

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: organizarea și aplicarea procedurii de atribuire *licitație deschisă* având ca obiect *Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro – digitizarea arhivei*

Președintele Consiliului Județean Teleorman,

Având în vedere:

- referatul nr.9382 din 16.07.2020 întocmit de Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice și Direcția Economică;

- prevederile art. 68 alin. (1) lit.a), art.71, art.72, art.73 și art. 154 și art.155 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art.2 alin.(3) lit.c), alin.(4) și alin.(5), art. 21 alin. (1) și (3), art.58 alin. (1), art.126 și art.128 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- contractul de servicii nr. 204 din 13.12.2019 încheiat cu S.C. PERFECT SOLUTION INVEST S.R.L.;

- adresa S.C. PERFECT SOLUTION INVEST S.R.L. nr. 50 din 08.07.2020 înregistrată la sediul Consiliului Județean Teleorman cu nr. 9077 din 08.07.2020;

- prevederile art.31 alin.(1) lit.f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.142 din 30.09.2019, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.191 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. (1). Se constituie colectivul de specialiști pentru elaborarea documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurii de atribuire *licitație*

deschisă pentru achiziția de servicii având ca obiect *Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro – digitizarea arhivei*, în următoarea componență:

- Elena Pena – consilier achizitii publice – Compartimentul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice;
- Gabriela Claudia Rădulescu – consilier achizitii publice – Compartimentul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice;
- George Condeescu – consilier – Compartimentul Administrare Baze de Date Electronice, Direcția Economică;
- Diana Silvia Stănescu – inspector – Serviciul Proiecte Fonduri Europene – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice.

(2). S.C. PERFECT SOLUTION INVEST S.R.L. va asigura suport în realizarea strategiei de contractare și a documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile contractului de servicii nr. 204 din 13.12.2019.

Art.2. Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire este Bogdan Andrei Potbăniceanu – șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice.

Art.3. Se constituie comisia de evaluare în următoarea componență:

- Bogdan Andrei Potbăniceanu – șef serviciu – Serviciul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice – președinte și membru cu drept de vot;
- Rodica Chivu – inspector – Serviciul Proiecte Fonduri Europene – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice – membru;
- Dănuț Drăgodan – referent – Compartiment Monitorizare Proceduri Administrative și Relația cu Consilierii Județeni, Direcția Juridică – membru;
- Marius Dicu – consilier juridic – Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Juridică – membru;
- Florentin Claudiu Vișinoiu – inspector – Serviciul Proiecte Fonduri Europene – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice – membru;
- Mihai Robert Belu – inspector de specialitate – Serviciul Informatic;
- Mioara Nedelescu – inspector – Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică.

Art.4. (1) Se desemnează dl. Brumaru Alexandru-Gabriel ca expert extern cooptat (expert tehnic), fără drept de vot, pe lângă comisia de evaluare numită la art.3.

(2) Pe parcursul procedurii de atribuire a contractului, expertul cooptat desemnat la alin. (1) va exercita atribuțiile, competențele și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare privind achizițiile publice, conform clauzelor stabilite în contractul de servicii nr. 204 din 13.12.2019 încheiat cu S.C. PERFECT SOLUTION INVEST S.R.L., respectiv, cu prioritate, următoarele:

a) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților raportate la cerințele caietului de sarcini, prevederile documentației de atribuire și în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit;

b) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

c) suport tehnic la stabilirea solicitărilor de clarificări și a completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și a răspunsurilor primite la acestea;

d) întocmirea unui raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice și financiare asupra cărora, pe baza experienței pe care o deține, își exprimă punctul de vedere;

e) obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale și de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și de imparțialitate;

f) respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, astfel cum sunt prevăzute la Secțiunea IV – Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Se nominalizează ca membri de rezervă pentru comisia numită la art.3 următorii:

- Rozalia Daniela Miloș – consilier achizitii publice – Compartimentul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice;
- Lucretia Țoneff – consilier achizitii publice – Compartimentul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice;
- Dana Irina Buzică – referent – Serviciul Proiecte Fonduri Europene – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice;
- Nela Iordan – inspector – Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică;
- Virginia Oancea – consilier juridic – Serviciul Juridic și Contencios, Direcția Juridică.
- Aurelia Magdalena Popescu – consilier achizitii publice – Compartimentul Achiziții Publice și Contracte – Direcția Investiții Proiecte și Achiziții Publice.

Art.6. Se împuternicește Bogdan Andrei Potbăniceanu, președinte al comisiei de evaluare, pentru a semna solicitări de clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți în cadrul ofertelor, necesare în vederea evaluării ofertelor.

Art.7. Proiectul de contract din cadrul documentației de atribuire va fi avizat de către persoanele cu funcție de decizie din cadrul conducerii Consiliului Județean Teleorman înainte de publicarea în SEAP.

Art.8. Secretarul general al județului, prin Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative și Relația cu Consilierii Județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Teleorman, Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, Direcției Economice, operatorului economic S.C. PERFECT SOLUTION INVEST S.R.L., expertului extern cooptat și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria

Nr. *491* din *20 iunie* 2020