

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman până la ocuparea postului prin concurs

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art. 94 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.12057 din 14 septembrie 2015 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr.12058 din 14 septembrie 2015 al Direcției economice, buget-finanțe privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman până la ocuparea postului prin concurs;
- consimțământul nr. 11632 din 2 septembrie 2015 al doamnei Șefu Olguța;
- Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 99 din 25 iunie 2015 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de către doamna Șefu Olguța;
- raportul de avizare al Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială;
- prevederile art.5 alin.(2) din Anexa la H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.31, art.45 alin.(1), art.62 alin.(4) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22 alin.(1) lit.a) și alin.(3) lit.c) și art.61 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.e) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 49 din 27 martie 2014;

- prevederile art. 45 coroborat cu art.98, art. 91 alin. (1) lit. „a” și alin. (2) lit. „e”, art.104 alin. (1) lit. „a” și alin. (3) lit. „c” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Începând cu data de 1 octombrie 2015, încetează exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de către doamna Șefu Olga.

Art.2. – Începând cu data de 1 octombrie 2015, se delegă doamnei Șefu Olga, atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, până la ocuparea funcției prin concurs.

Art.3. – Atribuțiile delegate conform art.2 sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția economică, buget- finanțe asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. – Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ Direcției economice, buget-finanțe, instituțiilor interesate și persoanei în cauză, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț GÂDEA



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al județului,
jr. Silvia Oprescu

Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

Director executiv
jr. Mihaela Mirtis Cristescu

Alexandria,
Nr. 144 din 23 septembrie 2015

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar al județului TELEORMAN
Jr. SILVIA OPRESCU

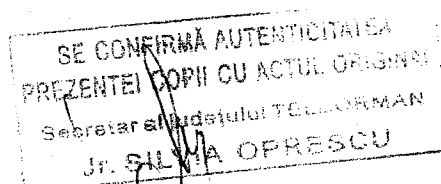
Atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, delegate doamnei Șefu Olguța până la ocuparea postului prin concurs

1. Conduce și coordonează întreaga activitate a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
2. Exerciță atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
3. Exerciță funcția de ordonator secundar de credite;
4. Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Colegiului director și aprobării Consiliului Județean;
5. Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului având avizul Colegiului director și al Comisiei;
6. Elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor elaborate la nivelul instituției și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare Colegiului director și apoi Comisiei pentru protecția copilului;
7. Aprobă statul de personal al Direcției generale, elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean statul de funcții, organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției generale, având avizul Colegiului director;
8. Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu, sau după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
9. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;
10. Este vicepreședintele Comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;
11. Asigură executarea hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului;
12. Prin compartimentele de specialitate ale DGASPC, fundamentează proiectul de buget și-l propune spre analiză structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman, în vederea aprobării acestuia de către autoritatea publică județeană, conform legislației în vigoare;
13. Aprobă Regulamentul de ordine interioară și supraveghează respectarea acestuia și aplicarea normelor de protecție a muncii;
14. Prin compartimentele de specialitate ale DGASPC, răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al instituției;
15. Coordonează activitatea de personal, urmărind, prin compartimentele de specialitate ale DGASPC, încadrarea în bugetul de cheltuieli aprobat la capitolul „Cheltuieli de personal”;

16. Emite decizii de recuperare a pagubelor aduse unității, în condițiile și termenele stabilite de lege;
17. Răspunde de cunoașterea prevederilor legale de către întreg personalul instituției și aplicarea acestora de fiecare salariat, în activitatea pe care o desfășoară, conform fișei postului;
18. În limita competențelor acordate, aprobă încheierea contractelor cu terți agenți economici pentru derularea activităților curente;
19. Asigură aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
20. Coordonează activitatea de personal și asigură respectarea disciplinei muncii în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
21. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite dispoziții;
22. În perioada în care, din motive obiective nu este prezentă în instituție, atribuțiile delegate vor fi exercitate de unul dintre directorii adjuncți, desemnat prin dispoziție a doamnei Șefu Olga, condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale;
23. Dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a instituției, în condițiile legii, ale Hotărârilor Consiliului Județean Teleorman și dispozițiilor Președintelui autorității publice județene;
24. Directorul general răspunde în fața Președintelui Consiliului Județean Teleorman, de întreaga activitate pe care o desfășoară;
25. Fundamentează și propune Consiliului județean înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor de asistență socială;
26. Prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
27. Sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, victimelor violenței în familie și a oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
28. Răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite a atribuțiilor de serviciu;
29. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini care decurg din actele normative în vigoare, precum și din cele stabilite de Consiliul Județean.

PREȘEDINTE

Adrian Ionuț GADEA



Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar al județului,
jr. Silvia Oprescu

Director executiv
jr. Mihaela Mirtis Cristescu