

ROMANIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul financiar contabilitate al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, domnului Coman Marius Cătălin

Președintele Consiliului Județean Teleorman, Cristescu Ionel Dănuț

Având în vedere:

- referatul nr. 10509 din 11.08.2020 al Direcției economice, privind delegarea parțială a atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul financiar contabilitate al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, domnului Coman Marius Cătălin;

- adresa nr. 10508/11.08.2020 privind informarea prealabilă a domnului Coman Marius Cătălin, consilier superior în cadrul Serviciului financiar contabilitate din cadrul Direcției economice, căreia i se delegă parțial atribuțiile funcției de șef serviciu al Serviciului financiar contabilitate;

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. a), art. 437 alin.(1) și art. 438 alin. (1), (3), (4), (8) și (9) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 171 din 28 noiembrie 2019, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și aprobarea organigramei și a statului de funcții, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 31 alin. (1) lit. a) și alin (2) lit. b) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din data de 30 septembrie 2019 privind aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În perioada 12 august 2020 - 31 decembrie 2020, se delegă parțial domnului Coman Marius Cătălin, consilier superior în cadrul Serviciului financiar contabilitate din cadrul Direcției economice, atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere vacante de șef serviciu la Serviciul financiar contabilitate al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Domnul Coman Marius Cătălin, consilier superior în cadrul Serviciului financiar contabilitate al Direcției economice, semnează pentru funcția publică de șef serviciu al Serviciului financiar contabilitate.

Art.3. Domnul Coman Marius Cătălin asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții.

Art.4. Secretarul general al județului, prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - județul Teleorman, persoanei interesate și Direcției economice, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria,
Nr. 550 din 17 August 2020

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

ANEXA
la Dispoziția nr. 550
din 11.04.2020

Atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul financiar contabilitate al Direcției economice, delegate parțial domnului Coman Marius Cătălin

1. Răspunde de organizarea evidenței contabile conform clasificății bugetare pe capitole, articole și alineate a tuturor categoriilor de cheltuieli, în conformitate cu prevederile din bugetul propriu al județului în conformitate cu OMFP nr. 1917/2005;
2. Urmărește efectuarea plății cheltuielilor conform OMFP nr. 1792/2002;
3. Răspunde de întocmirea lunară a balanței de verificare și a Registrelor contabile;
4. Întocmește bilanțul contabil lunar și situațiile financiare trimestriale și anuale pentru activitatea proprie a consiliului județean în conformitate cu prevederile legale;
5. Răspunde de întocmirea tuturor raportărilor lunare, trimestriale, anuale aferente activității financiar-contabile solicitate prin acte normative;
6. Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean în domeniul financiar-contabil;
7. Răspunde de înregistrarea corectă în contabilitate a cheltuielilor cu salarizarea personalului aparatului de specialitate și a colaboratorilor;
8. În procesul execuției bugetare verifică plățile efectuate în limita creditelor și a veniturilor bugetare aprobate;
9. Înregistrează în registrul de evidență contractele încheiate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
10. Verifică și semnează notele contabile întocmite și semnate de persoanele din subordine;
11. Verifică lunar datele din contabilitate cu contul de execuție bugetară întocmit de trezorerie;
12. Răspunde pentru ținerea evidenței contabile distincte pentru fiecare proiect finanțat din instrumente structurale, folosind conturi analitice distincte conform prevederilor legale în vigoare;
13. Întocmește și raportează lunar, trimestrial și anual balanța și situațiile financiare pentru activitatea aparatului propriu, în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public FOREXEBUG, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;

14. Verifică lunar datele din contabilitate cu contul de execuție bugetară pus la dispoziție de aplicația FOREXEBUG;

15. Asigură ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin deciziile emise de structurile de specialitate ale Curții de Conturi a României pentru Consiliul Județean Teleorman.