

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind:** aprobarea criteriilor, a procedurilor pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public precum și a atribuțiilor specifice funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art 94 alin (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*Având în vedere:*

- expunerea de motive nr. 7592 din 11.07.2018 a președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr. 7593 din 11.07.2018 al Direcției economice, buget – finanțe;
- raportul de avizare al Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 31 alin. (1) lit. a) și art. 69 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 80 din 30 mai 2016;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a), art 104 alin. (1) lit. a) și art. 113 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă criteriile, procedurile pentru numirea și eliberarea din funcție a administratorului public, precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Teleorman, conform Anexei la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția economică, buget-finanțe, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului județului Teleorman, în termenul prevăzut de lege.



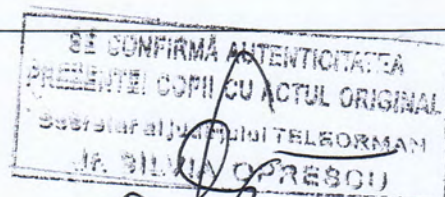
Contrasemnează,  
Secretar al județului,  
Jr. Silvia Oprescu

Direcția economică, buget – finanțe

Director executiv,  
Ec. Melintescu Valentina

Direcția Juridică  
și Administrație Publică Locală  
Director executiv,  
Jr. Ionescu Iuliana

Alexandria  
Nr. 92 din 18 iulie 2018





**Criteriile, procedura pentru numirea și eliberarea din funcție,  
precum și atribuțiile specifice funcției de administrator public  
din cadrul Consiliului Județean Teleorman**

**I. Criterii generale de ocupare a postului de administrator public:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
8. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau o adeverință;
9. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**II. Criterii specifice de ocupare a postului de administrator public:**

1. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 7 ani;
3. studii de master sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.



4. abilitați, calități și aptitudini: abilitați de comunicare și adaptabilitate la situații neprevăzute, capacitate de a evita și rezolva stări conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lua decizii, abilitați de mediere și negociere, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor;

### **III. Procedura de selecție a candidaților pentru ocuparea funcției de administrator public**

Ocuparea postului de administrator public se face prin concurs de recrutare pentru care se aplică prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

### **IV. Numirea în funcția de administrator public**

1. Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Teleorman, pe perioadă nedeterminată sau determinată, aceasta fiind prevăzută în contractul de management.
2. Între Președintele Consiliului Județean Teleorman și administratorul public se va încheia un contract de management în temeiul art. 113 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **V. Eliberarea din funcție a administratorului public**

Eliberarea din funcție a administratorului public se face prin act administrativ al Președintelui Consiliului Județean Teleorman care se comunică administratorului public în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea acestuia, în următoarele situații:

1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul de management, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
2. revocarea din funcție a administratorului public în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
3. de drept;
4. ca urmare a acordului părților semnatare a contractului de management, la data convenită de acestea;
5. ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți, în cazurile și în condițiile limitativ prevăzute de lege;
6. nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 3 lit. g) din H.G. nr. 286/2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului*



contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. la data decesului salariatului.

## VI. Salarizarea administratorului public

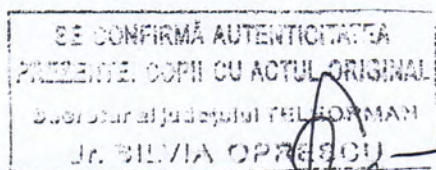
Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

## VII. Atribuții specifice funcției de administrator public

Exercitarea calității de ordonator de credite, în limitele stabilite de președintele consiliului județean, respectiv:

1. Elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
2. Urmărirea modului de realizare a veniturilor;
3. Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
4. Integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
5. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
6. Organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
7. Organizarea evidenței nprogramelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
8. Organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
9. Alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

**PREȘEDINTE,  
CRISTESCU IONEL DĂNUȚ**



**Contrasemnează,  
Secretar al județului,  
Jr. Silvia Oprescu**

**Direcția economică, buget – finanțe**

**Director executiv,  
Ec. Melintescu Valentina**

**Direcția Juridică  
și Administrație Publică Locală**

**Director executiv,  
Jr. Ionescu Iuliana**