

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## HOTĂRÂRE

**privind: aprobarea Caietului de obiective în vederea prezentării unui nou proiect de management de către managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman**

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art.178 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

*Având în vedere:*

- referatul de aprobare nr.9421 din 17 iulie 2020 al președintelui Consiliului Județean Teleorman ;

- raportul comun de specialitate nr. 9494 din 20 iulie 2020 privind aprobarea Caietului de obiective în vederea prezentării unui nou proiect de management de către managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

- avizul comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ;

- Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 98 din 29 iunie 2020 privind aprobarea rezultatului final al evaluării finale al managerului Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman;

- prevederile art.43<sup>1</sup> din O.U.G nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile Capitolului VI - Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9 — din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art.69 alin. (1) lit) d) și f) și alin. (5) lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin

Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30 septembrie 2019 cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.173 alin. ( 1) lit. d) și f) și alin. (5) lit.d) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

*În temeiul* dispozițiilor art.182 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Caietul de obiective în vederea depunerii unui nou proiect de management de către managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Termenul de depunere al noului proiect de management de către managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman este **30 iulie 2020**.

**Art.3.** Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția management și administrație publică și Direcția economică, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Secretarul general al județului prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului Județului Teleorman, Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Direcției management și administrație publică, Direcției economice și persoanei interesate în termenul prevăzut de lege.

Alexandria,  
Nr. 112 din 27 iulie 2020

# CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN

Anexa  
la Hotărârea Consiliului Județean  
nr. 182 din 27.06.2020

## CAIET DE OBIECTIVE

### în vederea elaborării proiectului de management pentru Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 2020.

#### I.1 Tipul instituției

În temeiul prevederilor O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și O.U.G nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman funcționează în subordinea Consiliului Județean Teleorman, ca instituție publică de cultură, așezământ cultural.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman se realizează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Teleorman.

#### **I.2 Obiectivele Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman**

Conform regulamentului de organizare și funcționare, obiectivele principale ale instituției sunt următoarele:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

## **II. Misiunea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman**

Misiunea Centrului se realizează în concordanță cu prevederile legii române, ale normelor europene și strategiilor culturale ale statului român și ale Consiliului Județean Teleorman (Autorității).

Prin serviciile culturale de utilitate publică oferite Centrul urmărește promovarea valorilor morale, civice și culturale autentice, a coeziunii sociale și identității naționale, accesului nediscriminant la informație și afirmare.

## **III. Evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman își desfășoară activitatea.**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman este instituție publică de cultură, așezământ cultural, care își desfășoară activitatea în plan județean și național.

Pornind de la acest aspect, trebuie ținut cont de contextul economic și sociocultural în care Centrul își desfășoară activitatea.

Sub aspect instituțional, mediul sociocultural din Teleorman se prezintă astfel:

Instituții culturale aflate în subordinea Consiliului Județean :

- Muzeul Județean Teleorman
- Biblioteca Județeană „Marin Preda”
- Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

Instituții culturale aflate în subordinea consiliilor locale:

- Muzeu, bibliotecă, cămine culturale
- Organizații, asociații culturale, formații artistice, creatori populari fără personalitate juridică.

La nivel județean, cadrul instituțional în ceea ce privește instituțiile de cultură este organizat conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, infrastructura în domeniul cultural este deficitară, lucru ce influențează negativ oferta culturală și diversitatea acesteia.

Din datele furnizate de Direcția Județeană de Statistică, populația județului Teleorman, deci comunitatea căreia se adresează Centrul, are următoarea structură raportat la mediul în care locuiește.

Total populație a județului la 01.01.2020: 365.976 persoane din care:

- în mediul urban – 133.858 persoane (36,57%)
- în mediul rural – 232.118 persoane (63,43%)

Statistica referitoare la împărțirea populației între mediul rural și urban ne arată o pondere mult mai mare a populației din mediul rural, fapt care influențează nivelul de accesibilitate la actul cultural dar și o diferențiere între preferințele culturale ale populației din mediul rural față de urban.

Structura pe grupe de vârstă a populației este iarăși un indicator care influențează participarea la viața culturală, influențată fiind de această dată apetența pentru o viață culturală activă sau, dimpotrivă, nonparticipativă:

< 16 ani - 49.319 persoane

16 ani - 35 ani – 83.185 persoane

35 ani - 60 ani – 125.862 persoane

> 60 ani - 107.610 persoane

Pornind de la aceste realități economico-sociale și folosind datele furnizate de Barometrul cultural publicat pe site-ul [www.culturadata.ro](http://www.culturadata.ro) putem prezenta rezultatele studiilor socioculturale care influențează consumul cultural, în vederea elaborării unui proiect de management ancorat în actualitate.

Astfel, persoanele din grupa de vârstă 14-20 de ani și 28-35 de ani (segmente active din punct de vedere cultural înregistrează cel mai ridicat nivel de satisfacție privind funcționarea instituțiilor publice de cultură de la nivel local. Un trend de scădere a nivelului de satisfacție se înregistrează după vârsta de 35 de ani și continuă până în momentul apropierii de vârsta pensionării).

Majoritatea populației (aproximativ 55%) consideră că instituțiile publice de cultură de la nivel local desfășoară o activitate importantă pentru comunitate, dar în același timp foarte multe persoane (52,7%) apreciază că la nivelul acestor instituții nu sunt desfășurate suficiente activități de educație cu copii și tineri.

Destul de multe persoane consideră că instituțiile nu reușesc să atragă voluntari în activitatea curentă (36,7%).

În ultimii ani structurile și factorii politici, cât și organizațiile culturale au început să manifeste interes pentru cunoașterea relației pe care tinerii o au cu formele culturale și cu noile tehnologii, practicile lor de timp liber, interacțiunea cu produsele/serviciile culturale și digitale.

În Strategia Sectorială în Domeniul Culturii și Patrimoniul Național pentru perioada 2014-2020 elaborată de Centrul de Cercetare în Domeniul Culturii (actualul INCFC), în urma studiilor efectuate în ceea ce privește consumul cultural public al tinerilor, se constată un grad scăzut de frecvență a instituțiilor culturale consacrate care nu folosesc strategii special dedicate în a-și proiecta oferta culturală pentru publicul tânăr. Într-o anumită măsură, acest fapt se reflectă și în practicile de consum ale tinerilor.

Tinerii respondenți au ales să consume tipuri de cultură cu un caracter dinamic, variat, interactiv: 70,7% au consumat cultură în spațiul public prin mersul

la cinematograf, în timp ce 61,6% dintre tineri au mers la spectacole de muzică și divertisment, iar aproape 50% au mers la teatru.

Formele și conținuturile culturale prezentate într-un mod interactiv (în special arta vizuală stradală, care presupune un mod de consum liber și interactiv) atrag în mod special publicul tânăr.

Un alt tip de activitate culturală cu un puternic caracter interactiv sunt festivalurile. Un procent de 53,4% dintre tinerii participanți la studiu au luat parte la festivaluri desfășurate în localitatea lor și 37,3% au participat la festivaluri derulate în afara localității.

Având în vedere toate categoriile de vârstă ale consumatorilor culturali, studiile au relevat că, în pofida faptului că festivalurile pot fi oportunități de accesare a unei oferte bogate și variate, în special în zonele cu deficit de infrastructură sau ofertă culturală, se observă că la nivelul anului 2018 un procent de 58,2% din populație nu a luat parte la nicio astfel de manifestare la nivel local, iar 72,4% nu au participat deloc la evenimente de tip festival în afara localității de reședință.

Pentru segmentul de populație care a participat la festivaluri, cea mai întâlnită manifestare o reprezintă sărbătorile locale de tipul Ziua Orașului sau Ziua Comunei (75,1%). Acest tip de evenimente este popular datorită accesibilității mari pe care o prezintă din punct de vedere al răspândirii și al gratuității.

Un alt tip de festival frecvent accesat este centrat pe muzică și dansuri folclorice (50,0%). Activitățile culturale cu alte tematici culturale au atras procente variind între 7,4% și 15 % din totalul participanților la evenimente culturale.

Cercul de colegi sau prieteni (70,1%), panourile publicitare sau afișajul stradal (47,7%), internetul (37,1%) și televizorul (34,3%) sunt principalele surse de informare pentru persoanele care aleg să participe la evenimente culturale.

Consumul cultural, în urma studiului efectuat, este influențat și de vârstă, segmentul de non-participanți tinzând să crească odată cu vârsta.

De asemenea, nivelul de educație surprinde destul de bine distribuția participării la evenimentele culturale organizate de către instituțiile publice. Astfel, numărul non-participanților tinde să scadă odată cu numărul anilor de școală absolviți.

Discrepanțele de consum între mediul urban și rural se regăsesc și în cazul evenimentelor culturale: întâlnim mai mulți nonconsumatori și mai puțini consumatori frecvenți în mediul rural.

Lipsa timpului sau faptul că nu se organizează evenimente culturale la nivel local sunt principalele motive asociate de populație situației de neparticipare.

Absența resurselor de timp este un motiv menționat mai degrabă de rezidenți ai mediului urban, ocupați pe piața muncii și cu un stoc educațional sporit (au absolvit cel puțin liceul).

Referitor la aspectele care pot contribui la decizia de a participa la evenimentele culturale, ținându-se cont de contextul socioeconomic și cultural în care instituțiile de cultură își desfășoară activitatea, datele culese indică, la nivel național, cu aplicabilitate și la nivel județean, o configurație cuprinzând trei tipuri de public:

- publicul orientat spre activități de relaxare și în căutarea unui mediu social și cultural „asemănător” cu cel din care provine;
- publicul orientat spre activități de explorare, de căutare a noului și diferitului;
- publicul orientat spre evenimente culturale ce oferă acces gratuit și sunt desfășurate în aer liber.

#### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documentele de referință necesare unei analize asupra dezvoltării specifice a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman sunt :

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției – anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani – anexa nr.3

#### **4.1 Scurt istoric al Centrului Județean pentru Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale Teleorman de la înființare și până în prezent.**

Actuala structură a Centrului a rezultat prin înglobarea a trei instituții de cultură care au existat și au funcționat independent în subordinea Autorității:

- Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul”;
- Școala populară de arte;
- Centrul de Valorificare a Creației Populare Teleorman.

Prin Hotărârea nr. 90 din 18 decembrie 2002 a Autorității s-a înființat Centrul Cultural Județean Teleorman care îngloba cele trei așezăminte culturale menționate.

Prin Hotărârea nr. 47 din 29 aprilie 2004 a Autorității privind reorganizarea Centrului Cultural Județean Teleorman, conform legii, acesta își schimbă

denumirea în Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman.

În prezent Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman are în componență, ca departamente de specialitate Școala populară de arte, Ansamblul de cântece și dansuri „Burnasul” și Departamentul pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și educație permanentă.

Din anul 2006, Centrul își desfășoară activitatea în sediul din str. Ion Creangă, nr.52-54 din Alexandria.

#### **4.2 Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2019	Anul 2018	Anul 2017
1	Cheltuieli pe beneficiari (subvenție + venituri – cheltuieli de capital/nr.de beneficiari)	128,44	77,39	79,68
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Număr de activități educaționale (cursuri Școala de Arte)	220	218	201
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	210	195	182
5	Număr de beneficiari neplătitori	31.500	41.500	32.680
6	Număr de beneficiari plătitori	220	218	201
7	Număr de proiecte /acțiuni culturale	42	49	43
8	Venituri proprii din activitatea de bază	73.380	127.000	90.340
9	Venituri proprii din alte activități	-	1950	-

#### **4.3 Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări,etc).**

Sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman are o suprafață de 840 mp, structurat pe două niveluri (parter și etaj).

În cadrul sediului, la parter, sunt organizate trei săli de repetiții pentru membrii Ansamblului „Burnasul” (orchestră, formație de dansuri, grup vocal).



De asemenea, o încăpere este destinată magaziei cu costume populare și decoruri, un depozit pentru echipamentul de sonorizare.

La parter sunt amenajate, totodată, și două spații pentru expoziții și alte evenimente culturale de mică amploare.

La etaj există spații (săli de cursuri) destinate Școlii de arte. Sunt amenajate 7 săli de cursuri dotate cu echipamente, instrumente muzicale și alte dotări necesare bunei desfășurări a cursurilor artistice.

Tot la etaj sunt amenajate trei birouri pentru personalul tehnic, economic, administrativ și un birou pentru Departamentul pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și educație permanentă.

Într - un spatiu amenajat la etaj există un studio de înregistrări necesar pentru valorificarea producțiilor artistice atât ale Ansamblului „Burnasul” cât și ale elevilor Școlii de arte.

Ca dotări, Ansamblul „Burnasul” dispune de costume populare pentru scenă conservate corespunzător și de o mare varietate și originalitate.

Orchestra ansamblului este dotată cu instrumente muzicale aflate în bună stare de funcționare.

În ceea ce privește Școala de arte, aceasta dispune, în sălile de cursuri, de instrumente muzicale specifice disciplinelor studiate, cea mai mare parte a lor fiind achiziționate în ultimii ani.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor si ale proiectelor	Anul 2019	Anul 2018	Anul 2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>I</b>	<b>SALVGARDAREA PATRIMONIULUI IMATERIAL</b>			
	Proiect : Portul popular în Teleorman	*	*	*
	Proiect: Tradiții și legăturile lor cu principalele sărbători religioase			*
	Proiect: Dansuri din bătrâni și ritualuri de nuntă	*	*	*
	Proiect: Rapsozi, lăutari și tarafuri din Teleorman			*
	Proiect: Obiceiul traditional „Govia” din		*	

	comuna Islaz			
	Proiect: Meșteri populari teleormăneni Târg de produse tradiționale			*
<b>II</b>	<b>EDUCAȚIA PERMANENTĂ A CETĂTENILOR</b>			
	Proiect: Educația artistică a tinerilor	*	*	*
	Proiect: Drăgaica – sărbătoarea naturii			*
	Proiect: Mărțișoare pe portativ	*	*	*
	Proiect: Sfintele Paști – datini și practici creștine	*	*	*
	Proiect: Spectacole de teatru, muzică și poezie		*	*
	Proiect: „Cinstim Unirea” – spectacol folcloric	*	*	*
	Proiect: Expoziții de artă populară	*	*	*
	Proiect: Eminesciana – Ziua Culturii Naționale	*	*	*
	Proiect: Realizarea și lansarea DVD-ului „Bradule, dragule” al solistei Floarea Calotă		*	
	Proiect: 170 de ani de la Proclamația de Islaz		*	
	Proiect: Expoziție internațională de pictură în colaborare cu Asociația culturală „Centro Pro Arte”		*	
	Proiect: 1 Decembrie - Ziua Națională a României	*	*	*
<b>III</b>	<b>REALIZAREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE PROPRII</b>			
	Proiect: Festivalul național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”	*	*	*
	Proiect: Festivalul național de muzică populară „Pe deal la Teleormănel”	*	*	*
	Proiect: Seri de muzică și poezie „Camerata Cantoria”			*
	Proiect: Premieră teatrale (teatru de amatori)			*
	Proiect: Festival național „Folk Events”	*	*	*
	Proiect: Festival național de tradiții și	*	*	*

	obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii”			
	Proiect: Festivalul național de literatură „Marin Preda”		*	
<b>IV</b>	<b>PARTENERIATE CULTURALE</b>			
	Proiect: Parteneriate culturale cu școli din județ pentru promovarea dansului popular tradițional	*	*	*
	Proiect: Sustinerea de spectacole folclorice în județ	*	*	*
	Proiect: Participare la emisiuni folclorice în colaborare cu televiziuni și posturi de radio naționale (TVR1, TVR2, TVR3, Radio Antena Satelor)	*	*	*
	Proiect: Participare la festivaluri folclorice în țară	*	*	*
<b>V</b>	<b>EDITARE DE PUBLICAȚII ȘI MATERIALE DE PROMOVARE</b>			
	Proiect: Promovarea autorilor teleormăneni – editarea cărții „Marin Preda- repere biobibliografice”- autor Stan V.Cristea			*
	Proiect: Lansarea cărții „Marin Preda- repere biobibliografice”- autor Stan V.Cristea			*
	Proiect: Publicarea de materiale documentare cu privire la principalele acțiuni culturale	*	*	*
	Proiect: Editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf”	*	*	*
	Proiect: Editarea unui CD al Grupului „Burnasul” dedicat Centenarului Marii Uniri		*	
	Proiect : Editarea unui număr omagial al Revistei „Caligraf” dedicat Centenarului Marii Uniri		*	
	Proiect: realizarea unui album cu costume populare cu titlul „Comori teleormănene” , editarea și lansarea acestuia cu ocazia Zilei Iei		*	

#### 4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr.proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut în program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2017						
I	SALVGARDAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL	Proiecte mici	1	Portul popular în Teleorman (cercetare și achiziție costume populare)	5000	2500
			1	Tradițiile și legăturile lor cu principalele sărbători religioase	5000	3600
			1	Dansuri din bătrâni și ritualuri de nuntă	2500	2500
			1	Rapsozi, lăutari și tarafuri din Teleorman	1000	500
II	EDUCAȚIA ARTISTICĂ A TINERILOR	Proiect mare	1	Cursuri la disciplinele artistice ale Școlii de arte pentru 201 elevi	200.000	180.000
		Proiect mic	1	Drăgaica – sărbătoarea naturii	2000	2000
		Proiect mic	1	Mărțișoare pe portativ	500	500
		Proiect mic	1	Sfintele Paști	750	500

		Proiect mic	1	Cinstim Unirea (spectacol folcloric)	500	500
		Proiect mic	2	Expoziții de artă populară permanente și ocasionale	2500	2500
		Proiect mare	1	1 Decembrie - Ziua Națională (manifestare culturală complexă)	100.000	100.000
III	REALIZAREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE PROPRII	Proiecte mari	1	Festival național „Teleorman Pop Fest”	170.000	180.000
			1	Festival național „Pe deal la Teleormănel”	150.000	150.000
			1	Festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii”	50.000	50.000
		Proiecte medii	1	Festival național „Folk Events”	20.000	20.000
		Proiecte mici	1	Seri de muzică și poezie „Camerata Cantoria”	1000	1000
			1	Premiere teatrale	3000	2000
IV	PARTENERIATE CULTURALE	Proiecte medii	5	Participare la spectacole folclorice în colaborare cu televiziuni	15.000	14.000

				naționale		
		Proiecte mici	5	Spectacole folclorice în județ	5000	3000
			6	Participare la spectacole și festivaluri folclorice în țară	5000	5000
			10	Parteneriate culturale cu unități școlare pentru promovarea dansului popular	2000	2000
V	EDITARE DE PUBLICATII ȘI MATERIALE DE PROMOVARE	Proiecte medii	12	Editarea lunară a revistei de cultură „Caligraf”	15.000	15.000
		Proiecte mici	1	Sustinerea scriitorilor teleormăneni – Editarea cărții „Marin Preda – repere biobibliografice” autor Stan V Cristea	10.000	5000
			4	Editarea de materiale de promovare a acțiunilor culturale	2000	2000
Anul 2018						
I	SALVGARDAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL	Proiecte mici	2	Portul popular din Teleorman (cercetare și achiziție costume	5000	2500

				populare)		
			1	Obiceiul tradițional „Govia”, comuna Islaz – cercetare în teren	500	500
			1	Dansuri din bătrâni în comuna Beuca	2500	2500
II	EDUCAȚIA PERMANENTĂ A CETĂȚENILOR	Proiecte mari	1	Educația artistică a tinerilor în cadrul Școlii de arte	200.000	200.000
			1	1 Decembrie – Ziua Națională - manifestare culturală complexă	100.000	150.000
		Proiecte medii	1	Realizarea unui album fotodocumentar cu costumul popular din Teleorman cu titlul „Comori din Teleorman”	30.000	30.000
		Proiecte mici	1	„Unirea – seva puterii românilor” spectacol folcloric în data de 24 Ianuarie	-	-
			1	170 de ani de la Proclamația de la Islaz – manifestare culturală	10.000	10.000

				complexă		
			1	Expoziție de pictură în colaborare cu Asociația Centro Pro Arte	1000	1000
			1	Spectacol de teatru , muzică și poezie	3000	2500
			1	„Eminesciana – Ziua Culturii Naționale”	2000	2000
			1	Lansarea DVD-ului „Bradule, dragule” al solistei Floarea Calotă	5000	2000
III	REALIZAREA UNOR PRODUCȚII ARTISTICE	Proiect mic	1	Expozitie de costume populare	1000	800
		Proiecte mari	1	Festival național „Teleorman Pop Fest”	240.000	230.000
			1	Festival național „Pe deal la Teleormănel”	150.000	170.000
			1	Festival național de literatură „Marin Preda”	50.000	50.000
			1	Festival de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii”	70.000	70.000



		Proiecte medii	1	Festivalul național „Folk Events”	20.000	20.000
		Proiecte mici	1	Seri de muzică și poezie „Camerata Cantoria”	1000	1000
IV	PARTENERIATE CULTURALE	Proiecte medii	5	Participare la realizarea unor emisiuni folclorice difuzate la nivel național, în colaborare cu posturi naționale de televiziune TVR1, TVR 2	15.000	14.000
		Proiecte mici	4	Spectacole folclorice în județ la Islaz, Talpa, Alexandria, Moldoveni	5000	3000
			8	Participare la festivaluri folclorice și de tradiții la București, Dolj, Iași, Brașov, Vâlcea, Neamț, Otopeni, Argeș	7000	7000
			9	Parteneriate cu unități școlare din Alexandria, Băbăița, Orbeasca, rosiori de Vede, Troianu, Vârtoape, pentru	2000	2000

				promovarea dansului popular		
V	EDITARE PUBLICATII ȘI MATERIALE DE PROMOVARE	Proiecte mari	12	Editarea lunară a revistei de cultură „Caligraf”	50.000	48.000
		Proiecte mici	6	Publicarea de materiale informative cu privire la principalele acțiuni culturale	7000	7000
			1	Realizarea unui Cd al grupului „Burnasul” dedicat Centenarului Marii Uniri	7000	7000
Anul 2019						
I	SALVGARDAREA PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL	Proiecte medii	1	Meșteri populari teleormăneni Târg de produse tradiționale „Produs în Teleorman”	20.000	25.000
		Proiecte mici	1	Dansuri din bătrâni (culegerea și însușirea de către formația de dansuri a unor suite din Oaș și Muntenia)	3000	3000
			1	Portul popular tradițional – achiziții de costume	4000	3700

				populare din localitățile județului		
			1	Expoziție de pictură cu lucrările elevilor de gimnaziu	1000	800
II	EDUCAȚIA PERMANENTĂ A CETĂȚENILOR	Proiecte mari	1	1 Decembrie – Ziua Națională – manifestare cultural complexă	150.000	150.000
			1	Educația artistică a tinerilor prin Școala de arte	200.000	200.000
		Proiecte medii	4	Teatru pentru copii și adulți	25.000	30.000
			1	Concert de muzică folk cu artiști locali și invitați	15.000	15.000
			1	Crăciunul – tradiții creștine - spectacol de colinde	10.000	10.000
		Proiecte mici	1	Sfintele Paști – datini și obiceiuri creștine	14.000	15.000
			1	8 Martie – Ziua Femeii – spectacol Școala de arte	1000	1000
			1	Unirea – seva puterii românilor (spectacol folcloric)	-	-

			1	Eminesciana – Ziua Culturii Naționale	2000	2000
III	REALIZAREA UNOR PRODUȚII ARTISTICE PROPRII	Proiecte mari	1	Festival național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”	200.000	200.000
			1	Festival național „Pe deal la Teleormănel”	150.000	140.000
			1	Festival de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii”	75.000	70.000
		Proiecte mici	3	Spectacole folclorice ale Ansamblului „Burnasul” în județ (Alexandria, Talpa , Islaz )	1500	1000
			1	Festival național „Folk Events”	20.000	18.000
IV	PARTENERIATE CULTURALE	Proiect mic	8	Sustinerea formațiilor artistice școlare pentru învățarea dansului popular	-	-
			3	Reprezentări ale Ansamblului „Burnasul” pe posturi TV naționale	1500	1000
			2	Participarea Ansamblului	3000	2500

				„Burnasul” la festivaluri naționale la București și Iași		
V	EDITAREA DE PUBLICAȚII ȘI MATERIALE PUBLICITARE	Proiect mare	12	Editarea lunară a revistei de cultură „Caligraf”	40.000	40.000
		Proiect mic	7	Realizarea de materiale de promovare a acțiunilor culturale realizate	10.000	7000

#### 4.6 Alte informații

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman are organizată activitatea la sediu, neavând secții, filiale sau clase externe.

#### V. Sarcini pentru management

Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Concordanța cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de Autoritate;
2. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. Conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. Organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și alte asemenea;
6. Susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. Promovarea turismului cultural de interes local;
8. Asigurarea îndeplinirii actelor de administrare și gestionare a bunurilor materiale, a resurselor financiare și a celor de personal;

9. Îndeplinirea tuturor obligațiilor ce derivă din contractul de management, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc activitatea instituției;
10. Conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
11. Organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
12. Organizarea de rezidențe artistice;
13. Transmirea către Consiliul Județean Teleorman, conform dispozițiilor OUG nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate/raportului final și ale tuturor comunicărilor necesare;
14. Elaborarea programelor de activitate anuale și pe etape, urmărind realizarea lor;
15. Urmărirea realizării obiectivelor aflate în sarcina personalului de specialitate și a personalului auxiliar;
16. Întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
17. Îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la nivel tot mai ridicat;
18. Diversificarea ofertei de servicii și lărgirea accesului la informații;
19. Utilizarea eficientă a resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați, în condițiile legii;
20. Organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în OUG nr.189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr. crt	Programul/ proiectul	Devizul estimativ	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total :	

**3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:**

**3.1.** analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

**3.2.** analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

**3.3** analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

**4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:**

**4.1.** analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

**4.2.** analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

**4.3.** analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

**4.4.** ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

**4.5.** cheltuieli pe beneficiar, din care:

**a)** din subvenție;

**b)** din venituri proprii.

**E.** Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

**1.** viziune;

2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt	Categorii	Anul.....	.....	Anul.....
(1)	(2)	(3)	(....)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a venituri proprii, din care 1.a.1 venituri din activitatea de bază 1.a.2 surse atrase 1.a.3 alte venituri proprii 1.b subventii/alocații 1.c alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a Cheltuieli de personal, din care 2.a.1 Cheltuieli cu salariile 2.a.2 Alte cheltuieli de personal 2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2 Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3 cheltuieli pentru reparatii curente 2.b.4 Cheltuieli de întreținere 2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;

- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>3</sup> (lei)

Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
.....					
1					
....					
....					

<sup>3</sup>Bugetul alocat pentru programul minimal.

## VII. Alte precizări

Candidatul, în baza unei cereri motivate, poate solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management (telefon 0247.311.201, int. 408, fax 0247.311.598, e-mail [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro)). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartimentul educație, cultură, tineret și comunicare, Direcția management și administrație publică din cadrul Consiliului Județean Teleorman, la telefon 0247.311.201, int. 408, fax 0247.311.598, e-mail: [cjt@cjteleorman.ro](mailto:cjt@cjteleorman.ro), doamna Dima Maria.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

**CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN**

**ORGANIGRAMA**

Centrul Județean pentru Conservarea  
și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

Anexa nr. 1

La Hotărârea nr. 44 din 21.03.

Situația propusă

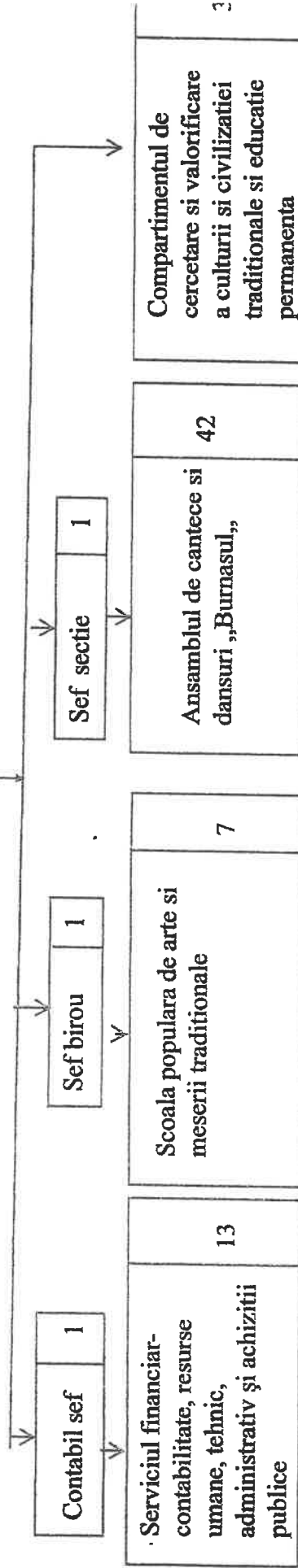
Situația actuală

TOTAL	Din care:	
	Conducere	Execuție
66	2	64

TOTAL	Din care:	
	Conducere	Execuție
69	4	65

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Manager 1



Contabil sef 1  
Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane, tehnic, administrativ și achiziții publice 13

Sef birou 1  
Scoala populara de arte și meserii tradiționale 7

Sef sectie 1  
Ansamblul de cantece și dansuri „Burnasul,” 42

Compartimentul de cercetare și valorificare a culturii și civilizației tradiționale și educație permanentă 3

Orchestra + Solist vocal 15

Grupul vocal 8

Formația de dansuri populare 19

**STAT DE FUNCȚII**

al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

Nr. crt	Funcția		Nr. posturi	Studii	Grad/ Treaptă profesională
	Conducere	Execuție			
1	Director/ Manager	-	1	S	grad II
<b>SERVICIUL FINANCIAR - CONTABILITATE, RESURSE UMANE, TEHNIC, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b>					
2	Contabil șef	-	1	S	grad II
3	-	Referent de specialitate	1	S	grad prof. I
4	-	Economist	1	S	grad. prof I
5	-	Operator sunet	1	S	grad prof. I
6	-	Subinginer	1	SSD	grad prof. I
7	-	Administrator	1	M	tr. prof I
8	-	Operator imagine	1	M	tr. prof. I
9	-	Referent	1	M	tr. prof. II
10	-	Șofer	1	-	I
11	-	Muncitor calificat	2	-	I
12	-	Îngrijitor	1	-	-
13	-	Paznic	2	-	-
<b>ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII TRADIȚIONALE</b>					
14	Șef birou	-	1	S	grad. II
15	-	Expert	6	S	grad prof. I
16	-	Expert	1	S	debutant
<b>COMPARTIMENTUL DE CERCETARE ȘI VALORIFICARE A CULTURII ȘI CIVILIZAȚIEI TRADIȚIONALE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ</b>					
17	-	Consilier	2	S	grad prof. I
18	-	Referent	1	M	tr. prof. I
<b>ANSAMBLUL DE CÂNTECE ȘI DANSURI „BURNASUL”</b>					
19	Șef secție	-	1	S	grad. II
<b>ORCHESTRA</b>					
20	-	Instrumentist	9	-	tr. prof. I
21	-	Instrumentist	1	-	debutant
22	-	Artist instrumentist	1	S	grad prof. I
23	-	Solist vocal	1	-	tr. prof. I
24	-	Solist vocal	3	-	debutant
<b>GRUPUL VOCAL</b>					
25	-	Corist	6	-	tr. prof. I
26	-	Corist	2	-	tr. prof. III
<b>FORMAȚIA DE DANSURI POPULARE</b>					
27	-	Maestru dans	1	-	tr. prof. I
28	-	Dansator	15	-	tr. prof. I
29	-	Dansator	3	-	tr. prof. III
<b>TOTAL</b>			<b>69</b>		

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii  
Tradiționale Teleorman**

**Capitolul I**

**TIPOLOGIA INSTITUTIEI**

**1. Dispoziții generale**

**Art. 1** – (1) Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, denumit în continuare **Centrul**, este așezământ cultural, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, înființat – conform legii – prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, denumit în continuare **Autoritatea**.

**Art. 2** – (1) **Activitatea** Centrului, aflat în subordinea Autorității, se desfășoară în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, ale Regulamentului propriu de organizare și funcționare, ale hotărârilor Autorității și ale propriului Regulament de ordine interioară.

(2) Centrul desfășoară activități în domeniul cultural, în principal pe bază de programe și proiecte culturale elaborate de managerul acestuia, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de către Autoritate, oferind servicii culturale de utilitate publică.

(3) Centrul poate înființa filiale pe raza județului Teleorman cu avizul Autorității și acordul autorităților locale.

(4) Centrul se poate asocia cu alte așezăminte culturale sau poate încheia parteneriate cu așezăminte culturale în scopul organizării și desfășurării unor activități culturale de tipul celor prevăzute la art. 7.

**Art. 3** – (1) **Finanțarea** Centrului se realizează din venituri proprii, din subvenții de la bugetul Autorității, din alocări de la bugetele comunităților locale precum și din alte surse, potrivit legii.

(2) Toate activitățile financiare ale instituției se desfășoară prin Trezorerie, Centrul nefiind plătitor de TVA.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține denumirea completă a instituției, indicarea codului fiscal și a sediului acesteia.

**Art. 4** – **Sediul** Centrului se află în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 52-54, județul Teleorman.

**Art. 5** – (1) **Misiunea** Centrului se realizează în concordanță cu prevederile legii române, ale normelor europene, strategiilor culturale ale statului român și ale Autorității.

(2) Prin serviciile culturale de utilitate publică oferite, Centrul urmărește promovarea valorilor morale, civice și culturale autentice, a coeziunii sociale și identității naționale, a accesului nediscriminat la informație și afirmare.

**Art. 6** – Pentru îndeplinirea misiunii sale Centrul își stabilește următoarele obiective principale:

a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;

b) conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

c) educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

**Art. 7** – Pentru realizarea obiectivelor stabilite Centrul întreprinde, în principal, activități culturale de tipul:

a) organizării și desfășurării evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și altele asemenea;

b) susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborării de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

c) promovării turismului cultural de interes local;

d) conservării, cercetării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

e) organizării de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă.

**Art. 8** – În vederea realizării misiunii, obiectivelor și activităților asumate Centrul poate colabora cu instituții culturale și de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, din țară sau străinătate, cu respectarea legii.

**Art. 9** – (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a Autorității, după caz, pe care le administrează în condițiile legii precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații precum și prin preluarea, în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate, în condițiile legii.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

## Capitolul II

### PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

**Art. 10** – (1) Funcționarea Centrului se asigură de personalul angajat cu contract de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de

specialitate, în funcții tehnice și administrative precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

(2) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate și personal auxiliar.

(3) Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs sau examen, în condițiile legii.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul personalului încadrat pe perioadă determinată, pe durata desfășurării unui program sau proiect, încheierea contractelor de muncă se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(5) Personalul de specialitate care desfășoară activități artistice în cadrul Centrului, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat în funcție de pregătirea profesională, potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului bugetar.

(6) Personalul de specialitate care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Centrului, angajat cu contract individual de muncă, este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(7) Pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă în cadrul Centrului, nivelurile de salarizare se stabilesc conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Eliberarea din funcție și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

**Art. 11** – (1) Organigrama și Statul de funcții ale Centrului oglindesc structura organizatorică și de personal a instituției și sunt aprobate prin hotărâri ale Autorității.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Centru, sub orice formă, sunt prevăzute în fișele posturilor, întocmite și actualizate de către conducerea instituției, pentru fiecare persoană în parte.

**Art. 12** – (1) Centrul este condus de către un director (manager), cu care Autoritatea încheie un contract de management în urma susținerii unui concurs de proiecte de management, conform legii.

(2) Contractul de management va conține, în principal, programele și proiectele minimale pe care directorul se angajează a le realiza în baza finanțării aprobate și a prevederilor legii.

**Art. 13** – În conformitate cu prevederile legii, ale contractului de management și ale propriilor regulamente - de organizare și funcționare, respectiv de ordine interioară - directorul (managerul) are următoarele obligații și atribuții:

a) asigură gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

b) îndeplinește toate obligațiile asumate prin proiectul și contractul de management;



c) înaintează Autorității raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;

d) elaborează și aplică strategiile specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

e) elaborează și propune spre aprobarea Autorității proiectul de buget al instituției;

f) asigură respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de către ordonatorul principal de credite;

g) adoptă măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

h) stabilește măsuri privind protecția muncii și facilitează cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

i) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

j) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

k) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora precum și alte măsuri legale care se impun;

l) reprezintă instituția în raporturile cu terți;

m) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției;

n) conduce activitatea curentă a instituției;

o) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică a instituției și urmărește îndeplinirea sarcinilor concrete ale personalului din subordine;

p) poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată, cu respectarea prevederilor din Codul muncii și - după caz - din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;

q) poate încheia contracte de muncă în mod direct, prin acordul părților, pe durata desfășurării unui program sau proiect cultural;

r) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin hotărâri ale Autorității, prin Regulamentul de ordine interioară sau prevăzute de lege.

**Art. 14** - (1) În exercitarea atribuțiilor sale directorul (managerul) este ajutat de către un contabil șef, angajat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Contabilul șef se subordonează directorului (managerului) și îndeplinește următoarele atribuții:

a) îndeplinește sarcinile specifice reieșite din contractul de management al directorului.

b) coordonează activitatea financiar contabilă și de salarizare.

c) exercită controlul financiar preventiv, conform legii.

d) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar contabile.

e) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției.

f) se ocupă de îmbunătățirea activității financiar contabile a instituției.

g) participă nemijlocit la elaborarea bugetului instituției.

h) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) În absența justificată a contabilului șef toate atribuțiile sale sunt exercitate de către o persoană desemnată prin decizie a directorului (managerului) Centrului.

### Capitolul III

#### MANAGEMENTUL INSTITUTIEI

**Art. 15** - (1) Managerul execută obligațiile asumate prin contractul de management, potrivit termenelor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

(2) În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale, cu rol consultativ: Consiliul administrativ și Consiliul artistic.

(3) În executarea contractului de management managerul poate fi asistat de către o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul (managerul) emite decizii.

(5) În absența directorului/managerului centrul este condus de către un salariat din cadrul instituției, desemnat de către director, prin decizie, pentru o perioadă limitată.

**Art. 16** - Structura, organizarea, funcționarea și atribuțiile Consiliului administrativ și Consiliului artistic se stabilesc prin regulamente proprii.

**Art. 17** - (1) Organizarea și funcționarea Centrului este reflectată prin documente fundamentale ale instituției:

- Organigrama (oglindește structurile componente ale instituției, relațiile funcționale);

- Statul de funcții (reflectă structura numerică, profesională și pe funcții a personalului);

- Fișa postului (evidențiază sarcinile și atribuțiile personalului etc.)

- Fișa de evaluare (a postului și persoanei);

(2) Managerul are obligația elaborării managementului organizatorico-funcțional al Centrului, care se referă la structuri componente, ierarhii funcționale, competențe, responsabilități și ținte.

**Art. 18** - Veniturile proprii ale Centrului se realizează din:

a) taxe (de înscriere, de preselecție, de studiu, de perfecționare);

b) închirieri (de spații, bunuri mobile, materiale, etc.);

c) servicii culturale oferite, contra cost (spectacole, organizări de târguri, manifestări culturale, activități protocolare, etc.);

d) valorificarea unor bunuri realizate din activități specifice Centrului (lucrări de artă, meșteșugărești, etc.);

e) editarea și difuzarea unor lucrări, publicații, pliante, materiale publicitare;

f) valorificarea înregistrărilor pe orice fel de suport, executate în studioul propriu;

g) promovarea turismului cultural;

h) derularea unor programe/proiecte culturale în parteneriat/colaborare cu alte instituții din țară sau străinătate;

i) prestarea altor servicii/activități culturale sau de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, potrivit legii (închirieri de spații, costume populare etc.);

j) transport de persoane pentru activități turistice sau de petrecere a timpului liber.

#### Capitolul IV

#### DISPOZITII GENERALE

**Art. 19** - (1) Centrul dispune de ștampilă și sigiliu propriu cu următorul conținut: România, Consiliul Județean Teleorman, Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

(2) Centrul constituie arhivă proprie în care, potrivit legii, se păstrează:

a) hotărârile Consiliului Județean Teleorman care privesc Centrul;

b) documente financiar-contabile, contractele de management, programe și proiecte culturale, dări de seamă, rapoarte de activitate, situații statistice, etc.;

c) corespondența instituției;

d) alte documente.

(3) Centrul înființează și dezvoltă propria bază de date, rezultată din activitatea proprie sau din relații cu terții, precum și bibliotecă proprie.

**Art. 20** - (1) Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare.

(2) În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare directorul aprobă Regulamentul de Ordine Interioară al instituției în termen de 30 de zile.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament vor fi propuse de către director/manager în vederea aprobării de către Autoritate.

**Art. 21** - (1) Conducerea și personalul Centrului are obligația respectării acestui Regulament.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman a fost aprobat în ședința Consiliului Județean Teleorman din data de 24 iunie 2011.

JUDETUL Teleorman  
C.J.C.P.C.T Teleorman

Formular: 11/05

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie  
Paragraful 0304 67100304 Institutii publice de spectacole si concerte

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2019 SI ESTIMARI PENTRU  
ANII 2020-2022**

Ordonator principal de credite,  
Dr. ing. Gheorghe Tanase

*G. Tanase*



Se aprobă,

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	BUGET 2019				Estimari				
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			2020	2021	2022	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate elingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	000110	4.407,00		874,00	1.420,00	1.113,00	1.000,00			
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160,00								
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160,00				60,00	100,00			
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160,00				60,00	100,00			
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160,00				60,00	100,00			
Venituri din prestari de servicii	331008	160,00								
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	4.247,00		874,00	1.420,00	1.053,00	900,00			
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	4.247,00		874,00	1.420,00	1.053,00	900,00			
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.1 0.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33 )	4310	4.247,00		874,00	1.420,00	1.053,00	900,00			
Subventii pentru institutii publice	431009	4.207,00		874,00	1.400,00	1.033,00	900,00			

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Bucget 2019				Estimari								
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE										
		TOTAL	in care credite bugetare destinate salingerii piilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022				
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	40,00					20,00							
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	000110	4.367,00		874,00		1.400,00		1.093,00		1.000,00				
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160,00						60,00		100,00				
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160,00						60,00		100,00				
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160,00						60,00		100,00				
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160,00						60,00		100,00				
Venituri din prestari de servicii	331008	160,00						60,00		100,00				
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	4.207,00		874,00		1.400,00		1.033,00		900,00				
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	4.207,00		874,00		1.400,00		1.033,00		900,00				
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	4.207,00		874,00		1.400,00		1.033,00		900,00				
Subventii pentru institutiile publice	431009	4.207,00		874,00		1.400,00		1.033,00		900,00				
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+00.16+ 00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	000110	40,00				20,00		20,00						
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	40,00				20,00		20,00						
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	40,00				20,00		20,00						
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	4310	40,00				20,00		20,00						
Subventii pentru institutiile publice destinate sectiunii de dezvoltare	431019	40,00				20,00		20,00						
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE		4.407,00		874,00		1.420,00		1.113,00		1.000,00				

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE <small>(din care creștile bugetare destinate stingerii plătilor restante)</small>				PREVEDERI TRIMESTRIALE				Estimari			
		TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022				
DEZVOLTARE)													
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	4.367,00	874,00	1.400,00	1.093,00	1.000,00							
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	4.367,00	874,00	1.400,00	1.093,00	1.000,00							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	3.166,00	763,00	874,00	771,00	758,00							
Cheeltuleii salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	3.014,00	749,00	768,00	754,00	743,00			X	X			X
Salarii de baza	100101	2.531,00	635,00	635,00	635,00	626,00			X	X			X
Sporuri pentru conditii de munca	100105	14,00	3,00	4,00	4,00	3,00			X	X			X
Alte sporuri	100106	7,00		4,00	2,00	1,00			X	X			X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	100112	200,00	50,00	50,00	50,00	50,00			X	X			X
Indemnizatii de delegare	100113	12,00	1,00	5,00	3,00	3,00			X	X			X
Indemnizatii de hrana	100117	250,00	60,00	70,00	60,00	60,00			X	X			X
Cheeltuleii salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	89,00		89,00					X	X			X
Vouchere de vacanta	100206	89,00		89,00					X	X			X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	63,00	14,00	17,00	17,00	15,00			X	X			X
Contributia asiguratorie pentru munca	100307	63,00	14,00	17,00	17,00	15,00			X	X			X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.201,00	111,00	526,00	322,00	242,00							
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	169,00	38,00	47,00	51,00	33,00			X	X			X
Furnituri de birou	200101	9,00	2,00	2,00	3,00	2,00			X	X			X
Materiale pentru curatenie	200102	4,00			3,00	1,00			X	X			X
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	15,00	6,00	7,00	1,00	1,00			X	X			X
Apa, canal si salubritate	200104	4,00	1,00	1,00	1,00	1,00			X	X			X
Carburanti si lubrifianti	200105	30,00		10,00	10,00	10,00			X	X			X
Piese de schimb	200106	5,00	1,00	1,00	2,00	1,00			X	X			X
Transport	200107	3,00		1,00	2,00	2,00			X	X			X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2019										Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE							2020	2021	2022	
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV							
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	15,00		4,00	4,00	4,00	3,00				X	X	X	
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	35,00		13,00	10,00	10,00	2,00				X	X	X	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	49,00		11,00	11,00	15,00	12,00				X	X	X	
Reparatii curente	2002	25,00		2,00	3,00	12,00	8,00				X	X	X	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	40,00			6,00	10,00	24,00				X	X	X	
Alte obiecte de inventar	200530	40,00			6,00	10,00	24,00				X	X	X	
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00				X	X	X	
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	5,00		1,00	2,00	1,00	1,00				X	X	X	
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	16,00		2,00	4,00	5,00	5,00				X	X	X	
Consultanta si expertiza	2012	40,00		11,00	15,00	13,00	1,00				X	X	X	
Pregatire profesionala	2013	6,00		1,00	1,00	2,00	2,00				X	X	X	
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	900,00		56,00	448,00	228,00	168,00				X	X	X	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	900,00		56,00	448,00	228,00	168,00				X	X	X	
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)	D	40,00			20,00	20,00								
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	40,00			20,00	20,00								
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	40,00			20,00	20,00								
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	7101	40,00			20,00	20,00					X	X	X	
Alte active fixe	710130	40,00			20,00	20,00					X	X	X	

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2019				Estimari		
		PREVEDERI ANUALE				2020	2021	2022
		din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante						
		TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		

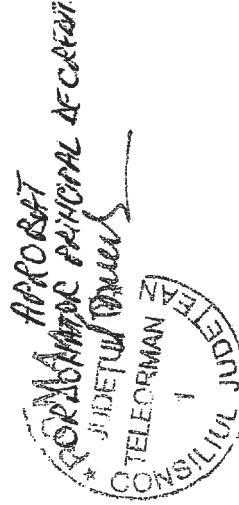


JUDETUL

Formular: 11/05

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie  
Paragraful 0304 67100304 Institutii publice de spectacole si concerte

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2018 SI ESTIMARI PENTRU  
ANII 2019-2021**



- mil lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	BUGET 2018				Estimari			
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			2019	2020	2021
		TOTAL	din care credite bugetare destinate singurei plajilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV		
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	3.654,00		900,00	900,00	900,00	954,00		
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160,00				100,00	60,00		
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160,00				100,00	60,00		
C2. VANZARI DE BIJURII SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160,00				100,00	60,00		
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160,00				100,00	60,00		
Venituri din prestari de servicii	331008	160,00				100,00	60,00		
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	3.494,00		900,00	900,00	800,00	894,00		
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	3.494,00		900,00	900,00	800,00	894,00		
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	4310	3.494,00		900,00	900,00	800,00	894,00		
Subventii pentru institutii publice	431009	3.494,00		900,00	900,00	800,00	894,00		
VENITURILE SECTIUNII DE	000110	3.654,00		900,00	900,00	900,00	954,00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2018				Estimari								
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE										
		TOTAL	din care credite bugetare destinate sfingerii pletilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021				
FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)														
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160,00				100,00			60,00					
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160,00				100,00			60,00					
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160,00				100,00			60,00					
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160,00				100,00			60,00					
Venituri din prestari de servicii	331008	160,00				100,00			60,00					
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	3.494,00			900,00	900,00			894,00					
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	3.494,00			900,00	900,00			894,00					
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	3.494,00			900,00	900,00			894,00					
Subventii pentru institutii publice	431009	3.494,00			900,00	900,00			894,00					
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.654,00			900,00	900,00			954,00					
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	3.654,00			900,00	900,00			954,00					
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	3.654,00			900,00	900,00			954,00					
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2.504,00			706,00	588,00			588,00					
Cheletuilei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	2.334,00			575,00	575,00			608,00			X		
Salarii de baza	100101	2.078,00			519,00	519,00			519,00			X		
Sporuri pentru conditii de munca	100105	12,00			3,00	3,00			3,00			X		
Fond de premii	100108	34,00							34,00			X		
Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	100112	200,00			50,00	50,00			50,00			X		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buzet 2018										Estimari		
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE								2019	2020	2020:
		TOTAL	din care creditele bugetare destinate stingerii plasilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV							
Indemnizatii de delegare	100113	10,00		3,00	3,00	3,00				1,00		X	X	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	87,00		87,00								X	X	
Vouchere de vacanta	100206	87,00		87,00								X	X	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	83,00		44,00	13,00	13,00				13,00		X	X	
Contributii de asigurari sociale de stat	100301	21,00		21,00								X	X	
Contributii de asigurari de somaj	100302	1,00		1,00								X	X	
Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	7,00		7,00								X	X	
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	1,00		1,00								X	X	
Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	1,00		1,00								X	X	
Contributia asiguratorie pentru munca	100307	52,00		13,00	13,00	13,00				13,00				
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	1.150,00		194,00	312,00	278,00				366,00				
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	175,00		52,00	42,00	34,00				47,00		X	X	
Furnituri de birou	200101	10,00		3,00	3,00	3,00				1,00		X	X	
Materiale pentru curatenie	200102	3,00		1,00	1,00	1,00						X	X	
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	27,00		10,00						17,00		X	X	
Apa, canal si salubritate	200104	4,00		1,00	1,00	1,00				1,00		X	X	
Carburanti si lubrifianti	200105	20,00		5,00	5,00	5,00				5,00		X	X	
Piese de schimb	200106	8,00		2,00	2,00	2,00				2,00		X	X	
Transport	200107	3,00		1,00	1,00	1,00				1,00		X	X	
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	15,00		4,00	4,00	4,00				3,00		X	X	
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	40,00		10,00	10,00	10,00				10,00		X	X	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	45,00		15,00	15,00	7,00				8,00		X	X	
Reparatii curente	2002	30,00		20,00		10,00						X	X	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	60,00			30,00	15,00				15,00		X	X	
Alte obiecte de inventar	200530	60,00			30,00	15,00				15,00		X	X	
Deplasari, detasari, transferari (cod	2006	8,00		2,00	2,00	2,00				2,00		X	X	

- mil lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2018										Estimeri					
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE								2019	2020	2021			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate singurei platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV						
20.06.01+20.06.02)																	
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	8,00		2,00	2,00	2,00		2,00									X
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	44,00		5,00	25,00	10,00		10,00									X
Consultanta si expertiza	2012	28,00		7,00	7,00	7,00		7,00									X
Pregatire profesionala	2013	5,00						5,00									X
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	2030	800,00		108,00	206,00	185,00		185,00									X
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	800,00		108,00	206,00	195,00		195,00									X

7bof

JUDETUL TELEORMANU  
CENTRUL JUO. DE CONS. IN PROMOVARE A EDUCATIEI TRADITIONALE

APROBAT

PRESEDINTELE PRINCIPAL DE CA  
AL JUDETULUI TELEORMANU

Formular: 11/05

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2017 SI ESTIMARI, PENTRU  
ANII 2018-2020**

Capitolul 6710 6710 Cultura, recreere si religie  
Paragraful 0304 67100304 Institutii publice de spectacole si concerte

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017				Estimari			
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE			2018	2019	2020
		TOTAL	din care credit bugetare destinate singurei plitilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III			
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+48.10)	000110	3,154.00		563.00	850.00	939.00	802.00		
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00		
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00		
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00		
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00		
Venituri din prestari de servicii	331008	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00		
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00		
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00		
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.1 0.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33 )	4310	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00		
Subventii pentru institutii publice	431009	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00		
VENITURILE SECTIUNII DE	000110	3,154.00		563.00	850.00	939.00	802.00		

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	BUGET 2017				ESTIMARI								
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE										
		TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020				
FUNCTIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)														
I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	0002	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00							
C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	0012	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00							
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	0014	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00							
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 +33.10.09+ 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 + 33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	3310	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00							
Venituri din prestari de servicii	331008	160.00		53.00	50.00	39.00	18.00							
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	0017	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00							
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	0018	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00							
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	4310	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00							
Subventii pentru institutii publice	431009	2,994.00		510.00	800.00	900.00	784.00							
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3,154.00		563.00	850.00	939.00	802.00							
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)	F	3,154.00		563.00	850.00	939.00	802.00							
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01F	3,154.00		563.00	850.00	939.00	802.00							
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	10	2,299.00		423.00	603.00	681.00	592.00							
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +10.01.30)	1001	1,840.00		352.00	502.00	491.00	495.00					X	X	X
Salarii de baza	100101	1,620.00		300.00	440.00	440.00	440.00					X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	100105	12.00		2.00	4.00	3.00	3.00					X	X	X
Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii	100112	200.00		49.00	56.00	45.00	50.00					X	X	X
Indemnizatii de delegare	100113	8.00		1.00	2.00	3.00	2.00					X	X	X

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buzet 2017				Estimari						
		PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE								
		TOTAL	din care este din bugetare destinate sfințirii plăților restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2018	2019	2020		
Cheltuiii salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	1002	87.00					87.00			X		X
Vouchere de vacanta	100206	87.00					87.00			X		X
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	1003	372.00		71.00	101.00		103.00			X		X
Contributii de asigurari sociale de stat	100301	258.00		50.00	70.00		70.00			X		X
Contributii de asigurari de somaj	100302	8.00		2.00	2.00		3.00			X		X
Contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	65.00		16.00	23.00		23.00			X		X
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	7.00		2.00	2.00		2.00			X		X
Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	14.00		1.00	4.00		5.00			X		X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	855.00		140.00	247.00		258.00					
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	2001	210.00		33.00	45.00		54.00			X		X
Furnituri de birou	200101	10.00		1.00	3.00		3.00			X		X
Materiale pentru curatenie	200102	3.00			2.00		1.00			X		X
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	27.00		4.00	6.00		4.00			X		X
Apa, canal si salubritate	200104	4.00		1.00	1.00		1.00			X		X
Carburanti si lubrifianti	200105	20.00		3.00	5.00		7.00			X		X
Piese de schimb	200106	8.00			3.00		3.00			X		X
Transport	200107	3.00			1.00		1.00			X		X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200108	15.00		4.00	4.00		4.00			X		X
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	200109	50.00		10.00	10.00		10.00			X		X
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	200130	70.00		10.00	10.00		20.00			X		X
Reparatii curente	2002	30.00			10.00		10.00			X		X
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	2005	35.00			15.00		15.00			X		X
Alte obiecte de inventar	200530	35.00			15.00		15.00			X		X
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	2006	8.00		1.00	2.00		4.00			X		X
Deplasari interne, detasari, transferari	200601	8.00		1.00	2.00		4.00			X		X

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017												Estimari		
		PREVEDERI ANUALE						PREVEDERI TRIMESTRIALE						2018	2019	2020
		TOTAL	din care credit bugetare destinate singurii platitor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV					
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	14.00												X		
Consultanta si expertiza	2012	48.00		5.00	7.00	5.00								X		
Pregatire profesionala	2013	10.00		1.00	3.00	6.00								X		
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.3 0.30)	2030	500.00		100.00	150.00	150.00								X		
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	203030	500.00		100.00	150.00	150.00								X		