

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

PREȘEDINTE

R A P O R T

***privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman
pe anul 2021***

- TELEORMAN, 2021 -

În conformitate cu art. 191, alin. (3) , lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Anul 2021 a fost, de asemenea, un an cu provocări multiple, multe dintre acestea fiind decizii și acțiuni producându-se pe fondul situației sanitare generale generate, în continuare, de pandemia de Covid 19, resursele fiind, în principal, mobilizate pentru reducerea efectelor acestui fenomen, prin asigurarea finanțării și funcționării în condiții optime a spitalelor din subordinea Consiliului Județean, dar și pe sprijinirea celorlalte unități medicale din județ, atunci când a fost nevoie.

Eforturile au fost bine coordonate între consilierii județeni, instituțiile subordonate și întregul aparat de specialitate împreună cu care s-a format o adevărată echipă.

Raportul de activitate prezintă o sinteză a activității desfășurate conform atribuțiilor principale ale președintelui consiliului județean, pe parcursul anului 2021. Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind relația cu consiliul județean;
- c) atribuții privind bugetul propriu al județului;
- d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;
- e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;
- f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

I. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

I.1. DIRECȚIA JURIDICĂ

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eşalonare în timp și mai ales motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice au fost consemnate în procesele verbale ale acestora (în număr total de 18) , afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor tehnice din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **18 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare** și **6 ședințe extraordinare** și adoptând, conform prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **220 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație, etc).

În aplicarea acestor hotărâri, au fost emise un număr de **777 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 777 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor.

În anul 2021, activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman a fost asigurată de către **Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni**, din cadrul **Direcției Juridice**.

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman, realizează înregistrarea acestora în registrele speciale și le comunică tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Totodată, la nivelul Compartimentului Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură evidența declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, îndeplinindu-se toate condițiile de publicitate și comunicare reglementate prin acte normative.

În **procesul de elaborare a actelor normative**, au fost adoptate **un număr de 12 hotărâri cu caracter normativ**, care au fost supuse consultării publice. În urma procesului de consultare publică s-au primit un număr de 41 de propuneri și recomandări care au fost preluate integral în forma finală a unui act normativ, respectiv hotărârea privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030.

Comunicarea informațiilor de interes public solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu informațiile de interes public, din cadrul compartimentului **Transparență decizională**.

În cursul anului 2021, au fost înaintate Consiliului Județean Teleorman un număr de **49 de cereri** de informații de interes public, din care:

- solicitări de interes public rezolvate favorabil : **47 cereri**
- solicitări de interes public - informații inexistente (redirectionate conf. art.6¹ din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: **2 cereri**;
- reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare : 1 reclamație administrativă (pentru răspuns incomplet și rezolvată favorabil).

De asemenea, nu s-au înregistrat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și caracteristică generală care s-a urmărit în implementarea Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare în anul 2021, a fost publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată .

Atât raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2021 cât și Raportul privind implementarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pe site-ul www.cjteleorman.ro, conform prevederilor legale în vigoare.

În cursul anului 2021, prin **Serviciul juridic și contencios**, s-au desfășurat activități cu caracter juridic, corespunzătoare atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

1. Reprezentarea Consiliului Județean Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unui număr de aproximativ 42 cauze, totalizând peste 80

termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, penale, anulare act administrativ, litigii de muncă, plângeri contravenționale, formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe, acțiuni în constatare, evacuare, litigii privind achizițiile publice, pretenții, somații de plată, ordonanțe președințiale.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 34 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 8 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate, în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 12 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2021- 30

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Serviciului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2021 și dosare din anii anteriori.

2. Reprezentarea Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unui număr de aproximativ 67 cauze, totalizând peste 100 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 67 litigii în care Comisia a avut calitatea de pârâtă. După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 35 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2021- 32

Personalul din cadrul Serviciului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2020 și dosare din anii anteriori, cu privire la reprezentarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman la instanță .

3. Reprezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, a unui număr de 2 cauze, totalizând un număr de 2 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 1 definitiv
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2021- 1

Astfel, s-au înaintat la instanțele competente cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, adrese, cereri, răspunsuri/puncte de vedere și documentele solicitate.

4. Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, instituțiilor publice subordonate acestuia, precum și pentru autoritățile publice locale – la cerere;

5. Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) ale actelor preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;

6. Întocmirea unor proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman și a rapoartelor de specialitate;

7. Sprijinirea compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean în soluționarea neînțelegerilor ivite cu prilejul încheierii contractelor economice, eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare ;

8. Avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Teleorman;

9. În perioada de referință, Serviciul Juridic și Contencios, a verificat din punct de vedere al legalității, și a emis avize pentru toate dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Teleorman precum și pentru toate proiectele de hotărâre.

10. Soluționarea petițiilor, scrisorilor și sesizărilor repartizate, conform OG nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002;

11. Participarea la lucrările Comisiilor de licitații publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice;

12. S-a asigurat consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene.

13. Soluționarea tuturor actelor de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2021;

14. Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor;

15. Participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Teleorman și a unor instituții subordonate;

I.2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2021, în domeniul gestionării resurselor umane au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate a Consiliului Județean Teleorman, aprobarea/modificarea organigramelor, statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, respectiv, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor a județului Teleorman, Muzeul Județean Teleorman, Serviciul de Deservire Pază și Protocol;
- Întocmirea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Întocmirea și completarea dosarelor personale ale persoanelor angajate pe funcții contractuale și completarea registrului general de evidență a salariaților încadrați cu contract individual de muncă;
- întocmirea proiectelor de hotărâre aferente domeniilor de competență și atribuții ale Biroului resurse umane, salarizare având următoarea tematică:
 - desemnarea membrilor comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în perioada 29.10.2020 – 31.10.2020;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 70 din data de 24.04.2019, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Deservire Pază și Protocol;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 15 din data de 31.01.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Serviciului de Deservire Pază și Protocol, cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, prevăzut în Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 171 din data de 28.11.2019 cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 – stat de funcții al Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 70 din data de 24.04.2019, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Deservire Pază și Protocol cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 6 din 25.01.2017, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Muzeului Județean Teleorman, cu modificările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 171 din data de 28.11.2019 cu modificările și completările ulterioare;
 - întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 141 din data de 30.09.2019, privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman și aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcția publică:

- numiri în funcția publică - 4 funcționari publici;
- promovare în grad profesional - 11 funcționari publici;

a¹) Modificarea raportului de serviciu:

- promovare în funcția publică de conducere - 1 funcționar public;
- prin transfer la cerere - 6 funcționari publici;
- prin mutare definitivă - 1 funcționar public;
- prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere - 2 funcționari publici;
- prin detașare - 1 funcționar public;
- avansări în gradație - 11 funcționari publici;
- încetarea raportului de serviciu - 1 funcționar public;
- încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității - 1 funcționar public;
- menținere în funcția publică - 2 funcționari publici;

b) Funcția contractuală

- încheiere contract individual de muncă - 6 salariați;
- avansare în gradație - 1 salariat încadrat cu contract individual de muncă;
- modificare raport de muncă - 1 salariat;
- încetarea contractului individual de muncă - 1 salariat;
- suspendarea contractului individual de muncă - 1 salariat;

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziții și referate privind numirea, modificarea, promovarea, avansarea în gradație și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum și ale conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariații Consiliului Județean Teleorman nominalizați în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Teleorman în număr de aproximativ 420 dispoziții;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind nominalizarea persoanelor din cadrul Consiliului Județean Teleorman care pot conduce autoturismele din dotarea instituției, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului pentru modificarea și completarea dispoziției nr. 375/22.05.2021 privind stabilirea măsurilor necesare cu privire la prevenirea și răspândirea noului coronavirus SARS - CoV2 pe perioada stării de alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice vacante din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor privind promovarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- întocmire și depunere lunară declarația 112;

De asemenea, Biroul resurse umane, salarizare asigură:

- întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de orientare școlară și comisia de atribuire de denumiri a județului Teleorman;
- evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- procedura privind derularea concursurilor organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a județului Teleorman;
- comunicarea participării funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de primărie și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;
- înregistrarea în REVISAL a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- realizarea atribuțiilor prevăzute de art. 6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- transmiterea informațiilor din domeniul de competență la solicitarea compartimentelor de specialitate în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordine;
- eliberarea adeverințelor medicale la solicitarea scrisă a salariaților sau a foștilor salariați, eliberarea de adeverințe care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
- eliberarea adeverințelor privind venitul salarial pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Teleorman, consilieri județeni și membrii comisii pentru completarea declarațiilor de avere;

În exercitarea atribuțiilor proprii, **în calitate de ordonator principal de credite**, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.15/2021 privind bugetul de stat pe anul 2021 și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.84/22.04.2021, s-a

aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2021, cu o prevedere bugetară la venituri de 362.986 mii lei și la cheltuieli de 422.986 mii lei.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2021 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanțare, următoarele categorii de venituri :

	Valoare	
	(mii lei)	%
TOTAL VENITURI,	362.986	100,00 %
<i>din care :</i>		
- venituri proprii	= 3.500	0,99 %
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	= 35.725	9,84 %
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	= 113.255	31,20 %
- subvenții acordate de la bugetul de stat	= 117.325	32,30 %
- sume primite de la U.E/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	= 93.081	25,64 %

● **La cheltuieli :**

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, pentru acțiunile, activitățile, proiectele și obiectivele propuse a se realiza la nivel județean, cuantumul acestora fiind următorul :

	Valoare	
	(mii lei)	%
TOTAL CHELTUIELI,	422.986	100,00 %
<i>din care :</i>		
- cheltuieli de personal	= 64.896	15,34 %
- cheltuieli cu bunuri și servicii	= 43.005	10,17 %
- dobânzi	= 1.000	0,24 %
- fond de rezervă la dispoziția consiliului județean	= 2.500	0,59 %
- transferuri curente	= 20.014	4,73 %
- transferuri de capital	= 27.064	6,40 %
- asistență socială	= 6.170	1,46 %
- alte cheltuieli	= 9.533	2,25 %
- proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	= 109.901	25,98 %
- active nefinanciare	= 135.157	31,95 %
- rambursări credite	= 3.746	0,89 %

Concomitent cu aprobarea bugetului propriu al județului, în anul 2021 au fost aprobate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean

Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

02 -

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2021, bugetul propriu al județului a fost rectificat la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează :

- O.U.G. nr.97/2021 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2021 ;
- H.G. nr.1088/2021 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale;

- O.U.G nr.122/2021 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2021 și la instituirea cadrului legal pentru acordarea unui împrumut subordonat de către statul român, prin Ministerul Finanțelor, în calitate de acționar, către CEC Bank - S.A.;

- H.G. nr.1264/2021 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru unele unități administrativ-teritoriale

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- vsubvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, prioritățile administrației publice județene au vizat următoarele :

- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile de funcționare ale aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean ;

- ➔,asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile necesare desfășurării acțiunilor, activităților și obligațiilor ce decurg din acte cu caracter normativ pe care Consiliul Județean Teleorman trebuie să le îndeplinească prin direcțiile de specialitate ale aparatului propriu ;

- ➔,asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului de investiții publice, respectiv pentru implementarea proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă și a proiectelor de investiții aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, atât pentru obiectivele aflate în derulare cât și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare întocmirii documentațiilor pentru noi proiecte de investiții.

Urmare celor enumerate mai sus, bugetul propriu al județului Teleorman pe anul 2021 a înregistrat o prevedere bugetară definitivă de 376.069,58 mii lei la venituri și 436.069,58 mii lei la cheltuieli.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2021, situația se prezintă astfel:

- mii lei -

	Program inițial 2021	Program definitiv 2021	Încasări/Plăți realizate la
<u>31.12.2021</u>			
Total venituri :	362.986,00	376.069,58	191.452,45
Total cheltuieli :	422.986,00	436.069,58	167.122,44

La sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2021, Județul Teleorman s-a înregistrat cu un deficit al secțiunii de dezvoltare în valoare de 9.561,04 mii lei. După efectuarea regularizărilor cu bugetul statului, excedentul total reportat în anul 2022 fiind de 150.927,25 mii lei.

În anul 2021, s-a urmărit :

⇒ îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă ;
⇒ modul de încasare a veniturilor proprii ;
⇒ asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

⇒ realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;

⇒ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, a documentelor solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;

- situațiile financiare trimestriale și anuale ;
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situația privind datoria publică locală ;
- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;
- registrul de casă și registrul ordinelor de plată ;
- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Prin Direcția economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea și punerea în aplicare a actelor administrative, aprobate în anul 2021, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Județului Teleorman pe anul 2021 și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20 % din limita de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 14 % din impozitul pe venit, precum și a sumelor reținute ca urmare a diminuării cu gradul de necolectare a veniturilor proprii pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022 - 2024

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 27.134 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2021 ;

- hotărârea privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Teleorman, pe anul 2021.

- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene, pe anul 2021 și estimări pentru anii 2022-2024 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2021 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2021 ;

- hotărârea privind aprobare utilizării unei sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2021 ;

- hotărâri privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la următoarele structuri asociative :

Asociația EuroTeleorman, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia” ;

- hotărârea pentru aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al județului Teleorman și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, pe anul 2020 ;

- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului propriu al județului, pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, la data de 31 martie 2021, 30 iunie 2021 și la 30 septembrie 2021, precum și a execuției estimate la 31 decembrie 2021.

1. 3. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTRETINERE DRUMURI

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

În anul 2021 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări și rapoartele de activitate transmise de asistența tehnică din partea proiectantului, au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km) – finanțat din bugetul propriu al județului”;
- „Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Antonești - Rădoiești (DJ 601 C), km 55+594 - 63+773, (8,132 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Orbeasca (DJ 504) - Călinești (DJ 703), km 39+924 - 48+061, (8,137 km)” - finanțat prin PNDL II;
- „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – km 55+594 (L=7,514 km)” - finanțat prin PNDL II.

Consiliul Județean Teleorman are încheiate Contracte de finanțare cu MDLPA în vederea reabilitării și/sau modernizării.

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)” - finanțat prin PNDL II, au fost obținute avizele, acordurile, autorizațiile solicitate prin Certificatul de urbanism, au fost întocmite și aprobate Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), a fost obținută Autorizația de construire, a fost întocmit și aprobat Proiectul tehnic de execuție.

Pentru obiectivul de investiții „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L = 8,502 km)” - finanțat prin PNDL II, a fost încheiat Contractul de lucrări și au fost emise ordinele de începere pentru prestarea serviciilor de proiectare etapa I și II.

Pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)” - finanțat prin PNDL II, a fost încheiat Contractul de lucrări, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, etc. solicitate prin Certificatul de urbanism, Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E). Au fost solicitate și obținute avize, acorduri, autorizații, etc. în vederea emiterii Autorizației de construire.

Consiliul Județean Teleorman a depus în anul 2021 Cereri de finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” pentru următoarele obiective de investiții:

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”;
- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”;
- „Modernizare și reabilitare tronson DJ 612, Mereni (DJ 601D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678”;

- „Modernizare tronson DJ 504 B, Sfîntești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”;
- „Modernizare DJ 601 D, Prunaru (DE 70) km 0+000 – limită județ Giurgiu (km 4+920); limită județ Giurgiu (km 10+714) – Mereni (DJ 612) km 14+584”;
- „Modernizare și reabilitare DJ 601 B Videle (DJ 601) – Blejești (DJ 503), km 0+000 – 6+012 (L=6,012 km)”;
- „Modernizare și reabilitare DJ 679E lim. jud. Argeș - Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;
- „Modernizare DJ 653 lim. jud. Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”;
- „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503) , km 30+100 – 32+600”.

Se află în stadiul de elaborare a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism următoarele obiective de investiții:

1. - „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”;
2. - „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”;
3. - „Modernizare și reabilitare tronson DJ 612, Mereni (DJ 601D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678”;
4. - „Modernizare tronson DJ 504 B, Sfîntești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 546, DJ 543

- la km 11+250 pe raza comunei Segarcea Vale - refacerea părții carosabile, a acostamentului și a taluzului, decolmatarea sau desfundarea șanțurilor și rigolelor, km 8+900 - km 9+050, în comuna Lița, înlocuire subtraversare la km 21+150, în satul Uda Paciurea, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente și covor bituminos cu beton asfaltic tip BAD 22,4 la km 22+750, în satul Uda Clocociov, desfundări și decolmatări podețe, la km 25+270 și km 26+050, în comuna Slobozia Mândra, marcaj transversal la km 10+500, în satul Olteanca, marcaj longitudinal km 4+955 - km 40+000, **pe DJ 543**, marcaj longitudinal km 16+200 - km 23+050;

DJ 701

- pe tronsonul cuprins între km 81+253 – 109+885, pe raza comunelor Tătărăștii de Jos, Ciolănești, Zâmbreasca, Dobrotești - înlăturări denivelări și fâgașe, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16, inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, indicatoare de avertizare, indicatoare de prioritate, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje longitudinale simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat pe suprafețe carosabile;

- pe tronsonul cuprins între localitățile Gratia, Poeni și Scurtu Mare - înlăturări denivelări și fâgașe, indicatoare de avertizare, aprovizionare și montare sisteme liniare de reducere a vitezei și reparații la parapete pietonale metalice;

DJ 703, DJ 601 C, DJ 612 A, DJ 642, DJ 504 B, DJ 546 și DJ 543

- pe raza comunelor Balaci, Siliștea Gumești, Ciolănești, Necsești, Vârtoape, Călinești, Mavrodin, Buzescu, Olteni, Rădoiești, Drăgănești de Vede, Vede, Săceni, Drăcșenei, Scioaștea, Islaz, Lunca și Lița au fost executate marcaje rutiere longitudinale, marcaje

transversale, întreținere și reparații podeț, montare indicatoare rutiere, reparații la parapete metalice, aprovizionare și montare sisteme liniare de reducere a vitezei;

DJ 653

- pe tronsonul cuprins între km 100+430 – 114+284, pe raza comunelor Putineiu, Dracea și Crângu - lucrări de întreținere ce au constat în: înlăturări denivelări și fâgașe, covor bituminos cu beton asfaltic tip BA 16, inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, marcaje longitudinale simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată;

- pe tronsonul cuprins între km 73+845 – 99+515, pe raza comunelor Crângeni, Călmățuiu de Sus, Călmățuiu, Salcia - înlăturări denivelări și fâgașe, refaceri de dale, covor bituminos cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, covor bituminos cu beton asfaltic BA16, inclusiv preluare denivelări, covor bituminos, cu beton asfaltic tip BAD 22,4, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

DJ 506, DJ 506 A, DJ 612, DJ 601D

- **DJ 506**, pe raza comunelor Talpa și Ștorobăneasa, **pe DJ 506 A**, pe raza comunelor Vitănești și Răsmirești, **pe DJ 612**, între lim. jud. Giurgiu și comuna Mereni, **pe DJ 601 D**, între localitățile Mereni și Videle - întreținere și reparații podețe, covor bituminos cu beton asfaltic tip BAD 22,4, covor bituminos cu beton asfaltic tip BA 16, inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, completarea cu balast a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, completarea cu piatră spartă a acostamentelor și aducerea la profil a acestora, desfundări și decolmatări, decolmatarea sau desfundarea șanțurilor și rigolelor;

DJ 546, DJ 612A, DJ 612B

-pe DJ 546 în comunele Lița, Segarcea Vale și Plopii Slăvitești, pe DJ 612A în comuna Plopii Slăvitești și pe DJ 612B în comuna Beuca - indicatoare de prioritate, indicatoare de interzicere sau restrictive, indicatoare de informare și avertizare, montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație, marcaje transversale;

DJ 679E

-pe tronsonul cuprins între km 7+144 și km 10+630, în satul Siliștea Gumești - întreținere drumuri pietruite;

DJ 504 B, DJ 612, DJ 601F

- DJ 504 B pe tronsonul cuprins între localitățile Drăgănești de Vede și Sfințești, km 0+000 și km 4+300, DJ 612 în intravilanul comunei Sfințești și pe DJ 601 F pe raza comunelor Vede, Drăgănești de Vede, Peretu, Nenciulești și Mavrodin - marcaje transversale și longitudinale, montare sisteme liniare de reducere a vitezei și covoare bituminoase;

DJ 612, DJ 601D

-pe raza comunei Mereni au fost executate lucrări de întreținere îmbrăcăminți asfaltice (plombe), covor bituminos, refacere șanțuri și acostamente din balast;

DJ 506

la pozițiile km 19+200 reparații podeț și 21+400 desfundarea șanțurilor și rigolelor și refacere timpan, pe raza comunei Ștorobăneasa;

DJ 506

- montare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație și marcaje transversale, în localitățile Măgura, Guruieni și Frăsinet;

DJ 506, DJ 612

- **DJ 506**, pe raza comunelor Vitănești, Măgura, Băbăița, Frăsinet și Gălăteni, **pe DJ 612**, pe raza comunei Băbăița – înlăturări denivelări și fâgașe (frezare+așternere), covoare

bituminoase, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, marcaje rutiere longitudinale;

DJ 504 B

-pe raza comunelor Sfințești, Gărăgău, Vîrtoape – săpătură cu autogrederul, reprofilarea părții carosabile, așternere material pietros (balast și piatră spartă) și refacere rigole.

DJ 601 B, DJ 503, DJ 701

-DJ 601 B pe tronsonul între localitățile Purani și Siliștea, completări izolate la calea de rulare, completare cu piatră spartă reparații sferturi de con la podul de la km 26+259, covor bituminos cu beton asfaltic între km 24+058 – 27+559, marcaj longitudinal între Purani și Siliștea, DJ 701, pe raza comunelor Siliștea și Poeni, completare acostamente cu balast și piatră spartă, indicatoare rutiere, marcaje transversale, pe DJ 503, pe raza comunelor Poeni și Purani;

DJ 601 B

-pe raza orașului Videle și a comunei Blejești – săpătură cu autogrederul, reprofilarea părții carosabile, așternere material pietros (balast și piatră spartă) și refacere rigole;

DJ 546, DJ 642, DJ 543, DJ 601 F

-pe DJ 546 pe raza comunelor Lița, Lunca și Plopii Slăvitești, pe DJ 642 în comuna Islaz, pe DJ 543 în comuna Lunca și DJ 601 F în comuna Vedea – demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație;

DJ 506, DJ 701

-pe DJ 506 pe raza comunelor Măgura, Guruieni, Frăsinet, pe DJ 701 în comuna Gratia – demontare sisteme liniare de reducere a vitezei de circulație;

DJ 506 A, DJ 642

-pe DJ 506 A, pe raza localităților Siliștea și Răzmirești și pe DJ 642, pe raza localității Islaz – întreținere îmbrăcăminți asfaltice (plombe într-un strat și în 2 straturi);

DJ 612

-pe raza comunelor Rădoiști, Sfințești și Săceni, săpătură cu autogrederul, reprofilarea părții carosabile, așternere, material pietros (balast și piatră spartă) și refacere rigole;

DJ 506

- pe DJ 506, pe raza comunelor Bujoru, Bragadiru, Conțești, Cervenia, Ștorobăneasa, Mârzănești, Băbăița – covoare bituminoase, aducere la profil acostamente, completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare+așternere), marcaje rutiere longitudinale;

DJ 504

- pe raza comunelor Mârzănești, Ștorobăneasa și pe raza municipiului Alexandria, marcaje rutiere longitudinale;

DJ 506

-pe raza comunelor Bujoru, Bragadiru, Conțești, Cervenia, Ștorobăneasa, Mârzănești, Vitănești, indicatoare rutiere, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare+așternere), aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, marcaje rutiere longitudinale și covoare bituminoase;

DJ 504 B

- pe raza comunelor Vârtoape și Trivalea Moșteni - săpătură cu autogrederul, reprofilarea părții carosabile, așternere material pietros (balast și piatră spartă) și refacere rigole.

S-au verificat rapoartele de activitate întocmite de diriginții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către diriginții de șantier.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 504 B, DJ 506, DJ 506 A, DJ 543, DJ 546, DJ 601 B, DJ 601C, DJ 601 D, DJ 601 F, DJ 612, DJ 612 A, DJ 612 B, DJ 642, DJ 653, DJ 679 E, DJ 701 și DJ 703.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor la următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) - Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 612, Orbeasca (DJ 504) - Călinești (DJ 703), km 39+924 - 48+061, (8,137 km)” - finanțat prin PNDL II.

Au fost efectuate recepții finale la următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 601C, Gălăteni (DJ 506) – Perii Broșteni (DJ 504), km 7+364 - 17+363 (9,999 km)”;

- „Reabilitare și modernizare DJ 679 B, Scrioaștea (DN65A) – Stejaru – lim. Jud. Olt, km 0+000 – 13+500 (13,500 km)”;

- „Reabilitare DJ 504, Alexandria (DE 70) - Orbeasca de Sus - Tătăraștii de Sus - limită județ Argeș, km 54+187 - 110+926, L = 56,739 km”;

- „Reabilitare DJ 612B, Satu Vechi (DJ 612A) – Drăcșenei – Beuca – Dobrotești (DN 65A), km 0+000 – 15+525, L = 15,525 km”.

Totodată, în anul 2021, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;

- comisia de inventariere a drumurilor județene;

- colective de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;

- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2021 au fost inițiate de președinte 24 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2020 – 2021;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) și Proiect tehnic de execuție;

- aprobarea Cererilor de finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” și a devizelor generale estimative pentru obiectivele de investiții;

- aprobarea devizelor generale actualizate pentru obiective de investiții aflate în derulare.

A fost prelungită valabilitatea certificatelor de urbanism pentru obiectivele de investiții „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) - Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L = 8,502 km)” și „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)” și a fost obținută autorizația de construire pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Rădoiști (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)”.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2021.

A fost întocmit, semestrial, Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman a stadiului realizării acestuia.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2019, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

A. SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU SI UTILITĂȚI

B.1. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 4 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

-1 proiect de hotărâre pentru prelungirea valabilității Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, aprobat pentru perioada 2014-2019;

-1 proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 117 din 14 august 2020 privind încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman;

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

-1 proiect de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini al serviciului public de transport public județean de persoane prin curse regulate.

S-a purtat corespondență cu operatorii de transport, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Alexandria și unitățile teritorial-administrative din județul Teleorman pentru întocmirea programului de transport public județean de persoane prin curse regulate care va intra în vigoare pe măsură ce se finalizează procedurile pentru încheierea contractelor de servicii publice, dar nu mai târziu de 01.01.2023.

S-a purtat corespondență și s-au făcut patru verificări în teren cu Inspectoratul de Poliție al Județului Teleorman la solicitarea Primăriei Buzescu, pentru instituirea unei restricții de circulație valabilă pentru vehicule cu masa mai mare de 3,5 tone pe DJ 703 în localitatea Buzescu urmând ca autovehiculele cu masa mai mare de 3,5 tone să circule pe ruta ocolitoare a municipiului Alexandria (VO6F)–DN6)–Alexandria și retur, obținându-se un acord de la Inspectoratul de Poliție al Județului Teleorman.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și s-a obținut un acord de principiu, pâna la verificarea în teren.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții publice:

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Teleorman pentru ocuparea/actualizarea funcțiilor în Grupurile de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență pe tipuri de risc din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman;

- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației referitor la tarifele practicate de operatorii de transport județean de persoane prin curse regulate care au încheiate contracte de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate;

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile comunitare de Utilități Publice și cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România referitoare la serviciul de transport public județean de persoane precum și a procedurii de subvenționare a gratuităților acordate elevilor din învățământul preuniversitar;

- Inspectoratul de poliție al județului Teleorman pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane, semnalate de călători .

De asemenea s-a purtat corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu Direcția Județeană de Statistică Teleorman pentru întocmirea studiului de oportunitate și pentru stabilirea modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

A fost întocmit studiul de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman.

S-a răspuns la solicitarea Consiliului Concurenței de a furniza date, informații, modalitatea de atribuire și documente actualizate cu privire la calendarul stabilit pentru organizarea și finalizarea atribuirilor prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, date cu privire la publicarea/modificarea informațiilor prevăzute la art.7 alin. (2) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și detalii cu privire la criteriile utilizate în vederea atribuirii serviciului public de transport județean precum și la o investigație asupra Federației Operatorilor Români de Transport – FORT referitoare la comportamentul concurențial pe piața serviciului de transport de persoane.

S-a întocmit programul de transport județean de persoane prin curse regulate care va intra în vigoare pe măsură ce se finalizează procedurile pentru încheierea contractelor de servicii publice, dar nu mai târziu de 01.01.2023.

A fost întocmit Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și Caietul de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

A fost întocmit Caietul de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman.

A fost elaborată documentația de atribuire necesară aplicării procedurii licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială având ca obiect *Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Județului Teleorman*, pentru toate cele 68 de trasee din *Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate* (modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului, formularul propunerii tehnice, valoarea estimată a contractelor, caietul de sarcini al

serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman).

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial și registrul de riscuri, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

Totodată, în anul 2021, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membri, în următoarele grupuri și comisii:

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman;

- Comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2019, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

B.2. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 8 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 3 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2021;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a aprobat darea în folosință gratuită Parchetului de pe lângă Tribunalul Teleorman, a unor spații din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Alexandru Colfescu, nr. 63, proprietate privată a județului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a aprobat propunerea de schimbare a destinației corpului de clădire C2-atelier mecanic din imobilul situat în municipiul Alexandria, strada Libertății, nr. 1 bis, proprietate publică a județului Teleorman, aflat în administrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria, în vederea demolării;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a dat acordul Consiliului Județean Teleorman în vederea bransării la LEA - racord de medie tensiune - alimentare cu energie electrică PCTF Turnu Măgurele, parte din obiectivul "Punct control și trecere a frontierei cu bacul la Turnu Măgurele (Romania)- Nikopol (Bulgaria)", proprietate privată a Județului Teleorman, în cotă de 60%;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a aprobat darea în administrare Serviciului de Deservire Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman, a unor bunuri, proprietate publică a județului Teleorman;

- 1 proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”.

S-a încheiat 1 (unu) contract de împrumut de folosință (comodat).

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 35 acorduri prealabile și 16 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean.

S-au întocmit și semnat 3 (trei) contracte pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat datele privind propunerile pentru Planul de acțiuni pe anul 2021 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și datele privind Stadiul realizării în semestrul I 2021 a obiectivelor/acțiunilor din Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2021 și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, constituite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

S-a purtat corespondență cu Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară unde Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, este membru asociat, pentru transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociațiilor pe anul 2020 și a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizației pentru anul 2021 și pentru transmiterea Actului constitutiv și a Statutului actualizate în conformitate cu prevederile art. 91 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

A fost completat formularul S1100, on line, pe site-ul Ministerului Finanțelor Publice pentru anul 2021, semestrul I și II, pentru o societate comercială la care Județul Teleorman este asociat.

S-a purtat corespondență cu Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Slobozia referitor la rețeaua de canalizare în unele comune din județul Teleorman.

S-a purtat corespondență cu primăriile municipiilor și orașelor, referitor la adresa Ministerului Antreprenoriatului și Turismului privind situația terenurilor disponibile la nivel local și la informarea primită de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) privind faptul că Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS) a deschis o linie de finanțare pentru soluționarea celor mai presante probleme ale romilor în cadrul Programului Dezvoltare locală, finanțat din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, schema de granturi mici „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”.

În cursul anului 2021 s-a răspuns unui număr de 13 adrese primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru consultarea diverselor propuneri legislative.

S-a purtat corespondență cu primăriile comunelor din județ, având în vedere adresa Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „TRANSGAZ” prin care a fost solicitat Programul de alimentare cu gaze naturale a localităților și de extindere /înființare a sistemelor de distribuție a gazelor naturale din județul Teleorman, pentru perioada 2022-2026.

A fost transmisă, unui număr de 19 UAT-uri, adresa Ministerului Sănătății cu privire la raportul Inspecției Sanitare de Stat referitor la calitatea apei potabile în zona rurală.

S-a răspuns unui număr de 2 petiții primite de la cetățenii din județ.

Totodată, în anul 2021, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la mai multe drumuri județene, proprietate publică a Județului Teleorman, precum și la recepția conductei de oxigen la SJU Alexandria;
- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman;
- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat, prin corespondență online, la 2 ședințe în anul 2021.

- a fost asigurat secretariatul și au fost emise un număr de 4 avize ale Consiliului Tehnico-Economic pentru documentații tehnico-economice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Teleorman, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

- arhivarea documentelor aferente anului 2019, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

B.3. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman:

- 8 contracte de administrare;
- 8 contracte de împrumut de folosință (comodat);
- 3 acte adiționale de modificare a contractelor de administrare;
- 2 acte adiționale de modificare a contractelor de împrumut de folosință (comodat);
- 1 act adițional de prelungire a unui contract de concesiune;
- 2 contracte de închiriere;
- 1 act adițional de modificare a unui contract de închiriere.

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 36 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 6 proiecte de hotărâre pentru transmiterea în administrare sau prelungirea dreptului de administrare, instituțiilor publice, a unor imobile din patrimoniul județului;
- 11 proiecte de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;
- 2 proiecte de hotărâre pentru aprobare închiriere a unor spații, proprietate privată a județului;
- 2 proiecte de hotărâre pentru aprobare subînchiriere a unor spații, proprietate privată a județului;
- 4 proiecte de hotărâre pentru darea în folosință gratuită a unor imobile din patrimoniul județului;
- 6 proiecte de hotărâre pentru modificarea sau completarea unor hotărâri de consiliu județean;
- 2 proiecte de hotărâre pentru modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al județului;
- 1 proiect de hotărâre pentru atestare inventar domeniul public;
- 1 proiect de hotărâre pentru transmiterea unei părți dintr-un imobilul din domeniul public al județului Teleorman în domeniul public al statului;
- 1 proiect de hotărâre pentru transmiterea temporară a sectorului de drum județean DJ 546, km 5+990 - 9+287, zona adiacentă părții carosabile, proprietate publică a județului Teleorman, din administrarea Consiliului Județean Teleorman în administrarea Consiliului Local al Comunei Lița.

S-a semnat de președintele Consiliului Județean Teleorman, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 2 Rapoarte sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Teleorman, pentru perioadele 08.02.2021-09.03.2021 și 16.03.2021-27.03.2021 și au fost transmise către Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman.

S-a purtat corespondență cu autorități și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2022 a achiziției de produse/servicii/lucrări.

În anul 2021 a fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative aferente serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective:

- „Centrul Militar Județean Teleorman”;
- „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;
- „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise un număr de 37 acorduri și 27 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost încheiate 7 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost întocmite și transmise un număr de 4 adrese prin care se comunică persoanelor fizice/juridice, în urma verificării documentațiilor depuse, că nu sunt necesare acordul și autorizația pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 774 din 02 decembrie 2020 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, domeniul public/privat al statului și al altor instituții aflate în administrarea/folosința UAT Județul Teleorman – terenuri, construcții.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 9 adrese către unitățile administrative teritoriale sau persoanele fizice, cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

La solicitările mai multor societăți autorizate pentru efectuarea de lucrări de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, au fost transmise date cu privire la imobilele proprietate publică a Județului Teleorman, aflate pe raza a 9 unități administrativ-teritoriale din județ în care se efectuau astfel de lucrări.

Au fost întocmite și transmise un număr de 12 răspunsuri la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la formularea de propuneri și observații pe marginea unor proiecte de acte normative ale Guvernului, transmise spre consultare.

S-au centralizat datele privind îndeplinirea în județ, în semestrul II 2020, a obiectivelor cuprinse în *Programul de Guvernare*, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 1/2020 și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

A fost transmisă la unitățile administrativ-teritoriale adresa Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, referitoare la fundamentarea sumelor necesare de la bugetul de stat pentru anul 2022 și estimările pentru următorii 3 ani aferente obiectivelor de investiții finanțate prin: Programul privind construcția de locuințe sociale și de necesitate derulat conform Legii locuinței nr. 114/1996, Programul privind construcția de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari derulat conform OUG nr. 74/2007 și Programul multianual național privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe derulat conform OUG nr. 18/2009.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A. D. Ghica” al județului Teleorman, au fost transmise date și informații privind activitatea de gestionare a situațiilor de urgență pe anul 2021.

A fost transmisă la unitățile administrativ-teritoriale adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, referitoare la solicitările de alocare de sprijin financiar din Fondul de intervenție/Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 finanțate prin CNI, în vederea efectuării unor lucrări de refacere a infrastructurii locale afectate de calamitățile naturale.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la mai multe adrese ale unor instituții, organizații neguvernamentale, partide politice care solicitau alocarea de spații, proprietate a Județului Teleorman, în care să își desfășoare activitatea.

S-a purtat corespondență cu Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, precum și cu Clubul Sportiv Școlar Alexandria, pentru clădirea Sala de sport, parte a imobilului Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, situat în str. Libertății nr. 1 bis, municipiul Alexandria, care se află în domeniul public al Județului Teleorman.

Au fost transmise autorităților administrației publice locale, în mai multe etape, adresele societății Distribuție Oltenia cu privire la programul întreruperilor în alimentarea cu energie electrică, în județul Teleorman, precum și corespondență cu societatea Distribuție Oltenia.

Au fost centralizate listele de priorități și estimare a cheltuielilor pentru expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință pentru anul 2022, în vederea reducerii riscului seismic la construcțiile existente, pe baza informațiilor comunicate de primăriile de municipii și orașe, au fost transmise spre avizare Inspectoratului Județean în Construcții Teleorman și de asemenea, au fost înaintate către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. Ghica” al Județului Teleorman s-a transmis „Lista clădirilor de locuit expertizate tehnic în județul Teleorman”, în vederea actualizării *Planului de analiză și acoperire a riscurilor* al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Teleorman.

La solicitarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației au fost completate informațiile în sistemul informatic - platforma SALT, referitor la colectarea de date la nivel național în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local, pentru anul 2019.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Sănătății cu privire la imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 12 – 14, în care își desfășoară activitatea Centrul de Transfuzie Sanguină Teleorman, s-au transmis mai multe documente și punct de vedere

referitor la temeiul legal în baza căruia s-a înscris dreptul de proprietate al județului Teleorman, asupra acestui imobil.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 8 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora. De asemenea, s-a purtat corespondență cu Judecătoria Videle și persoane fizice cu privire la pomii din zona drumurilor județene .

A fost semnat un proces verbal de vecinătate pentru un imobil care se învecinează cu drumul județean.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2022.

A fost purtată corespondență cu Instituția Prefectului Județul Teleorman și operatori economici privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat conform Hotărârii Guvernului nr. 834/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile înscrise în Cartea funciară care să ateste proprietatea Consiliului Județean Teleorman asupra imobilelor.

S-a răspuns la mai multe solicitări de furnizare de informații, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – "SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli" și Anexa nr. 5 "SITUAȚIA privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate" pentru obiectivele de investiții „Modernizare DJ 506, Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 – 94+160 (7,160 km)", „Modernizare DJ 612 Orbeasca (DJ504) – Călinești (DJ 703), km 39+924 – 48+061 (8,137 km)", „Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) –Antonești, km 48+080 – 55+594 (7,514 km)" și „Modernizare DJ 612, Antonești – Rădoiești (DJ 601C), km 55+594 – 63+773 (8,132 km)", finanțate prin PNDL II.

Sunt în derulare contracte de servicii cu operatori economici având ca obiect Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și contracte având ca obiect verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către verificatori tehnici atestați pentru următoarele obiective de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)", situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;
- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman", situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;
- Reabilitare clădire „Garaje și birouri", situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.

Au fost prelungite certificatele de urbanism pentru obiective de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;
- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;
- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

Au fost obținute avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman”.

A fost obținut certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.

A fost depusă la Compania Națională de Investiții C.N.I. - S.A. Solicitarea privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul „Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor” pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman”.

Au fost organizate 4 (patru) întâlniri desfășurate la sediul Consiliului Județean Teleorman cu medicii, titulari ai Cabinetelor Medicale Individuale/Societăți comerciale, proprietari ai cabinetelor medicale din imobilul „Policlinică” situat în mun. Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, în vederea consultării acestora cu privire la efectuarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria”

A fost efectuată corespondență cu Ministerul Sănătății și instituții publice prin care au fost solicitate puncte de vedere cu privire la construirea unui locaș de cult ortodox de către Episcopia Alexandriei și Teleormanului în imobilul „Sectia Dermatologie” situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 12-14.

A fost efectuată corespondență cu Parchetul de pe lângă Tribunalul Teleorman privind executarea lucrărilor de reparații la hidroizolația terasei imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Av. Alexandru Colfescu nr. 63, proprietate privată a județului Teleorman.

A fost purtată corespondență cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitoare la promovarea unei Hotărâri de Guvern privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar a unor bunuri imobile înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman - imobilele „Palatul administrativ” și „Garaj și atelier”.

A fost efectuată corespondență cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al Județului Teleorman privind transmiterea unei părți din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Carpați, nr. 7, județul Teleorman, din domeniul public al județului Teleorman în domeniul public al statului, cu respectarea prevederilor hotărârilor sus menționate

A fost purtată corespondență cu unitățile administrativ-teritoriale Peretu, Dobrotești, Blejești, Cervenia privind transmiterea temporară în administrarea Consiliului Județean Teleorman a unor sectoare de drum aparținând proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale respective.

În anul 2021, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, a participat în calitate de membru, în:

- comisia de predare a unei părți din imobilul situat în municipiul Alexandria, str.

Carpați, nr. 7, județul Teleorman, din domeniul public al județului Teleorman în domeniul public al statului;

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de evaluare a procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene;

- comisia de recepție finală a lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene și recepție finală pentru obiective de investiții la drumurile județene;

- comisia privind predarea unor bunuri (centralele termice în condensatie 150 kw, Baxi-LUNA DUOTEC MP +1150-3 bucați, care deserveșc blocurile CO1 și CO2 situate în municipiul Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele, proprietate publică a Județului Teleorman), proprietate privată a Județului Teleorman, Municipiului Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman,

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Convocarea, organizarea și participarea la 5 întâlniri ale Grupului de lucru privind întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Județului Teleorman, constituit în conformitate cu prevederile art. 3 din dispoziția președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 432/22.06.2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru analiza inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Județului Teleorman, respectiv modificarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 45 din 21 mai 2001 privind reactualizarea și însușirea inventarului bunurilor din domeniul public al Județului Teleorman, cu modificările și completările ulterioare, precum și actualizarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 18 din 25 februarie 2010.

Convocarea, organizarea și participarea la 3 întâlniri de lucru ale Comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al Județului Teleorman, constituită prin dispoziția mai sus menționată.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2019, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

I.4. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice a fost, în anul 2021 direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, **activitatea direcției, prin Serviciul Proiecte Fonduri Europene**, a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanțare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

I. PROIECTE FINALIZATE, IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013 ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013

• Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale

Domeniul Major De Intervenție 3.1 - Reabilitarea, Modernizarea și Echiparea Infrastructurii Serviciilor De Sănătate

➤ Proiect „ Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria”

Scopul proiectului:

• Crearea infrastructurii necesare susținerii unui act medical corespunzător și reabilitarea corespunzătoare a clădirii aflate în proprietatea Consiliului Județean Teleorman având ca scop furnizarea de servicii medicale de calitate și menținerea stării de sănătate în conformitate cu standardele în vigoare;

• Alinierea serviciilor la standardele Uniunii Europene.

Obiectivul general: îmbunătățirea și ridicarea calității serviciilor medicale la standarde europene, cu efecte pozitive directe asupra gradului de sănătate și al participării populației la piața muncii, realizând astfel obiectivul general al programului de finanțare.

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Alexandria (corpurile A și B) și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale.

Rezultatele proiectului:

- alinierea serviciilor medicale la standardele Uniunii Europene prin intervențiile asupra infrastructurii spitalului și dotările medicale cu echipamente performante;
- calitatea actului medical crescută și condiții de muncă îmbunătățite pentru personalul medical;

Contractul de finanțare a fost semnat la data de 17.08.2010, durata de implementare fiind de 64 de luni iar valoarea totală a proiectului a fost de 88.361.771,89 lei.

Recepția finală a lucrărilor executate în cadrul proiectului a avut loc în data de 24.12.2020

În cursul anului 2021, echipa care a implementat proiectului a desfășurat activități de monitorizare pentru perioada 30.06.2020-30.06.2021. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia raportul de durabilitate nr. 5, care este și ultimul raport de durabilitate întocmit în perioada de sustenabilitate a proiectului. Aceste rapoarte au întocmit anual, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate).

- Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale,

➤ **Proiect: „Reabilitarea Căminului pentru bătrâni, Localitatea Saelele, județul Teleorman”**

Obiectivul specific al proiectului a constat în reabilitarea și extinderea clădirii Dispensarului sanitar și transformarea în Cămin pentru bătrâni în localitatea Saelele, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la parametri recomandați de legislația în vigoare.

Valoarea totală a proiectului a fost de 2.587.572,88 lei .

Contractul de finanțare nr. 4605 a fost semnat la data de 31 iulie 2014.

Durata de implementare a proiectului a fost până la data de 30.06.2016.

Proiectul a fost implementat de UAT Saelele, în parteneriat cu UAT Județul Teleorman și DGASPC Teleorman. Consiliul Județean Teleorman a asigurat 60 % din cota de cofinanțare aferentă proiectului.

În perioada de garanție, lucrările executate au fost monitorizate de echipa de implementare a proiectului. În data de 04.07.2018 a avut loc recepția finală a obiectivului.

În cursul anului 2021, echipa care a implementat proiectul a desfășurat activități de monitorizare. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR Sud Muntenia, ultimul Raport de durabilitate, care a avut ca perioadă de referință 30.06.2020-30.06.2021. Aceste rapoarte au fost întocmite anual, în conformitate cu contractul de finanțare, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (perioada de sustenabilitate). După perioada de garanție a lucrărilor, lucrările de întreținere și reparații ce vor fi necesare, vor fi stabilite de către personalul tehnic de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman și Consiliul Local Saelele.

• **Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea Infrastructurii Sociale**

Domeniul De Intervenție: 3.3: Îmbunătățirea Dotării Cu Echipamente A Bazelor Operaționale Pentru Intervenții În Situații De Urgență

În cadrul acestei Axe, Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider de proiect în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situații de Urgență Sud Muntenia”, a implementat și finalizat 3 (trei) proiecte, aferente regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia (județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman):

- **1. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia”**
- **2. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia-etapa a II-a”**
- **3. „Achiziție echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă), în Regiunea Sud Muntenia”**

Au fost achiziționate 89 de autospeciale și echipamente în cadrul celor 3 proiecte. Județul Teleorman a beneficiat de 16 autospeciale, în valoare totală de 14.992.011 lei.

Principale activități desfășurate de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situaii de Urgență Sud Muntenia”*, în cursul anului 2021:

- a fost întocmit raportul de durabilitate nr. 5 pentru cel de al treilea proiect. Rapoartul de durabilitate este obligatoriu și este întocmit anual, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectelor.
- în luna mai au fost aprobate de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală ale Asociației, decizii și hotărâri, cu privire la activitatea Asociației.
- în cursul anului 2021, activitatea Asociației a constat în monitorizarea celor 3 proiecte implementate și finalizate, cât și în activități administrative, ori de câte ori au fost solicitate de către Consiliile județene sau de Inspectoratele pentru Situații de Urgență.

I.2. ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

- ***Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.***

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

Valoare totală a proiectului a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;
- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Receptia finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin.

În anul 2021 au fost derulate activitățile prevăzute în contractul de administrare și efectuate plăți în conformitate cu BVC-urile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean

II.PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020 – PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

II.1. PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020

● *Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon*
Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

➤ **Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”**

Contractul de finanțare nr. 3785 pentru obiectivul de investiție „ **Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”** a fost semnat în data de 20.02.2019. Valoarea totală a proiectului este de 1.781.211,60 lei, din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, iar 165.168,07 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului.

Proiectul se află la această dată în etapa de implementare, termenul de finalizare fiind 30 aprilie 2022.

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- s-a încheiat contractul nr. 16/17.02.2021 cu SC Svarka NDT SRL pentru servicii de verificare proiect prin specialiști verificali de proiecte;
- a fost reluată achiziția directă pentru servicii de audit financiar, care s-a finalizat prin semnarea contractului nr. 127/26.08.2021 cu SC Klaass Enterprise S.R.L.;
- a fost derulată activitatea de proiectare și asistență tehnică, iar începând cu data de 17.11.2021 contractul nr. 179/28.10.2020, încheiat cu SC TMG Conprest SRL, pentru servicii de elaborare a proiectului tehnic și asistență tehnică, a fost reziliat pentru nerespectarea clauzelor contractuale;
- a fost reluată procedura de achiziție pentru achiziția directă a serviciilor de elaborare a proiectului tehnic și asistență tehnică;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, au fost întocmite 4 Rapoarte de progres trimestrial, 1 Notificare, iar ofițerul de monitorizare POR a efectuat 3 vizite la fața locului, fiind întocmite 3 Rapoarte privind vizita la fața locului; rapoartele de progres și Notificarea au fost transmise spre verificare și aprobare către Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

● **Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională**
Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale

➤ **Proiect: „Reabilitare DJ503, Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)”.**

În data de 20.02.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 3763 între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Beneficiar - UAT Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman.

Obiectivul general: creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

Obiectivele specifice:

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totală de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;
- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;

- reabilitarea stațiilor de transport public: 30 bucăți;
- reabilitarea a 3 categorii de elemente suplimentare destinate siguranței circulației, vor fi realizate: montarea de parapete de siguranță, amenajarea corespunzătoare a intersecțiilor cu drumurile clasificate și neclasificate, realizarea semnalizării verticale și orizontale.

Valoarea totală a proiectului este de 99.132.667,45 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare. Durata de proiectare și execuție a lucrărilor este de 23 luni.

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- au fost derulate toate etapele procedurii de achiziție publică de proiectare și execuție lucrări și a fost întocmit raportul procedurii.
- a fost demarată activitatea de solicitare prelungire perioada de implementare a proiectului, până la data de 31.12.2023, în vederea aprobării de către Organismul Intermediar- ADR Sud Muntenia.
- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, au fost întocmite patru Rapoarte de progres trimestriale și o Notificare. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

• *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*

Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și a Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență; Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe

➤ **Proiect: „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”**

Obiectivele specifice ale proiectului sunt extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 20.02.2019.

Valoarea totală a proiectului este de 6.832.638, 31 lei (inclusiv TVA).

Durata de implementare a proiectului: 61 luni.

Durata de execuție lucrări: 15 luni.

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- A fost întocmit Actul Adicional nr. 2 la contractul de finanțare prin care s-a modificat art.2 din contractul de finanțare – Durata contractului și perioada de implementare a contractului, alin. (2), respectiv extinderea acestei perioade până la 31.12.2022;
- Au fost întocmite și transmise la ADR Sud Muntenia 4 Rapoarte trimestriale de progres și 3 notificări în cadrul proiectului și au fost efectuate vizite la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului;
- A fost realizată și aprobată în ședința de Consiliul Județean Teleorman, „*Documentația tehnico-economică privind elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție*”
- **A fost emis ordinul de începere de execuție a lucrărilor.** Execuția lucrărilor este în desfășurare;
- Au fost încheiate 7 Contracte de furnizare echipamente medicale, respectiv :
 - Lot 1- Videolaringoscop -1 buc ;
 - Lot 2- Ventilator portabil -1 buc, Ventilator fix - 1 buc ;
 - Lot 3- Defibrilator - 2 buc
 - Lot 4- Electrocardiograf -1 buc;

- Lot 5- Monitoare Pulsoximetru -5 buc ;
- Lot 9- Aparat de radiologie mobil -1 buc.
- Lot 10- Computre Tomograf -1 buc
- Echipamentele medicale pentru, Lot 1- Videolaringoscop -1 buc , Lot 2- Ventilator portabil -1 buc, Ventilator fix - 1 buc , Lot 3- Defibrilator - 2 buc ,Lot 4- Electrocardiograf -1 buc, Lot 5- Monitoare Pulsoximetru -5 buc , Lot 9- Aparat de radiologie mobil pentru -1 buc au fost livrate si receptionate. Computerul Tomograf va fi livrat dupa executia cladirii;
- Achizitia pentru furnizare echipamente medicale si nemedicale pentru 6 loturi neadjuocate, este in desfasurare;
- A fost incheiat contractul de servicii de dirigenie de santier nr 126/24.08.2021;
- In cadrul contractului de informare si publicitate au fost realizate materialele publicitate, 200 autocolante si un panoul temporar;
- Proiectul se află la această dată în etapa de implementare.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale,*
Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilitatii Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate,
Operatiunea A – Ambulatorii

➤ **Proiect: „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”**

Obiectivul specific al proiectului este dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriului integrat a SJU Alexandria.

Ambulatoriu Integrat (6 cabinete medicale) din cadrul Spitalului Județean de Urgență va fi dotat cu un număr de 490 echipamente medicale și nemedicale.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

Valoarea contractului este de 3.791.903,62 lei.

Durata de implementare este de 52 luni

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- A fost întocmit Actul Adicional nr. 2 la contractul de finanțare prin care a fost modificat art. 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului, alin. 2, respectiv prelungirea perioadei de implementare pana la 31.12.2022;
- Au fost întocmite si transmise la ADR Sud Muntenia in cadrul proiectului 3 notificări si 4 Rapoarte trimestriale de progres;
- Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului;
- Documentația de atribuire pentru furnizarea de echipamente /bunuri a fost încărcata in SEAP , iar în urma verificarii acesteia de catre ANAP, aceasta a fost respinsa cu precizarea ca necesita aviz CTE, conf. HG 941/2013 si HG 222/2020;
- A fost obtinut avizul CTE (Comitetul Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională) necesar pentru lansarea achizitie de furnizare echipamente /bunuri, Lot. 4 dotări nemedicale(*Computer de birou*);
- Lotul.2 din cadrul achizitiei a fost contestat si in urma Deciziei CNSC nr. 1355/C8/1375 din data de 24.06.2021, acesta a fost reimpartit in 23 de loturi;
- Achizitia de furnizare echipamente medicale/ bunuri este in desfasurare si a fost reluata de mai multe ori ;

La această dată proiectul este în etapa de implementare.

II.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020

- *Axa Prioritara 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente*
 - **Proiect: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”**

Obiectiv general: Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

Obiective specifice:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;

- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:

-managementul strategic în administrația publică;

-urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

Rezultate proiect:

-2 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman);

- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

Valoarea totală a proiectului: 956.789,12 lei.

– Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018, în data de 02.09.2020 a fost aprobat Actul Adițional nr. 1 la contractul de finanțare nr. 298/13.12.2020, între MDRAP – în calitate de Autoritate de Management a POCA și Județul Teleorman – în calitate de beneficiar, privind prelungirea contractului de finanțare, până la data de 12 iulie 2022.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2021, au fost realizate următoarele activități:

- **pentru Lot 1- Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030:**

- a fost încheiat contractul de servicii realizare studii - Lot 1- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030, cu ofertantul declarat câștigător S.C. SYNESIS PARTENERS S.R.L.;

- activitățile contractului au fost realizate integral, Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030, fiind predată și recepționată în varianta finală, în luna noiembrie 2021, După predare, documentul strategic realizat de prestator a fost supus de către beneficiar procesului de Consultare publică, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală.

- **pentru Lot 2 - Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman:**

- documentația de licitație a fost publicată de mai multe ori în SEAP, deoarece au fost depuse oferte neconforme ori nu s-au prezentat ofertanți la procedura.

- au fost făcute demersurile necesare schimbării tipului de procedură aplicată din, "procedură simplificată", în "procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare", condițiile achiziției transmisă ofertanților invitați la negociere, nu a suportat nici o

modificare. Nu a fost încheiat contract de servicii elaborare studii - **pentru Lot 2 - Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman**

- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro, cât și prin comunicate de presă, în presa locală, privind activitățile proiectului.

➤ **2. Proiect: „Capacitate administrativă modernă și inovativă”**

Obiectivul general: Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;
2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

Valoare totală proiect: 2,893,002.56 lei

Semnarea contractului de finanțare: 14.06.2019.

Durata de implementare a proiectului: 48 luni.

Data încheiere Contract de finanțare: 14.06.2023.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2021 au fost realizate următoarele activități:

- Au fost întocmite și aprobate de către AM POCA, 2 notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu influențează obiectivele sau rezultatele proiectului;
- au fost întocmite 2 rapoarte de progres;
- în urma implementării activităților din proiect, a fost întocmită 1 cerere de rambursare clasică, intermediară.

- ca urmare a demarării procedurii de achiziție a sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei electronice, încă de la începutul anului 2021 s-au desfășurat etapele licitației deschise on-line „*Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei*”. Aceasta s-a finalizat în iulie 2021 prin anulare, întrucât s-a constatat că singura ofertă depusă, de firma S.C. Bithat Solutions SRL, nu a fost conformă cu solicitările din caietul de sarcini. Procedura a fost reluată.

- Contractul de finanțare a fost prelungit până la data de 14.06.2023.

Pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public www.cjteleorman.ro;

➤ **3. Proiect „Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”**

Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție prin Serviciul Județean Anticorupție Teleorman au depus, în anul 2021, cererea de finanțare proiectul „Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”.

În urma parcurgerii tuturor etapelor de verificare de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Capacitate Administrativă, cererea de finanțare a primit aviz favorabil finanțării.

Prin Hotărârea nr. 211/17.12.2021, Consiliul Județean Teleorman a aprobat Acordul de Parteneriat între Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, și Direcția Generală Anticorupție, privind realizarea proiectului.

Începând cu data de 30 decembrie 2021, în urma semnării contractului de finanțare de către reprezentantul legal al Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, Județul Teleorman a devenit beneficiarul contractului de finanțare nr. 624 din 30.12.2021.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

Valoarea totală a proiectului este 300.354,57 lei fără TVA.

Obiectivul general al proiectului consta în creșterea eticii, integrității și transparenței la nivelul autorităților publice din județul Teleorman prin reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție, creșterea gradului de informare cu privire la impactul fenomenului corupției și educarea personalului prin conștientizarea faptelor de corupție.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- realizarea unui ghid de bune practici, standarde de etică și integritate;
- implementarea și certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor ISO 37001:2016;
- realizarea unei campanii de informare, conștientizare și educare anticorupție;
- instruirea personalului în vederea aplicării măsurilor de prevenire a corupției.

Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider de parteneriat, va asigura managementul proiectului, va achiziționa servicii de implementare și certificare ISO 37001:2016 pentru C.J. Teleorman, servicii de tipărire ghid, servicii de informare și publicitate precum și servicii de organizare evenimente.

Experții D.G.A. vor elabora un ghid de bune practici, standarde de etica și integritate, vor susține cursuri de formare profesională și vor participa, alături de reprezentanții C.J. Teleorman, la campania de informare, conștientizare și educare anticorupție.

Prin proiect vor beneficia de instruire și educație anticorupție un număr de 60 de persoane, personal cu funcții de conducere și de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și 20 de persoane din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Teleorman.

Durata de implementare a proiectului este de 16 luni (30.12.2021 – 30.04.2023).

II.3 PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020

Axa Prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România - Acțiunea: Proiecte integrate de consolidarea și extinderea sistemelor integrate de management al deșeurilor, cu

respectarea ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare): închiderea și reabilitarea de depozite neconforme și deschiderea/extinderea de noi depozite, implementarea sistemelor de colectare selectivă, construcția de instalații de transfer și valorificare/tratare, inclusiv platforme de compostare și unități de compostare individuală și stații de tratare mecano-biologică.

➤ **Proiect: „Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman ”**

În cursul anului 2021 a fost realizat Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), care reprezintă un instrument de planificare esențial pentru asigurarea la nivel local a unui management performant al deșeurilor, cu impact cât mai redus asupra mediului și sănătății umane, cu un consum minim de resurse și energie, prin aplicare la nivel operațional a ierarhiei deșeurilor. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 31 mai 2021.

În Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor sunt prevăzute investițiile necesare județului în vederea îndeplinirii obiectivelor și țintelor de gestionarea a deșeurilor la nivel județean. Pentru realizarea acestor investiții, prin utilizarea fondurilor europene, precum și pentru asigurarea de măsuri de sprijin a capacității instituționale a personalului din cadrul Consiliului Județean Teleorman în utilizarea eficientă a fondurilor europene, este necesară consultanță de specialitate în vederea pregătirii aplicației de finanțare, a documentelor anexe și asistență tehnică pe parcursul evaluării aplicației, precum și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție în vederea completării și dezvoltării Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman.

Obiectivul general al serviciilor de consultanță îl constituie obținerea finanțării nerambursabile pentru investițiile prioritare în domeniul gestionării deșeurilor identificate în PJGD, prin întocmirea documentațiilor tehnico-economice și a cererii de finanțare cu documentele suport, precum și a documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție din cadrul unui proiect care vizează completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman.

În anul 2021 s-au efectuat demersurile necesare pentru organizarea și aplicarea procedurii licitație deschisă în vederea atribuirii contractului care va avea ca obiect "Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman".

II.4 ALTE ACTIVITĂȚI ALE DIRECTIEI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

➤ **Proiect: "Construire Corp Nou La Spitalul Județean De Urgență Alexandria, S+P+5E", în municipiul Alexandria, județul Teleorman**

În anul 2018, Consiliul Județean Teleorman a predat către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol, amplasamentul unui teren proprietate publică a județului Teleorman, situat în curtea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, beneficiarul final al investiției fiind Consiliul Județean Teleorman.

Prin Hotararea nr. 30 din data de 19.02.2020 a Consiliului Judetean Teleorman, a fost aprobată finanțarea din bugetul propriu al Județului Teleorman a cheltuielilor necesare pentru asigurarea utilitatilor în vederea realizării obiectivului de investiții *"Construire corp nou la Spitalul Judetean de Urgenta Alexandria, S+P+5E"*, în municipiul Alexandria, județul Teleorman.

Valoarea totală a investiției este:

- 83.337.546 lei fără TVA, respectiv 99.068.882 lei, inclusiv TVA, din care C+M:
- 47.589.731 lei fără TVA, respectiv 56.631.780 lei cu TVA.

Valoarea finanțată de către Consiliul Județean Teleorman este de:

- 1.441.917 lei fără TVA, respectiv 1.714.772 lei cu TVA, din care C+M:
- 1.167.055 lei fără TVA, respectiv 1.388.795 lei cu TVA

În cursul anului 2021 s-a derulat procedura de achiziție de către Compania națională de Investiții „Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții: „Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E”, urmând ca în anul 2022 să se încheie contractul cu ofertantul declarat câștigător.

➤ **Programul ELENA – European Local Energy Assistance**

Având în vedere necesitatea renovării clădirilor publice în vederea creșterii eficienței energetice a acestora, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia derulează programul *„South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”*, depus pentru a obține finanțare la Banca Europeană de Investiții, în cadrul **programului ELENA – European Local Energy Assistance**.

Prin programul ELENA se finanțează serviciile de întocmire a auditului energetic, expertizei tehnice, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și verificare DALI pentru clădirile publice vizate a fi supuse lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice.

Cererea de finanțare a fost depusă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia. Participarea în cadrul programului s-a realizat în baza Acordului cadru încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și unitățile administrativ-teritoriale consilii județene, pentru clădirile publice din județ acceptate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru finanțare, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea Programului.

În vederea creșterii eficienței energetice prin renovarea clădirilor publice, la nivelul județului Teleorman a fost transmisă lista clădirilor din domeniu public către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, în vederea includerii acestora în schema de finanțare ELENA, cuprinzând: Consiliul Județean Teleorman, Municipiile Alexandria, Roșiorii de Vede, Turnu Măgurele și orașele Videle și Zimnicea.

În 31.05.2021 au fost semnate Acordurile de Parteneriat ce stau la baza cererii de finanțare încheiate între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și Acordurile de parteneriat pe care Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman le-a încheiat cu fiecare unitate administrativ teritorială din județ care are proiecte incluse în portofoliul de proiecte aprobat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

Portofoliul de proiecte aferent clădirilor din județul Teleorman, rezultat în urma analizei și prioritizării proiectelor, din cadrul Portofoliului de proiecte ce a însoțit cererea de finanțare pentru programul *„South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”* stabilit de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și aprobat de unitățile administrativ teritoriale care le-au propus este alcătuit din:

1. JUDEȚUL TELEORMAN - Palat Administrativ

2. JUDETUL TELEORMAN - Centrul pentru persoane varstnice Cervenia - Pavilion I, II
3. JUDETUL TELEORMAN - DGASPC
4. JUDETUL TELEORMAN - Centrul de ingrijire si asistenta Olteni
5. JUDETUL TELEORMAN - Secția exterioara de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria - Pavilionul 1 (central) C1 + C5 (Spalatorie + bucatarie)
6. JUDETUL TELEORMAN - Sectia exterioara de boli infectioase din cadrul Spitalului Județean de Urgenta Alexandria
7. JUDETUL TELEORMAN - Centrul de Educatie Incluziva Alexandria
8. JUDETUL TELEORMAN - Centrul de ingrijiri si asistenta de recuperare si reabilitare neuropsihica de ingrijire si recuperare de zi a copilului cu nevoi speciale Videle
9. MUNICIPIUL ALEXANDRIA - Gradinita cu Program Prelungit nr. 6
10. MUNICIPIUL ALEXANDRIA - Colegiului Național Mircea Scarlat Corpurile A și B
11. MUNICIPIUL TURNU MAGURELE - Scoala Gimnaziala Mircea cel Batran
12. MUNICIPIUL TURNU MAGURELE - Scoala Gimnaziala nr. 2
13. MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE - Scoala Gimnaziala „Mihai Eminescu”
14. MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE - Gradinita cu program prelungit nr. 3
15. ORAȘUL Zimnicea - Clădirea Centrului de Recuperare și Consiliere Psihologica pentru Minori cu Dizabilitati Zimnicea si a Substatiei de Ambulanta Zimnicea
16. ORAȘUL Videle - Liceul teoretic

II.5 PROGRAMUL OPERATIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020

Guvernul României a adoptat Ordonanța de Urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020). Conform Ordonanței de Urgență nr. 88/2020, se va finanța elaborarea documentațiilor tehnico-economice în nouă domenii de interes strategic național/local, inclusiv infrastructură rutieră de interes județean.

Ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020, a fost întocmit și aprobat prin Ordinul 855/17.07.2020, respectiv Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

- *Axa prioritară 1- Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri. Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature;*

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia a depus spre finanțare, în cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, cererea de finanțare „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean,*

inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, cod SMIS 143361, care include și cele două obiective de investiție mai sus menționate.

Consiliul Județean Teleorman a depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, două fișe de proiect aferente următoarelor obiective de investiție: „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*” și „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*” în cadrul apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din cadrul POAT 2014-2020.

În data de 09.08.2021 a fost încheiat contractul de finanțare nr. 1.1.154 pentru proiectul „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, cod SMIS 143361, care include și obiectivele de investiție:*

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”,
- „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

Scopul proiectului este acela de a elabora documentațiile tehnico-economice necesare celor două obiective de investiții mai sus menționate.

Valoare totală Consiliul Județean Teleorman: 3.439.238,69 lei.

Valoare eligibilă: 3.124.043,03 lei elaborare documentații tehnice.

Valoare neeligibilă în cadrul acestui proiect, dar eligibilă după depunerea și aprobarea cererii de finanțare pentru cele două obiective de investiții, este de: 315.195,66 lei.

În cursul anului 2021, au fost desfășurate următoarele activități:

- „***Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)***” au fost derulate următoarele activități:
 - - a fost depusă cerere de rambursare pentru suma aferentă contractului de servicii de întocmire a documentațiilor tehnico - economice/ alte documentații pentru acest obiectiv.
 - - a fost organizată și publicată procedura de achiziție deschisă având ca obiect Servicii de elaborare documentații tehnico - economice/ alte documentații privind obiectivul de investiții „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”.
 - -procedura este în perioada de evaluare a ofertelor.
 - - s-a întocmit documentația pentru organizarea și derularea procedurii de achiziție deschisă având ca obiect *Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită, județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)”*.

- „***Vacanță pentru suflet în Teleorman***”

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios și cultural în Teleorman - factor de creștere economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului

Obiective specifice:

Prin obiectivele sale, proiectul de investiții se înscrie în Obiectivul de Politică 5 „O Europă mai apropiată de cetățenii săi”.

Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural și istoric în Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecția, conservarea și dotarea Mănăstirii „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistică a curții/asigurare iluminat incintă, alei și luminarea arhitecturală a monumentului istoric;
- Marketingul și promovarea unui circuit de turism ecumenic în Teleorman, care să includă monumentul istoric Mănăstirea „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală;
- Digitizarea obiectivului de investiții al proiectului.

Consiliul Județean Teleorman a încheiat la data de 11.03.2021 Acordul de Asocieră cu Mănăstirea „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria. Prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.35/25.02.2021, a fost aprobată pregătirea și promovarea proiectului *Vacanță pentru suflet în Teleorman*.

După obținerea Certificatului de urbanism nr.128/18.03.2021, Consiliul Județean Teleorman a publicat în SEAP documentația de atribuire privind achiziția de „Servicii de elaborare documentații tehnico - economice/alte documentații pentru obiectivul de investiții *Vacanță pentru suflet în Teleorman*”.

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico- economice pentru obiectivul de investiții este de 742.874,35 lei fără TVA.

A. ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE ÎN ANUL 2021

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE, a desfășurat în anul 2021 următoarele proceduri de achiziție publică:

a) proceduri simplificate:

- pentru servicii:

- Servicii elaborare studii: Lot 1 – Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 Atribuită (26.01.2021)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman - Anulată (27.01.2021)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman - Anulată (12.05.2021)

- Elaborare harti de risc: Lot 1 - Elaborare harti de risc natural pentru cutremure, Lot 2 - Elaborare harti de risc la alunecari de teren – Anulată (26.07.2021)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman - Anulată (28.07.2021)

- Servicii de elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru unele obiective de investiții - drumuri județene: Lot 1 - Modernizare tronson DJ 504 B, Sfințești (DJ 612) -Vârtoape - Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 - 22+473, Lot 2 - Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601D) - Botoroaga (DJ 503), km 8+100 - 18+678 - Atribuită (02.08.2021)

- Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în vederea desființării vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie – Anulata (17.08.2021)

- Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, în vederea desființării vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie – Anulata (29.09.2021)

- Servicii elaborare studii: Lot 2 – Actualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman - Anulata (04.10.2021)

- Elaborare harti de risc: Lot 1 - Elaborare harti de risc natural pentru cutremure, Lot 2 - Elaborare harti de risc la alunecari de teren – Atribuita (09.12.2021)

- pentru lucrari:

- Modernizare DJ 601B, Cosmești (DJ 601C) – Siliștea (DJ701), km 14+540 – km 22+704 (L= 8,164 km) - Atribuita (04.06.2021)

- Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 - 14+540 (L=8,502 km) – Atribuita (23.08.2021)

- pentru produse:

- Autoturisme – Atribuita (29.06.2021)

- Bonuri valorice de carburant - Atribuita (09.08.2021)

- Bonuri valorice de carburant pentru interventiile la incendiile de vegetatie uscata - Anulata (18.10.2021)

- Bonuri valorice de carburant pentru interventiile la incendiile de vegetatie uscata - Anulata (08.12.2021)

- Bonuri valorice de carburant pentru interventiile la incendiile de vegetatie uscata - Anulata (30.12.2021)

b) licitații deschise

- pentru produse:

- Achiziție de echipamente medicale și nemedicale pentru implementarea proiectului "Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman": - Lot 1 - Echipamente medicale - Lot 2 - Echipamente medicale - Lot 3 - Echipamente medicale - Lot 4 - Echipamente medicale - Lot 5 – Echipamente medicale - Lot 6 - Echipamente medicale - Lot 7 – Echipamente medicale - Lot 8 – Echipamente medicale - Lot 9 – Echipamente medicale - Lot 10 - Echipamente medicale - Lot 11 - Echipamente medicale - Lot 12 - Videoproiectoare - Lot 13 – Mobilier, - Atribuite – Lot 1,2,3,4,5,9,10 (28.10.2021), Anulate - Lot 7,8,12,13 (22.09.2020), In desfasurare Lot 6, Lot 11.

- Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria": Lot 1 - mobilier instrumentar și echipamente medicale mici; Lot 2 - echipamente medicale, Lot 3 - echipamente sterilizare, Lot 4 - dotari nemedicale – Atribuit Lot 3 (24.02.2022), Anulate Lot 1, 2, 4 (13.07.2021)

- Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria" - Lot 4 - dotari nemedicale – Anulata (04.01.2022)

- Achiziția de fructe, lapte și produse lactate și produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare

acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, pentru anul școlar 2021-2022, Reofertare incheiere Contracte subsecvente.

- pentru servicii:

- Servicii de elaborare documentații tehnico - economice/alte documentații pentru obiectivul de investitii „Vacanță pentru suflet în Teleorman” – Anulata (12.07.2021)

- Servicii de elaborare documentații tehnico - economice/alte documentații pentru obiectivul de investitii „Vacanță pentru suflet în Teleorman” – Anulata (21.08.2021)

- Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei – Anulata (05.11.2021)

- Servicii de elaborare documentatii tehnico-economice/alte documentatii privind obiectivul de investitii "Reabilitare si modernizare DJ 703, limita judet Olt - Balaci, Ciolanesti (DJ 701) - Buzescu (DE 70)" – In desfasurare

- Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman în perioada 2021 – 2025 - Suspendata

- pentru lucrari:

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene Lot 1 – Zona nr. 1 VEST Lot 2 – Zona nr. 2 EST – Atribuita (18.10.2021)

c). procedura proprie

- „Servicii de pază la vechile construcții, proprietate privată a județului Teleorman din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede” - Atribuita (31.08.2021)

- Servicii de paza:

Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul Militar Județean Teleorman" - Atribuita (18.02.2021)

Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul "Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați" – Atribuita (30.03.2021)

d). procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare

- Servicii Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman, Initiata 2021, Atribuita 06.01.2022.

e). achizitii directe

Compartimentul Achizitii Publice directe a derulat un numar de 128 achizitii directe conform Anexelor.

I.5. DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În cadrul Compartimentului educație, cultură, tineret și comunicare acțiunile *în domeniul educației* au vizat o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea implementării Programului pentru școli al României, program dedicat elevilor și preșcolarilor din județ.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost întocmite documentele necesare încheierii contractelor subsecvente de furnizare în cadrul Programului pentru școli al României.

Au fost informate unitățile de învățământ din județ cu privire la obligațiile care le revin pentru buna derulare a Programului pentru școli al României. Informarea unităților de învățământ a fost realizată prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman care a asigurat diseminarea informațiilor cu privire la obligațiile care le revin instituțiilor școlare din județ, pentru buna derulare a Programului pentru școli al României.

Unitățile de învățământ din județ au fost informate și cu privire la obligațiile care le revin și pentru recuperarea ajutorului comunitar pentru produsele lactate/laptele, fructele furnizate în cadrul programului.

În anul 2021 a fost întocmită și depusă cererea de plată pentru obținerea ajutorului comunitar pentru laptele, produsele lactate, fructele furnizate în unitățile școlare din județ în anul școlar 2020-2021, în conformitate cu prevederile din *Ghidul solicitantului privind acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul Programului pentru școli al Români*.

Conform prevederilor legale în vigoare a fost organizată rețeaua școlară de învățământ special pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, conform planului de școlarizare al unităților de învățământ special, pentru anul școlar 2022-2023.

În luna decembrie 2021 a fost aprobată hotărârea consiliului județean prin care au fost stabilite premiile pentru sportivii și antrenorii din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2021. Valoarea premiilor aprobate a fost în cuantum de 37.200 lei pentru 20 sportivi și 9 antrenori cu performanțe deosebite la competițiile sportive desfășurate pentru sporturile olimpice/neolimpice.

A fost de asemenea aprobată prin hotărârea consiliului județean nr. 214 din 28 decembrie 2021 și premiarea celei mai bune echipe sportive și a antrenorilor care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2021. Valoarea premiilor aprobate echipei sportive și antrenorilor a fost în cuantum de 10.600 lei.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile contractului de management s-a realizat evaluarea anuală și finală a managerului Muzeului Județean Teleorman, instituție publică de cultură din subordinea consiliului județean, privind activitatea desfășurată. De asemenea a fost încheiat contractul de management pentru perioada 2021-2026 în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pentru asigurarea continuității activității Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman a fost numit managerul interimar până la încheierea contractului de management, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Prin Direcția management și administrație publică s-a monitorizat desfășurarea programelor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Acțiunile în domeniul **comunicării și al relațiilor publice** în anul 2021 au vizat promovarea principalelor direcții de activitate ale instituției în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În anul 2021, toate solicitările direcționate au fost soluționate conform atribuțiilor direcției. Au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2021 un număr de 205 comunicate de presă.

În anul 2021 prin Serviciul de sănătate publică s-au desfășurat următoarele activități:

S-au inițiat 34 proiecte de hotărâri care au fost supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Teleorman, cu privire la:

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor din administrare și rectificările de bugete pe tot parcursul anului 2021,

- modificarea organigramelor și a statelor de funcții, aprobarea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice îngrijite în căminele pentru persoane vârstnice Cervența și Furculești,

- aprobarea costului mediu lunar de întreținere a copiilor cu nevoi sociale și speciale din Centrele rezidențiale și de zi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pentru anul 2021.

- aprobarea contribuției Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman la finanțarea Centrului social pentru îngrijire persoane vârstnice și persoane cu nevoi speciale din comuna Saelele și comuna Talpa.

- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru înființarea unui număr de trei centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, fără personalitate juridică „ Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități – Sf. Iustin, „ Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități – Videle,, și Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități -Olteni, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

- aprobarea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap din Centrele de îngrijire și asistență Olteni și Videle și Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Videle

- stabilirea cuantumului cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copiii din comunele Gratia și Zîmbreasca și Dobrotești stabilirea cotei- părți de finanțare din bugetul județului Teleorman, precum și aprobarea contractelor de parteneriat,

- aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare a centrelor rezidențiale pentru persoane cu dizabilități nou înființate.

- aprobarea Regulamentelor de Organizare și Funcționare al Spitalelor de Psihiatrie Poroschia și Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede.

- aprobarea Strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman pentru perioada 2022-2032.

- acordarea unor stimulente financiare lunare personalului medical nou angajat în cadrul spitalelor din administrarea Consiliului Județean Teleorman.

Au fost întocmit un număr de 40 de dispoziții cu privire la constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de medici, sefi de secție, șef de serviciu și validarea acestora. Deasemenea au fost întocmite referate cu privire la acordul Consiliului Județean Teleorman pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul spitalelor al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman, aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării managerilor unităților sanitare, constituirea Comisiei de evaluare și a Comisiei de contestații și a fost desfășurată activitatea de evaluare pentru managerii Spitalului Județean de Urgență Alexandria și Spitalul de Psihiatrie Poroschia, pentru anul 2020.

Prin Serviciul de sănătate publică au fost verificate și analizate lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și

raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

Consiliului Județean a fost reprezentat în consiliile de administrație ale spitalelor din administrare la un nr. de 36 ședințe, unde au fost verificate și analizate bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare precum și modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director, activitatea managerilor și a organizat concursul pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede.

Au fost verificate și analizate documentele justificative în vederea decontării cheltuielilor de funcționare, transmise lunar de Centrul social pentru îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale Saelele și „ Sf. Maria „ Talpa, Centrele de zi pentru copii din comunele Gratia și Zîmbreasca și Dobrotești, în baza cărora a fost asigurată finanțarea, în conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat între Consiliul Județean și Consiliul Local al comunelor Saelele, Talpa, Zîmbreasca, Gratia și Dobrotești.

Pe parcursul anului 2021, au fost soluționate aproximativ 25 de solicitări privind activitatea spitalelor precum și petiții și sesizări adresate Consiliului Județean Teleorman de către instituții și persoane fizice, de către Serviciul de Sănătate Publică.

Cele mai reprezentative activități ale Compartimentului Administrație Publică Locală în anul 2021 au fost:

- centralizarea necesarului de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărire și distribuirea acestora către primăriile din județ;
- în anul 2021 primăriile din județ au comandat Consiliului Județean Teleorman un număr de **3.100 atestate de producător și 4.486 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol**, solicitate pentru formularele de imprimare cu valabilitate de șapte ani, comandă ce a fost înaintată spre tipărire către S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A;
- s-a urmărit și coordonat activitatea de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale;
- s-au rezolvat în termenul stabilit de lege scrisorile (petițiile) și alte cereri repartizate compartimentului spre cercetare și soluționare;
- a fost întocmit „Calendarul anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bâlciurilor tradiționale” care se organizează în județul Teleorman în anul 2022 și s-a asigurat difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate;
- au fost primite și centralizate dosarele cu solicitările comunelor Dobrotești, Piatra, Saelele și Suhaia privind proiectele de stemă ale comunelor și au fost analizate în ședința Comisiei județului Teleorman de analiză a propunerilor de stemă;
- după primirea „preavizului de principiu” din partea Comisiei județului Teleorman, dosarele au fost transmise Comisiei Naționale de Heraldică, Genealogie și Sigilografie, Biroul Zonal București, spre avizare;
- au fost efectuate acțiuni specifice postului și au soluționat toate solicitările privind atribuțiile funcționarului de securitate al Consiliului Județean Teleorman(s-au inventariat documentele clasificate „secrete de serviciu”, cu termen de păstrare depășit, în vederea declasificării și ulterior distrugerii, au fost reactualizate toate autorizațiile de acces la documente clasificate, etc).

I.6. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Consiliul Județean Teleorman are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2021 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 45 certificate de urbanism și s-au acordat un număr de 101 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 17 autorizații de construire/desființare și s-au acordat 27 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 7 certificate de urbanism și a 5 autorizații de construire.

Precizăm că, pe parcursul acestui an și-au continuat valabilitatea două convenții încheiate cu comunele din județ pentru preluarea de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Totodată, au fost eliberate 9 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru documentațiile depuse și analizate în cadrul comisiei.

Au fost efectuate un număr de 11 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 3 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 5 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 4 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, amenzile aplicate fiind de 7.000 lei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și avizare, Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Mavrodin și Blejești în vederea finalizării acestora.

Totodată, au fost întreprinse acțiuni privind identificarea și monitorizarea așezărilor informale de pe teritoriul județului.

În același timp, prin Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii și de protecția mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
 - efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajați și verificarea instruirii la locul de muncă și instruirii periodice a tuturor salariaților instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;
 - asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
 - aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
 - activități legate de elaborarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman;
 - aprobarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, prin Hotărârea nr. 23 din 28 ianuarie 2021 a Consiliului Județean Teleorman;
 - monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman de către UAT-urile din județ, în vederea păstrării nivelului poluanților sub valorile-limită, respectiv sub valorile țintă;
 - acțiuni privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)
-
- aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în ședința Consiliului Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 90 din 31.05.2021;
 - constituirea Grupului de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și Regulamentul de organizare și funcționare prin Dispoziția nr. 452 din 28.07.2021;
 - acțiuni privind implementarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – completarea de către U.A.T.-uri a Planului de acțiune și Alternativei selectate din plan;
 - instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;
 - verificarea instalațiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul clădirii Palatului Administrativ (hidranții interiori și stingătoare);
 - verificarea instruirii angajaților aparatului de specialitate privind măsurile care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.
- Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

II. INSTITUTII SI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate** cu personalitate juridică a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

I.1. SERVICIUL INFORMATIC

Serviciul Informatic, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizează și funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic îl constituie:

- *Intretinere sisteme și rețele informatice;*
- *Programare și aplicații software;*
- *Instalare și configurare hard/software;*
- *Intretinere, diagnosticare și depanare hard/software;*
- *Retehnologizare și actualizare hard/software;*
- *Realizare de pagini web, broșuri, pliante, prelucrare grafică*
- *Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;*
- *Formare specialiști în domeniul informaticii – cursuri ECDL.*
- *Servicii de gestiune informatizată: realizarea, încărcarea și actualizarea bazelor de date;*

În structura aparatului propriu al Serviciului Informatic au fost aprobate din 8 posturi, din care în 2020 au fost ocupate 6.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Informatic se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul propriu al județului, în completarea veniturilor până la nivelul cheltuielilor determinate.

Serviciul Informatic desfășoară activități economice prin servicii către persoanele fizice și juridice în scopul realizării de profit precum și alte activități lucrative în condițiile legii, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean.

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 131 calculatoare, din care 3 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2020:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de

formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.

- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și service calculatoare pentru primăriile din județ.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte
- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

2. Direcții principale de activitate

Structura organizatorică a Serviciului este construită în jurul direcțiilor principale de activitate, prin compartimente specifice:

- (1) asigură servicii de instalare și configurare hardware și software;
- (2) asigură servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software;
- (3) execută rețehnologizare și actualizare hardware și software;
- (4) asigură servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- (5) asigură întreținerea și administrarea sistemelor și rețelelor informatice;
- (6) editează monitoare oficiale;
- (7) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (8) asigură consultanță pre-cumpărare hardware și software;
- (9) execută aplicații software;
- (10) execută pagini WEB, broșuri, pliante, albume pe suport conventional și magnetic, prelucrare grafică;
- (11) execută întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- (12) servicii de gestiune informatizată, realizează, încarcă și actualizează baze de date;
- (13) asigură cursuri de formare specialiști de medie calificare în domeniul informatic;
- (14) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.

b Stare actuală

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 131.
- Server și program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server și program integrat de legislație actualizat on-line Lege4.
- Server propriu de domeniu care asigură conectarea rețelei la Internet și găzduiește site-ul propriu și serverul de mail al Consiliului Județean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

În anul 2020 Serviciul Informatic a avut contracte de prestări servicii service IT cu primăriile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni și Bogdana.

c. Strategie de dezvoltare

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde, fără a se limita la,

următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor in rețea.
- Creșterea toleranței rețelei la evenimente/atacuri din interior.
- Implementarea unei infrastructuri paralele de puncte de acces wireless.

Servicii rețea

Serviciul Informatic răspunde de proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea calculatoarelor și serviciilor de tip rețea, administrează și întreține site-urile realizate pentru Consiliul Județean și alte primării din județ și prestează servicii IT pe baza de contracte cu primării din județ.

a. Stare actuală

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Services)
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru
- Extindere servicii oferite: Listarea la imprimantă, Scrierea informațiilor pe CD-uri, Scanare documente
- întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- realizare diplome broșuri, pliante și ale elemente de prezentare și promovare pentru Consiliul Județean

Support tehnic

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență . Suportul tehnic în regim de urgență conduce la apariția de probleme în funcționare, provocând sincope în desfășurarea normală a activității. În aceste condiții, considerăm necesară implementarea unui sistem de coordonare a activităților de suport tehnic prin programari trimestriale și impunerea planului de securitate.

- Dezvoltarea unei programări trimestriale cuprinzând întreg personalul tehnic IT în vederea rezolvării problemelor specifice de suport tehnic.

- Crearea de proceduri pentru întreținerea și mentenanța sistemelor de calcul, suport în utilizarea serviciilor și reacție în situații de criză.
- Training pentru personalul tehnic IT
- Evidența utilizării produselor software achiziționate, în vederea respectării acordurilor de licențiere.
- Evidența consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (4 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color, 18 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 15 multifunctionale A4 laser monocrom, 12 imprimante inkjet)

Servicii web

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean www.cjteleorman.ro. În anul 2020 a fost realizată și implementată o nouă prezentare și organizare a site-ului Consiliului Județean Teleorman, www.cjteleorman.ro într-o variantă mai modernă și mai eficientă.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal comunicate de presă privind activitatea Consiliului local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agenții economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliului, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formularele on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactiv unidirecțional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate și completate.

3. Alte activități

1. asistenta de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
2. realizare, prelucrare și tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport convențional și magnetic
3. servicii de instalare și configurare hardware și software: înlocuiri și instalări de componente hardware, instalări softuri de bază și de aplicații, devirusări cu salvări de date
4. întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
5. consultanță și documentații pre-cumpărare hardware și software

Consultanță și avizare pentru proiectele IT

În vederea păstrării unei strategii unitare de dezvoltare a infrastructurii IT în cadrul rețelei Consiliului județean, Serviciul Informatic oferă consultanță și avizează proiectele IT implementate.

Activitatea financiară

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean

si venituri proprii, din care s-au efectuat plati pentru cheltuieli de personal de si cheltuieli materiale (piese de schimb si consumabile calculatoare si imprimante din rețeaua Consiliului Județean).

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii service IT incheiate cu primariile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni, Bogdana.

Considerand ca scopul activitatii Serviciului Informatic este atat asigurarea suportului hard cat si soft pentru rețeaua de calculatoare si serverele Consiliului Județean alocatiile de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean Teleorman dupa cum urmeaza:

1. realizarea, achizitionarea si implementarea de aplicatii informatice pe domenii de activitate contabilitate si executie bugetara, urbanism(evidente pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizatii de construire, avize), evidenta dispozitii si hotarari
2. servicii de gestiune informatizata: gestionarea bazelor de date si arhivarea electronica
3. servicii de rețehnologizare si actualizare hardware si software: intretinerea rețelei de calculatoare a consiliului județean, service si reconfigurari de rețea in functie de necesitati
4. editarea si publicarea monitoarelor oficiale ale consiliului județean
5. realizarea si tiparirea de materiale publicitare si informative pe suport conventional si magnetic
6. scanare documente si arhivarea acestora, inscriptionari CD-uri
7. gazduirea si intretinera paginii Web si domeniului cjeleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Județean Teleorman
8. configurare si intretinere adrese e-mail si administrare si intretinere server mail Exchange pentru domeniul cjeleorman.ro
9. administrare si intretinere server de domeniu pentru rețea si proceduri de backup si devirusare
10. servicii de intretinere, diagnosticare si depanare hardware si software: verificarea si intretinerea hardware si software a tuturor calculatoarelor din consiliul județean
11. proiectare, realizare si testare de aplicatii informatice
12. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
13. realizare,prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
14. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
15. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
16. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software
17. orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consiliului Județean

II. 2. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN

A) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

A1. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman (numit în continuare Centrul) se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

Instituția desfășoară activități în colaborare cu vectori culturali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin inițierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt angrenate instituții de cultură și formații artistice de nivel național.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman: Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană "Marin Preda".

Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții temporare etc.).

În anul 2021, ca urmare a crizei sanitare și a restricțiilor legale generate de aceasta cu privire la posibilitatea desfășurării activităților cultural-educative, colaborarea constantă între cele trei instituții nu s-a putut concretiza.

Adresându-se scriitorilor și oamenilor de cultură din județ, Centrul a editat lunar Revista de cultură „Caligraf” care, din anul 2018, apare și online, pe site-ul Centrului.

La nivelul comunităților locale din județ există și își desfășoară activitatea formații artistice, adevărați vectori culturali, cu care Centrul colaborează, le îndrumă metodologic, le susține financiar sau logistic, le invită la manifestări culturale și le promovează.

Formațiile artistice care activează la nivelul comunităților locale din județ sunt:

- Ansamblul „Brăulețul” și fanfara Saelele
- Ansamblul „Flori de tei” Alexandria
- Ansamblul „Cununița” Băbăița
- Ansamblul „Lăstărașii” Asociația „Liviu Vasilică”
- Ansamblul „Drăcșănei” com. Drăcșănei
- Ansamblul „Mugurașii Bragadirului” Bragadiru
- Ansamblul „Bujoreii” Troianul
- Grupul de fluierași Beuca
- Ansamblul „Marin Cotoanță” Măldăieni
- Ansamblul „Izvoarașul” Islaz
- Ansamblul „Florile Teleormanului” Conțești
- Ansamblul „Florile Burnasului” Alexandria

Lipsa manifestărilor culturale la nivel național și la nivel județean la care aceste formații erau sustinute să participe de către Centru, a făcut ca activitatea de colaborare cu acestea să se rezume doar la îndrumare metodologică, la solicitarea acestora.

Tot în ceea ce privește evoluția activității instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea, Centrul a încheiat parteneriate culturale ce urmăresc educația tinerilor prin valorile culturii tradiționale cu mai multe unități școlare din județ, parteneriate care s-au

derulat în perioada aprilie – iunie 2021 și octombrie – noiembrie 2021, ele nedesfășurându-se constant din cauza restricțiilor sanitare.

Prin derularea acestor parteneriate culturale se promovează dansul popular tradițional în rândul elevilor, reușindu-se coagularea unor formații de dansuri tradiționale în unitățile școlare, în care activează peste 150 de copii și tineri.

Unitățile școlare cu care s-au încheiat și se derulează parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional sunt:

- Școala „Alexandru Colfescu” Alexandria
- Școala „Mihai Viteazul” Alexandria
- Școala „Ștefan cel Mare ” Alexandria
- Colegiul Național Pedagogic „Mircea Scarlat” Alexandria
- Liceul „Al.D.Ghica” Alexandria
- Școala Gimnazială Băbăița
- Școala Gimnazială Orbeasca
- Școala Gimnazială Troianu
- Școala Gimnazială Bragadiru

De asemenea, ca partener în organizarea unor evenimente culturale, instituția s-a implicat în realizarea unor evenimente culturale la nivel județean și național, astfel:

- colaborarea cu Centrul Cultural „Reduta” al Consiliului Județean Brașov în vederea sustinerii unui recital de către Ansamblul „Burnasul” în cadrul Festivalului național de tradiții și datini „Cununa”. În cadrul acestui festival, Ansamblul „Burnasul” a prezentat obiceiul „Nuntă teleormăneană”;

- colaborarea cu Televiziunea Română (TVR) în realizarea unui spectacol folcloric la Sibiu cu prilejul Zilei Naționale, spectacol transmis pe postul național de televiziune în data de 01.12.2021;

- colaborarea cu Asociația Pro Arte în realizarea Taberei internaționale de pictură de la Nenciulești;

- realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T. Alexandria, a evenimentelor culturale în cadrul Festivalului național de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2021;

- colaborarea cu scriitorii teleormăneni s-a concretizat, în anul 2021, în editarea de către Centru a Revistei de cultura Caligraf.

A2 Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, punctele tari, punctele slabe, oportunități, amenințări)

Prezentăm o analiză SWOT a instituției Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a Județului Teleorman:

Centrul reprezintă un element important în ceea ce privește cultura și arta teleormăneană, iar o analiză atentă dezvăluie panorama unui centru cultural care beneficiază de puncte tari, specifice mediului intern și de oportunitățile din mediul extern al instituției. Totodată se creionează și pericolul unor amenințări generate de mediul extern, dar și punctele slabe din mediul intern al instituției.

S-a optat pentru o analiză pe compartimente a instituției, pentru o evidențiere cât mai clară a punctelor slabe și a măsurilor de prevenire a acestora. Schematic, situația se prezintă după cum urmează:

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman

-Compartimentul de cercetare, valorificare si promovare a culturii tradiționale

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Existența unei tradiții a studiilor si cercetărilor in județul Teleorman 2. Existența unei baze de date brute cu cercetările făcute 3. Specialiști în domeniul culturii tradiționale, mai ales în domeniul folclorului muzical și coregrafic, care s-au format în timp în cadrul Ansamblului „Burnasul,,	1. Cercetări făcute hazardat și puternic polarizat pe folclorul muzical și coregrafic 2. Personal deficitar 3. Arhiva cu cercetările făcute este realizată doar parțial

**Centrul Județean de Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman
- Compartimentul Școala Populară de Arte**

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Cea mai mare parte a personalului are o bogată experiență profesională 2. Ofertă culturală diversă 3. Dotări logistice corespunzătoare 4. Infrastructură adecvată 5. Învățământ artistic alternativ pentru toate vârstele 6. Birocrație redusă și taxe școlare reduse	1. Media de vârstă înaintată a personalului 2. Imagine deficitară la nivel local 3. Personal angajat cu contract de muncă insuficient 4. Metode didactice deficitare 5. Managementul deficitar al programei școlare 6. Lipsa ofertei pentru predarea meșteșugurilor tradiționale

Centrul Județean de Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman

-Compartimentul artistic- Ansamblul Profesionist „ Burnasul”

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Personal cu bogată experiență profesională 2. Repertoriu din diferite zone etnofolclorice 3. Recuzită adecvată 4. Instrumente noi 5. Infrastructură corespunzătoare	1. Media de vârstă înaintată a personalului deși a fost începută o întinerire a formației de dansatori 2. Publicul țintă puternic polarizat 3. Personal încadrat cu contract de muncă, insuficient 4. Lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru cele trei compartimente ale ansamblului: orchestră, soliști, dansuri, grup vocal

Centrul Județean de Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman

-Compartimentul financiar-contabil (resurse umane, tehnic, administrativ)

MEDIUL INTERN	
Strengths (puncte tari)	Weakness (puncte slabe)
1. Personal cu experiență în domeniul managementului financiar al instituțiilor de cultură 2. Infrastructură adecvată muncii prestate 3. Existența procedurilor interne	1. Personal insuficient 2. Structura de personal neadecvată nevoilor compartimentului 3. Infrastructură IT deficitară

Centrul Județean de Conservare si Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman

MEDIUL EXTERN	
Opportunities (Oportunități)	Threats (Amenințări)
1. Mediul social și geografic favorabil activităților culturale 2. Rețeaua instituțiilor culturale din județ constituie resurse în vederea realizării unor parteneriate 3. Existența unui public țintă numeros 4. Surse de finanțare diverse	1. Zone puternic segmentate din perspectiva dezvoltării economice 2. Fenomenul de dispariție și uitare a meșteșugarilor 3. Educație estetică deficitară 4. Viață culturală săracă, nediversificată 5. Public puternic segmentat pe categorii de vârstă și sfere de interes 6. Lipsa infrastructurii în domeniul culturii în tot județul (în special săli de spectacole, teatre de vară, cinematografe, etc.) 7. Instabilitatea legislativă în domeniul culturii

A3 . Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a beneficiat , în ultimii ani, de promovare în mass-media atât prin aparițiile televizate (în special ale Ansamblului „Burnasul”) cât și de promovarea în presa locală a principalelor acțiuni culturale mari, de nivel național, organizate de Centru.

Din păcate, în perioada 01.01.- 31.12.2021, instituția a fost nevoită să se axeze în special pe organizarea de evenimente în mediul online și promovarea acestora în așa fel încât să ajungă la un număr cât mai mare de beneficiari.

În mediul virtual, din ce în ce mai prezent ca mijloc de informare a publicului, a funcționat site-ul instituției www.culturateleorman.ro și pagina de facebook „Ansamblul Burnasul”.

Prin aceste două canale de informare a publicului, au fost realizate și difuzate mai multe activități ale Centrului, cum ar fi:

- Expoziții de pictură ale unor artiști din țară și din afara țării care și-au trimis lucrările în vederea expunerii la sediul Centrului și pentru a fi expuse în online;
- 2 lansări de carte organizate la sediul instituției la care au participat scriitori teleormăneni, difuzate online;
- „Ziua Iei Românești” expoziție de costume populare din colecția Centrului cuprinsă într-un material foto-video difuzat online;
- Trei filme documentare, în urma cercetărilor efectuate în județ, care prezintă tradiții, obiceiuri și meserii tradiționale, difuzate, de asemenea, în online.

- Spectacole ale elevilor Școlii de arte cu prilejul Zilei Naționale și al sărbătorilor de iarnă, difuzate pe site-ul instituției.

În urma activităților desfășurate în mediul online, putem deduce o evoluție a imaginii instituției, iar datele care reflectă acest lucru le sintetizăm mai jos:

	Perioada 01.01. -31.12.2021
Actualizări site si facebook	63
Site – vizitatori unici	5427
Facebook - vizitatori	9230

În afara mijloacelor de promovare online, unele activități culturale ale Centrului au beneficiat de apariții televizate în media locală și națională.

Astfel, în urma colaborării cu Televiziunea Română, Ansamblul „Burnasul” a fost prezent pe postul național de televiziune cu ocazia Zilei Naționale.

Totodată, postul local de televiziune din Brașov a transmis recitalul Ansamblului „Burnasul” din cadrul festivalului de obiceiuri și datini „Cununa” desfășurat la Brașov.

Postul local de televiziune Media Sud a difuzat constant emisiuni care au avut ca subiect evenimente culturale organizate de Centru (lansări de carte, Festivalul de literatură „Marin Preda”, expoziții de pictură și sculptură, recitaluri ale elevilor Școlii de arte).

În afara canalelor de promovare a instituției enumerate mai sus, Revista de cultură „Caligraf” editată de Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a reprezentat, într-o măsură mai mare, un mijloc de promovare a proiectelor culturale ale Centrului dar și al altor instituții de cultură din județ, precum și a artiștilor independenți (scriitori, creatori din domeniul cultural, artiști plastici, mestesugari, etc).

Pe parcursul anului 2021 Revista „Caligraf” a avut 12 apariții lunare, fiind prezentă și putând fi consultată online de către cititori prin intermediul site-ului www.culturateleorman.ro.

A 4 .Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea cât mai corectă a categoriilor de beneficiari, Centrul are oferte culturale și desfășoară activități ce își propun să atingă un public eterogen, atât din punct de vedere al vârstei cât și al sexului și al apartenenței socio-profesionale.

Astfel, Centrul s-a adresat publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole de muzică ușoară și folclorice), artiștilor profesioniști și amatori (prin facilitarea participării acestora la festivaluri și alte manifestări de gen, punerea la dispoziție a dotărilor instituției și a materialelor din baza de date a instituției).

A 5. Grupurile țintă ale activității instituției.

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație artistică (pian, vioară, chitară, orgă, pictură). Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, nai). Sfera beneficiarilor se va lărgi prin înființarea de filiale ale Centrului și clase externe ale Școlii de arte.

Prin activitatea **Ansamblului artistic "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de manelizare care a cuprins societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de identitate

națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale și vom aduce în fața publicului de toate vârstele valorile culturii tradiționale.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari (care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului.

A6. Profilul beneficiarului actual

Investigarea pieței culturale a fost și va rămâne o preocupare în cadrul Centrului prin : utilizarea studiilor și cercetărilor de specialitate (Ex: „ Diagnoza sectorului cultural- instrument pentru managementul culturii” , elaborat de către Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii); observarea atentă a realității, a evoluției sociale; valorificarea experienței proprii și a altor așezăminte de profil din țară.

Prin acestea au fost identificați beneficiarii serviciilor culturale prestate de către Centru, pe termen scurt dar și pe termen îndelungat, în funcție de potențialul instituției, de cadrul legislativ dar și de nivelul de subvenționare din partea Autorității.

Din observarea experienței instituției au fost cunoscute categoriile de beneficiari ai principalelor servicii culturale prestate pentru cetățeni, după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în lumea satelor) – persoane de peste 45-50 de ani
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri până în 35 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru.

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari Centrul a desfășurat și în perioada ianuarie - decembrie 2021 evenimente culturale diversificate ce au cuprins servicii culturale din toate categoriile enumerate, însă mare parte dintre acestea s-au desfășurat în mediul online, din cauza restricțiilor impuse de pandemie.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.

B1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a Autorității

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Așadar, activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată, deasemenea, la politicile culturale generale la nivel național. Acestea prevăd, în special, prestarea de servicii culturale de calitate, care să se adreseze tuturor categoriilor de cetățeni, care să se axeze pe educația permanentă și accesul cât mai facil la actul cultural.

B 2 Orientarea activității profesionale către beneficiari

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Astfel, oferta diversificată în anul 2021 a serviciilor oferite de Școala de arte a atras un număr mai mare de cursanți dar și creșterea considerabilă a publicului participant la spectacolele oferite de Școala de arte. Au fost înființate, cu adresabilitate directă către copii

preșcolari și din ciclul gimnazial, ateliere creative care dezvoltă spiritul creativ, artistic al tinerilor cursanți.

Au fost extinse, ca număr de cursanți, ținându-se cont de numărul mare de solicitări, catedrele de canto, chitară, pian ale Școlii de arte.

A fost înființată o nouă catedră de predare a mandolinei, o catedră de predare a naiului dar și un grup vocal instrumental, care s-au bucurat de succes în rândul elevilor de gimnaziu și liceu.

Deși condițiile generate de pandemia COVID 19 au bulversat întreaga activitate a Centrului, în ceea ce privește cursurile artistice desfășurate cu elevii Școlii de arte, acestea au avut loc fie prin prezenta fizică a acestora în sălile de curs fie online.

Admitem că din punct de vedere calitativ acesta a fost un regres, însă am reușit împreună cu cadrele didactice ale școlii să desfășurăm cursurile în condiții onorabile și să păstrăm interesul copiilor și tinerilor cursanți pentru studiul disciplinelor artistice.

Pe parcursul anului 2021, evenimentele ce au putut fi organizate au avut parte de un public restrâns sau au avut loc în mediul online.

Cu toate acestea, indiferent de forma în care au fost prezentate publicului, evenimentele culturale au urmărit să răspundă într-o măsură cât mai mare exigențelor beneficiarilor.

Festivalurile mari, de nivel național, pe care în mod tradițional instituția noastră le organiza în fiecare an nu au putut avea loc, deși se bucurau de popularitate și de participarea unui public numeros.

Pentru a păstra aceste evenimente în atenția publicului, am realizat materiale video înregistrate la edițiile anterioare ale festivalurilor care au fost postate pe site-ul instituției și pe pagina de facebook, bucurându-se de aprecierea publicului care le-a vizionat.

Pentru publicul tânăr, în parteneriat cu Asociația T.E.T.Alexandria, am organizat Festivalul „Ideo Ideis” care, și el, a cuprins manifestări mai restrânse și care nu implicau un public numeros.

Ținând cont de popularitatea Ansamblului „Burnasul” în rândul iubitorilor de folclor, am reușit să fim prezenți, chiar și în condițiile restrictive impuse de pandemie, pe postul național de televiziune într-o emisiune folclorică dedicată Zilei Naționale.

În perioada în care nu au putut fi organizate spectacole folclorice nici la nivel local, nici în țară, am avut drept preocupare îmbogățirea repertoriului ansamblului.

Au fost lucrate 5 suite noi de orchestră, a fost înnoit repertoriul Grupului „Burnasul” cu piese noi, culese din zona etnofolclorică a Teleormanului, au fost lucrate trei suite de dansuri noi din zonele etnografice Făgăraș, Oaș, Bistrița.

Toate aceste activități au avut în vedere satisfacerea, pe viitor, a exigențelor publicului, creșterea calității și diversificarea actului artistic.

B 3 Analiza principalelor direcții de acțiuni întreprinse

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe câteva direcții (programe) mari de activitate:

Educația permanentă a cetățenilor, salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.

În cadrul acestor direcții (programe) de activitate s-au realizat proiecte culturale ce s-au derulat atât la sediul instituției cât și în afara acestuia astfel:

1. Educația permanentă – acest program a inclus:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;

- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, 8 Martie – Ziua Femeii, sărbătoarea Paștelui, etc)
- Lansări de carte ale scriitorilor teleormăneni (online)

Salvgadarea patrimoniului cultural imaterial

Acest program a inclus proiecte cum ar fi: urmărirea conținutului actual al „lăzii de zestre” la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, promovarea dansului popular traditional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ.

Totodată, la sediul instituției, alături de expoziția permanentă de costume populare din colecția Centrului, s-a organizat și o expoziție foto cu imagini din activitatea artistică a Ansamblului „Burnasul” de-a lungul anilor.

2. Găzduirea unor producții artistice a inclus organizarea la sediul instituției dar și în alte spații a unor expoziții ale artiștilor plastici. Totodată, la sediul instituției își desfășoară activitatea și prezintă periodic programe artistice Grupul vocal - instrumental „Cununița” dar și audițiile lunare, pe discipline de studiu, ale claselor Școlii populare de artă.

3. Realizarea unor producții artistice proprii

În anul 2021, producțiile artistice proprii de tradiție ale instituției nu au putut fi organizate din cauza restricțiilor generate de criza sanitară.

Astfel, Festivalul național „Teleorman Pop Fest”, Festivalul național „Folk Events”, Festivalul Național „Pe deal la Teleormănel”, manifestările culturale cu public dedicate Zilei Naționale, Festivalul național al tradițiilor și obiceiurilor de iarnă „Iată, vin colindătorii!” nu au avut loc.

Cu toate acestea, așa cum am arătat, au fost înnoite repertoriile formațiilor artistice ale Ansamblului „Burnasul”, fiind repetate și pregătite pentru prezentarea scenică trei noi suite de dansuri, cinci suite noi de orchestră și piese noi folclorice incluse în repertoriul Grupului „Burnasul”.

Au fost realizate materiale video cu spectacole ale elevilor Școlii de arte dedicate Zilei Naționale și sărbătorilor de iarnă. Aceste materiale video au fost postate în mediul online.

Pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat un proiect de cercetare în teren privind tradiții, obiceiuri și meserii tradiționale care se mai păstrează în județ.

Urmare a acestei activități de cercetare în teren au fost realizate trei filme documentare, care au fost postate pe site-ul instituției și pe canalul youtube al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

Filmele documentare prezintă în detaliu meșteșugul fierarului, meșteșugul tesutului la război și meșteșugul cioplitorilor în lemn.

La finalizarea proiectului, toate materialele video documentare realizate vor fi cuprinse într-un DVD.

4. Derularea de parteneriate culturale

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare în 8 unități de învățământ din mediul rural și urban, cum sunt:

- 5 școli și licee din Alexandria
- Școala gimnazială Băbăița
- Școala gimnazială Orbeasca
- Școala gimnazială Vârtoape

Activitățile derulate în cadrul acestor parteneriate au cooptat peste 150 de copii și tineri, constituindu-se astfel formații artistice de promovare a dansului popular tradițional din Teleorman.

Din păcate, această activitate s-a putut desfășura doar 5 luni pe parcursul anului 2021, în perioada ianuarie-aprilie, din cauza suspendării activității în unitățile școlare ca urmare a pandemiei COVID-19.

Activitatea în cadrul acestor parteneriate va fi reluată imediat ce condițiile sanitare permit acest lucru.

În anul 2021, deși atât la nivel județean cât și în țară nu s-au organizat festivaluri la care Ansamblul „Burnasul” era invitat, artiștii ansamblului au participat, totuși, la Festivalul de datini și obiceiuri „Cununa” de la Brașov, activitate desfășurată în parteneriat cu Centrul Cultural „Reduta”.

De asemenea, în parteneriat cu TVR, Ansamblul „Burnasul” a participat la realizarea unui spectacol folcloric televizat la Sibiu cu prilejul Zilei Naționale.

Un alt parteneriat încheiat de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman cu Asociația T.E.T.Alexandria a avut ca obiect realizarea de manifestări culturale în cadrul Festivalului de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2021.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz:

C.1. Măsurile de organizare internă

În perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au întreprins următoarele:

- Au fost emise decizii cu noi reglementări interne ce privesc normele și regulile care trebuie respectate în contextul crizei sanitare.

Acestea au avut ca bază legală hotărârile Comitetelor pentru situații de urgență atât la nivel național cât și la nivel local.

Deciziile au vizat modificarea programului de lucru al salariaților și munca la domiciliu, măsuri igienico-sanitare speciale, efectuarea online, în anumite perioade pe parcursul anului, a orelor Școlii de arte.

- Au fost elaborate noi proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial;
- S-au efectuat controalele medicale anuale obligatorii pentru întreg personalul instituției conform normelor legale de sănătate și securitate în muncă;
- Au fost elaborate proceduri privind protecția datelor cu caracter personal și a fost desemnată o persoană din cadrul instituției responsabilă cu această activitate.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În anul 2021, Autorității i-au fost înaintate următoarele propuneri de reglementare:

- proiectul de buget pentru anul 2021
- o rectificare bugetară în anul 2021 ce a privit reducerea alocărilor bugetare inițiale

urmare a faptului că o parte din activitățile culturale nu au putut avea loc.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2021 nu au fost fluctuații în structura de personal a instituției.

Posturile solicitate în statul de funcții așa cum am arătat anterior nu au putut fi ocupate prin concurs din cauza prevederilor legale care suspendau angajările în sistemul public pe perioada stării de alertă.

A fost organizată evaluarea performanțelor profesionale ale personalului pentru anul 2020 în perioada 01-30 iunie 2021.

Nu au fost organizate promovări în grade și/sau trepte profesionale în anul 2021.

C5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

La sfârșitul anului 2021, pe parcursul lunii decembrie, s-a desfășurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției, dispusă prin decizie a managerului.

În urma inventarierii au fost propuse pentru casare bunuri mobile de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru care se vor organiza procedurile legale pentru scoaterea din uz.

În ceea ce privește îmbunătățirea și refuncționalizarea spațiilor, în incinta sediului, la parter, a fost organizată o expoziție foto cu imagini din activitatea Ansamblului „Burnasul” de-a lungul anilor iar la etaj au fost amenajate vitrine cu diplomele și trofee obținute de artiștii ansamblului la concursuri și festivalurile în țară.

Tot în ceea ce privește refuncționalizarea spațiilor au fost luate măsuri pentru extinderea sălilor în care se pot desfășura repetiții ale colectivului artistic, urmărind astfel asigurarea distanței de siguranță pentru evitarea răspândirii SARVS COV 2.

Totodată, în toate spațiile instituției (săli de curs, săli de repetiții, birouri, holuri de acces, au fost montate recipiente cu dezinfectant pentru mâini, în conformitate cu regulile sanitare impuse de criza sanitară).

C6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.

În anul 2021 Centrul a fost verificat în luna ianuarie de către ISU Teleorman care a dispus măsuri care au fost îndeplinite și a fost comunicată îndeplinirea lor în termenele legale.

De asemenea, instituția a fost verificată și de către Compartimentul Audit al Autorității, nefiind constatate abateri de la normele legale privind activitatea financiar-contabilă.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

D 1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

Situația economico-financiară a anului 2021 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilanțul contabil:

Indicator	Program 2021	Realizat
2021		
Nr de personal cnf. previzionării		69
60		
VENITURI TOTALE		4.580.000
4.030.180		
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului „Burnasul”, taxe școlare		80.000
65.930		
și alte activități ale instituției		
Subvenții		4.500.000
3.964.250		

CHELTUIELI TOTALE	4.580.000
4.030.180	
din care:	
- cheltuieli de personal	3.800.000
3.431.113	
- cheltuieli de întreținere	780.000
599.067	
- cheltuieli de dezvoltare	-
- ch. pentru agenda culturală proprie	470.000
309.542	

Cheltuieli pe beneficiar

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

a) Școala populară de arte

- nr.cursanți	176
- total cheltuieli	380.472 lei
- cheltuieli pe beneficiar	2.161,77 lei

b) Ansamblul „Burnasul”

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul” (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV, etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii emisiunilor radio și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuantifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigații în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2021 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul”) aproximativ 5000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat 169.107 lei în 2021. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2021 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 33,82 lei.

D2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr.crt	Indicatori de performanță	Anul
2021		
1.	Cheltuieli pe beneficiar lei (subvenție + venituri – cheltuieli de capital /nr.beneficiari:	752,02
2.	Număr activități educaționale Scolii de arte pe tot parcursul anului școlar	13 activități la care se adaugă cursurile
3.	Număr de apariții media (locală și națională) (TVR1, 2, TVR Craiova, Radio România, Revista Arges,	13 (în medie 1 pe lună)

4.	Număr de beneficiari neplătitori	5000
6.	Număr de beneficiari plătitori	176 – elevii Scolii de arte
7.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	20
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	65.930 lei
9.	Venituri proprii din alte activități (prestări servicii transport)	Ø lei

E. Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate

E1. Viziune

Întreaga activitate a Centrului în perioada ianuarie – decembrie 2021 s-a bazat pe o viziune ce privește promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminant la informare și afirmare.

E2. Misiune

Pornind de la viziunea privind necesitatea promovării valorilor autentice, Centrul și-a stabilit prin contractul de management ca misiune cercetarea-conservarea, valorificarea-promovarea valorilor culturii tradiționale, educația permanentă a cetățenilor în afara sistemelor formale de educație printr-un complex de 5 programe culturale care au inclus proiecte culturale specifice..

E3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivele generale ale instituției sunt în concordanță cu misiunea instituției și vizează promovarea valorilor autentice în domeniul cultural și oferirea de servicii culturale de calitate și diversificate comunității, căreia să i se asigure, în același timp, un acces facil la manifestările culturale ale Centrului.

Obiectivele specifice se referă la :

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor în domeniul cultural;
- educația permanentă, de interes personal sau comunitar în afara sistemelor formale de educație;

E4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Toate obiectivele principale prezentate mai sus sunt în concordanță cu misiunea Centrului care este inclusă în strategia culturală a acestuia.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale la nivel național.

Ea își propune să promoveze și să susțină valoarea autentică în domeniul cultural, satisfacerea nevoilor culturale comunitare, oferirea de produse și servicii culturale de calitate, creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a comunității.

E5. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- **Salvargadarea patrimoniului cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, susținerea și promovarea creatorilor populari;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajaților Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu artistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;

- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesionale;

- transpunerea scenică a unor obiceiuri și tradiții;

- constituirea unor formații artistice ale profesorilor și cursanților Școlii de arte.

- realizarea de evenimente culturale cu artiștii proprii și invitați

- **Incheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații culturale în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local;

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și acțiunilor culturale ale Centrului;

- **Perfecționarea profesională** a angajaților în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice.

E6. Proiecte în cadrul programelor

În cadrul programelor propuse pentru întreaga perioadă de management (2016-2021) sunt prevăzute a se desfășura proiecte culturale ce se încadrează în obiectivele instituției și în strategia acesteia, în concordanță cu strategia culturală a Autorității.

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului : Școala de arte, Ansamblul „Burnasul” și Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri la nivel național de muzică ușoară, festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă, festival de literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri artistice desfășurate în cadrul școlii de arte, expoziții, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii tradiționale, etc).

În anul 2021, marcat de restricțiile impuse de pandemia COVID-19, activitățile și evenimentele culturale ale Centrului au fost profund afectate.

Începând cu luna aprilie nu au mai putut fi organizate evenimente culturale cu participarea publicului, acestea fiind baza activității noastre.

Chiar și așa, s-au căutat soluții pentru a putea continua activitatea culturală a instituției uzând de posibilitatea de a transfera o parte din aceasta, ca mod de prezentare, în mediul online, o altă parte a activităților desfășurându-se la sediul instituției.

Programul minimal de activități pentru anul 2021, structurat în conformitate cu prevederile contractului de management și ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, cuprinde 4 programe culturale și proiecte culturale de realizat în cadrul acestor programe.

Aceste programe culturale sunt:

I. Programul „Rădăcini culturale”

În cadrul acestui program au fost prevăzute a se realiza 6 proiecte culturale.

Acestea s-au realizat în cea mai mare parte, doar proiectul dedicat Zilei internaționale a ieii românești din data de 24 iunie a fost anulat din cauza restricțiilor generate de pandemie.

II. Programul „Producții artistice proprii și educația permanentă a cetățenilor”

În cadrul acestui program sunt incluse mai multe proiecte culturale de tradiție ale instituției, care se desfășurau în fiecare an.

Fiind proiecte culturale mari, de amploare, la care, de regulă, participă un public numeros, în anul 2021 nu au putut fi organizate din cauza restricțiilor impuse de legislația privind combaterea pandemiei COVID-19.

Proiectele care nu au putut fi realizate din cadrul acestui program sunt:

- Festivalul concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”;
- Concert de muzică corală cu ocazia sărbătorilor pascale la Rosiori de Vede și Videle;
- Spectacol folcloric la Alexandria cu ocazia Zilei orasului;
- Festival național „Folk Events”;
- Festivalul concurs național de folclor „Pe deal la Teleormănel”;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României - manifestare cultural-artistică complexă;
- Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”.

Astfel, din totalul de 13 proiecte culturale incluse în acest program, s-au putut desfășura doar 6 proiecte, în cea mai mare parte și acestea în mediul online, pentru a evita prezența mai multor persoane în același spațiu.

III. Programul „Parteneriate culturale”

Proiectele culturale incluse în acest program au vizat obiectivele generale ale instituției prevăzute în contractul de management care s-au derulat în parteneriat cu instituții de cultură, instituții media, asociații culturale, instituții de învățământ, artiști independenți.

Astfel, în cadrul acestui program s-au derulat 8 proiecte culturale, cel mai amplu dintre ele fiind realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T. Alexandria, a Festivalului Național de Teatru Tânăr „Ideo Ideis”.

IV. Programul „Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale documentare audio/video”

Acest program cuprinde proiecte editoriale specifice pentru promovarea valorilor culturale teleormănene și, de asemenea, pentru promovarea scriitorilor, artiștilor independenți din județul nostru.

În cadrul acestui program s-au desfășurat 3 proiecte culturale care au presupus editarea lucrării „Tradiția Călușului în județul Teleorman” autor Stan V. Cristea, editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf” precum și realizarea de materiale video documentare cu rezultatele cercetării în județ a obiceiurilor, tradițiilor și meseriilor tradiționale.

S-au realizat astfel de materiale în localitățile Botoroaga, Troianu, Prundu, Alexandria, Băbăița, Rosiori de Vede.

Acestea au fost difuzate la postul local de televiziune și pe canalul youtube „Cultură și tradiții din Teleorman”.

În ceea ce privește celelalte activități desfășurate în cadrul instituției în anul 2021 putem menționa:

- achiziționarea de costume populare noi pentru formația de dansuri a Ansamblului „Burnasul” ;
- amenajarea unui spațiu pentru desfășurarea evenimentelor culturale de mai mică amploare sau a celor care sunt transmise online.
- culeregea, realizarea aranjamentelor orchestrale și pregătirea în vederea înregistrării unui nou CD al Grupului „Burnasul” cu piese folclorice din Teleorman;

- realizarea de înregistrări în studioul instituției cu elevii cursanți ai Școlii de arte în vederea participării la festivaluri muzicale în țară dar și pentru spectacolele școlii.

În anul 2021 a fost alocată prin buget suma de 470 mii lei din care, în execuția bugetară la 31.12.2021 a fost cheltuită suma de 309 mii lei.

O parte din programele și proiectele culturale propuse în programul de activități în 2021, în special cele care presupun participarea unui public numeros și care presupun alocarea unui buget mai mare, au rămas sub rezerva evoluției crizei sanitare și restricțiilor impuse de aceasta, în final neputând fi realizate.

Deși varianta desfășurării online a unor manifestări culturale, în opinia noastră, nu este o modalitate prin care un eveniment cultural să aibă impactul scontat, ea rămâne, totuși, o alternativă luată în calcul în funcție de evoluția pandemiei.

Anexăm Programul minimal al activităților culturale în anul 2021 propus/realizat precum și bugetul realizat aferent acestora.

Program minimal propus/ realizat 2021

Nr.crt	Program	Proiecte în cadrul programului	Perioada desfășurării	Buget realizat
I	Programul „Rădăcini culturale”	Expoziție permanentă de costume populare tradiționale la sediul instituției;	Permanent	
		Manifestare cultural-artistică dedicată Zilei internaționale a Iei românești;	24 iunie –eveniment anulat din cauza restricțiilor pandemice	
		Școala de folclor – ateliere de dans popular adresate elevilor;	15 iulie -15 septembrie Permanent	
		„Lada de zestre” – achiziție de costume populare din satele teleormănene;	Ianuarie Decembrie	
		Cercetare în teren privind obiceiuri și meserii tradiționale (Alexandria, Prundu, Troianu, Băbăița)	Octombrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
		Festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindători – editia a V-a;	Decembrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
		Spectacol de colinde al elevilor Școlii de arte	Decembrie (s-a desfășurat online)	3.500
		Realizarea expoziției „Masca tradițională românească”	Decembrie	
II	Producții artistice proprii și educația	„Dor de Eminescu” – manifestare cultural-artistică cu ocazia Zilei Culturii Naționale;	15 ianuarie (s-a desfășurat online)	-
		24 ianuarie- Mica Unire muzicală – spectacol online oferit de elevii Școlii de arte	24 ianuarie	-
		Concert de muzică religioasă cu ocazia sărbătorilor pascale, organizate la Roșiori de Vede și Videle;	Aprilie (nu s-a putut desfășura din cauza restricțiilor pandemice)	-
		Festival-concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”	Mai (nu s-a putut desfășurat din cauza restricțiilor pandemice)	
		Manifestare cultural-artistică cu ocazia	Iunie	

permanență a cetățenilor	sărbătoririi Proclamației de la Islaz;	Evenimentul nu a avut loc din cauza restricțiilor	
	Cursuri artistice desfășurate la Școala de arte;	Ianuarie-iunie și septembrie-decembrie	
	Spectacol muzical al elevilor Școlii de arte cu ocazia Zilei de 1 Iunie;	1 iunie (spectacolul s-a desfășurat online)	
	Spectacol folcloric la Alexandria cu ocazia zilei orașului;	August Anulat din cauza restricțiilor	
	Festival național de muzică folk „Folk Events” – editia a IV-;	Septembrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
	Festival-concurs național de folclor „Pe deal la Teleormănel”;	Octombrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
	„1 Decembrie – Ziua Națională a României” – manifestare culturală;	Decembrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
	Festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindători – editia a V-a;	Decembrie Nu s-a desfășurat din cauza restricțiilor generate de pandemie	
	Spectacol de colinde al elevilor Școlii de arte	Decembrie (s-a desfășurat online)	
	Realizarea expoziției „Masca tradițională românească”	Decembrie	3.500
III Parteneriate	Participarea cu formații artistice de amatori din județ la festivalul național „Cântecele Oltului” – partener CJPCT Vâlcea;	August	2000
	Participarea elevilor Școlii de arte la Festivalul de arte și tradiții Slatina – Partener CJPCT Olt;	Septembrie (A fost anulat din cauza restricțiilor generate de pandemie)	-
	Participarea Grupului „Burnasul” la emisiunea „Tezaur folcloric” - partener TVR	August Septembrie	2000
	Proiecte de promovare a dansului popular teleormănean în instituții de învățământ, în parteneriat cu școli și licee din: Alexandria, Băbăița, Orbeasca, Bragadiru, Troianu	Ianuarie- iunie Septembrie – decembrie	-
	Organizarea a 3 expoziții de artă plastică (Alexandria 2 expoziții, Rosiori de Vede - 1 expoziție);	Ianuarie- iunie Septembrie – decembrie	2500
	Realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria a Festivalului Național de Teatru Tânăr „Ideo Ideis”;	August	250000
	Realizarea, în parteneriat cu Asociația Pro Arte a Taberei internaționale de pictură de la Nenciulești.	August	2000
	Participarea Grupului „Burnasul” la	Decembrie	1500

		spectacolul de 1 Decembrie la Sibiu, în parteneriat cu CJCPCT Sibiu		
IV	Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale audio/video	Lansarea cărții „Tradiția Călușului în județul Teleorman” – autor Stan V. Cristea, editată de CJCPCT Teleorman;	Februarie (lansarea s-a făcut online și a fost trimis câte un exemplar din lucrare către centrele culturale județene din țară)	1500
		Editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf” (12 numere anual). Revista apare și online pe site-ul institutiei.	Ianuarie - Decembrie	48.000
		Realizarea de materiale video în județ cu obiceiuri și meserii tradiționale care se mai păstrează, difuzarea lor în online și pe postul local de televiziune. S-au realizat astfel de materiale documentare la Botoroaga, Troianu, Prundu, Alexandria, Băbăița, Rosiori de Vede	Ianuarie –Decembrie	3000
	Total			330.360

În afara evenimentelor culturale ce au putut fi organizate și desfășurate în anul 2021, Ansamblul „Burnasul” din cadrul Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a lucrat și pregătit pentru prezentarea scenică un număr de cinci suite orchestrale, trei suite de dansuri din zonele etnofolclorice Făgăraș, Oaș și Someș, precum și 15 piese folclorice din Teleorman culese și prelucrate de membrii Grupului „Burnasul”.

Toate aceste materiale pot fi prezentate scenic atunci când condițiile o vor permite.

Nu au putut fi realizate în anul 2021 evenimentele de tradiție ale Centrului care presupun participarea unui public numeros, cum sunt: Festivalul național „Teleorman Pop Fest”, Festivalul „Folk Events”, Festivalul național „Pe deal la Teleormănel”, Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”, manifestările culturale dedicate Zilei Naționale a României.

II. 3. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „MARIN PEDA” TELEORMAN

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

A.1. Prezentarea colaborării cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este o instituție publică de cultură de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, care funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Teleorman, în a cărui subordine se află.

Între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT), Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Muzeul Județean Teleorman, precum și cu Direcția Management și Administrație Publică - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret și Comunicare din cadrul Consiliului Județean Teleorman există relații de colaborare.

Pe tot parcursul anului 2021 principalele orientări ale instituției au fost:

- demersuri pentru adaptarea la situația determinată de starea de alertă, urmare a răspândirii virusului SARS-COV-2;
- orientarea activității instituției spre activități dedicate fiecărui segment de public;
- demersuri pentru sporirea numărului de utilizatori înscriși;
- dezvoltarea de parteneriate și colaborări în folosul comunității;
- promovarea, prin toate mijloacele posibile, a spațiului special destinat activităților și evenimentelor cultural-educative, artă, muzică, relaxare, precum și întâlniri diverse, a tuturor grupurilor de vârstă, nevoi, interese;
- finalizări de inventar;
- spațiu și program pentru educația continuă a tuturor categoriilor de public;
- sprijinirea procesului de alfabetizare și învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente;
- dezvoltarea bibliotecilor publice din județ și implicarea acestora în proiecte;
- promovarea imaginii instituției, ca spațiu deschis pentru comunitate;
- promovarea municipiului și a județului pe plan național, prin activitățile Bibliotecii Județene.

Pe parcursul anului 2021, pentru buna desfășurare a activității, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a colaborat cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Trezoreria municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Casa Județeană de Pensii, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;

- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede (ce include Biblioteca Municipală „Gala Galaction”), Biblioteca Orășenească „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea, Biblioteca Orășenească „Alexandru Depărățeanu” Videle și bibliotecile comunale din județ;

- **asociații:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România

(ANBPR) și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București;

- **instituții de învățământ:** Inspectoratul Școlar Județean Teleorman; Casa Corpului Didactic Teleorman; licee, școli și grădinițe din județ;
- **edituri:** Curtea Veche, Litera, ALL, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, Nemira, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu;
- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București și alte biblioteci publice județene din țară.

A.2. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Cel mai important element al planificării strategice pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este dat de caracterul continuu al acțiunilor desfășurate.

Având în vedere că în anul 2021, datorită situației pandemice, activitățile culturale fie nu s-au putut realiza, fie s-au desfășurat cu public restrâns, compartimentele au promovat online activitatea bibliotecii.

Conștienți de faptul că atragerea publicului spre bibliotecă depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite, bibliotecarii au fost atenți la fiecare categorie de utilizatori, în parte, promovând oferta cultural educativă, informațională și de loisir, prin toate mijloacele existente:

- Site-ul instituției;
- Discuții virtuale cu utilizatorii și publicul participant la activități;
- Activități online;
- Afișe;
- Prezentări virtuale ale activităților instituției.

Activitățile desfășurate de biblioteca județeană se regăsesc în mass-media locală fiind asigurată prin Compartimentul Comunicare, Mass-media și Editoriale, precum și pe site-ul instituției care, conform statisticii, a avut, în anul 2021, 10.028 de vizitatori.

La rubrica *Biblioteca online* s-au efectuat 119 materiale (39 filme) ce cuprind informații despre:

- Noutăți în bibliotecă;
- Scriitori și cărți;
- Întâlniri culturale;
- Expoziții tematice;
- Concursuri;
- Centrul „Niculae Moromete”;
- Olimpiada de benzi desenate;
- Prietenie... pe o sfoară... virtuală;
- Ateliere dezvoltare personală;
- Prezențe culturale;
- Biblioteci și bibliotecari.

Pe canalul Youtube al bibliotecii s-au postat 24 de materiale de prezentare (vernisaaje expoziții, lansări de carte, activități culturale) care însumează 671 de vizualizări.

S-a acordat, în continuare, o mare importanță imaginii instituției în cadrul societății, demarând diverse activități cu impact cultural și social aparte:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.)

- cercetarea și evaluarea impactului/rolului instituției în rândul membrilor comunității locale (anchete, sondaje de opinie);
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;
- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, programe, mape personalizate; pixuri personalizate; tricouri; insigne;
- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor în secțiile și spațiile destinate publicului, măsurile în această perioadă au fost următoarele:

- atragerea spre bibliotecă a publicului cu vârste cuprinse între 14 - 18 ani;
- orientarea activităților și evenimentelor cultural - educative și de relaxare (loisir) spre toate segmentele de public;
- organizarea programelor cultural-educative în raport cu nevoile și interesele comunității;
- testarea nevoilor de informare ale comunității prin: chestionare, sondaje de opinie;
- organizarea de evenimente specifice proiectului școlar „Școala Altfel” (tur al bibliotecii pentru prezentarea secțiilor și a proiectelor organizate, proiecții de film).

A.3. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea profilului beneficiarului existent la serviciile de bibliotecă s-au aplicat pe tot parcursul anului 2021 mai multe metode de cercetare.

Una dintre metode a presupus studierea datelor statistice stocate în *Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD* utilizat în cadrul bibliotecii, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă și să mențină un anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârsta, genul.

O altă metodă de cercetare aleasă pentru a contura mai exact profilul beneficiarului existent a fost cea a dialogului liber între bibliotecari și utilizatori. Această metodă a făcut posibilă obținerea unor informații privind cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor lor de informare, precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

Au fost realizate și sondaje de opinie, la nivel de Compartimente, pentru a determina informații legate de preferințele cititorilor raportat la noi servicii de bibliotecă.

Biblioteca județeană consemnează întreaga activitate desfășurată la nivel de instituție prin formularul CULT. 1 – Activitatea bibliotecilor, ce se înaintează Institutului Național de Statistică. Pe baza altor două rapoarte – Raportul statistic anual și Raportul statistic de utilizare a bibliotecii – se poate evidenția atât activitatea bibliotecii județene, cât și a tuturor bibliotecilor publice din județ. Cele 2 chestionare au fost întocmite și transmise către ANBPR pentru anul 2021 (raportările se realizează și se transmit pentru anul precedent).

A.4. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman se adresează comunității în ansamblul ei, iar pentru a-și îndeplini misiunea, s-au urmărit următoarele direcții:

- distribuția geografică: În primul rând, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este unica bibliotecă publică din municipiul Alexandria, alexândrenii fiind un grup țintă, raportat la cetățenii județului, aceștia fiind prezenți în număr majoritar la bibliotecă și la activitățile organizate.
- încurajarea culturii scrise: Au fost organizate concursuri de creație literară pe

categorii de vârstă: pentru elevi din clasele I-VIII (Copiii noștri talentați), pentru liceeni (Centrul de performanță „Niculae Moromete”). S-au lansat 10 volume ale autorilor: Lia Nenciu; Elena Bîrchi; Elena Udrea; Valentina Dena; Paul Șchiopu și Dumitru Neagu, precum și o antologie. Lansările au avut ca public țintă adulții.

- dezvoltarea personală: Serviciul de bibliotecă se adresează persoanelor peste 18 ani.
- achiziția de documente: Profilul utilizatorului impune achiziționarea cu predilecție a documentelor care se adresează copiilor și tinerilor.
- programe culturale: Studiul participanților la activitățile culturale arată că preșcolarii și elevii (ciclul primal și gimnazial) sunt prezenți în număr majoritar la activitățile bibliotecii.

În elaborarea planului de marketing și promovare anual, am fost atenți, într-un mod aparte, la acele grupuri care frecventează biblioteca publică într-o mică măsură, în vederea elaborării unor programe specifice.

Astfel, liceenii și adulții au fost provocați să participe la cele două proiecte care le-au fost adresate, *Centrul de performanță „Niculae Moromete”*, respectiv *Ateliere de dezvoltare personală*.

A.5. Profilul beneficiarului actual

Beneficiarul bibliotecii publice este orice cetățean al comunității locale, dar, poate fi orice persoană care îi trece pragul cu dorința de a obține un serviciu specific.

În urma analizei *Raportului statistic de utilizare a bibliotecii (RSU)* în anul 2021, beneficiarul serviciilor de bibliotecă este preponderent utilizator român (99,54%), de sex feminin (58,58%), beneficiar al serviciilor de informare și educare (elev 59,04%), de vârstă tânără (între 14 și 25 de ani, 45,31%), care a frecventat Secția de împrumut pentru tineri și adulți, și preferă beletristica (literatura română - 13,17, literatură străină - 44,27%).

Accesul la Sala de lectură a fost limitat datorită restricțiilor impuse.

Clasificarea utilizatorilor pe categorii de vârstă:

Categoria de vârstă	%
Sub 14 ani	21,28
14-25 ani	45,31
26-40 ani	17,85
41-60 ani	11,90
Peste 61 ani	3,66

Conform datelor prezentate se observă că tinerii din categoria de vârstă 14-25 de ani ocupă primul loc.

Clasificarea utilizatorilor pe categorii ocupaționale:

În urma analizei datelor, rezultă că elevii ocupă primul loc.

Din totalul documentelor și informațiilor oferite utilizatorilor se remarcă faptul că majoritatea documentelor difuzate provin de la Secțiile de împrumut la domiciliu.

Clasificarea documentelor consultate și împrumutate la domiciliu după domeniu:

Domenii	%
lingvistică/literatură	62,48
științe-sociale	8,52
științe aplicate	6,88

Categorii	%
ocupationale	
Profesii intelectuale	10,07
Tehnicienii, maștri	0,00
Funcționari	2,29
Muncitori	3,66
Elevi	59,04
Studenti	7,32
Pensionari	3,66
Casnice	3,43
Șomeri	2,06
Alte categorii	8,47
generalități	5,14
științe exacte	4,02
filosofie	4,25
istorie, geografie	5,08
artă, sport	2,83
religie	0,80

Se remarcă faptul că cele mai multe documentele difuzate fac parte din domeniul lingvistică/ literatură.

B. ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

B.1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

De-a lungul timpului, specialiștii din cadrul instituției au participat la diferite conferințe naționale și internaționale, simpozioane, lansări de carte, ateliere și alte reuniuni profesionale în plan național. Această largă participare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca, astfel fiind sporit și gradul de vizibilitate al instituției. Anul 2021 a fost sărac raportat la astfel de evenimente, fapt generat de pandemie.

Pe data de 27 aprilie 2021, la Bușteni, a avut loc Adunarea Generală a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), unde membrii Asociației au decis noua componență a structurilor de conducere. În urma alegerilor, doamna bibliotecar Geanina Burcea de la Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a fost votată să fie membru în Consiliul de Conducere al Asociației.

La Conferința Națională a ANBPR, desfășurată online în perioada 8-9 decembrie 2021, instituția a fost reprezentată de doamna manager Valentina Pașa care a susținut prezentarea cu tema *Biblioteca – în vreme de pandemie*.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a găzduit în perioada 1-31 iulie a.c. expoziția intitulată *Ce poate face biblioteca pentru persoanele dezavantajate. Biblioteca motorul incluziunii sociale în comunitate*. Expoziția de fotografie a adus în prim plan aspecte din activitățile proiectului cu același nume organizat de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila.

Pe parcursul anului 2021, la invitația Consiliului Județean Teleorman, bibliotecarii au participat la întâlniri de lucru pentru realizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030.

Pentru bibliotecă au fost concretizate următoarele proiecte:

- Actualizarea colecțiilor de documente - Colecția „Scriitori teleormăneni contemporani”, Achiziții de carte (autor scriitor teleormănean), inclusiv câte un titlu pentru bibliotecile comunale/municipale și orașenești/județene (donație);
- Dotarea cu echipamente IT și mobilier specifice activității și perfecționarea

personalului;

- Digitalizare Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman: bibliotecă virtuală (tur virtual, acces online la cărțile aflate în proprietatea Bibliotecii);
- Înființare centre de informare privind accesarea de fonduri structurale și coeziune europeană în bibliotecile publice din județ- proiect național;
- Ateliere de dezvoltare personală - educație non formală pentru adulți – proiect național;
- Centenar Marin Preda - proiect național (Bibliocenaclul "Marin Preda"; Monografie Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman; Volum omagial "Moromeții 2022" Simpozioane în mai multe locații din țară);
- Centrul de performanță "Niculae Moromete"- proiect național (promovarea valorilor județene la nivel național).

B.2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Activitatea Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a fost organizată și adaptată la condițiile pandemiei de COVID 19, cu aplicarea măsurilor de prevenire a infectării și răspândirii virusului, urmărind pe tot parcursul anului 2021 îndeplinirea misiunii bibliotecii publice, anume cea de atragere și satisfacere ale nevoilor culturale ale comunității, chiar și în condițiile restrictive.

Dinamica utilizatorilor

Statisticile bibliotecii, la sfârșitul anului 2021, prezintă următoarele date:

- utilizatori înscriși: 36156
- utilizatori nou înscriși : 437
- utilizatori activi: 1355
- Vizite la bibliotecă: 17652
 - a) vizite directe: 7520
 - vizite directe la bibliotecă: 5417 .
 - nr. de participanți la activități și evenimente culturale: 2103
 - b) vizite la distanță: 10132
 - prin servicii telefonice fax/postă: 104
 - nr. vizite virtuale Internet: 10028
- frecvența (vizite/254 zile lucrătoare în 2021): 68
 - a) frecvența vizite directe (17652/254): 29
 - b) frecvența la distanță (9863/254): 39

Analiza statisticii conduce la următoarele concluzii:

- Numărul utilizatorilor nou înscriși a fost în ușoară scădere, fapt determinat de restricțiile impuse datorită pandemiei;
- Numărul utilizatorilor activi a fost de asemenea în ușoară scădere;
- Numărul vizitelor la bibliotecă a fost în creștere datorită creșterii numărului vizitelor la distanță, respectiv accesarea Catalogului online de pe site-ul instituției;
- Frecvența utilizatorilor a cunoscut o creștere de la 52 la 68, fapt determinat de numărul vizitelor la distanță.

Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

În anul 2021 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității, dar și al inovației, cu 4599 de documente specifice, astfel:

Cărți achiziționate din finanțare bugetară 2640 - valoare: 75.437,60 lei

Periodice achiziționate (abonamente presă)	50 - valoare:	4.492,00 lei
Documente obținute din donații	1909 - valoare:	33.677,62 lei

A fost intensificată activitatea de schimb interbibliotecar la nivel de țară, dar și la nivel de județ.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” gestiona, la 31 decembrie 2021, 160.984 unități de bibliotecă (din care 89.681 cărți în valoare de 371.244,05 lei și 1.753 periodice în valoare de 95.947,40 lei – aparțin Sălii de lectură; 36.444 cărți în valoare de 263.522,87 lei – aparțin Secției Împrumut pentru tineri și adulți; 31.733 cărți – se află la Secția Împrumut pentru copii în valoare de 159.272,146 lei; 1.373 cărți – reprezintă carte în limba franceză în valoare de 49.173,38 lei). Valoarea totală a fondului de carte existent este de 843.212,76 lei, iar a periodicelor (abonamente presă, reviste etc.) este de 95.947,40 lei.

În anul 2021 sub formă de donații, instituția a primit un număr de 1.909 cărți în valoare de 33.677,62 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii județene. Din totalul de 1.909 de unități de bibliotecă, un număr de 1.105 cărți în valoare de 23.834,75 lei au fost donate de Rezerva Națională și un număr de 26 cărți în valoare de 1.503,85 lei din partea Ambasadei Statelor Unite ale Americii în România.

Depozitul Legal a fost îmbogățit cu un număr de 63 de cărți, în valoare de 895,50 lei provenite din donații de la diverse persoane.

Pe parcursul anului 2021 nu s-au realizat casări, fiind în desfășurare inventarierea tuturor documentelor care se realizează o dată la 10 ani conform Legii bibliotecilor 334/2002.

Valoarea totală a documentelor existente la sfârșitul anului 2021 este de 939.160,16 lei, cu 113.607,22 lei mai mare decât la sfârșitul anului 2020.

Informatizarea bibliotecii

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare; 15 laptopuri conectate la Internet; 9 imprimante; 2 proiectoare și 2 scannere.

Prin Programul „Biblionet - lumea în biblioteca mea”, în anul 2010, s-au primit ca donație, din partea Fundației Irex, următoarele echipamente IT în valoare de 40.482,62 lei:

- Desktop Computer HuskTech (HKC) - 10 buc.
- Monitor LCD - 10 buc.
- Tastatură - 10 buc.
- Mouse - 10 buc.
- Căști cu microfon Omega Fiesta - 10 buc.
- Web cam A4Tech p306-EWQ - 10 buc.
- UPS - 10 buc.
- Laptopuri DELL complet echipate - 11 buc.
- Wireless router - 2 buc.
- Imprimanta - 2 buc.
- Scanner - 2 buc.
- Proiector EPSON - 2 buc.
- Ecran de proiecție - 2 buc.

De menționat că toate aceste echipamente sunt uzate, depășite tehnologic și necesită înlocuire.

Din cele 15 laptopuri existente, 11 au fost obținute din programul Biblionet, 2 au fost achiziționate în anul 2020 și 2 au fost achiziționate în anul 2021.

Din cele 19 calculatoare, 10 au fost obținute prin programul Biblionet, doar 2 au fost achiziționate în 2020.

Din cele 9 imprimante, 2 obținute prin programul Biblionet, doar 2 imprimante au fost achiziționate recent.

Utilizatorii au la dispoziție site-ul bjteleorman.ro pentru a obține informații privind activitatea bibliotecii.

Fondul de carte al bibliotecii poate fi consultat pe adresa <http://catalog.bjteleorman.ro/opac/advancedsearch> sau pe site-ul instituției accesând Catalog online.

Folosirea sistemului integrat de bibliotecă TinRead

Pe parcursul anului 2021, statistica Sistemului integrat de bibliotecă TinRead oferă următoarele date:

- 1.739 înregistrări bibliografice – modul Catalogare;
- 325 utilizatori activi înregistrați în sistem – modul Circulație;
- 5.972 documente împrumutate înregistrate în sistem – modul Circulație;
- 4.009 vizite înregistrate în sistem – modul Circulație;
- 148 sesiuni OPAC înregistrate în sistem – modul Circulație

Raportat la anul 2020, putem concluziona:

- numărul înregistrărilor bibliografice a fost în scădere (de la 3144 la 1739) cu aproximativ 40%, fapt determinat de numărul mai mic de documente intrate în gestiune;
- Numărul utilizatorilor activi a fost în scădere (de la 570 la 325) cu aproximativ 40% și numărul utilizatorilor activi, fapt generat de pandemie;
- Numărul documentelor împrumutate a fost în creștere (de la 5895 la 5972);
- Numărul vizitelor înregistrate în sistem a fost în creștere (de la 3882 la 4009);
- Numărul sesiunilor OPAC înregistrate în sistem a fost în scădere (de la 321 la 148)

În anul 2021 s-au achiziționat:

- etichete RFID în valoare de 69.972 lei
- echipament fix pentru citire/ scriere RFID în valoare de 7.461,30 lei
- poartă de acces RFID în valoare de 56.154,91 lei

Împrumut interbibliotecar

Pe parcursul anului 2021 au fost solicitate, prin împrumut interbibliotecar, un număr de 11 titluri de trei biblioteci comunale din județul Teleorman.

Numărul solicitărilor a scăzut la jumătate față de anul 2020.

Informare comunitară

Pe data de 20 octombrie 2021 a avut loc deschiderea celui de-al doilea *Punct permanent de informare europeană* al Centrului EUROPE DIRECT Teleorman în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman.

Prin afișarea, într-un spațiu special amenajat, a celor mai recente publicații editate de Comisia Europeană și de alte instituții europene, utilizatorii de toate vârstele au la dispoziție diversitatea temelor abordate de publicațiile europene, de multitudinea informațiilor pentru toate categoriile de vârstă și preocupări, de ingeniozitatea grafică și calitatea editorială.

Cele mai căutate publicații au fost cele destinate copiilor și tinerilor.

Relații cu publicul

De ideile creative și imaginația bibliotecarului depinde viitorul bibliotecii, dar și nivelul de cultură și civilizație al societății de mâine. S-a urmărit atragerea a tot mai mulți cititori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, continuând activitățile ce aduc deja prestigiu instituției prin calitate și s-au încheiat noi parteneriate.

Biblioteca Județeană oferă utilizatorilor săi acces liber la raft, iar din 15 noiembrie 2016, utilizatorii beneficiază de serviciile online ale softului integrat de bibliotecă TinREAD, program realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman.

Utilizatorii vor beneficia de serviciile de bibliotecă în condițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și în Regulamentul de Ordine Interioară.

Acordarea de asistență metodologică bibliotecilor publice din județ și promovarea activităților culturale ale acestora.

În anul 2021 au avut loc doar trei întâlniri metodice:

- *Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor* (23 aprilie 2021) marcată printr-o dezbateră online, la care au participat bibliotecari din bibliotecile publice teleormănene;

- *Biblioteca modernă și bibliotecarul de tip nou* - atelierul profesional online (16 iunie 2021), la care au participat bibliotecari din bibliotecile publice teleormănene;

- *Cetățeni europeni pregătiți pentru viitor* - dezbateră organizată la Biblioteca Județeană și susținută de reprezentanții Centrului EUROPE DIRECT Teleorman (24 iunie 2021).

Bibliotecari de la Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman au făcut parte din comisia de examinare la Examen de promovare a unui bibliotecar de la Biblioteca municipală „Gala Galaction” Roșiorii de Vede (15 octombrie 2021).

Bibliotecile publice din județ au fost sprijinite în realizarea cercetărilor statistice Cult. 1: Activitatea bibliotecilor publice (anual); centralizarea situațiilor statistice (RSA, RSU) pentru bibliotecile publice teleormănene; și ulterior au fost centralizate evidențele statistice pentru bibliotecile publice din județ;

Bibliotecarii din județ au fost direcționați către centrele de perfecționare ale Ministerului Culturii sau Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) în vederea dezvoltării competențelor profesionale;

S-au distribuit 1.328 de volume provenite de la Compartimentul Rezerva Națională de Publicații din cadrul Bibliotecii Naționale a României, către bibliotecile comunale din județ.

S-a avut în vedere organizarea de acțiuni cultural-educative (*Ziua Universală a Iei în bibliotecile din Teleorman*) și a altor activități desfășurate în colaborare cu biblioteci din alte județe (*Bătălia cărților, Prietenie... pe o... sfoară... virtuală, Olimpiada de benzi desenate*).

Activitatea de animație culturală

Programul manifestărilor culturale a urmărit satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale beneficiarilor, astfel încât biblioteca județeană să îndeplinească rol de centru de educație permanentă prin diversificarea și sporirea nivelului calitativ al informațiilor.

Prin activitatea desfășurată în anul 2021, în contextul pandemiei de coronavirus, s-a urmărit atragerea a tot mai mulți utilizatori către bibliotecă, prin diversificarea serviciilor oferite în mediul online, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Pe parcursul anului 2021 s-au organizat 27 de expoziții, și 48 de activități culturale.

Se remarcă faptul că numărul acestora a crescut semnificativ față de anul precedent (18 expoziții, 30 manifestări culturale).

În anul 2021 au fost lansate 11 volume, număr superior celui din 2020 (2 volume).

Manifestări și activități culturale desfășurate în anul 2021

Activitate/proiect	Scurtă descriere
<i>Biblioteca online</i> Proiect	Rubrică pe site-ul bibliotecii unde s-au înregistrat 119 postări, din care 39 filme de prezentare.
<i>Ziua Culturii Naționale</i> Expoziție <i>Biblioteca viitorului</i>	Activitatea a constat într-o expoziție de carte și o comunicare online.

<p>Sondaj de opinie</p> <p><i>Centrul de Performanță "Niculae Moromete"</i> Proiect național</p>	<p>Sondajul de opinie a constatat în completarea a 200 chestionare realizate în cadrul instituției în vederea stabilirii de noi servicii de bibliotecă.</p> <p>Proiectul a propus implicarea liceenilor în regim competițional în activitățile bibliotecii și s-a finalizat cu acordarea de diplome de participare. S-au realizat 8 postări la rubrica Biblioteca online, au participat 20 parteneri (cadre didactice).</p>
<p><i>Prietenie... pe o... sfoară virtuală</i> Proiect național</p>	<p>Proiectul a promovat literatura pentru copii și a stimulat interesul pentru lectură a celor mai mici cititori.</p> <p>În proiect a fost implicată o grădiniță și o școală, respectiv 150 participanți.</p>
<p><i>Bătălia cărților</i> Proiect național</p>	<p>Concurs național de lectură pentru copii (11-13 ani) și adolescenți (14-18 ani). Au participat 24 finaliști în cadrul etapei județene și s-au acordat următoarele premii: "Cititorul anului" și "Cea mai bună fișă de lectură"</p>
<p><i>În lumea poveștilor</i> Proiect județean</p>	<p>Concurs județean pentru preșcolari. Au participat 25 preșcolari, 10 cadre didactice și 3 membri ai juriului. S-au acordat 25 de premii individuale și un premiu pentru fiecare dintre cele 5 echipe.</p>
<p><i>Ateliere de dezvoltare personală</i></p>	<p>Au fost organizate în cadrul bibliotecii 4 ateliere pentru copii la care au participat 60 de elevi și 2 ateliere online la care au participat 15 adulți.</p>
<p><i>Cartea de vacanță</i> Expoziție</p>	<p>Expoziție de carte vizitată pe perioada vacanței de aproximativ 500 de persoane</p>
<p><i>Biblioteca în aer liber:</i> Proiect</p>	<p>În cadrul proiectului <i>Biblioteca în aer liber</i> au fost organizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - program artistic realizat în parteneriat cu Palatul copiilor Alexandria la care au participat 80 de elevi. - lansări de carte: Rodica Udrea, Paul Șchiopu
<p><i>Olimpiada de benzi desenate</i> Proiect național</p>	<p>Concurs național de benzi desenate, de promovare a spiritului olimpic și conștientizare a valorilor culturale naționale, europene și internaționale în rândul elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal. S-a înscris în concurs un elev.</p>
<p><i>24 ianuarie 1859</i> Expoziție</p> <p><i>Remember Miron Radu Paraschivescu -</i></p>	<p>Activitatea a constatat într-o expoziție de carte și o</p>

Expoziție	comunicare online.
<i>Dragobetele – sărbătoarea tinereții și a iubirii!</i> Expoziție	Acțiunea a constat într-o expoziție de carte și o comunicare online.
<i>Martie, mărtisor</i> Expoziție	Activitatea a constat într-o expoziție de carte care a fost vizitată de aproximativ 50 de persoane.
<i>De ziua ta, mămico</i> Activitate	Activitatea a constat în expoziții de mărtisoare și felicitări vizitate de aproximativ 50 persoane.
<i>Ziua mondială a sănătății</i> Expoziție	Activitatea a constat într-un moment artistic la care au fost prezenți aproximativ 35 de participanți.
<i>Citește-mi 100 de povești</i> Activitate	Activitatea a constat într-o expoziție de carte vizitată de aproximativ 50 de persoane.
<i>Activități cu preșcolarii la bibliotecă</i> Activitate	Activitatea a constat în organizarea a 6 ateliere de lectură în cadrul Grădinițelor din Alexandria la care au participat 150 de preșcolari.
<i>Ziua mondială fără tutun</i> Activitate	Activitatea a constat în organizarea de vizite la bibliotecă și prezentări ale fondului de carte. Au participat 2 grădinițe partenere și aproximativ 50 de preșcolari.
<i>Ziua mondială a mediului înconjurător</i> Activitate	Activitatea a constat într-o prezentare și un concurs la care au participat aproximativ 25 de elevi.
<i>Ziua universală aiei</i> Activitate	Activitatea a constat într-o prezentare și un moment poetic la care au participat aproximativ 30 de elevi.
<i>Ce poate face biblioteca pentru persoanele dezavantajate. Biblioteca motorul incluziunii sociale în comunitate</i> Expoziție	Activitatea a constat într-o prezentare online.
<i>145 de ani de istorie și activitate umanitară a Crucii Roșii Teleorman</i> Activitate	Activitatea a constat într-o expoziție de fotografie și o prezentare online.
<i>Amintiri de la Solferino</i> Lansare de carte	Activitatea a constat într-o lansare carte (autor Henry Dunant) și o dezbatere. Au fost prezenți aproximativ 30 de participanți.
<i>Amintiri desculțe</i> Lansare de carte	
<i>Marin Preda – 99 de ani de la naștere</i>	Lansarea volumului semnat Elena Bîrchi a avut loc la

<p>Expoziție <i>Diversitatea ulcioarelor aflate pe teritoriul Teleormanului</i> Expoziție</p> <p><i>Poezia – vocea sufletului</i> Lansare de carte</p> <p><i>Ziua Națională fără Tutun</i> Expoziție</p> <p><i>Săptămâna Educației Globale</i> Activitate</p>	<p>Primăria comunei Olteni în prezența a aproximativ 30 de participanți.</p> <p>Activitatea a constat într-o expoziție de carte și o prezentare online.</p> <p>Activitatea a constat într-o expoziție de ulcioare vizitată de aproximativ 100 de persoane.</p> <p>Lansarea volumului semnat Valentina Dena s-a organizat la bibliotecă în prezența a aproximativ 10 participanți.</p> <p>Activitatea a constat în expoziție de carte vizitată de aproximativ 50 de persoane.</p>
<p><i>Viața neromanțată a unui negru colorat</i> Lansare de carte</p> <p>1 Decembrie - <i>Ziua Națională a României</i> Activitate</p> <p><i>Orfani de vise, Suflet devreme, bard peste vreme</i> Lansări de carte</p>	<p>Activitatea a constat într-o expoziție tematică și o dezbatere la care au fost prezenți aproximativ 50 de participanți</p> <p>Lansarea volumului semnat Dumitru Negru s-a organizat la bibliotecă în prezența a aproximativ 15 participanți.</p> <p>Activitatea a constat în: prezentare; program artistic; expoziție desene tematice; expoziție de carte și o expoziție de medalii și plachete omagiale Au fost prezenți aproximativ 50 de participanți</p>
<p><i>Strigăt în pustie</i> Expoziție</p> <p><i>Sărbătorile vin...</i> Activitate</p> <p><i>O poveste de Crăciun</i> Activitate</p>	<p>Lansarea volumului cu titlul <i>Orfani de vise</i> semnat de Lia Nenciu, respectiv lansarea antologiei cu titlul <i>Suflet devreme, bard peste vreme</i> s-au organizat la bibliotecă în prezența a aproximativ 15 persoane.</p> <p>Activitatea a constat în expoziția de grafică semnată Costel Lupu vizitată de aproximativ 50 de persoane.</p> <p>Activitatea a constat în expoziții tematice, expoziții de carte și 2 programe de colinde la care au fost prezenți aproximativ 50 participanți.</p> <p>Activitatea a constat în prezentarea unei piese de teatru la care au participat aproximativ 20 de persoane.</p>
<p><i>Revoluția română de la 1989, Magia Crăciunului</i> Expoziții</p>	<p>Activitatea a constat în 2 expoziții tematice vizitate de aproximativ 15 persoane.</p>

B.3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Stadiul de dezvoltare al Bibliotecii, necesitățile comunității, dar și posibilitățile administrativ-bugetare ale anului 2021, în condiții de pandemie, au impus ca direcțiile de acțiune să fie următoarele:

- Orientarea serviciilor de informare, documentare de loisir ale instituției către vizitele virtuale și la distanță;
- Asigurarea calității și promptitudinii serviciilor oferite de bibliotecă;
- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea conservarea colecțiilor de carte, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, inclusiv de la distanță;
- Organizarea depozitului legal de documente;
- Inventarierea fondului de documente;
- Inițierea, organizarea, desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și cu instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, adaptate condițiilor pandemiei;
- Realizarea și participarea la proiecte, promovarea, valorificarea culturii scrise;
- Realizarea de materiale de prezentare accesibile online;
- coordonarea activității bibliotecilor publice din județ;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției;
- Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

B.4. Proiecte realizate ca partener/coproducător

Pe parcursul anului 2021, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, dar și pentru diversificarea activității culturale și creșterea calității acesteia, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a desfășurat în cadrul Protoalelor de parteneriat următoarele proiecte:

Denumire Proiect	Organizator	Scurtă descriere a proiectului	Perioada de desfășurare
Prietenie... pe o... sfoară... virtuală	Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov	Proiect Educațional național ce promovează literatura pentru copii și stimulează interesul pentru lectură a celor mai mici cititori.	02 aprilie - 15 iunie 2021
Olimpiada de benzi desenate	Sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român	Concurs național de benzi desenate, de promovare a spiritului olimpic și conștientizare a valorilor culturale naționale, europene și internaționale în rândul elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.	10 martie - 15 iunie 2021
„Bătălia cărților”	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj	Concurs național de lectură pentru copii (11-13 ani) și adolescenți (14-18 ani).	04 mai - 15 octombrie 2021

C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

C.1. Măsurile de organizare internă

În anul 2021 au fost luate următoarele măsuri de autoritate și conducerea bibliotecii privind organizarea internă a instituției:

- A fost actualizat Regulamentul de Ordine Interioară, în conformitate cu Codul Muncii și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.J. nr.40 din 23.02.2016.

- Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 43 din 29.03.2018 cuprinde 18 posturi: 2 de conducere; 11 de specialitate; 2 administrativ; 3 de întreținere și deservire.

Modificările survenite în anul 2021:

- Manager

Încetare contract de management, Viorel Fota, prin Dispoziția C.J.T. nr.221/29.04.2021

Numire manager interimar, Viorel Fota, prin Dispoziția C.J.T. nr.222/29.04.2021

Încetare contract manager interimar, Viorel Fota, prin Dispoziția C.J.T. nr.513/26.08.2021

Numire manager interimar, Viorel Fota, prin Dispoziția C.J.T. nr.514/26.08.2021

Încetare contract manager interimar, Viorel Fota, prin Dispoziția C.J.T. nr.589/29.09.2021 și revenire pe postul de contabil șef.

Numire manager interimar, Valentina Pașa, prin Dispoziția C.J.T. nr. 594/04.10.2021

- Contabil șef

Viorel Fota, trece pe postul de contabil șef, conform Dispoziției C.J.T. nr.589/29.09.2021.

Nicoară Aurora, revine pe postul de economist, prin Decizia nr.26/28.09.2021.

Încetează contractul de muncă, prin acordul părților, a lui Viorel Fota din funcția de contabil șef, prin decizia nr.27/05.10.2021.

Aurelia Nicoară este numită contabil șef temporar, prin Decizia nr.29/06.10.2021.

- Mănuitor carte (compartiment Sala de lectură)

1 post vacant în perioada 01.01. 2021- 04.06.2021

Postul vacant a fost ocupat prin concurs, de Steluța Velica, încadrată prin Decizia nr. 15/04.06.2021.

Încetarea contractului de muncă, cu acordul părților, prin Decizia nr. 34/06.12.2021 a Steluței Velica.

- Îngrijitor (compartimentul Întreținere și deservire)

1 post vacant ca urmare a pensionării anticipate a Manuelei Coman, prin Decizia nr. 22/03.08.2021.

- Administrator (compartimentul Administrativ)

1 post vacant pe perioada anului 2021. De menționat că în urma scoaterii la concurs, nu s-a prezentat niciun candidat, postul rămânând vacant.

- Bibliotecar (compartimentul Îndrumare metodologică)

1 post vacant ca urmare a încetării contractului de muncă, cu acordul părților, a Geaninei Băiețica, prin Decizia nr. 18/01.07.2021.

- Au fost actualizate fișele de post pentru personalul care a cunoscut schimbări și completări de atribuții în cadrul diferitelor compartimente ale bibliotecii;

- S-au întocmit proceduri operaționale pentru activitățile specifice din domeniile financiar-contabilitate și resurse umane;

- Prin Hotărârea Nr. 58/22.04.2021 a Consiliului Județean Teleorman s-a dat în administrare Bibliotecii Județene, imobilul în care funcționează, pe o perioadă de 10 ani.

C.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne prin acte normative înaintate autorității în perioada raportată, după caz

În anul 2021 nu au existat modificări ale reglementărilor interne.

C.3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Pentru o mai bună transparență în ceea ce privește cheltuirea fondurilor alocate, managerul a delegat pentru anul 2021, competențele către 3 salariați care au drept de semnătură privind plățile efectuate de către instituție.

Conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002, Consiliul de Administrație a fost constituit numai din managerul instituției – Viorel Fota și contabilul șef – Aurora Aurelia Nicoară, întrucât doamna Cristiana Alcea, fost membru în Consiliul de Administrație nu a mai deținut calitatea de consilier județean. Acesta s-a întrunit atunci când a fost necesar, fiind discutate cu prioritate propunerile bugetului instituției, cât și planificarea și realizarea activităților culturale.

Prin adresa nr.134/21.02.2020 s-a solicitat Consiliului Județean Teleorman un reprezentant care să facă parte, ca membru, în Consiliul de Administrație al instituției.

Prin Hotărârea nr.39/05.03.2021, a fost desemnat Florin Nicușor Titirișcă ca reprezentant al Consiliului Județean Teleorman în Consiliul de Administrație al bibliotecii.

Conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002, la nivelul instituției, funcționează un Consiliu științific, compus din 8 bibliotecari, care s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, minimum o dată pe trimestru, discutând teme și venind cu soluții în domeniul cercetării științifice, al activităților culturale (expunând spre aprobare managerului Planul minimal de acțiuni culturale pe anul 2021), precum și pentru dezvoltarea colecțiilor (achiziția de carte diversă fiind realizată în funcție de solicitările utilizatorilor).

C.4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

În anul 2021, bibliotecara Geanina Burcea a participat la cursul online *Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene* organizat de Centrul de Formare APSAP București și bibliotecara Valentina Pașa a urmat cursul *Specializare bibliotecar*.

Pentru anul 2021, întreg personalul bibliotecii a fost evaluat, neexistând sancțiuni disciplinare.

În ceea ce privește motivarea personalului din bibliotecă, chiar dacă nu este vorba aici de o motivare financiară, aceasta se produce atunci când eforturile bibliotecarilor sunt recunoscute și apreciate (în funcție de munca depusă și rezultatele obținute) atât la nivelul instituției în care aceștia își desfășoară activitatea, cât și la nivelul colegilor din țară, care răspund prin aprecieri, diplome și acordare de premii.

C.5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor

Spațiile existente la subsolul, parterul și etajul instituției au rămas cu aceeași destinație.

Clădirea de 1803 m², cuprinzând subsol, parter și etaj, se află în stare bună de funcționare. Sunt necesare totuși, reparații la subsolul clădirii.

Pentru desfășurarea activităților curente au fost achiziționate următoarele echipamente: două Laptopuri; trei echipamente fixe de citire/scriere RFID; o multifuncțională Epson; o cameră WEB, boxe.

C.6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Instituția a fost controlată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Teleorman încă din 05.02.2018 prin care s-a luat act de către I.S.U. Teleorman că „acest spațiu funcționează fără Autorizația de securitate la incendiu”, dar au fost dispuse și o serie de măsuri ce au fost remediate.

În urma modificării legislației din vara anului 2018, s-a trasat drept sarcină, **obținerea Avizului de securitate la incendiu**, urmând ca ulterior să fie realizate lucrările necesare **obținerii Autorizației de securitate la incendiu**.

Astfel, pentru realizarea acestui obiectiv, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, **s-a încheiat Contractul de prestări servicii nr.690/25.07.2018** între Daniel Constantin Foarță – Birou Individual de Arhitectură, cu sediul în București, reprezentată prin titular arh. Daniel Constantin Foarță, în calitate de Prestator, pe de o parte și Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, în calitate de Beneficiar, pe de altă parte.

Obiectul principal al contractului l-a reprezentat Documentația tehnică în faza Proiect tehnic cf. HG 907/2016 și L50/1991 pentru întocmirea Documentației pentru lucrări C+M de amenajări interioare, necesare conformării spațiului Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman la securitatea la incendiu.

Documentația a cuprins:

- expertiza tehnică pentru intervenții la clădiri existente;
- auditul energetic al spațiului (părții de clădire ocupată) pentru intervenții la clădiri existente;
- documentația desenată de execuție construcții la nivel de Pth (+DTAC) – intervenții de recompartimentări, placări RF și sporirea performanței energetice a spațiului;
- preluarea și actualizarea planurilor de instalații termice, sanitare și electrice curenți tari, optimizare/conformare propusă, precum și planurile de instalații electrice curenți slabi/detectie/alarmare/avertizare, propunere;
- preluare și actualizare Scenariu de Securitate la Incendiu;
- preluare și actualizare memorii tehnice pe specialități la nivel de Pth (+DTAC);
- caietele de sarcini tehnice pentru lucrările suplimentare necesare amenajării și reconformării la SI, precum și caietele de sarcini pentru cantitățile de lucrări și devizele de referință (la nivelul fazei Pth);
- formatul electronic pentru atribuirea execuției prin licitație/selecție de oferte, după caz;
- verificarea proiectului cu viza expertului tehnic.

În anul 2019, în data de 8.02.2019, biblioteca județeană a fost iarăși verificată cu privire la respectarea legislației în domeniul apărării împotriva incendiilor. Din cauza modificărilor existente în proiect, derularea Contractului de prestări servicii nr.690/25.07.2018 s-a prelungit și în anul 2019, în baza acestuia, obținându-se în data de 28.10.2019 sub Nr.66/19/SU-TR, Avizul de securitate la incendiu.

La **30.01.2020**, biblioteca județeană a fost verificată de către I.S.U. „A. D. Ghica” Teleorman cu privire la respectarea legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în baza Legilor nr.307/2006 și nr.481/2004, a O.U.G. nr.21/2004 și a H.G. nr.1.492/2004, urmând ca I.S.U Teleorman să fie informat în scris până la data de 28.02.2020 cu privire la modul în care au fost remediate deficiențele constatate. Prin adresele nr.166 și 167 din 27.02.2020 a fost informat I.S.U. Teleorman despre măsurile luate în urma controlului din 30.01.2020.

În bugetul pe anul 2020 a fost prevăzută și s-a aprobat de către Consiliul Județean Teleorman la capitolul Cheltuieli de capital suma de 1.450 mii lei, pentru realizarea acestor deficiențe constatate, în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu. Menționăm că există toată documentația tehnică necesară derulării lucrărilor, în baza căreia s-a obținut Avizul de securitate la incendiu Nr.66/19/SU-TR din 28.10.2019. Urmează ca Serviciul Urbanism, compartiment din cadrul Consiliului Județean Teleorman să elibereze extrasul de Carte funciară al clădirii.

În anul 2021 biblioteca județeană a fost verificată de către I.S.U. „A. D. Ghica” Teleorman cu privire la respectarea legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, încheindu-se Procesul verbal nr. 4537541/08.02.2021 în care sunt consemnate următoarele nereguli:

-funcționarea defectuoasă a instalației de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;

-instituția funcționează fără obținerea autorizației de securitate la incendiu; Există Aviz de securitate la incendiu nr.66/19/SU-TR di 28.10.2019;

- persoana desemnată să îndeplinească atribuții de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență, nu este atestată conform legislației în vigoare.

Prin adresa Nr.122/05.03.2021 Biblioteca menționează în scris către I.S.U. „A.D. Ghica” Teleorman că nu au fost remediate deficiențele constatate deoarece se impune aprobarea bugetului pentru a se putea aloca banii necesari.

S-au alocat fondurile necesare, dar datorită procedurilor anevoioase privind obținerea autorizației de construire, lucrarea nu s-a putut realiza.

Una din condițiile solicitate pentru postul de administrator, scos la concurs în anul 2021, a fost să dețină Atestat în domeniul situațiilor de urgență. Postul a rămas vacant.

Urmare adresei Nr. CCTR/2021-7542/18.05.2021 transmisă de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Teleorman în perioada 2 iunie 2021- 9 iulie 2021 s-a desfășurat acțiunea de audit financiar.

S-a emis Decizia Nr.15/08.august 2021 prin care s-au dispus măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate în activitatea financiar contabilă controlată și pentru stabilirea întinderii prejudiciului și recuperarea acestuia.

Măsurile dispuse au fost:

- Prejudiciul stabilit în sumă de 8036 lei s-a recuperat integral.
- Înregistrarea în evidența contabilă a Consiliului Județean Teleorman a sumei recuperate, unde s-a făcut plata.
- În data de 30 august 2021 a fost trimisă Adresa nr. 583 către Consiliul Județean Teleorman prin care se solicita eliberarea unui act normativ privind normarea consumului de carburant pentru autoturismul instituției.

D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

D.1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil pe anul 2021 au cuprins:

De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în proporție de 99% în baza Legii Nr.98 din luna mai 2016, modificată prin O.U.G. nr. 80/2016, a Legilor nr. 243/2016, 80/2017, 111/2017 și a O.U.G. nr. 107/2017 și 45/2018 privind achizițiile publice prin SICAP (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice), platforma publică de achiziții publice care înlocuiește SEAP.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” este finanțată integral de la bugetul Consiliului Județean Teleorman. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări. De asemenea, biblioteca poate fi finanțată, conform legislației, și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit în anul 2021 un număr de 1909 volume în valoare de 33.677.62 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Bugetul instituției în 2021 a fost de **3.010.000 lei**, din care:

- pentru cheltuieli de personal **1.100.000 lei**
- pentru bunuri și servicii **300.000 lei**
- pentru cheltuieli de capital **1.610.000 lei**

Plățile efectuate în anul 2021 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **935.475 lei**, cuprinzând:

• **Cheltuieli salariale în bani din care: 914.891 lei**

Salarii de bază ale personalului 860.620 lei

Indemnizații de delegare 120 lei

Indemnizație de hrană 54.151 lei

• **Contribuții 20.584 lei**

Contribuția asiguratorie pentru muncă 20.584 lei

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **296.781 lei**, plățile efectuate fiind pentru:

Furnituri de birou 986 lei

Materiale pentru curățenie 2.997 lei

Încălzit, iluminat și forță motrică 34.985 lei

Apă, canal și salubritate 2.225 lei

Piese de schimb 1.921 lei

Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet 5.859 lei

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional 54.872 lei

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 84.240 lei

Alte obiecte de inventar 16.910 lei

Deplasări interne, detașări, transferări 494 lei

Cărți și publicații 79.930 lei

Pregătire profesională 1.540 lei

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 9.822 lei

➤ **Cheltuieli de capital**, în valoare de **85.973 lei**, suma reprezentând achiziționarea:

sterilizator pentru cărți; poartă de acces UHF; dispozitiv mobil RFID UHF; licența integrare RFID precum și achiziționarea licențelor Microsoft Office pentru calculator.

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de **1.318.229 lei**. Privind cheltuielile de personal execuția bugetară **s-a realizat în proporție de 85,05%**, iar la bunuri și servicii execuția a fost de **98,93%**.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

Cheltuielile de personal nete au scăzut în anul 2021 la suma de 935.475 lei, comparativ cu anul 2020, când acestea au fost de 1.013.406 lei. Acest lucru se datorează următoarelor modificărilor intervenite:

- încetarea contractului de muncă al lui Viorel Fota;
- pensionarea anticipată a Manuelei Coman;
- încetarea contractului de muncă a Geaninei Băiețica.

Cheltuielile pentru bunuri și servicii în valoare de 296.781 lei au fost mai mici în anul 2021, comparativ cu anul 2020, când acestea au fost de 374.830 lei; Aceasta se datorează în special, micșorărilor la articolele:

- Reparații curente (0 lei în 2021, față de 112.822 lei în 2020);
- Alte obiecte de inventar (16.910 lei în 2021, față de (21.986 lei în 2020);
- Cărți și publicații (79.930 lei în 2021, față de 115.998 lei în 2020);

La capitolul **cheltuieli de capital**, suma de **85.973** lei a fost utilizată pentru modernizarea Sistemului integrat de bibliotecă TinREAD.

Din analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total evidențiază că plata netă, care a fost de **85.973** lei reprezintă 53,4% din acesta.

Din analiza gradului de acoperire din venituri proprii/surse atrase a cheltuielilor instituției, rezultă că s-au atras prin donații un număr de 1909 cărți în valoare de 33677,62 lei.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor rezultă că Biblioteca Județeană funcționează, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin finanțare integrală de la bugetul județului Teleorman.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

D.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției

La data de 31 decembrie 2021, instituția avea 12 angajați din care personal de specialitate în număr de 8 (bibliotecari). Numărul locuitorilor municipiului Alexandria, conform ultimelor date statistice primite de la Direcția Județeană de Statistică este de 48.738.

Personalul bibliotecii la 31.12.2021	Indicator de performanță „Marin Preda”	Indicator de performanță
Personal la 1.000 de loc.	0,2 personal 0,1 personal specialitate	0,33
Nr. loc./personal specialitate	6.092,25	3.887,83

Din analiza indicatorilor rezultă nevoia de personal, cel puțin ocuparea posturilor vacante.

Indicatori de performanță realizați de Biblioteca Județeană „Marin Preda” în perioada analizată (2021):

-Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)

Acest indicator are o valoare de 5,51%. (2690 documente/48738 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2021)

La 1000 de locuitori au fost achiziționate 55 de documente respectându-se astfel cadrul legal: *Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori. (Legea 334/2002, art.49 alin. 12).*

Este de menționat faptul că luând în calcul și documentele donate, valoarea indicatorului este de 9,43% .

Raportat la anul 2020, (4.383 doc./50.524 locuitori = 8,67%) observăm că numărul de documente achiziționate a scăzut, și implicit și valoarea indicativului a scăzut, deși numărul populației a scăzut.

Se apreciază ca suficient, pe an, un număr de 5000/ documente achiziționate din fonduri bugetare.

- Indicatorul de dotare (numărul total de documente în colecții per populația țintă)

Valoarea indicatorului pentru anul 2021 este de 3,3 cărți/locuitor (160984/48738 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2021) și demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile cetățenilor.

Menționăm că valoarea acestui indicator pe țară, în anul 2020, a fost 2,59 cărți/locuitor. Raportat la anul 2020 (157.837 documente/50.524 locuitori = 3,10 cărți/locuitor) se observă o ușoară creștere a acestui indicator.

- **Indicator de frecvență** = Totalul frecvenței/Numărul de zile lucrate

Valoarea indicatorului pentru anul 2021 este de 69 vizitatori pe zi (17652 vizite/ 254 zile lucrătoare).

Raportat la anul 2020 (13.059 vizite/251 zile lucrătoare = 52 utilizatori/zi), valoarea acestui indicator a crescut cu 17 utilizatori pe zi, evaluați a proveni din mediul online.

- **Vizite la bibliotecă per utilizator activ** = Total vizite/Utilizatori activi

69 vizitatori x 254 zile lucrătoare/ 1.355 = 12,93 vizite/an/utilizator activ

Putem aprecia că un utilizator activ vizitează o dată pe lună biblioteca.

Având în vedere că în calculul frecvenței (69) s-au luat în calcul atât vizitele directe cât și cele la distanță, apreciem că utilizatorul o dată pe lună, fie vine la bibliotecă, fie consultă informații online de pe site.

Raportat la anul 2020 (52 vizitatori x 251 zile lucrate/1.578 utilizatori activi = 8,27 vizite/an/utilizator activ) observăm o creștere cu aproape 5 procente a acestui indicator.

- **Indicator de lectură sau de consultare** (Documente împrumutate per utilizator activ) = Număr documente difuzate (împrumutate)/Număr de utilizatori activi

Valoarea acestui indicator pentru anul 2021 este (9335 doc. împrumutate per an/1.355 utilizatori activi) de 6,88 documente /utilizator.

Raportat la anul 2020 (9.398 doc. împrumutate per an/1.578 utilizatori activi = 5,95 documente/utilizator) se observă o ușoară creștere a acestui indicator, de unde putem concluziona că utilizatorul a solicitat mai multe documente.

- **Utilizatori înscrși ca % din populația țintă** (Număr utilizatori înscrși/Populația țintă)

Valoarea acestui indicator pentru anul 2021 este (437 utilizatori nou înscrși/ 48738 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2021) de 0,8%. Altfel spus, raportat la anul 2020 (538 utilizatori înscrși/50.524 locuitori = 1,06%), s-au înscris la bibliotecă 10 cititori la mia de locuitori, în 2021, s-au înscris 8 cititori la mia de locuitori. Scăderea numărului de utilizatori nou înscrși este și un efect al situației pandemice.

- **Număr de documente achiziționate per utilizator activ** (Total documente achiziționate/Număr utilizatori activi)

Acest indicator are o valoare de 1,98. (2690 documente/1355 utilizatori activi).

Raportat la anul 2020 (4383 doc./1.578 utilizatori activi = 2,77 documente/utilizator) se poate observa o scădere a acestui indicator.

- **Vizite la bibliotecă per capita** (Total vizite/Populația țintă)

Valoarea acestui indicator este de 0,35 vizite (68 vizitatorix254 zile lucrătoare/48738).

Raportat la anul 2020 (52 vizitatori x 251 zile lucrate/50.524 locuitori = 0,25 vizite) valoarea indicatorului este în creștere. Apreciem că vizitele provin din online.

II.4. MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2021, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul celor șase programe pe care le derulează, respectiv a proiectelor incluse în aceste programe:

- 1) programul **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice;**
- 2) programul **Muzeul – Sursă de cultură și educație;**
- 3) programul **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil;**
- 4) programul **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil;**
- 5) programul **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil;**
- 6) programul **Marketingul și educația muzeală.**

Restricțiile impuse de pandemia COVID-19 au afectat activitatea culturală a Muzeului Județean Teleorman și în anul 2021.

Deși vremurile au impus restricții, accesul în instituțiile de cultură, organizarea de evenimente culturale și participarea directă a publicului la acestea fiind mult diminuate, Muzeul Județean Teleorman a abordat o nouă strategie de a comunica cu comunitatea și de a satisface dorințele și așteptările. Specialiștii instituției au reușit, în perioada de relativă relaxare a condițiilor sanitare din perioada iunie-august, organizarea unor manifestări cu public. Și de această dată mediul virtual a fost un bun mijloc de valorificare a activităților culturale stabilite pentru anul 2021.

Postările pe pagina de Facebook a muzeului (244 postări) au marcat anumite evenimente istorice, memorialistice și sărbători calendaristice, valorificând totodată arhiva foto și video a instituției, inclusiv prin Canalul YouTube (27 postări) și blogul arhivei fotografice (29 postări).

Website-ul muzeului, într-o nouă formă de prezentare, actualizat, a fost disponibil începând cu data de 1 august 2021.

Celelalte activități curente care au vizat cercetarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut au fost efectuate cu o afectare minimă din cauza restricțiilor de natură sanitară.

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a o fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2021, la sediul Muzeul Județean Teleorman a fost organizată o serie de expoziții temporare ce au abordat ca tematică arta, arheologia sau istoria, unele dintre ele parte a unor proiecte expoziționale multianuale:

- 1) expoziția „**Cercetări arheologice în județul Teleorman. Rezultatele decadei 2011-2020**” a prezentat rezultatele cercetărilor arheologice din ultimul deceniu, cu cele trei componente: cercetarea sistematică, cercetarea preventivă și cercetarea de suprafață, incluzând și un segment dedicat descoperirilor întâmplătoare și donațiilor (23 decembrie 2020-30 iunie 2021);

2) expoziția **„De prin sate adunate. Fotografii și costume populare din colecția Etnotique”**, în colaborare cu Asociația „Etnotique”, a prezentat costume și piese de port popular femeiesc, alături de imagini surprinse în ultimii șase ani de activitate ai asociației (18 iunie-11 iulie 2021);

3) expoziția **„Colecții și colecționari”** (ediția a X-a), în cadrul proiectului **„Octombrie, Luna Colecționarilor”** (1-31 octombrie 2021);

4) expoziția **„Puterea Istoriei”**, organizată în colaborare cu Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci (9 noiembrie-3 decembrie 2021);

5) expoziția **„Contraste, sentimente, destine...”**, expoziție de pictură cu lucrări semnate de artistul plastic prof. Mihaela Mocanu (10 decembrie 2021-8 ianuarie 2022).

► Ciclul expozițional **„Exponatul lunii”**, inițiat în martie 2008 a continuat și pe parcursul anului 2020. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială sau etnografică deosebită ce a fost expus împreună cu o bogată bază documentară. Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - **Retrospectiva anului 2020**;

- februarie – **Vas de pământ pentru fiert țuică**;

- martie – **Sabie Simsir**;

- aprilie – **Depozitul de lame din silex de la Băbăița (jud. Teleorman)**;

- mai – **Tingirea de aramă**;

- iunie – **Talpa Ogrăzile – manifest anticomunist – 16 iunie 1957**;

- iulie – **Set de birou**;

- august – **Liturghier (august)**;

- septembrie – **Harta „Răspândirea românilor – 1941”**;

- octombrie – **Ariciul de la Trivalea-Moșteni**;

- noiembrie – **Diplomă C.F.R. (1939)**;

- decembrie – **Tezaurul de la Mavrodin**.

În cadrul ciclului expozițional a continuat și concursul lunar **„Vino la muzeu și câștigă”**, câștigătorii concursului fiind din Alexandria, București, Roșiorii de Vede și com. Lița (jud. Teleorman).

► Au fost derulate și două proiecte expoziționale virtuale, astfel:

1) **„O zi la muzeu”**, expoziție virtuală de desene, cu ocazia **„Zilei Internaționale a Copilului”** (1 iunie 2021);

2) **„Crăciunul părinților noștri”**, proiect expozițional fotografic *on line* (20-31 decembrie 2021).

► În cadrul programului educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație**, respectiv proiectul **Muzeul... te vizitează**, programe ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut, prin diferite tipuri de activități, valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, activitățile programate nu s-au putut desfășura fizic datorită restricțiilor sanitare și în această situație având asemenea activități doar *on line*:

1) manifestarea **„Al. I. Cuza - Domnul Unirii Principatelor Române”** (21 ianuarie 2021);

2) manifestarea **„9 Mai 1877 - Proclamarea Independenței României”** (7 mai 2021);

3) manifestarea **„Ziua Armatei Române”**, (25 octombrie 2021).

► În cadrul proiectului educațional **„Școala de vară”**, Muzeul Județean Teleorman a organizat în perioada 27 iulie - 19 august 2021 a VII-a ediție. Proiectul, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial, s-a derulat pe parcursul a patru săptămâni și a cuprins patru ateliere, fiecare dintre ele desfășurându-se de câte două ori pe săptămână: **„Povestea**

podoabelor de mână”, „Cu mâinile în lut”, „Vază de flori în stil Art Deco”, „Arta decorării ceramicii”. La aceste ateliere au participat 74 elevi.

► Doar o parte a programelor și evenimentelor pentru public, ce se desfășurau în mod tradițional, au putut fi organizate:

- **Noaptea Europeană a Muzeelor**, a XVII-a ediție (12 iunie);
- **Zilele Europene ale Arheologiei**, a II-a ediție (18-20 iunie);
- evenimente de tipul **Ziua porților deschise** la Muzeul Județean Teleorman: **Ziua Culturii Naționale** (15 ianuarie), **Dragobetele** (22 februarie), **Ziua Internațională a Muzeelor** (18 mai) **Ziua Internațională a Copilului** (2 iunie), **Zilele Europene ale Arheologiei** (18 iunie), **Ziua Universală a Iei** (24 iunie), **Zilele Alexandriei** (30 august), **Ziua Națională** (1 decembrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul la muzeu, a continuat, și în anul 2021, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima zi vineri a fiecărei luni.

► Începând cu data de 1 iulie a fost adoptat un nou program de vizitare al muzeului, defalcat pe perioada de iarnă (1 noiembrie-30 aprilie), de luni până sâmbătă, între orele 9.00-17.00 și pe perioada de vară (1 mai-31 octombrie), de marți până duminică, între orele 9,00-17.00.

► **Vizitatorii muzeului**

Prezența vizitatorilor pe parcursul anului 2021, deși a fost puternic afectată de efectele pandemiei, a înregistrat o creștere față de anul precedent. Dacă în 2020 se înregistrau **486** de vizitatori la sediu, în anul 2021 numărul acestora a fost de **752**. Dintre aceștia, **210** au fost plătitori iar **175** au fost prezenți pe 12 iunie, la evenimentul **Noaptea Muzeelor**.

Au fost prezente, în perioada ianuarie-decembrie 2021, **16** grupuri cu un total de **251** de vizitatori, **14** fiind grupuri de elevi, cu **236** vizitatori.

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii**, pentru perioada ianuarie-decembrie 2021 (simpozioane, prezentări, alte evenimente culturale): **496** participanți, din care fizic, la sediu, **136** și la activități *on line* - **360**.

► **Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor partenieriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat în anul 2021 prin următoarele:**

- parteneriate educaționale încheiate cu unități de învățământ: **9** (preșcolar - 1, clasele 0-VIII - 5, clasele IX-XII - 2 altele - 1);

- comunicate de presă: **32**;

- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;

- întocmirea **Jurnalului de activități culturale**, a **Agendei Culturale 2021**, al **Dosarului de presă**,

- postări pe conturile pe Facebook și YouTube, ca mijloace de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de 224, structurate după cum urmează: ziare locale - 7, Agerpres - 29, televiziuni locale - 6, televiziuni naționale - 2, radiouri locale - 61, radio național - 21, presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, website-uri specializate etc. - 24, apariții *on line* - 81.

► **Premiile Muzeului Județean Teleorman**

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: **Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică** și **Premiul „Ion Moraru”**

pentru cercetare istorică. După un an de întrerupere, în anul 2021 a fost reluată această tradiție, desfășurându-se a IX-a ediție:

- Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică a fost acordat lui Cristian Eduard Ștefan (București), autor al volumului **Cercetări interdisciplinare în așezarea neolitică de la Milcovu din Deal (jud. Olt, România)**, volum finanțat de Muzeul Județean Argeș și apărut la Editura Cetatea de Scaun din Târgoviște în anul 2021;

- Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică a fost acordat lui Paul Șchiopu (Alexandria), autor al volumelor **Scurte monografii ale unor localități din fostul raion Alexandria, regiunea București, Scurte monografii ale unor localități din fostul raion Roșiorii de Vede, regiunea București, și Scurte monografii ale unor sate din fostul raion Turnu Măgurele, regiunea București**, apărute în 2020 și 2021.

► **Activitatea științifică**

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat, în limita condițiilor posibile, desfășurarea unor proiecte de cercetare:

1) **Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”**, proiect de cercetare arheologică pluridisciplinară a așezării gumelnițene de tip *tell*, desfășurat de către Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Județean Teleorman (august);

2) **Repertoriul arheologic al județului Teleorman**, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman (februarie-decembrie).

Nu s-a putut efectua cercetarea istorică în diferite unități ale Arhivelor Naționale, sălile de studiu ale acestora fiind închise pentru public. Totodată, participarea la sesiuni științifice de comunicări a fost limitată la formula *on line*.

- Sesiunea anuală de comunicări științifice a Muzeului Țării Făgărașului (3 septembrie 2021);

- Simpozionul Internațional „Drobeta”, al Muzeului „Regiunii Porților de Fier” Drobeta Turnu Severin (16-17 septembrie).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu și prin:

- rapoarte, studiile și articolele de specialitate (5);

- articole de popularizare (12).

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea **Registrul Inventar General** și a **Registrelor de Inventar de Colecție**, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență (128 FAE întocmite) și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT). La sfârșitul anului 2021, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate a ajuns la **30100**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **321 bunuri culturale clasate**, din care **128** la categoria juridică **tezaur** și **193** la categoria juridică **fond**, alte 48 de dosare (pentru obiecte etnografice) fiind depuse la Ministerul Culturii pentru definitivarea procedurilor de clasare.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului **186** de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal, achiziții și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la peste **6500** volume.

► **Conservarea și restaurarea** reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent ce au vizat:

- verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului muzeal;

- verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- tratament antifungic, dezinfecție și dezinsecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție;
- curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic, porțelan sau sticlă provenit din depozitul muzeului și șantierele arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, Roșiorii de Vede, Vitănești, Zimnicea (25 obiecte);
- restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătură carte, documente, hărți, fotografii, volume moderne) provenit din depozitul și biblioteca muzeului (16 obiecte);

Au fost întocmite 45 de fișe de conservare și 11 dosare de restaurare.

► **Venituri proprii**

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzarea de bilete), au fost realizate, prin efectuarea unor lucrări de cercetare arheologică preventivă (supraveghere arheologică), alte venituri, astfel:

- 1) cercetare arheologică preventivă *Biserica „Sf. Împărați – Serdăreasa” Roșiorii de Vede* (iulie-august 2021);
- 2) diagnostic arheologic intruziv *„PUZ Alexandria - tarlăua T 12, parcela P 1”* (noiembrie 2021);
- 3) evaluare de teren *„Reactualizare PUG Buzescu, jud. Teleorman”* (noiembrie 2021);
- 4) diagnostic arheologic intruziv *„PUZ Alexandria - tarlăua T 51, parcela P 581”* (decembrie 2021);
- 5) diagnostic arheologic intruziv *„Construire parc fotovoltaic Deparați, com. Trivalea Moșteni”* (decembrie 2021).

La acestea se adaugă un contract cu titlu gratuit, precum și o cercetare arheologică preventivă derulată în beneficiul propriu al muzeului:

- 1) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție *„Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) – Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)”*, beneficiar Consiliul Județean Teleorman – contract cu titlu gratuit (2020-finalizată august 2021);
- 2) cercetare arheologică preventivă asupra sitului de la *Alexandria „V.V. 07” („Limonagiul”)*, beneficiar Muzeul Județean Teleorman (septembrie-octombrie).

► Pe parcursul anului 2021, în lunile, la sediul Muzeului Județean Teleorman, prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, dar și prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii au fost efectuate reparații în cele două săli ale expoziției permanente de istorie recentă *„Colectivizare în Teleorman (1948-1962). Rezistență și acceptare forțată”*, respectiv reparații și zugrăvirea pereților, înlocuirea parchetului, modernizarea sistemului de iluminat (octombrie-noiembrie 2021). Expoziția urmează a fi reorganizată și deschisă în prima parte a anului 2022.

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2021, a fost următoarea:

[Lei]

I. BUGET DE VENITURI	1433054
I.1 VENITURI PROPRII	43859
I.1.1.Vânzare bilete	330
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă	21320
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	22209
I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE	1389195
a Secțiunea de Funcționare	1389195
b Secțiunea de Dezvoltare	0
II. CHELTUIELI	1433054
II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL	1187277
1.a Cheltuieli salariale	1161456
1.b Contribuții	25821
II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII	245777
2.a Furnituri de birou	1711
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	32050
2.c Apă, canal, salubritate	14798
2.d Carburanți și lubrifianți	4000
2.e Postă, telecomunicații, radio-tv, internet	6616
2.f Reparații curente	46638
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	29938
2.h Deplasări interne	0
2.i Cărți și publicații	37720
2.j Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională etc.)	71198
2.k Cheltuieli cu materiale sanitare necesare pentru combaterea pandemiei	1108

II.5. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN

În 2021, **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman** a continuat sa realizeze obiectivele generale și specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel national pentru Copii, Persoane Virstnice și Persoane cu Handicap, precum și de legislația în vigoare:

- creșterea eficienței în instrumentarea cazurilor de copii și persoane adulte aflate în dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii și prin reintegrare socio-familială și profesională;
- furnizarea serviciilor de îngrijire prevăzute de standardele minime de calitate pentru toți beneficiarii de măsuri de protecție, precum și monitorizarea permanentă a situației acestora, așa încât, perioada de acordare a acestor măsuri de protecție să fie cât mai scurtă;
- creșterea numărului de adopții a copiilor din sistemul de protecție, care nu mai păstrează legătura cu propriile familii;
- continuarea demersurilor privind inserția copilului și persoanei adulte cu handicap în mediul social real, precum și integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protecție;
- evaluarea/reevaluarea condițiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane aflate în situații de dificultate, în vederea încadrării în grad de handicap și identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;
- acordarea drepturilor și facilităților convenite persoanelor cu handicap, în baza legislației în vigoare;
- îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale, în instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităților;
- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale și creșterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de îmbunătățire, personalizare și dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat în acțiuni care au avut ca scop creșterea calitatii acestora și întărirea capacității instituției de a satisface la cel mai înalt grad nevoile beneficiarilor noștri.

În anul 2021, a fost întocmită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 204/17.12.2021, Strategia Județeană a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2022 – 2032.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, în data de 8 noiembrie 2018, a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Proiectul se derulează pe o perioadă de 5 ani și are un buget de 568.985.570 euro.

Prin intermediul proiectului, la nivel național, până la sfârșitul anului 2023, actuala rețea de asistență maternală va fi extinsă cu aproximativ 4.000 de persoane și 15.000 de asistenți maternali din sistem vor beneficia de formare profesională continuă.

În condițiile în care continuarea procesului de dezinstituționalizare și închiderea tuturor instituțiilor de tip vechi reprezintă angajamente asumate de Guvernul României, proiectul vine în sprijinul dezvoltării și profesionalizării actualei rețele de asistenți maternali, care reprezintă una dintre cele mai bune opțiuni pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați în sistemul de protecție specială.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, având calitatea de membru 30 MySMIS/Partener 30, în cadrul Acordului de Parteneriat nr. 15570/11.11.2018, este responsabil în implementarea proiectului, derulând următoarele activități:

- A2 Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, cu următoarea subactivitate:

SA2.2 Inscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).

- A3 Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:

SA3.2 Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

SA3.3 Finanțarea cheltuielilor salariale aferente renumerării asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

- A4 Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:

SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei implementări a proiectului.

Bugetul aferent DGASPC Teleorman este de 35.153.568,70 de lei, iar contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, pentru instituția noastră, este de 2 %, respectiv suma de 703.079,7 lei.

Rezultatele proiectului pentru județul Teleorman, sunt următoarele:

Anul	Nr. estimat de asistenți maternali care urmează a fi angajați
2019	7
2020	10
2021	10
2022	8
2023	5

În data de 07.11.2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a semnat Acordul de parteneriat în vederea derulării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – VENUS, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are calitatea de lider de proiect, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, calitatea de partener.

Prin acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a înființat la nivelul județului, o locuință protejată destinată victimelor violenței domestice și oferă servicii intergate complementare de grup de suport și cabinet de consiliere vocațională pentru această categorie de beneficiari.

Bugetul total al proiectului va fi de 51.080.675,28 de lei, din care, partenerului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, îi revine suma de 1.137.171.60 de lei.

Fiecare partener asigură contribuția proprie în procent de 0.045% la valoarea totală a proiectului, respectiv suma de 22.743,43 de lei.

IN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Activitatea s-a desfășurat în cadrul următoarelor *structuri organizatorice*:

1. Serviciul Management de caz. a asigurat instituirea, monitorizarea și încetarea măsurilor de protecție la familii, persoane, asistenți maternali profesioniști din structura DGASPC; Structura Serviciului este următoarea: Compartiment plasamente de tip familial, Compartiment pentru îngrijirea de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Birou management de caz pentru AMP.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familii/persoane/rude, protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;
- de coordonare în procesul de identificare, evaluare, formare și monitorizare a persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști (AMP).

Atribuții specifice:

- Realizează evaluarea detaliată a copilului în context socio-familial;
- Întocmește/revizuieste planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară;
- Revaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea măsurii de protecție;
- Realizează planificarea activităților pentru implementarea și monitorizarea planului individualizat de protecție;
- Monitorizează cazul după atingerea finalității planului individualizat de protecție (reintegrare în familie) împreună cu persoanele cu atribuții de asistență socială/asistenții sociali din primărie;
- Colaborează cu instituțiile abilitate în vederea reintegrării școlare, familiale și sociale a copilului;
- Sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la solicitarea acestora.
- Realizează identificarea, evaluarea și pregătirea persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști, propunând motivat eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- Realizează activitatea de reevaluare trimestrială, monitorizare a asistenților maternali profesioniști atestați;
- Revaluează capacitatea asistenților maternali profesioniști de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită măsură de protecție în vederea reatestării ca AMP, propunând motivat în sedința CPC reînnoirea/suspendarea/retragerea atestatului de AMP.
- Realizează potrivirea teoretică dintre copil și asistentul maternal profesionist în funcție de nevoile copilului și potențialul fiecărei familii;
- Asigură formarea inițială a persoanelor care solicită atestarea ca asistent maternal profesionist.

Beneficiarii serviciului:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;
- e) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

Resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților specifice Serviciului management de caz au fost 14 inspectori, 1 psiholog, 2 referenți, 1 șef birou, 1 șef serviciu.

La nivelul Biroului management de caz pentru AMP isi desfasoara activitatea un numar de 9 angajati; 1 sef birou, 8 inspectori care monitorizeaza activitatea unui numar de 200 asistenti maternali profesioniști din care 190 in activitate, situati in 37 localitati ale jududetului Teleorman.

La nivelul compartimentului plasamente de tip familial isi desfasoara activitatea un numar de 3 inspectori, 1 psiholog și 1 referent.

La nivelul compartimentului pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului isi desfasoara activitatea un inspector.

La începutul anului, din punct de vedere statistic, in cadrul Serviciului au existat un număr de 570 cazuri active copii/tineri cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrati in sistemul de protecție: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul IV, AMP, centre rezidențiale precum si a celor care a săvârșit o faptă penală si nu raspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2021, s-au instituit 65 măsuri de protecție specială - plasamente familiale (la familii/persoane și rude până la gradul IV), AMP, centre rezidențiale, supravegheri specializate. Urmare monitorizării cazurilor active, s-au încetat 91 măsuri de protecție speciala prin: adoptie, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor.

In cursul anului 2021, specialistii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistentă socială in domeniul protecției copilului - avindu-se in vedere: prevenirea intrării in dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar si sprijin practic in instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la adoptia copiilor din sistemul de protecție, specialistii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare initială a mamelor și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protecție, pentru care demersurile de reintegrare in familie au esuat. In acest sens, in anul 2021, au fost „transferate” către Serviciul Adoptii și Postadoptii, un număr de 35 dosare, asigurandu-se in continuare monitorizarea măsurilor de protecție.

In ceea ce priveste rețeaua de asistenti maternali profesioniști și copiii aflatii in îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, in anul 2021, a fost oferirea unui cadru stabil si securizant in familiile asistentilor maternali pentru copiii aflatii in dificultate, pana la gasirea unei solutii definitive de tip familial – reintegrare in familia naturala sau adoptie. La începutul anului 2021, rețeaua de asistenți maternali cuprindea un nr. de 200, din care numărul de asistenți maternali activi, era de 189, la care se aflau în plasament 302 copii. Pe parcursul anului 2021, rețeaua de asistenti maternali profesioniști s-a redus cu 11 asistenti maternali, reprezentand retrageri sau expirare de atestate si pensionari in cursul anului. S-a încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adoptie, pentru un numar de 32 copii, iar 17 copii, au fost dati in plasament la persoane, familii, asistentii maternali profesioniști sau transferati in centre.

In prezent, rețeaua de AMP este in numar de 200, din care numărul de asistenți maternali activi este de 190, care au în plasament 295 copii.

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate si cazurile copiilor care au savârșit fapte și nu raspund penal, prin intituirea masurilor de protecție specială – supraveghere specializată - monitorizarea, precum și incetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente in evidența compartimentului, la inceputul anului 2021, a fost de 28 din care, pentru un număr de 16 de copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat sa fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 7 copii s-au incetat măsurile de protecție. La sfarsitul anului 2021, numărul de sesizări cu acest specific, existente in

evidența compartimentului este de 33, iar pentru un număr de 20 copii sunt instituite măsuri de protecție specială – supravegheri specializate.

La sfârșitul anului 2021 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 563 copii/tineri după cum urmează:

- număr copii beneficiari de masura de protecție specială plasament la familii, persoane, rude pana la gr.IV – 200;

- număr copii beneficiari masura de protecție specială plasament la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – 48;

- număr copii beneficiari masura de protecție specială plasament la AMP - 295;

- număr copii beneficiari masura de protecție specială – supraveghere specializată - 20;

In ceea ce priveste activitatea *centrelor teritoriale*, situația a fost următoarea:

In anul 2021 au functionat 2 centre de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilitati și 11 centre rezidentiale pentru protectia copilului cu si fara dizabilitati.

Pe parcursul anului 2021, in centrele teritoriale s-au asigurat servicii privind:

- CAZAREA, HRANA, CAZARMAMENTUL, ECHIPAMENTUL ȘI CONDIȚIILE IGIENICO-SANITARE NECESARE PROTECȚIEI SPECIALE A COPIILOR, TINERILOR ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ȘI CARACTERISTICILE FIECĂREI CATEGORII DE BENEFICIARI;

- SUPRAVEGHEREA STĂRII DE SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ MEDICALĂ, RECUPERARE, ÎNGRIJIRE ȘI SUPRAVEGHERE PERMANENTĂ;

- PAZA ȘI SECURITATEA BENEFICIARILOR;

- PROTECȚIE ȘI ASISTENȚĂ ÎN CUNOAȘTEREA ȘI EXERCITAREA DREPTURILOR LOR;

- ACCESUL LA EDUCAȚIE, INFORMARE, CULTURĂ;

- EDUCAȚIE INFORMALĂ ȘI NONFORMALĂ A BENEFICIARILOR, ÎN VEDEREA ASIMILĂRII CUNOȘTINȚELOR ȘI A DEPRINDERILOR NECESARE INTEGRĂRII SOCIALE;

- SOCIALIZAREA BENEFICIARILOR, DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA;

- CLIMATUL FAVORABIL DEZVOLTĂRII PERSONALITĂȚII COPIILOR;

- PARTICIPAREA COPIILOR LA ACTIVITĂȚI DE GRUP ȘI LA PROGRAME INDIVIDUALIZATE, ADAPTATE NEVOILOR ȘI CARACTERISTICILOR LOR;

- ÎNTERVENȚIE DE SPECIALITATE;

- POSIBILITĂȚI DE PETRECERE ÎN MOD PLĂCUT ȘI UTIL A TIMPULUI LIBER.

- ACTIVITĂȚI DE RECUPERARE PRIN SERVICII DE KINETOTERAPIE, LOGOPEDIE, ACTIVITĂȚI DE SOCIALIZARE, CONSILIERE PSIHOLOGICĂ, TERAPIE OCUPAȚIONALĂ.

In funcție de specific, in centre si-au desfășurat activitatea personal de educare și îngrijire (educatori), personal de specialitate (psihologi, asistenți medicali, medici, kinetoterapeuți, logopezi, instructori de educație), personal administrativ, iar coordonarea directă a activității centrelor a fost asigurată de șefii de centre/șefii de complexe.

În teritoriu, activitatea de protecție a copilului a constat în susținerea funcționării centrelor, după cum urmează:

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Alexandria – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 51 copii (dintre care la data de 01.01.2021 - 2 studenți, iar la data de 31.12.2021 – studenți), în 6 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri pentru care a fost incetata masura de protectie la cerere este de 13 iar al celor care au fost trasferati catre alte servicii sociale de 2. In anul 2021, 4 copii au fost evaluati in vederea stabilirii unui grad de handicap, 5 copii au fost evaluati cu cerinte educationale speciale-invatamant de sprijin si a fost stabilita adoptia ca finalitate a PIP pentru un numar de 8 copii.

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Rosiori de Vede – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 50 copii și tineri (dintre care la data de 01.01.2021 – 2 studenți, iar la data de 31.12.2021 – 3 studenți), în 8 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri reintegrați în familii/incetare măsura de protecție a fost de 14.

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 26 copii și tineri încadrate într-un grad de handicap, în 4 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Alexandria. Numarul de copii și tineri pentru care a fost încetată măsura de protecție la cerere este de 12.

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Rosiori de Vede – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 38 copii și tineri cu încadrare într-un grad de handicap, în 8 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri reintegrați în familii/incetare măsura de protecție a fost de 7.

În ceea ce privește serviciile acordate copiilor cu dizabilități, acestea s-au asigurat în cadrul *Complexului de servicii pentru copilul cu nevoi speciale (are în componența 4 centre rezidențiale situate în Alexandria), CTPTFCNS Rosiori de Vede și CTPTFCNS Alexandria*. Numarul mediu de copii care au fost îngrijiți în aceste centre, în decursul anului 2018 a fost de 116; având în vedere problemele speciale pe care le prezintă copiii și tinerii din aceste centre, în acest an, numarul de beneficiari ai acestor centre este în scădere față de 2017.

Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale

Informații referitoare la evoluția numărului de copii în cadrul complexului:

- nr. de copii la începutul anului 2021 – 37 copii și 10 adulți
- Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 9 copii;
- Centrul de Protecție de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare – 6 copii și 3 adulți;
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 15 copii și 2 adulți;
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 7 copii și 5 adulți;
- nr. de copii intrați în anul 2021: 6 copii – 4 la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – intrat din familie, 1 la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – intrat din familie, 1 la Casa de Tip Familial Maria – Ioana – intrat din familie.
- nr. de copii ieșiți în anul 2021: 3 copii - 2 copii transferați la asistent maternal de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio, 1 copil decedat de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio.
- transferuri către alte servicii sociale:
 - 1 copil de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio transferat la Casa de Tip Familial Maria - Ioana;
 - 2 copii transferați de la Casa de Tip Familial Maria - Ioana la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta;
 - 1 copil și un tânăr de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta transferați la Casa de Tip Familial Maria - Ioana;
 - 2 adulți transferați de la Centrul de Protecție de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare la Centrul de Îngrijire și Asistență Olteni;
- nr. de copii la sfârșitul anului 2021 – 35 copii + 13 adulți

- Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 9 copii;
- Centrul de Protecție de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare – 5 copii + 2 adulți;
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta - 15 copii+ 3 adulți;
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana - 6 copii + 8 adult.

Tot copiilor cu dizabilitati (handicap) le sunt destinate si cele 2 centre de ingrijire si recuperare de zi functionale – Centru de Ingrijire si Recuperare de Zi pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria si Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Persoanele cu Tulburari din Spectrul Autist , care fac parte din Complexul de servicii destinate copilului si familiei și care au asigurat servicii de recuperare, consiliere, terapie ocupationala pentru un numar de 54 de copii.

Pentru protectia cuplurilor mama - copil, gravide in ultimul trimestru de sarcina abuzate in familie, fara locuinta, confruntate cu probleme intrafamiliale, au fost furnizate servicii specializate in cadrul *Centrului Maternal Rosiori de Vede, Centrului Maternal Alexandria*; in anul 2021, in aceste centre au fost ingrijite un numar 36 cupluri mama - copil (85 de beneficiari – 36 mame și 49 de copii).

Copiii victime ale violentei in propriile familii sau in alte medii (abuzati, neglijati, exploatați, traficati) care au fost preluati in regim de urgenta, au fost ingrijiti in cadrul *Centrului de Urgență*; acest serviciu functioneaza in Alexandria, ca serviciu de prevenire a separarii copilului de familie; in cadrul acestui centru, in anul 2021, un numar de 46 de copii au tranzitat centrul, beneficiind de servicii de consiliere psihologica, evaluari medicale complexe, suport emotional, pregatirea pentru transferul catre alte servicii sociale (centre rezidentiale, asistenti maternali profesionisti, familii sau persoane) sau reintergrare in familii.

2. Serviciul Adoptii si Postadoptii

Obiective:

- Atestarea persoanelor/famiiliilor apte sa adopte care domiciliaza pe raza judetului Teleorman;
- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;
- Potrivirea dintre copil si persoana/familia adoptatoare;
 - Incredintarea in vederea adoptiei interne;
 - Incuviintarea adoptiei interne;
 - Monitorizarea postadoptie.

Beneficiarii serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;
- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte;

In perioada ianuarie – decembrie 2021, resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților Serviciului au fost: 3 psihologi, 1 consilier juridic, 1 asistent social, 1 inspector si Sef Serviciu Adoptii si Postadoptii.

În perioada raportată, urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu si a activitatilor specifice, au fost realizati urmatorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr 12 familii/persoane (3 este in curs de atestare);
- pentru un numar de 93 de copii a fost deschisă procedura de adopție (DPA);

○ au fost incredintati in vederea adoptiei (in judetul Teleorman si in alte judete) un numar de 31 copii;

○ in aceasta perioada pentru un numar de 38 copii a fost facuta incuviintarea adoptiei, pentru 16 copii in judetul Teleorman, un copil adoptat international, iar pentru un numar de 21 copii a fost facuta incuviintarea catre familii din alte judete;

○ numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – 22.

In cadrul serviciului sunt un numar de 209 dosare active, copii pentru care a fost deschisă procedura de adopție, care au fost introdusi in programul R.N.A si pentru care se cauta o familie.

Obiective pentru anul 2022:

- Cresterea numarului persoanelor/familiilor atestate ca fiind apte sa adopte;
- Cresterea numarului de copii, pentru care instanta judecatoreasca va incuviinta deschiderea procedurii de adopție;

- Cresterea numarului de adoptii interne;

- Monitorizarea postadopție.

Pentru anul 2022, se va acorda o importanta deosebita familiilor care au adoptat, atat celor care se afla in monitorizare post adopție cat si cele pentru care aceasta perioada s-a incheiat. Astfel, alaturi de aceste familii se va incerca constituirea unui grup de suport format din specialisti - adoptatori, care se adreseaza tuturor acelor care doresc si care considera oportun aceasta initiativa.

3. Secretariat C.P.C.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman, condus de Secretar, a asigurat redactarea, multiplicarea, comunicarea hotărârilor, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, consemnarea în Procesul-verbal al ședinței C.P.C. Teleorman ascultările și dezbaterile, precum și celelalte lucrări prevăzute în H.G. 502/2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, care s-a întrunit în perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 în 46 de ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, a desfășurat următoarele activități după cum urmează:

A. Total hotărâri emise – 586

I. 455 - total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

324 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;

131 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;

0 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

II. 131 - total hotărâri privind măsurile de protecție specială (instituiți/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil, eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist).

Din care:

84 - instituiți/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil;

47 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

B. Total dosare noi intrate în evidență -162

Din care:

131 - dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

31 – dosare instituiți/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil

C. Hotărâri redactate privind asistenți maternali profesioniști – 47

Din care:

- 31 – reînnoiri atestate
- 9 – eliberare atestate
- 4 – retragere atestat
- 3 – modificare atestat

D. Hotărâri redactate privind instituirea măsurii de protecție – 35

Din care:

- 15 – plasament din centre
- 7 – măsuri educative
- 0 – plasament de la asistent maternal profesionist
- 13 – plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri redactate privind încetarea măsurii de protecție – 6

- 6 – înlocuiri masura de plasament de la asistent maternal profesionist

F. Înlocuiri redactate privind măsuri de protecție – 32

- 17 – mentineri plasament din centre
- 0 – mentineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 15 – mentineri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri redactate privind mentinerea măsurii de protecție – 11

Din care:

- 11 – instituirea măsurii educative

4. Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități

În decursul anului 2021, în cadrul acestui serviciu, și-au desfășurat activitatea un număr de 6 specialiști (șef serviciu, 1 medic specialist pediatru cu jumătate de normă; 1 psiholog cu atribuții de manager de caz, 1 psiholog clinician, 1 psihopedagog, 1 asistent social).

La 01.01.2021 în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități s-a aflat un număr de 1133 de cazuri.

La 31.12.2021 în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități se afla un număr de 1215 cazuri. În anul 2021 un număr de 455 au fost pentru reevaluarea condițiilor de încadrare într-un grad de handicap, 131 au fost cazuri noi ce implică eliberarea certificatului de handicap pentru prima dată.

În decursul anului 2021 au fost eliberate un număr de 130 de acorduri ale instituției privind angajarea și salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006 art.40, alin (2), de către autoritățile administrațiilor locale, cât și un număr de 112 acorduri ale instituției privind obținerea indemnizației lunare pentru minorul cu handicap grav în conformitate cu art.7 și art.44 lit. b) din Legea 448/2006, acordată de autoritățile administrațiilor locale.

S-a solicitat un aviz favorabil în vederea școlarizării în regim intern pentru copiii cu încadrare într-un grad de handicap ce au domiciliul în județul nostru, și s-a efectuat un număr de 11 transferuri de dosare medicale, la solicitarea părinților minorilor aflați în evidența serviciului, către municipiul București, și respectiv județele din țară.

În baza de date a serviciului s-au efectuat un număr de 600 operațiuni.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un număr de 393 - Ordine de serviciu de către directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de încadrare într-un grad de handicap, și au fost întocmite un număr de 480 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilități și 394 Planuri de abilitare – reabilitare pentru copilului cu dizabilități, iar conform ordinului mai sus menționat, către Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulțe cu Handicap s-a efectuat un număr de 92 transferuri dosare medicale a minorilor aflați în perioada de tranziție la viața de adult.

În decursul anului 2021, managerii de caz din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități au efectuat programări în vederea evaluării complexe a minorilor cu dizabilități, în număr de 531 și au emis adrese către instituțiile acreditate care colaborează cu DGASPC Teleorman în vederea abilitării/reabilitării minorilor cu dizabilități, instituții ce sunt implicate în respectarea interesului superior al copilului.

De menționat că la data de 31.12.2021 sunt pregătite pentru predate spre arhivare 90 dosare cât și corespondența pe anul 2021, ce detine termen de arhivare conform Nomenclatorului DE Arhivare al DGASPC Teleorman.

Conform H.G. Nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului - Art. 19, alin.1, lit.I) Serviciul Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități propune spre analizare posibilitatea înființării unor servicii care să acopere nevoile copilului cu dizabilități/incadrare într-un grad de handicap (servicii sociale de interes local și educațional - centre de Arte și Meserii/Scoli Profesionale; servicii de sănătate - organizare de centre de formare și specializare asistenți sociali, psihopedagogi specializați în educație specială, medici de specialitate) și întocmirea hărții serviciilor specializate publice și private de pe raza unităților administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilități/CES în colaborare cu ISJ Teleorman și D.S.P. Teleorman.

5. Serviciul Intervenție în Regim de Urgență în domeniul Asistenței Sociale

Serviciul reprezintă principala parte de intrare pentru sesizările adresate instituției noastre. În anul 2021, a asigurat preluarea sesizărilor primite pentru copii și a persoanelor adulte, aflați în situații de risc major: abuzați, neglijați, abandonați în maternități sau alte unități medicale, exploatați, fără locuință, cazuri de repatriere și instrumentarea cazurilor respective, prin realizarea evaluării inițiale a cazurilor.

Numărul sesizărilor repartizate Serviciului a fost de 300, ce privesc situația a 446 de copii și a 37 adulți. În urma analizării situațiilor prezentate, specialiștii Serviciului au făcut propuneri de instituire de măsuri de protecție - plasament în regim de urgență - pentru un număr de 60 de copii, care ulterior, au ajuns în serviciile de protecție din structura DGASPC Teleorman sau referirea către alte instituții abilitate, în cazurile în care nu s-a impus preluarea copiilor în sistemul de protecție. Au fost admisi în regim de urgență un număr de 3 adulți aflați în nevoie. Totodată, s-au realizat 6 admiteri în Centrul Maternal și 2 cupluri mama - copil în Locuința protejată.

Pentru un număr de 384 copii și 34 adulți, pentru care nu s-a impus preluarea în sistemul de protecție, s-a propus monitorizarea acestora de către primăriile de domiciliu.

6. Biroul de evaluare și consiliere psihologică pentru părinți și copii

Biroul de evaluare și consiliere psihologică pentru părinți și copii conform atribuțiilor pe care le are, pe parcursul anului 2021 a desfășurat următoarele activități:

1. Activități de evaluare și consiliere psihologică pentru un număr de 230 cazuri;
2. Activități în vederea reevaluării planurilor individualizate de protecție pentru un număr de aproximativ 570 de dosare, de câte 3 ori pe parcursul anului 2021;
3. A fost asigurată prezența unui psiholog la solicitările Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Poliției Teleorman, Parchetului de pe lângă Tribunalul Teleorman, sau a unui Executor Judecătoresc, pentru audierea a 197 minori aflați ca parte într-un proces, sau implicați în activități infracționale, sau pentru executarea silite a unei Hotărâri Judecătorești;
4. Activități specifice Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap prin intermediul psihologului desemnat pentru asta;
5. A derulat seminariile de pregătire continuă a 57 de asistenți maternali profesioniști prin prelucrarea unor materiale despre "Disciplinarea pozitivă" și "Adolescența și problemele specifice adolescenței";

6. Evaluarea si consilierea beneficiarilor centrelor pentru persoane varstnice Cervenia si Furculesti.

7. Participarea, impreuna cu reprezentantii Inspectoratului Judetean de Politie Teleorman si ai Agentiei Nationale Antidrog, la intalniri cu copiii din centrele de plasament din subordinea institutiei, in vederea desfasurarii unor activitati, conform protocoalelor incheiate cu aceste institutii.

IN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE

In anul 2021, in domeniul persoanei adulte, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman si-a desfasurat activitatea in urmatoarele directii:

I. Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centrele rezidentiale

In cadrul DGASPC Teleorman au functionat trei centre rezidentiale :

- Centrul de ingrijire si asistenta Olteni (CIA) – din data de 25.11.2021, prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 187 se infiinteaza Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Olteni, cu o capacitate de 35 de locuri,

- Centrul de ingrijire si asistenta Videle (CIA) – prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.118/30.04.2021 se infiinteaza Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Videle, cu capacitatea de 50 de locuri.

- Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Videle (CRRN) – conform Hotararii Consiliului Judetean Teleorman nr.117/30.04.2021, se infiinteaza Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilitati "Sfantul Iustin" cu o capacitate de 25 de locuri prin reorganizarea CRRN, este ultimele doua centre fiind grupate in Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle.

II. Serviciul Asistenta Sociala

In cursul anului 2021 activitatea serviciului a urmarit:

- implementarea legislatiei in vigoare privind stabilirea dreptului la prestatii sociale si facilitati pentru persoanele cu handicap, in functie de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- implementarea legislatiei in vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor adulte cu dizabilitati;

 - asistenta sociala a persoanelor varstnice;

 - activitati in prevenirea marginalizarii sociale;

- activitati specifice de secretariat pentru functionarea Comisiilor de admitere in centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap si persoane varstnice aflate in structura DGASPC Teleorman;

 - corespondenta diversa cu alte institutii, situatii, raportari, statistici,

Astfel in indeplinirea acestor activitati specifice Serviciului Asistenta Sociala s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman si intocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestatii sociale in conformitate cu prevederile art. 57 si 58 din Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si transmiterea spre inregistrare a solicitarilor de incetare a dreptului la prestatii sociale in urma decesului persoanei cu handicap sau schimbarii de domiciliu prin transferarea de dosare catre unitatea administrativ teritoriala de domiciliu, cu operarea acestora in baza de date;

- operarea in baza de date a documentelor de deces transmise de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Teleorman;

- intocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispozitie de incetare/suspendare/modificare a dreptului la prestatii sociale in conformitate cu Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si transmiterea spre inregistrare a solicitarilor privind instituire tutela persoane cu handicap, schimbarea de domiciliu in judetul Teleorman, modificare de nume in urma casatoriei/divortului, etc. si operarea acestora;

- transmiterea lunara a bazei de date, prin export in Program Diamant catre A.J.P.I.S. Teleorman, in vederea efectuarii platii prestatiiilor sociale, conform drepturilor stabilite prin dispozitia Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- intocmirea si transmiterea lunara catre Compartimentul Finante Buget a propunerilor in vederea intocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiaza persoanele cu handicap grav si accentuat in baza Legii nr. 448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si verificarea biletelor pentru transport interurban emise si transmise spre decontare de catre societatile de transport cu care institutia a incheiat conventii si transmiterea acestora pentru plata catre Serviciul Contabilitate - Salarizare si Management Financiar.

- intocmirea si transmiterea lunara catre A.N.D.P.D.C.A. a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobanzii la creditele obtinute de persoanele cu handicap in baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006 , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea, transmiterea spre inregistrare si verificarea in baza de date a cererilor adresate de catre persoanele cu handicap / alte D.G.A.S.P.C.-uri, pentru eliberare de adeverinte –tip "negatie " privind existenta persoanei cu handicap in baza de date a institutiei si acordarea prestatiiilor sociale – 180 de solicitari;

- primirea, transmiterea spre inregistrare si operarea in baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative catre alt judet;

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea, cu adresa de inaintare, catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, a unui numar de 250 cereri de optiune depuse de catre persoanele cu handicap grav cu asistent personal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013;

- eliberarea unui numar de 2162 de acorduri pentru plata asistentului personal sau indemnizatiei lunare insotitor pentru persoana cu handicap grav si transmise primariilor de domiciliu, din care - 1359 acorduri pentru plata indemnizatiei lunare si 803 acorduri pentru angajarea asistentului personal.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a cererilor de optiune comunicate institutiei de catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a unui numar de 223 de cereri de optiune pentru persoana cu handicap vizual grav;

- operarea in D-Smart-Sensitive a contractelor individuale de munca ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

- Monitorizarea numarului persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice carora le sunt furnizate servicii sociale in centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

- Evidenta numarului de persoane ce au beneficiat de masuri pentru prevenirea marginalizarii sociale la nivelul judetului Teleorman, elaborata in urma datelor comunicate de catre primarii;

- Trimestrial si semestrial s-au intocmit situatii statistice cu privire la centrele rezidentiale pentru persoane cu handicap din structura institutiei si cu privire la persoanele cu handicap institutionalizate si neinstitutionalizate ce au fost transmise catre A.N.D.P.D.C.A.

- Lunar s-a realizat exportul de date din D-Smart catre Registrul National de Evidenta al Persoanelor cu Handicap la nivel de M.M.J.S – A.N.P.D.

- Lunar s-a realizat schimbul de date cu Casa Judeteana de Pensii Teleorman, Casa Judeteana De Asigurari de Sanatate si corespondenta diversa;

La 1.01.2021, un numar de 13.260 persoane cu handicap beneficiau de prestatii sociale din care, copii – 1097 si adulti – 12.163.

La 31.12.2021 beneficiau de prestatii sociale un numar de 13.354 persoane cu handicap , din care copii – 1141 și adulti – 12.218.

In anul 2021, au fost validate in programul D-Smart un nr. de 5.346 de certificate de incadrare in grad de handicap, din care 2.356 dosare noi (153 certificate copii si 2.203 certificate adulti) si 2.990 prelungire valabilitate (230 certificate copii si 2.760 certificate adulti) .

In anul 2021, au fost inregistrate si validate in programul D-Smart un nr. de 403 cereri ale persoanelor cu handicap de luare in evidenta a actului de identitate.

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 1.588 persoane cu handicap carora li s-a incetat dreptul la prestatii sociale (deces si transfer) din care 1546 decese si 42 dosare transferate in alte judete.

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de 43 persoane cu handicap carora li s-a stabilit dreptul la prestatii sociale (transfer din alte judete).

In cursul anului 2021, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 1.111 persoane cu handicap, fiind eliberate 23.552 bilete gratuite de transport interurban ;

In cursul anului 2021, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat facilitati, conform Legii 448/2006, unui numar de 470 persoane cu handicap grav si accentuat, privind decontarea carburantului.

In cursul anului 2021, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat un numar de 178 legitimatii de transport urban gratuit;

In cursul anului 2021, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. au fost eliberate, prin A.N.D.P.D.C.A. un numar de 6 carduri europene pentru persoane cu handicap;

In ceea ce priveste situatia statistica a asistentilor personali, in evidentele institutiei noastre la inceputul anului 2021 numarul acestora a fost de 1.450, iar la decembrie 2021 fiind raportati un numar de 2.901 de asistenti personali.

La nivelul serviciului au fost intocmite si transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap un nr. de 2388 planuri individuale de servicii pentru persoanele incadrate in grad de handicap grav, ulterior transmise cu adresa de inaintare atat persoanelor incadrate in grad de handicap grav, cat si primariilor de domiciliu in vederea monitorizarii realizarii acestora.

In ianuarie 2021, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul D.G.A.S.P.C. Teleorman, un numar de 17 persoane cu handicap. In cursul anului 2021 a fost incheiat 1 contract nou si au incetat un numar de 4 contracte, iar la decembrie 2021 beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un numar de 14 persoane cu handicap.

Conform prevederile art. 28 si 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare , in cursul anului 2021 au depus cereri si au beneficiat de scutire de la plata rovinietei, un numar de 422 persoane cu handicap

/asistenti personali/insotitori prin transmiterea acestora si a situatiei centralizatoare catre Compania Nationala de Drumuri si Poduri Bucuresti , cu adresa de inaintare.

Au fost intocmite un numar de 600 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Videle, 295 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul CRRN Videle si 540 fise monitorizare pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta Olteni.

Au fost intocmite rapoarte de inchidere a cazului pentru 17 beneficiari din centrele rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman si aplicate 17 chestionare de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarilor.

III. Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap desfasoara in principal, urmatoarele activitati:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;
- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;
- c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane;
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- f) recomandă măsurile de protecție a persoanei adulte cu handicap, în condițiile legii.

Evaluarea complexa pentru fiecare persoana care se adreseaza serviciului cuprinde:

- evaluarea socială, asigurată de asistent social;
- evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate/medicina de familie;
- evaluarea psihologică, asigurată de psiholog;
- evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de educator ;
- evaluarea nivelului de educație, asigurată de educator;
- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psiholog, educator sau/si asistent social, kinetoterapeut.

In anul 2021 au fost evaluate complex in vederea incadrarii in grad si tip de handicap 4934 persoane.

Incadrarea in grad de handicap si tip de deficianta a celor 4934 persoane se prezinta astfel:

1. Incadrare pe tip de deficianta:
 - 1610 fizica
 - 991 somatica
 - 36 auditiva
 - 356 vizuala
 - 567 mentala
 - 327 psihica
 - 1039 asociat
 - 8 HIV-SIDA
 - 0 boli rare
2. Incadrare pe grade de handicap:
 - 511 grav fara asistent personal
 - 2146 grav cu asistent personal
 - 1661 accentuat
 - 324 mediu
 - 19 usor
 - 273 neincadrare in grad de handicap

Din totalul de 4934 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, un numar de 1854 au fost cazuri noi (37.58 %) si un numar de 3080 au fost reevaluari periodice (62,42%).

In anul 2021 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 9 cereri privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, din care 6 cazuri de transfer al tinerilor din sistemul de protectie a copilului către sistemul de protectie a persoanelor adulte cu handicap in vederea asigurarii continuitatii masurii de protectie sociala in sistem rezidential.

În contextul situației epidemiologice determinata de raspandirea noului coronavirus SARS – Cov. 2 si al instituirii starii de alerta pe intreg teritoriul Romaniei, avand in vedere Planul de masuri aprobat la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman pentru perioada starii de alerta, procedura privind evaluarea complexa în vederea incadrarii în grad de handicap a persoanelor adulte a fost mult flexibilizata.

Activitatea de programare si depunere de documente in vederea evaluarii/reevaluarii complexe a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap (emiterea/reinnoirea certificatelor de incadrare in grad de handicap) s-a realizat prioritar prin mijloace alternative de comunicare, respectiv, prin posta, cu confirmare de primire pe adresa institutiei și/sau prin e-mail, pe adresa special dedicata: sec_adulti_tr@dgaspctr.ro, urmând ca documentele in original, să fie transmise de beneficiari prin posta, cu confirmare de primire, pe adresa institutiei.

Evaluarea s-a facut, in principal, pe baza documentelor transmise, telefonic si video, prin aplicatia Wats App, fiind necesara prezenta pentru evaluare la sediul institutiei a persoanei cu handicap, doar in cazuri de neconcordanta între documentele depuse la dosar.

In ceea ce priveste indeplinirea conditiilor/criteriilor de incadrare in grad si tip de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa, in anul 2021 au fost consiliate 5707 persoane.

Dintre acestea:

- 2461 persoane au fost cazuri noi (43,12%)
- 3246 persoane au fost reevaluari periodice la 1 an si 2 ani (56,88%).

In anul 2021 echipa multidisciplinara de specialisti a S.E.C.P.A.H. a avizat 2388 planuri individuale de servicii, pentru persoanele adulte cu handicap grav si grav cu asistent personal.

Deasemenea, in anul 2021, Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat diverse adrese si solicitari din partea altor institutii publice cat si din partea cetatenilor.

Activitatea de evaluare/reevaluare complexa a serviciului in anul 2021, in comparatie cu anul 2020, se prezinta astfel:

-Față de anul 2020, cand au fost evaluate in vederea incadrarii in grad si tip de handicap 4246 persoane, in anul 2021 au fost cu 688 mai multe cazuri; dintre acestea 388 au fost cazuri noi, iar 300 cazuri au fost solicitari de reevaluare.

Acest fapt s-a datorat flexibilizarii procedurii de evaluare complexa.

In ceea ce priveste indeplinirea conditiilor/criteriilor de incadrare in grad si tip de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa, față de anul 2020, cand au fost consiliate 5178 persoane, in anul 2021 au fost consiliate cu 529 mai multe persoane; dintre acestea 412 au fost cazuri noi, iar 117 cazuri au fost solicitari de reevaluare.

II. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte a asigurat lucrările de secretariat pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform atributiilor legale:

- transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă;
- gestionarea registrului de procese-verbale;

- gestionarea registrului de intrari-iesiri;
- redactarea tuturor documentelor eliberate de catre comisia de evaluare;
- transmiterea către persoana cu handicap solicitantă, a documentelor aprobate de comisia de evaluare (certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială), precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

Dosarele persoanelor care au solicitat încadrarea în grad de handicap și au avut propunerea Serviciului de Evaluare Complexa pentru încadrare/neîncadrare în grad de handicap, au fost analizate și soluționate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, în anul 2021, pe parcursul a 99 sedințe, din care 45 au fost sedințe ordinare și 54 sedințe extraordinare.

În această perioadă s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexa un număr de 5236 de dosare cu propunere de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap, din care pentru 1306 de dosare s-a modificat propunerea serviciului de evaluare complexa, pentru 3930 dosare s-a menținut aceeași propunere și pentru 151 dosare s-au făcut adrese către SECPAH privind retransmiterea dosarelor pentru completare cu documente medicale în vederea încadrării în grad de handicap. Încadrarea în grad de handicap și tip de handicap, făcută de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a celor 5236 de persoane, se prezintă astfel : - încadrare pe tip de handicap :

- 1676 fizic
- 1041 somatic
- 24 auditiv
- 333 vizual
- 670 mental
- 236 psihic
- 1241 asociat
- 11 HIV-SIDA
- 0 boli rare
- 4 surdocecitate

- încadrare pe grad de handicap: - 2987 grav
 - 1656 accentuat
 - 247 mediu
 - 26 ușor
 - 320 boala nu handicap

Din totalul de 5236 de persoane care au solicitat încadrarea într-un grad de handicap, un număr de 1802 au fost cazuri noi și un număr de 3434 au fost reevaluări periodice.

Certificatele de încadrare în grad de handicap, eliberate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, în număr de 5236, au fost transmise de Secretariatul Comisiei de Evaluare către beneficiari prin poșta, cu confirmare de primire.

În perioada raportată, s-au înregistrat un număr de 75 adrese emise de Tribunalul Teleorman, pentru persoanele cu handicap care au depus contestații în instanță, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare, la care s-au formulat răspunsuri către Compartimentul Juridic din cadrul Consiliului Județean Teleorman în vederea depunerii întâmpinării și au fost transmise la solicitarea instanței documentele care au stat la baza emiterii certificatelor de încadrare în grad de handicap contestate.

De la tribunalul Teleorman s-au primit, înregistrat și comunicat Consiliului Județean Teleorman 86 Hotărâri Civile și 99 citatii. Tot în această perioadă, s-au primit 32 dosare medicale pentru persoanele care s-au transferat în județul nostru, și 46 dosare au fost transferate întrucât persoanele și-au schimbat domiciliul în alte județe.

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Adulte cu Handicap Teleorman a primit in anul 2021 de la Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap, 9 dosare pentru persoanele care au solicitat admiterea intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, pe care le-a inaintat Comisiei de Evaluare pentru emiterea Deciziei de admitere intr-un centru rezidential public. Din cele 9 dosare care au solicitat admiterea in centru, 6 cazuri au fost de transfer, din sistemul de protectie al copilului in sistemul de protectie al persoanei adulte, privind asigurarea continuitatii masurii de protectie sociala in sistem rezidential la propunerea Serviciului de Evaluare Complexa si s-au eliberat 3 decizii de admitere in vederea internarii si 6 decizii de transfer.

Dosarele care au fost evaluate de catre CEPAN in anul 2021, in numar de 5236 au fost asezate in depozitul de arhiva.

Conform art.4 din Legea nr.55/2020, privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a fost prelungita lunar valabilitatea certificatelor de incadrare in grad de handicap pentru persoanele care nu s-au prezentat la reevaluare si certificatul de incadrare in grad de handicap expira in cursul anului 2021 (3600 de certificate).

IN DOMENIUL PERSOANEI VARSTNICE

Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti

La inceputul anului 2021 in Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti, au fost cazati 33 de beneficiari, serviciul social avand o capacitate de 40 de locuri.

Pe perioada anului 2021, din totalul de 37 de beneficiari, un numar de 6 au decedat, un beneficiar a fost reintegrat in familie si un numar de 8 beneficiari au fost admisi in centru, astfel ca, la finalul anului numarul de beneficiari era de 34

Centrul Pentru Persoanele Varstnice Cervenia

Situatia internarilor in anul 2021

Nr. crt.	LUNA	TOTAL/LUNA	BARBATI	FEMEI
1	IANUARIE	0	0	0
2	FEBRUARIE	0	0	0
3	MARTIE	0	0	0
4	APRILIE	0	0	0
5	MAI	2	1	1
6	IUNIE	1	0	1
7	IULIE	13	8	5
8	AUGUST	0	0	0
9	SEPTEMBRIE	0	0	0
10	OCTOMBRIE	0	0	0
11	NOIMEBRIE	0	0	0
12	DECEMBRIE	0	0	0
TOTAL		16	9	7

Numarul beneficiarilor pe categorii de varsta care au beneficiat de sprijin si servicii specializate in cadrul institutiei noastre in anul 2021:

LUNA	TOTAL	65-69	70-74	75-79	80-84	85~
IANUARIE	33	3	6	7	8	9
FEBRUARIE	30	3	6	7	6	8
MARTIE	30	3	6	7	6	8
APRILIE	30	3	6	7	6	8
MAI	32	3	6	9	6	8
IUNIE	31	3	6	9	6	7

IULIE	44	4	10	12	10	8
AUGUST	42	4	10	12	9	7
SEPTEMBRIE	42	4	10	12	9	7
OCTOMBRIE	42	4	10	12	9	7
NOIEMBRIE	40	4	9	12	9	6
DECEMBRIE	40	4	9	12	9	6

Situatia beneficiarilor defalcate pe grade de dependenta la data de 31.12.2021

Luna decembrie	Total beneficiari	Independenti	Semidependenti	Dependenti
	40	4	15	21

Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială

În cursul anului 2021, Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială a funcționat, potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018, cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.

Compartimentul juridic contencios

- a instrumentat, întocmit și înaintat instanțelor competente un număr de peste 59 cereri/acțiuni privind cauzele pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată ;

- în toate cauzele având ca obiect măsuri de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, consilierii juridici s-au prezentat, au susținut și au reprezentat instituția în fața completelor de judecată ;

- a asigurat organizarea și desfășurarea unui număr de 1 concurs de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul instituției ;

- a întocmit, înregistrat, emis și vizat pentru legalitate un număr total de 704 de dispoziții ale directorului general privind:

- delegare atribuții, exercitare cu caracter temporar funcții conducere, conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- stabilirea măsurilor speciale de protecție (plasament în regim de urgență, admitere la centre) cu privire la copiii aflați în dificultate, de pe raza județului Teleorman, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004;

- stabilirea, suspendarea și încetarea dreptului la prestații sociale (indemnizație lunară, buget personal complementar, indemnizație de însoțitor) cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, potrivit prevederilor Legii nr.448/ 2006;

- a asigurat corespondența cu ANFP, precum și evidențele pe portalul autorității naționale;

- a vizat pentru legalitate contracte de achiziții publice, contracte de sponsorizare, etc. ale instituției;

- a formulat întâmpinări la cauzele aflate pe rolul instanțelor, potrivit disp. 205 Cod proc civ., în cauzele în care instituția a fost chemată în judecată;

- a înaintat spre legalizare hotărârile instanțelor;

- a întocmit/avizat protocoale de colaborare;

- a asigurat consultanță juridică pentru beneficiari și pentru celelalte compartimente funcționale.

Compartimentul resurse umane

A asigurat evidenta numarului de personal cuprins in statul de functii a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un număr total de 765 de posturi aprobate in cadrul institutiei din care:

- 100 posturi functii publice
- 665 posturi personal contractual.

In domeniul economic

Pe parcursul anului 2021, in cadrul compartimentelor si serviciilor aflate in subordinea directorului general adjunct economic s-a urmarit si realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare si Functionare.

Prin activitatile desfasurate de catre compartimentul finante buget s-a realizat intocmirea proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 si s-au facut demersurile necesare pentru rectificările bugetare astfel incat institutia sa poata functiona si asigura indeplinirea standardelor minime de cost conform prevederilor legale.

In anul 2021 Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Copilului a avut un buget inițial (sursa A) aprobat prin Hotărârea nr. 85 din 22.04.2021 a Consiliului Județean Teleorman prezentat in tabelul de mai jos:

1. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021 dupa cum urmeaza:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului , total din care :	30.926.000
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	23.020.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	7.545.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	361.000
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	900.000
33.02.27	- contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50.000
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	934.000
42.02.69	-subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fondurile externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020***)	385.000
42.02.04	-alte sume primite din fonduri de la U.E. pt programme operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.081.000
04.02.01	-sume din veniturile proprii ale CJ Teleorman (sume si cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si sume din excedentul bugetului local)	29.806.000
	TOTAL VENITURI	65.082.000
	TOTAL CHELTUIELI	65.082.000
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	46.500.000
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	11.500.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	934.000
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	558.000
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	500.000
TITLUL X	PROIECTE CU FINANTARE FEN	2.501.000
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	2.589.000

In decursul anului 2021 bugetul inițial (sursa A) a fost supus rectificării de cinci ori din care 2 virari de credite intre articole bugetare in data de 22.06.2021 si 23.07.2021.

Prima Rectificare a bugetului a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 177/27.10.2021 și a constat în suplimentare la Titlul II precum și virări de credite, conform tabelului :

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021 după cum urmează :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	Buget Aprobat	Influențe	BUGET Rectific
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județului , total din care :	30.926.000	722.000	31.648.000
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	23.020.000		23.020.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	7.545.000		7.545.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	361.000	722.000	1.083.000
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	900.000		900.000
33.02.27	- contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50.000		50.000
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	934.000		934.000
42.02.69	-subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fondurile externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020***)	385.000		385.000
42.02.04	-alte sume primite din fonduri de la U.E. pt programme operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.081.000		2.081.000
04.02.01	-sume din veniturile proprii ale CJ Teleorman (sume si cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si sume din excedentul bugetului local)	29.806.000		29.806.000
	TOTAL VENITURI	65.082.000		65.804.000
	TOTAL CHELTUIELI	65.082.000		65.082.000
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	46.500.000		46.500.000
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	11.500.000	722.000	12.222.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	934.000		934.000
TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	558.000		558.000
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	500.000		500.000
TITLUL X	PROIECTE CU FINANTARE FEN	2.501.000		2.501.000
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	2.589.000		2.589.000

Ultima Rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2021 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 216/28.12.2021 și a constat în îndreptarea erorii materiale din HCJ 208/17.12.2021 în sensul diminuării creditelor bugetare la Titlul VI – Transferuri între unități ale administrației publice (eroare în sensul că trebuia diminuat cu 10.000 lei și în HCJ 208/17.12.2021 a fost diminuat cu 20.000 lei), conform tabelului :

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021 dupa cum urmeaza :

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	Buget Aprob	Influente	BUGET Rectificat
	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetului , total din care :	31.648.000		31.648.000
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	23.020.000		23.020.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	7.545.000		7.545.000
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083.000		1.083.000
33.02.13	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	900.000		900.000
33.02.27	- contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50.000		50.000
42.02.21	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	934.000	-10.000	924.000
42.02.69	-subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fondurile externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020***)	385.000		385.000
42.02.04	-alte sume primite din fonduri de la U.E. pt programme operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.081.000		2.081.000
04.02.01	-sume din veniturile proprii ale CJ Teleorman (sume si cote defalcate din impozitul pe venit, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale si sume din excedentul bugetului local)	29.806.000		29.806.000
	TOTAL VENITURI	65.804.000		65.794.000
	TOTAL CHELTUIELI	65.082.000		65.082.000
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	46.500.000		46.500.000
TITLUL II	BUNURI SI SERVICII	12.222.000		12.222.000
TITLUL VI	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	934.000	-10.000	924.000

TITLUL IX	ASISTENTA SOCIALA	558.000		558.000
TITLUL X	ALTE CHELTUIELI	500.000		500.000
TITLUL X	PROIECTE CU FINANTARE FEN	2.501.000		2.501.000
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE	2.589.000		2.589.000

Executia bugetara a anului 2021:

	BVC aprobat 2021	Credite deschise in anul 2021	Executie Cheltuieli in anul 2021	%
0	1	2	3	
68.02 „Asigurari si asistenta sociala” (sursa A) din care :				
Sectiunea de functionare , din care :				
- ch. de personal	46.500.000	44.027.000	43.625.002	93,82
- ch. cu bunuri si servicii	12.222.000	9.464.000	8.333.505,68	68,18
- ch. Transferuri pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	924.000	374.800.000	372.181,93	40,28
- ajutoare sociale in numerar	558.000	385.000	339.384,83	60,82
- alte cheltuieli	500.000	346.000	345.620	69,12
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent			-482.792,65	
Sectiunea de dezvoltare , din care:				
- Proiecte cu finantare din fonduri externe	2.501.000	1.382.000	1.244.959,19	49.78
- ch. de capital	2.589.000	1.389.000	450.083	17,38

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Lunar au fost întocmite situații financiar contabile în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale . Pe baza bilanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării a stat inventarierea anuala și punctajele efectuate de serviciul financiar contabil cu gestionarii de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman . Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale. La sfârșitul anului 2021 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului , rezultatele fiind înregistrate în evidența contabilă , care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2021. Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2017 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr.20/11.01.2017 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman , cu modificările si completările ulterioare , respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar

preventive, Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventive propriu. Pe toată perioada anului 2021 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

Serviciului Economic, Financiar Contabil a desfasurat urmatoarele activitati:

- contabilizarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor contabile legate de intrarile si iesirile din patrimoniu pe gestiuni si surse de finantare;
- inregistrarea tuturor consumurilor la nivelul directiei conform documentelor justificative aprobate prin lege;

Serviciului Economic, Financiar Contabil functineaza in subordinea directorului general adjunct economic si este organizat din 1+16 functii publice din care ocupate 1 functie sev serviciu vacanta si 2 vacante temporar .

Serviciul economic financiar contabil a functionat in anul 2021 cu personal contractual 1 persoana.

Evidenta contabila se tine la nivel de centru pana la balanta, iar centralizarea balantelor se efectueaza de seful serviciului economic financiar contabil si de persoana care asigura mentenanta programului de contabilitate, balanta pe baza careia se intocmesc situatiile financiare lunare si trimestriale.

Activitatea desfasurata de o parte din functionarii publici care tin evidenta contabila la centre isi desfasoara activitatea in cadrul centrelor teritoriale cu ordin de deplasare .

Compartimentul Achizitiei Publice si contractare servicii sociale

Componența Compartimentul Achizitiei Publice si Contractare Servicii Sociale :

- 2 consilieri achizitii,
- 2 referenți superiori.

1. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale se desfășoară în domeniul organizării și finalizării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul / dreptul de utilizare a acestuia, sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit .

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite următoarele atribuții :

- Se asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Formulează în colaborare cu Serviciul de specialitate (Serviciul Juridic) din cadrul DGASPC Teleorman și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția compartimentului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;
- Întocmește dosarul achiziției publice;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare / bună executie;
- Definitivarea, modificarea/ coplețarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe, elaborat în anul precedent ;

- Elaborarea Proiectului Programului anual al achizițiilor publice / Anexa achizițiilor directe , pentru anul urmator.

2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI AFERENTĂ ANULUI 2021

2.1. OBIECTIVE REALIZATE

I. Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe elaborat în anul precedent .

- În decursul anului 2021, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe au fost actualizate/completate , în funcție de necesități , de 10 ori .

II. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat /completat pentru anul 2021, s-au organizat următoarele **17** proceduri de achiziție publică :

Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică în lei fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită
Prestări -Servicii de Pază	79713000-5	630.720,00	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare Paine	15811100-7	277.579,40	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare Legume	03221000-6	276797,25	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Conserve si produse din carne	15131000-5	498.450,00	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Carne	15110000-2	569.756,88	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Produse lactate	15500000-3	494.325,96	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Uleiuri si grăsimi animale sau vegetale, peste, produse panificatie, patiserie si cofetarie, oua	15400000-2 03142500-3 15200000-0 15810000-9	434.408,89	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Diverse produse alimentare, produse dietetice si bauturi fara alcool	15800000-6 15882000-4 15980000-1	563.301,46	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Fructe si legume transformate	15330000-0	376.169,54	Buget Local	Procedura simplificata
Furnizare - Produse agricole, produse horticoale si de gradina	03110000-5	290.680,72	Buget Local	Procedura simplificata
Servicii prestate de medici specialiști - Serviciul Evaluare Complexa a copilului cu Dizabilități	85121200-5	42.000,00	Buget Local	Procedura proprie -servicii prevăzute în Anexa 2
Servicii prestate de medici specialiști - Serviciul Evaluare Complexa a copilului cu Dizabilități	85121200-5	42.000,00	Buget Local	Procedura proprie -servicii prevăzute în Anexa 2
Servicii prestate de medici specialiști - Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte	85121200-5	42.000,00	Buget Local	Procedura proprie -servicii prevăzute în

cu Handicap				Anexa 2
Servicii prestate de medici specialiști - Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap	85121200-5	42.000,00	Buget Local	Procedura proprie -servicii prevăzute în Anexa 2
Prestări -Servicii de Pază	79713000-5	210.816,00	Buget Local	Negociere fara publicare prealabila
Servicii de proiectare tehnica pentru constructia "Centrului de îngrijire si asistență persoane adulte cu dizabilități Olteni"	71322000-1	126.050,42	Buget Local	Procedura simplificata
Lucrări de reparații generale și de renovare la CTPTF Alexandria , Centrul Alexandra - Violeta și Rază de Soare , Centrul Maria - Ioana	45453000-7	319.962,18	Buget Local	Procedura simplificata

III. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa achizițiilor directe actualizată /completată pentru anul 2021, s-au organizat și finalizat următoarele:

- **43** - „ Anunțuri publicitare ” / Invitații de participare - cereri de oferte ;
- **1216** - „ Cumpărări / achizitii directe ” - online SICAP ;
- **11** - „ Cumpărări / achizitii directe ” - offline SICAP la care au fost întocmite și publicate

Notificările de atribuire .

În urma desfășurării procedurilor, au fost încheiate **85** Contracte de achiziție publică și **33** Acte adiționale , cu privire la suplimentarea cantitativă și prelungirea duratei de valabilitate .

IV. În vederea elaborării Proiectului Programului anual al achizițiilor publice / Anexa achizițiilor directe au fost centralizate necesitățile transmise de către centrele, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție pentru anul 2022.

Serviciului Administrativ Tehnic, Patrimoniu si Aprovizionare a urmarit si realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare si Functionare, astfel incat sa se poata facilita activitatea institutiei.

1. Activitatea autoturismelor din parcul auto al institutiei a fost coordonata zilnic, efectuandu-se numeroase deplasari, atat in interiorul judetului cat si in alte judete, astfel incat sa se asigure transportul in interes de serviciu al salariatilor pentru realizarea sarcinilor incredintate. Mentionez ca, din lipsa de personal, nu au putut fi efectuate la timp toate deplasarile solicitate, serviciu administrativ avand un numar mic de soferi, comparativ cu cererile primite pentru efectuarea diferitelor curse.

De asemenea, pe parcursul anului 2021, s-au asigurat lucrari de reparatii si intretinere periodice pentru autoturismele din parcul auto al institutiei si s-a intocmit lunar, evidenta contabila privind consumul de carburant utilizat pentru fiecare masina in parte.

2. Serviciul administrativ, prin personalul pe care il are in componenta, a efectuat o serie de verificari si constatari pe teren, ca urmare a sesizarilor primite din partea celorlalti salariati, referitoare la defectiuni care necesitau lucrari de reparatii la intalata electrica sau la instalatia de apa si s-au remediat in cel mai scurt timp posibil. Personalul din cadrul serviciului, a efectuat pe

parcursul anului 2021 o serie de lucrari de intretinere si reparatii curente ale apartamentelor si cladirilor ce apartin Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

S-au centralizat si transmis comenzile privind aprovizionarea cu produse ca urmare a referatelor de necesitate primite de la centrele din structura DGASPC Teleorman.

3. In cadrul compartimentului arhiva au fost solutionate cererile venite atat din partea personalului institutiei cat si din afara acesteia.

Referentul responsabil cu arhiva institutiei, a intocmit Lucrearea de Selectionare si a predat-o la Arhivele Judetetele Teleorman intocmind evidenta dosarelor selectionate .

Mentionez ca din cauza lipsei de personal si a volumului mare de lucru din arhiva unitatii, unele solicitari nu au putut fi rezolvate in timp util.

4. In cadrul compartimentului gestiune, au fost inregistrate si receptionate produsele conform facturilor, a fost asigurata buna desfasurare a activitatii in ceea ce priveste eliberarea produselor de birotica si papetarie conform referatelor de necesitate inregistrate la nivelul institutiei.

5. Intretinerea si curatenia in sediul institutiei, respectiv a birourilor din cadrul directiei, a fost realizata cu cele doua salariate din cadrul serviciului , fiind si in acest sector o lipsa acuta de personal.

II.6. DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI TELEORMAN

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Teleorman, precum și de structurile locale de evidență a persoanelor și de structurile de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman, în anul 2021

S.P.C.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni și Dobrotești - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale și semestriale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman.

I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planurile de activități semestriale și anual ale serviciului, care cuprind principalele activități ale instituției structurate pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19, directorul executiv al S.P.C.J.E.P. Teleorman a dispus organizarea convocărilor pe linie de evidență a persoanelor și stare

Site-ul instituției a fost actualizat astfel încât documentele electronice destinate oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale să poată fi descărcate dintr-o secțiune securizată prin conectarea pe bază de utilizator și parolă. Au fost create, de asemenea, adrese de e-mail, pe domeniul site-ului instituției, www.spcjteleorman.ro, pentru toate structurile de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, în vederea transmiterii documentelor în condiții de maximă siguranță.

Au fost întocmite și transmise la D.E.P.A.B.D., Evaluările privind activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în anul 2020, precum și în semestrele II/2020 și I/2021.

Raportul privind activitatea desfășurată de S.P.C.J.E.P., în anul 2020 s-a înaintat la Consiliul Județean Teleorman și la D.E.P.A.B.D.

Permanent s-a monitorizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2021

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.E.P.A.B.D., s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

Zilnic:

- 1) Centralizarea datelor privind actele de identitate eliberate la nivelul județului și transmiterea situației către D.E.P.A.B.D., în conformitate cu prevederile Radiogramei nr. 3362941 din data de 14.06.2021.

Lunar:

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) Informarea cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, în colaborare cu structura de stare civilă a instituției.
- 3) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P., centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor, precum și situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul S.P.C.J.E.P.

Trimestrial:

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului.
- 2) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, potrivit prevederilor Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3447199/21.04.2021;
- 3) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile.
- 4) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P., centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor, precum și situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul S.P.C.J.E.P.

Semestrial:

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
- 3) Planul semestrial de activități.
- 4) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul semestrului anterior.

Anual:

- 1) Planul anual de activități;
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;

- 3) Înaintarea la D.E.P.A.B.D., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
- 5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2021.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de **565** persoane;

2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de D.E.P.A.B.D. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

3. S-au transmis la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de identitate provizorii și etichete autocolante pentru înscrierea mențiunii de reședință;

6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor art. 83 din H.G. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* și art. 14 alin. (9) din O.U.G. 97/2005, republicată, *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*;

De asemenea, a fost transmisă, săptămânal, la D.E.P.A.B.D., situația persoanelor și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței, conform adresei nr. 3215180/01.09.2020.

S.P.C.J.E.P. Teleorman a eliberat **120 cărți de identitate**, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **30778 acte de identitate** din care:

- 📄 **30280** cărți de identitate și
- 📄 **498** cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2021 s-au organizat și efectuat **20** acțiuni de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale prin care instituția noastră a solicitat asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor solicitate care vizau:

- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între colectivul de control și lucrătorii de evidență a persoanelor, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații structurii locale de evidență a persoanelor de suspecți/confirmați cu SARS-CoV-2.

În urma controalelor s-au întocmit note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al

serviciului județean, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

Având în vedere situația epidemiologică existentă la nivel național, instituția noastră a dispus măsura suspendării activității de îndrumare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor pentru controalele planificate în lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2021, în conformitate cu Decretele Președintelui României privind instituirea stării de alertă pe teritoriul țării în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a actelor normative emise de către Guvernul României în considerarea decretelor, pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

În același context, convocările trimestriale pe linie de evidență a persoanelor s-au desfășurat, în sistem videoconferință. Principalele teme ale convocărilor au avut în vedere:

- 1) Concluziile desprinse în urma activității de coordonare și a controlului metodologic desfășurat la nivelul structurilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea S.P.C.J.E.P. Teleorman;
- 2) Prelucrarea principalelor radiograme transmise de către D.E.P.A.B.D., precum și măsurile ce trebuie luate în continuare pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții;
- 3) **Situația privind Nomenclatoarele stradale.**

Aspecte importante constatate în timpul controalelor:

- 1) *La toate cererile pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România s-a constatat că lucrătorii din cadrul structurii de evidență a persoanelor nu au efectuat verificări în portalul DGP, astfel cum este prevăzut la Cap.V din îndrumarea DEPABD nr. 23/2018 (DEP Alexandria).*
- 2) *La o cerere s-a constatat că sentința privind desfacerea căsătoriei a fost primită de lucrătorul de evidență a persoanelor fără ca aceasta să aibă aplicată mențiunea definitivă (DEP Alexandria).*
- 3) *La unele cereri s-a constatat că termenul de valabilitate al cărților de identitate provizorii a fost implementat eronat în baza de date, în sensul: că acesta a fost preluat cu o zi mai puțin decât cel înscris pe cerere și în carnet. (DEP Alexandria);*
- 4) *Au fost identificate cereri la care s-a constatat că documentele cu care s-a făcut dovada adresei de domiciliu au fost implementate eronat sau nu au fost implementate în baza de date. (DEP Alexandria, SPCLEP Gratia, Roșiori de Vede, Zimnicea);*
- 5) *Au fost identificate cereri la care s-a constatat că motivul eliberării cărților de identitate a fost preluat eronat sau nu au fost preluate toate motivele (SPCLEP Trivalea-Moșteni, Roșiori de Vede, Videle);*
- 6) *Pe linia preluării datelor din comunicările intervenite în statutul civil al persoanei s-a constatat că data eliberării certificatului de căsătorie a fost implementată eronat sau nu au fost actualizate modificările intervenite în statutul civil al solicitantului. (SPCLEP Trivalea-Moșteni, DEP Alexandria, Zimnicea);*
- 7) **Mapa documentară a șefului serviciului** nu cuprinde principalele dispoziții/metodologii transmise de către DEPABD în teritoriu (exemplu: Metodologia nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*), ori cuprinde radiograme DEPABD abrogate prin Îndrumarea nr.9/25.06.2021 (exemplu: Îndrumarea nr. 6/27.04.2021, Îndrumarea nr. 7/13.05.2021). (SPCLEP Roșiori de Vede);

- 8) **Planul de activități trimestrial** a fost întocmit cu nerespectarea prevederilor Cap. IV punctul 2 din Metodologia DEPABD nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*, în sensul că acesta nu cuprinde toate activitățile desfășurate la nivelul serviciului (exemplu: implementarea comunicărilor primite de la instanțele judecătorești, înaintarea la SPCJEP Teleorman a situației zilnice privind actele de identitate eliberate la nivelul spclep, activitatea de distrugere a colțurilor actelor de identitate, etc) sau sunt înscrise activități care în prezent nu se mai desfășoară (exemplu: înmânarea în baza de date a actelor de identitate) - SPCLEP Roșiori de Vede;
- 9) **Regulamentul de Organizare și Funcționare** nu a fost actualizat potrivit modificărilor legislative intervenite în domeniul stării civile și al evidenței persoanelor (DEP Alexandria, SPCLEP Roșiori de Vede, Zimnicea);
- 10) A fost întocmită **Analiza de evaluare a activităților** desfășurate, dar nu este anexată *Situația statistică cu principalii indicatori*, astfel cum este prevăzut la Cap. IV punctul 3 din Metodologia nr. 26/2018. (SPCLEP Roșiori de Vede);

Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, a Planului de măsuri nr. 1970237/95832/2010 *pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege*, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, S.P.C.J.E.P. a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2021 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ **33** controale efectuate instituției sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de **85** de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamei cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.E.P.A.B.D.

Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:

- 1) 1410 certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) 84 copii născuți în perioada 01.01.2021–31.12.2021, neînregistrați la starea civilă, dintre care **41** născuți în luna decembrie 2021.
- 3) 0 cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) 53 activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri nr. 3485843/23.03.2015.
- 5) 470 comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P. Teleorman.
- 6) 242 hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la D.E.P.A.B.D., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.
- 7) 135 documente de identitate recuperate de către consulatelor sau ambasadele României în străinătate, transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 8) 100 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la DEPABD, și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.E.P.A.B.D., în termenul prevăzut de lege.
- 9) 41 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate serviciilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.E.P.A.B.D. nr. 13 din 28.10.2016.
- 10) 13 petitii, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11) 3 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.E.P.A.B.D.
- 12) 2 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman.
- 13) 17 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de D.E.P.A.B.D. și operate în R.N.E.P.
- 14) 53 cereri pentru anularea actelor de identitate au fost înaintate către BJABDEP Teleorman.

Semestrial, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate/cărți de alegător, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

2. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.

- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor pe care le coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada supusă analizei s-au desfășurat activități privind etichetarea registrelor de stare civilă aflate în arhiva instituției și s-a pus în aplicare radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3315952 din 23.04.2021, prin care ni s-a comunicat faptul că, în continuarea activităților de digitizare a actelor de stare civilă în cadrul proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC), se va transmite instituției sus-menționate, până la data de 01.11.2021, inventarul privind registrele cu acte de stare civilă întocmite în anii 2019 și 2020, în vederea scanării acestora.

În acest sens, s-au desfășurat activități privind:

- aprovizionarea cu registre de stare civilă de la D.E.P.A.B.D.;
- verificarea și primirea exemplarului II al registrelor;
- distribuirea noilor registre de stare civilă structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ, necesare desfășurării activității în domeniul de referință;
- inventarierea actelor de stare civilă de la toate unitățile administrative-teritoriale, conform modelului standard de inventariere transmis de către Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Conform Radiogramelor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3318786/10.11.2021 și nr. 3318988/13.12.2021, referitoare la implementarea proiectului „Sistemul Informatic Integrat de Emiterea Actelor de Stare Civilă” – SIIEASC, în ceea ce privește:

- dotarea autorităților publice cu atribuții în domeniul stării civile de la nivel județean și de la nivel local cu echipamente complete care să permită automatizarea întregului flux de înregistrare a actelor și a faptelor de stare civilă, precum și de eliberare a certificatelor și a altor documente emise în mod uzual de către structurile de stare civilă;
- **faza de testare a aplicației informatice, fiind estimată a se derula începând cu luna martie a anului 2022;**
- realizarea infrastructurii IT&C până la nivel de unitate administrativă (comună), cu implicarea Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS), partener în proiect, astfel că **este foarte important ca personalul calificat din cadrul structurilor de stare civilă să aibă posibilitatea de a participa la procesul de testare a funcționării inițiale a aplicației**, instituția noastră a transmis, în scris, tuturor primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ că, în acest stadiu al testării, și având în vedere că dotarea unităților administrativ-teritoriale realizată prin proiect va fi finalizată după luna martie 2022, asigurându-se numai un număr limitat de echipamente, este necesar ca la nivelul fiecărui oficiu de stare civilă din cadrul primăriei să fie disponibilă o stație de lucru prin achiziția acesteia de către fiecare autoritate locală, conform specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa comunicată de D.E.P.A.B.D., existând posibilitatea ca aceasta să fie utilizată în continuare și după operaționalizarea completă a

sistemului central, în scopurile prestării serviciilor publice aferente stării civile către cetățeni.

În acest context, luând în considerare că finalitatea proiectului SIIASC presupune interconectarea tuturor unităților administrativ-teritoriale la nivel național, precum și faptul că **faza de testare a aplicației informatice este estimată a se derula începând cu luna martie a anului 2022**, s-a solicitat tuturor autorităților publice locale să dispună identificarea surselor financiare necesare efectuării, până în luna februarie 2022, a achizitiei stației de lucru pentru dotarea ofiterului de stare civilă delegat din cadrul primăriei.

1. Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare

Având în vedere Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 3298255/27.08.2020, prin care ni s-a comunicat faptul că *în scopul asigurării aplicării unitare a reglementărilor în domeniile de evidență a persoanelor și stare civilă, activitățile de control vor fi realizate cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2, stabilite de autoritățile abilitate și numai după analizarea oportunităților efectuării unei deplasări*, în semestrul supus analizei acțiunile de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ s-au organizat și efectuat pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale prin care instituția noastră a solicitat asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor solicitate care vizau:

- asigurarea unei încăperi numai pentru această activitate în care nu-și mai desfășoară activitatea și alți angajați din primărie;
- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între ofițerul delegat de stare civilă și reprezentanții instituției noastre, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații primăriei unității administrativ-teritoriale de suspecți/confirmați cu SARS-CoV-2.

Ținând cont de contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și de actele normative emise de către Guvernul României în considerarea Decretelor Președintelui României pentru prevenirea răspândirii COVID-19, începând cu data de 29.09.2021, instituția noastră a dispus măsura suspendării activității de îndrumare și control metodologic pe linie de stare civilă la ultimele 5 primării de pe raza județului, rămase de efectuat.

Potrivit prevederilor art. 73 alin. (2) din legea stării civile, precum și a Graficului *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de S.P.C.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de Secretarul General al județului, în această perioadă au fost efectuate **92** de acțiuni de îndrumare și control.

Astfel, de la ultimul control efectuat s-a verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție,

desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;

- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de schimbare a numelui persoanelor fizice și de divorț pe cale administrativă, de transcriere și de rectificare a actelor de stare civilă;
- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **S.P.C.L.E.P.** Turnu Măgurele, Zimnicea, Gratia și Trivalea-Moșteni, precum și Primăriile Blejești, Bogdana, Bragadiru, Crângeni, Crângu, Dobrotești, Drăcșănei, Frumoasa, Furculești, Islaz, Lița, Măldăeni, Nanov, Plopii-Slăvitești, Poeni, Poroschia, Purani, Rădoiești, Săelele, Scrioaștea, Siliștea-Gumești, Viișoara, Zâmbreasca și altele.

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă delegați nu au respectat prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

❖ **întocmirea actelor de naștere:**

- nu s-au transmis buletinele statistice de naștere la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Necșești);
- s-au înregistrat acte de naștere cu date înscrise eronat (D.E.P. Alexandria, S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede, Primăriile Salcia, Sfîntești și Siliștea);
- nu s-au transmis comunicări de naștere de pe actele întocmite la s.p.c.l.e.p. competent (Primăria Putineiu).

❖ **întocmirea actelor de căsătorie:**

- nu s-au transmis buletinele statistice de căsătorie la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Necșești);
- s-au înregistrat acte de căsătorie cu date înscrise eronat (Primăriile Beciu, Botoroaga, Bujoreni, Cervenia, Salcia și Sfîntești);
- nu s-au transmis extrase/comunicări de modificări în statutul civil al persoanelor la s.p.c.l.e.p. competent în vederea actualizării S.N.I.E.P. (Primăriile Orbeasca și Talpa);
- nu s-au transmis extrase de pe actele de căsătorie cu mențiunea privind regimul matrimonial la CNARNN (Primăriile Beuca, Bujoreni, Necșești, Orbeasca, Putineiu și Talpa);
- nu s-a respectat termenul de valabilitate al certificatelor medicale ale soților (Primăria Talpa);
- nu s-a atașat la dosarul de căsătorie dovada transmiterii extrasului din declarația de căsătorie la locul de domiciliu sau de reședință al celuilalt soț (Primăriile Buzescu, Orbeasca și Talpa);
- nu s-a transmis la D.E.P.A.B.D. extras pentru uz oficial de pe act de căsătorie înregistrat între un cetățean român și unul străin (Primăria Siliștea);
- nu s-a solicitat declarația notarială la încheierea unei căsătorii mixte, prevăzută de art. 44 alin. (2) din metodologia stării civile (Primăria Siliștea);

❖ **întocmirea actelor de deces:**

- nu s-au transmis buletinele statistice de deces la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Necșești);

- nu s-au anexat la toate certificatele constatatoare ale deceselor declarațiile cu privire la neprezentarea de către declarant a certificatelor de stare civilă și/sau actelor de identitate ale decedaților, conform art. 55 alin. (2) din metodologia stării civile (Primăria Beuca, Botoroaga, Putineiu și Răsmirești);
- s-au înregistrat acte de deces cu date înscrise eronat (D.E.P. Alexandria, S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede, Primăriile Botoroaga, Cervenia, Cosmești și Salcia);
- nu s-a consemnat pe verso-ul certificatelor constatatoare ale deceselor eliberarea adeverinței de înhumare (Primăria Necșești și Putineiu);
- s-au înregistrat acte de deces peste termenul legal fără aprobarea parchetului sau având cauză violentă fără dovadă eliberată de poliție/parchet (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede și Primăria Sfîntești);
- actele de identitate ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data înregistrării actului la s.p.c.l.e.p. de la ultimul loc de domiciliu al decedatului, conform art. 10 lit. e) din metodologia stării civile (Primăria Ciuperceni);
- nu s-a completat cauza decesului prevăzută la literele c) și d) din certificatele constatatoare ale deceselor (Primăria Sfîntești).

De asemenea:

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, nu s-au transmis comunicări de mențiuni la ex. I al actelor de stare civilă și la exemplarul II și nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăriile Balaci, Ciuperceni, Orbeasca, Putineiu și Talpa);
- nu s-au îndeplinit măsurile de la controalele anterioare (Primăriile Ciuperceni, Putineiu și Salcia);
- nu s-au întocmit registre de eliberare a certificatelor de stare civilă conform Anexei 74 din metodologia stării civile (Primăriile Buzescu și Ciuperceni).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la S.P.C.J.E.P. Teleorman.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *cu modificările și completările ulterioare*, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remediarea deficiențelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate a instituției noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă delegații să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.E.P.A.B.D. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate atunci când instituția noastră a fost solicitată cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că personalul care exercită atribuțiile în domeniul de referință au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se

comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

2. Activități desfășurate conform planului anual de măsuri și acțiuni

Activități și indicatori la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman:

1) s-au înregistrat **16.333** de comunicări de mențiuni în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;

2) au fost operate **16.885** de mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă;

3) **76** solicitări numere pentru certificate de divorț eliberate de primării și

4) **23** certificate de divorț comunicate de notari publici au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ;

5) **674** extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă;

6) **14** dosare de modificare a codului numeric personal atribuit sau înscris greșit, din care **12** dosare s-au avizat, **1** dosar s-a redirecționat s.p.c.l.e.p. competent și **1** dosar s-a restituit întrucât nu făcea obiectul modificării CNP-ului;

7) **13** adeverințe privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.E.P.A.B.D.;

8) **99** îndrumări, radiograme și instrucțiuni primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

9) **4** căsătorii mixte înregistrată la structurile de specialitate și primăriilor unităților administrativ-teritoriale. Constituirea dosarelor de căsătorii mixte s-a realizat în baza prevederilor legale care reglementează încheierea căsătoriei cu cetățeni străini.

10) **117** verificări cereri de înregistrare a nasterii peste termenul legal de 30 de zile;

11) **271** verificări dosare de rectificare a actelor de stare civilă, din care **255** dosare au fost avizate, iar **16** dosare s-au restituit ori nu s-au avizat pentru a fi completate și/sau întocmite conform prevederilor legale;

12) **1.395** dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, din care **1.336** dosare s-au avizat pentru transcrierea în registrele de stare civilă aflate la primării, iar **59** de dosare s-au restituit pentru a fi completate și/sau întocmite conform prevederilor legale ori nu s-au avizat.

Dosarele de transcriere au fost restituite/neavizate întrucât:

- ❖ certificatul/extrasul străin nu a fost depus în original sau nu era apostilat;
- ❖ traducerea înscrisului străin era incorectă sau nu s-a anexat la cerere ori nu a fost legalizată;
- ❖ nu s-a anexat la cerere declarația soților privind stabilirea regimul matrimonial;
- ❖ certificatele/extrasele multilingve străine au fost emise cu erori, în sensul că nu toate datele de stare civilă erau în concordanță cu documentele prezentate de către solicitanți - certificate de naștere/căsătorie/cetățenie sau actele de identitate;
- ❖ nu s-a/s-au anexat declarația/declarațiile solicitantului din care să reiasă stabilirea domiciliului copilului și/sau că nu s-a mai solicitat înscrierea/transcrierea certificatului/extrasului străin;
- ❖ nu s-au efectuat verificările la primăria domiciliului avut anterior de părintele copilului, până la data înregistrării actului de către autoritățile străine;
- ❖ nu s-a/s-au depus declarația/declarațiile din partea soțului/soților, cetățean/cetățeni român/români, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soțului/soților după căsătorie;

- ❖ cererea de transcriere nu s-a depus de minorul de peste 14 ani asistat de părinte;
- ❖ la data depunerii cererii, 09.12.2020, petenta nu era cetățean român, certificatul de cetățenie fiind eliberat la 11.12.2020;
- ❖ la întocmirea dosarelor nu s-au respectat prevederile art. 41 alin (6²) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „certIFICATELE DE NAȘTERE/EXTRASELE MULTILINGVE ALE ACTELOR DE NAȘTERE EMISE DE AUTORITĂȚILE STRĂINE, PRIN CARE S-A STABILIT O ALTĂ FILIAȚIE DECÂT CEA PREVĂZUTĂ DE LEGEA ROMÂNĂ, SE TRANSCRIU/ÎNSCRIU ÎN REGISTRELE DE STARE CIVILĂ CU APLICAREA DISPOZIȚIILOR ART. 414 ALIN (1) ȘI ART. 449 DIN LEGEA NR. 287/2009, REPUBLICATĂ CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE”, în sensul că referatele nu s-au întocmit în conformitate cu dispozițiile legale invocate și nu s-a anexat declarația părinților de stabilire a numelui de familie al copilului.

13) 24 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă, din care: pentru **19** cereri au fost emise dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, **4** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale, iar **1** dosar se afla în curs de soluționare.

PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL S.P.C.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:

- **22.225** certificate stare civilă din care: **7.625** de naștere, **3.200** de căsătorie și **11.350** de deces;
 - **350** extrase multilingve stare civilă din care: **140** de naștere, **70** de căsătorie și **140** de deces;
 - **613** registre stare civilă din care: **202** de naștere, **196** de căsătorie și **215** de deces. La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **12.067** acte din care:
 - **2.724** de naștere;
 - **1.519** de căsătorie;
 - **7.824** de deces.
- De asemenea, s-au eliberat **22.105** certificate de stare civilă din care:
- **8.799** de naștere;
 - **2.968** de căsătorie;
 - **8.837** de deces.
- Totodată, s-au eliberat **324** extrase multilingve, din care:
- **253** de naștere;
 - **52** de căsătorie;
 - **19** de deces.

În această perioadă nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primării.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.E.P.A.B.D..

De asemenea, în luna decembrie s-au distribuit, pe bază de proces-verbal, oficiilor de stare civilă listele ce conțin codurile numerice precalculate pentru anul 2022, generate și transmise de către D.E.P.A.B.D. și s-a organizat și desfășurat în sistem videoconferință instruirea cu ofițerii de stare civilă delegați.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și

monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ planurile trimestriale cu principalele activități și analizele trimestriale privind activitatea de stare civilă desfășurată;

- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestriale, precum și Sintezele activității de stare civilă desfășurate în semestrul II/2020 și semestrul I/2021, care au fost transmise la D.E.P.A.B.D.;

- ❖ Graficul privind acțiunile de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, pentru anul 2022, avizat de către Secretarul general al județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman, transmis la D.E.P.A.B.D..

3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ:

- ❖ organizarea și desfășurarea convocării anuale a ofițerilor de stare civilă delegați, în cadrul căreia vor fi abordate, cu prioritate, deficiențele constatate cu ocazia controalelor efectuate în anul 2020 și modificările legislative în domeniul de referință;

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;

- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;

- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.E.P.A.B.D.;

- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice și consilierea ofițerilor de stare civilă delegați, precum și instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă;

- ❖ consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă delegați, de către conducerea S.P.C.J.E.P. Teleorman și structura de stare civilă din cadrul serviciului.

IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE

1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP, e-mail sau SMEC, în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.E.P.A.B.D, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.

2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail djeptr@crds.mai.intranet mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.

3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P./REN-FEC/baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.

4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările SPCJEP Teleorman către D.E.P.A.B.D, structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. sau alte structuri de evidență din țară.

5) S-a utilizat serviciul de e-mail al DEPABD pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.

6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului e-mail al serviciului, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.

7) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiteria unui nou act de identitate la SPCJEP

8) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la DEPABD pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.

9) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului DEPABD pentru:

1) utilizarea aplicației informatice de raportare a indicatorilor operativi zilnici privind activitatea structurilor locale de evidență a persoanelor, conform Dispoziției DEPABD nr. 3708369/30.04.2013, pct. A și C privind cererile de eliberare a actelor de identitate și aspectele de interes operativ;

2) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

3) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei DEPABD nr. 26/13.12.2018;

4) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

ALTE ACTIVITĂȚI:

1) Întreținerea echipamentelor de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.

2) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.

3) Instalarea sau actualizarea de programe antivirus.

4) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.

5) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.

6) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

7) Operațiuni de administrare în aplicația de stare civilă – GYROSCOPE.

Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:

1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;

2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;

3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;

4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;

5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei au fost organizate trei concursuri/examene de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul SPCJEP Teleorman și a avut loc un transfer în interes de serviciu.

În scopul desfășurării activității specifice serviciului, s-au asigurat condițiile optime de muncă, prin punerea la dispoziția salariaților a obiectelor și materialelor consumabile necesare.

Conform statului de funcții S.P.C.J.E.P Teleorman are **26** posturi din care: **25** funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul serviciului sunt încadrați 22 salariați: 6 pe evidența persoanelor, 9 pe stare civilă, 3 pe informatică și resurse umane, 1 pe financiar-contabilitate, 1 pe secretariat, juridic și administrativ, 1 șofer și 1 director executiv.

În scopul desfășurării activității specifice serviciului, s-au asigurat condițiile optime de muncă, prin punerea la dispoziția salariaților a obiectelor și materialelor consumabile necesare.

V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexbug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexbug.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

II.7. SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

În anul 2021, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Av. Al Colfescu, nr. 63;
- a asigurat întreținerea și funcționarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, precum și lucrări de amenajare exterioară a imobilului sus menționat;
- a efectuat servicii de alimentație publică;
- a efectuat servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat lucrări de reparatii, intretinere si amenajare pentru Centrul Militar Judetean Teleorman;
- a asigurat administrarea si intretinerea barajelor dupa cum urmeaza: Baraj Grosu 3, Baraj Grosu 4, Baraj Grosu 6, Baraj Grosu 7, Baraj Schitu, Baraj Surlita, aflate in patrimoniul judetului;
- a asigurat servicii publice de adapostire a animalelor, aflate intr-o situatie de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare in adapost, constand in capturarea/preluarea/ridicarea, asistenta veterinara de urgenta, transportul, cazarea, hranirea, depozitarea, vaccinarea si controlul bolilor, prin surse proprii sau incheierea de contracte;
- la cerere a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman mijloacele de transport propriu, cu o capacitate de maxim 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto, pentru deplasare în interes de serviciu.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

II.8 SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea nr. 67 /19 august 2002.

Și anul 2021 a fost un an dificil pentru Serviciul de Cooperare Interna și Internațională Teleorman, mare parte din activitățile propuse pentru acest an au fost amânate sau anulate din cauza restricțiilor aplicate la nivelul local și național.

În anul 2021, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a menținut legătura cu localitățile din județ, pe de o parte, și alte regiuni și organisme interne și internaționale, pe de altă parte, a urmărit stabilirea și menținerea de contacte cu structuri internaționale în scopul încheierii unor acorduri de cooperare ce vizează promovarea imaginii județului la nivel european.

Activitățile desfășurate de Serviciul de Cooperare Interna și Internațională Teleorman în anul 2021 au fost:

Mentineră colaborării cu Provincia Anhui, Republica Populară Chineză;

Colaborare romano-chineză a început încă din anul 2010 când au fost puse bazele pentru stabilirea liniilor de acțiune comune și ale potențialului de investiții. Legăturile de colaborare create atât la nivel instituțional, cât și în plan economic de Consiliul Județean Teleorman, prin SCII TR, preced încheierea unui acord de înfrățire a județului nostru cu provincia Anhui.

În urma strânsei colaborări dintre provincia Anhui și județul Teleorman și acționând în conformitate cu principiile *Declarației Comune privind instituirea relațiilor diplomatice între România și Republica Populară Chineză*, pentru a consolida schimbul și cooperarea de prietenie, astfel încât să se stabilească înfrățirea între cele două regiuni la o dată cât mai recentă, Teleorman - Județ al României și provincia Anhui din Republica Populară Chineză au semnat Scrisoarea de intenție privind înființarea relației de înfrățire între acestea. Aceasta a fost semnată în data de 23 iunie 2020.

Pe parcursul anului 2021 a continuat colaborarea dintre județul Teleorman și Provincia Anhui, așteptând soluționarea situației pandemice pentru concretizarea înfrățirii stabilite prin scrisoarea de intenție semnată în 2020.

Această activitate nu a necesitat resurse financiare.

Continuarea campaniei "Noi suntem Teleorman"

Acțiunile derulate în anul 2021 în cadrul campaniei sunt:

FII MANDRU CA ESTI ROMAN !

Județul Teleorman a participat online în data de 14 mai 2021, începând cu ora 19:30, la un eveniment de suflet, spectacolul "FII MANDRU CA ESTI ROMAN!", aflat anul acesta la a III-a ediție.

Acest eveniment a fost organizat de către Asociația Interculturală Romano-Elena „Dacia” Atena, Grecia și Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman prin Serviciul de Cooperare Interna și Internațională, Primăria Municipiului Iași – Biroul Diaspora, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, Consiliul Județean Gorj, Școala Populară de Arte „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, Școala Internațională de Limba Română Dacia Atena, Grecia.

Spectacolul a fost dedicat "Zilei Romanilor de Pretutindeni" sărbătorită în avans la începutul lunii mai. Concret, ultima duminică a lunii mai a oferit prilejul de a celebra "Ziua

Romanilor de Pretutindeni”, o zi dedicata celor aflati dincolo de hotare, dar ramasi aproape de tara natala, in gand si in suflet. Fiecare roman, acolo unde se afla, este un ambasador al traditiilor, culturii si obiceiurilor noastre, al creativitatii si al spiritului romanesc.

„Ziua Romanilor de Pretutindeni” a fost instituita prin Legea nr. 299 din 13 noiembrie 2007, privind sprijinul acordat romanilor de pretutindeni, care reglementeaza drepturile persoanelor ce isi asuma in mod liber identitatea culturala romana – persoanele de origine romana si cele apartinand filonului lingvistic si cultural romanesc, din afara granitelor Romaniei, avand ca scop mentinerea, promovarea si afirmarea identitatii lor culturale, etnice, lingvistice si religioase.

Cu prilejul acestei sarbatori am intrat in atmosfera muzicii populare autentice romanesti, alaturi de Ansamblul Folcloric – Floricica de la munte, Florin Grigore, Anuta Madalina Arghiroi si Ansamblul Florile Teleormanului, Ioana Aurelia Didiu, Mihaela Nitulescu, Alin Milica, Sinziana Oslobanu, Ana Maria Blejan, Damian Spinei, Angela Birjovianu, Mihai Iancu Ciurea, Ansamblul „Maria Lataretu” Targu Jiu cu Ion Dragan si Liliana Ciocina Neoaga.

Evenimentul a beneficiat de prezenta presei nationale si a Agentiilor din Presa Internationala a Romanilor din Diaspora: Stiri pe Surse DIASPORA, Mapamond News si Universul Romanesc.

Aceasta activitate nu a necesitat resurse financiare.

TIPARIREA MONOGRAFIEI JUDETULUI TELEORMAN

O alta activitate derulata in cadrul campaniei „Noi suntem Teleorman” este finalizarea monografiei judetului - album de prezentare, care reprezinta un instrument eficient de promovare a Teleormanului atat pe plan intern, cat si extern. Acesta este merit sa vina in ajutorul autoritatilor locale in procesul de interactiune cu alte autoritati la nivel national si international si nu numai, reprezentand o adevarata carte de vizita pentru judetul nostru.

In anul 2021, au fost tiparite 50 de albume in limba engleza si 40 de albume in limba romana, urmand a fi tiparite ulterior mai multe exemplare in functie de bugetul aprobat.

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 46.410 lei

Demersuri privind reluarea colaborarii cu UNCJR:

In vederea reluarii colaborarii cu aceasta institutie si in anul 2021, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a continuat corespondenta cu Uniunea Consiliilor Judetene din Romania (UNCJR)

Ne dorim mentinerea acestei colaborari tinand cont de relatia cu UNCJR, care a fost dintotdeauna una foarte buna, atat in cadrul componentei europene, asigurate de Biroul de Reprezentare a UNCJR la Bruxelles, cu care am organizat participarea de delegatii din Teleorman la mai multe editii Open Days, cat si in cadrul activitatilor interne.

Aceasta activitate nu a necesitat resurse financiare.

Colaborare cu Departamentul pentru relatia cu Republica Moldova (D.R.R.M.) din cadrul Guvernului Romaniei

Cooperarea interinstitutionala este esentiala in orice demers si ofera un plus de valoare si pregnanta oricarei initiative. In conformitate cu H.G. nr. 137/2020, Departamentul pentru Relatia cu Republica Moldova (D.R.R.M.) coordonat de premierul Romaniei, integreaza la nivel national activitatile si parteneriatele desfasurate de catre autoritati centrale si locale cu Republica Moldova.

In contextul derularii campaniei „Hai sa dam mana cu mana!”, initiata de catre D.R.R.M., primariile din Republica Moldova si-au manifestat dorinta privind infratirea cu localitati din Romania, care sa presupuna colaborari in domeniul schimburilor culturale, economice, sanitar si social, cat si al dezvoltarii unor proiecte comunitare comune.

In acest sens, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a transmis catre toate unitatile administrativ teritoriale din judetul Teleorman adrese prin care a furnizat un set de informatii despre localitatile din Republica Moldova care doresc sa se infrateasca cu localitati din Romania in vederea dezvoltarii unor proiecte care sa vizeze diverse domenii de interes comun (cultura, sanatate, educatie, economie, agricultura etc.).

Aceasta activitate nu a necesitat resurse financiare.

Maratonul vaccinarii

In perioadele 14 – 16 mai 2021 (prima doza) si 4 – 6 iunie 2021 (rapel) s-au desfasurat cele 2 etape ale Maratonului de Vaccinare anti Covid, organizat la Sala Polivalenta din Alexandria.

Campania de vaccinare fara programare, prin prezentare directa, a fost organizata de Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta (CJSU) Teleorman, cu sprijinul Consiliului Judetean Teleorman. Astfel ca, orice persoana din mediul urban sau rural, cu varsta peste 16 ani, care a dorit sa se vaccineze, s-a prezentat direct la acest centru, cu actul de identitate valabil, fara programare, pe tot parcursul intervalului orar de functionare, in vederea imunizarii cu vaccinul produs de compania BioNTech/Pfizer si Jaseen.

Serviciul de Cooperare Interna si Internatioanala a sprijinit acest maraton prin realizarea machetelor si tiparirea materialelor promotionale necesare desfasurarii acestuia (bannere, ecusoane, pixuri, roll-up-uri, etc.).

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 19.450 lei

Vizite de lucru / Deplasari pe teren

In vederea realizarii planului de activitati si a indeplinirii obiectivului Serviciului de Cooperare Interna si Internationala Teleorman, pe parcursul anului 2021, s-au efectuat deplasari pe teren si vizite de lucru la autoritatile locale si la institutiile nationale de resort.

Pentru acestea s-a alocat suma de 1676 lei.

In cursul anului 2021, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala Teleorman a desfasurat actiuni specifice obiectului sau de activitate, respectiv a realizat si a sprijinit activitati la nivel judetean si european.

De asemenea, s-a dorit continuarea proiectelor initiate in anii precedenti in vederea promovarii judetului si a identitatii nationale in strainatate si pentru a atrage atentia opiniei publice asupra valorilor si initiativelor pozitive de la nivel local.

Din pacate, situatia pandemica de coronavirus la nivel international si restrictiile aferente nu au permis desfasurarea activitatilor la nivelul la care ne –am fi dorit.

Speram ca starea la nivel local, national si international sa ajunga la normalitate, astfel, sa putem da curs cu sprijinul Consiliului Judetean, tuturor activitatilor si proiectelor propuse.