ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEŢEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management pentru Biblioteca Judeţeană "Marin Preda" Teleorman, a proiectului de management şi a duratei pentru care se va încheia contractul de management

Consiliul Judeţean Teleorman, întrunit în şedinţă ordinară, conform prevederilor art.178 alin. (1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere :

- referatul de aprobare nr. 8611 din 13 aprilie 2022 al preşedintelui Consiliului Judeţean Teleorman ;
- raportul comun de specialitate nr.8818 din 14 aprilie 2022 al Direcţiei management şi administraţie publică şi al Direcţiei economice;
- avizul de legalitate al Direcţiei juridice nr.8715/ VI/A din 14 aprilie 2022;
- avizele comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Judeţean;
- adresa nr. 6919 din 24 martie 2022 a Secretariatului comisiei de concurs ;
- proiectul de management nr.4781 din 01 martie 2022;
- prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare şi desfăşurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi a modelului-cadru al contractului de management;
- prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Judeţean Teleorman nr. 14 din 31 ianuarie 2022 privind aprobarea organizării concursului de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Judeţeană "Marin Preda"- instituţie publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Judeţean Teleorman ;
- prevederile art.173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit.d) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile art.22 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 134 din 26 august 2021;

În temeiul dispozițiilor art.182 și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat pentru ocuparea funcției de manager la Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman prin care a fost declarată "ADMIS" cu nota **9,64** doamna Pașa Valentina – Georgeta.

Art.2. Se aprobă proiectul de management câștigător, care va sta la baza încheierii contractului de management pentru o durată de 5 ani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Teleorman să încheie și să semneze contractul de management cu managerul Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman.

Art.4. Secretarul general al județului prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ, Instituției Prefectului Județul Teleorman, Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman, Direcției management și administrație publică, Direcției economice și persoanei interesate în termenul prevăzut de lege.

P R E Ș E D I N T E,
Adrian Ionuț GÂDEA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al județului,
Silvia OPRESCU

Nr. consilieri județeni în funcție	Nr. consilieri județeni prezenți	Nr. voturi "pentru"	Nr. voturi "împotrivă"	Nr. abțineri
32	31	32	—	—

Alexandria,
Nr. 72 din 28.04.2022

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa
la Hotărârea Consiliului Județean
nr. 72 din 28.04 2022

PROIECT DE MANAGEMENT

pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman 2022 – 2027

P R E Ş E D I N T E,

Adrian Ionuț GÂDEA

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general al județului,

Silvia OPRESCU

CUPRINS

A.Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent	**4**
A.1.Instituții, organizații, grupuri informale(analiza factorilor interesați) care se adresează aceleași comunități	**5**
A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe,oportunități, amenințări)	**5**
A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	**8**
A.4.Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari(studii de consum, cercetări, alte studii de informare)	**10**
A.5.Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	**11**
A.6.Profilul beneficiarului actual	**12**
B.Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățireaacesteia	**13**
B.1.Analiza programelor și a proiectelor instituției	**13**
B.2.Concluzii	**17**
B.2.1. Reformularea mesajului, după caz	**17**
B.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	**17**
C.Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz	**18**
C.1.Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente	**18**
C.2.Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	**19**
C.3.Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate	**19**
C.4.Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire	**19**
C.5.Viziunea proprie asupra utilizării instituției, delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial	**20**
D.Analiza situației economico-financiare a instituției	**21**
D.1.Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	**21**
D.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)	**21**
D.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	**21**
D.2.Analiza comparativă a cheltuielilor(estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție	**21**
D.3.Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	**22**

D.3.1.Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de instituţiile de cultură - spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare, etc.), pe categorii de produse/servicii, precum şi pe categorii de bilete/tarife practicate: preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;	22
D.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei	22
D.3.3.Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale	22
D.4. Soluţii şi propuneri privind gradul de creştere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	23
D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	23
D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	23
D.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenţie/alocaţie	23
D.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte şi convenţii civile)	23
D.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care: subvenţie sau venituri proprii	24
E. Strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor formulate de autoritate: propuneri, pentru întreaga perioadă de management	24
E.1. Viziune	24
E.2. Misiune	24
E.3. Obiective generale şi specifice	25
E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	25
E.5. Strategia şi planul de marketing	26
E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	27
E.7. Proiecte din cadrul programelor	29
E.8. Alte evenimente, activităţi specifice instituţiei, planificate pentru perioada de management	36
F. Previzionarea evoluţiei economico-financiare a instituţiei publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum şi a veniturilor instituţiei ce pot fi atrase din alte surse	36
F.1. Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli pe perioada managementului (2022-2027)	36
F.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: la sediu sau în afara sediului	37
F.3. Program minimal estimat pentru perioada de management aprobată	37

A. Analiza socio-culturală a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia şi propuneri privind evoluţia acesteia în sistemul instituţional existent

Scurt istoric:

Municipiul Alexandria, localitate de reşedinţă a judeţului Teleorman, este aşezat în sudul Câmpiei Române pe partea dreaptă a râului Vedea, în zona de contact a Câmpiei Boian cu Câmpia Găvanu-Burdea, la 41 de metri altitudine şi o suprafaţă de 9,56 km^2.

Deşi oraşul a fost întemeiat în secolul al XIX-lea, încă de la mijlocul secolului şi apoi la începutul secolului următor existau biblioteci, mai ales pe lângă şcoli, societăţi de lectură, case de sfat şi citire, biblioteci ale Ligii Culturale. Abia în anul 1900 s-au pus bazele primei biblioteci publice. Aceasta era trecută în anul 1916 în proprietatea Primăriei, iar din anul 1945 sub îndrumarea Ateneului Popular.

În peisajul cultural alexăndrean, dar şi teleormănean se remarcă activitatea Bibliotecii „Marin Preda" Teleorman, tot mai prezentă în viaţa comunităţii judeţene pe care o deserveşte.

În evoluţia acestei instituţii de cultură a judeţului se disting patru etape principale:

Biblioteca orăşenească (1949-1952). În primii ani de activitate biblioteca deţinea 3000 de volume preluate de la Ateneul Popular „I.C.Frimu" - lucru dovedit prin fonduri de carte şi documente de arhivă.

Biblioteca raională(1952-1968)-întrucât aici era reşedinţa raionului Alexandria, din Bucureşti.

Biblioteca orăşenească (1968-1974). După noua împărţire administrativă din anul 1968 s-a schimbat şi statutul Bibliotecii din Alexandria, transformându-se din bibliotecă raională, din nou în bibliotecă orăşenenească, fondul de carte fiind de 31.000 de volume. În perioada 1968-1974 Biblioteca orăşenească a fost condusă de către Ion Al. Stănescu.

Biblioteca Judeţeană (1974 - prezent). Schimbarea statutului din bibliotecă orăşenească în Bibliotecă Judeţeană a dus la creşterea numărului de bibliotecari şi creşterea fondului de carte. În anul 1991, Bibliotecii Judeţene i se atribuie numele de „Marin Preda", personalitate culturală teleormăneană simbol, iar în anul 1999, în acelaşi an cu sărbătorirea semicentenarului, a avut loc mutarea în sediul actual prin finanţarea Consiliului Judeţean Teleorman, timp în care fondul de carte a sporit considerabil, în prezent ajungând la peste 160.000 de unităţi de bibliotecă depozitate la sediul instituţiei şi un număr de 18 angajaţi. Astăzi, aceasta este o instituţie publică, aflată în subordinea Consiliului Judeţean Teleorman.

Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman se află în an Centenar, an în care se împlinesc nu mai puţin de 100 de ani de la naşterea celui mai important romancier al literaturii române, Marin Preda, prilej de a ne apropia, familiariza, şi mai mult cu opera sa, operă care se regăseşte în colecţiile bibliotecii.

Cuvintele sunt puţine în raport cu importanţa evenimentului pentru instituţie, însă prin manifestările culturale propuse în acest prezent proiect de management, biblioteca va răspunde nevoilor culturale ale comunităţii prin programe, proiecte, activităţi specifice, promovând totodată repere culturale într-o societate dinamică. Toate acestea sunt necesare şi firesti pentru orice societate care doreşte să-şi păstreze, să-şi cultive şi să-şi afirme identitatea culturală.

A.1. Instituţii, organizaţii, grupuri informale (analiza factorilor interesaţi) care se adresează aceleiaşi comunităţi

Analizând mediul socio-cultural în care îşi desfăşoară activitatea Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman observăm ca acesta este format din instituţii publice care nu intră în concurenţă culturală prin oferta făcută publicului beneficiar, ci mai degrabă sunt deschise spre parteneriate şi colaborări în beneficiul comunităţii. Acest fapt se poate traduce printr-o coerenţă pozitivă a politicilor culturale în judeţul Teleorman. Prin urmare, dincolo de Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman, putem enumera următoarele instituţii de cultură care activează la nivel de municipiu şi judeţ: Direcţia Judeţeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Judeţean de Conservare şi Promovare a Culturii Tradiţionale Teleorman, Centrul Multifuncţional pentru tineri, Muzeul Judeţean Teleorman, biblioteci publice muncipale, orăşeneşti, comunale.

Cu o misiune importantă în sfera culturală, educaţională, administrativă şi socială, alături de instituţiile culturale enumerate, menţionăm: licee, şcoli, grădiniţe, Inspectoratul Şcolar al Judeţului Teleorman, Casa Corpului Didactic, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Teleorman, parohii, primării, Palatul Copiilor Alexandria, Asociaţia Naţionala a Bibliotecarilor şi Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociaţia Bibliotecarilor din România (ABR), Filiala Teleorman-Giurgiu, Asociaţia „Dai o şansă" Alexandria, Direcţia de Asistenţă Socială Alexandria, Asociaţia Scriitorilor pentru Copii şi Adolescenţi, Asociaţia Pacienţilor cu Afecţiuni Hepatice-Filiala Teleorman, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Teleorman.

Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman este una din cele mai frecventate instituţii de cultură la nivelul Judeţului Teleorman şi al municipiului reşedinţă de judeţ, Alexandria.

Pentru îndeplinirea misiunii, scopului şi obiectivelor sale, în concordanţă cu Legea bibliotecilor 334/2002 şi cu viziunea de dezvoltare culturală a autorităţii, în următoarea perioadă de management, instituţia va continua să rămână receptivă la toate propunerile de parteneriat, îşi va menţine parteneriatele actuale, va iniţia noi parteneriate cu autorităţi, instituţii publice şi va atrage un număr cât mai mare de beneficiari.

În perioada următorilor ani, pentru îndeplinirea misiunii, scopului şi obiectivelor sale, în concordanţă cu Legea bibliotecilor 334/2002 şi cu viziunea de dezvoltare culturală a autorităţii, instituţia va continua să-şi dezvolte şi să-şi diversifice colaborările, să rămână receptivă la toate propunerile de parteneriat, să-şi menţină parteneriatele actuale, să iniţieze noi parteneriate cu autorităţi, instituţii publice şi să atragă un număr cât mai mare de beneficiari, în conformitate cu nevoile acestora.

A.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Mediul intern -este situată în cea mai circulată zonă a municipiului Alexandria; -dezvoltarea colecţiilor şi diversificarea serviciilor în conformitate cu cerinţele tuturor	**Mediul intern** -lipsă de spaţiilor în perspectiva dezvoltării colecţiilor şi creşterii numărului activităţilor culturale; -lipsa unor spaţii igienice de depozitare a unor materiale necesare activităţii instituţiei

utilizatorilor; -servicii gratuite, colecţii şi programe diverse; -sistem de protecţie de camere de luat vederi pentru monitorizare; -instituţia a funcţionat optim pe perioadă stării de urgenţă/alertă, deservind comunitatea; -parteneriate şi colaborări cu grădinițe, şcoli, licee; -existenţa unui număr semnificativ de documente deţinute în colecţii(peste 160.000); -personal calificat, specializat prin organizarea de cursuri de pregătire la sediul instituţiei sau în afară, participare la Conferinţele Naţionale organizate de Asociaţia Naţională a Bibliotecarilor şi Bibliotecilor Publice din România; -personal instruit pentru implementarea programului informatizat TinRead; -perspectivă în carieră pentru o parte din angajaţi prin avansarea în grad profesional; -conform legii, salariaţii au beneficiat de creşteri salariale, de vouchere de vacanţă şi de indemnizaţie de hrană; - comunicare publică prin site, afişe, materiale de promovare; -beneficiază de o bună promovare din partea mass-mediei şi parteneriate cu diverse instituţii pentru promovarea actiunilor si a imaginii bibliotecii; -există buget alocat achiziţiei de carte, periodice; -beneficiază de un catalog online care prin care este permisă căutarea în baza de date 24 de ore din 24 direct de pe site-ul instituţiei; -stimularea activităţilor pentru toate vârstele (copii, tineri, adulţi) prin activităţi culturale; -fidelizarea utilizatorilor în cadrul proiectelor instituţiei şi atragerea unor noi categorii de public; -desfăşurarea manifestărilor culturale în mediul on-line pe perioada stării de urgenţă/alertă; -promovarea permanentă a activităţilor este actualizat în mod permanent pe site-ul instituţiei prin materiale cu design grafic specific;	(materiale de curăţenie, obiecte de inventar utilizate periodic la evenimente, etc); -colecţii învechite, multe având conţinuturi depăşite atât fizic cât şi moral; -lipsă spaţiu pentru bagaje a utilizatorilor bibliotecii; -lipsă vestiare pentru personal; -toaleta este nerenovată; -exploatarea holului de acces al instituţiei ca spaţiu expoziţional şi de promovare pentru activităţile, acţiunile, proiectele instituţiei; -actuala clădire se află în vizibilă stare de degradare fizică (faţadă, săli, tavane, hol interior, subsol); -zidurile instituţiei au un ritm de degradare accelerat, acest lucru fiind observabil cu ochiul liber; -subsolurile bibliotecii sunt insalubre, cu umiditate, mucegai, parţial utilizabile; -lipsa unor spaţii pentru servicii noi de bibliotecă; -instituţia funcţionează în baza unui aviz de securitate la incendiu, neavând autorizaţie; -o mai bună semnalizare a localizării bibliotecii; -tavanele instituţiei au fisuri în anumite porţiuni; -instalaţie de apă învechită; -sistem electric învechit; -personal insuficient în raport cu cerinţele utilizatorilor, cu numărul mare de manifestări cultural-educative şi cu diversitatea activităţilor pe care le desfăşoară un bibliotecar; -supraîncărcarea personalului foarte bine pregătit; -slabă motivare financiară a personalului, deşi s-a aplicat legea 153/2017, motivarea financiară este percepută de către unii angajaţi ca fiind insuficientă în raport cu efortul depus, rezultând nemulţumiri manifestate în urma discuţiilor directe pe această temă; -deficit de personal prin plecarea unor angajaţi din instituţie (pensionare,cu acordul părţilor) imposibilitatea angajării de personal, imposibilitatea înlocuirii acestora în timp util cu

- licenţă program TinRead pentru bibliotecari şi utilizatori pentru bibliotecari şi utilizatori; -acces gratuit la Internet pentru public, inclusiv prin sistem wireless; -aer condiţionat la Sala de lectură, Secţia pentru tineri şi adulţi, Secţia pentru copii, Contabilitate, Management; -coordonator metodologic al reţelei de biblioteci publice din judeţ (biblioteci municipale, orăşeneşti şi comunale); -instituţie subordonată şi finanţată de către Consiliul Judeţean Teleorman; -deţine sediu propriu; -capacitate profesională de organizare, valorifcare şi diseminare a informaţiei; **Mediul extern** -deschidere culturală şi administrativă din partea Consiliului Judeţean Teleorman în ceea ce priveşte dezvoltarea bibliotecii ca instituţie, manifestată în mod concret prin alocări bugetare, participare directă la acţiunile, activităţile, proiectele, programele, evenimentele propuse de către bibliotecă; -existenţa reţelei bibliotecilor publice din judeţ; -buna încredere a publicului în instituţia bibliotecii; -o bună imagine şi renume la nivel local, regional, naţional; -tradiţie şi notorietate în judeţ; -bună colaborare cu instituţii culturale, ONG-uri, asociaţii profesionale, instituţii de învăţământ din oraş, din judeţ şi din ţară prin intermediul parteneriatelor; -colaborare bună cu mass-media; -public constant şi fidel; -gamă largă de activităţi şi servicii; -permisul de intrare la biblioteca este gratuit;	alţii, acest lucru a determinat suprasarcină, neefectuarea unor activităţi specific secţiilor; -imposibilitatea rotaţiei personalului în cadrul proiectelor; -posturi vacante şi perspective reduse de recrutare a unui personal cu un standard profesional adecvat; -nu există şedinţe de lucru ale Consiliului de Administraţie, Consiliului Ştiinţific; -aparatură audio-video învechită; -unele echipamente IT în stare proastă, depăşite tehnic; -mobilier vechi în Depozitul legal; -autoturism învechit; **Mediul extern** -nu există programe şi proiecte dedicate coordonării şi îndrumării metodice a activităţilor bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti din Judeţul Teleorman; -pe perioada stării de urgenţă/alertă imposibilitatea implementării în contact direct cu publicul a acţiunilor, activităţilor, proiectelor, programelor de animaţie culturală contractate, asumate şi planificate din cauza COVID-19. Acestea, acolo unde a fost posibil, s-au desfăşurat online. Unii parteneri în aceste proiecte au anulat total participarea la activităţile culturale; -nu sunt implementate proiecte şi programe cu finanţare europeană; -nu există pagină de Faecbook a instituţiei;
OPURTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-creşterea fondului de carte prin achiziţie, schimburi interbibliotecare, donaţii; -alternativă digitală a bibliotecii;	-diminuarea personalului specializat din motive diverse (pensionare, demisii, etc); -boli profesionale (alergii, etc) şi concedii

-posibilitatea de perfecționare a personalului pe domenii noi prin cursuri specifice; -posibilități de parteneriat cu instituții publice și private; -oferirea către public de informații de bună calitate, structurate în funcție de nevoi; -modalitățisănătoaseși constructive de petrecere a timpului liber pentruutilizatoriprin: întâlniri tematice, discuții, cercuri pentru copii, ateliere, proiecții de film, teatru, etc; -posibilitatea accesării de fonduri extrabugetare prin participare la proiecte naționale si internaționale; -donații; -accentuarea schimbului de experiență și parteneriate în proiecte comune cu alte instituții de cultură; -posibilitatea consolidării relațiilor cu asociația profesională a bibliotecarilor,ANBPR; -posibilitatea de a organiza cursuri de toate tipurile pentru utilizatori.	medicale; -degradarea clădirii din cauza vechimii și umidității existente a solului unde este poziționată, fapt care ar duce la funcționare improprie și conturarea unei imagini negative a instituției în comunitate; -demotivarea personalului din cauza nemulțumirilor financiare sau altele; -lipsa spațiului în raport cu creșterea progresivă a colecțiilor; -suprasolicitare profesională care ar putea încetini sau bloca implementarea de activități sau proiecte; -blocaje administrative și bugetare la nivel județean și național; -lipsa unor alocări bugetare în raport cu nevoile reale, urgente și strategice de dezvoltare pe termen scurt, mediu, lung; -creșterea prețului utilităților, al cărților, al documentelor și al echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților; -instituțiile publice și bibliotecile școlare pot activa ca și concurență reducând astfel numărul utilizatorilor instituției; -natalitate scăzută; -existența unor site-uri care oferă publicații online, în detrimentul împrumutului de carte la bibliotecă; -evoluția rapidă a tehnologiei informației.

A.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Imaginea existentă

În prezent, instituția este percepută ca fiind un centru de cultură comunicațional, informațional, necesar, important, semnificativ, dinamic, receptiv, cu potențial, care trebuie să contribuie la îmbogățirea și dezvoltarea comunității în care își desfășoară activitatea. Cetățenii Județului Teleorman și ai Municipiului Alexandria nu accesează în totalitate serviciile instituției.

Pentru a îmbunătăți imaginea bibliotecii și pentru a crește vizibilitatea instituției în comunitate, trebuie avut în vedere crearea și difuzarea de materiale publicitare, prin care să se promoveze proiectele din cadrul programelor pentru beneficiari : afișe, pliante, flyere, postere, roll-up-uri tematice, clipuri video, obiecte inscripționate cu sigla instituției, broșuri, invitații, diplome, chestionare, fotografii, articole și comunicate în presă. Toate acestea trebuie să fie transmise în mass media (televiziunea locală, ziarele „Teleormanul" , „Mara") și pe site-ul instituției. Existența unor proiecte culturale a deschis o nouă ușă către comunitate, iar activitățile desfășurate în instituție au fost constructive și cu un bun impact. Relația cu fiecare utilizator în parte este esențială,

biblioteca pregătind în mod continuu personalul prin intermediul cursurilor de formare şi perfecţionare profesională, schimburi de experienţă, crescând astfel calitatea serviciilor, lucru apreciat de către beneficiari. Dincolo de constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea şi conservarea colecţiilor de cărţi, a publicaţiilor seriale, a altor documente de bibliotecă şi a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educaţie sau recreere, biblioteca a dezvoltat şi dezvoltă proiecte specifice care respectă şi menţin în actualitate identităţile şi valorile culturale. Oferta de carte, cât şi proiectele şi programele de animaţie culturală de genul lansărilor şi prezentărilor de carte, expoziţiilor,etc, au fost întrerupte pe perioada stării de urgenţă, instituţia fiind în imposibilitatea de a intra în contact direct cu publicul din cauza COVID-19. Unele s-au desfăşurat online, unii parteneri au anulat participarea.

În ceea ce priveşte aspectul general al clădirii, se poate observa o degradare vizibilă a clădirii, a ramelor ferestrelor decolorate de factori naturali.

Propuneri de îmbunătăţire

Pe viitor, pentru îndeplinirea misiunii, consider că Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman ar trebui să depună în mod constant eforturi pentru menţinerea punctelor forte, să continue proiectele de impact, să sprijine ideile şi proiectele aflate la început de drum, să valorifice toate oportunităţile, să se adapteze la provocările viitorului, să găsească soluţii pentru a ajunge şi a se menţine cât mai aproape de cetăţean, pentru a-i oferi servicii şi produse culturale.

În perioada 2022-2027 , pentru îmbunătăţirea imaginii instituţiei propun următoarele:

-constituirea şi menţinerea unei imagini unice, poziţionarea şi transmiterea unui mesaj clar, coerent, prin intermediul instrumentelor de comunicare online;

-menţinerea efortului general în a atrage şi satisface un număr cât mai mare de beneficiari, cu prioritate copii şi tinerii, fiind totodată foarte atenţi la nevoile adulţilor şi ale vârstnicilor;

-dezvoltarea şi promovarea culturii scrise prin implementarea proiectelor de animaţie culturală de impact;

-menţinerea proiectelor valorase, cu tradiţie, ca de exemplu: „Bătălia cărţilor", „În lumea poveştilor", „Copiii noştri talentaţi";

-susţinerea proiectelor aflate la început de drum, care, deşi nu au o lungă tradiţie, au atras deja atenţia şi au un impact pozitiv;

-campanii de informare prin instituţii de învăţământ din Municipiul Alexandria şi Judeţul Teleorman cu privire la proiectele culturale realizate de bibliotecă şi a achiziţiilor de carte;

-distribuirea unor materiale de promovare în cutii poştale şi publicitate stradală;

-stabilirea calendarului de activităţi şi respectarea întocmai a acestuia;

-modificarea programului bibliotecii în beneficiul utilizatorilor;

-folosirea holului de acces de la intrarea în instituţie ca spaţiu de reclamă şi anunţuri privind activităţile şi evenimentele de bibliotecă (panotaj);

-adaptarea cerinţelor şi nevoilor culturale ale comunităţii, aflate în continuă dinamică, prin intermediul unor proiecte viitoare specifice pe vârstă şi arie de interes;

-aducerea cărţii, lecturii, culturii scrise , în prim plan de fiecare dată;

-menţinerea şi dezvoltarea bunelor relaţii de colaborare cu toţi partenerii şi colaboratorii de până în prezent, indiferent de tipul entităţii (biblioteci, autorităţi, centre culturale, asociaţii culturale, fundaţii etc);

-creşterea numărului de parteneri, parteneriate, colaboratori la nivel local, judeţean, naţional, internaţional;

-o strânsă colaborare cu grădiniţele, şcolile, liceele, din Municipiul Alexandria şi cu toate entităţile cultural-educative din Judeţul Teleorman pentru sprijin reciproc şi aducând cât mai aproape de copii, tineri şi adulţi ofertele bibliotecii;

-optimizarea continuă a spaţiilor existente şi valorificarea acestora în cadrul activităţilor instituţiei;

-înlocuirea sau renovarea ferestrelor de la fațada instituției , acestea fiind vechi și nu mai corespund;

-amenajarea integrală a subsolurilor și fructificarea acestora ca spații de utilitate pentru bibliotecă;

-găsirea unor soluții pentru creșterea spațiului de depozitare a fondului de carte;

-conservarea și menținerea în bună stare a spațiilor de bibliotecă existente, asigurând astfel integritatea instituției;

-accesarea și implementarea de proiecte pe fonduri extrabugetare;

-susținerea și continuarea activităților specifice de bibliotecă în scop de informare, educație, recreere;

-dezvoltarea și consolidarea funcției de coordonator pe linie metodologică în relația cu bibliotecile publice din Județul Teleorman, precum și dezvoltarea relațiilor cu bibliotecile din țară și străinătate;

-asigurarea dezvoltării și actualizării prezenței și a comunicării instituționale în mediul online al instituției;

-creșterea continuă a gradului de interes și acces a publicului în relația cu biblioteca;

-menținerea punctelor forte actuale și transformarea celor slabe (vezi analiza SWOT) în puncte forte;

-organizarea de întalniri trimestriale cu bibliotecarii din județ pentru rezolvarea dificultăților întâmpinate în activitatea bibliotecilor comunale și preîntâmpinarea închiderii acestora;

-investiția continuă în pregătirea și perfecționarea echipei bibliotecii și adaptarea numărului acesteia la proiectele stabilite anual spre implementare;

-înființarea de noi compartimente în cadrul instituției, în concordanță cu nevoile actuale și regândirea altora, cu personal aferent;

-lărgirea continuă a gamei de servicii oferite publicului;

-promovarea activităților și proiectelor prin materiale specifice de informare publică: mape, flyere, afișe, pixuri, badge-uri, insigne, mesh-uri, bannere, rollup și nu în ultimul rând , promovarea online;

-alocarea resurselor financiare necesare în concordanță cu viziunea agreată;

Acestea sunt propuneri de prim plan, care, în opinia mea, prin consens, ar putea menține și dezvolta traiectoria instituțională pentru perioada 2022-2027.

A.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Prin specificul ei și având în vedere baza legală specifică, biblioteca județeană este o instituție complexă, deoarece aceasta urmărește să satisfacă interesele de studiu și să ofere produse culturale pentru toate categoriile de beneficiari din comunitate, căutând în mod continuu să se adapteze nevoilor societății. Pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari s-au folosit mai multe metode de cercetare, printre care studierea datelor cantitative stocate în softul TinRead, care a permis analiza gradului în care biblioteca a reușit să atragă și să mențină un anumit număr de utilizatori și date precum statutul profesional, vârsta, sexul.De asemenea, biblioteca beneficiază de câteva instrumente: Raportul statistic anual CULT.1 (ce se înaintează Institutului Național de Statistică); Raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment; Raport statistic anual; Raport statistic anual de utilizare a bibliotecii(se poate evidenția atât activitatea bibliotecii județene, cât și a bibliotecilor publice din județ), ce se înaintează Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (A.N.B.P.R). În fiecare compartiment bibliotecarii interacționează cu utilizatorii în mod direct sau telefonic. În urma acestor interacțiuni, bibliotecarii colectează date despre preferințe, atitudini, raportări ale beneficiarilor, pe care le transmit managementului.

În următoarea perioadă de management propun următoarele elemente pentru cunoaşterea mai în detaliu a categoriilor de beneficiari:

-studiul şi analiza preferinţelor de împrumut carte la sediu aşa cum rezultă din analiza detaliată a istoricului înregistrat în instituţie, ultimii trei ani, cu privire la utilizatorii care au interacţionat cu biblioteca (număr total beneficiari; analiză pe criterii de: sex, vârstă, tip de cerere de carte, documente etc.; alte tipuri de informaţii care ar putea contura un profil cât mai detaliat al utilizatorilor), urmată de o interpretare a acestor date. Biblioteca realizează lunar şi anual evidenţa statistică a activităţii de împrumut care oferă posibilitatea unei analize socio-profesionale şi pe categorii de vârstă a utilizatorilor, analiza structurii documentelor împrumutate sau consultate (domeniile de cunoaştere, limba), analiza eficienţei serviciilor oferite de către bibliotecă, toate acestea formând un instrument de orientare şi previziune pentru perioada următoare;

-studiul şi analiza consumului de evenimente culturale din cadrul proiectelor de animaţie culturală, în ultimii trei ani, prin observarea datelor, cifrelor colectate în cadrul fiecărui proiect implementat;

-studiul şi analiza datelor statistice existente la nivel fiecărei secţii în parte;

-discuţii directe cu personalul bibliotecii cu privire la utilizatori;

-discuţii directe cu beneficiari şi grupuri de beneficiari;

-studiul şi analiza interacţiunilor din mediul online;

-realizarea de chestionare adresate utilizatorilor;

-realizarea unor sondaje, opinii;

-studiul şi analiza istoricului de parteneriate şi solicitări de parteneriat;

-implementarea în următoarea perioadă de management a unui proiect de statistică care să cerceteze mai amănunţit dinamica instituţiei la toate nivelele ei;

-discuţii şi schimburi de informaţii, pe tema categoriilor de beneficiari, cu Biblioteca Naţională a României, bibliotecile judeţene din România, bibliotecile publice municipale, orăşeneşti, comunale din Judeţul Teleorman, alte tipuri de biblioteci.

A.5. Grupurile-ţintă ale activităţilor instituţiei pe termen scurt/mediu

Grupurile ţintă vizate pe termen scurt şi mediu sunt:1. preşcolari; 2. şcolari; 3.elevi; 4.adolescenţi; 5.tineri; 6.adulţi; 7.persoane de vârsta a treia; 8.studenţi; 9.şomeri; 10.adulţi aflaţi în câmpul muncii; 11.persoane cu dizabilităţii; 12 scriitori profesionişti, scriitori amatori, autori; 13.persoane creative; 14.artişti; 15.oameni de cultură; 16.iubitori şi pasionaţi de lectură; 16.iubitori, pasionaţi de cultură, literatură, arte; 17.iubitori ai valorilor româneşti; 18.bibliotecile publice din Judeţul Teleorman; 19.colaboratori şi parteneri culturali-educativi care se adresează aceleaşi comunităţi; 20.instituţii culturale naţionale, judeţene, locale; 21.entităţi cu scop educativ (grădiniţe, şcoli, licee, universitate); 22.entităţi mass-media; 23.personalităţi locale; 24.ONG-uri culturale din oraş şi judeţ; 25.comunitatea culturală a oraşului şi a judeţului (creatori culturali indiferent de domeniul artistic, cultural, asociaţii profesionale din domeniul culturii, persoane cu iniţiativă culturală indiferent de domeniu); 26.alte tipuri de beneficiari interesaţi de cultură. Nu trebuie uitat faptul că grupul-ţină îl reprezintă comunitatea Judeţului Teleorman, incluzând aici şi comunitatea municipiului Alexandria, deoarece biblioteca judeţeană îndeplineşte şi rolul unei biblioteci municipale pentru municipiul reşedinţă de judeţ.

A.6. Profilul beneficiarului actual

Pe parcursul anilor 2019-2021, beneficiarul serviciilor de bibliotecă oferite de Biblioteca Județeană „Marin Preda" este utilizator român(99,54%), de sex feminin(63,26%), beneficiar al serviciilor de informare și educare(elevi, studenți, 59,04%), utilizatori cu vârstă cuprinsă între 14 și 25 de ani(45,31%), din cei care frecventează Sala de lectură și Compartimentul de împrumut pentru tineri și adulți(61,75%), Compartimentul împrumut la domiciliu pentru copii(51,38%), utilizatori cu vârsta cuprinsă între 41-60 ani(11,90%), iar procentul de 3,66%, fiind pentru utilizatorii de peste 61 de ani.

Analizând informațiile privind tipurile de utilizatori care au accesat biblioteca și serviciile acesteia în ultimii trei ani rezultă că profilul beneficiarului actual este unul variat. Beneficiarul actual accesează serviciile de împrumut carte și periodice la sediul instituției.

La Compartimentul Împrumut la domiciliu pentru copii se înscriu, împrumută și returnează carte preșcolari, școlari, elevi, însoțiți sau nu de părinți. Aceștia citesc în principal bibliografie școlară, dar sunt interesați și de noutăți sau alte tipuri de lectură suplimentară. Propun titluri spre achiție, dacă acestea nu se regăsesc pe rafturi, iar bibliotecarii notează aceste propuneri și solicitări în vederea procesării. În cadrul compartimentului, ei află despre proiectele de animație culturală curente, iar unii dintre aceștia participă, antrenând și alte persoane, în mod regulat sau sporadic.

La Compartimentul Împrumut pentru tineri și adulți se înscriu, împrumută și returnează carte tineri, adulți, vârstnici cu preocupări și interese de lectură foarte diverse, de la romane de dragoste, SF, literatură universală până la carte de specialitate, necesară pentru obiectivele profesionale sau pentru cultura generală. Aceștia fac propuneri de achiziție de carte, își exprimă puncte de vedere, solicită informații diverse, se interesează de proiectele de animație culturală, ca de exemplu lansările de carte curente și participă la acestea aducând prin recomandare și alți beneficiari.

Cititorii accesează catalogul online al bibliotecii direct de pe site-ul instituției pentru a vedea disponibilitatea titlului sau a titlurilor de interes, solicită telefonic programări și informații, fac propuneri manifestându-și opiniile.

Vârstnicii sunt un public fidel care participă la majoritatea evenimentelor desfășurate în cadrul bibliotecii. Aceștia sunt dornici să vină fizic la bibliotecă pentru a face mișcare și a interacționa cu personalul bibliotecii sau cu alți utilizatori.

La Compartimentul Sala de lectură participă utilizatori de toate vârstele pentru a consulta fondul de carte existent aici. Pe lângă aceste servicii enumerate mai sus,biblioteca mai răspunde și solicitărilor de împrumut venite din țară, prin intermediul serviciului împrumut interbibliotecar.

Biblioteca a oferit și oferă servicii de animație culturală de tipul lansărilor și prezentărilor de carte, conferințe, ateliere diverse, expoziții, proiecte educative, etc, care se desfășoară la sediu. Participările sunt de fiecare dată în număr mare și cu un profil al beneficiarului cât se poate de divers.

În ceea ce privește profilul beneficiarului consumator de conținuturi online propun crearea unei pagini de Facebook pentru bibliotecarul responsabil la Compartimentul Comunicare, mass-media, editoriale. Instituția acordă o atenție sporită comunicării, în special comunicării online, alocând resursele necesare pentru a putea construi o ofertă online cât mai variată și de interes.

Se poate observa că profilul beneficiarului actual este unul variat, cu așteptări, doritor de carte și evenimente culturale, dar și de accesarea rapidă a informațiilor corecte.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia
B.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman și-a propus, prin întreaga activitate desfășurată să urmeze direcția strategică a sistemului național de biblioteci stabilită conform legii. În urma analizei efectuate, în perioada 2019-2021, instituția a realizat singură sau cu parteneri, programe și proiecte cu caracter specific de bibliotecă și de animație culturală după cum urmează

Nr. crt.	Numele programelor	Numele proiectelor	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Achiziția de documente pentru completarea și diversificarea colecțiilor	1	1	1
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD	1	1	1
3.	Optimizarea si îmbunătățirea spațiilor	Modernizarea spațiilor	1	1	-
4.	Evenimentele cultural desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda"	Proiectul manifestărilor culturale ale Bibliotecii Judetene „Marin Preda" Teleorman	198	50	48

Nr.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul program-ului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)	Buget consu-mat la finele anului (lei)
			Anul 2019			
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecților de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	39.000	38.996
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de biblioteca TinRead prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinRead	25.000	24.990
3.	Optimizarea și îmbunătățirea colecțiilor	Adaptarea și modernizarea spațiilor interioare și exterioare	1	Modernizarea spațiilor	10.000	9.999

4.	Evenimentele culturale desfăşurate în cadrul Bibliotecii Judeţene „Marin Preda"	Programul cuprinde, proiecte, activitati si evenimente culturale desfasurate in cadrul Bibliotecii Judeţene „Marin Preda"	18	4.1.Ziua Culturii Naţionale –Pe urmele Luceafărului. 4.2. 160 de ani de la Unirea Principatelor Romane 4.3. 2019. Anul cărţii – proiect naţional „Romania citeşte!" 4.4.Sărbătoarea Dragobetelui 4.5. Ziua Mondială a Poeziei (Nichita Stănescu – 86 de ani de la naştere) 4.6.Zilele Bibliotecii Judeţene „Marin Preda" Teleorman– proiect naţional 4.7. Bătălia cărţilor – proiect naţional 4.8. În lumea poveştilor – proiect judeţean 4.9. Ziua Mondială fără Tutun 4.10. Cartea de Vacanţă 4.11.Copiii noştri talentaţi – proiect judeţean 4.12. Ziua Bibliotecarului din România 4.13. Bookfest – Salonul Internaţional de Carte 4.14. Biblioteca in aerliber - Club de vacanţă 4.15.Centrul de performanţă Niculae Moromete – proiect judeţean 4.16 Şcoala altfel - proiect judeţean 4.17. Sărbătorile creştine la români	33.000	32.991

				4.18. Revoluția Română – 30 de ani"		
Anul 2020						
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecțiilor de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	116.000	115.998
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de bibliotecă TinRead prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinRead	47.000	46.948
3.	Optimizarea și îmbunătățirea spațiilor	Adaptarea și modernizarea spațiilor interioare și exterioare	1	Modernizarea spațiilor	113.000	112.822
4.	Evenimentele culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda"	Programul cuprinde, proiecte, activități și evenimente culturale desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda"	6	4.1. Ziua Culturii Naționale – 170 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu 4.2. Unirea Principatelor Române 4.3 Centrul de performanță Niculae Moromete – proiect județean 4.4 De ziua ta, femeie! 4.5 Ziua internațională a Poeziei 4.6. Bătălia cărților – proiect cultural național	12.000	11.303
Anul 2021						
1.	Completarea și diversificarea colecțiilor	Actualizarea colecțiilor de documente	1	Completarea și diversificarea colecțiilor	80.000	79.930
2.	Programul de informatizare a bibliotecii	Completarea sistemului integrat de bibliotecă TinRead prin achiziția de licențe și module specifice	1	Sistemul integrat de bibliotecă TinRead	27.000	27.000

3.	Optimizarea şi îmbunătăţirea spaţiilor	Adaptarea şi modernizarea spaţiilor interioare şi exterioare	-	Modernizarea spaţiilor	-	-
4.	Evenimentele culturale desfăşurate în cadrul Bibliotecii Judeţene „Marin Preda"	Programul cuprinde, proiecte, activităţi şi evenimente culturale desfăşurate în cadrul Bibliotecii Judeţene „Marin Preda"	25	4.1. Ziua Culturii Naţionale 4.2. Unirea Principatelor Române 4.3 Remember, Miron Radu Paraschivescu 4.4. Dragobetele la români 4.5 Martie, mărtişor 4.6 Ziua Internaţională a Femeii 4.7 Ziua Internaţională a Poeziei 4.8. Bătălia cărţilor 4.9 9 mai – Zi cu tripla semnificaţie 4.10. În lumea poveştilor 4.11 Ziua Mondială fără Tutun 4.12 Ziua Internaţională a Mediului Înconjurător 4.14 Biblioteca motorul incluziunii sociale în comunitate 4.15 145 de ani de istorie şi activitate umanitară a Crucii Roşii Teleorman 4.16 Autorul lunii 4.17 Amintiri desculţe 4.18 Marin Preda – 99 de ani de la naştere 4.19 Diversitatea urcioarelor aflate pe teritoriul Teleormanului	10.000	9.822

				4.20. Poezia – vocea sufletului 4.21 Copiii noştri talentaţi 4.22 1 Decembrie – Ziua Naţională a României 4.23 Sărbătorile vin... 4.24 Revoluţia română de la 1989 4.25 Biblioteca online		

B.2. Concluzii

În ultimii 3 ani Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman a desfăşurat o activitate semnificativă, cu diverse evenimente şi manifestări cultural-educative, care au dus la creşterea vizibilităţii instituţiei şi au consolidat rolul acesteia în spaţiul cultural teleormănean. Au fost realizate majoritatea cu excepţia proiectelor din perioada pandemică. Consider că sunt necesare în continuare eforturi constante pentru a atrage utilizatori noi şi pentru a-i menţine pe cei existenţi deoarece, înainte de toate, prioritatea numărul unu a fost şi va rămâne servirea responsabilă a utilizatorilor bibliotecii. De asemenea, punctele slabe din analiza expusă să fie transformate în puncte tari. Trebuie avut în vedere că unele proiecte se pot implementa cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. În perioada 2022-2027 se va insista ca proiectele neimplementate să fie aduse pe cât posibil spre îndeplinire. La acestea se vor adăuga altele, noi, cu scopul de a preîntâmpina nevoile tuturor categoriilor de beneficiari, de a dezvolta mai mult relaţiile de colaborare cu celelalte instituţii publice de cultură din ţară, cu mass-media în direcţia îmcurajării schimburilor şi diversităţilor culturale, a educaţiei şi a stimulării creativităţii, deoarce biblioteca trebuie să fie cunoscuta de toţi membrii comunităţii ca fiind cel mai potrivit spaţiu pentru activităţi. Se va insista asupra faptului că în era avalanşei de informaţii de pe internet, biblioteca va rămâne un tărâm al certitudinii, al informaţiei corecte, coerente şi la zi.

B.2.1. Reformularea mesajului, după caz

Noul mesaj propus pentru perioada 2022-2027 este: Biblioteca Judeţeană „Marin Preda", nucleu cultural.

B.2.2. Descrierea principalelor direcţii pentru îndeplinirea misiunii:

Misiunea Bibliotecii Judeţene „Marin Preda" Teleorman, ca orice bibliotecă de tip enciclopedic, este de a satisface nevoile culturale, a nevoilor de informare, studiu şi petrecere a timpului liber a tuturor utilizatorilor, precum şi de documentare, educare şi recreere a comunităţii, prin promovarea cunoaşterii.

Principalele direcţii pentru a-şi îndeplini această misiune în viitor sunt:

-relaţia bibliotecii cu utilizatorii, prin conectarea serviciilor la nevoile prezente şi viitoare ale acestora, prin activităţi, achiziţii de carte şi alte servicii; oferta de activităţi şi programe culturale cât mai diversificată şi mai atractivă; creşterea numărului de utilizatori şi beneficiari;

-o importanță deosebită o are și relația bibliotecii cu societatea prin continuarea misiunii, reglementate prin Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; valorificarea patrimoniului cultural tip carte al instituției, coordonarea activităților bibliotecilor publice din județ prin programe, proiecte și manifestări culturale, promovarea instituției;

-relația bibliotecii cu ordonatorul de credite prin obținerea bugetelor necesare pentru programe și proiecte, consultarea specialiștilor Consiliului Județean Teleorman, în luarea unor decizii privind activitatea bibliotecii;

-dezvoltarea relației bibliotecii cu instituțiile publice culturale prin conectarea la sfera socio-cultural a mediului în care își desfășoară activitatea, prin încheiere de parteneriate și participări la activități comune, având ca scop schimbul de experiență.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/ sau de reorganizare, după caz

C.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 13/31.01.2022 și Regulamentul intern guvernează la nivel intern funcționarea instituției formulându-se explicit prin acestea obiectivele, misiunea și organizarea bibliotecii.

Alături celor menționate mai sus, instituția își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația specifică în vigoare, precum și hotărârile Consiliului Județean Teleorman referitoare la bibliotecă.

Analiza reglementărilor interne și a actelor normative pe ani:

2019

-s-a modificat Statul de funcții(transformarea unui post de bibliotecar gradul II cu studii superioare de lungă durată de la Compartimentul Animație Culturală în bibliotecar gradul I, ca urmare a promovării în grad profesional al titularului postului), prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.93/27.06.2019;

-s-a modificatStatul de funcții (încadrarea cu contract individual de muncă nr.19/20.09.2019 pe un post de șofer I la Compartimentul întreținere și deservire;

-au fost elaborate și actualizate procedurile operaționale;

-au fost actualizate fișele postului salariaților instituției, când a fost cazul.

2020

-nu s-au făcut propuneri pe acte normative.

2021

-nu s-au făcut propuneri pe acte normative.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru următoarea perioadă de management 2022-2027 propun următoarele modificări interne ale Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman: 1.Modificarea, adaptarea și actualizarea periodică a Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare; 2.Modificarea Organigramei, a Statului de funcții; 3.Actualizarea fișelor de post, unde este cazul; 4.Bugetul anual de venituri și cheltuieli; 5.Calendarul anual de acțiuni culturale, cu consultarea colectivului bibliotecii, în vederea adaptării la realitățile comunității care trebuie să fie actualizat și adaptat în concordanță cu pachetul de programe și proiecte negociat anual cu autoritatea, ținând cont de pachetul maximal 2022-2027, ținând cont de resursele existente și alocate, de viziunea autorității, de dimensiunea personalului bibliotecii, în concordanță cu legislația specifică și noutățile legislativ; 6.Se vor emitedeciziidupăanalizaatentă a fiecărui aspect care influențeazăactivitateabiblioteci; 7.Se vaactualiza permanentdocumentațiapelinie de protecție a datelor personale, pelinie de sănătateșisecuritate a munciiși situații de urgență.

Modificările reglementărilor interne propuse se vor face în urma consultării cu specialiști din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

C.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/ sau externalizate

Conform organigramei actuale, organizarea, gestionarea și conducerea întregii activități a Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman sunt asigurate de către manager, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman. În baza Regulamentului de organizare și funcționare, în cadrul instituției, funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din 3 membri: manager, contabil șef și un reprezentant al Consiliului Județean Teleorman

Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 43/29.03.2018 cuprinde 18 posturi: 2 de conducere, 11 de specialitate, 2 de administrativ, 3 de întreținere și deservire, dintre care 4 posturi vacante. Pentru realizarea obiectivelor cuprinse în prezentul proiect de management, este necesar, ca posturile vacante să fie ocupate încă de la începutul perioadei de implementare a proiectului. În previzionarea bugetelor pentru perioada 2022-2027 au fost cuprinse sumele necesare la capitolul Cheltuieli de personal.

A fost realizată periodic perfecționarea profesională a personalului, care trebuie să se realizeze în continuare, în funcție de necesitățile de moment, prin cursuri de perfecționare, iar evaluarea a fost făcută anual, conform Fișei de evaluare. Perfecționarea profesională a personalului angajat trebuie să se realizeze în continuare, în funcție de necesitățile de moment ale instituției și de oferta existentă. În raport cu activitatea unei biblioteci județene, cu comunitatea deservită și cu îndeplinirea obiectivelor de realizat, personalul actual al bibliotecii este, în mare, dinamic, adaptat, minimal, dornic să achiziționeze cunoștințe noi, cu inițiative, cu puncte tari și puncte slabe, cu deficit de personal, pentru îmbunătățirea serviciilor.

C.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

La ora actuală Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman dispune de:

-sediu propriu cu: un etaj; subsol; parter; hol de acces persoane; curte interioară; corp clădire; contabilitate; secția de împrumut pentru tineri și adulți;secția de împrumut pentru copii; sala de lectură; terasă etaj; hol etaj acces persoane; sală completare; prelucrare și organizare colecții; holuri interne; grup sanitar.

-patrimoniu propriu: deţine peste 160.000 de unităţi de bibliotecă, fond de carte şi periodice, colecţii de documente cu caracter enciclopedic, bază de date în sistem integrat de bibliotecă, autoturism.

Propuneri de îmbunătăţire:

SPAŢII

-dotarea subsolului instituţiei (601 mp^2) cu instalaţie de desfumare/ventilare, dar şi pentru placarea pereţilor neportaţi confecţionaţi din materiale cu grad mic de rezistenţă la foc, cu materiale cu grad mic de rezistenţă la foc, cu materiale ignifuge de la parterul şi etajul instituţiei, mascarea instalaţiei sanitare, precum şi realizarea instalaţiei, mascarea instalaţiei de detecţie, semnalizare, avertizare în caz de incendiu, toate acestea fiind necesare obţinerii Autorizaţiei de funcţionare privind securitatea la incendiu din partea ISU Teleorman. Menţionez că instituţia deţine Aviz de securitate la incendiu nr. 66/19/SU-TR din 28.10.2019, prin care este obligată să realizeze măsurile mai sus menţionate. În previzionarea bugetului anului 2022 a fost cuprinsă suma necesară la capitolul Cheltuieli de capital;

-reamenajare spaţiu Depozitul legal local, mobilierul uzat trebuie schimbat;

-lucrări curente în funcţie de necesitate, de vopsit, zugrăvit, reparat, dezinfectat, de dezinsecţie;curăţare spaţii interioare;

-dotarea terasei bibliotecii de la etaj cu echipamente specifice pentru derularea activităţilor de animaţie culturală şi a unei zone de lectură, recreere pe perioada sezonului cald;

-verificarea, repararea sau înlocuirea instalaţiilor electrice, sanitare;

-folosirea holului de acces de la intrare în instituţie ca spaţiu de reclamă şi anunţuri privind activităţile şi evenimentele bibliotecii (panotaj);

-creşterea spaţiului de depozitare a fondului de carte;

-valorificarea şi optimizarea continuă a spaţiilor curente în cadrul activităţilor instituţiei;

PATRIMONIU

Eforturi de imbogatire a patrimonului institutiei cu unitati de biblioteca moderna, actualizarea continuă a colecţiilor; extinderea unor fonduri de carte, cum ar fi, cel dedicat scriitorului Marin Preda şi scriitorilor din Judeţul Teleorman, dar nu limitativ; continuarea acţiunilor privind dotarea cu echipamente specifice în vederea digitizării colecţiilor bibliotecii.

C.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituţiei delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuităţii procesului managerial

Delegarea de competenţe şi activităţi pentru asigurarea continuităţii procesului managerial din Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman este un instrument la indemâna managerului pe care acesta îl implementează, pe anumite perioade de timp (concediu de odihna, concediu de boală, deplasări, etc) pentru a îndeplini misiunea, scopurile, obiectivele, proiectele, programele, activităţile, acţiunile instituţiei. În lipsa managerului, contabilul şef sau altă persoană desemnată preia atribuţiile managerului. Sarcinile, competenţele şi responsabilităţile, sarcinile ce fac obiectul delegării sunt realizate în scris, (fişa de post sau decizia emisă de manager)şi comunicate părţilor în timp util.

Consider că este obligatoriu ca managerul să manifeste încredere şi să asigure un climat potrivit pentru persoana delegată pe toată durata cu rezultate favorabile.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza datelor financiare, pe baza datelor cuprinse in caietul de obiective în perioada 2019-2021.

D.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

D.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii):

Bugetul instituției se constituie din alocații bugetare asigurate de ordonatorul principal de credite, ConsiliulJudețean Teleorman.

Buget de venituri	2019	2020	2021
Subvenții/alocații	2.336.000	1.485.000	3.010.000

D.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital):

Bugetul de venituri și cheltuieli ale instituției este divizat în capitole bugetare de bază:

-bugetul de cheltuieli pentru personal – include toate cheltuielile legate de personal;

-bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii – include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii – materiale consumabile, reparații, cheltuieli de întreținere, servicii, diverse, etc;

-bugetul de cheltuieli de capital – include cheltuieli pentru dotări, echipamente, etc;

Studiul comparativ al bugetului, pe capitole, de cheltuieli, pentru perioada 2019-2021 relevă următoarele:

Buget de cheltuieli	2019	2020	2021
Cheltuieli de personal	948.405	1.013.406	935.475
Cheltuielicubunuri si servicii	284.821	374.830	296.781
Cheltuieli de capital	24.990	46.948	85.973

D.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicateîncaietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Nr. Crt.	Programul/Proiectul	Buget prevăzut (lei)	Buget consumat (lei)
	Anul 2019		
1.	Programul:Completarea și diversificarea colecțiilor Proiect:Achiziția de documente pentru completarea și diversificarea colecțiilor	39.000	38.996
2.	Programul:De informatizare a bibliotecii Proiect:Sistemul integrat de bibliotecaTinRead	25.000	24.990
3.	Programul:Optimizarea si îmbunătățirea spațiilor Proiect:Modernizarea spațiilor interioare și exterioare	10.000	9.999

4.	Programul:Evenimentelor culturale Proiect:Activităţi şi evenimente culturale	33.000	32.991
	Total	107.000	106.976
	Anul 2020		
1.	Programul:Completarea şi diversificarea colecţiilor Proiect:Achiziţia de documente pentru completarea şi diversificarea colecţiilor	116.000	115.998
2.	Programul:De informatizare a bibliotecii Proiect:Sistemul integrat de biblioteca TinRead	47.000	46.948
3.	Programul:Optimizarea si îmbunătăţirea spaţiilor Proiect:Modernizarea spaţiilor interioare şi exterioare	113.000	112.822
4.	Programul:Evenimentelor culturale Proiect:Activităţi şi evenimente culturale	12.000	11.303
	Total	288.000	287.071
	Anul 2021		
1.	Programul:Completarea şi diversificarea colecţiilor Proiect:Achiziţia de documente pentru completarea şi diversificarea colecţiilor	80.000	79.930
2.	Programul:De informatizare a bibliotecii Proiect:Sistemul integrat de biblioteca TinRead	27.000	27.000
3.	Programul:Optimizarea si îmbunătăţirea spaţiilor Proiect:Modernizarea spaţiilor interioare şi exterioare	-	-
4.	Programul:Evenimentelor culturale Proiect:Activităţi şi evenimente culturale	10.000	9.822
	Total	117.000	116.752

D.3. Soluţii şi propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituţiei

D.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituţiei (în funcţie de tipurile de produse/servicii oferite de instituţiile de cultură - spectacole, expoziţii, servicii infodocumentare, etc.), pe categorii de produse/servicii, precum şi pe categorii de bilete/tarife practicate:preţ întreg/preţ redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menţionarea celorlalte facilităţi practicate;

Nu a fost cazul în perioada de management 2019-2021.

D.3.2.Analiza veniturilor proprii realizate din alte activităţi ale instituţiei

Nu a fost cazul în perioada de management 2019-2021.

D.3.3.Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorităţi publice locale

Nu a fost cazul în perioada de management 2019-2021.

D.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

În perioada de management 2022-2027 propun găsirea unor surse de finanțare pentru care bibliotecile sunt eligibile și accesarea finanțărilor nerambursabile disponibile din fonduri naționale, europene, private.

D.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Perioada	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)
2019	75,38
2020	70,62
2021	70,97

D.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Perioada	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)
2019	1,99
2020	3,28
2021	6,53

D.4.3. Analizagradului de acoperire a cheltuielilorcusalariiledinsubvenție/alocație

Perioada	Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subventii (%)
2019	100
2020	100
2021	100

Cheltuielile cu salariile sunt acoperite din alocațiile bugetare primite de la autoritatea finanțatoare, Consiliul Județean Teleorman.

D.4.4 Ponderea cheltuielior efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă(drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu a fost cazul în perioada de management 2019-2021.

D.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care

a) din subvenţie

Cheltuieli pe beneficiar	2019	2020	2021
(subventie + venituri – cheltuieli de capitala) / nr. debeneficiari	210,20	916,02	2182,81

b) din venituri proprii

Nu a fost cazul în perioada de management 2019-2021.

E. Strategia, programele şi planul de acţiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituţiei, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

E.1. Viziune

Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman este instituţia publică de cultură care deţine resursele necesare fiecărui membru al comunităţii pentru studiu, informare, cercetare, cunoaştere, lectură, creativitate, dezvoltare, recreere. Având în vedere Legea Bibliotecilor nr.334/2002, dinamica mediului extern, nevoile actuale ale comunităţii, în perioada de management 2022-2027, propun următoarele: 1.îmbunătăţirea în mod continuu a punctelor slabe,îmbinând punctele forte; 2.îmbunătăţirea programelor şi proiectelor instituţiei; 3.îmbunătăţirea proiectelor valoroase, de tradiţie; 4.dezvoltarea proiectelor propuse în prezentul proiect de management; 5.dezvoltarea de noi proiecte, corespunzătoare cerinţelor comunităţii locale si judeţene, pentru toate categoriile de public; 6.menţinerea poziţiei în mediul concurenţial; 7.continuarea colaborărilor cu cele mai importante instituţii culturale şi administrative din municipiu, judeţ, ţară; 8. asigurarea integrităţii instituţiei; 9.achizitionarea, dezvoltarea fondului de carte şi a periodicelor în vederea completării şi diversificării colecţiilor; 10.transformarea bibliotecii într-un centru de educaţie permanentă, punând cartea, în prim plan, de fiecare dată; 11.dezvoltarea comunicării online şi a produselor digitale; 12. creşterea calităţilor serviciilor oferite şi dezvoltarea de servicii în strânsă legătură cu utilizatorii în vederea atragerii şi satisfacerii a unui număr cât mai mare; 13.optimizarea permanentă a activităţii administrative şi a personalului instituţiei; 14.gestionarea riguroasă a resurselor financiare, astfel încât rezultatele să fie obţinute cu maximum de eficienţă şi eficacitate; 15.exercitarea funcţiei metodologică în raport cu bibliotecile publice de pe raza Judeţului Teleorman; 16.identificarea unor soluţii de atragerea fondurilor europene pe proiecte;

E.2. Misiune

Biblioteca Judeţeană „Marin Preda" Teleorman este o instituţie publică de tip enciclopedic, în slujba comunităţii judeţene, cu personalitate juridică, care permite accesul nelimitat şigratuit la colecţii, baze de date şi alte surse proprii de informaţii, funcţionează în municipiul reşedinţă de judeţ, având şi rol de bibliotecă municipală, colectează toate categoriile de documente pentru organizarea activităţilor de lectură, informare, documentare, studiu, educare şi recreere, organizează, oferă la cerere activităţi specifice de informare bibliografică, documentare în sistem tradiţional, informatizat, coordonează activităţile publice de pe raza judeţului prin activităţi specifice de îndrumare şi de evaluare, prin proiecte, programe şi activităţi culturale, precum şi acţiuni de îndrumare profesională, asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice, a legislaţiei în domeniu, coordonează serviciile bibliotecilor din judeţ , elaborează materiale de

îndrumare metodologică, alcătuieşte baze de date, cooperează cu instituţiile responsabile, potrivit legii, în realizarea obiectivelor educaţiei permanente, elaborează norme privitoare la funcţionarea bibliotecilor publice din oraşele şi municipiile din judeţ cu respectarea normelor emise de Biblioteca Naţională a României, urmărind astfel satisfacerea intereselor comunităţii, organizează Depozitul legal local, realizează programe culturale anuale,în care se includ proiecte culturale.

E.3. Obiective

Obiective generale:

1.constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea şi punerea la dispoziţia utilizatorilor colecţii enciclopedice şi documente; 2.organizarea Depozitului legal local în condiţiile legii; 3.constituirea şi dezvoltarea bazei de date; 4.organizarea cataloagelor şi a altor instrumente de comunicare a colecţiilor, în sistem informatizat; 5.proiecte de animaţie culturală pentru toate vârstele şi ariile de interes; 6.diversificarea fondului general de carte şi periodice; 7.informatizarea, digitizarea;8.proiecte de animaţie culturală pentru toate vârstele şi ariile de interes; 9.colaborarea, comunicarea, parteneriate instituţionale eficiente, transparente, profesionale; 10.susţinerea, promovarea şi valorificarea culturii scrise;11.performanţă administrativă; 12.diversificarea şi creşterea calităţii serviciilor de bibliotecă; 13.creşterea numărului de utilizatori; 14.menţinerea instituţiei drept centru de educaţie permanentă.

Obiective specifice:

1.promovarea şi punerea în valoare a colecţiilor de bibliotecă; 2.asigurarea integrităţii sediului,patrimoniului instituţiei şi valorificarea optimă a acestora; 3.achiziţia, prelucrarea, verificarea unităţilor de bibliotecă conform Legii Bibliotecilor şi nevoilor comunitare; 4.investiţii în digitizare şi produse electronice; 5.utilizarea tehnologiei moderne; 6.mediatizarea permanentă a instituţiei; 7.acţiuni şi activităţi culturale de tipul: lansări şi prezentări de carte, cluburi de lectură, ateliere diverse, conferinţe, discuţii culturale, festivaluri, expoziţii, etc; 8.realizarea de parteneriate cu grădiniţe, şcoli, licee, universităţi, entităţi culturale locale, judeţene, naţionale, internaţionale; 9.studierea permanentă a necesităţilor de lectură şi informare; 10.formarea şi perfecţionarea permanentă a bibliotecarilor; 11.consolidarea, sprijinirea şi dezvoltarea reţelei judeţene de biblioteci publice; 12.atragerea fondurilor extrabugetare

E.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management presupune în principal implementarea programelor şi a proiectelor culturale în funcţie de interesele utilizatorilor, propuse prin prezentul proiect de management, negociate anual cu autoritatea şi bugetate, analiza atentă a proiectelor anuale rezultate pe plus şi decizia de a le include sau nu în următorul an în programul minimal de acţiuni. În viziunea actuală toate acţiunile şi activităţile propuse(specifice de bibliotecă, de animaţie culturală, administrative, metodice), indiferent de compartimentul instituţiei, se implementează în cadrul unor proiecte specifice unde sunt controlate, coordonate, monitorizate eficient şi asumat. Consider că această strategie culturală este una viabilă şi o propun pentru perioada 2022-2027.

E.5.Strategia şi planul de marketing

Strategia şi planul de marketing presupun îmbunătăţirea performanţelor instituţiei prin creşterea numărului de beneficiari, creşterea numărului de documente de bibliotecă în raport cu nevoile şi cerinţele utilizatorilor, adaptarea serviciilor programelor şi proiectelor culturale în funcţie de interesele utilizatorilor, conform alocaţiei bugetare. Biblioteca este mereu atentă la noile strategii de marketing apărute în domeniul culturii, adaptând constant planuri de acţiune care să ducă la creşterea numărului de beneficiari. Dincolo de serviciile şi produsele culturale existente, biblioteca creează anual servicii culturale noi, prin intermediul unor proiecte specifice, care satisfac grupuri-ţintă diverse. În acelaşi timp, descoperă noi oportunităţi, acordă o mare importanţă nevoilor şi dorinţelor beneficiarilor care nu au fost încă satisfăcute, le analizează, le concepe şi creează ulterior un serviciu cultural, prin intermediul unui proiect dedicat, care să satisfacă aceste nevoi identificate. Se pleacă de la o idee şi nevoile unui grup-ţintă de beneficiari, se raportează la misiunea, dinamica,specificul bibliotecii, se analizează aspectele implicate: posibilitatea încadrării într-un program sau proiect existent, posibilitatea realizării unui nou proiect pe plus, se stabileşte denumirea noului serviciu cultural oferit, se stabileşte baza legală, se conectează cu proiectele existente în cadrul instituţiei, se definitivează grupul ţintă, se stabileşte perioada de desfăşurare, caracterul local, judeţean, naţional sau internaţional, se identifică posibilii parteneri, se stabilesc indicatorii de performanţă şi rezultatele aşteptate, se stabilesc responsabilii şi sarcinile specifice fiecăruia, alte informaţii relevante, se stabilesc resursele de timp, buget, personal din instituţie, alte tipuri deresurse, se planifică în timp activităţilor, acţiunile, se stabilesc materialele de promovare şi canalele specifice de promovare, se revizuiesc managerial şi se aprobă, se implementează, se raportează şi se arhivează evidenţele implementării.

Strategia de marketing ţine cont de: viziunea bibliotecii; misiunea bibliotecii; obiectivele specifice; programele şi proiectele bibliotecii; prezentarea proiectelor bibliotecii către public; buget; analiza SWOT; beneficiari; mediul socio-cultural în care îşi desfăşoară activitatea biblioteca; stabilirea, adaptarea şi implementarea mesajului care se transmite fiecărui grup ţintă în materialele de promovare; înţelegerea de către personalului instituţiei a planului stabilit şi implicarea acestuia. Fiecare proiect al instituţiei conţine o agenda a proiectului, o agendă aactivităţilor, propunerea de comunicare publică a proiectului şi activităţilor implementate în cadrul proiectului, toate acestea constituindu-se în instrumente administrative prin care se implementează strategia de marketing.

Planul de marketing conţine elemente cu privire la: 1.organizarea în detaliu a tuturor acţiunilor, activităţilor în cadrul proiectelor şi programelor, prin planificarea exactă a unor fişe specifice (propunere de proiect, propunere buget estimativ de proiect, agenda proiectului, propunere agendă activitate, referat de necesitate, propunere listă bibliografică pentru activitate, propunere comunicare activitate, raportări finale); 2.planul de comunicare al serviciilor oferite prin intermediul proiectelor. Comunicarea serviciilor se realizează actualmente prin următoarele canale:site propriu, Facebook, comunicate de presă, informare directă în instituţie pe compartimente, afiş electronic şi fizic, în spaţiile interioare ale instituţiei, hol, email, materiale de promovare: invitaţie, banner, obiecte personalizate (pixuri, tricouri, insigne, etc.), caiet program; 3.planificarea proiectelor spre implementare cu un caracter anual, lunar, săptămânal.

E.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

În realizarea programelor și proiectelor, m-am raportat și am ținut cont de următoarele aspecte:

LEGALITATE: cadrul legal general și specific al Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman; sarcinile de management stabilite prin Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Teleorman pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman; Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine internă, Organigrama Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman; funcțiile și atributele Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman; dinamica schimbărilor legislative la nivel național;

VIZIUNEA AUTORITĂȚII: analiza atentă a viziunii de dezvoltare culturală la nivel județean a Consiliului Județean Teleorman;

BUGET: istoricul bugetelor alocate de către Consiliul Județean Teleorman în perioada 2019-2021; istoricul donațiilor în perioada 2019-2021; analiza oportunității atragerii de fonduri extrabugetare;

RESURSE: resursele actuale ale Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman; sediul Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman, a bibliotecilor publice din Județul Teleorman aflate în subordine metodologică; analiza spațiilor potrivite pentru desfășurarea de evenimente culturale, animație culturală în Municipiul Alexandria, în județul Teleorman și posibilitatea de implementare a proiectelor de animație culturală posibile pe care le poate implementa Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman conform legislației specifice;

BENEFICIARI: analiza consumului de evenimente culturale din cadrul proiectelor de animație culturală al Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman în perioada 2019-2021; analiza profilului beneficiarului tradițional, actual, viitor al Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman; analiza tipurilor de public tradițional, actual, viitor și potențial, pe criterii de vârstă și arii de interes; analiza posibilităților de atragere a publicului potențial;

EXPERIENȚĂ: istoricul, experiența de implementare a programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman, în perioada 2019-2021;

PERSONALUL INSTITUȚIEI: dimensiunea actuală și specificul personalului existent în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda" Teleorman;

PARTENERIATE: analiza partenerilor tradiționali, existenți și potențiali la nivel local, județean, național și internațional; istoricul colaborărilor cu personalități, scriitori, autori, artiști, oameni de cultură, creatori, colaboratori diverși, administrații din municipiu, județ, țară; istoricul solicitărilor și a relațiilor de parteneriat instituțional, în perioada 2019-2021; istoricul de colaborare cu Biblioteca Națională a României, biblioteci județene, alte tipuri de biblioteci, ANBPR;

MEDIUL EXTERN: analiza mediului extern, a instituțiilor care se adresează aceleași comunități, în domeniul cultură, cu oferte culturale similare sau conexe, în principal în Municipiul Alexandria și Județul Teleorman; vacanțele școlare; analiza evenimentelor culturale, manifestările culturale de mare impact organizate de către alte instituții publice de cultură din oraș, județ, țară; analiza amenințărilor actuale și posibile și a riscurilor asociate, conform analizei SWOT.

Ținând cont de aceste aspecte, de viziunea, opțiunile, alocațiile bugetare ale Consiliului Județean Teleorman, propun pachetul maximal de Progame și Proiecte pentru întreaga perioadă de management. Programele și proiectele vor fi ajustate, negociate anual, până la un final posibil, econom, eficace, realist în concordanță cu resursele existente, în beneficiul utilizatorilor de bibliotecă și a comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

PROGRAME PROPUSE 2022–2027

Nr.	Programe	Descriere
1.	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru întreaga comunitate;
2.	ANIMAŢIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării şi promovării culturii scrise prin iniţierea, organizarea, implementarea, desfăşurarea, dezvoltarea de proiecte, activităţi, acţiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerinţelor membrilor comunităţii, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorităţi şi instituţii publice, valorificând spaţiile interioare şi exterioare ale instituţiei şi menţinând categoriile existente de utilizatori;
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale şi a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;
4.	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activităţii bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti, municipale din Judeţul Teleorman şi sprijinirea modernizării lor;
5.	CREŞTEREA COLECŢIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea şi înregistrarea colecţiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mişcare al Fondurilor şi Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educaţie sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creşterea accesului utilizatorilor la colecţii şi a fondului Localya;
6.	CREAŢIE	-program de adaptare, dezvoltare şi perfecţionare instituţională dedicat îndeplinirii misiunii şi obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creaţia ca element important în domeniul culturii viitoare;
7.	PARTENERIATE	-program dedicat iniţierii, menţinerii, dezvoltării proiectelor, activităţilor, acţiunilor în parteneriat cu autorităţi locale, instituţii culturale, naţionale şi internaţionale, alte entităţi culturale in colaborare şi cu bibliotecile publice;

8.	COMPETENȚE ȘI PROFESIE	-program este dedicat formării și perfecționării personalului din instituție, colaborării între persolalul specializat din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experiență cu personal specializat din bibliotecile din țară și străinătate; participare la conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițiere de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituție și în mediul extern;
9.	INVESTITIE, MODERNIZARE SI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcționarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informația la distanță, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie;
10.	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea și promovarea optimă a activității bibliotecii; asigurarea dezvoltarii și actualizării prezenței în mediul online;

E.7. Proiectele din cadrul programelor

PROIECTE PROPUSE 2022 – 2027

Nr.	Programe	Proiecte
1.	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	1.1. Lansări de carte 1.2. Întaâlniri cu personalități ale vieții culturale 1.3. Întâlniri cu personalități social-politice 1.4. Întâlniri cu cadre didactice

2.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	COPII, TINERI 2.1. BiblioLectura 2.2. Tainele bibliotecii 2.3. Ne jucăm la bibliotecă! 2.4. BiblioEdu 2.5. Biblioteca de vară 2.6. Fii sănătos! 2.7. Biblioteca pentru voi 2.8. English Club 2.9. Ateliere educative 2.10. Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11. Lansări și prezentări de carte 2.12. Față în față cu scriitorul 2.13. Alături de tine 2.14. Vremea poeziei 2.15. Astăzi jucăm șah! 2.16. Lectura pentru toți 2.17. Biblioteca pentru tineri 2.18. Expoziții 2.19. Biblioteca altfel 2.20. E timpul pentru carte și film! 2.21. Invitație la teatru
3.	VALORI CULTURALE	3.1. Centenar Marin Preda 3.2. Mihai Eminescu 3.3. Zaharia Stancu 3.4. Capodoperele Literaturii Române 3.5. Aniversări culturale 3.6. Cartea și scriitorul lunii
4.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ	4.1. Biblioteci din județ 4.2. Biblioteci din țară 4.3. Gala Premiilor Bibliotecii
5.	CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE	5.1. Achiziții de carte,periodice 5.2. Donații 5.3. Depozit legal 5.4. Prelucrare, catalogare, înregistrare documente
6.	CREAȚIE	6.1. Creații, idei și inițiative 6.2. BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Județene
7.	PARTENERIATE	7.1. Parteneriate cu instituții culturale 7.2. Parteneriatele bibliotecii
8.	COMPETENȚE ȘI PROFESIE	8.1. Cursuri de specializare și perfecționare 8.2. Schimb de experiență 8.3. Conferințe

9.	INVESTIȚIE, MODERNIZARE ȘI TEHNOLOGIE	9.1. Lucrări reparații interior și exterior 9.2. Amenajare spații 9.3. Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecțiilor
10.	COMUNICARE, MASS MEDIA	10.1. Promovare instituțională prin materiale 10.2. Activități, acțiuni specifice de promovare

PROGRAME-PROIECTE-DESCRIERE
perioada de management 2022 - 2027

Program	Proiect	Descriere
1. BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL		-program dedicat identificării, promovării și dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerințelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare și recreere pentru întreaga comunitate;
1.1 Lansări de carte		-proiect dedicat lansărilor de carte, de promovare a noilor apariții editoriale, a scriitorilor și a autorilor;
1.2 Întâlniri cu personalități ale vieții culturale		-proiect național de dezvoltare a valorificării, susținerii creatorilor, personalităților din județ, țară, străinătate;
1.3 Întâlniri cu personalități social-politice		-proiect cultural cu caracter național dedicat comunității social-politice prin intermediul bibliotecii;
1.4 Întâlniri cu cadre didactice		- proiect cultural-educativ cu caracter județean dedicat cadrelor didactice din învățământ în parteneriat cu instituții de cultură din județ, țară;
2.ANIMAȚIE CULTURALĂ		-program dedicat dezvoltării și promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției și menținând categoriile existente de utilizatori;
COPII, TINERI		
2.1 BiblioLectura		-proiect dedicat copiilor, cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, care urmărește atragerea, familiarizarea, cu cartea, cu biblioteca, într-un mod plăcut stimulând dezvoltarea copilului, încurajând cititul cu voce tare;
2.2 Tainele bibliotecii		-proiect cultural-educativ destinat celor mici si mari prin intermediul unor activități specifice de tipul: vizită ghidată în bibliotecă, descoperă biblioteca, discutii specifice, prezentare de carte, personaje, scriitori cunoscuți, discuții tematice, fotografii ;

2.3 Ne jucăm la bibliotecă!	-proiect educativ ce are ca scop apropierea preşcolarilor şi a elevilor din clasele primare de biblioteca, de carte, de arte prin joaca şi jocuri specifice vârstei, promovând colecţiile bibliotecii;
2.4 BiblioEdu	-proiectul este dedicat atat scolarilor, cât si tinerilor şi are ca scop punerea în valoare a educaţiei cuprinzând cursuri, ateliere, servicii de educaţie permanentă;
2.5 Biblioteca de vară	-proiect de informare, cercetare si de recreere adresat tuturor tinerilor şi copiilor pe perioada vacanţei de vară şi care cuprinde ateliere muzicale, proiecţii de film, lectură;
2.6 Fii sănătos!	-proiect cultural-educativ ce are ca scop atragerea şi implicarea preşcolarilor şi a elevilor din clasele primare în diverse activităţi pe teme de igienă, alimentaţie şi sport, pentru un stil de viaţa sănătos;
2.7 Biblioteca pentru voi	-proiect educativ dedicat preşcolarilor si elevilor în vederea informării despre lectură, despre cărţile bibliotecii prin activităţi specifice direct în grădiniţe şi şcoli gimnaziale;
2.8 English Club	-proiect interactiv sub forma unui club de limba engleză pentru copii (preşcolari, şcolari) prin joc, joacă în limba engleză,implicând elemente artistice si ateliere creative;
2.9 Ateliere educative	-proiect educativ sub forma unor cursuri, ateliere de lucru, dezvoltare personală, servicii de educaţie permanentă, destinat copiilor şi tinerilor;
2.10 Ora de istorie	-proiect cultural educativ dedicat copiilor şi tinerilor , bazat pe metode interactive de învăţare, având în vedere dezvoltarea, îmbogăţirea gândirii, precum şi consolidarea cunoştinţelor din domeniul istoriei românilor;
COPII, TINERI, ADULTI	
2.11 Lansări şi prezentări de carte	-proiect major destinat promovării autorilor,scriitorilor, culturii scrise cu unul sau mai mulţi parteneri;
2.12 Faţă în faţă cu scriitorul	- proiect judeţean destinat copiilor şi publicului adult tânăr (tinerilor) şi are ca scop valorificarea si promovarea scriitorilor locali, judeţeni şi din ţară;
2.13 Alături de tine	-proiect judeţean destinat persoanelor cu dizabilităţi în colaborare cu asociaţii de profil, în cadrul căruia vor fi organizate activităţi cultural-educative pentru dezvoltarea, sprijinirea şi implicarea copiilor şi tinerilor, identificarea centrelor de persoane cu nevoi speciale, unităţilor de învăţământ din judeţ care au elevi cu nevoi speciale;
2.14 Vremea poeziei	-proiect cultural de promovare a poeţilor, a poeziei, a cântecelor, a colecţiilor de bibliotecă în care se pune accent pe atragerea publicului de toate vârstele, în special publicul tânăr;

2.15 Astazi jucăm şah!	-proiect educativ motivaţional prin metode nonformale (jocuri) pe diferite categorii de vârstă, prin promovarea literaturii de specialitate asociate cu jocul de şah;
2.16 Lectura pentru toţi	-proiect cultural-educativ destinat tinerilor iubitori de lectură, de carte, prin promovarea colecţiilor bibliotecii, în cadrul căruia se discută despre diverse teme: carte, cultură, literatură şi se dezvoltă abilităţi de înţelegere şi interpretare a textului;
2.17 Biblioteca pentru tineri	-proiect dedicat elevilor de liceu pentru informarea, atragerea către bibliotecă şi lectură prin activităţi de informare, valorificare şi promovare a titlurilor noi direct în bibliotecile şcolare;
2.18 Expoziţii	-proiect de promovare a colecţiilor de bibliotecă, a scriitorilor, poeţilor, artiştilor, a artei, culturii scrise prin expoziţii cum ar fi: expoziţii de carte, de poezie, de artă în cadrul instituţiei sau în alte spaţii având ca scop atragerea unui public cât mai larg;
2.19 Biblioteca altfel	-proiect dedicat activităţilor educative, recreative pentru copii/tineri, pe diferite categorii de vârstă, prin metode nonformale(jocuri, vizionare, filme şi documentare, lectură, teatru, ateliere creative, prezentări de carte , expoziţii);
2.20 E timpul pentru carte şi film!	-proiect destinat lecturii, vizionării de filme ecranizate după scriitori celebri, ateliere creative şi ateliere muzicale pe perioada vacanţelor, pe perioada anului şcolar;
2.21 Invitaţie la teatru	-proiect destinat sesiunilor estivale de spectacole pentru copii şi tineri în cadrul căruia se vor desfăşura piese de teatru, în vederea atragerii, satisfacerii cerinţelor membrilor comunităţii de toate vârstele;
3.VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale şi a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;
3.1 Centenar Marin Preda	-proiect naţonal de valorificare şi promovare a scriitorului teleormănean Marin Preda, prin activităţi şi manifestări culturale proprii sau în colaborare cu parteneri din judeţ, ţară;
3.2 Mihai Eminescu	-proiect cultural de valorificare, conservare si promovare a operei si personalităţii lui Mihai Eminescu prin activităţi de animaţie culturală în colaborare cu parteneri;
3.3 Zaharia Stancu	-proiect cultural de promovare a operei prin manifestări culturale proprii în interiorul bibliotecii;
3.4 Capodoperele Literaturii Române	-proiect cultural educativ în vederea promovării operelor şi scriitorilor români prin omagiere, comunicare online, activităţi culturale in instituţie sau în colaborare cu parteneri;

3.5 Aniversări culturale	-proiect cultural național dedicat organizării, promovării, valorificării, sărbatoririi anuale prin desfășurarea unor manifestări specifice: Ziua Limbii Române, Ziua Națională a Lecturii, Ziua Bibliotecarului din România, Zilele Bibliotecii „Marin Preda", alte zile culturale sărbătorite cu parteneri din județ, țară;
3.6 Cartea și scriitorul lunii	-proiect cultural adresat publicului larg care își propune aducerea cărții mai aproape de potențialii cititori, îmbogățirea cunoștințelor din domeniul literaturii, prin oferirea de informații inedite despre scriitori clasici, contemporani și operele lor(vizionări film, lectură);
4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activității bibliotecilor publice, comunale, orășenești, municipale din Județul Teleorman și sprijinirea modernizării lor;
4.1 Biblioteci din județ	-proiect de colaborare cu bibliotecile publice din Județul Teleorman dedicat monitorizării, îndrumării metodice, directe, desfășurării de proiecte comune cu participarea bibliotecarilor;
4.2 Biblioteci din țară	-proiect de colaborare cu Biblioteca Națională a României, cu bibliotecile județene în vederea schimbului de experiență, cu alte tipuri de biblioteci;
4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	-proiect pentru acordarea unor premii în semn de recunoaștere a activității unei biblioteci publice din județ, în semn de recunoaștere a activităților în relație cu biblioteca; (Premiul pentru cel mai mic cititor fidel; Premiul pentru cel mai fidel cititor; Premiul Mass-mediei; Premiul Bibliotecarul Anului; Premiul pentru cea mai activă bibliotecă din județ);
5. CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea și înregistrarea colecțiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mișcare al Fondurilor și Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educație sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creșterea accesului utilizatorilor la colecții și a fondului Localya;
5.1 Achiziții de carte, periodice	-proiect destinat îmbogățirii fondului de carte, periodice, documente, prin achiziții făcute de bibliotecă;
5.2 Donații de carte primite	-proiect destinat îmbogățirii fondului de carte prin donații, donații de unități de bibliotecă cum ar fi: carte, alte tipuri de documente;
5.3 Depozit legal	-proiect ce contribuie la creșterea colecțiilor de documente, a fondului Localya de carte, periodice, documente grafice și audio-vizuale pe baza Legii Depozitului Legal nr. 111/21 noiembrie 1995;
5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	-proiect destinat evidenței globale și individuale, catalogare, înregistrare în sistemul TinRead;

6. CREAȚIE	-program de adaptare, dezvoltare și perfecționare instituțională dedicat îndeplinirii misiunii și obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creația ca element important în domeniul culturii viitoare;
6.1 Creații, idei, inițiative	-proiect destinat îmbunătățirii tuturor serviciilor de bibliotecă, a produselor culturale, a acțiunilor, a activităților, a proiectelor și programelor instituției prin creații, idei, propuneri și inițiative generate de către personalul bibliotecii;
6.2 BiblioInfo	-proiect destinat asigurării și continuității serviciilor de bibliotecă pe perioada pandemiei, stării de alertă,stării de urgență;
6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Județene	-proiect dedicat redactării, editării unor produse culturale(Monografia Bibliotecii Județene „Marin Preda" și a bibliotecilor comunale și orășenești) în vederea unei documentări necesare comunității;
7. PARTENERIATE	-program dedicat inițierii, menținerii, dezvoltării proiectelor, activităților, acțiunilor în parteneriat cu autorități locale, instituții culturale, naționale și internaționale, alte entități culturale in colaborare și cu bibliotecile publice;
7.1 Parteneriate cu instituții culturale	-proiect cultural-educativ dedicat copiilor și tinerilor în scopul dezvoltării, desfășurării și valorificării unor activități diversificate la nivelul județului în parteneriat cu elevi și cadre didactice din școli, licee sau alte instituții culturale;
7.2 Parteneriatele bibliotecii	-proiect destinat colaborării, încurajării, asigurării serviciilor de biblioteca în parteneriat cu biblioteci din țară prin inițierea de proiecte si programe cultural cu implicarea bibliotecarilor;
8. COMPETENȚE ȘI PROFESIE	-program este dedicat formării și perfecționării personalului din instituție, colaborării între persolalul specializat din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experiență cu personal specializat din bibliotecile din țară și străinătate; participare la conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițiere de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituție și în mediul extern;
8.1 Cursuri de specializare și perfecționare	-proiect destinat formării, coordonării, participării și perfecționării continue a personalului de specialitate din bibliotecă în parteneriat;
8.2 Schimb de experiență	-proiect dedicat schimbului de experiență pentru bibliotecile municipale, orășenești, comunale, județene și are ca scop coordonarea activităților curente, aplicarea normelor de biblioteconomie, de evidență, implementarea de noi proiecte;
8.3 Conferințe	-proiect destinat participării personalului de specialitate la întâlniri, conferințe, organizate de biblioteci;

9. INVESTIȚIE, MODERNIZARE ȘI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcționarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informația la distanță, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie;
9.1 Lucrări de reparații interior și exterior	-proiect pentru acțiuni de reparații, igienizare a instituției;
9.2 Amenajare spații	-proiect de amenajare, reamenajare a spațiilor astfel încât să devină mai atractiv pentru public;
9.3 Achiziționare scanner performant pentru digitizarea colecțiilor	-proiect pentru funcționarea la standarde înalte ce are ca scop atragerea de noi beneficiari și menținerea celor actuali;
10. COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea și promovarea optimă a activității bibliotecii; asigurarea dezvoltarii și actualizării prezenței în mediul online;
10.1 Promovare instituțională prin materiale	-proiect destinat asigurării accesului cât mai rapid la informații prin promovarea în mediul online;
10.2 Activitati, actiuni specifice de promovare	-proiect destinat promovării instituției prin materiale promoționale, pliante, afișe, mape, ghiduri, flyere, alte tipuri de materiale publicitare în scopul de informare a unui public larg și diversificat;

E.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Biblioteca va respecta programele și proiectele propuse, cu rol de organizator sau partener, se va adapta la noi propuneri, va urmări atragerea a tot mai mulți consumatori de cultură, prin diversificarea continuă a ofertei culturale, serviciilor de bibliotecă, asigurarea integrității sediului.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

F.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt	Categorii	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a venituri propria, din care 1.a.1 venituri din activitatea de baza 1.a.2 surse atrase 1.a.3 alte venituri proprii 1.b subventii/alocatii 1.c alte venituri	-	-	-	-	-	-

2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	3270	1860	2380	2785	3250	3615
	2.a Cheltuieli de personal, din care	1214	1529	2049	2454	2700	2970
	2.a.1 Cheltuieli cu salariile	1162	1469	1982	2379	2617	2879
	2.a.2 Alte cheltuieli de personal	52	60	67	75	83	91
	2.b Cheltuieli cu bunuri şi servicii, din care	600	331	331	331	450	545
	2.b.1 Cheltuieli pentru proiecte	160	40	40	40	60	70
	2.b.2 Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-	-
	2.b.3 Cheltuieli pentru reparaţii curente	-	15	15	15	20	25
	2.b.4 Cheltuieli de întreţinere	272	190	190	190	250	300
	2.b.5 Alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	168	86	86	86	120	150
	2.c Cheltuieli de capital	1456	-	-	-	100	100

F.2. Numărul estimat al beneficiarilor/accesărilor directe ale serviciilor de bibliotecă pentru perioada managementului:

F.2.1 la sediu: 7500

F.2.2 în afara sediului: 8000

F.3.Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în program	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
		Anul 2022			
1.	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru întreaga comunitate;	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale din judeţ, ţară 1.3 Întâlniri cu personalitati social-politice din judeţ ţară, străinătate. 1.4 Întâlniri cu cadre didactice	0
2.	ANIMAŢIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării şi promovării culturii scrise prin iniţierea, organizarea, implementarea, desfăşurarea, dezvoltarea de proiecte, activităţi, acţiuni,	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura 2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucăm la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară	160.000

		evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției și menținând categoriile existente de utilizatori;		2.6 Fii sănătos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club 2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări și prezentări de carte 2.12 Față în față cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea poeziei 2.15 Astăzi jucăm șah! 2.16 Lectura pentru toți 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziții 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul pentru carte și film! 2.21 Invitație la teatru	
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale și a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române 3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea și scriitorul lunii	60.000
4.	BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activității bibliotecilor publice, comunale, orășenești, municipale din Județul Teleorman	3	4.1 Biblioteci din județ 4.2 Biblioteci din țară 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	3.000

		și sprijinirea modernizării lor;			
5.	CREȘTEREA COLECȚIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea și înregistrarea colecțiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mișcare al Fondurilor și Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educație sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creșterea accesului utilizatorilor la colecții și a fondului Localya;	4	5.1 Achiziții de carte, periodice 5.2 Donații de carte primite 5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	100.000
6.	CREATIE	-program de adaptare, dezvoltare și perfecționare instituțională dedicat îndeplinirii misiunii și obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creația ca element important în domeniul culturii viitoare;	3	6.1 Creații, idei, inițiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Județene	0
7.	PARTENERIATE	-program dedicat inițierii, menținerii, dezvoltării proiectelor, activităților, acțiunilor în parteneriat cu autorități locale, instituții culturale, naționale și internaționale, alte entități culturale in colaborare și cu bibliotecile publice;	2	7.1 Parteneriate cu instituții culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0
8	COMPETENȚE ȘI PROFESIE	-program este dedicat formării și perfecționării personalului din instituție, colaborării între persolalul	3	8.1. Cursuri de specializare și perfecționare 8.2. Schimb de experiență 8.3 Conferințe	5.000

		specializat din biblioteca judeţeană şi bibliotecarii din judeţ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experienţă cu personal specializat din bibliotecile din ţară şi străinătate; participare la conferinţe, mese rotunde, programe şi proiecte culturale la care sunt invitaţi; iniţiere de programe şi proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituţie şi în mediul extern;			
9.	INVESTIŢIE, MODERNIZARE ŞI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcţionarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informaţia la distanţă, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiţii şi tehnologie;	3	9.1 Lucrări de reparaţii interior si exterior 9.2 Amenajare spaţii 9.3 Achizitionare scanner performant pentru digitizare colecţii	1.395.000
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea şi promo-varea optimă a activităţii bibliotecii, asigurarea dezvoltarii şi actualizării prezenţei în mediul online;	2	10.1 Promovare instituţională prin materiale 10.2 Activităţi, acţiuni specifice de promovare	0
10			51	Total	1.723.000
		Anul 2023			
1	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale din judeţ, ţară 1.3 Întalniri cu personalitati social-politice din judet, ţară, străinătate.	0

		întreaga comunitate;		1.4 Întâlniri cu cadre didactice	
2.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării și promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției și menținând categoriile existente de utilizatori;	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura 2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucăm la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară 2.6 Fii sănătos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club 2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări și prezentări de carte 2.12 Față în față cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea poeziei 2.15 Astăzi jucăm șah! 2.16 Lectura pentru toți 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziții 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul pentru carte și film! 2.21 Invitație la teatru	40.000
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale și a creatorilor prin	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române	0

		manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;		3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea şi scriitorul lunii	
4.	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEŢ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activităţii bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti, municipale din Judeţul Teleorman şi sprijinirea modernizării lor;	3	4.1 Biblioteci din judeţ 4.2 Biblioteci din ţară 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	4.000
5.	CREŞTEREA COLECŢIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea şi înregistrarea colecţiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mişcare al Fondurilor şi Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educaţie sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creşterea accesului utilizatorilor la colecţii şi a fondului Localya;	4	5.1 Achiziţii de carte, periodice 5.2 Donaţii de carte primite 5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	60.000
6.	CREAŢIE	-program de adaptare, dezvoltare şi perfecţionare instituţională dedicat îndeplinirii misiunii şi obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creaţia ca element important în domeniul culturii viitoare;	3	6.1 Creaţii, idei, iniţiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Judeţene	0
7.	PARTENERIATE	-program dedicat iniţierii, menţinerii, dezvoltării proiectelor, activităţilor, acţiunilor în parteneriat cu autorităţi locale, instituţii culturale,	2	7.1 Parteneriate cu instituţii culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0

		naţionale şi internaţionale, alte entităţi culturale in colaborare şi cu bibliotecile publice;			
8	COMPETENŢE ŞI PROFESIE	-program este dedicat formării şi perfecţionării personalului din instituţie, colaborării între persolalul specializat din biblioteca judeţeană şi bibliotecarii din judeţ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experienţă cu personal specializat din bibliotecile din ţară şi străinătate; participare la conferinţe, mese rotunde, programe şi proiecte culturale la care sunt invitaţi; iniţiere de programe şi proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituţie şi în mediul extern;	3	8.1. Cursuri de specializare şi perfecţionare 8.2. Schimb de experienţă 8.3 Conferinţe	10.000
9.	INVESTIŢIE, MODERNIZARE ŞI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcţionarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informaţia la distanţă, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiţii şi tehnologie;	3	9.1 Lucrari de reparatii interior si exterior 9.2 Amenajare puncte sanitare 9.3 Achizitionare scanner performant pentru digitizare colecţii	0
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea şi promo-varea optimă a activităţii bibliotecii, asigurarea dezvoltarii şi actualizării prezenţei în mediul online;	2	10.1 Promovare instituţională prin materiale 10.2 Activităţi, acţiuni specifice de promovare	15.000

10			51	Total	129.000
Anul 2024					
1	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru întreaga comunitate;	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale din judeţ, ţară 1.3 Întâlniri cu personalitati social-politice din judet, ţară, străinătate. 1.4 Întâlniri cu cadre didactice	0
2.	ANIMAŢIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării şi promovării culturii scrise prin iniţierea, organizarea, implementarea, desfăşurarea, dezvoltarea de proiecte, activităţi, acţiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerinţelor membrilor comunităţii, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorităţi şi instituţii publice, valorificând spaţiile interioare şi exterioare ale instituţiei şi menţinând categoriile existente de utilizatori;	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura 2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucam la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară 2.6 Fii sanatos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club 2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări şi prezentări de carte 2.12 Faţă în faţă cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea poeziei 2.15 Astăzi jucăm şah! 2.16 Lectura pentru toţi 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziţii 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul	40.000

				pentru carte şi film! 2.21 Invitaţie la teatru	
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale şi a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române 3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea şi scriitorul lunii	0
4.	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEŢ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activităţii bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti, municipale din Judeţul Teleorman şi sprijinirea modernizării lor;	3	4.1 Biblioteci din judeţ 4.2 Biblioteci din ţară 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	4.000
5.	CREŞTEREA COLECŢIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea şi înregistrarea colecţiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mişcare al Fondurilor şi Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educaţie sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creşterea accesului utilizatorilor la colecţii şi a fondului Localya;	4	5.1 Achiziţii de carte, periodice 5.2 Donaţii de carte primite 5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	60.000
6.	CREAŢIE	-program de adaptare, dezvoltare şi perfecţionare instituţională dedicat îndeplinirii misiunii şi obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale	3	6.1 Creaţii, idei, iniţiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Judeţene	0

		care aduc creaţia ca element important în domeniul culturii viitoare;			
7.	PARTENERIATE	-program dedicat iniţierii, menţinerii, dezvoltării proiectelor, activităţilor, acţiunilor în parteneriat cu autorităţi locale, instituţii culturale, naţionale şi internaţionale, alte entităţi culturale in colaborare şi cu bibliotecile publice;	2	7.1 Parteneriate cu instituţii culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0
8	COMPETENŢE ŞI PROFESIE	-program este dedicat formării şi perfecţionării personalului din instituţie, colaborării între persolalul specializat din biblioteca judeţeană şi bibliotecarii din judeţ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experienţă cu personal specializat din bibliotecile din ţară şi străinătate; participare la conferinţe, mese rotunde, programe şi proiecte culturale la care sunt invitaţi; iniţiere de programe şi proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituţie şi în mediul extern;	3	8.1. Cursuri de specializare şi perfecţionare 8.2. Schimb de experienţă 8.3 Conferinţe	10.000
9.	INVESTIŢIE, MODERNIZARE ŞI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcţionarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informaţia la distanţă, iar pentru	3	9.1 Lucrări de reparaţii interior si exterior 9.2 Amenajare puncte sanitare 9.3 Achiziţionare scanner performant pentru digitizare	0

		atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiţii şi tehnologie;		colecţii	
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea şi promovarea optimă a activităţii bibliotecii, asigurarea dezvoltarii şi actualizării prezenţei în mediul online;	2	10.1 Promovare instituţională prin materiale 10.2 Activităţi, acţiuni specifice de promovare	15.000
10			51	Total	129.000
		Anul 2025			
1	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru întreaga comunitate;	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale din judeţ, ţară 1.3 Întâlniri cu personalitati social-politice din judet, ţară, străinătate. 1.4 Întâlniri cu cadre didactice	0
2.	ANIMAŢIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării şi promovării culturii scrise prin iniţierea, organizarea, implementarea, desfăşurarea, dezvoltarea de proiecte, activităţi, acţiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerinţelor membrilor comunităţii, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorităţi şi instituţii publice, valorificând spaţiile interioare şi exterioare ale instituţiei şi menţinând categoriile existente de utilizatori;	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura 2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucam la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară 2.6 Fii sănătos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club 2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări şi prezentări de carte 2.12 Faţă în faţă cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea	40.000

				poeziei 2.15 Astazi jucăm şah! 2.16 Lectura pentru toţi 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziţii 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul pentru carte şi film! 2.21 Invitaţie la teatru	
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale şi a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române 3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea şi scriitorul lunii	0
4.	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEŢ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activităţii bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti, municipale din Judeţul Teleorman şi sprijinirea modernizării lor;	3	4.1 Biblioteci din judeţ 4.2 Biblioteci din tara 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	4.000
5.	CRESTEREA COLECTIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea şi înregistrarea colecţiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mişcare al Fondurilor şi Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educaţie sau recreere, dedicat	4	5.1 Achiziţii de carte, periodice 5.2 Donaţii de carte primite 5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	60.000

		beneficiarilor, vizând creşterea accesului utilizatorilor la colecţii şi a fondului Localya;			
6.	CREAŢIE	-program de adaptare, dezvoltare şi perfecţionare instituţională dedicat îndeplinirii misiunii şi obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creaţia ca element important în domeniul culturii viitoare;	3	6.1 Creaţii, idei, iniţiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Judeţene	0
7.	PARTENERIATE	-program dedicat iniţierii, menţinerii, dezvoltării proiectelor, activităţilor, acţiunilor în parteneriat cu autorităţi locale, instituţii culturale, naţionale şi internaţionale, alte entităţi culturale in colaborare şi cu bibliotecile publice;	2	7.1 Parteneriate cu instituţii culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0
8	COMPETENŢE ŞI PROFESIE	-program este dedicat formării şi perfecţionării personalului din instituţie, colaborării între persolalul specializat din biblioteca judeţeană şi bibliotecarii din judeţ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experienţă cu personal specializat din bibliotecile din ţară şi străinătate; participare la conferinţe, mese rotunde, programe şi proiecte culturale la care sunt invitaţi; iniţiere de programe şi proiecte culturale care să implice colaborarea	3	8.1. Cursuri de specializare şi perfecţionare 8.2. Schimb de experienţă 8.3 Conferinţe	10.000

		pe echipe a personalului existent în instituție și în mediul extern;			
9.	INVESTIȚIE, MODERNIZARE ȘI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcționarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informația la distanță, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie;	3	9.1 Lucrări de reparații interior și exterior 9.2 Amenajare puncte sanitare 9.3 Achizitionare scanner performant pentru digitizare colecții	0
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea și promo-varea optimă a activității bibliotecii, asigurarea dezvoltarii și actualizării prezenței în mediul online;	2	10.1 Promovare instituțională prin materiale 10.2 Activități, acțiuni specifice de promovare	15.000
10			51	Total	129.000
		Anul 2026			
1	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării și dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerințelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare și recreere pentru întreaga comunitate;	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalități ale vieții culturale din județ, țară 1.3 Întalniri cu personalitati social-politice din judet, țară, străinătate. 1.4 Întâlniri cu cadre didactice	0
2.	ANIMAȚIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării și promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității,	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura 2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucăm la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară 2.6 Fii sănătos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club	60.000

		de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorităţi şi instituţii publice, valorificând spaţiile interioare şi exterioare ale instituţiei şi menţinând categoriile existente de utilizatori;		2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări şi prezentări de carte 2.12 Faţă în faţă cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea poeziei 2.15 Astăzi jucăm şah! 2.16 Lectura pentru toţi 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziţii 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul pentru carte şi film! 2.21 Invitaţie la teatru	
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale şi a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române 3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea şi scriitorul lunii	100.000
4.	BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEŢ	-program dedicat coordonării, implicării, îndrumării metodice a activităţii bibliotecilor publice, comunale, orăşeneşti, municipale din Judeţul Teleorman şi sprijinirea modernizării lor;	3	4.1 Biblioteci din judeţ 4.2 Biblioteci din ţară 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	5.000
5.	CRESTEREA COLECTIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea,	4	5.1 Achiziţii de carte, periodice 5.2 Donaţii de carte	80.000

		catalogarea şi înregistrarea colecţiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mişcare al Fondurilor şi Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educaţie sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creşterea accesului utilizatorilor la colecţii şi a fondului Localya;		5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	
6.	CREAŢIE	-program de adaptare, dezvoltare şi perfecţionare instituţională dedicat îndeplinirii misiunii şi obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creaţia ca element important în domeniul culturii viitoare;	3	6.1 Creaţii, idei, iniţiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Judeţene	0
7.	PARTENERIATE	-program dedicat iniţierii, menţinerii, dezvoltării proiectelor, activităţilor, acţiunilor în parteneriat cu autorităţi locale, instituţii culturale, naţionale şi internaţionale, alte entităţi culturale in colaborare şi cu bibliotecile publice;	2	7.1 Parteneriate cu instituţii culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0
8	COMPETENŢE ŞI PROFESIE	-program este dedicat formării şi perfecţionării personalului din instituţie, colaborării între persolalul specializat din biblioteca judeţeană şi bibliotecarii din judeţ prin întâlniri trimestriale; schimburi	3	8.1. Cursuri de specializare şi perfecţionare 8.2. Schimb de experienţă 8.3 Conferinţe	10.000

		de experienţă cu personal specializat din bibliotecile din ţară şi străinătate; participare la conferinţe, mese rotunde, programe şi proiecte culturale la care sunt invitaţi; iniţiere de programe şi proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituţie şi în mediul extern;			
9.	INVESTIŢIE, MODERNIZARE ŞI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcţionarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informaţia la distanţă, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiţii şi tehnologie;	3	9.1 Lucrări de reparaţii interior şi exterior 9.2 Amenajare puncte sanitare 9.3 Achizitionare scanner performant pentru digitizare colecţii	100.000
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea şi promo-varea optimă a activităţii bibliotecii, asigurarea dezvoltarii şi actualizării prezenţei în mediul online;	2	10.1 Promovare instituţională prin materiale 10.2 Activităţi, acţiuni specifice de promovare	20.000
10			51	Total	375.000
		Anul 2027			
1	BIBLIOTECA, IMPORTANT CENTRU CULTURAL	-program dedicat identificării, promovării şi dezvoltării valorilor culturale de către bibliotecă în vederea satisfacerii cerinţelor de studiu, lectură, educare, documentare, informare şi recreere pentru întreaga comunitate;	4	1.1 Lansări de carte 1.2 Întâlniri cu personalităţi ale vieţii culturale din judeţ, ţară 1.3 Întalniri cu personalitati social-politice din judet, ţară, străinătate. 1.4 Întâlniri cu cadre didactice	0
2.	ANIMAŢIE CULTURALĂ	-program dedicat dezvoltării şi	21	COPII, TINERI 2.1 BiblioLectura	70.000

		promovării culturii scrise prin inițierea, organizarea, implementarea, desfășurarea, dezvoltarea de proiecte, activități, acțiuni, evenimente, manifestări culturale în vederea satisfacerii cerințelor membrilor comunității, de toate vârstele, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, valorificând spațiile interioare și exterioare ale instituției și menținând categoriile existente de utilizatori;		2.2 Tainele bibliotecii 2.3 Ne jucăm la bibliotecă! 2.4 BiblioEdu 2.5 Biblioteca de vară 2.6 Fii sănătos! 2.7 Biblioteca pentru voi 2.8 English Club 2.9 Ateliere educative 2.10 Ora de istorie COPII, TINERI, ADULTI 2.11 Lansări și prezentări de carte 2.12 Față în față cu scriitorul 2.13 Alături de tine 2.14 Vremea poeziei 2.15 Astăzi jucăm șah! 2.16 Lectura pentru toți 2.17 Biblioteca pentru tineri 2.18 Expoziții 2.19 Biblioteca altfel 2.20 E timpul pentru carte și film! 2.21 Invitație la teatru	
3.	VALORI CULTURALE	-program de dezvoltare culturală dedicat identificării, promovării elementelor de identitate culturală, valorilor culturale și a creatorilor prin manifestări, dialoguri culturale, recitaluri, destinat unui public larg;	6	3.1 Centenar Marin Preda 3.2 Mihai Eminescu 3.3 Zaharia Stancu 3.4 Capodoperele Literaturii Române 3.5 Aniversări culturale 3.6 Cartea și scriitorul lunii	100.000
4.	BIBLIOTECA	-program dedicat	3	4.1 Biblioteci din	5.000

	JUDEȚEANĂ, COORDONATOR AL BIBLIOTECILOR PUBLICE DIN JUDEȚ	coordonării, implicării, îndrumării metodice a activității bibliotecilor publice, comunale, orășenești, municipale din Județul Teleorman și sprijinirea modernizării lor;		județ 4.2 Biblioteci din țară 4.3 Gala Premiilor Bibliotecii	
5.	CRESTEREA COLECTIILOR DE DOCUMENTE	-program pentru organizarea, prelucrarea, catalogarea și înregistrarea colecțiilor de documente de bibliotecă, în Registrul de Mișcare al Fondurilor și Registru Inventar în partea I intrări, în sistemul TinRead în scop de informare, educație sau recreere, dedicat beneficiarilor, vizând creșterea accesului utilizatorilor la colecții și a fondului Localya;	4	5.1 Achiziții de carte, periodice 5.2 Donații de carte primite 5.3 Depozit legal 5.4 Prelucrare, catalogare, înregistrare documente	80.000
6.	CREAȚIE	-program de adaptare, dezvoltare și perfecționare instituțională dedicat îndeplinirii misiunii și obiectivelor bibliotecii prin proiecte culturale care aduc creația ca element important în domeniul culturii viitoare;	3	6.1 Creații, idei, inițiative 6.2 BiblioInfo 6.3 Editarea monografiei Bibliotecii Județene	0
7.	PARTENERIATE	-program dedicat inițierii, menținerii, dezvoltării proiectelor, activităților, acțiunilor în parteneriat cu autorități locale, instituții culturale, naționale și internaționale, alte entități culturale in colaborare și cu bibliotecile publice;	2	7.1 Parteneriate cu instituții culturale 7.2 Parteneriatele bibliotecii	0

8	COMPETENȚE ȘI PROFESIE	-program este dedicat formării și perfecționării personalului din instituție, colaborării între persolalul specializat din biblioteca județeană și bibliotecarii din județ prin întâlniri trimestriale; schimburi de experiență cu personal specializat din bibliotecile din țară și străinătate; participare la conferințe, mese rotunde, programe și proiecte culturale la care sunt invitați; inițiere de programe și proiecte culturale care să implice colaborarea pe echipe a personalului existent în instituție și în mediul extern;	3	8.1. Cursuri de specializare și perfecționare 8.2. Schimb de experiență 8.3 Conferințe	10.000
9.	INVESTIȚIE, MODERNIZARE ȘI TEHNOLOGIE	-programul are ca scop funcționarea la standarde înalte cerute de o comunitate în care accentul se pune pe tehnologizare, pe digitizare, pe informația la distanță, iar pentru atragerea mai multor utilizatori, biblioteca are nevoie de investiții și tehnologie;	3	9.1 Lucrări de reparații interior si exterior 9.2 Amenajare puncte sanitare 9.3 Achiziționare scanner performant pentru digitizare colecții	100.000
10	COMUNICARE, MASS MEDIA	-programul are ca scop mediatizarea și promovarea optimă a activității bibliotecii, asigurarea dezvoltarii și actualizării prezenței în mediul online;	2	10.1 Promovare instituțională prin materiale 10.2 Activități, acțiuni specifice de promovare	20.000
10			51	Total	385.000

Anexa 1 – CD, Proiect de management 2022-2027, Biblioteca Județeană „Marin Preda" Teleorman

CD