

# ROMÂNIA

---

---

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

### DISPOZIȚIE

**privind:** desemnarea persoanelor responsabile cu monitorizarea și administrarea contractului de servicii de mentenanță nr. 173/19.11.2019, pentru proiectul „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT- uri”

Președintele Consiliului Județean Teleorman,  
*Având în vedere:*

- referatul comun nr. 8023 din 15.06.2020 privind desemnarea persoanelor responsabile cu derularea contractului de servicii de mentenanță nr. 173/19.11.2019, pentru proiectul „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT- uri”, întocmit de Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice și Direcția Economică;
- prevederile contractului de finanțare nr. 1237/321/11.12.2013, încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională (O.I.P.S.I.) și Consiliul Județean Teleorman;
- prevederile contractului nr. 173/19.11.2019 privind prestarea de servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”;
- prevederile art. 31 alin.(1) lit.f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30.09.2019;
- prevederile art. 191 alin.(1) lit.f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

*În temeiul* dispozițiilor art. 196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** - Se desemnează persoanele responsabile cu monitorizarea și administrarea contractului de servicii de mentenanță nr. 173/19.11.2019, pentru proiectul „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT- uri”, conform anexei nr.1.

**Art. 2.** (1) - Persoanele desemnate la art. 1 vor îndeplini atribuțiile prevăzute în anexa nr. 2., completându-se în mod corespunzător în fișele de post.

(2) - În exercitarea atribuțiilor, persoanele desemnate la art. 1 vor fi sprijinite de către membrii echipei de implementare a proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”.

**Art. 3.** - Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta Dispoziție.

**Art. 4.** - Secretarul general al județului, prin Compartimentul Monitorizare Proceduri Administrative și Relația cu Consilierii Județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - județul Teleorman, Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice, Direcției Economice și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria  
Nr. 430 din 16 noiembrie 2020

## LISTA

persoanelor responsabile cu monitorizarea și administrarea contractului de servicii de mentenanță nr. 173/19.11.2019, pentru proiectul **„Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri”**

- Giurcănaș Florin - inspector - Direcția Economică - Biroul Buget, Finanțe și Baze de Date;
- Condeescu George - consilier - Direcția Economică - Biroul Buget, Finanțe și Baze de Date;
- Stănescu Diana Silvia - inspector - Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice - Serviciul Proiecte Fonduri Europene.

## ATRIBUȚIILE

persoanelor responsabile cu monitorizarea și administrarea contractului de servicii de mentenanță nr. 173/19.11.2019, pentru proiectul „*Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri*”

Responsabil	Atribuții
Giurcănaș Florin	<ul style="list-style-type: none"><li>• monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului de prestări servicii de mentenanță;</li><li>• analizarea și verificarea raportului de activitate întocmit de firma de mentenanță, conform contractului de servicii;</li><li>• întocmirea procesului verbal de avizare a raportului de activitate al firmei de mentenanță și transmiterea unui exemplar Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;</li><li>• acordarea de asistență de specialitate utilizatorilor sistemului informatic din cadrul Consiliului Județean Teleorman, atunci când este cazul;</li><li>• administrarea sistemului informatic (salvarea periodică a înregistrărilor pe harduri externe);</li><li>• asigurarea de asistență tehnică utilizatorilor sistemului informatic nominalizați să utilizeze sistemul informatic de către reprezentanții celor 15 UAT - uri, atunci când este cazul;</li><li>• colaborarea permanentă cu ceilalți membri desemnați pentru monitorizarea activităților proiectului, în vederea asigurării funcționalității și operabilității sistemului informatic și a întocmirii documentelor solicitate de organele abilitate pentru monitorizarea proiectului;</li><li>• menținerea legăturii permanente cu reprezentanții firmei prestatoare de servicii de mentenanță, în vederea rezolvării rapide a eventualelor incidente/neconformități semnalate de către utilizatorii sistemului, în situații ce necesită intervenția acestora;</li><li>• cunoașterea prevederilor contractului de servicii de mentenanță din cadrul proiectului.</li></ul>

<b>Responsabil</b>	<b>Atribuții</b>
Condeescu George	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitorizarea activităților realizate în cadrul contractului de prestări servicii de mentenanță;</li> <li>• analizarea și verificarea raportului de activitate întocmit de firma de mentenanță, conform contractului de servicii;</li> <li>• întocmirea procesului verbal de avizare a raportului de activitate al firmei de mentenanță și transmiterea unui exemplar Direcției Investiții, Proiecte și Achiziții Publice;</li> <li>• acordarea de asistență de specialitate utilizatorilor sistemului informatic din cadrul Consiliului Județean Teleorman, atunci când este cazul;</li> <li>• administrarea sistemului informatic (salvarea periodică a înregistrărilor pe harduri externe);</li> <li>• asigurarea de asistență tehnică utilizatorilor sistemului informatic nominalizați să utilizeze sistemul informatic de către reprezentanții celor 15 UAT - uri, atunci când este cazul;</li> <li>• colaborarea permanentă cu ceilalți membri desemnați pentru monitorizarea activităților proiectului, în vederea asigurării funcționalității și operabilității sistemului informatic și a întocmirii documentelor solicitate de organele abilitate pentru monitorizarea proiectului;</li> <li>• menținerea legăturii permanente cu reprezentanții firmei prestatoare de servicii de mentenanță, în vederea rezolvării rapide a eventualelor incidente/neconformități semnalate de către utilizatorii sistemului, în situații ce necesită intervenția acestora;</li> <li>• cunoașterea prevederilor contractului de servicii de mentenanță din cadrul proiectului.</li> </ul>

<b>Nume/prenume</b>	<b>Atribuții</b>
Stănescu Diana Silvia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• colaborarea permanentă cu cei doi specialiști IT nominalizați pentru monitorizarea contractului de mentenanță, în vederea pregătirii documentelor solicitate de Autoritatea de Management sau de alte organisme abilitate pentru monitorizarea proiectului;</li> <li>• pregătirea și transmiterea către Autoritatea de Management sau către alte organisme abilitate pentru monitorizarea proiectului, a documentelor solicitate, conform contractului de finanțare;</li> <li>• urmărirea atingerii indicatorilor proiectului de către toți beneficiarii sistemului informatic, conform contractului de finanțare;</li> <li>• monitorizarea investiției;</li> <li>• întocmirea și transmiterea rapoartelor, conform contractului de finanțare, către Organismul Intermediar al proiectului;</li> <li>• transmiterea către organele abilitate cu controlul modului de implementare a proiectului, a documentelor solicitate de acestea,</li> </ul>

	<p>inclusiv disponibilitatea pentru auditarea proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• păstrarea documentelor proiectului cel puțin pe perioada prevăzută în contractul de finanțare, atât în format scris, cât și electronic, prin scanarea tuturor documentelor proiectului emise în perioada de sustenabilitate.</li></ul>
--	---