

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: darea în administrare Bibliotecii Județene „Marin Preda” a unui imobil, proprietate publică a județului

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 178 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 15041 din 19 noiembrie 2020 al președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr. 15134 din 20 noiembrie 2020 al Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului și Direcției Economice privind darea în administrare Bibliotecii Județene „Marin Preda” a unui imobil, proprietate publică a județului;
- adresa nr. 792 din 06.10.2020 a Bibliotecii Județene „Marin Preda”;
- prevederile art. 2 alin. (2) și art. 27 alin. (2) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
- prevederile art. 2 pct. 39 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 867 și următoarele din Codul civil republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele Comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;
- prevederile art. 69 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30.09.2019, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 108 lit. a), art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și art. 297- 301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Se aprobă darea în administrare Bibliotecii Județene „Marin Preda”, pentru o perioadă de 6 luni, a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. București, bloc T3, S+P+1, având suprafața construită desfășurată de 1.466 m.p., suprafață construită la sol de 521 m.p. și teren în suprafață de 719 m.p., proprietate publică a județului Teleorman, identificat conform anexelor nr. 1 și 2.

Art. 2. - Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, va încheia contract de administrare cu Biblioteca Județeană „Marin Preda”, începând cu data de 03.12.2020, pentru imobilul prevăzut la art. 1, conform modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 3.

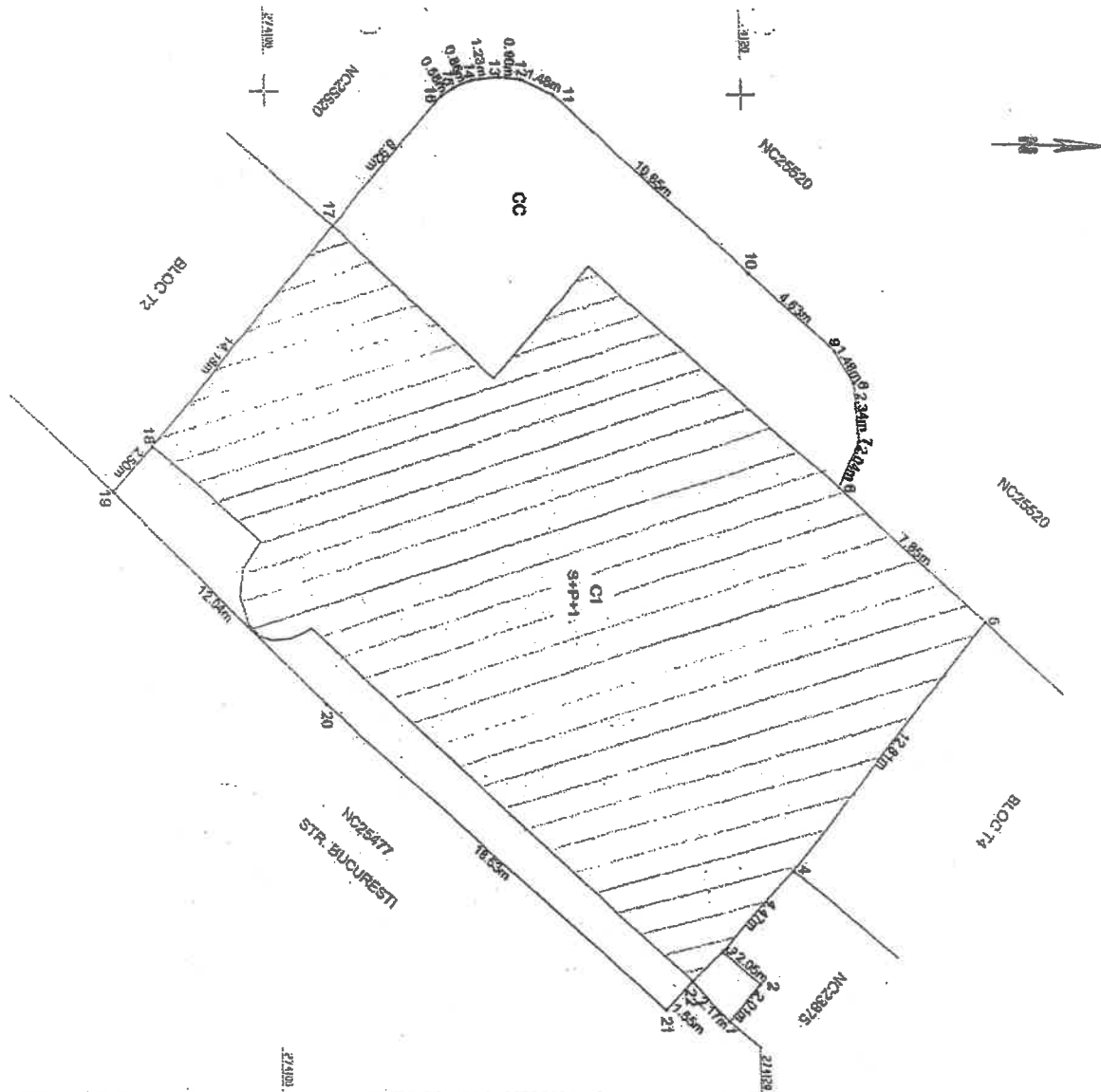
Art. 3. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția Tehnică și Administrarea Patrimoniului și Direcția Economică, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

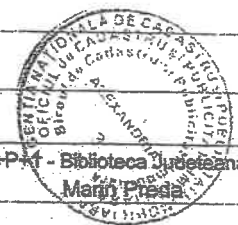
Art. 5. - Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului Județul Teleorman, Bibliotecii Județene „Marin Preda”, Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria
Nr. 159 din 24 noiembrie 2020

Imobil situat în municipiul Alexandria, str. București, bloc T3, S+P+1,
proprietate publică a județului Teleorman, ce se va da în administrare
Bibliotecii Județene „Marin Preda”



A. Date referitoare la teren.			
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (m.p)	Mentuni
1	CC	719	Imobilul este delimitat de gard din beton intre punctele 6-17, zidul blocului T2 intre punctele 17-18, zidul blocului T4 intre punctele 4 - 5.
Total		719	
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni
C1	CAS	521	Suprafata constructie desfasurata= 1466 mp S+P+1 - Biblioteca Județeană Marin Preda
Total		521	
Suprafata totala masurata a imobilului = 719 mp Suprafata din act = 719 mp			



SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar general al județului TELEORMAN
In. SILVIA OPRĂSCU

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa nr.2
la hotărârea nr. 69
din 27.11.2020... noiembrie 2020

Imobilul, proprietate publică a județului, ce urmează a fi dat în administrare Bibliotecii Județene „Marin Preda”

Nr. crt.	Denumirea bunului	Nr. CF/NC	Datele de identificare a bunului	Valoarea de inventar -Lei-
0	1	2	3	4
1.	Biblioteca Județeană „Marin Preda”	CF 26209 UAT Alexandria/ NC 26209	Mun. Alexandria, str. București, bloc T3, S+P+1 Suprafața construită desfășurată = 1.466 m.p. Suprafață construită la sol = 521 m.p. Suprafață teren = 719 m.p.	Valoare construcție = 2.648.860,00 Valoarea teren = 234.349,00

JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„MARIN PEDA”

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr..... din2020

În temeiul prevederilor art. 297 alin (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.din 2020, s-a încheiat prezentul contract de administrare,

I. PĂRILE CONTRACTANTE:

Art. 1. ÎNTRE:

1. Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, având contul nr. RO66TREZ60621300205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria prin **Consiliul Județean Teleorman** cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, reprezentat de președinte Adrian Ionuț Gâdea, în calitate de PROPRIETAR

și

2. Biblioteca Județeană „Marin Preda”, cu sediul în mun. Alexandria, str. București, bloc T3 județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală nr. 8591727, având contul nr. RO46TREZ60624670220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, reprezentată de manager, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie darea în administrare Bibliotecii Județene „Marin Preda” de către Consiliul Județean Teleorman, a imobilului situat în municipiul Alexandria, str. București, bloc T3, S+P+1, având suprafața construită desfășurată de 1.466 m.p., suprafața construită la sol de 521 m.p. și teren în suprafață de 719 m.p., proprietate publică a județului Teleorman, identificat în anexa care face parte integrantă din contract.

(2) Imobilul de la alin. (1), va fi folosit în exclusivitate pentru desfășurarea de activități culturale.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Transmiterea dreptului de administrare se efectuează pe o perioadă de 6 luni, începând cu data de 3 decembrie 2020, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. din 2020.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRILOR

Art. 4. Drepturile și obligațiile proprietarului

a) să predea bunurile administratorului, în termen de 30 de zile de la data înțrării în vigoare a contractului de administrare;

b) să nu efectueze nicio lucrare de natură să schimbe sau să modifice destinația ori modul de utilizare a imobilelor, date prin prezentul contract;

c) să preia imobilele la data expirării termenului contractual, când încetează răspunderea asupra acestuia;

d) să nu tulbure liniștita posesie și folosință în administrare asupra imobilelor.

Art. 5. Drepturile și obligațiile administratorului

(1) a) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare, în condițiile stabilite de lege;

- b) să întrețină și să mențină imobilul în stare bună de funcționare, comportându-se ca un bun gospodar;
 - c) să nu schimbe destinația pentru care imobilul i-a fost dat în administrare;
 - d) să restituie imobilul la expirarea termenului stipulat la art. 3 din prezentul contract, care trebuie să fie în bună stare de folosință;
 - e) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;
 - f) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închirierea imobilelor, numai cu acordul proprietarului și cu respectarea legislației aplicabile;
 - g) culegerea fructelor bunului;
 - h) să efectueze lucrări de investiții asupra bunurilor, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
 - i) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
 - j) să efectueze lucrările care necesită eliberarea unei autorizații de construire numai cu acordul proprietarului;
 - k) să nu efectueze lucrări de intervenție la construcția existentă fără acordul proprietarului și fără respectarea prevederilor legale;
 - l) să sesizeze în termen de 24 de ore, Inspectoratul Județean în Construcții Teleorman, în cazul unor accidente tehnice la construcțiile în exploatare;
 - m) să suporte cheltuielile pentru utilități (întreținere, energie electrică, apă, canal, gunoi, etc), având obligația de a încheia contracte cu prestatorii de servicii în aceste domenii;
 - n) să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecția meniului înconjurător.
 - o) să acorde dreptul de servitute, în condițiile legii, dacă este cazul;
 - p) să obțină avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunurilor;
 - r) să obțină avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
 - s) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
 - ș) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunurilor;
 - t) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor;
- (2) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.
- (3) Radierea dreptului de administrare se efectuează în baza actului de revocare.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Raporturile contractuale încetează prin:

- a) - restituirea imobilului, în stare corespunzătoare, la termenul stipulat în prezentul contract;
- b) - restituirea bunului, cu anticipație, de către administrator, prin acordul scris al ambelor părți;
- c) - rezilierea de plin drept, fără notificare și somație din partea Consiliului Județean Teleorman, prin revocarea dreptului de administrare în cazul în care administratorul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- d) - în caz de forță majoră.

VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.7. Modificarea prezentului contract de administrare se face prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. La predarea bunurilor de către proprietar, administratorului, se va încheia un proces-verbal în care se va consemna starea în care se află acesta.

Aceeași stare de fapt se va consemna prin proces-verbal și la predarea bunurilor de către administrator proprietarului.

Art. 9. Proprietarul își rezervă dreptul de a inspecta bunurile date în administrare ori de câte ori consideră necesar.

Art. 10. (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargou, sau orice altă împrejurare care face bunul complet inutilizabil.

(2) Partea care o invocă este obligată să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea, de la încetarea lui.

(3) Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art. 11. (1) Litigiile ce se pot ivi din interpretarea sau executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, se va apela la instanța de judecată competentă material și teritorial.

(2) În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță titularul acestui drept va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Prezentul contract a fost întocmit astăzi în 3 (trei) exemplare, din care două pentru proprietar și unul pentru administrator, toate având aceeași forță juridică.

PROPRIETAR,

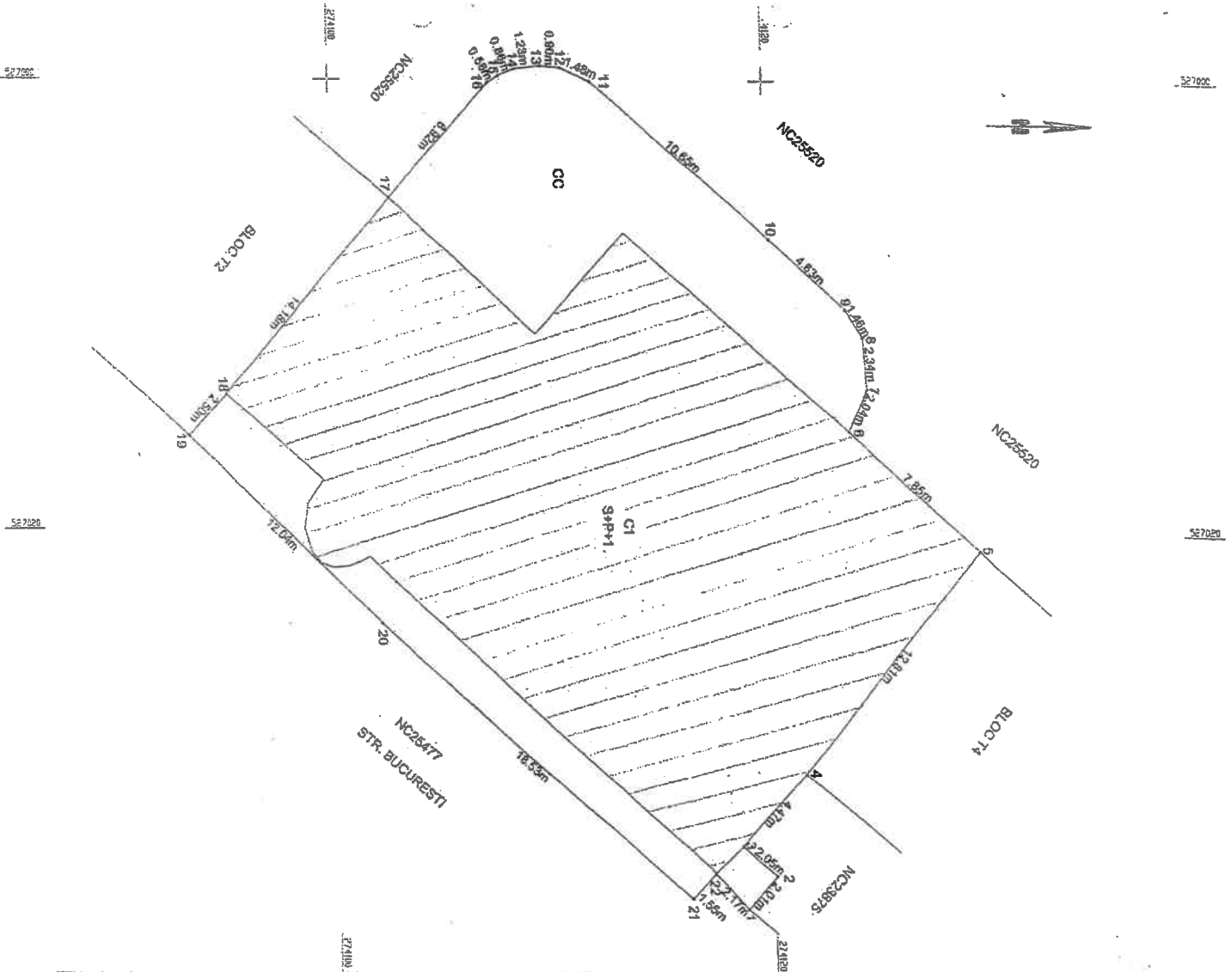
ADMINISTRATOR,

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa

la Contractul de administrare
din 2020

Imobil situat în municipiul Alexandria, str. București, bloc T3, S+P+1,
proprietate publică a județului Teleorman, ce se va da în administrare
Bibliotecii Județene „Marin Preda”



A. Date referitoare la teren.

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (m.p)	Mentuni
1	CC	719	Imobilul este delimitat de gard din beton intre punctele 6-17, zidul blocului T2 între punctele 17-18, zidul blocului T4 între punctele 4 - 5,
Total		719	

B. Date referitoare la constructii.

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni
C1	CAS	521	Suprafata constructie desfasurata= 1466 mp S+P+1 - Biblioteca Județeană Marin Preda
Total		521	

Suprafata totala masurata a imobilului = 719 mp
Suprafata din act = 719 mp

