

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: stabilirea modului de desfășurare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări

Președintele Consiliului Județean Teleorman,

Având în vedere:

- referatul nr. 15985 din 09.12.2020 întocmit de Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcția Economică;

- prevederile art. 2 și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 2 alin. (3) lit. f), alin. (4), alin. (5) lit. a) și lit. b), art. 14, art. 43, art. 45, art. 46 și art. 166 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31 alin. (1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30.09.2019, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se achiziționează direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Art. 2. Se împuternicește vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, să coordoneze desfășurarea și finalizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări cu o valoare estimată, fără TVA, mai mare de 4.500 lei.

Art. 3. (1) Persoanele din cadrul Compartimentului achiziții publice directe realizează achizițiile directe, cuprinse în anexa la programul anual al achizițiilor publice având valoarea estimată mai mare de 4.500 lei, fără TVA.

Art. 4. Achizițiile directe cuprinse în anexa la programul anual al achizițiilor publice având valoarea estimată, fără TVA, mai mică de 4.500 lei, finanțate din bugetul propriu al județului Teleorman, se realizează de Direcția Economică.

Art. 5. (1) Consiliul Județean Teleorman are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu (www.cjteleorman.ro) sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

(2) **Modalitatea de desfășurare a achizițiilor directe din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP:**

- a) Identificarea în cadrul catalogului electronic publicat în SEAP a produsului, serviciului sau lucrării cuprinse în anexa la programul anual al achizițiilor publice, care îi poate satisface necesitatea autorității contractante, elaborând în acest sens o notă justificativă, ce se întocmește de persoanele din cadrul Compartimentului achiziții publice directe și se avizează de directorul executiv al Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;
- b) Inițierea achiziției directe în SEAP de către persoanele din cadrul Compartimentului achiziții publice directe;
- c) Întocmirea raportului achiziției directe de persoanele din cadrul Compartimentului achiziții publice directe;
- d) Aprobarea de către vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, a raportului achiziției directe;
- e) Acceptarea/neacceptarea în SEAP a ofertei operatorului economic persoanele din cadrul Compartimentului achiziții publice directe;
- f) Transmiterea comunicării semnate de către vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, privind rezultatul achiziției directe;
- g) Eventualele solicitări de clarificări către operatorii economici/răspunsurile la eventualele clarificări solicitate de operatorii economici vor fi semnate de vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.

(3) **Modalitatea de desfășurare a achizițiilor directe prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu (www.cjteleorman.ro) sau a SEAP:**

- a) Persoanele din cadrul Compartimentului Achiziții Publice Directe elaborează o notă justificativă în acest sens, care se avizează de directorul executiv al Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;
- b) Publicarea anunțului într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu (www.cjteleorman.ro) sau a SEAP;
- c) Analiza ofertelor;
- d) Întocmirea raportului achiziției directe de persoanele din cadrul Compartimentului Achiziții Publice Directe;
- e) Aprobarea de către vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, a raportului achiziției directe;
- f) Transmiterea comunicărilor semnate de vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, privind rezultatul achiziției directe;
- g) Eventualele solicitări de clarificări către operatorii economici/răspunsurile la eventualele clarificări solicitate de operatorii economici vor fi semnate de vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, coordonatorul Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice.

Art. 6. Prin excepție de la art. 5, în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, persoanele din cadrul Compartimentului Achiziții Publice Directe pot achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați. Dacă în urma consultării se primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

b) 70.000 de lei, persoanele din cadrul Compartimentului Achiziții Publice Directe pot achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, Consiliul Județean Teleorman prin Direcția Economică are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Art. 7. (1) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii.

(2) În situația în care se va încheia contract de achiziție publică, acesta va fi semnat de către ofertantul câștigător, președinte, directorul executiv al Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, al direcției care a solicitat achiziția directă, al Direcției Economice, de șeful Serviciului Juridic și Contencios și va fi vizat pentru control financiar preventiv propriu, iar pentru achizițiile publice cuprinse în bugetele proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, contractele vor fi semnate și de către managerul proiectului.

(3) Contractul de achiziție publică se va înainta atât la Direcția Economică cât și la direcția care a solicitat achiziția directă.

(4) În cazul unei comenzi aceasta va fi semnată de către ordonatorul principal de credite al județului Teleorman. În acest sens Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice va transmite Direcției Economice, informații cu privire la ofertantul câștigător și oferta acestuia.

(5) În situația altui tip de document încheiat în condițiile legii, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice va transmite Direcției Economice, informații cu privire la ofertantul câștigător și oferta acestuia.

Art. 8. (1) Consiliul Județean Teleorman are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

(2) În acest sens, atunci când realizează achizițiile prevăzute la art. 4, Direcția Economică va transmite trimestrial, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului, Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice informații cu privire la obiectul, cantitatea achiziționată și valoarea achizitiei.

Art. 9. Dosarul achiziției directe va cuprinde documentele întocmite/primate, dar fără a se limita la următoarele:

- referat de necesitate;
- extras din anexa la programul anual al achizițiilor publice, privind achiziția respectivă;
- nota justificativă;
- anunț/solicitarea/solicitarile de oferte;
- oferta/ofertele;
- raportul achiziției;
- comunicările către ofertant/ofertanți;
- contractul de achiziție publică;

Art. 10. (1) În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, în conformitate cu art. 166 din anexa la H.G. nr. 395/2016, atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

(2) Documentele constatatoare emise pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, se publică în SEAP, în termen de 60 de zile de la data emiterii, dar nu mai devreme de data expirării termenului/soluționării contestațiilor, în situația în care acestea au fost depuse. Autoritatea contractantă are obligația de a actualiza în SEAP informațiile cu privire la documentul constatator în termen de 5 zile de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt ce a stat la baza emiterii respectivului document constatator trebuie modificată din cauze obiective. În acest sens direcția care a solicitat achiziția directă va transmite, în copie, la Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, documentul constatator.

Art. 11. Prevederile prezentei modalități de desfășurare a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări se completează, după caz, în situații incidente, cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dispozițiile Codului de procedura civilă și cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 219 din 24 februarie 2020, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 13. Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcția Economică asigură punerea în aplicare a prezentei dispoziții.

Art. 14. Secretarul general al județului, prin Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative și Relația cu Consilierii Județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Teleorman, direcțiilor din aparatul de specialitate și compartimentelor independente, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria
Nr. *817* din *10 decembrie* 2020