

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind: stabilirea unor măsuri necesare pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate a muncii

Președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Ionel Dănuț Cristescu,

Având în vedere:

- referatul comun nr. 7004 din data de 22.05. 2020 al direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 190 alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. e) și f) alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- prevederile Hotărârii nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 31 alin. (1) lit. f) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Teleorman, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. În scopul evitării aglomerării personalului la intrarea în sediul Consiliului Județean Teleorman, programul de lucru pentru salariații din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, se decalează astfel:

a) în perioada 25-29 mai 2020

- ora 7⁰⁰ - 15³⁰ Luni – Joi și ora 7⁰⁰ – 13⁰⁰ Vineri - Direcția economică, Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, Compartiment Control intern managerial și Audit public intern;
- ora 8⁰⁰ - 16³⁰ Luni – Joi și ora 8⁰⁰ – 14⁰⁰ Vineri - Direcția juridică, Direcția tehnică și administrarea patrimoniului și Cabinet președinte;
- ora 9⁰⁰ - 17³⁰ Luni – Joi și ora 9⁰⁰ – 15⁰⁰ Vineri - Direcția management și administrație publică și Direcția investiții, proiecte și achiziții publice.

b) în perioada 2-16 iunie 2020

- ora 7⁰⁰ - 15³⁰ Luni – Joi și ora 7⁰⁰ – 13⁰⁰ Vineri – Direcția investiții, proiecte și achiziții publice, Direcția juridică și Cabinet președinte;
- ora 8⁰⁰ - 16³⁰ Luni – Joi și ora 8⁰⁰ – 14⁰⁰ Vineri – Direcția economică, Direcția management și administrație publică, Audit public intern și Compartiment Control intern managerial;
- ora 9⁰⁰ - 17³⁰ Luni – Joi și ora 9⁰⁰ – 15⁰⁰ Vineri – Direcția tehnică și administrarea patrimoniului și Direcția urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 2. (1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate, angajatorul asigură informarea angajaților cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului și a măsurilor de protecție și distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS-CoV-2.

(2) Personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman își desfășoară activitatea cu respectarea precauțiilor universal valabile:

- obligația purtării măștii la locul de muncă, astfel încât nasul și gura să fie acoperite;
- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;

- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;

- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

(3) Personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman are obligația de a anunța telefonic șeful ierarhic superior cu privire la apariția unei simptomatologii și/sau contactul cu persoane care vin din zonele aflate sub atenționare privind incidența cazurilor de COVID-19, fiind interzisă prezența acestora la locul de muncă.

Art. 3. (1) Pe durata stării de alertă, triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului, precum și verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în instituție este asigurată de Serviciul de Deservire, Pază și Protocol prin personalul care asigură paza la intrarea în sediul Consiliul Județean Teleorman.

(2) Angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 C° și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei.

Art.4 (1) Birourile din cadrul Consiliului Județean Teleorman vor fi aerisite minimum o dată pe zi.

(2) Sălile de ședință din cadrul Consiliului Județean Teleorman se dezinfectează după fiecare utilizare.

(2) Spațiile comune, balustradele, mânerele ușilor, grupurile sanitare, precum și alte zone intens folosite sau suprafețe expuse (birouri, mese conferință, etc.) se vor dezinfecta zilnic și ori de câte ori este necesar.

(3) Serviciul de Deservire, Pază și Protocol va asigura la toate grupurile sanitare materialele destinate igienei personale (săpun, prosoape hârtie, uscătoare de mâini).

Art. 5. Accesul persoanelor care doresc să depună cereri, documentații etc. sau să efectueze plăți va fi permis doar la ghișeul Compartimentului registratură, petiții, relații cu publicul și secretariat A.T.O.P, respectiv la ghișeul casieriei instituției, respectându-se o distanță minimă de 1,5 m între oricare două persoane care așteaptă la rând.

Art.6. Persoanele din afara instituției vor avea acces în sediu după legitimare și înregistrare în registrul special de evidență. Nu vor avea acces în sediu persoanele care prezintă semne de îmbolnăvire vizibile (tuse, strănut, rinoree, temperatura măsurată la intrarea în incintă depășește 37,3° C etc.).

Art.7. Se interzice accesul în clădire a persoanelor care distribuie sau vând produse alimentare, precum și a serviciilor de catering.

Art.8. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, toți angajații din cadrul Consiliului Județean Teleorman au obligația să urmeze măsurile de mai jos:

a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;

b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;

c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;

e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;

g) contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității, doctor Retca Doina Ancuța - Cabinet Smart Medical S.R.L. /medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul Teleorman, la încheierea perioadei de carantină;

j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;

k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

l) își spală și își dezinfectează mâinile;

m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;

n) evită staționarea în spațiile comune;

o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;

p) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

Art. 9. Prevederile prezentei dispoziții sunt aplicabile pe perioada stării de alertă la nivel național cu posibilitate de prelungire.

Art.10. Secretarul general al județului prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului - județul Teleorman, direcțiilor și compartimentelor independente din cadrul Consiliului Județean Teleorman, pentru luare la cunoștință și punere în aplicare, în termenul prevăzut de lege.

Alexandria

Nr. 375 din 22 mai 2020