

**Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența
tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții
„Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul
Județean de Ambulanța Alexandria”**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL TELEORMAN

Cod de identificare fiscala: 4652686; Adresa: Strada: Dunării, nr. 178; Localitatea: Alexandria; Cod NUTS: RO317 Teleorman; Cod postal: 140047; Tara: Romania; Persoana de contact: Compartimentul Achizitii Publice; Telefon: +40 247311201/356; Fax: +40 247421132; E-mail: seap@cjteleorman.ro; Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria”

Numar referinta: 4652686/2019/1/X/L

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică din partea proiectantului și executia lucrarilor pentru obiectivul de investiții: Creșterea eficienței energetice a clădirii “Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” conform caietului de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 17 zile.

In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in acest temen, autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitari înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1279840; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

39715210-2 Echipament de incalzire centrala (Rev.2)

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria, jud Teleorman, Str.Libertatii nr.1
Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria, jud Teleorman, Str.Libertatii nr.1

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de elaborare a proiectului tehnic, asistența tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanța Alexandria” conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata este de 1.279.840 lei, fără TVA, din care:

- Servicii de proiectare = 48.900 lei, fara TVA;
- Execuție lucrări (C+M) = 612.470 lei, fara TVA, din care:
 - Constructii si instalatii, montaj utilaje tehnologice = 609.410 lei, fara TVA
 - Organizare de santier - lucrari de constructii (5.1.1.) = 3.060 lei, fara TVA
- Organizare de santier - cheltuieli conexe (5.1.2.) = 13.000 lei fara TVA
- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj = 601.790 lei, fara TVA
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor = 3.680 lei, fara TVA.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Regional - POR

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Regional - POR

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

a) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

1. • Certificate constatatoare privind datoriile la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. • Cazierul judiciar al respectivului operator economic și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
3. • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. • alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care oferta clasata pe primul loc este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele mentionate mai sus.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

b) Orice operator economic care depune oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59- 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Declaratia privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare (Formular 1), se va prezenta odata cu DUAE, de catre participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ionel Danut Cristescu - presedinte, Florin Piper-Savu – vicepresedinte, Virgiliu Cocosila - vicepresedinte, Gheorghe Tănase – administrator public al judetului, Oprescu Silvia – secretar general al județului, Florentina Eliza Putineanu - director executiv, Mariana Boja director executiv adjunct, Iuliana Ionescu - director executiv, Elena Sfintes - director executiv, Gabriela Radu - director executiv adjunct, Victorita Pascutu - director executiv, Manuela Carmen Gavrila - director executiv adjunct, Florinel Dragomirescu – sef serviciu, Gheorghe Giui – consilier, Isaura Giuliana Vasile – consilier achizitii publice, Lucreția Ţoneff - consilier achizitii publice, Miloş Rozalia Daniela – consilier achizitii publice, Aurelia Magdalena Popescu - consilier achizitii publice, Petrică Valentin Ciuntuc – consilier, Claudia Pană - consilier, Viorica Viisoreanu - consilier, Cristina Mihaela Modoran - sef serviciu, Alis Minodora Căzănaru – inspector, Elena Ciubreag - consilier, Diana Silvia Stanescu – inspector, Bogdan Andrei Potbăniceanu – consilier achizitii publice, Luciana Cătălina Tălpeanu - consilier juridic, Nela Dorica Iordan – inspector, Constanta Creasta – consilier, Florin Burcea - consilier, Marius Catalin Coman - consilier.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv: Certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Datele din document vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct și asociații.

Documentele prezentate în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Informatii privind Experienta similara:

Lista lucrarilor realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), însoțita de certificate de buna executie pentru lucrarile cele mai importante, prin care ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat în ultimii 5 ani, lucrari de constructii civile/lucrari de interventie asupra constructiilor civile, în valoare cumulata de minim 600.000 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare certificate de buna executie care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit: procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie finala sau documente constatatoare sau recomandari sau certificari de buna executie eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si, se va mentiona inclusiv locul executiei acestora. - Modalitatea de

indeplinire: Completare Formular DUAE.

La nivelul DUAE ofertantul va preciza următoarele informatii:

- valoarea în lei, fără TVA (valoarea lucrarilor realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor);
- beneficiarul;
- numărul și data documentului de receptie și ponderea lucrarilor executate - in cazul unei asocieri sau subcontractari - (Aceste informatii se vor completa la rubrica „Descriere” din cadrul DUAE).

Pentru echivalenta in alta valuta se va utiliza cursul de referinta euro/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta certificate de buna executie care probeaza indeplinirea cerintei privind experienta similara, respectiv procese-verbale de receptie intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, cum ar fi: procesul- verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor/procesul-verbal pe obiect care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu și ca au fost duse la bun sfarsit și/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea, (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data incheierii contractului) și locul executiei lucrarilor.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnică și profesională.

2.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Informatii privind experienta similara:

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii de proiectare pentru lucrari de constructii civile/ lucrari de interventie asupra constructiilor civile, în valoare cumulata, fara TVA, de minim 40.000 lei, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul beneficiar.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/ confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul, perioada (inclusiv data incheierii contractului).

Prin formula „servicii duse la bun sfarsit, se inteleg:

- servicii receptionate partial;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie). - Completare Formular DUAE.

La nivelul DUAE ofertantul va preciza următoarele informatii:

- valoarea în lei, fără TVA a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor;
- beneficiarul;
- numărul și data documentului de receptie și ponderea serviciilor prestate - in cazul unei asocieri sau subcontractari - (Aceste informatii se vor completa la rubrica „Descriere” din cadrul DUAE).

Pentru echivalenta in alta valuta se va utiliza cursul de referinta euro/alta valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerintelor de capacitate tehnică și profesională.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerintei privind capacitatea tehnică și profesională.

3.) Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze. - In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa in DUAE procentul de subcontractare aferent fiecarui subcontractant declarat și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE și cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare incheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii și trebuie sa fie in concordanta cu oferta. Acestea trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii și documente relevante referitoare la capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 24.02.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.08.2020

Durata in luni: 6

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 24.02.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1) La punctul II.2.7) Durata contractului, se va citi: Durata contractului este de 20 de luni si cuprinde: 6 luni perioada de proiectare, 9 luni perioada de executie a lucrarilor, 5 luni (perioada necesara obtinerii acordurilor/avizelor/aprobarilor necesare).

2) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale situate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară în SEAP, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor Legii nr.101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN - Servicul juridic, contencios si administratie publica**

Adresa: CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN - str.Dunarii, nr.178; Localitatea: Alexandria; Cod postal: 140047; Tara: Romania;

Telefon: +40 247311201/384; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cjteleorman.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.01.2020