

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 4817 din 5 mai 2011

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de promovare pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante, astfel:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de director executiv adjunct la Direcția managementul proiectelor cu finanțare internațională;
- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef birou la Biroul buget, venituri și cheltuieli al Direcției economice, buget-finanțe.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 8 iunie 2011, orele 10<sup>00</sup>;
- interviul – 10 iunie 2011, orele 15<sup>00</sup>.

II. Condiții de desfășurare :

- concursul se vor desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 30 mai 2011, orele 17<sup>00</sup>, la sediul Consiliului Județean Teleorman.

III.A. Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de **director executiv adjunct** la Direcția managementul proiectelor cu finanțare internațională, sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
  - condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
    - o studiile – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe inginerești, științe economice sau științe juridice, conform H.G. nr.749/2009;
      - studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.



- vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare – 3 ani;
- alte specializări, abilități și competențe: capacitate managerială și cunoștințe operare PC.

III.B. Condițiile de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **șef birou** la Biroul buget, venituri și cheltuieli din cadrul Direcției economice , buget-finanțe, sunt:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului:
  - studiile – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice, științe juridice, științe agricole și silvice sau științe inginerești, conform H.G. nr.749/2009;
  - studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
  - vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999, republicată cu modificările și completările ulterioare – 2 ani;
  - alte specializări, abilități și competențe: capacitate managerială și cunoștințe operare PC.

Cei interesați, vor depune la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 125, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actelor solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul .

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) .

Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa la Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice al Consiliului Județean Teleorman, camera 125, telefon 311202, interior 366.

**PREȘEDINTE**

**Liviu Nicolae Dragnea**





**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de promovare pentru funcția publică de conducere vacantă de director executiv adjunct la Direcția managementul proiectelor cu finanțare internațională

- 1) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (M.O.nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) (M.O. nr.365 /29.05.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, (M.O. nr.525/02.08.2007);
- 4) Programul Operational Regional 2007 – 2013 – Axe prioritare, domenii majore de interventie;
- 5) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (M.Of., Partea I, nr 12/1995), cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, ( M.O. 418/2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7) Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora aprobat prin Hotararea de Guvern nr. 273/1994 ( M.Of., Partea I, nr 193/27.07.1994).

**PREȘEDINTE**

**Liviu Nicolae Dragnea**



**BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul de promovare pentru funcția publică de conducere, vacantă de șef birou la Biroul buget, venituri și cheltuieli din cadrul Direcției economice, buget-finanțe

- 1) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată (M.O.nr.123/20.02.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2) (M.O. nr.365 /29.05.2007), cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici republicată, (M.O. nr.525/02.08.2007);
- 4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,( M.O.nr.618. 18.07.2006 ), cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice (M.Of. 597/13.08.2002) cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.Of. nr. 37/23.01.2003).

**PREȘEDINTE**

**Liviu Nicolae Dragnea**

