

R O M Â N I A
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Elaborat
Responsabil,
Gabriela Șchiopu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2020

Subsemnata Șchiopu Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul încheiat 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Apreciez în mod deosebit colaborarea cu Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului și cu Direcția Economică care au furnizat informațiile solicitate în mod complet, în termenul și în formatul solicitate.

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Adaptarea/ standardizarea site-ului institutitiei pentru un acces facil la informatii;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

-Anunțuri de interes general;

-Publicarea concursurilor organizate în vederea ocupării sau promovării în posturile vacante;

-Proiecte/strategii în derulare /finalizate

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Nu, informațiile sunt publicate în format needitabil

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu s-au pus în discuție astfel de măsuri.

B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pesuport electronic	Verbal
Numărul total de solicitări de informații de interes public	15	28	2	41	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	21
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001:	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	12
<ul style="list-style-type: none"> - Date de contact UAT-uri din județ (3 cereri); - Informații privind persoane în stare de izolare din mediul rural; - Informații privind situație juridică Hotel Turris din Turnu Măgurele; - Certificare conformitate măști medicinale de protecție pentru angajați; - Informații privind măsuri în centre cazare persoane în carantină; - Informații privind componență consiliul de conducere Fundația Județeană pentru Tineret; - Informații privind ONG-uri care au participat la selecția pentru finanțări în baza Legii 350/2005 - Informații privind amplasament case memoriale din județ. -informații privind documente imobil situat în jud. Vâlcea; - informații din sfera de competență a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției. 	

Număr total de soliciări soluționate favorabil : 40

-După modalitatea de comunicare:

- electronică:	41
- format hârtie:	2
- verbal:	0

-După termenul de răspuns:

- redirectionate: **3**
- soluționate favorabil în termen conform Decret nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României: **5**
- soluționate favorabil în termen de 10 zile: **25**
- soluționate favorabil în termen de 30 zile: **17**
- solicitări cu termen depășit : **0**

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul;

5. Număr total de <u>solicitări</u> respinse	5.1 Motivul respingerii		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente (competența de răspuns aparține altor instituții)	Alte motive (cu precizarea acestora)
3	0	3	Nu a fost cazul

5.2 Departajate pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	3
-informații privind documente imobil situat in jud. Vâlcea:	
- informații privind aplicare unele măsuri din Ordinul Militar nr. 3/2020:	
- informații din sfera de competență a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției Tel	

5.3 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

Nu a fost cazul;

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale defuncționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Nu este cazul;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public; |

- Publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată.