

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Teleorman și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr.3321 din 19 martie 2018, a președintelui Consiliului Județean Teleorman, domnul Ionel Dănuț CRISTESCU;

- raportul de specialitate nr.3322 din 19 martie 2018 al Direcției coordonare instituții subordonate privind aprobarea Protocolului de colaborare între Consiliul Județean Teleorman și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman;

- adresa nr.1199 din 12 februarie 2018 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, înregistrată la Consiliul Județean Teleorman sub nr. 1887 din 12 februarie 2018;

- rapoartele de avizare ale Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret precum și pentru protecție socială și Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- prevederile art. 69 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.80 din 30 mai 2016;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și ale alin. (6) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Consiliul Județean Teleorman și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul **Ionel Dănuț CRISTESCU**, să semneze Protocolul de colaborare aprobat la art. 1.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția Coordonare Instituții Subordonate asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al județului,
jr. Silvia OPRESCU

**Direcția coordonare instituții
subordonate**

Director executiv,
ing. Liliana MAGHERU

**Direcția juridică și
administrație publică locală**

Director executiv,
jr. Iuliana IONESCU

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretarul Județului TELEORMAN
jr. SILVIA OPRESCU

Alexandria,
Nr. **45** din **29** martie 2018

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCA
TELEORMAN****PROTOCOL DE COLABORARE**

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, având sediul în localitatea Alexandria, str. Dunării, nr.178, județul Teleorman, telefon :0247/311.201, e-mail: cjt@cjteleorman.ro, reprezentat legal prin domnul președinte **Ionel Dănuț CRISTESCU**, în calitate de partener social

și

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TELEORMAN – PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589, având sediul în localitatea Alexandria, str. Dunării, nr.1, reprezentată legal prin domnul **Achim Caranica Mariean**, în calitate de director executiv,

denumite în continuare *Părți*,

Având în vedere :

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de somaj, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. POCU 135/2/3/113589 încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul FONDULUI SOCIAL EUROPEAN și MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit în continuare Contract de Finanțare;

convin încheierea prezentului protocol de colaborare.

CAPITOLUL I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1. Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior.

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit să se integreze pe piața muncii din diverse motive (lipsa oportunităților de ocupare, lipsa competențelor cerute pe piața muncii etc.) și care nu sunt cuprinși în programe de educație sau formare.

Art.2. Prezentul protocol își propune să "întărească" rețeaua de sprijin locală în procesul de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) respectiv : școală (consilieri școlari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenți medicali, mediatori sanitari), asistenți sociali, experți locali romi, mediatori comunitari, poliție, biserică, ONG-uri implicate în activități destinate tinerilor și/sau asistenței sociale comunitare.

CAPITOLUL II – DURATA PROTOCOLULUI

Art.3. Prezentul protocol intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și se încheie pe o perioadă de 4 ani, valabilitatea sa putându-se prelungi cu condiția notificării de către partea solicitantă a intenției de prelungire cu cel puțin 15 zile anterior expirării duratei de valabilitate.

CAPITOLUL III – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. În vederea realizării scopului prezentului protocol, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman :

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, și a Contractului de finanțare, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) acordă sprijin în promovarea informațiilor cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- c) organizează acțiuni având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de Finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- d) furnizează materiale informative cu privire la măsurile personalizate care se acordă, după caz, tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Art.5. În vederea realizării scopului prezentului protocol, Consiliul Județean Teleorman :

- a) furnizează în mod gratuit, în condițiile legii, și a Contractului de Finanțare, datele și informațiile solicitate de cealaltă parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea îndeplinirii Proiectului INTESPO, respectiv identificarea și înregistrarea tinerilor inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin;
- b) promovează informațiile furnizate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, cu privire la măsurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- c) participă la acțiunile organizate de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, având ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a contractului de finanțare tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- d) asigură în mod gratuit, la solicitarea Agenției Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, spațiile necesare organizării de acțiuni care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a Contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- e) sprijină personalul din cadrul echipelor ELI AJOFM în vederea organizării acțiunilor care au ca scop promovarea măsurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, în condițiile legii și a contractului de finanțare, tinerii inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO);
- f) permite afișarea materialelor informative la sediul părții Consiliul Județean Teleorman în locurile special amenajate în acest scop, precum și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte;

g) desemnează un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol în persoana doamnei **Liliana MAGHERU**, director executiv al Direcției Coordonare Instituții Subordonate.

CAPITOLUL IV – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art.6. Prezentul protocol încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la data încetării contractului de finanțare;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) prin denunțarea unilaterală de către una din părți, notificată celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data încetării;
- e) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii;
- f) deplin drept în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului protocol, în termen de 10 zile de la primirea notificării;
- g) în caz de forță majoră.

CAPITOLUL V – FORȚA MAJORĂ

Art.7. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.8. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.9. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

Art.10. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.11. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte părți daune-interese.

CAPITOLUL VI – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.12. Eventualele litigii apărute în executarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă între părți.

CAPITOLUL VII – COMUNICĂRI

Art.13. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.14. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.15. Comunicările între părți se pot face prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

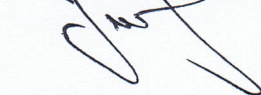
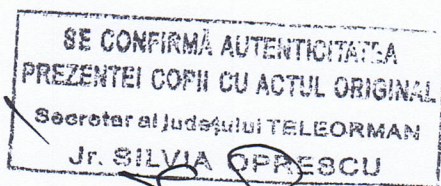
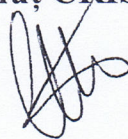
Art.16. Părțile vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art.18. Orice modificare sau completare adusă prezentului protocol se face prin act adițional și va produce efecte de la data semnării de către reprezentanții părților.

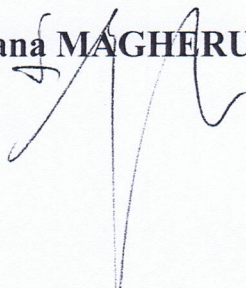
Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,....., în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE,
Ionel Dănuț CRISTESCU



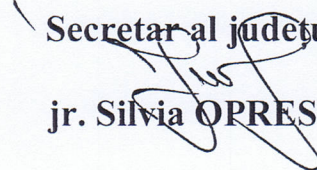
Direcția coordonare instituții
subordonate

Director executiv,
ing. Liliana MAGHERU



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar al județului,
jr. Silvia OPRESCU



Direcția juridică și
administrație publică locală

Director executiv,
jr. Iuliana IONESCU

