

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind:** aprobarea participării Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, la pregătirea și promovarea proiectului “Solutii informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol in format electronic si managementul activitatilor interne ale institutiilor publice in cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman si 15 UAT-uri” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, 2007- 2013.

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr. 6245 din 24 mai 2013 a vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman, Ilie Bălan;
- raportul comun de specialitate nr. 6246 din 24 mai 2013 al Direcției Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională și al Direcției Economice Buget-Finanțe;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;
- prevederile Ghidului solicitantului din cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, - „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, operaționale 3.2.1 apel 3;
- prevederile art. 91 alin (1) lit. „b” și alin. (3) lit. „d” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă participarea Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider, la pregătirea și promovarea proiectului “Solutii informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol in format electronic si managementul activitatilor interne ale institutiilor publice in cadrul parteneriatului

dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”, în vederea obținerii finanțării nerambursabile în cadrul POS CCE – „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” .

**Art.2** Se aprobă asocierea Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman cu localitățile prevăzute în anexa nr. 1 în vederea pregătirii și promovării proiectului, menționat la art.1.

**Art.3** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”, în cuantum de 6 734 105,20 lei, inclusiv TVA din care:

- Finanțare nerambursabilă, 98%, în cuantum de 6 599 423,10 lei, inclusiv TVA .
- Cofinanțare de 2% , în cuantum de 134 682,10 lei, inclusiv TVA.

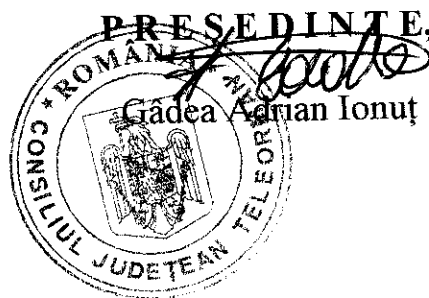
**Art.4** Se aprobă cota de cofinanțare în cuantum de 2% din valoarea totală a proiectului și asigurarea fluxului de numerar în vederea implementării proiectului.

**Art.5** Se mandatează președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Adrian Ionuț Gâdea, să semneze contractul de finanțare și acordul de parteneriat cu cele 15 UAT-uri, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.6** Se mandatează vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Ilie Bălan, să coordoneze și să semneze toate documentele necesare implementării proiectului.

**Art.7** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** - Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ autorităților și instituțiilor interesate în termenul prevăzut de lege.



Contrasemnează,  
Secretar al Județului,

Jr. Silvia Oprescu

Alexandria  
Nr.95 din 27 mai 2013

**CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN**

**ANEXA nr. 1  
la Hotărârea nr.  
din 27 mai 2013**

**Lista unităților administrative membre în parteneriat cu Județul  
Teleorman – Consiliul Județean Teleorman pentru implementarea  
proiectului “Solutii informatice integrate pentru gestiunea registrului  
agricol in format electronic si managementul activitatilor interne ale  
institutiilor publice in cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean  
Teleorman si 15 UAT-uri”**

<b>Partener nr.</b>	<b>Localitatea</b>
1.	Alexandria
2.	Rosiorii de Vede
3.	Turnu Magurele
4.	Videle
5.	Zimnicea
6.	Blejesti
7.	Ciuperceni
8.	Frumoasa
9.	Islaz
10.	Maldaeni
11.	Mosteni
12.	Nasturelu
13.	Orbeasca
14.	Scrioastea
15.	Vitanesti

**PREȘEDINTE,**

  
Gâdea Adrian Ionuț

**Contrasemnează,  
Secretar al județului,**

  
Jr. Silvia Oprescu

**Acordul de parteneriat – model orientativ**

*Cererea de finanțare va fi semnată și depusă de liderul de proiect.*

Acordul de parteneriat, anexat la cererea de finanțare, trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații:

**Art. 1 Părțile:**

1. *Consiliul Județean* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de Lider de proiect
2. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
3. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
4. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
5. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
6. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
7. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
8. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
9. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
10. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
11. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
12. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
13. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
14. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
15. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...
16. *Primaria* \_\_\_\_\_ cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ...

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Consiliul Județean (lider de proiect)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Primăria	
Primăria	

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord. Se va specifica pentru fiecare partener atât valoarea contribuției (în lei), cât și valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

Organizația	Contribuția
Consiliul Județean	
Primăria	
Primăria	

**(3) Plăți**

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- b) Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și 31 decembrie 2020. *Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020, dar nu mai devreme de cinci ani de la data finalizării proiectului.*

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

**Drepturile liderului de proiect**

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

**Obligațiile liderului de proiect**

- (2) Liderul de proiect va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de proiect va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, grafic implementare, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de Management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor,

Liderul de proiect va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de Management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului Intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **Drepturile partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, grafic implementare, etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

### **Obligațiile partenerilor**

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.



	<i>reprezentantului legal</i>		<i>semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Primaria	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**PRESEDINTE,**

  
Gâdea Adrian Ionuț

**Contrasemnează,  
Secretar al județului,**

Jr. Silvia Opreșcu  
