobate prin lege;
- a întocmit bilanța de venituri și cheltuieli a directiei și situatiile financiare
- a efectuat plăți în numerar și prin virament corespunzătoare activității curente a directiei pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale
- a asigurat schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul Consiliului Județean Teleorman ;
- a propus conducerei directiei declanșarea inventarierii anuale
- a realizat contabilizarea salariilor institutiei
- a efectua plata efectivă a drepturilor de personal pentru directie și dacă a fost cazul, rețineri din salariu cât și virarea sumelor pe card pentru fiecare salariat;
- a efectuat plata obligatiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la terți și alte obligații ;
- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar.
- a verificat trimestrial extrasele de cont ale titularilor de garantii materiale de la BCR, BRD, Raiffeisen Bank etc.
- a întocmit CEC-urilor pentru ridicari de numerar din trezorerie (salarii, deplasari, avansuri).
- a verificat și plătit deconturile de cheltuieli materiale, ordinele de deplasare ale salariaților trimiși în delegații
- a întocmit documentația necesară în relația cu Trezoreria Municipiului Alexandria
- a rezolvat corespondența legată de activitatea serviciului
- a asigurat ridicarea și depunerea documentelor de decontare bancară, întocmește raportări statistice specifice ;
- a întocmit ordinele de plata pentru achitarea datoriilor catre furnizori conform bugetului alocat si a clasificatiei bugetare;
- întocmirea documentelor de plata pentru drepturile copiilor si adultilor aflatii in sistemul de protectie al directiei,
 - a efectuat plata drepturilor și facilităților pentru persoanele cu handicap ;
- a păstrat legătura permanentă cu celelalte birouri funcționale pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar în cadrul serviciului
- a asigurat arhivarea documentelor financiar contabile.

Serviciul contabilitate salarizare si management financiar contabil functioneaza in subordinea directorului general adjunct economic si este organizat din 16 functii publice si una de conducere, sef serviciu, post in prezent vacant.

Evidenta contabila se tine la nivel de centru pana la balanta, iar centralizarea balantelor se efectueaza de seful serviciului contabilitate salarizare si management financiar si de persoana care asigura mentenanta programului de contabilitate, balanta pe baza careia se întocmesc situatiile financiare lunare si trimestriale.

Activitatea desfasurata de o parte din functionarii publici care tin evidenta contabila la centre isi desfasoara activitatea in cadrul centrelor teritoriale iar pontajul acestora se intocmeste pe baza pontajelor intocmite de catre sefi de centru

Compartimentul Achizitii Publice si Contractare Servicii Sociale :

- În decursul anului 2019, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe au fost actualizate/completate , în funcție de necesități , de 10 ori .

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat /completat pentru anul 2019, s-au organizat urmatoarele proceduri de achiziție publică .

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități

La 01.01.2019 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati s-a aflat un numar de 1209 de cazuri.

La 31.12.2019 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1162 cazuri din care 495 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr -un grad de handicap, 183 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data.

In decursul anului 2019 au fost eliberate un numar de 156 acorduri ale institutiei privind angajarea si salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006 art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat si un numar de 127 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006, acordata de autoritatile administratiilor locale.

S-au solicitat un numar de 9 avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru , dar sunt scolarizati in Bucuresti (sector 2 si sector 6) si s-a efectuat un numar de 2 transferuri de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului , catre municipiul Bucuresti, sector 1,2,3, 5,6 , respectiv judetele Neamt, Prahova si Valcea.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 1000 de operatiuni.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 408 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, si au fost intocmite un numar de 678 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 408 Planuri de abilitare –reabilitare pentru copilului cu dizabilitati , iar conform ordinului mai sus mentionat, catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-a efectuat un numar de 106 transferuri dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult.

In decursul anului 2019, profesionistii din cadrul Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati au efectuat programari in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, in numar de 678 programari si au emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii

minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii:
Conform atributiilor pe care le are, pe parcursul anului 2019 a desfasurat urmatoarele activitati:

1. Activitati de evaluare si consiliere psihologica pentru un numar de 370 cazuri;
2. Activitati in vederea reevaluării planurilor individualizate de protectie pentru un numar de aproximativ 521 de dosare, de cate 3 ori pe parcursul anului 2019;

3. A fost asigurata prezenta unui psiholog la solicitarile Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Politiei Teleorman, Parchetului de pe langa Tribunalul Teleorman, sau a unui Executor Judecatoresc, pentru audierea a 145 minori aflati ca parte intr-un proces, sau implicati in activitati infractionale, sau pentru executarea silita a unei Hotarari Judecatoresti;

4. Activitati specifice Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap prin intermediul psihologului desemnat pentru asta;

5. A derulat seminarii de pregatire initiala si continua a 82 de asistenti maternali profesioniști prin prelucrarea unor materiale despre “Disciplinarea pozitiva” si “Adolescenta si problemele specifice adolescentei”;

6. Evaluarea si consilierea a 90 de beneficiari ai centrelor pentru persoane varstnice Cervenia si Furculesti.

7. Participarea, impreuna cu reprezentantii Inspectoratului Judetean de Politie Teleorman si ai Agentiei Nationale Antidrog, la intalniri cu copiii din centrele de plasament din subordinea institutiei, in vederea desfasurarii unor activitati, conform protocoalelor incheiate cu aceste institutii.

8. Coordonarea activitatilor din cadrul proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor. Ca activitati principale derulate pe parcursul anului 2019 pot aminti:

- Finantarea cheltuielilor salariale aferente remuneratiei asistentilor maternali existenti în sistem din anul 2014 pâna în anul 2018 si a celor 7 nou angajati in anul 2019;
- Identificarea, recrutarea si angajarea a 7 persoane apartinând grupului tinta si care au fost nou angajate in anul 2019. Au fost identificate si recrutate persoanele apartinând grupului tinta în urma derularii campaniei de informare si constientizare.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

Serviciul Management de caz: a asigurat instituirea, monitorizarea, incetarea masurilor de protectie la familii, persoane, asistenti maternali profesioniști și centre rezidențiale – complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc sa devina asistenti maternali profesioniști.

Serviciul Management de caz, are in componentă următoarele compartimente :

Compartimentul plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Biroul Management de caz pentru AMP.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familia/persoane/rude, în domeniul protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, în domeniul protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, în domeniul protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;

La începutul anului 2019, din punct de vedere statistic, în cadrul Serviciului au existat un număr de 596 cazuri active copii/tineri cu măsuri de protecție specială. Serviciul management de caz, a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrați în sistemul de protecție: plasamente instituie la familia/persoane, rude până la gradul IV, AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale precum și a celor care a săvârșit o faptă penală și nu răspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2019, s-au instituit 70 măsuri de protecție specială - plasamente familiale (la familia/persoane și rude până la gradul IV), AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, supravegheri specializate. Urmare monitorizării cazurilor active, s-au încetat 92 măsuri de protecție specială prin: adopție, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer în alte servicii sociale.

În cursul anului 2019, specialiștii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistență socială în domeniul protecției copilului - avându-se în vedere: prevenirea intrării în dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar și sprijin practic în instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la adopția copiilor din sistemul de protecție, specialiștii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare inițială a mamelor și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protecție, pentru care demersurile de reintegrare în familie au eșuat. În acest sens, în anul 2019, au fost „transferate” către Serviciul Adopției și Postadopției, un număr de 37 dosare, asigurându-se în continuare monitorizarea măsurilor de protecție.

În ceea ce privește rețeaua de asistenți maternali profesioniști și copiii aflați în îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2019, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial –reintegrare în familia naturală sau adopție. La începutul anului 2019, rețeaua de asistenți maternali cuprindea un nr. de 198, d.c. activi 191, la care se aflau în plasament 344 copii. Pe parcursul anului 2019, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu 11 asistenți maternali, reprezentând retrageri atestate, expirare atestate, pensionari în cursul anului. S-a încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adopție, pentru un nr. de 33 copii, iar 31 copii, au fost dați în plasament la persoane, familia asistentii maternali profesioniști sau transferați în centre. În prezent, rețeaua de AMP este de 193, d.c. numărul de asistenți maternali activi este de 190, care au în plasament 324 copii.

Pe parcursul anului 2019 au fost derulate activități prevăzute în cadrul “Proiectului Team – UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, care se derulează la nivelul instituției noastre în calitate de pertener ce au condus la atingerea obiectivelor generale în proporție de 100% respectiv angajarea unui număr de 7 asistenți materni profesioniști .

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile copiilor care au săvârșit fapte și nu raspund penal, prin instituirea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată -, monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului , la începutul anului 2019 , a fost de 34 din care, pentru un număr de 16 de copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 7 copii s-au încetat măsurile de protecție iar 4 copii au fost evaluați și scoși din evidența compartimentului deoarece au implinit vârsta de 18 ani. La sfârșitul anului 2019, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de 23, iar pentru un număr de 13 copii sunt instituite măsuri de protecție specială – supravegheri specializate .

La sfârșitul anului 2019 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 574 copii/tineri după cum urmează:

număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familie, persoane , rude până la gr.IV – 188

număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – 49

număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la AMP -324

număr copii beneficiari măsura de protecție specială – supraveghere specializată -13.

Serviciul de Evaluare Complexă a persoanelor adulte cu handicap

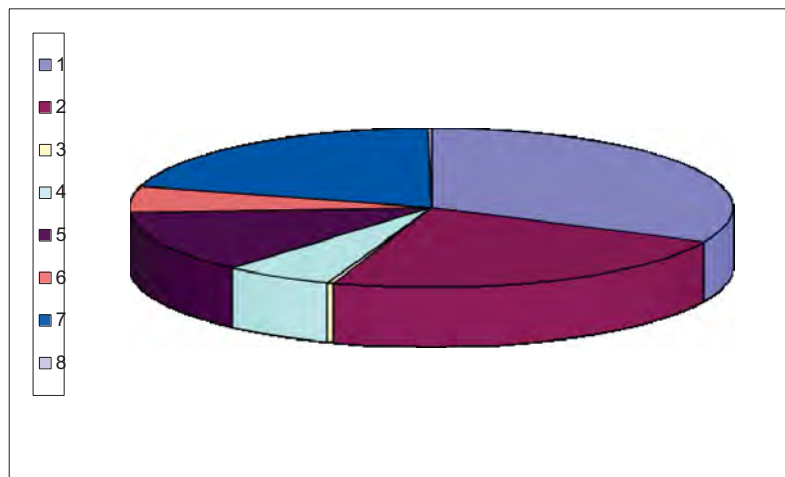
În anul 2019 au fost evaluate complex în vederea încadrării în grad și tip de handicap un număr de 5074 persoane.

Propunerea de încadrare în grad de handicap și tip de deficiență formulată de echipa multidisciplinară de specialiști a serviciului pentru cele 5074 persoane se prezintă astfel:

1. Încadrare pe tip de deficiență:
 - 1626 fizică
 - 1178 somatică
 - 17 auditivă
 - 298 vizuală
 - 638 mentală
 - 268 psihică
 - 1039 asociată
 - 10 HIV-SIDA
 - 0 boli rare

1178 SOMATICA
 17 AUDITIVA
 298 VIZUALA
 638 MENTALA
 268 PSIHICA
 1039 ASOCIAT
 10 HIV-SIDA
 0 BOLI RARE

INCADRARE PE TIP DE DEFICIENTA



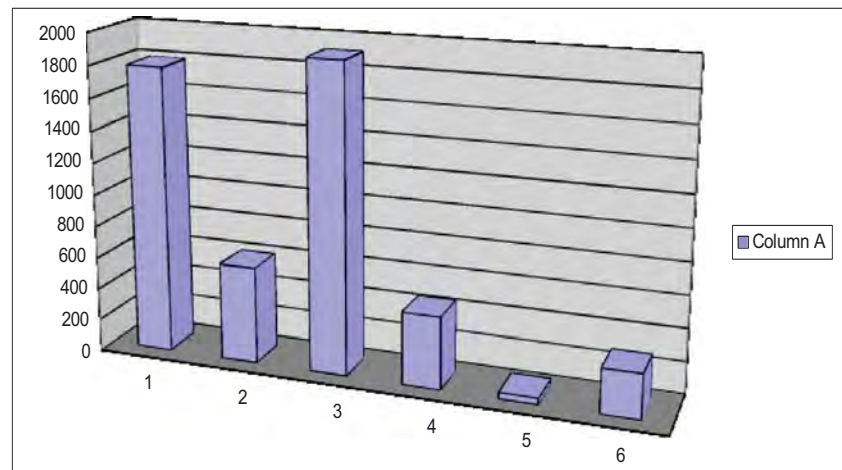
LEGENDA

1)	1626 FIZICA
2)	1178 SOMATICA
3)	17 AUDITIVA
4)	298 VIZUALA
5)	638 MENTALA
6)	268 PSIHICA
7)	1039 ASOCIATA
8)	10 HIV-SIDA
9)	0 BOLI RARE

2. Incadrare pe grade de handicap:
- 1792 grav cu asistent personal
 - 602 grav fara asistent personal
 - 1912 accentuat
 - 449 mediu
 - 41 usor
 - 278 neincadrare in grad de handicap

1792 grav cu asistent personal
602 grav fara asistent personal
1912 accentuat
449 mediu
41 usor
278 neincadrare in grad de handicap

INCADRARE PE GRADE DE HANDICAP



LEGENDA

- | | |
|----|-------------------------------------|
| 1) | 1792 grav cu asistent personal |
| 2) | 602 grav fara asistent personal |
| 3) | 1912 accentuat |
| 4) | 449 mediu |
| 5) | 41 usor |
| 6) | 278 neincadrare in grad de handicap |

Din totalul de 5074 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii in grad si tip de handicap, un numar de 1872 au fost cazuri noi (36,89 %) si un numar de 3202 au fost reevaluari periodice (63,11%).

Pentru 86 de persoane adulte nedepasabile evaluarea complexa a fost facuta de echipa multidisciplinara de specialisti a serviciului de evaluare, la domiciliul acestor persoane. Fata de anul 2018 cand au fost evaluate/reevaluate complex in vederea incadrarii in grad si tip de handicap 4047 persoane in anul 2019 au fost evaluate cu 1027 mai multe persoane.

In anul 2019 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 6 cereri privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

Tot in anul 2019 au fost informate si consiliate cu privire la incadrarea in grad de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa 6142 persoane, cu 1216 persoane mai mult fata de anul 2018 cand au fost informate si consiliate 4926 persoane.

Dintre acestea: - 2743 persoane au fost cazuri noi (44,66%), cu 584 mai mult fata de anul 2018 (2156 cazuri noi);

- 3399 persoane au fost reevaluari periodice la 1 an si 2 ani (55,34%), cu 629 mai mult fata de anul 2018 (2770 reevaluari periodice).

In aceeași perioadă, echipa multidisciplinară de specialiști a S.E.C.P.A.H. a avizat 1048 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grad grav cu asistent personal, cu 372 planuri mai mult față de anul 2018.

Deasemenea, în anul 2019, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap a soluționat diverse adrese și solicitări din partea altor instituții publice cât și din partea cetățenilor.

SERVICIUL ASISTENȚA SOCIALĂ

În cursul anului 2019 activitatea serviciului a urmărit:

implementarea legislației în vigoare privind stabilirea dreptului la prestații sociale și facilități pentru persoanele cu handicap, în funcție de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- asistența socială a persoanelor varstnice;

- activități în prevenirea marginalizării sociale;

activități specifice de secretariat pentru funcționarea Comisiilor de admitere în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap și persoane varstnice aflate în structura DGASPC Teleorman;

- corespondența diversă cu alte instituții, situații, rapoarte, statistici,

Astfel în îndeplinirea acestor activități specifice Serviciului Asistență Socială s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman și întocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestații sociale în conformitate cu prevederile art. 57 și 58 din Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor depuse de persoanele cu handicap în vederea acordării prestațiilor sociale convenite și neincasate și operarea în baza de date a acestora întocmindu-se în acest sens referate justificative, în cursul anului acordându-se drepturi convenite și neincasate pentru un nr. de 495 persoane cu handicap;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma decesului persoanei cu handicap sau schimbării de domiciliu prin transferarea de dosare către unitatea administrativ teritorială de domiciliu, cu operarea acestora în baza de date;

- operarea în baza de date a documentelor de deces transmise de către Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman pe baza Procolului de Colaborare;

- întocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispoziție de încetare/suspendare/modificare a dreptului la prestații sociale în conformitate cu Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea și transmiterea spre înregistrare a solicitărilor privind instituirea tutelăi persoanelor cu handicap, schimbarea de domiciliu în județul Teleorman, modificare de nume în urma căsătoriei, divorțului etc. și operarea acestora în urma referatelor aprobate de către conducerea instituției;

- transmiterea lunară a bazei de date, prin export în Program Diamant către

AJPIS Teleorman, in vederea efectuării plății prestațiilor sociale conform drepturilor stabilite prin dispoziția Directorului General al DGASPC Teleorman; întocmirea și transmiterea lunară către Compartimentul Finanțe Buget a propunerilor în vederea întocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiază persoanele cu handicap grav și accentuat în baza Legii nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; ;

- primirea și verificarea biletelor pentru transport interurban emise și transmise spre decontare de către societățile de transport cu care instituția a încheiat convenții și transmiterea acestora pentru plată către Serviciul Contabilitate - Salarizare și Management Financiar.

- întocmirea și transmiterea lunară către ANPDCA a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobânzii la creditele obținute de persoanele cu handicap în baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap / alte DGASPC-uri, pentru eliberare de adeverințe –tip “negativ” privind existența persoanei cu handicap în baza de date a instituției și acordarea prestațiilor sociale;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative către alt județ;

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea, cu adresa de înaintare, către Casa Județeană de Pensii Teleorman, a unui număr de 360 cereri de opțiune depuse de către persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013 ;

- eliberarea unui număr de 1880 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizației lunare însoțitor pentru persoana cu handicap grav și transmise primăriilor de domiciliu, din care - 1260 acorduri pentru plata indemnizației lunare și 620 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

La 1.01.2019, un număr de 12.734 persoane cu handicap beneficiau de prestații sociale din care, copii – 1052 și adulți – 11.682.

La 31.12.2019 beneficiază de prestații sociale un număr de 13.165 persoane cu handicap, din care copii – 1055 și adulți – 12.110.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, în evidența DGASPC Teleorman au fost înregistrate un nr. de 1.228 persoane cu handicap cărora li s-a încetat dreptul la prestații sociale (deces și transfer) din care 1196 decese și 32 dosare transferate în alte județe.

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC s-au acordat facilități, conform Legii 448/2006, unui număr de 2.357 persoane cu handicap, fiind eliberate 18.784 bilete gratuite de transport interurban ;

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC s-au acordat un număr de 279 legitimații de transport urban gratuit;

În cursul anului 2019, în baza cererilor înaintate la DGASPC au fost eliberate, prin ANPDCA, un număr de 3 carduri europene pentru persoane cu handicap;

În ceea ce privește situația statistică a asistenților personali, în evidențele instituției noastre la începutul anului 2019 numărul acestora a fost de 1368, iar la decembrie 2019 fiind raportați un număr de 1063 de asistenți personali.

La nivelul serviciului au fost întocmite și transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor adulte cu handicap un nr. de 641 planuri individuale de servicii pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav, ulterior transmise către primăriile de domiciliu în vederea monitorizării realizării acestora.

În ianuarie 2019, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficia de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul DGASPC Teleorman, un număr de 16 persoane cu handicap. În cursul anului 2019 au fost încheiate 3 contracte noi, iar la decembrie 2019 beneficia de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un număr de 19 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 și 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2019 au depus cereri și au beneficiat de scutire de la plata rovinietei, un număr de 382 persoane cu handicap /asistenți personali/însotitori prin transmiterea acestora și a situației centralizatoare către Compania Națională de Drumuri și Poduri București, cu adresa de înaintare.

Comisiile interne de admitere în centrele rezidențiale publice din structura DGASPC Teleorman s-a întrunit în 4 sedințe de admitere pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane cu handicap și în 10 sedințe pentru centrele rezidențiale publice pentru persoane varstnice.

Centrul de îngrijire și asistență OLTENI

Capacitatea centrului este de 50 de locuri. La începutul anului la C.I.A. Olteni erau asistate 50 persoane adulte cu handicap. Pe parcursul anului au fost admise 9 persoane cu handicap. Au ieșit din centru 8 beneficiari (8 decese). La 31.12.2019 erau asistate în centru 51 persoane adulte cu handicap, nu mai sunt locuri libere.

Activități de recuperare: beneficiarilor li s-au oferit servicii de kinetoterapie și consiliere psihologică, constând în programe individuale și de grup de recuperare, având ca scop formarea și îmbunătățirea abilităților de autoîngrijire.

Activități de petrecere a timpului liber, activități ocupaționale, de grup.

- S-au desfășurat activități de grup pentru beneficiarii cu handicap mental și tulburări de vorbire cu implicarea acestora în activități precum desenul și pictură;

În cadrul centrului s-au organizat activități culturale- educative și de socializare atât în interior, cât și în afara acestuia (s-a organizat excursie, s-a organizat deplasarea la Bâlcii din Com. Orbeasca, Jud. Teleorman, a unui număr de 15 beneficiari, însoțiți de personal);

Alte activități desfășurate: sărbătorirea zilei de naștere, însoțirea beneficiarilor la cumpărături, biserică.

- S-au desfășurat activități cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun;
- S-a asigurat asistență medicală, de îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;

Asistență medicală: toți beneficiarii au fost înscriși la medicul de familie, li s-a monitorizat starea de sănătate; s-a mers la farmacie pentru rețete, la medicul specialist pentru scrisori medicale;

- S-au efectuat analize medicale pentru toți beneficiarii din centru;
- S-au făcut demersuri în vederea actualizării deciziei de capacitate în muncă, pentru doi beneficiari (evaluare psihiatrică, evaluare psihologică);

Complexul de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle

În cadrul C.S.P.A.H. Videle funcționează: Centrul de Îngrijire și Asistență (capacitate de găzduire 46 locuri) și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică (capacitate de găzduire 20 locuri). În prezent în cadrul C.I.A. sunt instituționalizate 50 de persoane adulte cu dizabilități iar în cadrul C.R.R.N. 26 de persoane.

În cursul anului 2019 s-au înregistrat: 68 cazuri afecțiuni intercurrente (viroze respiratorii, abces dentar, infecții urinare, etc.; 41 cazuri în C.I.A. și 27 cazuri în C.R.R.N.), 44 cazuri de agitație psihomotorie (36 cazuri în C.I.A. și 5 cazuri în C.R.R.N.), 29 crize comițiale (24 cazuri C.I.A. și 5 cazuri C.R.R.N.).

Alte servicii medicale efectuate în cursul anului 2019:

ex. ortopedie - 1 beneficiar în C.I.A.;

ex. chirurgie - 1 beneficiar în C.I.A.;

ex. neurologic (11 cazuri în C.I.A. și 2 cazuri în C.R.R.N.);

ex. medicină internă - 35 beneficiari în C.I.A. și 15 beneficiari în C.R.R.N.;

ex. ORL - 1 beneficiar în C.I.A. și 1 unul în C.R.R.N.;

50 de beneficiari au efectuat analize uzuale de laborator prin serviciul medicină internă;

ex. oftalmologie – un beneficiar în C.R.R.N.;

ex. psihiatric – 155 beneficiari: 105 beneficiari în C.I.A. și 50 beneficiari în C.R.R.N.;

10 beneficiari au efectuat consultații și tratamente stomatologice.

În cursul anului 2019 nici un beneficiar nu a fost internat într-o instituție medicală.

În cursul anului 2019 s-a înregistrat 1 deces.

Admiterea se consemnează în Registrul de evidență a intrărilor în centru. În cursul anului 2019 s-au făcut următoarele admiteri:

în cadrul C.I.A. Videle – a fost admis în regim de urgență un singur beneficiar și au fost admiși, prin transfer din C.R.R.N. Videle 5 beneficiari, ca urmare a evaluării acestora și la recomandarea echipei multidisciplinare, în cadrul reorganizării centrelor;

în cadrul C.R.R.N. Videle – au fost admiși în regim de urgență doi beneficiari și au fost admiși prin transfer din C.I.A. Videle 8 beneficiari, ca urmare a evaluării acestora și la recomandarea echipei multidisciplinare, în cadrul reorganizării centrelor.

Admiterea efectivă se realizează prin încheierea contractului de furnizare servicii și a angajamentului de plată, între centru și beneficiar / reprezentantul legal al acestuia.

Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Furculesti

„Centrul Pentru Persoanele Vârstnice Furculesti” , infiintat prin Hotarare de Consiliu Județean nr.12 din 31.01.2017, este o unitate de asistenta sociala fara personalitate juridica cu sediul in satul Furculesti, com. Furculesti, jud. ^ Teleorman, cu o capacitate de 40 de paturi, cod serviciu social 8730 CR - V - 1, administrat de furnizorul de servicii sociale D.G.A.S.R.C. Teleorman, acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 001154 din data de 05.06.2014.

Centrul are scopul de a asigura, in regim institutionalizat condiții corespunzătoare de găzduire, hrana, îngrijire personala si medicala, in funcție de nevoile individuale ale acestora.

La începutul anului 2019 in centru, au fost cazați 40 de beneficiari. Centrul are tot timpul aceste 40 de paturi ocupate si o lista de așteptare foarte lunga de 20 persoane. A fost posibil sa primim si cazuri de urgenta in limita posibilităților noastre, chiar peste numărul de 40 beneficiari. Tot mai mulți vârstnici opteaza pentru un loc intr-un cămin deoarece nu se mai pot ingriji singuri.

Pe perioada anului 2019 din totalul de 40 beneficiari au ieșit 10 din care 5 beneficiari la cerere , 5 beneficiari prin deces si au intrat 10 beneficiari pe locurile eliberate.

pe parcursul anului 2019 s-a realizat un program recreativ(grădinărit, lucru manual, table), discuții pe diverse teme (știri, politica, povesti de viata), cat si participarea unor beneficiare la sectorul bucătărie;

in luna martie s-a sărbătorit ziua mărtișorului, beneficiarii primind cadouri oferite de către doamna Otilia Caloian, vicepreședinte FIGHT FOR Life Charity;

ansamblul BURNASUL susținând un spectacol artistic;

la acest eveniment au mai participat :Presedintele C.J. Teleorman, domnul Cristescu Danut; domnul Tanase Gheorghe administrator CJ Teleorman; domnul Putineanu Mugurel -director general la DGASPC Teleorman, beneficiarii primind martisoare si flori; ;

in zilele de sarbatoare si duminicile anului 2019 beneficiari participa la slujba oficiata de către preotul Rascu, preot, trimis de Preasfiintitul Părinte Galaction;

s-a sărbătorit hramul „Acoperământul Maicii Domnului” , beneficiari participând la slujba desfasurata in Paraclis de către cei trei preoți trimiși de Preasfiintitul Părinte Galaction, Episcopul Alexandriei si Teleormanului si totodata la o masa festiva cu ocazia zilei Internationale a Persoanelor Vârstnice, zi care ne reamintește cat de valoroși sunt oamenii, indiferent de varsta lor.

In ziua de 26.10.2019 s-a oficiat slujba Sf.Mare Mc.Dimitrie, Izvoratorul de Mir;

in perioada Craciunui , centrul a fost vizitat atat de persoane fizice, venite

Centrul pentru Persoanele Varstnice Cervenia

Este o institutie de interes judetean, fara personalitate juridica, din data de 7 martie 2017, cand trece in subordinea DGASPC Teleorman, ce are rolul de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta speciala a persoanelor varstnice, beneficiare de asistenta sociala, potrivit Legii nr. 17/2000 si de a acorda sprijin si asistenta in vederea

prevenirii situatiilor ce pun in pericol securitatea persoanelor ocrotite, precum si pentru integrarea acestora in familie si in comunitate.

Centrul, ofera servicii de gazduire de tip rezidential, pe perioada temporara sau nedeterminata pentru 50 de beneficiari din judetul Teleorman , cu varsta minima de 65 ani.

Centrul pentru Persoanele Varstnice Cervenia asigura beneficiarilor conditii de locuit conform nevoilor de viata si asistenta ale acestora in camere duplex si single, dotate cu grup sanitar propriu, intr-o locatie sigura si accesibila , o locatie deosebita, amplasata departe de zgomotul si praful oraselor, la intrarea in comuna Cervenia, pe malul stang al raului Vedea.

In Centru, se asigura fiecarui beneficiar un spatiu personal, adecvat, ce corespunde cerintelor de igiena, siguranta, accesabilitate, functionalitate si confort, conform standardelor minime obligatorii.

prima sala: fizioterapie – este amenajata pentru activitati preponderent pasive, aici beneficiind de tratament, in special, pacientii ce necesita recuperare sau ameliorare functionala;

cea de-a doua sala este amenajata cu aparatura fitness, utilizata in scop recreativ, pentru petrecerea timpului liber dar si terapeutic – recuperator si de intretinere

La parterul Pavilionului I se afla sala de activitati cu o capacitate de 50 locuri, dotata cu TV si radiocasetofon, unde se desfasoara activitatile festive, serbarile si spectacolele ce au loc in cadrul Centrului, dar si capela cu hramul sfantului Nectarie.

La etajul Pavilionului I se afla amenajat un Club al Seniorilor, unde beneficiarii isi petrec timpul liber cu jocul de sah sau table. De asemenea, fiecare camera este dotata cu Tv color unde beneficiarii pot urmari emisiunile preferate.

SITUATII STATISTICE

TABELUL NR. 1 – situatia internarilor in anul 2019

Nr. crt.	LUNA	TOTAL/LUNA	BARBATI	FEMEI
1	IANUARIE	0	0	0
2	FEBRUARIE	4	3	1
3	MARTIE	2	1	1
4	APRILIE	1	0	1
5	MAI	0	0	0
6	IUNIE	1	0	1
7	IULIE	1	0	1
8	AUGUST	5	2	3
9	SEPTEMBRIE	0	0	0
10	OCTOMBRIE	0	0	0
11	NOIMEBRIE	3	3	0
12	DECEMBRIE	0	0	0
TOTAL		17	9	8

TABELUL NR. 2

Numarul beneficiarilor pe categorii de varsta care au beneficiat de sprijin si servicii specializate in cadrul institutiei noastre in anul 2019:

LUNA	TOTAL	65-69	70-74	75-79	80-84	85~
IANUARIE	45	4	5	9	12	15
FEBRUARIE	46	4	4	8	12	17
MARTIE	47	4	4	9	12	18
APRILIE	47	4	4	10	11	18
MAI	47	4	4	10	11	18
IUNIE	48	4	4	10	11	19
IULIE	45	3	4	10	12	16
AUGUST	45	3	4	10	12	17
SEPTEMBRIE	48	3	4	12	12	17
OCTOMBRIE	47	3	4	11	12	17
NOIEMBRIE	49	3	5	11	13	17
DECEMBRIE	46	3	5	11	13	14

TABELUL NR. 3

Situatia beneficiarilor defalcate pe grade de dependenta la data de 31.12.2019

Luna decembrie	Total beneficiari	Independenti	Semidependenti	Dependenti
	46	5	18	23

Situatia veniturilor beneficiarilor din Centru

Situatia veniturilor	Nr. beneficiari	Procent
Fara venituri	1	2.17
704-804	15	32.61
805-905	1	2.17
906-1006	6	13.04
1007-1107	3	6.52
1108-1208	4	8.70
Peste 1209	16	34.79
TOTAL	46	100

In anul 2019 sursele de finantare ale Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenia s-au constituit din :

- a) sume alocate de la bugetul Consiliului Judetean Teleorman;
- b) sume alocate de la bugetul de stat;
- c) contributi proprii ale beneficiarilor si intretinatorilor acestora;

Veniturile proprii sunt constituite din incasarile contributiilor lunare de intretinere de la beneficiari si de la sustinatorii legali ai acestora.

Beneficiarii sunt clasificati in functie de modalitatile de plata astfel:

COD 1. –beneficiari /sustinatori legali care achita integral contributia

COD 2. –sustinatorii legali achita diferenta de contributie ce ii revine

COD 3. – sustinatori legali care achita partial contributia

COD 4. – beneficiarii care nu au sustinatori legali

COD 5. – beneficiari fara venituri

COD	NR. BENEFICIARI
COD 1	0
COD 2	0
COD 3	3
COD 4	42
COD 5	1

Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale

Informatii referitoare la evolutia numarului de copii in cadrul complexului:

- nr. de copii la inceputul anului 2019– 41 copii si 9 adulti

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 12 copii

Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare – 8 copii si 3 adulti

Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 15 copii si 2 adulti

Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 6 copii si 4 adulti

-nr. de copii intrati in anul 2019: 7 copii – 5 la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio, 1 la Casa de Tip Familial Maria - Ioana, 1 la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta.

- nr. de copii iesiti in anul 2019: 4 copii - 3 reintegrati in familie 1 de la Casa de Tip Familial Maria - Ioana, 2 de la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta; 1 copil in plasament la bunicii materni;

- transferuri catre alte servicii sociale:

4 copii de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Asistent maternal;

1 de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Centrul de Tip Familial Alexandra - Violeta;

1 de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio la Fundatia Bambini in Emergenza Singureni

- nr. de copii la sfirsitul anului 2019 – 39 copii + 9 adulti

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 10 copii;

Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare – 8 copii + 3 adulti;

Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta - 15 copii + 2 adulti;

Casa de Tip Familial Maria – Ioana - 6 copii + 4 adult.

Gradul de ocupare al apartamentelor si caselor:

la Casa de Tip Familial Maria – Ioana capacitatea maxima este de 16 locuri – ocupate 10; 6 libere

la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta capacitatea maxima este de 16 locuri – ocupate 17;

la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio capacitatea maxima este de 12 locuri – ocupate 10;

la Centrul de Tip Familial pentru Copilul cu Handicap Sever Raza de Soare capacitatea maxima este de 8 locuri – ocupate 11.

Centrul Teritorial pentru Protecția de tip familial Roșiorii de Vede

Scopul serviciului social Centrul teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiori de Vede este de a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de către părinții săi, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului.

Centrul Teritorial pentru Protecția de tip familial Rosiorii de Vede funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, nu are personalitate juridică, având ca misiune generală furnizarea sau asigurarea accesului copiilor/tinerilor, pe o perioadă determinată, la gazduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socioprofesionale. În centru sunt protejați copii / tineri cu vârste cuprinse între 7 — 18/26 ani, fără nevoi speciale

Date statistice

Nr.de beneficiari la 01.01. 2019		61+4 studenți
Nr. de intrări în evidența centrului		11
Cazuri noi	3	
Transferuri de la Amp.+plasament familie	8	
Nr.de încetări de măsură de protecție		20
Reintegrare în familie		4
Integrare socio-profesionala	10	
Transferuri la alte centre	3	
Transfer la AMP	1	
Instituire plasament familial	1	
Instituire plasament (persoană)	1	
Nr. de beneficiari la 31.12.2019		55+2 studenți

Copii au participat în anul 2019 la:

-Tabara “DUNARICA” din orasul Zimnicea. Tabara a fost organizata de Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Teleorman, in perioada 29.07.2019 – 03.08.2018, si au participat 24 beneficiari ai centrului, elevi, incadrati in grad de handicap Mediu, Accentuat si Grav (conform tabelului anexat). Copii au fost insotiti de 6 angajati ai centrului.

Cazarea, hrana si transportul copiilor au fost asigurate de organizatori.

Copii au fost incantati de conditiile si activitatile desfasurate in tabara.

Copii au desfasurat activitati recreativ-educative, sportive si s-au bucurat de apa Fluviului Dunarea.

-Tabara “VALEA CERBULUI”. Tabara a fost organizata de CTPTFCNS Rosiori de Vede cu sprijinul DGASPC Teleorman, si au participat 28 de beneficiari ai centrului. Camparea s-a facut in apropierea Restaurantului Diham, pe malul raului in mod gratuit. Copii si personalul care i-a insotit (14 angajati) au dormit in corturi (achizitionate de

catre angajatii centrului). Acestea au fost echipate corespunzator astfel incat sa ofere conditii optime de dormit.

-Excursia la GRADINA ZOOLOGICA Bucuresti, organizata in doua zile: 23 Mai 2019 o grupa de 16 beneficiari si 24 Mai 2019 alta grupa de 16 beneficiari. A fost vizitata Gradina Zoologica Bucuresti, s-a servit pranzul la restaurantul McDonald apoi s-a vizitat parcul Herastrau unde copii au beneficiat de o plimbare cu vaporasul pe lacul Herastrau. Copii au fost insotiti de cate 4 angajati (educatori si asistent medical).

Centrul Teritorial pentru Protecția de Tip Familial Alexandria

a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 60 de copii, în 6 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în mun. Roșiori de Vede, județul Teleorman.

Informatii referitoare la evolutia numarului de copii in Centru:

- nr. de beneficiari la 01.01.2019 : 61, dintre care 4 studenti
- nr. de beneficiari la 31.12.2019 : 58, dintre care 4 studenti
- nr. de copii intrati:13
- nr. de copii iesiti: 16, dintre care:
 - reintegrari in familie: 4
 - incetarea masurii de protectie speciala, la cererea tinerilor peste 18 ani : 8
 - transfer la centre pentru copiii cu nevoi speciale: 3
 - plasament la persoane: 1
 - adoptie: 0

Cu ajutorul MTS, au fost organizate tabere la Eforie Sud ,cu tema “Pregatiti pentru viata”,unde au participat tineri din intreaga tara, cu varste de 14-18 ani si o alta tabara, la Zimnicea, in perioada 29.07-03.08.2019, unde au participat 9 copii.

In perioada 24-30.08.2019, un grup format din 18 copii si doi educatori au fost intr-o frumoasa tabara in statiunea Azuga, unde copiii s-au simtit foarte bine. Tabara a fost organizata prin bunavointa unui sponsor apropiat al Centrului.

In perioada 04-06.10.2010, 50 de copii au fost cazati in statiunea Vama Veche, prin bunavointa dlui Ionut Ionita, care a mai organizat pentru copiii din Centru, doua excursii la Bucuresti (in lunile aprilie si decembrie 2019), la locuri de joaca special amenajate pentru copii, (Happy Planet), locuri in care copiii au avut parte de distractie, foarte multa atentie din partea organizatorilor si cadouri personalizate .

Activitatile desfasurate in cadrul taberelor si excursiilor au urmarit crearea unui mediu sanatos si de siguranta in care acestia sa se simta protejati, iubiti si incurajati sa-si dezvolte abilitatile descoperite in cadrul acestor activitati.

Date statistice:

numarul de beneficiari la inceputul anului – 28

cazurile noi intrate in evidenta centrului – 1

numar de incetari de masuri de protectie – 5

numar de beneficiari la 31.12.2019 – 27.

VI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI TELEORMAN

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în baza HCJ nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar de Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman, denumit în continuare SPCJEP, instituție publică cu personalitate juridică.

SPCJEP coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de Evidență a Persoanelor de pe teritoriul Județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești Vlașca, Gratia și Trivalea Moșteni - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale, semestriale și anuale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman.

I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este învestit, directorul executiv al SPCJEP cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale.

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni semestrial al serviciului, care cuprinde principalele activități ale instituției structurat pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

Directorul executiv a urmărit soluționarea cu operativitate, a întregii corespondențe primite la nivelul structurii, cu respectarea procedurilor legale, acordând o atenție deosebită corespondenței primite de la DEPABD, prin selectarea și transmiterea acesteia,

de îndată, la toate structurile de evidență a persoanelor și primării, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a acestora.

Îndrumările și radiogramele DEPABD au fost prelucrate cu funcționarii publici din cadrul instituției și au fost întocmite procesele verbale în Registrul de prelucrare dispoziții.

S-au organizat convocări trimestriale, în vederea pregătirii profesionale a lucrătorilor de evidență a persoanelor la care au participat șefii structurilor de evidență a persoanelor, lucrătorii acestor structuri, precum și reprezentanți ai Serviciului Ordine Publică, Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea Pașapoartelor Simple Teleorman, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Serviciului Județean Anticorupție Teleorman, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, precum și reprezentanți ai mass-mediei locale.

Site-ul instituției a fost actualizat astfel încât documentele electronice destinate oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale să poată fi descărcate dintr-o secțiune securizată prin conectarea pe bază de utilizator și parolă. Au fost create, de asemenea, adrese de e-mail, pe domeniul site-ului instituției, www.spcjepteleorman.ro, pentru toate structurile de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, în vederea transmiterii documentelor în condiții de maximă siguranță.

De asemenea, s-a urmărit modul în care s-a desfășurat punerea în practică a dispozițiilor legale în vigoare privind persoanele care nu au solicitat actul de identitate în termenele legale, scopul principal fiind acela de reducere a numărului de persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate la nivelul județului.

A fost întocmit și înaintat, spre aprobare, Consiliului Județean Teleorman, Planul de activități pentru semestrul II 2019, conform Metodologiei DEPABD nr. 26 din 13.12.2018.

A fost întocmită și transmisă la DEPABD, Evaluarea privind activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în semestrul I 2019.

Raportul privind activitatea desfășurată de spcjep în anul 2018 s-a înaintat la Consiliul Județean Teleorman și la DEPABD.

Permanent s-a monitorizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Modul de soluționare a dispoziției DEPABD referitoare la persoanele care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2018

Având în vedere faptul că verificarea persoanelor fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate se realizează pe etape, la data de **16.07.2019**, DEPABD a înaintat serviciului nostru Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.- I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019, privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act

de identitate până la data de **31.12.2018**, în vederea desfășurării activităților stabilite pentru fiecare structură, conform competențelor.

Activitățile specifice pentru verificarea persoanelor minore și majore care figurează în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor fără acte de identitate au fost desfășurate, potrivit competențelor, de către personalul structurilor locale de evidență a persoanelor și de către polițiștii de ordine publică, termenul de finalizare potrivit dispoziției mai sus-menționate fiind **29.11.2019**.

Precizăm că la nivelul județului nostru, **la data de 22.07.2019, se înregistrează 1907 persoane restanțiere** astfel:

➤ **7 persoane** născute până la data de 31.12.2000 care nu dețin acte de identitate

➤ **1900 persoane** născute până la 31.12.2000 cu acte expirate la 31.12.2018 pentru care au fost desfășurate pe parcursul acestui an activitățile prevăzute în dispoziția comună DEPABD-I.G.P.R. nr. 284316/3415383/2019, scopul final fiind acela de reducere a numărului cetățenilor aflați în aceasta categorie.

În conformitate cu prevederile inserate în Planul Comun de acțiune IGPR-DEPABD, Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date Teleorman a transmis serviciului nostru fișierele de referință, în vederea luării măsurilor prevăzute în documentul mai sus-menționat.

Listele de referință au fost înaintate de SPCJEP Teleorman cu adresa nr. **3341 din data de 22.07.2019**, structurilor locale de evidență a persoanelor pentru luarea măsurilor prevăzute în Dispoziția comună DEPABD-I.G.P.R. Listele cuprinzând aceste categorii de persoane au fost transmise de B.J.A.B.D.E.P. Teleorman și serviciilor de ordine publică din cadrul I.P.J. pentru verificarea persoanelor în teren, la adresa de domiciliu.

Situația privind numărul persoanelor nepuse în legalitate, la nivelul s.p.c.l.e.p-urilor, la data de 22.07.2019 este următoarea:

STRUCTURA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	NR. PERSOANE NEPUSE ÎN LEGALITATE
Alexandria	613
Roșiori de Vede	280
Turnu Măgurele	474
Videle	166
Zimnicea	275
Drăgănești Vlaşca	62
Gratia	8
Trivalea – Moșteni	29

Având în vedere prevederile inserate la art. 2 alin. (1) din Dispoziția comună DEPABD – I.G.P.R., polițiștii de ordine publică au efectuat verificări în teren pentru **1722** de persoane.

Facem precizarea că **185** de persoane din totalul de **1907** s-au prezentat la sediile s.p.c.l.e.p. și au fost puse în legalitate, fără a mai fi necesară verificarea acestora în teren.

Informațiile comunicate de polițiștii de ordine publică referitoare la persoanele în cauză au fost valorificate de către lucrătorii serviciilor locale de evidență a persoanelor prin efectuarea în modulul „*Informații asociate persoanei*” a unui număr total de **1310 mențiuni** după cum urmează:

restanțier plecat în străinătate	681
restanțier plecat la altă adresă	201
restanțier posibil decedat	20
restanțier arestat	14
restanțier necunoscut la adresă	78
restanțier adresă inexistentă	-
restanțier internat în spital/sanatoriu	-
restanțier în unități de protecție socială	3
restanțier invitat	313

Au fost efectuate **2494 verificări**, astfel:

în R.N.E.P /fișele de evidență locală	1866
în registrele de stare civilă	229
la pașapoarte	391
la penitenciare	7
la alte adrese din țară	-
la alte instituții	1

În urma activităților întreprinse la nivelul structurilor locale de evidență a persoanelor, la data de 29.11.2019 a fost clarificată situația pentru un număr de **597** persoane, procedându-se la actualizarea R.N.E.P cu date privind:

eliberarea unui nou act de identitate	559
deces	10
dobândirea statutului de CRDS	25
alte situații	3

Pentru persoanele cu acte de identitate expirate în perioada de referință au fost aplicate 7 sancțiuni contravenționale. Au fost efectuate 9 activități de mediatizare a prevederilor legale în materie și au avut loc 3 acțiuni cu stația mobilă, fiind puse în legalitate 3 persoane.

Activitatea structurilor locale de evidență a persoanelor în domeniul de referință a fost monitorizată permanent de către instituția noastră, în sensul că s-au efectuat verificări pentru a se stabili dacă informațiile transmise de polițiștii de ordine publică au fost preluate corect și în totalitate ori dacă au fost extinse verificările corespunzătoare.

De asemenea, în cadrul convocării trimestriale pe linie de evidență a persoanelor la care a participat și un reprezentant din cadrul IPJ Teleorman - Serviciul Ordine Publică, a fost analizată, atât activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, cât și activitatea structurii de ordine publică, punându-se accent, în mod deosebit, pe verificarea în teren, la adresele de domiciliu a persoanelor din liste și comunicarea către structurile de evidență a persoanelor, săptămânal, a rezultatelor obținute de către polițiștii de ordine publică, astfel încât activitatea de verificare să fie

finalizată până la 29.11.2019, astfel cum este prevăzut în Planul Comun de acțiune DEPABD-IGPR.

Totodată, au fost întocmite analize comune la nivelul celor două structuri, iar în urma analizării indicatorilor realizați au fost dispuse măsuri de eficientizare a activităților desfășurate de către structurile cu atribuții în domeniul de referință.

2. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2019

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la DEPABD*, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Zilnic:

➤ Situația principalilor indicatori la nivelul județului preluată de la toate structurile locale de evidență a persoanelor

Lunar:

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) Informarea cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, în colaborare cu structura de stare civilă a instituției.
- 3) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova, potrivit prevederilor Planului de măsuri DEPABD nr. 3499060/03.06.2019;
- 4) S-a înaintat la BJABDEP, centralizatorul cu rebaturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor, precum și situația privind rebaturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul SPCJEP

Trimestrial:

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului.
- 2) Au fost organizate și desfășurate convocările trimestriale de pregătire profesională la care au participat directorul și șefii tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor, lucrătorii acestor structuri, precum și reprezentanți ai Serviciului Ordine Publică, Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea Pașapoartelor Simple Teleorman, Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Anticorupție Teleorman, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, precum și reprezentanți ai mass-mediei locale.
- 3) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile.
- 4) S-a înaintat la BJABDEP, centralizatorul cu rebaturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor,

precum și situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul SPCJEP.

Semestrial:

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
- 3) Planul semestrial de activități
- 4) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul semestrului anterior

Anual:

- 1) Planul anual de activități
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior
- 3) Înaintarea la DEPABD a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului
- 5) Anexa nr.2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2018

Convocările au avut următoarele puncte pe ordinea de zi:

- ❖ concluziile desprinse în urma activității de coordonare și control metodologic pe desfășurate la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- ❖ prelucrarea dispozițiilor transmise de DEPABD de la data ultimei convocări, precum și măsurile ce trebuie luate în continuare pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții;
- ❖ analiza activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate, în termenul legal, precum și măsurile ce trebuie luate în vederea reducerii numărului cetățenilor aflați în această categorie;
- ❖ precizări referitoare la site/adrese mail/intranet
- ❖ diverse situații cu care s-au confruntat lucrătorii de evidență a persoanelor

ALTE ACTIVITĂȚI:



1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul SPCJEP, la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de **849** persoane;
2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de DEPABD și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
3. S-au transmis la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la DEPABD, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;
4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în

activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de identitate provizorii și etichete autocolante pentru înscrierea mențiunii de reședință.

6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor art. 83 din H.G. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* și art. 14 alin. (9) din O.U.G. 97/2005, republicată, *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*.

SPCJEP Teleorman a eliberat **133** acte de identitate, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **33746 acte de identitate** din care:

-  **32631** cărți de identitate și
-  **1115** cărți de identitate provizorii.

În perioada analizată, au fost desfășurate **29** activități de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor la toate structurile locale de evidență a persoanelor de pe raza județului.

În urma controalelor s-au întocmit note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al serviciului județean în care au fost prevăzute termene de remediere a neconformităților constatate, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Cu ocazia acestor acțiuni s-a verificat, punctual, stadiul realizării măsurilor stabilite în rapoartele de control.

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

- 1) au fost identificate 3 cereri soluționate eronat în temeiul art. 56-57 din H.G. nr. 1375/2006 având ca motiv *”Dobândit cetățenia română”, deși motivul corect al solicitării eliberării actului de identitate era schimbarea domiciliului din străinătate în România;*
- 2) în cazul unei comunicări de naștere s-a constatat că *numele de familie al tatălui minorului a fost implementat eronat iar într-o altă situație domiciliul minorului nu a fost actualizat;*
- 3) în cazul unei cereri s-a constatat că *nu au fost respectate prevederile art. 65 lit. b) din H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, în sensul că nu a fost solicitat un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diploma de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă- original și copie (în cazul pierderii actului) și nu a fost solicitată dovada achitării contravalorii actului de identitate;*

4) informațiile ce rezultă din comunicările de deces au fost preluate greșit în baza de date ;

5) pe linia actualizării bazei de date cu informațiile din documentele prezentate de cetățeni s-a constatat că data actului de naștere/data actului de căsătorie, anul emiterii sentinței judecătorești privind divorțul, data încheierii contractului de vânzare-cumpărare/numărul precum și emitentul documentului cu care s-a făcut dovada spațiului de locuit au fost implementate eronat.

Cu ocazia convocărilor s-au analizat deficiențele constatate punându-se accent pe neconformitățile care s-au repetat și care s-au datorat lucrătorilor de la ghișeu.

În acest sens, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, a Planului de măsuri nr. 1970237/95832/2010 *pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege*, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, SPCJEP a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, DGASPC Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2019 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ **60** controale efectuate instituției sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de **126** de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către DEPABD.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

- 1) 1539 certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) 58 copii născuți în perioada 01.01.2019–31.12.2019, neînregistrați la starea civilă, dintre care 42 născuți în luna decembrie 2019.
- 3) 0 cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) 61 activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri nr. 3485843/23.03.2015.
- 5) 423 comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul SPCJEP Teleorman.
- 6) 290 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la DEPABD, în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- 7) 413 documente de identitate recuperate de către consulatele sau ambasadele României în străinătate, transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 8) 68 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la DEPABD, și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la DEPABD, în termenul prevăzut de lege.
- 9) 35 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate serviciilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea DEPABD nr. 13 din 28.10.2016.
- 10) 8 petiții, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11) 8 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la DEPABD.
- 12) 2 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei DEPABD nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul SPCJEP Teleorman.
- 13) 6 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de DEPABD și operate în R.N.E.P.

Lunar, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate/cărți de alegător, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

3. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Intensificarea activității de cooperare cu lucrătorii de ordine publică pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege.

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor pe care le coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrațiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2) cu modificările și completările ulterioare*, Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, Legii nr. 287/2009 *privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, O.G. nr. 41/2003 *privind schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare*, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., precum și în baza altor acte normative conexe domeniului de referință.

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor aflat în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumit în continuare S.P.C.J.E.P. Teleorman, prin Biroul Stare Civilă a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete, menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

De asemenea, s-a asigurat instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă, au fost îndrumați și sprijiniți permanent cei cu experiență mai mică în acest domeniu și s-au distribuit, pe bază de proces-verbal, materialele necesare desfășurării activității curente - registre, certificate, extrase multilingve și cerneală specială.

1. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a Graficelor *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul*

d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ, întocmite de S.P.C.J.E.P. Teleorman, aprobate de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizate de secretarul județului, în această perioadă au fost organizate și efectuate **90** acțiuni de îndrumare și control.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție, desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;
- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de schimbare a numelui persoanelor fizice, de transcriere, de rectificare a actelor de stare civilă și de divorț pe cale administrativă;
- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru născuții vii, actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Menționăm că în cursul anului 2019 nu s-au efectuat toate cele 97 de controale planificate, întrucât s-au desfășurat activitățile în vederea scanării actelor de stare civilă în cadrul proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), astfel:

- inventarierea tuturor actelor de stare civilă, exemplarul II, emise în ultimii 100 de ani (de nașteri, căsătorii și deces), aflate în arhiva proprie, conform modelului standard de inventariere transmis de către Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;

- verificarea registrelor de stare civilă, etichetarea, scanarea și introducerea acestora în cutii în vederea predării pentru scanare.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Primăriile comunelor Bujoru, Bragadiru, Conțești, Poeni, Moșteni, Poroschia, Peretu, Drăcșenei, Dobrotești, Zîmbreasca, Siliștea Gumești, Lunca, Saelele, Smârdioasa, Crângeni și altele.**

Cu toate acestea, unii delegați de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

- întocmirea actelor de naștere:

- nu s-au transmis comunicări de naștere pentru actele întocmite la s.p.c.l.e.p. la care este arondată localitatea (ex: Primăriile Frăsinet, Băbăița și Orbeasca).

• întocmirea actelor de căsătorie:

- după întocmirea actelor de căsătorie nu s-au transmis extrase cu mențiunea privind regimul matrimonial la CNARNN (ex. Primăriile Băbăița, Frăsinet, Bujoreni, Orbeasca, Cosmești, Vârtoape, Necșești și Putineiu);

- la dosarele de căsătorie s-au anexat certificate prenuptiale cu termenul de valabilitate expirat la depunerea declarației și/sau la încheierea căsătoriei (Primăria Cervenia și Orbeasca);

- la dosarele de căsătorie nu s-a anexat dovada transmiterii publicației de căsătorie la locul de domiciliu/reședință a celuilalt soț (Primăriile Orbeasca, Cosmești și Necșești).

• întocmirea actelor de deces:

- s-au înregistrat acte de deces peste termen fără aprobarea parchetului sau având cauză violentă fără dovadă eliberată de politie/parchet (ex. Primăriile Cervenia și Salcia);

- nu se consemnează pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului mențiunea privind eliberarea adevărului de înhumare și mențiunea „*transmis comunicare de mențiune la cu nr..... din.....*”, conform art. 62 alin. (1) coroborat cu art. 88 lit. a) din metodologia stării civile (Primăriile Frăsinet și Cervenia);

- actele de identitate ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data înregistrării actului la s.p.c.l.e.p. de la ultimul loc de domiciliu al decedatului, conform art. 10 lit. e) din metodologia stării civile (Primăriile Băbăița, Bujoreni, Beuca, Cervenia, Orbeasca, Cosmești și Necșești).

De asemenea:

- nu s-au respectat prevederile legale privind atribuirea numărului certificatului de divorț (Primăria Putineiu);

- nu s-au îndeplinit măsurile de la controalele anterioare (Primăriile Frăsinet, Botoroaga, Orbeasca, Năsturelu, Necșești și Salcia);

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, nu s-au transmis comunicări de mențiuni la ex. I al actelor de stare civilă și la exemplarul II și nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăriile Putineiu, Băbăița, Frăsinet, Orbeasca și Necșești);

- s-au înregistrat acte de stare civilă cu date înscrise eronat (Primăriile Băbăița, Orbeasca, Botoroaga, Frăsinet, Cervenia, Bujoreni, Lița, Blejești, Salcia, Segarcea-Vale, Brânceni și Vedea);

- registrele de stare civilă completate în întregime nu au fost transmise la S.P.C.J.E.P. Teleorman, în termen de 30 de zile de la data când toate filele au fost completate (Primăria Băbăița).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la S.P.C.J.E.P. Teleorman.

În urma monitorizării permanente atât a termenelor de raportare, cât și a modului de soluționare, prin conlucrarea directă a instituției noastre cu primarii unităților administrativ-teritoriale, s-a reușit soluționarea unor deficiențe cum ar fi:

- rectificarea actelor de stare;
- predarea registrelor de stare civilă, exemplarul II, de la localitățile care nu le-au transmis în termen.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în Procesul-verbal de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu toate acestea, până la sfârșitul anului, ofițerii de stare civilă din cadrul Primăriilor Băbăița, Gălăteni și Putineiu, nu au transmis informările privind remedierea deficiențelor constatate de reprezentanții instituției noastre, iar cei din cadrul Primăriilor Botoroaga și Salcia au remediat deficiențele parțial.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate a instituției noastre au îndrumat delegații cu atribuții de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.E.P.A.B.D. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă delegați, față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă delegați au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

2. Activități desfășurate conform planurilor de măsuri și acțiuni semestriale și anuale Activități și indicatori la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman:

1) s-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire de stare civilă **13.108** comunicări de mențiuni și

2) au fost operate **10.894** mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă.

În acest an nu a fost posibilă operarea tuturor mențiunilor în exemplarul II al actelor de stare civilă, întrucât s-au desfășurat activități în vederea scanării actelor de stare civilă în cadrul proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIASC), respectiv inventarierea actelor emise în ultimii 100 de ani (de nașteri, căsătorii și deces), verificarea, etichetarea, scanarea și introducerea registrelor în cutii în vederea predării pentru scanare.

Precizăm că în urma solicitării scrise a instituției noastre, în perioada ianuarie-martie 2019, ofițerii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor s-au prezentat la sediul instituției noastre în vederea operării mențiunilor în exemplarul II.

3) **16** comunicări de mențiuni transmise din străinătate prin intermediul DEPABD;

4) **87** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primării și

5) **172** certificate de divorț comunicate de notari publici au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ;

6) **104** verificări cereri de înregistrare a nașterii peste termenul legal de 30 de zile, din care **103** dosare au fost avizate, iar un dosar a fost restituit întrucât s-au constatat neconcordanțe între certificatul constatator al nașterii și actul de identitate și certificatul de naștere ale mamei copilului.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate în ceea ce privește procedurile de parcurs pentru înregistrarea tardivă a nașterii unei persoane, potrivit noilor modificări legislative.

7) **235** verificări dosare de rectificare a actelor și mențiunilor de stare civilă, din care 217 dosare au fost avizate, 16 dosare fiind restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale, iar 2 dosare nu au fost avizate.

Principalele motive pentru care s-au restituit/neavizat dosarele de rectificare au fost:

❖ nu conțineau extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, exemplarele I și II, care făceau obiectul rectificării;

❖ la cereri nu s-au anexat extrase de pe ambele exemplare ale actelor de stare civilă care făceau obiectul rectificării;

❖ se impunea rectificarea și a altor rubrici din actele de stare civilă în cauză sau în actele părinților titularilor actelor;

❖ cererea nu a făcut obiectul procedurii de rectificare a actului.

8) **1.935** dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, din care **1.888** dosare s-au avizat pentru transcrierea în registrele de stare civilă aflate la primării, iar **47** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale sau nu au fost avizate.

Dosarele de transcriere au fost restituite/neavizate întrucât:

❖ certificatul eliberat de autoritățile străine nu era apostilat sau tradus;

❖ certificatul/extrasul străin nu a fost depus în original;

❖ traducerea înscrisurilor străine era incorectă, incompletă s-au nu a fost legalizată;

❖ certificatele străine au fost emise cu erori, în sensul că datele de stare civilă din cuprinsul certificatelor/extraselor străine nu erau în concordanță documentele depuse de solicitanți - certificate de cetățenie, naștere, căsătorie sau actele de identitate;

❖ cererea de transcriere nu s-a depus de minorul de peste 14 ani asistat de părinte;

- ❖ nu s-a depus anexa 35 din metodologie din care să rezulte că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit;
- ❖ la dosarul de transcriere a certificatului de căsătorie nu s-a depus declarația soților privind legea aplicabilă regimului matrimonial;
- ❖ cererea de transcriere nu s-a depus la domiciliul solicitantului;
- ❖ actul de identitate al mamei copilului nu a fost preschimbat conform sentinței de divorț;
- ❖ nu s-au depus certificatele de cetățenie în original;
- ❖ există neconcordanțe între certificatul de cetățenie și certificatul de naștere, referitoare la locul nașterii titularului documentelor;
- ❖ nu s-au efectuat verificările la primăria domiciliului avut anterior de părintele copilului, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;
- ❖ nu s-au depus declarații din partea soților, cetățeni români, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie.

9) 7 căsătorii mixte înregistrate la structurile de specialitate și primăriilor unităților administrativ-teritoriale. Constituirea dosarelor de căsătorii mixte s-a realizat în baza prevederilor legale care reglementează încheierea căsătoriei cu cetățeni străini.

10) 25 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, din care pentru 19 cereri au fost emise Dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, 2 cereri au fost respinse, iar 4 dosare s-au restituit în vederea completării acestora.

Dosarele SNCA au fost respinse/restituite întrucât:

O cerere a fost respinsă întrucât procedura administrativă este inaplicabilă în cazul solicitării petentei, care, divorțată prin sentință civilă definitivă potrivit căreia se stabilește să revină la numele anterior căsătoriei, solicită să poarte numele de familie al fostului soț, fără a avea încuviințarea acestuia.

De asemenea, o cerere a fost respinsă întrucât motivul solicitării este în neconcordanță cu documentul depus de persoana în cauză, respectiv un certificat de botez și nu există o dovadă scrisă potrivit căreia petenta este apelată sau cunoscută cu prenumele pe care îl dorește să-l poarte.

Patru dosare de schimbare a numelui s-au restituit întrucât, la întocmirea acestora, nu s-au respectat prevederile O.G. nr. 41/2003 și metodologiei stării civile, ulterior acestea fiind constituite și transmise instituției noastre conform dispozițiilor actelor normative mai sus invocate.

11) 567 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă

12) 13 certificate și extrase multilingve de stare civilă, la solicitarea D.E.P.A.B.D.

13) 12 adevăruri privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.E.P.A.B.D.

14) 111 îndrumări, radiograme și instrucțiuni primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora.

PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL S.P.C.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **20.175** certificate din care: **9.525** de naștere, **3.475** de căsătorie și **7.175** de deces;
- **330** extrase multilingve din care: **180** de naștere, **120** de căsătorie și **30** de deces;
- **699** registre de stare civilă din care: **236** de naștere, **214** de căsătorie și **249** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **11.286** acte de stare civilă din care:

- **3.257** de naștere;
- **1.957** de căsătorie;
- **6.072** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **22.134** de certificate de stare civilă din care:

- **10.613** de naștere;
- **3.781** de căsătorie;
- **7.740** de deces.

Totodată, s-au eliberat **179** extrase multilingve, din care:

- **114** de naștere;
- **43** de căsătorie;
- **22 de deces.**

În această perioadă nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primării, însă s-a constatat un caz referitor la transmiterea unui certificat de stare civilă care nu a ajuns la destinatar.

Astfel, în luna februarie 2019, S.P.C.L.E.P. Videle, a informat instituția noastră cu privire la faptul că certificatul de naștere seria N.11 nr. 113251 privind pe Sandu Mariana-Ionela, solicitat, în scris, la data de 10.10.2018, de către Primăria comunei Mârșa, județul Giurgiu, compartimentului de specialitate al S.P.C.L.E.P. Videle, nu a ajuns la destinatar.

În acest sens, S.P.C.L.E.P. Videle a solicitat, în scris, oficiului poștal din localitatea expedierii plicului cu certificatul în cauză, transmis recomandat, să i se comunice motivul pentru care această corespondență nu a fost primită de Primăria Mârșa.

Ulterior, prin adresa nr. 30/29.01.2019, a Oficiului Poștal Videle, s-a precizat că *în urma cercetărilor efectuate plicul cu certificatul de naștere al sus-numitei nu a ajuns la Primăria comunei Mârșa, județul Giurgiu, întrucât acesta s-a pierdut în timpul transportului.*

Având în vedere răspunsul primit, precum și prevederile art. 38 alin. (1) – (4) din O.U.G. nr. 13/2013 *privind serviciile poștale*, potrivit cărora:

„În cazul pierderii totale sau parțiale, distrugerii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii și momentul livrării la destinatar.

Utilizatorul care se consideră prejudiciat, în condițiile alin. (1), prin prestarea necorespunzătoare a serviciului de către furnizorul de servicii poștale poate adresa

acestui a o reclamație prealabilă. Reclamația prealabilă poate fi adresată de către expeditor sau de către destinatar.

Termenul de introducere a reclamației prelabile adresate furnizorului de servicii poștale este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale.

Furnizorul de servicii poștale are obligația de a soluționa reclamația prealabilă în termen de 3 luni de la data introducerii acesteia.”,

instituția noastră a îndrumat, în scris, S.P.C.L.E.P. Videle, conform competențelor legale, să se adreseze Oficiului Județean de Poștă Teleorman, în vederea efectuării unei anchete administrative.

De asemenea, ținând cont de faptul că în două cazuri similare celui prezentat anterior, certificatele de naștere transmise de Primăriile comunei Cervența și municipiului Turnu Măgurele, județul Teleorman, în anii 2013 și 2016, nu au ajuns la destinatar, S.P.C.J.E.P. Teleorman, a solicitat, în scris, Oficiului Județean de Poștă Teleorman să dispună măsurile legale care se impun în ceea ce privește serviciile de corespondență recomandată sau recomandată cu confirmare de primire, având în vedere că prin această corespondență se transmit certificate de stare civilă care conțin date cu caracter personal.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Au fost întocmite sintezele și planurile trimestriale privind activitatea de stare civilă desfășurată, conform Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.*

S-au transmis, la D.E.P.A.B.D., situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și sintezele semestriale, potrivit metodologiei stării civile și a Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018. Precizăm faptul că sunt unii ofițeri de stare civilă care transmit situațiile lunare privind activitatea de stare civilă cu întârziere și la insistențele funcționarilor publici din cadrul structurii de specialitate a instituției noastre (în datele de 6 și 7 ale fiecărei luni, Primăriile Ciuperceni, Cosmești, Răsmirești, Salcia, Sfințești, Talpa și Necșești).

În acest sens, s-a atras atenția că, potrivit metodologiilor sus-menționate, S.P.C.J.E.P. Teleorman transmite la D.E.P.A.B.D., până la data de 7 a fiecărei luni, situațiile lunare centralizate de la toate primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, fapt pentru care ofițerii delegați de stare civilă vor comunica aceste situații în primele trei zile lucrătoare ale fiecărei luni, pe e-mail office@spcjepteleorman.ro

3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ

❖ organizarea și desfășurarea convocării anuale a ofițerilor de stare civilă delegați, în cadrul căreia vor fi abordate, cu prioritate, deficiențele constatate cu ocazia controalelor efectuate în anul 2018 și modificările legislative în domeniul de referință;

- ❖ studiarea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor DEPABD;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice și consilierea ofițerilor de stare civilă delegați, precum și instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă;
- ❖ consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă delegați, de către conducerea S.P.C.J.E.P. Teleorman și structura de stare civilă din cadrul serviciului.

IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE

1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP, e-mail sau SMEC, în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.E.P.A.B.D, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.

2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djep_tr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.

3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P./REN-FEC/baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.

4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările SPCJEP Teleorman către D.E.P.A.B.D, structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. sau alte structuri de evidență din țară.

5) S-a utilizat serviciul de e-mail al DEPABD pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.

6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului e-mail al serviciului, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.

7) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la SPCJEP

8) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la DEPABD pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.

9) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului DEPABD pentru:

1) utilizarea aplicației informatice de raportare a indicatorilor operativi zilnici privind activitatea structurilor locale de evidență a persoanelor, conform Dispoziției DEPABD nr. 3708369/30.04.2013, pct. A și C privind cererile de eliberare a actelor de identitate și aspectele de interes operativ;

2) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

3) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

4) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1) Întreținerea echipamentelor de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.

2) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.

3) Instalarea sau actualizarea de programe antivirus.

4) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.

5) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.

6) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

Conform statului de funcții S.P.C.J.E.P Teleorman are **25** posturi din care: **24** funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul serviciului sunt încadrați **23** salariați: **6** pe evidența persoanelor, **8** pe stare civilă, **3** pe informatică și resurse umane, **2** pe financiar-contabilitate, **2** pe secretariat, juridic și administrativ, **1** șofer și **1** director executiv.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;

2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;

3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;

4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;

5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei nu au fost organizate concursuri/examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul SPCJEP Teleorman.

În scopul desfășurării activității specifice serviciului, s-au asigurat condițiile optime de muncă, prin punerea la dispoziția salariaților a obiectelor și materialelor consumabile necesare.

V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

În aplicarea prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, au fost emise, ca urmare a hotărârii Consiliului Județean Teleorman, dispoziții ale directorului executiv pentru stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul serviciului.

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexebug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

VI. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE SECRETARIAT

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acestora conform rezoluției directorului executive și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

- înregistrarea, în sistem electronic, a intrării / ieșirii tuturor documentelor și clasarea Registrelor vederea arhivării și repartizează corespondența, o predă după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate, pe bază de semnătură și dată;
- difuzarea în instituție a îndrumărilor, dispozițiilor și instrucțiunilor;
- aprovizionarea de la Serviciul Logistic din cadrul DEPABD cu materiale de stare civilă și de evidență a persoanelor;
- Centralizarea raportările structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale și anuale, privind activitățile realizate de direcție în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal;
- asigură menținerea curățeniei în spațiile aflate în administrarea serviciului;
- asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

VII ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZITII

- Actualizarea strategiei și a Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.
- Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.
- Reînnoirea certificatului digital al autorității contractante în SEAP.

VIII. SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

În anul 2019, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a asigurat întreținerea și funcționarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, precum și lucrări de amenajare exterioară a imobilului sus menționat;

- a efectuat lucrări de reparații și renovare construcții precum și lucrări de reparații gard exterior existent, la imobilul „Garaj auto”, din str. Tudor Vladimirescu, imobil ce aparține Consiliului Județean Teleorman;
- a efectuat lucrări de reparații și renovare la sediile unor instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a efectuat servicii de alimentație publică;
- a efectuat servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- la cerere a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman mijloacele de transport propriu, cu o capacitate de maxim 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto, pentru deplasare în interes de serviciu.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

IX. SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea nr. 67 /19 august 2002.

În anul 2019, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a asigurat dezvoltarea relațiilor de cooperare și parteneriat dintre județul Teleorman și localitățile din județ, pe de o parte, și alte regiuni și organisme interne și internaționale, pe de altă parte, a pus la dispoziția autorităților locale, instituțiilor publice, agenților economici informațiile necesare privind oportunitățile de colaborare internă și internațională, informațiile privind accesarea de fonduri pentru implementarea proiectelor ce vizează finanțări nerambursabile, a susținut proiectele Consiliului Județean Teleorman și ale consiliilor locale din județ.

Pe parcursul anului 2019, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a urmărit stabilirea de contacte cu structuri internaționale în scopul încheierii unor acorduri de cooperare ce vizează promovarea imaginii județului la nivel european.

Pentru a oferi o mai bună viziune asupra județului și a potențialului său economic și cultural, am inițiat campania “Noi suntem Teleorman”, care a reunit toate acțiunile desfășurate atât la nivel intern, cât și internațional.

A. Primire delegații străine în țară

1. Vizita Excelenței Sale, domnul Hans Klemm, Ambasador Extraordinar și Plenipotentiar al Statelor Unite ale Americii în România

În data de 22 februarie 2019, Excelența Sa, domnul Hans Klemm, Ambasador Extraordinar și Plenipotentiar al Statelor Unite ale Americii în România, însoțit de domnul Donald Carroll, Atasat de presă, a efectuat o vizită oficială în județul Teleorman.

În prima parte a vizitei, domnul ambasador a participat la o întâlnire cu delegația română compusă din domnul Florinel Dumitrescu – Prefectul județului Teleorman, domnul Danut Ionel Cristescu – Președintele Consiliului Județean Teleorman și domnul Victor Dragusin – Primarul municipiului Alexandria.

Întâlnirea a avut loc la sediul Instituției Prefectului – Județul Teleorman și a oferit celor două delegații prilejul de a se cunoaște reciproc, precum și de a identifica

posibilitati de colaborare cu Statele Unite ale Americii. Intrevederea a abordat teme de interes comun, precum prioritatile Parteneriatului Strategic SUA – Romania, cooperarea bilaterala si investitiile.

In cea de-a doua parte a vizitei, domnul Hans Klemm a mers la Biblioteca Judeteana „Marin Preda” din Alexandria, unde a inaugurat cel de-al 22-lea Raft American (American Shelf) din Romania, impreuna cu vicepresedintele Consiliului Judetean Teleorman, Florin Piper-Savu si directorul bibliotecii, Viorel Fota.

2. Vizita delegatiei Camerei de Comert si Industrie Romania – China

In data de 11 iulie 2018, la sediul Institutiei Prefectului Judetului Teleorman a avut loc vizita unei delegatii a Camerei de Comert si Industrie Romania – China, care a vizat identificarea si promovarea oportunitatilor de investitii bilaterale romano-chineze.

Delegatia CCIRR s-a deplasat la Alexandria la invitatia Camerei de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman. Pentru a facilita colaborarea dintre potentialii investitori chinezi si autoritatile publice locale, Presedintele CCIA Teleorman a solicitat sprijinul Institutiei Prefectului si Consiliului Judetean in organizarea unei intalniri oficiale. Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a asigurat, in numele Consiliului Judetean, coordonarea organizatorica a evenimentului, precum si mijloacele logistice si materialele de prezentare necesare.

Delegatia chineza a avut urmatoarea componenta: o Cornel Lozneau, Vicepresedinte Executiv CCIRC o Corneliu Visoianu, Vicepresedinte CCIRC o Mihai Zhang, Vicepresedinte CCIRC o Sergiu Cornescu, Secretar General CCIRC o Feng Jin, Director General HOLDE International SRL o Nicolae Adelina, Director HOLDE International SRL o Ghita Marian Andrei, Asistent Manager HOLDE International SRL

Partea romana a fost reprezentata de:

- Ionel Danut Cristescu, Presedintele Consiliului Judetean Teleorman
- Marin Niculcea, Presedintele Camerei de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman
- Florinel Dumitrescu, Prefectul judetului Teleorman
- Victor Dragusin – Primarul Municipiului Alexandria

Discutiile au avut ca punct de plecare o ampla prezentare a judetului, care a cuprins descrierea sectoarelor administrativ, socio-cultural si economic, cu accent pe oportunitatile de investitii. Ambele parti si-au exprimat disponibilitatea de a facilita relatiile comerciale dintre oamenii de afaceri romani si chinezi si de a initia proiecte bilaterale.

3. Vizita delegatiei din Sectorul Friedrichshain – Kreuzberg al orasului Berlin, Germania in judetul Teleorman

In perioada 5 – 7 noiembrie 2019, un grup format din 17 persoane, din sectorul Friedrichshain

– Kreuzberg al orasului Berlin si-a exprimat intentia efectuarii unei vizite de lucru in judetul Teleorman, in vederea realizarii unui schimb de experienta ce vizeaza domeniile: social, sanatate, invatamant, sectorul locuintelor, politie si administratie publica.

In sectorul Friedrichshain-Kreuzberg din Berlin locuiesc numeroase persoane si familii de etnie roma din Romania, majoritatea fiind din Teleorman (Rosiorii de Vede si Alexandria). In multe cazuri, familiile sunt impartite intre Germania si Romania (o parte a ramas in tara, alta parte locuieste in Germania), ceea ce ingreuneaza munca institutiilor publice din sector.

Participanti:

Delegatia germana compusa din :

- Britta Bremer, nas Klose - Directia Municipala pentru Tineret
- Jacqueline Fritzsches, nas Binder - Directia Municipala pentru Securitate Sociala
- Niels Haller – Politia Judeteana
- Romy Henkelmann - Directia Municipala pentru Securitate Sociala
- Martin Kesting – Responsabil pentru probleme europene
- Friederike Krentz – Coordonator municipal refugiati
- Almut Martay, nas Muller – Directia de sanatate Publica
- Sabine Merz, nas Kratzer – Directia Municipala pentru Tineret
- Julian Pall – Universitatea Friedrich Schiller
- Alexander Ronisch – Asociatia Gangway
- Eckhard Sagistza- Directia Municipala pentru Locuinte
- Cordula Schumann, nas Kriebel – Politia Municipala
- Annette Schymalla, nas Sailer – Asociatia Caritas
- Daniela Teleis - Asociatia Gangway
- Ioana Trifa - Asociatia Caritas

- Janka Vogel – Coordonator Proiect
- Adriana Yordanova – Asociatia RAA

Delegatia romana compusa din:

- Ionel Danut Cristescu - Presedintele Consiliului Judetean Teleorman
- Florinel Dumitrescu - Prefectul Judetului Teleorman
- Victor Dragusin – Primarul Municipiului Alexandria
- Mihaela Tudor – Sef Serviciu, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala
- Valentin Dumitrascu - Inspector Sef, Inspectoratul de Politie Judetean Teleorman
- Valeria Gherghe – Inspector General, Inspectoratul Scolar Judetean.

In cadrul acestei intalniri, membrii delegatiei romane au prezentat modul de functionare al fiecarei institutii in parte. Doamna Valeria Gherghe a explicat ca Inspectoratul General al Inspectoratului Scolar Judetean are misiunea de a coordona sistemul educational judetean in care educatia sa reprezinte paradigma prin care se realizeaza rafinarea si dirijarea subtila a potentialului fiecarui educabil, astfel incat energiile native ale tuturor copiilor si elevilor, redevabile unui anumit tip de inteligenta, sa se dezvolte si sa se emancipeze in directia potrivita. Inspectoratul Scolar Judetean Teleorman isi doreste ca scoala si familia sa dezvolte un parteneriat educational onest pentru a putea contribui la identificarea nevoilor reale ale copilului. Pe termen mediu si lung, educatia abordata in scolile teleormanene trebuie sa asigure dezvoltarea unor calitati umane, prin care fiecare individ, prin tipul de personalitate format in scoala, sa fie pregatit atat pentru viata cat si pentru cerintele unei societati aflate intr-o continua dinamica.

Pentru a veni in ajutorul adolescentilor, tinerilor, adultilor, proveniti din medii sociale diverse si cu varste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat invatamantul primar si gimnazial, Inspectoratul Scolar Judetean desfasoara programul „A doua sansa”.

Ca si concluzie, domana Inspector scolar a mentionat ca familia este cea responsabila pentru abandonul scolar si ca cei mai multi tineri de etnie rroma, in special, aleg sa abandoneze scoala. Victor Dragusin a explicat faptul ca si in Romania se acorda sprijin financiar persoanelor sau familiilor fara venituri sau venituri reduse. De asemenea, Primaria Alexandria acorda:

- sprijin financiar pentru persoane bolnave
- ajutor de incalzire
- reparare locuinte
- bransari apa si canal
- 2 Mese calde la Cantina sociala

La nivelul orasului Alexandria exista un Centrul Maternal cu rolul de a asigura, pe perioada limitata, ingrijire personala, educare, consiliere psihosociala si suport emotional, supraveghere, reintegrare familiala si comunitara, educatie in puericultura, socializare si activitati culturale, cazare pe perioada prevazuta in masura de protectie, masa, ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie reinsertie sociala, terapie ocupationala, consiliere si informare, orientare vocationala, consiliere juridica, curatenie, paza, menaj si alte activitati administrative.

Desi li se ofera de acest sprijin, multe dintre aceste persoane, in special de etnie rroma aleg sa emigreze in alte tari din Europa cu standarde ridicate, spre exemplu in Germania unde veniturile sunt mai mari. Asadar, ei nu pleaca pentru ca tratati necorespunzator sau sunt izgoniti, ci pentru a duce un trai mai bun.

In concluzie, acest schimb a fost bun prilej de socializare si cunoastere intre institutiile romane si germane si punerea bazelor unor viitoare relatii de colaborare si proiecte comune.

B. Participare la evenimente organizate in strainatate

1. Participarea la Targul International de la Salonic (TIF)

In cadrul actiunilor vizand dezvoltarea relatiilor de cooperare si parteneriat dintre Consiliul Judetean Teleorman si structuri europene, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a reluat in cursul anului 2019 contactele cu Consulatul General al Romaniei la Salonic.

Prima actiune comuna realizata in cadrul colaborarii cu Consulatul a fost organizarea standului Romaniei, in perioada 7 - 15 septembrie 2019, la cea de-a 84-a editie a Targului International de la Salonic (Thessaloniki International Fair - TIF). Acesta se organizeaza in fiecare an, in luna septembrie, si constituie unul dintre cele mai importante evenimente in viata social-politica si economica a tarii. La targ au participat, potrivit organizatorilor, peste 1500 de expozanti, greci si straini, investitori, personalitati marcante ale vietii economice si politice, precum si mii de vizitatori.

Anul acesta, Romania a participat cu un stand organizat de catre Consulatul General al Romaniei la Salonic in parteneriat cu Consiliul Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala. Deschiderea oficiala a standului Romaniei a avut loc in data de 7 septembrie, in prezenta doamnei Sabina Somacescu, consul general al Romaniei la Salonic, si a doamnei Mihaela Tudor, Seful Serviciului de Cooperare Interna si Internationala din cadrul Consiliului Judetean Teleorman, precum si a unor romani membri ai comunitatii locale.

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a participat alaturi de Ansamblul Florile Teleormanului si impreuna au promovat judetul prin arta populara, mestesuguri si produse de artizanat, precum si prin preparatele si bauturile traditionale romanesti.

Invitatii au putut degusta produsele pregatite de gospodinele din comunele Contesti si Pietrosani (cozonaci si placinte) si au descoperit cum se coase si se tese la razboi un costum traditional romanesc. Reprezentantele de seama ale Romaniei la acest targ au impresionat audienta prin harnicia si talentul lor, printre cei prezenti aflandu-se si ministrul agriculturii, domnul Makis Voridis, precum si alte personalitati ale partidului de guvernament.

Participarea la acest eveniment a constituit pentru Romania o noua oportunitate de a-si promova imaginea si traditiile in Grecia.

2. Evenimente dedicate Zilei Nationale a Romaniei organizate la Atena

Cu ocazia Zilei Nationale a Romaniei, Consiliul Judetean Teleorman, prin Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a participat la organizarea a doua evenimente de exceptie ce au avut la baza promovarea culturii, traditiei, portului traditional, cantecului si jocului romanesc.

Asadar, sambata, **30 noiembrie 2019**, la sediul Asociatiei Interculturale Romano-Elena DACIA, a avut loc prima editie a **evenimentului “SEZATOAREA LA ROMANI”** la care a fost prezenta si doamna Veronica Ciolca - Insarcinat cu afaceri a.i. din partea Ambasadei Romaniei in Grecia.

In acelasi context, duminica, 1 decembrie 2019, la Centrul Cultural din Petralona, s-a desfasurat si **cea de-a IV-a editie a evenimentului “LA MULTI ANI, ROMANIA!”**, la care s-au alaturat din partea Ambasadei Romaniei la Atena, domnul Liviu Lucian Avram - Sef Sectie Consulara, domna Elly- Ana Moga - Atasat pe probleme de munca si sociale si domnul Razvan Barbu – Consul.

Aceste manifestari au beneficiat, de asemenea, de sprijinul si implicarea Primariilor Contesti si Pietrosani.

Romanii si filo-romanii prezenti la **“SEZATOARE”** au putut admira expozitia de costume populare, lada de zestre, pernele brodate, produsele de artizanat, au participat la ateliere de arta populara si expozitie de ceramica, o adevarata intoarcere in timp spre glia stramoseasca, spre satul nostru romanesc. Intr-un cadru traditional, cu prosoape si covoare pe pereti, s-a tors din fuioare de lana, s-a tesut la razboi si s-a curatat porumb. Momentul a trezit un interes deosebit mai ales in randul tinerilor, care au aflat despre mestesugurile traditionale si arta populara.

De la sezatoare nu au lipsit bucatele traditionale romanesti facute cu drag de catre gospodine desavarsite. Din Teleorman, au fost adusi cozonaci, placinte cu mere, cu branza, cornulete, zacusca, slanina si conserve traditionale. Romanele din Grecia, membre ale Asociatiei DACIA au pregatit, la randul lor, salate de post, cozonaci, sarmalute de post etc.

O alta parte importanta a evenimentului a fost cea artistica, nelipsind cantecele si jocurile populare.

Ansamblul Folcloric Dacia din Atena constituit dintr-un numar de 35 de tineri au prezentat dansuri traditionale romanesti precum Coasa, Ghimpele si Hora studentilor. Alaturi de acestia, Ansamblul Folcloric de Femei DACIA a dansat pe scena pentru prima data Hora Fetelor, suita de dansuri populare.

“LA MULTI ANI, ROMANIA!” - a debutat cu intonarea Imnului de stat al Romaniei. A urmat programul sustinut de elevii Scolii de Limba Romana, Cultura si Civilizatie Dacia, pregatiti de cadrele didactice Daniela Popescu, Cristina Pintilie si Stela Petromihelakis. Apoi, prescolarii si elevii care au participat la Concursul MICII OLIMPICI, concurs organizat de catre Editura Star Kids, au primit diplomele si medaliile aferente premiului obtinut.

Prin dansurile de exceptie, Ansamblul “Florile Telormanului din Contesti”, condus de coregraf Ion Boboc, ansamblu infiintat in anul 2013 pentru a duce mai departe traditiile din zona Teleormanului, in special Calusul si Braul, a ridicat in picioare publicul prezent bucurandu-se de o apreciere deosebita si multe aplauze in randul celor pe care i-au facut sa se simta ca acasa.

Solista Anuta Arghiroi a cantat in premiera piesa careia i-a compus versurile - ROMANI VOM FI MEREU - o piesa de suflet cu mare incarcatura emotionala. Alaturi de aceasta, ANA MARIA BLEJAN si ALIN MILICA au incantat publicul prezent prin cantece partriote si populare romanesti.

Cele doua evenimente s-au bucurat de un mare succes si de o prezenta numeroasa, romani si filoromani au jucat si au rostit impreuna cantece traditionale romanesti, cu mandrie in suflet.

3. Vizită culturală în Landul Styria din Austria

În domeniul colaborărilor internaționale, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională inițiază și sprijină derularea de acțiuni vizând promovarea potențialului județului Teleorman și punerea în valoare a specificului și tradițiilor locale.

Cu ocazia Zilei Naționale a României, Serviciul a participat la organizarea unei vizite culturale în Landul Styria din Austria, unde românii sunt cea mai numeroasă minoritate.

Deplasarea a avut loc în perioada 6 – 9 decembrie 2019 și a fost coordonată de Asociația Euro

Teleorman, în cadrul colaborării cu Consulul Onorific al României la Graz și cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, prin Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman și Serviciul de Cooperare Internă și Internațională.

Evenimentul central al vizitei culturale a fost participarea Grupului vocal bărbătesc al Ansamblului „Burnasul” la concertul de colinde de la Graz, din data de 7 decembrie 2019.

În deschiderea spectacolului au cântat trei prestigioase coruri locale, iar Grupul „Burnasul” a oferit un impresionant recital de colinde, selecționate din albumul „La streășina cerului”. Vocile sonore, ținuta impunătoare, intensitatea și calitatea interpretării au reușit să aducă pe scena fastuoasă a sălii din Graz magia sărbătorilor românești, în stil muntenesc - cu elemente autentice teleormănene.

Concertul a avut loc la Großen Minoritensaal, sală de spectacol cu o acustică de excepție și o arhitectură splendidă, bucurându-se de un public numeros, de aproximativ 300 de persoane, care a reunit oficialitățile orașului.

Un moment deosebit pentru delegația română a fost vizita la castelul Schloss Kornberg, reședința Excelenței Sale, Consulul Onorific al României la Graz, contele Andreas Bardeau - descendent al familiei de Habsburg, care a avut amabilitatea de a oferi un tur al impresionantului ansamblu arhitectonic.

Vizita culturală din luna decembrie a fost un mijloc eficient de promovare a tradițiilor românești în contextul celebrării Zilei Naționale, oferind în același timp prilejul de a stabili domeniile de acțiune din cadrul colaborării cu Consulatul pentru anul 2020.

C. Actiuni aflate in desfasurare si follow-up

Colaborarea Serviciului de Cooperare Interna si Internationala cu Consulatul General al României la Salonic a facilitat stabilirea de contacte cu reprezentanti ai Directiei Regionale de Invatamant Primar si Secundar a Regiunii Macedoniei Centrale.

In scopul dezvoltarii relatiilor de cooperare internationala in domeniul educatiei si tineretului,

Serviciul a propus incheierea unui acord de colaborare cu Inspectoratul Scolar Judetean Teleorman si Directia Regionala de Invatamant Primar si Secundar a Regiunii Macedoniei Centrale, vizand urmatoarele obiective principale:

- a) Organizarea de schimburi de experiență între cadre didactice și inspectori școlari din Teleorman și Macedonia Centrală
- b) Participarea la proiecte comune în cadrul programului european pentru educație, formare, tineret și sport „Erasmus +” sau al altor linii de finanțare similare
- c) Identificarea unui număr de unități școlare din Teleorman și Macedonia Centrală care doresc să încheie parteneriate directe și facilitarea încheierii acestora
- d) Organizarea de schimburi directe de grupuri de copii găzduiți de familiile acestora în fiecare țară parteneră
- e) Organizarea de activități culturale și sportive pentru elevi, în Teleorman și Macedonia Centrală

În luna octombrie, propunerea de acord elaborată de Serviciu a fost supusă atenției reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, fiind agreată în totalitate de dna Inspector General Valeria Gherghe și transmisă ulterior Direcției Regionale din Macedonia Centrală. Acordul va fi finalizat în cursul anului 2020, în urma exprimării punctului de vedere al instituției parteneră din Grecia.

În data de 28 februarie 2019 a avut loc la București întâlnirea dintre Excelența Sa, Consulul

General al României la Bilbao, dl. Marian Popescu, președintele Consiliului Județean Teleorman, dl. Ionel Dănuț Cristescu, și Șeful Serviciului de Cooperare Internă și Internațională, dna Mihaela Tudor. Tema întâlnirii a constituit-o interesul președintelui CJT pentru găsirea unor oportunități de înfrățire a județului Teleorman cu o provincie din Spania și atragerea de investitori.

Întâlnirea a fost urmată de transmiterea unei scrisori de intenție din partea Consiliului Județean Teleorman privind înfrățirea cu provincia Burgas, însoțită de o prezentare a județului în limba spaniolă, documentele fiind elaborate de Serviciul de Cooperare Internă și Internațională, care a gestionat acțiunile din cadrul colaborării cu Consatul.

În contextul activităților consulare legate de organizarea alegerilor, s-a hotărât demararea colaborării începând cu anul 2020.

În cursul lunii februarie 2019, Excelența Sa, domnul Andrei Grinkevich, Ambasador

Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Belarus în România, a contactat Consiliul Județean pentru a-și exprima dorința de a vizita județul Teleorman în cadrul deplasărilor planificate în regiunea Muntenia.

Pentru a veni în întâmpinarea propunerii de organizare a unei întâlniri oficiale în scopul discutării perspectivelor de dezvoltare bilaterală, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a inițiat demersurile de identificare a posibililor participanți, atât de la nivel instituțional, cât și din mediul de afaceri și din domeniul cultural și educațional.

Serviciul a menținut legătura cu Ambasada în vederea organizării întâlnirii, însă în urma revizuirii finale a agendei de lucru, Excelența Sa a renunțat la vizita în Teleorman, urmând să stabilim o întrevedere în cursul anului 2020.

În cursul anului 2019 a fost reluată corespondența pentru reanimarea activităților legate de proiectul „Sprijin pentru implementarea lecturii publice pentru prescolari în mediul rural din județul Teleorman” – amenajarea spațiilor de lectură pentru copii, instruirea bibliotecarilor, punerea în practică a conceptului Bibliobus (biblioteca mobilă în folosul copiilor).

Colaborarea cu Mediateca a vizat unul dintre proiectele derulate în perioada 2007-2009, în mai multe domenii de activitate, în cadrul cooperării descentralizate dintre Consiliul Județean Teleorman și Consiliul General Seine et Marne.

Odată cu reluarea discuțiilor dintre cele două echipe, din Teleorman și Seine et Marne, partea franceză și-a reafirmat, cu cordialitate, disponibilitatea pentru reluarea legăturilor parteneriale.

Având în vedere că nu mai există un serviciu de cooperare descentralizată la nivelul departamentului Seine et Marne, colaborarea va fi concepută sub forma unui proiect cultural, care va fi detaliat în primele luni ale anului 2020.

În luna decembrie, reprezentanții Serviciului de Cooperare Internă și Internațională au participat la o acțiune organizată de către **Agentia Impreuna** în vederea identificării posibilităților de colaborare cu aceștia pentru organizarea unor acțiuni caritabile în județul Teleorman în anul 2020.

În cursul anului 2019, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a realizat și sprijinit acțiuni ample la nivel județean și european, demarând și gestionând, în numele Consiliului Județean, colaborări și parteneriate cu autorități publice, instituții și structuri din țară și străinătate.

Pentru a oferi o mai bună viziune asupra județului și a potențialului său economic și cultural, am inițiat campania “Noi suntem Teleorman”, care ne-a adus beneficii la nivel intern și, mai ales, internațional. În toate activitățile și proiectele inițiate și realizate, de la primiri de delegații străine la ample acțiuni de promovare a identității naționale în străinătate, am adoptat sloganul “Noi suntem Teleorman” pentru a atrage atenția opiniei publice asupra valorilor, realizărilor și inițiativelor pozitive din județ.

Profesionalismul, creativitatea și entuziasmul cu care au fost concepute și derulate acțiunile culturale de la Salonic, Atena și Graz s-au bucurat de aprecierile reprezentanților Ministerului pentru Românii de Pretutindeni și ai misiunilor diplomatice și consulare partenere. Evenimentele respective au fost și succese de presă, fiind intens mediatizate pe canalele de socializare, în emisiuni cu audiență națională și internațională - Radio România Actualități și TVR Internațional - și în presă, inclusiv în mass media în limba română din străinătate - ziarul “Emigrantul” din Italia.

Pentru a ne putea duce la îndeplinire demersurile și proiectele planificate avem nevoie de sprijinul Consiliului Județean - instituție sub autoritatea căreia funcționăm și căreia îi promovăm activitatea, imaginea și disponibilitatea de colaborare. Pe lângă activitățile finalizate cu succes, au existat inițiative și proiecte în agenda de lucru pe care nu le-am putut pune în aplicare, ca urmare a constrângerilor bugetare. Considerăm că o suplimentare a fondurilor alocate Serviciului ar permite derularea mai multor acțiuni de impact menite să contribuie la dezvoltarea și promovarea județului. Avem nevoie de sprijin financiar pentru a putea continua campania “Noi suntem Teleorman” și pentru a putea desfășura activitățile pe care le implica funcționarea efectivă a Serviciului de Cooperare Internă și Internațională.

Rezultatele obținute în **anul 2019** mă îndreptățesc să apreciez că a existat o preocupare continuă din partea tuturor autorităților și instituțiilor subordonate Consiliului județean pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Alte informații și detalii cu privire la acțiunile și rezultatele înregistrate în anul 2019 pot fi obținute consultând site-ul Consiliului Județean Teleorman (www.cjteleorman.ro) sau adresându-vă Direcției Juridice și din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

P R E Ș E D I N T E ,

Ionel Dănuț CRISTESCU