

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, domnului Ivanovici Gabriel

Președintele Consiliului Județean Teleorman, Cristescu Ionel Dănuț

Având în vedere:

- referatul nr. 10791 din 14.08.2020 al Direcției economice, privind delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, domnului Ivanovici Gabriel;

- adresa Consiliului Județean Teleorman nr. 10784/14.08.2020 privind informarea prealabilă a domnului Ivanovici Gabriel, consilier superior la Serviciul proiecte fonduri europene din cadrul Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, căruia i se delegă parțial atribuțiile funcției de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 171 din 28 noiembrie 2019, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statutului de funcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31 alin. (1) lit. a) și alin (2) lit. b) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din data de 30 septembrie 2019 privind aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b), art. 437 alin. (1) și art. 438 alin. (1), (3), (4), (8) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În perioada 17 august 2020 - 31 decembrie 2020, se delegă parțial domnului Ivanovici Gabriel, consilier superior în cadrul Serviciului proiecte fonduri europene al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Domnul Ivanovici Gabriel, consilier superior în cadrul Serviciului proiecte fonduri europene al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, semnează pentru funcția publică de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice.

Art.3. Domnul Ivanovici Gabriel asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - județul Teleorman, persoanei interesate, Direcției economice și Direcției investiții, proiecte și achiziții publice în termenul prevăzut de lege.

Alexandria,
Nr. 556 din 14 august 2020

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa

la Dispoziția nr. 256
din 14 august 2020

Atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de director executiv al Direcției investiții, proiecte și achiziții publice, delegate parțial domnului Ivanovici Gabriel

- 1) Coordonează activitatea direcției;
 - 2) Coordonează activitatea serviciului proiecte fonduri europene și a serviciului de achiziții publice și contracte;
- a) Serviciul proiecte fonduri europene:**
- coordonează activitatea de scriere și pregătire a cererilor de finanțare pentru proiectele ce urmează a fi depuse în vederea obținerii fondurilor nerambursabile;
 - coordonează activitatea de întocmire, în colaborare cu alte direcții/compartimente din cadrul instituției, după caz, a temelor de proiectare, a notelor conceptuale și a caietelor de sarcini privind achiziția serviciilor de proiectare pentru obiectivele de investiții vizate.
 - coordonează activitatea de întocmire a rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al direcției pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în ședințele consiliului județean;
 - coordonează activitatea echipelor pentru implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
 - urmărește și raportează, după caz, președintelui consiliului județean, vicepreședintelui coordonator al direcției, administratorului public al județului, secretarului general al județului, stadiul implementării proiectelor, situațiile neprevăzute care apar și nu pot fi rezolvate de către echipa de implementare;
 - intervine operativ, după consultarea, după caz, cu președintele consiliului județean, administratorul public, vicepreședintele coordonator al direcției, secretarul general al județului și furnizează soluțiile pentru rezolvarea situațiilor neprevăzute apărute pe parcursul derulării activității direcției;
 - raportează vicepreședintelui coordonator modul de rezolvare a situațiilor speciale apărute în derularea proiectului;
 - coordonează activitatea de implementare a obiectivelor de investiție ale consiliului județean finanțate din alte fonduri decât cele europene;
- b) Serviciul achiziții publice și contracte**
- coordonează activitatea serviciului de achiziții publice și contracte;

- prioritizează procedurile de achiziție publică în concordanță cu graficele de lansare a procedurilor din contractele de finanțare;
- coordonează organizarea și planificarea activităților de achiziții publice la nivelul consiliului județean/instituții subordonate;
- coordonează elaborarea Programului anual al achizițiilor publice în colaborare cu toate compartimentele aparatului propriu de specialitate, program care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii care urmează a fi atribuite;
- asigură organizarea de achiziții publice de produse, servicii și lucrări cu respectarea prevederilor legale în materie și a termenelor impuse prin contractele de finanțare încheiate;
- urmărește finalizarea achiziției publice prin încheierea contractelor respective;
- urmărește elaborarea și, după caz, actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale aparatului propriu de specialitate, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare de lucrări și de servicii ce urmează a fi atribuite și a Programului anual al achizițiilor publice;
- coordonează și verifică aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- urmărește realizarea achizițiilor directe;
- urmărește finalizarea achiziției publice prin încheierea contractelor, conform condițiilor contractuale transmise;
- urmărește transmiterea la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) punctele de vedere cu privire la contestațiile depuse la procedurile de atribuire derulate;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de conducerea Consiliului Județean Teleorman.