

**ROMÂNIA**



**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**PREȘEDINTE**

**RAPORT**

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii  
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman  
pe anul 2018*

**TELEORMAN, 2018**

Anul 2018 a fost o continuare a misiunii pe care mi-am asumat-o de la începutul mandatului și anume, aceea de a contribui la dezvoltarea județului și la asigurarea unor condiții mai bune de viață pentru cetățenii județului Teleorman. Vreau să subliniez faptul că multe dintre rezultatele anului 2018 nu ar fi fost posibile fără sprijinul și implicarea consilierilor județeni, instituțiilor subordonate și întregului aparat de specialitate, împreună cu care am format o adevărată echipă.

Raportul de activitate prezintă o sinteză a activității desfășurate conform atribuțiilor principale ale președintelui consiliului județean, pe parcursul anului 2018. Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 104 alin. (3) lit. „b” ca atribuție a președintelui, în relația cu consiliul județean, prezentarea anual sau la cerere, de rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

**a)** atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

**b)** atribuții privind relația cu consiliul județean;

**c)** atribuții privind bugetul propriu al județului;

**d)** atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

**e)** atribuții privind serviciile publice de interes județean;

**f)** alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și

compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

## ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eșalonare în timp și mai ales motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice au fost consemnate în procesele verbale ale acestora, afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor tehnice din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În exercitarea mandatului, potrivit competențelor prevăzute de legea administrației publice locale, în perioada 1 ianuarie –31 decembrie 2018, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **18 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare** și **6 ședințe extraordinare**, adoptând, conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr de **162 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație, etc).

În aplicarea acestor hotărâri, au fost emise un număr de **468 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 468 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor.

Activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman este asigurată de către **Compartimentul Cancelarie**, din cadrul **Direcției Juridice și Administrație Publică Locală**.

Compartimentul cancelarie asigură evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman, realizează înregistrarea acestora în registrele speciale și le comunică tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul cancelarie se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Totodată, la nivelul Compartimentului cancelarie se asigură evidența declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, îndeplinindu-se toate condițiile de publicitate și comunicare reglementate prin acte normative.

În cadrul **Compartimentului Administrație Publică Locală**, pricipalele activități desfășurate au fost:

- centralizarea necesarului de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărire și distribuirea acestora către primăriile din județ;

- în anul 2018 primăriile din județ au comandat Consiliului Județean Teleorman un număr de **7.541 atestate de producător și 7.981 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, solicitate pentru formularele de imprimare cu valabilitate de cinci ani și **9.800 atestate de producător și 7.165 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, solicitate pentru formularele de imprimare cu valabilitate de șapte ani, comandă ce a fost înaintată spre tipărire către S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A;

- urmărirea și coordonarea activității de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale;

- efectuarea, în baza „Tematicii de control” și a „Programelor săptămânale de lucru (deplasări)”, de verificări privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice conform HGR nr. 348/2004 la un număr de 19 piețe și târguri săptămânale și primării de pe raza cărora se desfășoară aceste manifestări;

- întocmirea „Calendarului anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bâlciurilor tradiționale” care se organizează în județul Teleorman în anul 2019 și s-a asigurat

difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate;

- primirea și centralizarea dosarelor cu solicitările primăriilor din județ privind proiectele de stemă ale comunelor care au fost analizate în sesiunea Comisiei județului Teleorman de analiză a propunerilor de stemă.

În cursul anului 2018, prin **Serviciul juridic, contencios și administrație publică locală**, s-au desfășurat activități cu caracter juridic corespunzător atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

- Reprezentarea Consiliului Județean Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, într-un număr de aproximativ 43 cauze, totalizând peste 200 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, penale, contencios administrativ, plângeri contravenționale formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 23 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 20 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală se constată:

- a) Litigii soluționate – 26 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2018: 16
- c) Litigii suspendate pentru anul 2018: 1

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Serviciului juridic, contencios au mai avut pe rol, în anul 2018 și dosare din anii anteriori.

- Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia;

- Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) pentru actele preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman, a hotărârilor adoptate de autoritatea deliberativă județeană, precum și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;

- Avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Teleorman;

- Participarea la lucrările Comisiilor de licitații publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare;

- S-a asigurat consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene.

De asemenea, cu sprijinul aparatului de specialitate, au fost promovate mai multe propuneri pentru modificarea legislației, solicitate de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România.

În vederea dezvoltării unui management performant al **resurselor bugetare**, în anul 2018 s-a urmărit asigurarea fondurilor necesare pe ordonatori de credite, în vederea desfășurării normale a activității acestora până la finele anului.

În exercitarea atribuțiilor proprii, **în calitate de ordonator principal de credite**, președintelui consiliului județean i-a revenit sarcina de a întocmi proiectul bugetului propriu al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.34/15.02.2018, bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2018 s-a aprobat cu o prevedere bugetară la **venituri de 224.788 mii lei** și la **cheltuieli de 258.567 mii lei**.

În componența veniturilor aprobate în anul 2018, sumele repartizate pe surse de finanțare au constituit baza de fundamentare a cheltuielilor repartizate pe capitole bugetare;

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și în concordanță cu obiective de funcționare și dezvoltare propuse la nivel județean pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege.

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care au avut ca obiect:

- subvențiile alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi și în continuare, cuprinse în anul 2018 în cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală, conform contractelor de finanțare aprobate de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;

- subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate;

- subvențiile alocate suplimentar de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap, pe anul 2018;

- majorarea cotei de 27% din cota de 18,5% din impozitul pe venit, aprobată inițial, în raport cu încasările realizate pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2018, ca urmare a comunicării transmise de Agenția Județeană a Finanțelor Publice Teleorman;

- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare celor enumerate mai sus, bugetul propriu al județului Teleorman pe anul 2018 a înregistrat o prevedere bugetară definitivă de 243.092,48 mii lei la venituri și 271.849,48 mii lei la cheltuieli.

Conform contului de execuție al bugetului local emis de Trezoreria municipiului Alexandria la data de 31 decembrie 2018, situația se prezintă astfel:

- mii lei –

	<u>Program initial 2018</u>	<u>Program definitiv 2018</u>	<u>Încasări/Plăți realizate</u>
Total venituri :	224.788,00	243.092,48	223.244,71
Total cheltuieli :	258.567,00	271.849,48	191.079,42
Excedent :			32.165,29

Concomitent cu aprobarea bugetului propriu al județului, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 35/15.02.2018 au fost aprobate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, în funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

Toate cheltuielile au fost angajate și ordonanțate la plată cu respectarea prevederilor legale, după o prealabilă analiză a necesității și oportunității efectuării lor.

De asemenea s-a urmărit realizarea corectă a înregistrărilor pe linie financiar-contabilă în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea documentelor de raportare solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :

- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;

- situațiile financiare trimestriale;
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situația privind datoria publică locală ;
- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;
- registrul de casă și registrul ordinelor de plată;
- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Situațiile financiare centralizate, întocmite la 31 decembrie 2018, cuprind date ce reflectă realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor efectuate, a rezultatului valorificării inventarierii patrimoniului în exercițiul financiar 2018 și sunt în concordanță cu evidența contabilă, sintetică și analitică, a fiecăreia dintre instituțiile a căror activitate o raportăm.

Pe langa actele administrative ce fac obiectul aprobarii și raportării bugetului propriu al județului, în anul 2018, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Direcția economică, buget-finanțe, s-a întocmit și s-a aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman :

- prețul mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2018 ;
- prețul mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2018 ;
- contractul de parteneriat între județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și comuna Talpa, prin Consiliul Local al comunei Talpa, în vederea cofinanțării cheltuielilor de funcționare aferente Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Dependente "Sf. Maria", comuna Talpa, pentru anul 2018 ;

- contractul de parteneriat între județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman și comuna Talpa, prin Consiliul Local al comunei Talpa, în vederea cofinanțării cheltuielilor de funcționare aferente Centrului Rezidențial pentru Persoane Vârstnice Dependente "Sf. Maria", comuna Talpa, pentru anul 2018 ;
- suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult la nivelul județului Teleorman, pe anul 2018 ;
- contribuția sub formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, pentru anul 2018 ;
- contribuția sub formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Asociația Euro Teleorman, pentru anul 2018 ;
- contribuția sub formă de cotizație a Județului Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de membru asociat la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, pentru anul 2018 ;

În anul 2018 în **domeniul gestionării resurselor umane**, salarizare și monitorizare funcții publice s-au înregistrat: angajări – 6 funcționari publici; promovări în grad profesional – 7 funcționari publici; avansare în gradație - 13 funcționari publici; încetarea raporturilor de serviciu/contract de muncă - 3 funcționari; modificarea (suspendarea) raporturilor de serviciu - 5 funcționari publici;

De asemenea, au fost îndeplinite și alte atribuții, cum ar fi: evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, întocmire proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate din domeniul resurselor umane pentru aparatul de specialitate și pentru instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, etc.

**Compartimentul achiziții publice** a desfășurat în anul 2018 următoarele proceduri de achiziție publică:

- a) proceduri simplificate:
  - pentru achiziții de servicii:
    - Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri” - In desfasurare
  - pentru achiziții de lucrări:
    - Modernizare DJ 612 Orbeasca (DJ 504) – Călinești (DJ 703), km 39 + 924 – 48 + 061 (8,137 km) - In desfasurare
    - Modernizare DJ 506 Scurtu Mare (DJ 701) – Negreni, km 87+000 - 94+160 (7,160 km) - Atribuita
    - Modernizare DJ 612 Călinești (DJ 703) – Antonești km 48+080 – 55+594 (7,514 km) - In desfasurare
    - Modernizare DJ 612 Antonești – Rădoiești (DJ 601C) km 55+594 – 63+773 (8,132 km) - In desfasurare



- pentru furnizare de produse:

- Carburanți: Lot 1 – Carburanți auto pe bază de bonuri valorice, Lot 2 – Combustibil lichid ușor - Atribuita

b) licitații deschise

- pentru achizitii de lucrari:

- Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene în perioada 2018 – 2022. Lot 1 - Zona nr. 1 VEST, Lot 2 - Zona nr. 2 EST - In desfasurare

- Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) – Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km) - In desfasurare

- pentru achizitii de servicii:

- Servicii de mentenanță a sistemului informatic din cadrul proiectului „Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Teleorman și 15 UAT-uri” – Anulata

- pentru furnizare de produse:

- Achiziția de fructe, lapte și produse lactate și produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, Lot 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 – In desfasurare.

c) procedura proprie

- Servicii de pază: Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul „Centrul Militar Județean Teleorman”, Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” - Atribuita

d) achizitii directe

Compartimentul Achizitii Publice a derulat un numar 277 achizitii directe (detalii conform Anexelor 1, 2, 3, 4).

**Compartimentul lucrări de întreținere și investiții pe drumurile județene**, în anul 2018 a avut ca obiectiv principal asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

A fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Obiectivele de investiții, precum și obiectivul „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)” au fost incluse în Programul de investiții pe anul 2019 al Consiliului Județean Teleorman.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

DJ 504 B

-întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă – tronson de 7,854 km cuprins între Sfîntești (DJ 612) – sat Gărăgau, com. Vîrtoape – Călinești – Mavrodin.

### DJ 506

- întreținere îmbrăcămînți asfaltice și tratamente bituminoase pe raza comunelor Conțești, Mărzănești, Băbăița, Frăsinet, Gălăteni, Talpa și Scurtu Mare.

### DJ 612 și DJ 703

- întreținere îmbrăcămînți asfaltice și tratamente bituminoase - DJ 612, pe raza comunelor Săceni – Ciolănești și DJ 703 pe raza comunelor Siliștea Gumești – Ciolănești – Necșești – Vârtoape.

### DJ 612

- întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă – tronson de 25,906 km cuprins între Călinești (DJ 703) – Rădoiești (DJ 601C) – Sfințești – Săceni (DJ 612A), km 48+080 - 76+172.

Au fost finalizate și s-au efectuat recepțiile la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 601 C, Cosmești (DJ 601B) – Gălăteni (DJ 506), km 0+000 – km 7+338, (7,338 km)” ;

- „Modernizare DJ 601 C, Gălăteni (DJ 506) - Perii Broșteni (DJ 504), km 7+364 - 17+363, (9,999 km)” ;

- „Consolidare DJ 679 E, km 19+450, pe raza comunei Tătărăștii de Sus, în punctul Coasta lui Călinescu”.

A fost realizată monitorizarea, controlul și au fost stabilite măsurile ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier pe drumurile județene pe perioada iernii anului 2018.

**Compartimentul administrare drumuri județene** a urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate. De asemenea, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții privind reabilitarea și modernizarea drumurilor județene:

- „Modernizare DJ 601 C, Gălăteni (DJ 506) - Perii Broșteni(DJ 504), km 7+364 - 17+363, (9,999 km)”.

- „Consolidare DJ 679 E, km 19+450, pe raza comunei Tătărăștii de Sus, în punctul Coasta lui Călinescu”.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

### DJ 503

- întreținere îmbrăcămînți asfaltice și tratamente bituminoase pe raza comunelor Blejești și Purani.

### DJ 546

- în urma calamităților naturale produse de inundații s-au executat lucrări de întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă, precum și întreținere îmbrăcămînți asfaltice și tratamente bituminoase, în comuna Lița.

### DJ 612

- întreținere drumuri pietruite cu balast și piatră spartă – tronson de 4,500 km cuprins între km 19+778 – în satul Botoroaga (DJ 503) și km 24+278 sat Călugăru, comuna Botoroaga.

În urma calamităților naturale produse de inundații, în comuna Uda Clocociov s-au executat lucrări de refacere a infrastructurii drumului județean DJ 546 km 23+320 – 24+200 – 0.88 km.

S-au verificat rapoartele de activitate întocmite de diriginții de șantier cu privire la modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către diriginții de șantier.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene (DJ 504B, DJ 506, DJ 546, DJ 612, DJ 703).

Au fost efectuate recepții finale privind lucrările efectuate (covoare bituminoase și tratamente bituminoase) pe 3 tronsoane de drumuri județene (DJ 601 C, DJ 612A, DJ 679) aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman, precum și la obiectivul de investiții „Reabilitare tronson DJ 703, Siliștea Gumești – Ciolănești, km 118+944 – 121+396, (2,452 km)”.

A fost realizată monitorizarea, controlul și au fost stabilite măsurile ce se impun în vederea desfășurării în bune condiții a traficului rutier pe drumurile județene pe perioada iernii anului 2018.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

#### La nivelul **Compartimentului monitorizare servicii publice:**

S-au inițiat 2 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unor sume de bani din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, în vederea efectuării unor lucrări de refacere a infrastructurii locale pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse de inundații în lunile martie și iunie 2018. De asemenea, s-au întocmit adrese către autoritățile administrației publice locale, Instituția Prefectului Județul Teleorman și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

S-au inițiat demersurile necesare și s-a purtat corespondență cu Ministerul Apelor și Pădurilor și Administrația Națională „APELE ROMÂNE”, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 943/2013.

S-au centralizat modificările și completările inventarelor bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman și a fost transmis un proiect de hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1358/2001 privind atestarea domeniului public al județului Teleorman, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman și s-a purtat corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru clarificarea observațiilor referitoare la acest proiect de hotărâre.

S-a desfășurat procedura pentru licitația publică pentru închirierea unui spațiu, situat în imobilul “Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman” din comuna Draganesti Vlasca.

În conformitate cu prevederile art. 266 alin (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele cadastrale și carte funciară, aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, a fost aplicată mențiunea „Certific amplasamentul” pe planul topografic, pentru imobilele aparținând domeniului public al județului pe care urmează să fie amplasate un număr de 15 obiective de investiții.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și a autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 33 acorduri, 22 autorizații și au fost încheiate 6 contracte pentru amplasarea și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat propunerile pentru Planul de acțiuni pe semestrul 2 din anul 2017 și pe semestrul 1 din anul 2018 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și semestrial a fost transmis stadiul realizării acestuia, la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

Urmare adresei Direcției de Sănătate Publică a Județului Teleorman, s-a solicitat în repetate rânduri unităților administrativ-teritoriale din județ, unde s-au constatat neconformități la apa potabilă distribuită populației în sistem centralizat, monitorizarea și luarea de măsuri corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor evenimente nedorite asupra sănătății populației.

Au fost solicitate de la primăriile de orașe și comune, precum și de la cei doi operatori pentru apă și salubritate, SC APA SERV SA, respectiv SC POLARIS M HOLDING SRL, datele privind serviciile comunitare de utilități publice pentru semestrul I 2018, pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și centralizarea la nivel de județ.

Au fost centralizate listele de priorități și estimare a cheltuielilor pentru expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință pentru anul 2019, în vederea reducerii riscului seismic la construcțiile existente și au fost transmise la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

A fost întocmită și transmisă către Instituția Prefectului Județul Teleorman, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, adresa și anexa cu datele necesare întocmirii Raportului anual privind starea economico-socială a județului, pe diferite domenii de activitate.

A fost întocmită și transmisă adresă către un număr de 55 unități administrativ teritoriale, care au încheiate contracte de administrare privind plantațiile de arbori din zona drumurilor județene și anume verificarea și inventarierea acestora.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 34 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora.

Prin intermediul **Compartimentului Structuri Asociative** au fost emise un număr

de 11 acorduri prealabile și 8 autorizații pentru amplasarea și/sau de acces în zona drumului de interes județean, și a fost încheiat 1(un) contract pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- s-a transmis către Asociația de Dezvoltare Intracomunitară "Teleormanul", operatorul SC APA SERV SA și către primăriile municipiilor și orașelor din județ, adresa Ministerului Fondurilor Europene nr. 1902/RP/07.06.2018 prin care ne aduce la cunoștință, că România s-a angajat să asigure conformarea cu *Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman* până la data de 31 decembrie 2015, respectiv cu *Directiva 91/27/CEE privind epurarea apelor uzate* până la 31 decembrie 2018, termene ce includ perioada de tranziție,

- s-a purtat corespondență cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritatea Națională de Reglementare Pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind Hotărârea de aprobare a tarifelor distincte aplicate la beneficiarii serviciului de salubritate, începând cu 1 ianuarie 2019, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), lit g) și h) din Legea nr. 211/2011 și Actul adițional de modificare a contractului de delegare a gestiunii sau, după caz, Hotărârea de modificare a hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1), lit c) și d) din Legea nr. 211/2011,

- s-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, și S.C. Piscicola Teleorman S.R.L. în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul [www.mfinanțe.ro](http://www.mfinanțe.ro), pentru anul 2018, semestrul I și II, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice,

- au fost emise un număr de 3 avize ale Comisiei Tehnico-Economice pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

### **La nivelul Compartimentelor Transporturi Județene și Autorizare Transport Public Local:**

- s-au efectuat un număr de 38 de controale în cadrul programului de control al Consiliului Județean Teleorman pentru controlul operatorilor de transport rutier care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007 a traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pentru perioada 2014-2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 156 din 15 noiembrie 2012 cu modificările și completările ulterioare.

- s-au efectuat un număr de 5 controale împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman, ca urmare a reclamației unor cetățeni ai comunei Buzescu, care solicitau restricționarea traficului pe DJ 703.

- s-a verificat împreună cu reprezentantul serviciului Drumuri și Poduri a stării de viabilitate a DJ 506A ca urmare a sesizărilor comunei Răzmirești că există autovehicule de mare tonaj care degradează drumul județean DJ 506 A și casele localnicilor.

- au fost efectuate șase controale în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Teleorman și cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier ISCTR pentru verificarea în trafic a autovehiculelor de mare tonaj care tranzitează drumurile județene.

- s-a lucrat la întocmirea proiectului de Program de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru perioada 2019-2024, prin introducerea stațiilor propuse de unitățile administrativ-teritoriale din județ și corelarea timpilor de deplasare a autobuzelor în funcție de starea de viabilitate a drumurilor și numărul stațiilor introduse în noul Program de transport.

- a fost aprobată atribuirea unei licențe de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale unui operator de transport rutier.

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, **Direcția Managementul Proiectelor** este direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția gestionează proiecte, finanțate din fonduri europene și din alte fonduri.

**Direcția Managementul Proiectelor cu Finanțare Internațională** a derulat prin cele 2 (două) servicii, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, următoarele proiecte:

## I. SERVICIUL FONDURI STRUCTURALE ȘI DE COEZIUNE

### I.1. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007 – 2013 (PROIECTE FINALIZATE ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE POST-IMPLEMENTARE)

#### ➤ AXA PRIORITARĂ 3 - ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1. REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

*Proiect: „Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria”*

Obiectivul specific: reabilitarea infrastructurii Spitalului Județean de Urgență Alexandria (corpurile A și B) și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale.

Scopul proiectului:

- Crearea infrastructurii necesare susținerii unui act medical corespunzător și reabilitarea clădirii aflate în proprietatea Consiliului Județean Teleorman, având ca scop furnizarea de servicii medicale de calitate și menținerea stării de sănătate a populației din județul Teleorman, în conformitate cu standardele în vigoare
- Alinierea serviciilor medicale la standardele Uniunii Europene

Valoarea totală a proiectului: 88.361.771,89 lei

Contractul de finanțare a fost semnat la data de 17.08.2010

Durata de implementare a fost de 64 de luni.

În cursul anului 2018, activitatea pentru proiectul sus-menționat a constat în monitorizarea acestuia. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar

ADR, al doilea Raport de durabilitate. Aceste Rapoarte de durabilitate sunt obligatorii și sunt întocmite anual, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului.

La această dată obiectivul se află în perioada de garanție.

➤ AXA PRIORITARĂ 3 - ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1. REABILITAREA/ MODERNIZAREA/ DEZVOLTAREA ȘI ECHIPAREA INFRASTRUCTURII SERVICIILOR SOCIALE

*Proiect: „Reabilitarea Căminului pentru bătrâni , Localitatea Saelele, județul Teleorman”*

Obiectivul specific: reabilitarea și extinderea clădirii Dispensarului sanitar și transformarea în Cămin pentru bătrâni în localitatea Saelele, în vederea oferirii de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice la parametri recomandați de legislația în vigoare.

Valoarea totală a proiectului a fost de 2.587.572,88 lei .

Contractul de finanțare nr. 4605 a fost semnat la data de 31 iulie 2014.

Durata de implementare a proiectului a fost inițial de 17 luni, iar prin actul adițional nr. 1 la contractul de finanțare s-a prelungit la 23 de luni, respectiv 30.06.2016.

Proiectul a fost implementat de UAT Saelele, în parteneriat cu UAT Județul Teleorman și DGASPC Teleorman.

Consiliul Județean Teleorman a asigurat 60% din cota de cofinanțare aferentă proiectului.

În cursul anului 2018, activitatea pentru proiectul sus-menționat a constat în monitorizarea acestuia. În luna iulie a fost întocmit și transmis Organismului Intermediar ADR, al doilea Raport de durabilitate. Aceste Rapoarte de durabilitate sunt obligatorii și sunt întocmite anual, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului.

La această dată obiectivul se află în perioada de garanție.

➤ AXA PRIORITARĂ 3-ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII SOCIALE,DOMENIUL DE INTERVENȚIE:3.3: ÎMBUNĂTĂȚIREA DOTĂRII CU ECHIPAMENTE A BAZELOR OPERAȚIONALE PENTRU INTERVENȚII ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cadrul acestei Axe, Consiliul Județean Teleorman, în calitate de lider de proiect în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”, a implementat și finalizat 3 (trei) proiecte, aferente regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia ( județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman):

1. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia”

2. „Achiziție echipamente specifice pentru îmbunătățirea capacității și calității sistemului de intervenție în situații de urgență și pentru acordarea asistenței medicale de urgență și a primului ajutor calificat, în regiunea Sud Muntenia-etapa a II-a”

3. „Achiziție echipamente pentru intervenții de urgență în condiții de iarnă (autofreze de zăpadă), în Regiunea Sud Muntenia”

Au fost achiziționate 88 de autospeciale și echipamente în cadrul celor 3 proiecte. Județul Teleorman a beneficiat de 16 autospeciale, în sumă totală de 14.992.011 lei.

Activitățile Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situaiii de Urgență Sud Muntenia”, în cursul anului 2018

Aprobarea în luna februarie, în formă scrisă, a Hotărârii nr. 1 privind aprobarea cotizației Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Situaiii de Urgență Sud Muntenia”, pe anul 2018, în cuantum de 12.000 lei.

Desemnarea unui responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă în cadrul Asociației, prin Dispoziția Asociației nr. 4 din 14.01.2018.

Desemnarea unei persoane pentru acordarea primului ajutor în caz de accidente, prin Dispoziția nr. 5/14.01.2018.

În luna aprilie au avut loc sesiunile Consiliului de Administrație și Adunării Generale ale Asociației, în care au fost aprobate:

- Deciziile privind transmiterea spre aprobarea Adunării Generale a raportului de gestiune pe anul 2017 al Consiliului de Administrație, a situațiilor financiare și a Raportului cenzorului la data de 31.12.2017 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „SITUAȚII DE URGENȚĂ SUD MUNTENIA”.

-Hotărârile pentru modificările Actului Constitutiv și Statutului Asociației, privind aprobarea situațiilor financiare și a Raportului cenzorului la data de 31.12.2017, a Raportului de gestiune pe anul 2017 al Consiliului de Administrație, privind aprobarea bugetului Asociației.

Pe tot parcursul anului 2018, activitatea Asociației a constat și în monitorizarea celor 3 proiecte implementate și finalizate, activități administrative, inclusiv cea de inventariere bunuri/ mijloace fixe ale acestora.

Astfel, în luna ianuarie, a fost întocmit și transmis raportul de durabilitate nr. 2 pentru cel de al treilea proiect al Asociației, iar în luna aprilie, a fost întocmit și transmis al treilea Raport de durabilitate pentru cel de al doilea proiect.

Aceste Rapoarte de durabilitate sunt obligatorii și sunt întocmite anul, pe o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectelor.

În cursul anului, au fost rezolvate diverse sesizări primite de la Inspectorate pentru Situații de Urgență din Regiunea noastră, cu privire la autospeciile achiziționate în cadrul celor 3 proiecte.

Echipamentele achiziționate în cadrul proiectelor 2 și 3 sunt în garanție.

## I.2 PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE

➤ AXA PRIORITARĂ III - TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR PENTRU SECTOARELE PRIVAT ȘI PUBLIC, DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE - 2 „DEZVOLTAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI SERVICIILOR PUBLICE ELECTRONICE”  
Proiect: “Soluții informatice integrate pentru gestiunea registrului agricol în format electronic și managementul activităților interne ale instituțiilor publice în cadrul parteneriatului dintre CJ Teleorman și 15 UAT-uri”



Consiliul Județean Teleorman, în calitate sa de lider de proiect, împreună cu 15 UAT-uri - municipiul Alexandria, municipiul Roșiori de Vede, municipiul Turnu Măgurele, orașul Videle, orașul Zimnicea, comunele: Blejești, Ciuperceni, Frumoasa, Islaz, Măldăeni, Moșteni, Năsturelu, Orbeasca, Scrioaștea și Vitănești, au implementat proiectul mai sus amintit.

Pe o perioadă de 5 ani, începând cu 31.12.2015, perioada de durabilitate a proiectului, partenerii au obligația să utilizeze componentele software și hardware achiziționate prin proiect, pentru a îndeplini indicatorii de rezultat prevăzuți în Contractul de Finanțare.

Răspunzând solicitărilor Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene respectiv a Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, au fost înaintate un număr de 12 rapoarte, un raport privind durabilitatea proiectului și 11 rapoarte de monitorizare ale sistemului informatic.

În cursul anului 2018, activitatea pentru proiectul sus-menționat a constat în monitorizarea acestuia.

La această dată obiectivul se află în perioada de sustenabilitate.

### I.3.ACCESAREA DE PROIECTE PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

#### A. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

➤ AXA PRIORITARĂ 3 - SPRIJINIREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE CARBON. MĂSURA 3.1 SPRIJINIREA EFICIENȚEI ENERGETICE, A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ȘI A UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE ÎN INFRASTRUCTURILE PUBLICE, INCLUSIV ÎN CLĂDIRILE PUBLICE, ȘI ÎN SECTORUL LOCUINȚELOR

În cadrul acestei axe se finanțează proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1 „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” și obiectivul specific al Axei prioritare 3, respectiv „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”, Obiectiv tematic 4 „sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

Consiliul Județean Teleorman are depuse două cereri de finanțare în cadrul acestei axe prioritare, pentru următoarele obiective de investiții:

1. Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”;
2. Creșterea eficienței energetice a clădirii „Palatul Administrativ”.

1. Pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”, în cursul anului 2018, în urma procesului

de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare de către evaluatori din cadrul O.I./A.D.R. Sud Muntenia, au fost solicitate mai multe clarificari. Răspunsurile la clarificări au fost transmise în termen, prin sistemul electronic-My SMIS, așa cum s-a solicitat.

Valoarea totală a proiectului este de 1.781.211,60 lei.

Autoritatea Contractanta (M.D.R.A.P) a semnat contractul de finanțare, urmand sa il transmita spre semnare si Beneficiarului Final (Consiliul Judetean Teleorman).

2. Pentru obiectivul de investiții Creșterea eficienței energetice a clădirii „Palatul Administrativ”, care se încadrează în apelul de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), Cererea de finanțare a fost transmisă, prin sistemul electronic My SMIS, în data de 10.08.2018, pentru evaluare.

Valoarea totală a proiectului este de 22.494.493,94 lei.

Proiectul va urma să fie evaluat de către evaluatori din partea ADR Sud Muntenia.

➤ AXA PRIORITARĂ 6 – ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE IMPORTANȚĂ REGIONALĂ PRIORITYEA DE INVESTIȚIE 6.1 – STIMULAREA MOBILITĂȚII REGIONALE PRIN CONECTAREA NODURILOR SECUNDARE ȘI TERȚIARE LA INFRASTRUCTURA TEN-T, INCLUSIV A NODURILOR MULTIMODALE

În cadrul acestei axe se finanțează proiecte care au ca obiectiv modernizarea unor drumuri de interes regional care să asigure conectivitatea directă sau indirectă cu Rețeaua Trans-Europeană de Transport (TEN-T).

Consiliul Județean Teleorman a propus ca, în cadrul acestei axe prioritare, să fie reabilitat drumul județean DJ 503 (Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. județ Dâmbovița, km 38+838 – 87+313, (L= 48,475 km).

Propunerea a fost aprobată în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Regională, prin Hotărârea nr. 11/05.12.2016, privind actualizarea listei de proiecte prioritare pentru care vor fi întocmite cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurii rutiere regionale la rețeaua TEN-T”.

În cursul anului 2017, s-a transmis cererea de finanțare pentru acest obiectiv, prin sistemul electronic My SMIS, în data de 15.06.2018, pentru evaluare. Proiectul a fost acceptat pentru finanțare în urma evaluării, însă nu s-a semnat contractul de finanțare, instituția având datorii la bugetul de stat.

La data de 15.06.2018, Consiliul Județean Teleorman a redepus Cererea de finanțare, fiind transmisă prin sistemul electronic My SMIS, având în vedere eşalonarea la plată a datoriilor către bugetul de stat.

În cursul anului 2018, Consiliul Județean Teleorman a transmis cererea de finanțare pentru acest obiectiv, prin sistemul electronic - My SMIS, în data de 15.06.2018, pentru evaluare.

În urma procesului de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare de către evaluatori din cadrul O.I./A.D.R. Sud Muntenia, proiectul a fost acceptat pentru finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 99.132.667,45 lei.

Autoritatea Contractanta (M.D.R.A.P) a semnat contractul de finanțare, urmand sa il transmita spre semnare si Beneficiarului Final (Consiliul Judetean Teleorman).

➤ AXA PRIORITARĂ 8 - DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SANITARE ȘI SOCIALE, OBIECTIVUL SPECIFIC 8.2 – ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ȘI A EFICIENȚEI ÎNGRIJIRII SPITALICEȘTI DE URGENȚĂ; OPERAȚIUNEA B – UNITĂȚI DE PRIMIRI URGENȚE

Consiliul Județean Teleorman a depus în luna aprilie 2018, în cadrul acestei axe prioritare, o cerere de finanțare pentru obiectivul de investiții „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”, proiect preidentificat în cadrul Anexei nr. 9 din Ghidul specific.

Investiția constă în extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență și dotarea cu echipamente medicale, în vederea îmbunătățirii infrastructurii de sănătate, fiind o continuare a proiectului finanțat în etapa anterioară prin POR 2007-2013- „Reabilitarea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”.

În urma procesului de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare de către evaluatori din cadrul O.I./A.D.R. Sud Muntenia, proiectul a fost acceptat pentru finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 6.832.638,31 lei.

Autoritatea Contractanta (M.D.R.A.P) a semnat contractul de finanțare, urmand sa il transmita spre semnare si Beneficiarului Final (Consiliul Judetean Teleorman).

÷

➤ AXA PRIORITARĂ 8 – DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SANITARE SI SOCIALE, OBIECTIV SPECIFIC 8.1 – CRESTEREA ACCESIBILITATII SERVICIILOR DE SANATATE, COMUNITARE SI A CELOR DE NIVEL SECUNDAR, IN SPECIAL PENTRU ZONELE SARACE SI IZOLATE, OPERATIUNEA A – AMBULATORII

Consiliul Județean Teleorman a depus, în cadrul acestei axe prioritare, în data de 19.10.2018, o Cerere de finanțare pentru obiectivul de investiții „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”.

Investiția constă în dotarea cu echipamente medicale a Ambulatoriului Integrat din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești în regim ambulatoriu.

Valoarea totală a proiectului este de 3.791.903,62 lei.

La această dată cererea de finanțare este în etapa de evaluare.

➤ ÎNTOCMIREA DOCUMENTATIEI TEHNICE PENTRU REABILITARE DJ 506

Consiliul Județean Teleorman a propus să fie modernizat și reabilitat drumul județean DJ 506 Bujoru (DN 5C)-Cervenă, km 0+000 – 17+400, (L=17,400 km).

A fost inițiată procedura simplificată privind achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate (S.F), pentru obiectivul de investiții menționat mai sus.

A fost încheiat contractul de servicii nr. 39/09.03.2018, cu prestatorul de servicii SC SMM INVEST CO SRL, privind realizarea serviciilor de proiectare - Studiu de fezabilitate, pentru obiectivul de investiții „Modernizare și reabilitare DJ506, Bujoru (DN5C)-Cervenia, km0+000 – 17+400 (L=17,400km). Termenul de depunere a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 – SUERD, a fost 29.01.2018.

Pentru realizarea acestui obiectiv de investiții se identifica oportunități de finanțare, pentru depunerea acestui proiect.

## II. SERVICIUL FONDURI DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

### II.1 PROGRAMUL DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ROMÂNIA-BULGARIA 2007-2013

> Axa Prioritară 2 - Utilizarea durabilă și protejarea resurselor naturale și de mediu și promovarea unui management eficient al riscului în regiunea transfrontalieră  
Domeniul Major de Intervenție 2.2 - Dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor comune de prevenire a crizelor naturale și tehnologice, inclusiv dezvoltarea de servicii de intervenție în situații de urgență

Proiectul: „Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență în regiunea transfrontalieră (IMES)”

Contractul de finanțare nr. 40412 a fost semnat în data de 03 iunie 2014, iar durata de implementare a proiectului a fost până la 31 mai 2016. Liderul de proiect a fost Consiliul Județean Teleorman, iar partenerii din proiect au fost: Primăria Svishtov din Republica Bulgaria (Partener 2), Fundația pentru Democrație, Cultură și Libertate – Filiala Călărași (Partener 3) și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.Ghica” al județului Teleorman (Partener 4).

Partenerul 4 este beneficiarul final al investiției. Cea mai mare parte a echipamentelor și bunurilor specializate achiziționate prin proiect de către Liderul de Proiect a fost dată în folosință gratuită către Partenerul 4, prin contracte de comodat, o altă parte a acestor echipamente achiziționate fiind predată către 10 primării din județul Teleorman așezate de-a lungul Dunării, unde au fost instalate sirene de avertizare și alarmare a populației în caz de dezastre. Valoarea totală eligibilă a proiectului a fost de 5.577.445,34 euro, din care valoarea aferentă liderului de proiect a fost de 5.312.345,34 euro.

Stadiul proiectului:

Pe perioada de durabilitate a proiectului (pana la 31.12.2020), beneficiarii au obligația să utilizeze echipamentele/mașinile specializate și sistemul informatic integrat în scopul pentru care au fost achiziționate prin proiect, pentru a îndeplini indicatorii de

rezultat prevăzuți în Contractul de Finanțare. O parte din echipamente s-a aflat încă în perioada de garanție, eventualele disfuncționalități fiind rezolvate de către furnizorii acestora. În vederea asigurării serviciilor de mentenanță software pentru sistemul informatic integrat, beneficiarul final a întocmit caietul de sarcini. Acesta a stat la baza consultării pieței privind valoarea estimată a acestor servicii, procedura de achiziție fiind în desfășurare.

Pe toată perioada anului, beneficiarul investiției - Consiliul Județean Teleorman a monitorizat buna funcționare a echipamentelor achiziționate.

Componenta externă a portalului sistemului informatic integrat este disponibilă tuturor beneficiarilor proiectului la adresa: <http://www.imes-tr.ro/>;

## II.2 PREGĂTIREA PENTRU ACCESAREA DE PROIECTE TRANSNAȚIONALE SAU FINANȚATE PRIN ALTE PROGRAME OPERATIONALE

În cursul anului 2018, personalul serviciului a analizat ghidurile de finanțare transnaționale 2014-2020, în vederea identificării unor surse de finanțare nerambursabile, pentru întocmirea și transmiterea de cereri de finanțare.

### > PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVA 2014 – 2020

Axa prioritara 2 Administratie publica si sistem judiciar accesibile si transparente

Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanta cu SCAP.

Titlul proiectului: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”.

Consiliul Județean Teleorman, în calitate de beneficiar, a transmis în data de 24.09.2018 cererea de finanțare a proiectului „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”.

În urma procesului de evaluare, proiectul a fost selectat pentru finanțare. În data de 13.12.2018, a fost semnat contractul de finanțare al proiectului nr.298.

Perioada de implementare este de 22 luni,

Valoarea totală a proiectului fiind de 956.789,12 lei, din care:

- asistență financiară nerambursabilă (98% din valoarea eligibilă) - 937.653,34 lei;
- contribuție locală (2% din valoarea eligibilă) - 19.135,78 lei.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean. Scopul proiectului îl reprezintă crearea cadrului strategic privind dezvoltarea județului Teleorman, astfel încât banii publici să fie cheltuiți în mod rațional, transparent, corect, în interesul tuturor membrilor societății și în concordanță cu nevoile acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în:

- elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 și Actualizarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Teleorman, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice de la nivel național și european;

- instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman.

Activitățile proiectului se desfășoară în conformitate cu contractul de finanțare.  
Data limită de implementare a proiectului: 12.10.2020.

### II.3 ALOCĂRI DE LA ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU

➤ Titlu proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.

Conform prevederilor Ordinului nr. 1090 din 13.08.2009 al ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, Consiliul Județean Teleorman, în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu.

Valoare totală proiect: 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

Perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei

Perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei

Durata contractului: 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către un ocol silvic autorizat. La Mavrodin, procedura de dare în administrare a terenului este în desfășurare.

Acțiunile *în domeniul educației* ale **Compartimentului educație, cultură, tineret**, din cadrul **Direcției coordonare instituții subordonate**, au vizat o colaborare bună cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea implementării programelor guvernamentale dedicate elevilor și preșcolarilor din județ. Pentru derularea în bune condiții a Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost informate instituțiile școlare cu privire la modul de distribuție a produselor lactate, panificație, fructe către preșcolari și elevi, la termenul de păstrare (arhivare) a documentelor aferente furnizării de produse, precum și cu privire la stocul de produse lactate, panificație, fructe și a fost solicitat Inspectoratului Școlar Județean Teleorman, comunicarea lunară a raportului privind produsele lactate, panificație, fructe distribuite de furnizori în școli.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și în conformitate cu prevederile contractelor de furnizare încheiate au fost eliberate documentele constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce au avut ca obiect achiziția și distribuția de produse lactate, panificație și fructe (mere) și a fost returnată furnizorilor garanția de bună execuție constituită la încheierea contractelor de furnizare.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României, program aprobat prin HG nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în unitățile de învățământ din județ în perioada 2018-2022, Direcția Coordonare Instituții Subordonate a solicitat avizul comisiei județene pentru ducerea la îndeplinire a Programului pentru școli al României

cu privire laprodusele lactate/panificație/fructe ce urmează a fi distribuite în unitățile de învățământ din județ, în perioada 2018-2022 și la măsurile educative propuse pentru anul școlar 2018-2019.

După avizarea listei a fost inițiată și aprobată hotărârea privind aprobarea listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României pentru perioada 2018 – 2022, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate pentru anul școlar 2018-2019, în județul Teleorman.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.74/28.06.2018 privind aprobarea listei produselor ce vor fi distribuite în cadrul Programului pentru școli al României pentru perioada 2018 – 2022, precum și stabilirea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate pentru anul școlar 2018-2019, în județul Teleorman a fost întocmită documentația pentru *„Achiziția de fructe, lapte și produse lactate și produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular”*, prin încheierea de Acord cadru cu durata de 48 luni și *„Achiziția de servicii pentru organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume, lapte și produse lactate”* pentru implementarea măsurilor educative în anul școlar 2018-2019.

Potrivit prevederilor legale în vigoare au fost depuse la Centrul Județean APIA documentațiile privind obținerea ajutorului financiar FEAGA pentru laptele, produsele lactate, fructele furnizate în unitățile de învățământ din județ, în anul școlar 2017-2018 (aprilie 2018 și august 2018).

Pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018, a fost depusă cererea de plată nr. 1425/03.04.2018 cu privire la acordarea sprijinului financiar pentru Programul pentru școli și a fost autorizată la plată pentru suma de **483.450,38 lei**, iar în semestrul II al anului școlar 2017-2018, a fost depusă cererea de plată nr. 8619 din 14.08.2018 cu privire la acordarea sprijinului financiar pentru Programul pentru școli, iar aceasta a fost autorizată la plată pentru suma de **1.105.909,18 lei**.

În perioada **18.10.2018 – 05.11.2018** au fost premiați elevii și profesorii îndrumători care au obținut distincții, medalii, premii la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale, în anul școlar 2017-2018, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.109 din 26 septembrie 2018.

Totodată, în luna decembrie 2018, în conformitate Hotărârea nr.162/19.12.2018 au fost acordate premii sportivilor și antrenorilor din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2018.

Pentru organizarea rețelei de învățământ special s-au solicitat Centrelor Școlare de Educație Incluzivă Alexandria și Roșiorii de Vede propunerile de rețea școlară cu privire la Proiectul planului de școlarizare al unității de învățământ pentru anul școlar 2019-2020.

Direcția Coordonare Instituții Subordonate a întocmit proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare de învățământ special din județul Teleorman, pentru anul școlar 2019-2020 și a solicitat Inspectoratului Școlar Județean Teleorman emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei instituțiilor de învățământ special, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, anul școlar 2019-2020.

Prin Direcția Coordonare Instituții Subordonate s-a urmărit finanțarea programelor instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor stabilite.

**Comunicarea informațiilor de interes public** solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoana responsabilă cu informațiile de interes public, din cadrul Compartimentului comunicare, relații publice, organizare evenimente, protocol.

În cursul anului 2018 au fost solicitate Consiliului Județean Teleorman un număr de 57 de cereri de interes public, din care :

-solicitări de interes public rezolvate favorabil - **52**

- solicitări de interes public - informații inexistente -**5**

Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2018, a fost întocmit și va fi publicat pe site-ul [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro), conform prevederilor legale în vigoare.

În anul 2018, au fost soluționate, cu răspunsuri, adresele care intră în sfera de competență a direcției.

Prin Compartimentul comunicare, relații publice, organizare evenimente, protocol au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2018, 48 de comunicate de presă.

Totodată au fost organizate conferințe de presă și mese rotunde în cadrul cărora președintele Consiliului Județean Teleorman a prezentat pentru mass-media locală activitățile de interes județean.

În cursul anului 2018 a fost actualizat site-ul propriu al Consiliului Județean Teleorman [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) cu principalele direcții de activitate ale instituției și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare .

În anul 2018 prin Serviciul **privind asigurarea managementului asistenței sociale și de sănătate**, s-au desfășurat următoarele activități:



S-au inițiat 21 proiecte de hotărâri care au fost supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Teleorman, cu privire la aprobarea Bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor din administrare și rectificările de bugete pe tot parcursul anului 2018, modificarea organigramelor și a statelor de funcții, aprobarea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice îngrijite în căminele pentru persoane vârstnice Cervenia și Furculești, stabilirea cuantumului cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru protecția copilului și stabilirea cotei – părți de finanțare din bugetul județului Teleorman, aprobarea contribuției Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman la finanțarea Centrului social pentru îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale comuna Saelele, aprobarea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap din Centrele de îngrijire și asistență Olteni și Videle și Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Videle.

Prin Serviciul privind asigurarea managementului asistenței sociale și de sănătate au fost verificate și analizate lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

Consiliului Județean a fost reprezentat în consiliile de administrație ale spitalelor din administrare la un nr. de 36 ședințe, unde au fost verificate și analizate bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare precum și modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director, activitatea managerilor și a organizat concursul pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiorii de Vede.

În anul 2018, Consiliul Județean în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Fundația “SERA ROMÂNIA” a continuat implementarea proiectul „Elaborarea și aplicarea unor măsuri pentru prevenirea instituționalizării / reintegrării în familie a copiilor cu risc de abandon și care beneficiază de măsuri de protecție specializată”.

Au fost verificate și analizate documentele justificative transmise lunar de Centrul social pentru îngrijire batrâni și persoane cu nevoi speciale Saelele și în baza unei fundamentări elaborate, a fost asigurată finanțarea Centrului, în conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat între Județul Teleorman prin Consiliul Județean și comuna Saelele prin Consiliul Local al comunei Saelele.

Pe parcursul anului 2018, au fost soluționate aproximativ 200 de solicitări privind activitatea spitalelor precum și petiții și sesizări adresate Consiliului Județean Teleorman de către instituții și persoane fizice care au intrat în sfera de competență a Serviciului privind asigurarea managementului asistenței sociale și de sănătate.

În ceea ce privește activitatea **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**, instituția s-a întrunit într-un număr de

9 ședințe de Consiliu de Administrație concretizate în 9 decizii ale Consiliului de Administrație.

De asemenea, au avut loc 15 ședințe de comitet director, ședințe de consiliul medical și alte ședințe ale comisiilor de specializate pentru realizarea unor activități specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, comisia DRG, comisia de analiză a decesului, Consiliul de etică etc.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordonare în conformitate cu prevederile legale și s-a continuat implementarea și actualizarea procedurilor și protocoalelor medicale pe secții.

S-au întocmit raportările privind monitorizarea semestrială/anuală a Autorității Naționale de Management a Calității în Sănătate în vederea menținerii acreditării. În acest sens s-au înregistrat 6 ședințe ale Comisiei privind managementul calității și siguranță pacientului în care au fost discutate aspecte privind îndeplinirea obiectivelor de calitate ce se regăsesc atât în planul strategic al managerului cât și în planul anual de management al calității.

În acest sens unul din obiectivele de calitate discutate a fost gradul de satisfacție al pacienților și al vizitatorilor.

În urma centralizării chestionarelor de satisfacție a pacienților și vizitatorilor și analizei efectuate a fost întocmit un plan de măsuri prin care sunt vizate următoarele aspecte:

1. Dezvoltarea atitudinii personalului față de pacient și de calitatea serviciului prestat, fiind exclusă condiționarea de orice fel a actului medical;
2. Dezvoltarea unei activități eficiente în cadrul unității de primiri urgente prin care să se reducă timpul de așteptare ;
3. Asigurarea de către management a unor reguli și protocoale de lucru clare și implementabile care să reducă spre minim riscul;
4. Implicarea personalului în dezvoltarea actului medical , în elaborarea unor proceduri de lucru, raportate la specificul activității secției/spitalului , în respectarea regulamentului spitalului;
5. Îmbunătățirea calității îngrijirilor pe timp de zi, noapte, week-end

Spitalul Județean de Urgență Alexandria a înregistrat următoarele venituri:

Total venituri în anul bugetar 2018 = 112 337 mii lei cu următoarea structură:

- Subvenții de la bugetul FNUASS pentru salarii = 34 323,00 mii lei
- Venituri din contractul CAS TR pentru servicii medicale efectuate = 53742 mii lei
- Venituri realizate din contractul cu CAS TR pentru programele de sănătate = 3650,00 mii lei
- Venituri realizate din contractele încheiate cu DSP Teleorman = 20665,15 mii lei din care programe de sănătate = 1060,44 mii lei
- Venituri proprii din servicii la cerere = 862,75 mii lei
- Subvenții de la bugetul local pentru finanțarea investițiilor = 97,25 mii lei

- Venituri din contractele incheitate cu INML pentru plata salariatilor Serviciului de Medicina Legala = 2534,00 mii lei

Veniturile realizate au fost utilizate astfel:

- Plata salariilor personalului spitalului si a contributiilor aferente in valoare de 89268,93 mii lei
- Achizitii bunuri si servicii = 23509,74 mii lei din care:
  - ✓ Medicamente si materiale sanitare = 8204,85 mii lei
  - ✓ Hrana = 1147,52 mii lei
  - ✓ Utilitati = 22306,62 mii lei
  - ✓ Materiale de curatenie = 240,03 mii lei
  - ✓ Materiale si prestari servicii cu caracter functional = 1887,06 mii lei
  - ✓ Alte bunuri si servicii cu caracter functional = 2356,87 mii lei

Pentru plata investitiilor a fost utilizata suma de 151,38 mii lei astfel:

- Venituri proprii = 54,13 mii lei
- Bugetul local = 97,25 mii lei

Din venituri proprii a fost achizitionata urmatoarea aparatura:

- Computere (12 buc) + sisteme de operare (12) = 40 452 lei
- Paturi (95 buc) + saltele (95 buc) = 175 941 lei
- Noptiere (95 buc) = 56525 lei
- Aparate de aer conditionat (12 buc) = 14 999 lei
- Microscop (2 buc) = 29,00 mii lei
- Sistem complet de productie apa sterila (1 buc) = 10,00 mii lei
- Detector de vene (1 buc) = 18,00 mii lei

Din sursele provenite de la bugetul de local si bugetul de stat au fost achizitionate urmatoarele echipamente:

- Statie hidrofor (1 buc) = 78,40 mii lei
- Echipament screening auditiv (2 buc) = 19,51 mii lei

La sfârșitul anului 2018 exercitiul financiar a fost inchis cu un excedent bugetar de 5542,12 mii lei.

Execuția bugetara a fost realizata in proportie de 90,58% fata de executia anului 2017 care a fost realizata in proportie de 99,64%.

La sfârșitul anului 2018 nu s-au inregistrat datorii la furnizorii de bunuri si servicii.

În anul 2018 indicatorii de performanță au fost realizați, astfel: indicele de complexitate al cazurilor pe spital (ICM) a fost de 1,2335 ceea ce reprezintă o creștere de

aproximativ 3,5% fata de ICM -ul contractat. În ultimii ani s-a nregistrat o evolutie pozitivă a ICM -ului datorita renovarii spitalului dar si achizitiei de aparatura noua si a completării cu personal în secțiile/departamentele deficitare.

Indicele de concordanță între diagnostice la internare si externare a fost de 75,07%, rata moraliității a fost de 2,60%, rata infecțiilor asociate asistentei medicale pe anul 2018 a fost de 0,56% față de 0,25% în anul 2017 ceea ce reprezintă o ușoară creștere datorata unei raportari mai bune, numărul cazuri externate în anul 2018 a fost de 23742 pacienti.

S-au organizat concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de medici, si de asistenti medicali in sectiile deficitare cu astfel de personal (Sectia Cardiologie, Sectia Boli Infectioase, Dispensarul TBC, Neurologie, Laboratorul de radiologie, ORL).

De asemenea, s-au prezentat la post medicii care au terminat rezidentiatul in urmatoarele specialitati: Neurologie, Medicina Legala, Nou Nascuti, Chirurgie, Laboratorul de Anatomie patologica, Oncologie

De asemenea s-a ținut corespondența cu Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Institutul Mina Minovici Bucuresti , Ministerul Sanatatii si Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, Institutul National de Statistica cu privire la raportarile lunare si finantatea Spitalului.

Tot în această perioada a fost întocmita o serie de adrese către Ministerul Sănătății, Casa de Asigurari de Sanatate Teleorman, Directia de Sanatate Publica Teleorman precum și către alte unitati cu care spitalul colaborează.

Consiliul Județean Teleorman are atribuții **în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.**

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2018 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise **67 certificate de urbanism** și **87 avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de **27 autorizații de construire/desființare**, precum și **59 de avize** ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 7 certificate de urbanism și 2 autorizații de construire/desființare.

Precizăm că, au fost încheiate un număr de 3 convenții cu comunele din județ în vederea preluării de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Totodată, au fost eliberate 27 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și 32 de adrese prin care s-a exprimat punctul de vedere al comisiei referitor la prelungirea termenului de valabilitate al Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului.

Au fost efectuate un număr de 18 de controale la primăriile din județ și s-au soluționat 37 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 14 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 14.000 lei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentat Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și exprimarea unui punct de vedere Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent comunei Crângeni, în vederea finalizării acestuia.

Consiliul Județean Teleorman a avut în implementare “Programul privind măsurile de protecție a mediului prin creșterea suprafețelor împădurite în județul Teleorman pe perioada 2011-2020”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 12 din 11 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, finanțat din bugetul propriu al Consiliului Județean Teleorman.

În cursul anului 2018, au fost efectuate controale la 10 unități administrativ-teritoriale participante la program și au fost recepționate 41,20 ha de suprafață împădurită.

În conformitate, cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare s-a impus necesitatea implementării și menținerii unui sistem de control intern managerial la nivelul Consiliului Județean Teleorman, cât și al instituțiilor publice subordonate.

În cursul anului 2018 au fost actualizate Comisiile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial constituite prin acte de decizie internă la nivelul celor 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean. Aceste actualizări au fost aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul județean, de către fiecare instituție publică din subordine.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 7 din 15 ianuarie 2018 a fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Teleorman care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene în vederea asigurării bunei gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, au fost actualizate și transmise ordonatorului principal de credite, Programele de dezvoltare ale sistemelor de control intern managerial, aprobate prin deciziile lor interne de către cele 14 instituții publice aflate în subordinea Consiliului județean.

Semestrial și anual s-au întocmit raportări cu privire la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, atât la nivelul Consiliului județean, cât și al instituțiilor publice aflate în subordine.

Totodată, în cursul anului 2018 la nivelul Consiliului județean a început procesul de actualizare a procedurilor formalizate pe activități, precum și registrul de riscuri, pentru direcțiile de specialitate și a fost realizată operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018.

Conform legislației în vigoare, respectiv a prevederilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 a fost elaborat și aprobat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2018, la nivelul Consiliului Județean Teleorman și al instituțiilor publice din subordine.

În cursul anului 2018 la nivelul Consiliului Județean Teleorman a fost elaborată și aprobată documentația necesară pentru realizarea auditului de supraveghere, în urma căruia s-a obținut recertificarea Consiliului județean privind implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015, pentru asigurarea calității serviciilor publice pentru cetățeni.

Urmare auditului de supraveghere se mențin certificatele SRAC și IQNet, recunoscute și pe plan internațional, cu respectarea reglementărilor legislației în vigoare.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 și a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr.350 din 25 septembrie 2018 privind constituirea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei a fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție la nivelul Consiliului Județean.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 445 din 14 decembrie 2018 a fost elaborat și aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Consiliului județean.

Totodată, la nivelul Consiliului Județean Teleorman au fost derulate acțiuni privind aplicarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020, cu măsuri și impact pozitiv la nivel județean.

De asemenea, a fost elaborat Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Consiliului Județean Teleorman în anul 2018.

În același timp, prin Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii și de protecția mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
- asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii;
- aplicarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor din instituțiile publice;
- monitorizarea și controlul activității de pază la obiectivele la care Consiliul Județean Teleorman are obligații contractuale, respectiv, Centrul Militar Județean Teleorman și Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați;
- instruirea introductiv generală și la locul de muncă pentru noii angajați, precum și instruirea periodică a tuturor salariaților instituției;
- activități legate de implementarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, în colaborare cu Agenția de Mediu Teleorman;
- instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații.
- demersuri pentru aplicarea O.G. Nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului Județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 – republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991– republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

## **INSTITUȚII ȘI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE**

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate** cu personalitate juridică a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

### **SERVICIUL INFORMATIC**

**Serviciul Informatic**, infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizeaza si functioneaza ca un serviciu public cu personalitate juridica, aflat sub autoritatea Consiliului Judetean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic îl constituie:

- Întreținere sisteme și rețele informatice;
- Programe și aplicații software;
- Instalare și configurare hard/soft;
- Întreținere, diagnosticare și depanare hard/soft;
- Retehnologizare și actualizare hard/soft;
- Realizare de pagini web, broșuri, pliante, prelucrare grafică;
- Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- Formare specialiști în domeniul informaticii – cursuri ECDL;
- Servicii de gestiune informatizată: realizarea, încărcarea și actualizarea bazelor de date;

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 127 calculatoare, din care 3 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de integrare în Uniunea Europeană. În acest sens, activitățile derulate în anul 2018 s-au concentrat pe realizarea următoarelor obiective :

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).
- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.
- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.
- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și servicii calculatoare pentru primăriile din județ.
- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.
- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.
- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte.

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro). În anul 2018 a fost realizată și implementată o nouă prezentare și organizare a site-ului Consiliului Județean Teleorman, [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) într-o variantă mai modernă și mai eficientă.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descărca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă săptămânal



comunicate de presa privind activitatea Consiliul local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, saptamânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agentii economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliul, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formulele on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactive unidirecțional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate și completate.

Alte activități:

1. asistența de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
2. realizare, prelucrare și tipărire de materiale grafice (hărți fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport convențional și magnetic
3. servicii de instalare și configurare hardware și software: înlocuiri și instalări de componente hardware, instalări softuri de bază și de aplicații, devirusări cu salvări de date
4. consultanță și documentații pre-cumpărare hardware și software

Activitatea financiară:

Pe parcursul anului 2018, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean 486 mii lei și venituri proprii 29 mii lei, din care s-au efectuat plăți în valoare de 515 mii lei, cheltuieli de personal de 479 mii lei și cheltuieli materiale de 36 mii lei.

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii servicii IT încheiate cu primăriile Mereni, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoru, Furculești, Bujoreni, Bogdana.

Considerând că scopul activității Serviciului Informatic este atât asigurarea suportului hard cât și soft pentru rețeaua de calculatoare și serverul Consiliului Județean alocările de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean Teleorman după cum urmează:

1. realizarea, achiziționarea și implementarea de aplicații informatice pe domenii de activitate contabilitate și execuție bugetară, urbanism (evidențe pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizații de construire, avize), evidența dispozițiilor și hotărâri
2. servicii de gestiune informatizată: gestionarea bazelor de date și arhivarea electronică
3. servicii de rețehnologizare și actualizare hardware și software: întreținerea rețelei de calculatoare a consiliului județean, servicii și reconfigurări de rețea în funcție de necesități
4. editarea și printarea monitoarelor oficiale ale consiliului județean

5. realizarea si tiparirea de materiale publicitare si informative pe suport conventional si magnetic
6. scanare documente si arhivarea acestora, inscriptionari CD-uri
7. gazduirea si intretinera paginii Web si domeniului cjteleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Judetean Teleorman
8. configurare si intretinere adrese e-mail si administrare si intretinere server mail Exchange pentru domeniul cjteleorman.ro
9. administrare si intretinere server de domeniu pentru retea si proceduri de backup si devirusare
10. servicii de intretinere, diagnosticare si depanare hardware si software: verificarea si intretinerea hardware si software a tuturor calculatoarelor din consiliul judetean
11. proiectare, realizare si testare de aplicatii informatice
12. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
13. realizare,prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
14. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
15. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software
16. orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consilului Judetean.

## **CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN**

Astfel, activitatea **Centrului Județean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Teleorman** (numit în continuare Centrul) se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman : Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană "Marin Preda". Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții temporare etc).

Astfel, în 2018 Centrul în colaborare cu Biblioteca Județeană „Marin Preda” a desfășurat evenimente culturale în cadrul Zilelor Bibliotecii, a lansat numărul omagial „Centenar” al Revistei „Caligraf”.

În colaborare cu Muzeul Județean Teleorman a inițiat, în anul 2018, proiectul de realizare a unui album cu monumentele din județul Teleorman dedicate Războiului de Reîntregire.

La nivelul comunităților locale, există și își desfășoară activitatea vectori culturali cu care Centrul colaborează, le îndrumă metodologic, le susține financiar sau logistic, le invită în manifestări culturale și le promovează, printre care:

-ansambluri artistice de amatori:” Drăgaica”- Țigănești (prof.îndrumător Flori Aurel ”Florile Teleormanului” - Conțești, ”Brăulețul” – Saelele –prof. îndrum Aurel

Floarea, ”Cununița ” – Romfra- îndrumător. Eugen Delcea, Asociația „Liviu Vasilică” din Alexandria – coordonator Livia Vasilică etc.).

-Quartetul de muzică clasică ”Vivace (organizat și susținut în cadrul Școlii populare de arte aparținătoare Centrului), Grupul folk ”Arhaic” organizat în cadrul Centrului condus de Nicolae Doboș, Formația de muzică rock(organizată în cadrul Școlii de arte, îndrumător prof. Marian Neațu).

-Formația de fluierasi de la Dobrotești ce activează, deasemenea, în cadrul Școlii de arte;

-Formațiile de dansuri ale școlilor generale Nanov și Troianu (îndrumate de Cotruță Milică –dansator în cadrul Ansamblului ”Burnasul” aparținător Centrului) ;

Au fost încheiate parteneriate care urmăresc educația tinerilor prin valorile culturii tradiționale cu mai multe unități școlare din județ.

Formațiile de dansuri populare înființate în baza parteneriatelor culturale au participat și au fost premiate, în anul 2018, la festivaluri folclorice după cum urmează:

-Festivalul concurs național „Vatra satului” – Teliu-Brașov

-Festivalul interjudețean „La izvor de cântec oltenesc” – Craiova

-Festivalul concurs național „Dialogul artelor”- Alexandria

-Festivalul concurs-național „Cântece Oltului” – Călimănești

S-au inițiat și susținut proiecte culturale importante :

- editarea unui DVD al cunoscutei soliste Floarea Calotă cu un film folcloric realizat de TVR în Teleorman;

- seri de muzică și poezie „Camerata cantoria – proiect ce s- a desfășurat periodic în cadrul Centrului ;

- spectacole periodice cu elevii Școlii de Arte, precum și audiții lunare cu elevii claselor de pian, chitară, canto, vioară, acordeon.

În 2018 a existat o permanentă colaborare cu :

- Radio România Actualități în organizarea Festivalului național de muzică ușoară” Teleorman Pop Fest ”, TVR Craiova, Radio România Actualități și Antena Satelor, în organizarea Festivalului național de muzică populară românească ”Pe deal la Teleormănel ”.

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a beneficiat, în ultimii ani, de promovare în mass-media atât prin aparițiile televizate (în special ale Ansamblului „ Burnasul” ) cât și de promovarea în presa locală a principalelor acțiuni culturale și activități ale Școlii de arte dar și a evenimentelor culturale mari,de nivel național, organizate de Centru.

În perioada analizată s-au făcut eforturi pentru promovarea spectacolelor mari prin rețele de televiziune naționale. Astfel, festivalul „Pe deal la Teleormănel” a fost preluat și difuzat de TVR Craiova, beneficiind și de un număr mare de difuzări în reluare. Pe parcursul anului au fost două participări ale Ansamblului „Burnasul”, ca invitat, la emisiunea „O dată-n viață” la TVR 1, emisiune folclorică realizată de profesioniști în domeniu și care se bucură de o largă audiență în rândul publicului telespectator.

Grupul bărbătesc „Burnasul” al Centrului a fost invitat să susțină un recital în cadrul Festivalului Internațional „Cerbul de Aur” – seara de folclor, eveniment masiv mediatizat pe postul național de televiziune și care s-a bucurat de un rating record în zilele difuzării.

De asemenea, participarea Ansamblului „Burnasul” la Festivalul Internațional „Muzici și tradiții în Cișmigiu” a fost reflectată atât în programele TVR 1 cât și pe site-ul de prezentare al principalului organizator, CRE-ART București.

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a pregătit și susținut reprezentanți ai Teleormanului la festivaluri naționale de folclor din țară, Astfel, Simona Alexandru a obținut trofee la Festivalul Național de folclor „Maria Tănase” de la Craiova, Festivalul Național „Maria Lătărețu” – Tg Jiu, Festivalul Național „Ion Albeșteanu” – Slobozia, Mihaela Popa a obținut premii la Festivalul „Ileana Constantinescu”- Olt și Festivalul „Cântecele Oltului” – Călimănești, Florin Pieleanu a obținut premii la Festivalul Național „Pe deal la Teleorman” și Festivalul Național „Ileana Sararoiu” – Târgoviște.

Tot parte a activității de promovare și de îmbunătățire a imaginii instituției, la manifestările mari, de nivel național, organizate de Centru au fost realizate postere, mash-uri, broșuri și alte materiale de promovare.

În mediul virtual, din ce în ce mai prezent ca mijloc de informare a publicului, a fost creat site-ul instituției – [www.culturateleorman.ro](http://www.culturateleorman.ro).

În ceea ce privește presa de specialitate, în Teleorman există o singură revistă de cultură („Caligraf”) editată, începând cu luna iulie 2017, de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, aceasta constituindu-se într-o platforma de promovare a creatorilor din mediul literar din județ dar și pentru popularizarea manifestărilor culturale-artistice organizate de Centru și de către vectorii culturali ce activează la nivelul comunităților din județ. Revista apare lunar, iar din luna februarie 2018 am făcut demersurile necesare pentru apariția online a revistei pe site-ul instituției.

Tot în anul 2018 instituția noastră a obținut acordul Uniunii Scriitorilor din România pentru ca aceasta să apară sub egida Uniunii, ceea ce duce la creșterea vizibilității revistei în mediul cultural.

Centrul s-a adresat publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole de muzică ușoară și folclorice), artiștilor profesioniști și amatori (prin facilitarea participării acestora la festivaluri și alte manifestări de gen, punerea la dispoziție a dotărilor instituției și a materialelor din baza de date a instituției).

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație artistică (pian, vioară, chitară, orgă, pictură). Pe termen mai lung intenționăm atragerea și a altor categorii de beneficiari ai unor servicii culturale pe care dorim să le înființăm: teatru, artă culinară tradițională, ceramică, sculptură în lemn, țesături și cusături populare. Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, fluier). Sfera beneficiarilor se va lărgi prin înființarea de filiale ale Centrului și clase externe ale Școlii de arte.

Prin activitatea **Ansamblului artistic "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de manelizare care a cuprins societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de identitate națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale naționale.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari (care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, cetățenii.

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Astfel, oferta diversificată în 2017 a serviciilor oferite de Școala de arte a atras un număr mai mare de cursanți dar și creșterea considerabilă a publicului participant la spectacolele oferite de Școala de arte. Au fost înființate, cu adresabilitate directă către copii preșcolari și din ciclul gimnazial, ateliere creative care dezvoltă spiritul creativ, artistic al tinerilor cursanți.

Au fost extinse, ca număr de cursanți, ținându-se cont de numărul mare de solicitări, catedrele de canto, chitară, pian ale Școlii de arte.

Au fost înființate începând cu anul școlar 2018-2019 noi catedre de nai și mandolină care s-au bucurat de succes în rândul elevilor de gimnaziu și licee, având un număr de 44 de cursanți.

Au fost prezentate publicului o serie de evenimente artistice urmărindu-se diversificarea acestora pentru a răspunde într-o măsură cât mai mare exigențelor beneficiarilor. În acest sens, s-au organizat seri de muzică folk și poezie sub genericul „Camerata cantoria”, s-a înființat o trupă de teatru tanar care a avut primele doua premiere ce-au fost bine primite de public, s-a organizat un festival al tradițiilor de iarna care a inclus participanți din toate județele țării.

Festivalurile naționale de muzică ușoară și muzica populară organizate de Centru au avut o mai mare amploare, cu un număr mai mare de concurenți ca urmare a bunei mediatizări, a creșterii calitative a acompaniamentului orchestral.

Creșterea calitativă a organizării acestor manifestări a dus și la creșterea semnificativă a publicului participant la cele doua festivaluri.

Ansamblul „Burnasul” și-a îmbunătățit repertoriul și astfel a reușit ca pe parcursul anului 2018 să fie invitat în emisiuni folclorice la posturi naționale (TVR1, TVR2) care au o audiență semnificativă.

Au fost, astfel, 5 apariții televizate ale Ansamblului „Burnasul” pe posturi naționale de televiziune în perioada ianuarie – decembrie 2018 în emisiuni cu mare audiență la public.

Pentru beneficiarii iubitori de literatură, Centrul a susținut în anul 2018 apariția lunară a revistei de cultură „Caligraf”, a organizat Festivalul – concurs național de literatură „Marin Preda”.

Pentru iubitorii de tradiții teleormănene, Centrul a realizat în anul 2018 Albumul „Comori din Teleorman” care cuprinde costume populare autentice din lăzile de zestre din satele județului.

De asemenea, Ansamblul „Burnasul”, urmare a perfecționării permanente a modului în care valorifică și promovează scenic folclorul și tradițiile teleormănene, a fost invitat și în anul 2018 la Festivalul Internațional de Folclor „Muzici și Tradiții în Cișmigiu” ce a avut loc la București în perioada 30.06 – 02.07.2018. În cadrul acestui festival a promovat folclorul din zona etnografică a Teleormanului, fiind apreciat de iubitorii de folclor prezenți în număr mare la spectacolele susținute în cadrul festivalului.

În ultimii ani, evoluția resurselor umane ale instituției nu a fost una satisfăcătoare, în sensul că erau vacante 12 posturi, tendință care se menține și în anul 2018. Acest lucru se întâmplă fie natural, prin pensionarea ocupanților posturilor, fie prin încetarea activității din cauza reorientării personalului către domenii mai bine remunerate.

Au fost ocupate prin concurs, în cursul anului, 3 posturi vacante de corist debutant, referent debutant și referent tr.prof.I.

Cu toate acestea, instituția are în continuare deficit de personal, atât pe segmentul financiar-contabilitate, administrativ, cât și personal de specialitate și artistic. Este acută lipsa personalului calificat la Departamentul de cercetare și conservare a culturii tradiționale și se va acționa în continuare încercând recrutarea de personal calificat.

În ceea ce privește perfecționarea personalului artistic coregraful echipei de dansuri a Ansamblului „Burnasul” a participat în anul 2018 la cursuri și schimb de experiență organizate de Asociația Coregraților din România.

La sfârșitul anului 2018, pe parcursul lunii decembrie, s-a desfășurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției, dispusă prin decizie a managerului.

În același timp, s-a organizat procedura de casare și scoatere din uz a obiectelor de inventar uzate și nefuncționale la nivelul instituției.

A fost îmbunătățit sistemul de sonorizare folosit la activitățile instituției prin achiziționarea unor componente noi, performante, ce le înlocuiesc pe cele vechi, depășite fizic și din punct de vedere al performanțelor tehnice. Au fost achiziționate costume populare noi pentru orchestra și dansatorii Ansamblului „Burnasul”.

De asemenea, în conformitate cu măsurile ce urmează a fi întreprinse în vederea autorizării ISU, a fost achiziționat un sistem de alarmare la incendiu ce a fost instalat la sediul instituției.

În peisajul teleormănean, mediul cultural, privit la modul general, nu este concurențial, deoarece sunt puține instituții de cultură. Se remarcă o strânsă colaborare între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între **Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT)**, **Biblioteca Județeană Marin Preda** și **Muzeul Județean Teleorman**, precum și cu Direcția Coordonare Instituții Subordonate - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MARIN PREDA

Pe parcursul anului 2018, pentru buna desfășurare a activității, **Biblioteca Județeană Marin Preda Teleorman** a colaborat permanent cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Trezoreria municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Casa Județeană de Pensii, APIA Teleorman, Colegiul Medicilor din Teleorman, Episcopia Alexandriei și Teleormanului, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;
- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede (ce include Biblioteca Municipală *Gala Galaction*), Biblioteca Orășenească *Miron Radu Paraschivescu* Zimnicea, Biblioteca Orășenească *Alexandru Depărățeanu* Videle și bibliotecile comunale din județ;
- **organizații neguvernamentale:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Bibliotecarilor din România (ABR), Filiala Teleorman-Giurgiu a Asociației Nevăzătorilor din România (ANVR), Fundația *Cartea Călătoare* Focșani, Fundația IREX România, Fundația EOS Timișoara, Asociația Pacienților cu Afecțiuni Hepatice - Filiala Teleorman; Asociația *Art L'ibre* Alexandria, Asociația *Centrul Regional de Mediere Muntenia Sud*, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale București, precum și compania de cercetare de piață IPSOS România, ASCHFR-Asociația de Sprijin a Copiilor Handicapați din România;
- **universități, licee, colegii:** Universitatea Valahia, Universitatea Bioterra, Universitatea din Pitești, peste 55 de licee și școli teleormănene (prin parteneriate);
- **edituri:** Curtea Veche, ALL, Betta Roșu, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, Litera, MondoRo, Nemira, Youngart, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu, Alfa;
- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Județeană *Ion Minulescu* Olt, Biblioteca Județeană *Dinicu Golescu* Argeș, Biblioteca Județeană *I. A. Bassarabescu* Giurgiu, Biblioteca Județeană *Vasile Voiculescu* Buzău, Biblioteca Județeană *Alexandru Odobescu* Călărași, Biblioteca Județeană *Ion Heliade Rădulescu* Dâmbovița, Biblioteca Județeană *Octavian Goga* Cluj, Biblioteca Județeană *A. D. Xenopol* Arad, Biblioteca Centrală Universitară Iași, Biblioteca

Județeană *Alexandru și Aristia Aman Dolj*, Biblioteca Județeană *Christian Tell Gorj*, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană *George Coșbuc Bistrița*, Biblioteca Județeană *George Barițiu Brașov*, Biblioteca Județeană *Lucian Blaga Alba*, Biblioteca Județeană *Ștefan Bănulescu Ialomița*, Biblioteca Județeană *Mureș*, Biblioteca Județeană *ASTRA Sibiu*, Biblioteca Județeană *Antim Ivireanul Vâlcea*, Biblioteca Județeană *I.S. Bădescu Sălaj*, Biblioteca Județeană *Mureș* și alte biblioteci publice județene din țară.

Peisajul cultural teleormănean este îmbogățit de activitatea scriitorilor deja consacrați dar și de tinere talente ce participă la concursurile literare organizate de diverse instituții.

Biblioteca desfășoară un program de activitate care cuprinde prezentări de carte, lansări de carte, întâlniri ale scriitorilor în cadrul unor simpozioane județene sau întâlniri cu iubitorii de cultură din județ. De asemenea, n-au fost trecute cu vederea propunerile din partea utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, întrucât biblioteca este a tuturor și fiecare este bine primit în casa cărții. Se acordă o atenție deosebită colaborării cu editurile din Teleorman, atât în ceea ce privește organizarea depozitului legal, organizarea anuală a Salonului editurilor teleormănene, cât și promovarea noilor volume către cititori. Evenimentul la care se găsesc alături scriitor, editor, bibliotecar, cititor, nu poate fi decât unul deosebit. Planul de activitate culturală ce va fi implementat de bibliotecă este conceput clar și cu un grad mare de flexibilitate, este permanent revizibil și adaptabil, va fi îmbogățit cu activități viitoare neprevăzute, ce vor dezvolta și diversifica serviciile de bibliotecă.

Latura cea mai importantă a planificării strategice o constituie pentru Biblioteca Județeană *Marin Preda Teleorman*, **continuitatea**. Deciziile noi ce se vor lua, se vor baza pe cele vechi, iar activitățile culturale noi vor avea sursă în analiza celor efectuate până în prezent. Astfel, deciziile vor evolua și se vor perfecționa continuu.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt relativ noi și încă insuficiente. Cu toate acestea, nu putem să nu apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, cu **acțiuni și evenimente noi**, care au drept obiectiv **atragerea publicului**, formarea interesului față de instituțiile de profil și de actul cultural.

Dezvoltarea societății informaționale, nevoia de educație permanentă, apariția de noi profesii, reconversia profesională, vârsta și sănătatea populației, tulburările sociale, nivelul de trai, sunt factori sociali ce au fost luați în considerare în stabilirea unor **servicii noi** de bibliotecă menite să răspundă prompt nevoilor culturale ale cetățenilor teleormăneni, evitând situarea bibliotecii într-o realitate paralelă.

Oferta culturală a bibliotecii este realizată ținând cont de statutul actual al instituției, care nu se mai definește doar prin colecțiile sale, ci și prin potențialul pe care îl are de a facilita accesul public la resursele de informații din întreaga rețea națională și internațională, de a-i ajuta pe utilizatori să se orienteze în această masă de informații.

Biblioteca Județeană *Marin Preda Teleorman* face parte din **subsistemul de biblioteci publice**, parte a sistemului național de biblioteci, ce la rândul său este integrat



în sistemul informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică.

Ca bibliotecă de tip enciclopedic, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman urmărește să asigure accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității.

Poziția ultracentrală în cadrul municipiului Alexandria, unde este amplasat sediul bibliotecii județene favorizează accesul direct al utilizatorilor la serviciile de bibliotecă, având în vedere faptul că este cea mai populată zonă din oraș.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman are colecții semnificative și reprezentative de documente, organizează informația, oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică, oferă o gamă largă de servicii și facilități, oferă spațiu comunitar și instituțional neutru, este cea mai frecventată instituție de cultură (**174 utilizatori/zi** în anul 2018).

În ultimii doi ani, biblioteca a devenit mai vizibilă comunității județene, dar și naționale cu atât mai mult cu cât, începând cu luna februarie 2016, a pus la dispoziția utilizatorilor propriul site. Dovadă stă numărul zilnic de utilizatori care îl accesează, în cursul anului 2018 constatându-se o creștere constantă a acestuia. Așadar, biblioteca este mediatizată (promovată) prin intermediul site-ului propriu, actualizat permanent cu activități noi.

Unul dintre factorii care au dus la utilizarea tot mai frecventă a site-ului l-a constituit **catalogul online** – ce poate fi accesat direct de pe **bjteleorman.ro**. Acesta permite căutarea și identificarea on-line a volumelor existente în bibliotecă.

Astfel, începând cu luna noiembrie 2016, a fost făcut primul pas spre modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor săi. Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii **modulului Catalogare și OPAC al sistemului integrat de bibliotecă TinREAD**, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman alăturându-se, astfel, celorlalte biblioteci județene, municipale, orașenești, dar și universitare din țară, care fac parte din așa numitul catalog național partajat (**catalog.biblio.ro**).

Începând cu 1 ianuarie 2018 s-a trecut la folosirea unui alt modul din cadrul sistemului TinREAD. Este vorba despre **Circulație**, modul ce permite înregistrarea și evidența utilizatorilor în sistem, precum și efectuarea operațiunilor de împrumut, descărcări (restituiri), prelungiri sau rezervări de documente. Astfel, fiecare utilizator primește un nume și o parolă de acces cu care se poate conecta din catalogul online la contul personal și poate să vizualizeze tranzacțiile de împrumut efectuate, termenele de restituire ale documentelor împrumutate, eventualele depășiri de termene și penalitățile acumulate.

Acest lucru a devenit posibil prin achiziționarea, la sfârșitul lunii martie 2018, a **30 de licențe pentru utilizatori, acestea adăugându-se celor 10 existente deja**, urmând ca, pe măsură ce aceștia se obișnuiesc să folosească noul instrument modern de comunicare cu biblioteca, să fie achiziționat un număr suficient de licențe. Ca propunere pentru anul 2019, urmează achiziționarea altor 30-35 de licențe.

Întrucât biblioteca dispune de o terasă interioară, ce a fost amenajată cu **sprijinul financiar al Consiliului Județean Teleorman**, pe parcursul anilor 2017-2018, în data de 23 aprilie 2018, cu prilejul Zilei Bibliotecarului din România, a fost inaugurat un nou

serviciu oferit utilizatorilor – Biblioteca în aer liber. La eveniment a participat din partea Consiliului Județean Teleorman, personal, domnul Președinte Ionel-Dănuț Cristescu. Amenajarea acestui spațiu a permis desfășurarea de activități în aer liber, precum: citirea presei, lectura în aer liber, ateliere de educație non-formală, proiecții de film sau diverse activități relaxante de petrecere a timpului liber (șah, tenis de masă, rummy, table, dansuri moderne, etc.)

**Contractele de parteneriat** încheiate în anul 2018 cu mai multe autorități publice, instituții publice și de cultură, precum și cu organizații neguvernamentale asigură suportul necesar desfășurării în bune condiții a activităților culturale prevăzute a se derula pe parcursul anilor următori.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt relativ noi și încă insuficiente. Cu toate acestea, nu putem să nu apreciem faptul că biblioteca și celelalte instituții culturale se implică tot mai activ în viața comunității, cu **acțiuni și evenimente noi**, care au drept obiectiv atragerea publicului, formarea interesului față de instituțiile de profil și de actul cultural. Astfel, în prezent, **biblioteca își are rolul de socializare, informare, culturalizare.**

**Pe termen scurt**, biblioteca județeană și-a realizat obiectivul de a fi accesibilă persoanelor cu deficiențe de vedere, cu sprijinul Fundației *Cartea Călătoare* din Focșani, în cadrul Proiectului Național ***Acces nediscriminativ la educație și cultură pentru persoanele cu deficiențe de vedere.***

Biblioteca are în dotare un player Daisy, Victor Reader Classic X+ și un stand de carte audio Daisy cu 82 de titluri. În perioada următoare, cărțile în format audio și playerul Daisy vor fi împrumutate în continuare la domiciliu persoanelor cu deficiențe de vedere, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

**Pe termen lung**, instituția își **propune** atragerea studenților, intelectualilor și casnicilor prin diverse activități culturale (colocvii, simpozioane, dezbateri, concursuri), dar și a seniorilor și șomerilor prin cursuri gratuite de inițiere IT. Atragerea intelectualilor va fi primordială, instituția urmând a se adresa și unui public rafinat din punct de vedere cultural (prin activități de genul: piese de teatru, proiecții de filme, expoziții de artă, etc.)

Comunitatea județeană și în special, cea locală a fost beneficiarul activităților desfășurate în cadrul bibliotecii.

Începând cu anul 2012 a crescut numărul solicitărilor noilor servicii de bibliotecă din partea utilizatorilor pensionari (în special cititul presei, programul de legislație *LEX EXPERT*, cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului care, începând cu anul 2013 s-au desfășurat cel puțin o dată pe semestru și proiecții de film).

De asemenea, copiii, elevii și persoanele adulte utilizează tot mai des cele 10 calculatoare și 11 laptopuri existente în bibliotecă, acestea având drept scop deservirea publicului prin programul *Biblionet*, serviciu oferit cu titlu gratuit, ca de altfel, toate serviciile oferite de bibliotecă.

## Utilizatorii bibliotecii pe categorii de vârstă și statut ocupațional:

1	Utilizatori		EVIDENȚA UTILIZATORILOR NOU ÎNSCRIȘI – 2018														
	Utilizatori activi	Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional										După vârstă				
			Profesii intelectuale,	Maeștri	Funcționari	Muncitori	Elevi	Studenti	Pensionari	Casnice	Șomeri	Alte categorii	Sub 14 ani	14-25 ani	26-40 ani	41-60 ani	Peste 61 ani
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>TOTAL UTILIZATORI 2018 - Biblioteca Județeană Teleorman</b>	<b>11.071</b>	<b>11.217</b>	<b>81</b>	<b>22</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>626</b>	<b>240</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>51</b>	<b>108</b>	<b>763</b>	<b>141</b>	<b>123</b>	<b>82</b>

Specialiștii din cadrul bibliotecii în anul 2018 au participat la **conferințe naționale, simpozioane, lansări de carte și alte reuniuni profesionale în plan național**. Această largă participare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca județeană și totodată, prin aceasta, este sporit și gradul de vizibilitate al instituției.

În următorii ani, salariații bibliotecii vor continua să participe la aceste evenimente, consolidându-și astfel imaginea la nivelul breslei profesionale. De asemenea, nu trebuie neglijate nici celelalte aspecte, întru totul benefice personalului bibliotecii, care rezultă din preocupările și politicile la nivel instituțional.

Instituția a participat la mai multe manifestări cu caracter național și județean:

- 21 - 24 ianuarie – participare la Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, la **atelierile de lucru** privind operațiunile de prelucrare și digitizare a colecțiilor speciale din bibliotecă;
- 3 februarie – participare la **Sesiunea de formare privind Programul European de educație cinematografică CinEd** desfășurată în Sala de ședințe a Primăriei Municipiului Alexandria – prezentarea platformei și a catalogului programului, discuții aplicative și exerciții practice pe marginea unor filme vizionate, susținută de Societatea culturală NexT și Asociația T.E.T. Alexandria. Bibliotecile publice teleormănene au fost reprezentate de: Geanina Băețica – Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Elena Fulgheci – Biblioteca comunală Botoroaga, Florica Neagu – Biblioteca comunală *Liliana Grădinaru* Peretu, Tudorina Trăistaru – Biblioteca comunală Buzescu;
- 12 aprilie – participare la sediul Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” Olt, la coloctivul **“Formarea profesională continuă a bibliotecarilor”**;

- 16 aprilie – **Concurs național pentru tineri și adulți 100+100** – lansarea concursului dedicat Centenarului Marii Uniri, inițiat de Biblioteca Județeană “I. S. Bădescu” Sălaj și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). La nivelul județului s-a desfășurat în parteneriat cu bibliotecile publice, în perioada 16 aprilie – 15 octombrie a.c. La Conferința Națională de la Alba-Iulia din 14-17 noiembrie 2018, județul Teleorman a fost de altfel premiat, pentru participarea la acest concurs;
- 16 - 19 mai – participare la Bacău, la **Conferința Internațională “Biblioteca publică – soluții și perspective în dezvoltarea comunității”**, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană “Costache Sturdza” Bacău, în cadrul căreia a fost susținut atelierul de dezvoltare personală Romeo și Julieta în cotidian. Instituția a fost reprezentată de Viorel Fota – managerul bibliotecii și bibliotecarele Geanina Burcea, Valentina Pașa și Livia Badea;
- 30 mai – participare la Salonul Internațional de Carte **BOOKFEST**, ediția a XIII-a;
- 17 octombrie – participare la manifestările culturale organizate în cadrul „**Salonului anual de carte**”, ediția a XXVII-a, la invitația Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița. Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman a fost reprezentată de managerul instituției Viorel Fota și bibliotecarele Elena Iconaru, Livia Badea și Dana Onel;
- 18 octombrie – **schimb de experiență profesională** la Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș, privind utilizarea sistemul integrat de bibliotecă TinREAD;
- 14-17 noiembrie – deplasarea unei delegații formate din 4 persoane la Alba-Iulia pentru a participa la **Conferința Națională a ANBPR** având ca temă **Inițiative, oportunități, obiective ale bibliotecilor publice din România (100 România)**, unde Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman a fost premiată pentru activitatea pe anul 2018. Bibliotecile publice teleormănene au fost reprezentate de: Viorel Fota – manager, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Valentina Pașa – bibliotecar, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman, Marinela Rușanu – bibliotecar, Biblioteca Municipală *Gala Galaction* Roșiorii de Vede, Tatiana Gemălescu – bibliotecar, Biblioteca comunală Tătărăștii de Jos;
- 14 decembrie – participare la **Conferința “Centenarul Marii Uniri – Un secol de Carte Românească”**, organizată de editura Litera, sub egida Ministerului Culturii și Identității Naționale, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană Mureș, conferință ce a avut loc la Palatul Culturii din Târgu-Mureș. Bibliotecile teleormănene au fost reprezentate la conferință de Nicoleta Alexe și Valentina Pașa – bibliotecare la Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman și Tatiana Gemălescu – bibliotecar la Biblioteca comunală Tătărăștii de Jos;
- Ca urmare a implementării programului *Biblionet* s-au efectuat deplasări în comunele (Călinești, Peretu, Blejești, Botoroaga, Fântânele, Izvoarele, Măgura, Scurtu Mare, Pietroșani, Tătărăștii de Jos, Troianul, Săceni, Lița, Măldăeni) ce au aderat la acesta, pentru a se verifica dacă echipamentele sunt folosite în

conformitate cu contractele de donație, dar și pentru sprijin și îndrumare metodologică;

- *Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda* - proiect național cultural de tradiție, ajuns la cea de-a XX-a ediție, realizat în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, Biblioteca Județeană „Ion Minulescu” Olt, Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași, Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, Biblioteca Județeană „Vasile Voiculescu” Buzău, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Muzeul Județean Teleorman și Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede. Pe parcursul zilelor de 01 și 02 noiembrie, s-au desfășurat peste 50 de activități cultural-artistice cuprinzând: lansări de carte, ateliere profesionale, dezbateri, expoziții tematice, momente artistice, decernare de premii, diplome de onoare, diplome de merit și de participare, concursul național *Bătălia cărților* – etapa județeană, precum și decernarea diplomelor Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman pe anul 2018. Evenimentul s-a desfășurat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte, Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la manifestări;
- La invitația autorităților, a instituțiilor culturale și educaționale din județ, managerul a participat la diferite simpozioane, consfătuiri, lansări de carte, evenimente, dezbateri și ceremonii ce au avut loc în municipiul Alexandria, dar și în județ, astfel:
  - 24 ianuarie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Unirii Principatelor Române;
  - 9 mai – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Independenței și Zilei Europei, la Turnu Măgurele;
  - 22 iunie - participare la evenimentul prilejuit de sărbătorirea Zilei Internaționale a Iei Românești;
  - 26 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Drapelului;
  - 5 iulie – participare la vernisajul expoziției de fotografie „Eroul necunoscut – simbol al eroismului național”, organizată de Muzeul Militar Național „Regele Ferdinand I” în foaierea Institutiei Prefectului Teleorman;
  - 26 noiembrie – o delegație a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a participat la evenimentul Ziua omagierii Căpitanului-erou Corlătescu și a ostașilor săi din Escadronul 3 Regimentul 5 Roșiori;
  - 28 noiembrie – o delegație a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a participat la ceremonia publică prilejuită de Comemorarea eroilor Armatei Române la Monumentul personalului militar căzut la datorie în acțiuni de luptă în localitatea Prunaru;
  - 1 decembrie – participare la ceremonia militară prilejuită de sărbătorirea Zilei Naționale a României;

- Conferința Națională a Managerilor Culturali - ediția a V-a cu participarea managerului la invitația Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală în parteneriat cu Festivalul Național de Teatru, conferința ce s-a desfășurat la sediul Bibliotecii Naționale a României în data de 26 octombrie 2018.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a avut o activitate raportată la nevoile comunității județene, căutând să se adapteze la transformările profunde din societate (circulația valorilor culturale, nevoia crescută de informație, extinderea proceselor educative pe toata durata vieții), la cerințele tot mai diversificate ale utilizatorilor, în condiții financiare tot mai precare. Astfel, se impun următoarele activități în ceea ce privește:

a) *Dezvoltarea, evidența, organizarea colecțiilor*. În anul 2018 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității dar și al inovației, cu 1.679 documente specifice, astfel:

Cărți achiziționate din finanțare bugetară	742 - valoare: 19.895,92 lei
Periodice achiziționate (abonamente presă)	48 - valoare: 4.077,20 lei
Documente obținute din donații	889 - valoare: 12.631,34 lei

Indicatorul *de performanță Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)* arată valoarea de 1,56%. Pentru a ridica valoarea indicatorului menționat se impun fonduri mai mari pentru achiziție-carte. Este de menționat faptul că luând în calcul și documentele donate, putem aprecia că **documentele intrate în gestiunea bibliotecii** în anul 2018, respectiv de **1.679**, duc la o valoare echivalentă cu cca. o treime din valoarea documentelor intrate în cadrul unei biblioteci județene din țară.

Indicatorul *de dotare (înzestrare cu carte)*, adică *numărul total de documente în colecții/populația țintă* este de 3,11 cărți/locuitor (157.137 doc./50.524 loc.). Acesta este mai mare decât valoarea medie de 2,59 cărți/locuitor a aceluiași indicator pe țară, care demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile cetățenilor (157.137 documente).

Ca și în anii anteriori, colecțiile bibliotecii se vor completa atât prin transfer cât și prin donații, în funcție de necesitățile și opțiunile exprimate de utilizatori.

În anul 2018 a fost intensificată activitatea de schimb interbibliotecar, la nivel de țară dar și la nivel de județ.

Necesitatea alinierii la nivelul serviciilor oferite de celelalte biblioteci județene a impus soluționarea problemei ridicate de realizarea Bazei de date în sistem informatic **TinREAD** în cel mai scurt timp.

Realizarea catalogului online a fost posibilă datorită folosirii modulului *Catalogare* și *OPAC* al sistemului integrat de bibliotecă TinREAD. Astfel, începând din 16 noiembrie 2016 catalogul online a devenit accesibil publicului. La **31 decembrie 2017** baza de date cuprindea un număr de **75.956 de documente înregistrate**, iar la **finalul anului 2018 aceasta conține 79.023 de înregistrări**.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* gestionează, la 31 decembrie 2018, **157.137** unități de bibliotecă (din care **85.665** cărți în valoare de **270.878,06 lei** și **1.605** periodice în valoare de **83.315,75 lei** – aparțin Sălii de lectură; **37.988** cărți în valoare de

**153.550,55 lei** – aparțin Secției Împrumut pentru adulți; **31.489** cărți – se află la Secția Împrumut pentru copii în valoare de **89.728,79 lei**; **1.373** cărți – reprezintă carte în limba franceză în valoare de **49.173,38 lei**). Valoarea totală a fondului de carte existent este de **563.141,18 lei**, iar a periodicelor (abonamente presă, reviste etc.) este de **83.315,75 lei**. Pe parcursul anului 2018 **s-a casat un număr de 983** de cărți în valoare totală de **189,50 lei** din gestiunea Secției Împrumut pentru adulți, având în vedere uzura fizică avansată a acestora.

**Valoarea totală** a documentelor existente la începutul anului 2019 este de **646.456,93 lei**.

Depozitul Legal este inventariat și reorganizat.

Se va urmări o mai strânsă colaborare între bibliotecarul responsabil cu achiziția și bibliotecarii de la secții, punându-se un accent deosebit pe solicitările cititorilor. Se vor întocmi situații de către fiecare secție, care vor fi centralizate lunar la Serviciul Achiziție.

Vor fi de asemenea, studiate cu mai mare atenție ofertele editurilor și se va pune accent pe comunicarea cu cititorii, atât directă cât și prin mijlocul internetului.

Sub titulatura: „Biblioteca publică vine în sprijinul tău” se va derula un program de strânsă colaborare cu bibliotecile din țară pentru ca prin intermediul împrumutului interbibliotecar, cititorul teleormănean să găsească documentul solicitat.

Se va acorda atenția cuvenită donatorilor, care se dovedesc a fi din ce în ce mai numeroși, atât persoane fizice cât și juridice. Achiziția se va face planificat, lunar, analizând cererea și oferta, căutând să se satisfacă nevoile cititorilor de lectură. Se va lua în calcul o strânsă colaborare cu editurile, oferindu-le posibilitatea de a organiza periodic expoziții cu cartea nou apărută pe piață, în cadrul Salonului Editurilor.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* dispune de un număr de 19 calculatoare și 11 laptopuri conectate la Internet.

Dintre acestea, 10 calculatoare sunt destinate publicului, 9 calculatoare sunt folosite de salariați pentru activitatea curentă a acestora, iar cele 11 laptopuri sunt destinate Centrului de Formare Profesională înființat în cadrul instituției, dar și publicului larg.

Instituția este utilată și cu echipamente performante, cum ar fi: 2 scannere, 7 imprimante și 2 videoproiectoare.

Toate componentele primite și intrate în gestiunea Bibliotecii Județene *Marin Preda* prin programul ”Biblionet – lumea în biblioteca mea” au valoarea de 40.482,62 lei, acestea fiind obținute în totalitate din donații ale Fundației Irex.

De altfel, prin *Biblionet*, atribuțiile bibliotecii județene au sporit, aceasta asumându-și rolul de coordonator în relația cu bibliotecile municipale și comunale. De asemenea, sistemul informatic ce s-a creat la nivel de județ (în cadrul a 33 de biblioteci) a dus la apariția de noi servicii de bibliotecă oferite utilizatorilor cum ar fi: cursuri IT, cursuri gratuite susținute de bibliotecari pentru persoanele în vârstă care duc la creșterea gradului de inițiere în tainele calculatorului.

În prezent, instituția are 10 bibliotecare înregistrate cu contract de muncă. În anul 2018 postul vacant de bibliotecar existent la începutul anului, a fost ocupat începând cu luna iulie.

Întreg personalul de specialitate din cadrul bibliotecii județene are în dosarul personal, certificate care atestă participarea la cursurile de calificare/perfecționare derulate de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură București, sau dețin studii superioare în specializarea Bibliologie și Știința Informării.

Bibliotecarul este interimar între utilizator și informație, el are menirea de a ști să răspundă nevoilor cititorului. De imaginația lui depinde viitorul bibliotecii și nivelul de cultură și civilizație al societății de mâine.

Se urmărește atragerea a tot mai mulți cititori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, continuând activitățile ce aduc deja prestigiu instituției prin calitate, dar se vor încheia și noi parteneriate. Cititorul are acces direct la raft, iar din 15 noiembrie 2016 beneficiază de serviciile online ale softului integrat de bibliotecă TinREAD, program realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman.

Cititorii vor beneficia în continuare de serviciile de bibliotecă în condițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și în Regulamentul de Ordine Interioară.

În anul 2018 s-au realizat noi parteneriate de colaborare cu bibliotecile județene: „George Barițiu” Brașov, „Antim Ivireanul” Vâlcea, „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, „I. S. Bădescu” Sălaj, „Dinicu Golescu” Argeș, „Astra” Sibiu, „Ștefan Bănulescu” Ialomița și „I. A. Bassarabescu” Giurgiu. De asemenea, s-a extins împrumutul interbibliotecar atât la nivel județean cât și național.

În cadrul bibliotecii județene au fost organizate:

Expoziții - 72:

- Expoziție de carte dedicată Centenarului Marii Uniri;
- Expoziții de măștișoare și felicitări, de peisaje și flori în ulei pe pânză;
- Expoziții de medalii, insigne, plachete, statui, filatelie, cartofilie;
- Expoziție fotografică, de mașini în miniatură;
- Expoziții de artă plastică modernă, grafică;
- Expoziții de carte cu autograf;
- Expoziții de desene și ornamente dedicate sărbătorilor pascale și de iarnă.

Manifestări și activități culturale desfășurate - 155, remarcându-se:

- 1 ianuarie - 31 decembrie – expoziția permanentă de carte Marea Unire, dedicată Centenarului Marii Uniri (s-au achiziționat cu acest prilej 50 de volume noi, care au completat cele 52 de volume existente);
- 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale – prezentări (Ștefan Nedelcuță Apope - Semnificația zilei de 15 ianuarie, Gabriel Moraru - Retrospectiva literară a anului 2017 la Roșiorii de Vede, Florea Burtan - Momente importante ale anului 1918, Viorel Ciobanu - Preocupările lui Eminescu în diverse științe, Ioan Romeo Roșianu - Scriitori teleormăneni premiați de eCreator, Florica Marinescu - Percepția poeziei eminesciene în țară și străinătate), lansarea cărții „O istorie a sportului roșiorian” de Ion Scarlat, expoziții tematice (“Luceafărul literaturii române – Mihai Eminescu”, “Biblioteca Teleormanului cultural”, “Eminescu în grafică”), recitaluri



- de muzică și poezie, realizate în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman și instituții de învățământ teleormănene;
- 21 - 24 ianuarie – participare la Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu, la atelierile de lucru privind operațiunile de prelucrare și digitizare a colecțiilor speciale din bibliotecă;
  - 23 ianuarie - 1 februarie – Unirea Principatelor Române – expoziție de carte din fondul documentar al bibliotecii;
  - 24 ianuarie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Unirii Principatelor Române;
  - 3 februarie – Sesiune de formare privind Programul European de educație cinematografică CinEd – prezentarea platformei și a catalogului programului, discuții aplicative și exerciții practice pe marginea unor filme vizionate, susținută de Societatea culturală Next și Asociația T.E.T. Alexandria;
  - 7 februarie – activitate de îndrumare metodologică la Biblioteca comunală “Ion Creangă” Botoroaga;
  - 13 februarie – E carte, e film la bibliotecă – proiecție de film (“Dincolo de pod” după romanul “Mara” de Ioan Slavici) și dezbateri, în colaborare cu Centrul socio-cultural Femina2005 din cadrul Casei de Cultură a municipiului Alexandria;
  - 16 februarie – vizită și documentare la Biblioteca Județeană a doamnelor Ion Năstăsescu – fost vicepreședinte al Consiliului Județean Teleorman și Cazimir Ionescu, membru al [Consiliului Frontului Salvării Naționale](#) (CFSN);
  - 1- 9 martie – Martie, Mărțișor – expoziții de mărțișoare și felicitări, de peisaje și flori în ulei pe pânză (“Martie, mărțișor”, “Mărțișorul românesc”, “Mărțișor pentru mămică mea”, “Vestitorul primăverii”, “Vine, vine, primăvara!”), “Peisaje din Teleorman”) și programe artistice de cântece și poezii, susținute de grupul vocal-instrumental „Ramuri” și elevi de la Școala gimnazială nr.5 Alexandria, sub genericul “Pentru mama”;
  - 14 martie – Luna mamei cu hepatită – dezbateri cu privire la afecțiunile hepatice, realizată în parteneriat cu Primăria municipiului Alexandria, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman și Direcția Județeană de Sănătate Publică Teleorman;
  - 26 - 30 martie – Școala altfel – vizite în secțiile bibliotecii, prezentarea serviciilor de care pot beneficia în cadrul fiecărei secții, prezentarea manifestărilor și proiectelor culturale aflate în derulare, precum și proiecții de filme, realizate în parteneriat cu instituții de învățământ din Alexandria;
  - 29 martie – Jandarmeria Română - arc peste timp – simpozion organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, Școala gimnazială nr. 7 Alexandria și Biroul Județean al Arhivelor Naționale Teleorman;
  - 2 aprilie – Prietenie... pe o... sfoară... – lansarea Parteneriatului Educațional Național, la care Biblioteca Județeană “Marin Preda” a aderat în baza protocolului încheiat în luna martie a.c. cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, dedicat promovării literaturii pentru copii și cultivării gustului pentru lectură a celor mai mici cititori. Proiectul s-a desfășurat pe perioada aprilie - mai 2018, iar

expoziția fișelor de lucru va fi permanentă, până la demararea proiectului din anul următor. Parteneri în proiect sunt instituțiile de învățământ din Alexandria, dar și din județ;

- 4 aprilie – Paștele – pregătire și trăire – expoziție de carte din fondul documentar al bibliotecii, dar și felicitări cu tematică pascală, sub genericul Sărbătoare și culoare, realizate în parteneriat cu instituțiile de învățământ din Alexandria;
- 12 aprilie – participare la sediul Bibliotecii Județene “Ion Minulescu” Olt, la colocviul “Formarea profesională continuă a bibliotecarilor”;
- 16 aprilie – Concurs național pentru tineri și adulți 100+100 – lansarea concursului dedicat Centenarului Marii Uniri, inițiat de Biblioteca Județeană “I. S. Bădescu” Sălaj și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). La nivelul județului s-a desfășurat în parteneriat cu bibliotecile publice, în perioada 16 aprilie – 15 octombrie a.c.;
- 16 aprilie – În lumea poveștilor – lansarea concursului județean pentru preșcolari, ediția a X-a, sub coordonarea Consiliului Județean Teleorman;
- 20 aprilie – Atelier de dezvoltare personală și creativitate pentru copii – realizat în colaborare cu Cabinetul de psihologie educațională condus de psiholog Violeta Carmen Tapai;
- 23 aprilie – Ziua Bibliotecarului din România; Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor – manifestări culturale dedicate celor două evenimente, constând în: atelier profesional, în cadrul căruia au fost susținute comunicările “Biblioteca publică și rolul ei în comunitate” de Geanina Băețica, “Despre noi, bibliotecarii” de Florica Neguț și “Din însemnările eroilor teleormăneni ai Marii Uniri” de Geanina Burcea, prezentare de carte (“Amintiri din tranșee” de Gheorghe Olteanu și Gheorghe Pietreanu), inaugurarea spațiului și a noului serviciu oferit utilizatorilor - „Biblioteca în aer liber” (cu participarea domnului Ionel Dănuț Cristescu – președintele Consiliului Județean Teleorman) , lansarea ediției 2018 a concursului național de lectură *Bătălia cărților* (inițiat de Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj, derulat în perioada aprilie - noiembrie, în parteneriat cu bibliotecile publice și instituțiile de învățământ din județ);
- 23 aprilie - 15 mai – Daruri pentru Ziua Pământului – expoziție organizată de Palatul Copiilor Alexandria la sediul bibliotecii județene;
- 24 aprilie – Prietenie... pe o... sfoară în cadrul programului Școala altfel – vizitarea secțiilor bibliotecii și prezentarea noului serviciu oferit utilizatorilor săi - „Biblioteca în aer liber” -, precum și desfășurarea unei activități cuprinse în cadrul Proiectului Educațional Național „Prietenie... pe o... sfoară”, activități realizate în parteneriat cu instituțiile de învățământ din Alexandria și județ;
- 25 aprilie – Fii mai bun! – concurs inițiat pentru elevi în cadrul programului „Școala altfel”, realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ;
- 7 mai – Poezia războiului sau războiul în poezie – simpozion județean dedicat poezilor Marii Uniri, în cadrul căruia au susținut comunicări: Ana Dobre – “Octavian Goga: mesianism și proiecție istorică”, Emilia Stroe – “Lacrimile și sufletul țării: metafore existențiale în poezia de război a teleormăneanului Mihail Rădoi”, Mariana Bibina – “George Topîrceanu – participant la primul război

mondial”, Daniela Harabagiu – “Poezia – armă și scut”, Daniela Delcescu – “George Coșbuc la ceas aniversar”, Daniela Cismaru – “Evocarea războiului în poezia lui George Coșbuc”;

- 9 mai – 1918 – Anul European al Patrimoniului Cultural – o celebrare a diversității și bogăției patrimoniului românesc – simpozion județean realizat în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, în cadrul căruia au fost susținute comunicările Valori culturale teleormănene – patrimoniu imobil – riscuri și măsuri de Ștefan Nedelcuță Apope, Monografiile teleormănene – patrimoniu mobil cu valoare documentară de Paul Șchiopu, Dansul popular – expresie a valorilor și tradițiilor populare – mărturie a patrimoniului cultural național de Aura Gongone. Apoi a fost prezentat filmul documentar Pe urmele Moromeților și a fost vernisată expoziția Obiceiuri și tradiții la români – diversitate și bogăție de Cristina Mihaela Purcărea;
- 9 mai – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Independenței și Zilei Europei, la Turnu Măgurele;
- 14 mai – Cuvântul care mă însoțește – lansarea volumelor “Cuvântul care mă însoțește” și “40 de zile” de Iulian Gamentz, cetățean canadian de origine alexandreeană;
- 16 - 19 mai – participare la Bacău, la Conferința Internațională “Biblioteca publică – soluții și perspective în dezvoltarea comunității”, organizată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană “Costache Sturdza” Bacău, în cadrul căreia a fost susținut atelierul de dezvoltare personală Romeo și Julieta în cotidian;
- 24 mai – În lumea poveștilor – concurs județean pentru preșcolari, ediția a X-a și premiarea câștigătorilor;
- 30 mai – participare la Salonul Internațional de Carte BOOKFEST, ediția a XIII-a;
- 31 mai – Cântec pentru copilărie – recital de cântece dedicat zilei de 1 iunie – Ziua Internațională a Copilului, susținut de grupul vocal-instrumental Ramuri condus de prof. Tudor Grosu;
- 6 iunie – proiecția filmului Shelter în cadrul programului european CinEd – educație cinematografică pentru tineri;
- 9 - 10 iunie – participare la manifestările organizate cu prilejul Zilelor comunei Islaz, în cadrul cărora a fost susținută prezentarea Unirea se face zi de zi și cu fiecare;
- 11 iunie – lansarea volumului “Străinul din oglindă” de Doina Cherecheș;
- 14 iunie – vernisarea expoziției de desene realizate în cadrul proiectului educațional național Prietenie... pe o... sfoară, derulat în parteneriat cu Biblioteca Județeană “George Barițiu” Brașov;
- 22 iunie - participare la evenimentul prilejuit de sărbătorirea Zilei Internaționale a Iei Românești;
- 25 iunie – inaugurarea Clubului de vacanță și a proiectului Mesaj pentru viitor dedicat Centenarului Marii Uniri. De menționat că activitățile desfășurate în cadrul clubului au avut loc pe toată perioada vacanței de vară și au fost variate, constând în: expoziția de carte pentru copii și adulți Cartea de vacanță, Biblioteca în aer liber

- activități de relaxare (jocuri de cărți, table, rummy sau tenis de masă, lectura presei, vizionări de filme, dans modern), expoziția de desene Prietenie... pe o... sfoară, concursul național de lectură pentru copii și adolescenți Bătălia cărților, expoziția de carte Marea Unire, sesiuni de pregătire la materii precum matematică, chimie, limba franceză, limba engleză, concursul național pentru tineri și adulți România la 100 + 100, strângere de semnături pentru proiectul Mesaj pentru viitor, ateliere de desen, atelierul fanteziei, ateliere de dezvoltare personală (Singur în fața prieteniei, Lumea familiei, Limbajul vorbirii, Ce ne spunem când nu ne vorbim, Care pe care, Tentativa fructului oprit), cenaclul literar Buchet de vise;
- 26 iunie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Drapelului;
  - 5 iulie – participare la vernisajul expoziției de fotografie „Eroul necunoscut – simbol al eroismului național”, organizată de Muzeul Militar Național „Regele Ferdinand I” în foaierea Instituției Prefectului Teleorman;
  - 23 iulie – vizita doamnei Jenica Mackintosh Bamber, customer services, supervisor and administrator la Biblioteca Universității din Manchester (Anglia) și, implicit, schimb de bune practici între bibliotecari;
  - 27 iulie – Ziua Mondială de Luptă împotriva Hepatitei, în colaborare cu Primăria municipiului Alexandria, reprezentată de Anghel Gică – viceprimar, Direcția de Sănătate Publică a județului Teleorman, Asociația Pacienților cu Afecțiuni Hepatice - filiala Teleorman și Școala postliceală sanitară “Carol Davila” Alexandria;
  - 18 septembrie – lansarea cărților „Puterea magică a gândului” și „În pas cu timpul” de Elena Buică, cetățean canadian, de origine teleormăneană;
  - 25 septembrie - 5 octombrie – Bistrița – oraș vechi cu suflet tânăr, expoziție de fotografii realizate de Alexandru Uiuu - director al Direcției pentru Cultură a județului Bistrița Năsăud;
  - 25 septembrie – încheierea parteneriatului cu Asociația Scriitorilor pentru Copii și Adolescenți din România în cadrul unui proiect cultural ce are ca scop diseminarea volumului “Nesupusele”, proiect ce se va derula în anul 2019, în parteneriat cu biblioteci comunale din județ;
  - 2 octombrie – “E carte, e film la bibliotecă” – proiecția filmului “Persuasiune” după romanul omonim al lui Jane Austen și dezbateri, în colaborare cu Centrul socio-cultural Femina2005 din cadrul Casei de Cultură a municipiului Alexandria;
  - 5 octombrie – Ziua Internațională a Educației – activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ din Alexandria (vizite la bibliotecă, prezentări, proiecție de film);
  - 10 octombrie – expoziție de carte “Marin Preda mereu actual” în cadrul Festivalului Național de Literatură “Marin Preda”, ediția a XVI-a;
  - 15 octombrie – Mândru că sunt român – moment poetic și muzical, realizat în colaborare cu Școala gimnazială „Ștefan cel Mare” și Colegiul Național „Al. D. Ghica” Alexandria;
  - 16 octombrie – Campanie de informare despre rolul anului 2019 la nivel European – activitate organizată în colaborare cu Centrul EUROPE DIRECT din cadrul Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul” Vâlcea;

- 17 octombrie – Anul 1918 în Teleorman – prezentare susținută de Marius Voicu – Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman, vernisajul expoziției Marea Unire de la 1918 și moment poetic Țara mea de glorie, țara mea de vis, realizate de preșcolari de la Grădinița cu program prelungit nr. 6 Alexandria;
- 17 octombrie – participare la manifestările culturale organizate în cadrul „Salonului anual de carte”, ediția a XXVII-a, la invitația Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița;
- 18 octombrie – schimb de experiență profesională la Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș, privind utilizarea sistemului integrat de bibliotecă TinREAD;
- 19 octombrie – lansarea volumului “Iuliu Maniu. Făuritor al Marii Uniri și tragicul său sfârșit” de dr. Dan Botez;
- 22 - 26 octombrie – “Școala Altfel” – activități de prezentare a serviciilor oferite de biblioteca județeană și proiecție de film, în colaborare cu elevii de la Colegiul Național “Al. D. Ghica” și Colegiul Național “Al. I. Cuza” din Alexandria;
- 22 octombrie – susținerea atelierului de dezvoltare personală “Romeo și Julieta în cotidian!” la Colegiul Național “Al. D. Ghica” Alexandria;
- 25 octombrie – participare la ceremonia prilejuită de sărbătorirea Zilei Armatei Române;
- 01 noiembrie și 02 noiembrie - Proiectul național cultural de tradiție „Zilele Bibliotecii Județene *Marin Preda*” Teleorman, ediția a XX-a. Pe parcursul celor două zile s-au desfășurat peste 50 de activități cultural-artistice, cuprinzând, în prima zi: lansarea volumului „Zece poeți – o sută de poezii”, ediție coordonată de Florea Burtan, lansarea cărții „Eu și celălalt” scrisă de Ana Dobre-Pelin, decernarea premiilor revistei „Caligraf” pe anul 2018, decernare diplome de merit scriitorilor Florea Burtan și Stan V. Cristea, decernare diplome de onoare reprezentanților Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, Direcției Județene de Informații Teleorman, Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman și Centrului Militar Județean Teleorman, Recitalul Ansamblului Burnasul, vernisajul expoziției Femeile Centenarului organizată de Biblioteca Județeană “Christian Tell” Gorj, comunicarea „1918 în Teleorman”, prezentarea „TinREAD – un sistem integrat pentru o bibliotecă modernă” – Liviu Iulian Dediu - director IME România și Nicoleta Alexe, Mesaj pentru viitor – powerpoint prezentat de Geanina Burcea, vernisajul expozițiilor “Incursiune într-un univers cultural-literar” realizată de jurnalistul Ștefan Stan și “Scriitori teleormăneni” realizată de colecționarul Teodor Săceanu, moment artistic susținut de membrii Asociației Dai o șansă Alexandria, lansarea cărții “Teleorman. Nume intrate în istoria militară românească” de col.(r) Viorel Ciobanu, dublă lansare de carte “Torțe” și “Obârșii” de Ilie Comănița, lansarea volumului “Un român participant la Odiseea Cernobălului” semnat de Gheorghe Ierini, finala județeană a Concursului de lectură “Bătălia cărților” pentru secțiunea adolescenți, proiecția filmului Absolut tot, vizită la Catedrala “Sf. Alexandru” și Muzeul Județean Teleorman din municipiul reședință de județ, decernarea diplomelor de participare și moment de muzică folk susținut de trupa EUROTON din Roșiorii de Vede. În cea de-a doua zi au avut loc următoarele manifestări culturale: retrospectiva “Biblioteca la zi aniversară”, comunicări sub

genericul “Mesaj Centenar”, comunicarea doamnei profesor Emilia Stroe despre “Scriitori teleormăneni eroi în Primul Război Mondial”, vernisajul expozițiilor de materiale documentare “Jurnalul de război al teleormăneanului Ion Dumitru” și “Monografiile teleormănene” aparținând domnului Paul Șchiopu, lansarea volumelor “Unele pagube suferite de locuitorii, instituțiile și economia județului Teleorman, în timpul ocupației armatelor străine, în 1916/1918” și “Pagubele cauzate bisericilor din județul Teleorman, de trupele de ocupație, în perioada 1916/1918”, semnate Paul C. Șchiopu, “Ipostazele spiritului creator: avanpremieră editorială” de Ștefan Vida Marinescu, “Giurgiu: 1989-1991: schimbarea de paradigmă politică” semnat de prof. univ. dr. Ștefan Păun, “Vers de dor și nostalgie” și “Poezii pentru copii” semnate de Maria Ionescu, vernisarea expozițiilor: “Mașini de pompieri” - colecție de mașini în miniatură aparținând col.(r) Liviu-Sorinel Sandu, “File de istorie” - insigne din colecția lui Gabriel Mitu; “Costum popular” – din colecția de straie populare păstrate de Emilia Stroe, “Flori și culori” - colecție de felicitări realizate într-o tehnică străveche de modelare a hârtiei numită Quilling de copiii de la Palatul Copiilor Alexandria, “Magia culorilor” - colecție de tablouri aparținând doamnei Maria Ionescu, decernarea diplomelor B. J. „Marin Preda” Teleorman, dansuri populare prezentate de elevii de la Școala Gimnazială Vitănești. În cele două zile s-au desfășurat atelierelor profesionale ale bibliotecarilor, unde au fost expuse și dezbătute teme legate de perfecționarea activității din bibliotecile publice, și anume: “Proiecte și parteneriate în bibliotecile publice teleormănene” - Geanina Băețica, bibliotecar; “Prietenie pe o sfoară” - Elena Iconaru, bibliotecar; “Clubul de vacanță” - Geanina Burcea, bibliotecar; “În vacanță cărțile nu au vacanță” - Marinela Rușanu, bibliotecar; “România văzută din spatele ghidoanelor: Turul României pe bicicletă în anul Centenarului” - Bogdan Cotruță, bibliotecar; “Conferința ANBPR Bacău, 2018” - Valentina Pașa, bibliotecar; “Romeo și Julieta în cotidian” - Geanina Burcea, bibliotecar; A urmat finala județeană a concursului de lectură “Bătălia cărților” pentru secțiunea copii – Livia Badea și Marinela Rușanu, bibliotecari, “Eu iubesc Alexandria”- concurs de șah și dans modern. Bibliotecarii de la 23 de biblioteci publice comunale, prezenți la eveniment, au primit donații de carte din partea Bibliotecii Județene;

- 12 noiembrie - vernisajul expoziției de pictură cu tema Cai fără zăbale – variațiuni pe aceeași temă, a artistului plastic Costel Lupu. Expoziția a rămas deschisă până la data de 23 noiembrie;
- 12 noiembrie – activitate de coordonare metodologică pe zona Roșiorii de Vede – vizită la bibliotecile comunale Măldăeni și Troianul;
- 12-16 noiembrie – primirea lucrărilor pentru concursul județean de creație literară **Copiii noștri talentați**, în parteneriat cu Consiliul Județean Teleorman și Inspectoratul Școlar Județean Teleorman;
- 14-17 noiembrie – deplasarea unei delegații formate din 4 persoane la Alba-Iulia pentru a participa la Conferința Națională a ANBPR având ca temă **Inițiative, oportunități, obiective ale bibliotecilor publice din România (100 România)**, unde

Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman a fost premiată pentru activitatea pe anul 2018;

- 20-21 noiembrie - Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a primit vizita a douăsprezece cadre didactice din Grecia, Italia și Turcia implicate în proiectul ERASMUS desfășurat în parteneriat cu Liceul teoretic „Constantin Noica” din Alexandria;
- 21 noiembrie - activitățile cuprinse în calendarul proiectului educațional județean **“Despre prietenie, cu educație”**, prin intermediul căruia se urmărește legarea unor relații de prietenie între elevii cuprinși în învățământul de masă și cei din învățământul special;
- 22 noiembrie - proiecție de film în cadrul programului european de educație cinematografică **CinEd – Educație cinematografică pentru tineri**;
- 23 noiembrie – programul **Școala Altfel** în colaborare cu Liceul teoretic “Constantin Noica” Alexandria (vizită și proiecție de film);
- 26 noiembrie – o delegație a Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman a participat la evenimentul **Ziua omagierii Căpitanului-erou Corlătescu și a ostașilor săi din Escadronul 3 Regimentul 5 Roșiori**;
- 26 noiembrie – activitate de coordonare metodologică la Biblioteca municipală *Gala Galaction* Roșiorii de Vede;
- 28 noiembrie – participare la ceremonia publică prilejuită de **Comemorarea eroilor Armatei Române la Monumentul personalului militar căzut la datorie în acțiuni de luptă în localitatea Prunaru**;
- 29 noiembrie – manifestarea **Omagiu Marii Uniri** dedicată Centenarului Marii Uniri, ce a cuprins: moment poetic susținut de Florea Burtan, Nicoleta Milea și Doina Zărnoianu, moment de dansuri susținute de formația **Ciobănașul** – coordonator Marina Burtan, **Centenar – importanța înfăptuirii Marii Uniri** – Ștefan Nedelcuță Apope, **Cinstim Unirea** – Școala de Arte Populare și grupul vocal **Allegro music** de la Școala gimnazială Drăgănești Vlașca;
- 1 decembrie – participare la ceremonia militară prilejuită de sărbătorirea **Zilei Naționale a României**;
- 6 decembrie – premiera copiilor în cadrul tradiționalului concurs județean de creație literară „Copiii noștri talentați”, ediția a VIII-a, coordonator Consiliul Județean Teleorman;
- 12 decembrie – lansarea volumului de versuri *Tu ce-ai făcut astăzi?* de Ovidiu Scridon – spectacol de muzică și poezie;
- 14 decembrie – participare la **Conferința “Centenarul Marii Uniri – Un secol de Carte Românească”**, organizată de editura Litera, sub egida Ministerului Culturii și Identității Naționale, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România și Biblioteca Județeană Mureș, conferință ce va avea loc la Palatul Culturii din Târgu-Mureș. Donație primită de către Biblioteca Județeană *Marin Preda* din partea Editurii Litera în valoare de 700 euro;
- 18 decembrie – vernisajul expoziției **„Lumea culorilor”** realizată în parteneriat cu Atelierul de dezvoltare personală și creativitate - Violeta Tapai;
- 20 decembrie – lansarea volumului **„Destin românesc”** de Emilia Stroe;

- 24-28 decembrie – **Sărbătorile creștine la români** – expoziții de desene și ornamente dedicate sărbătorilor de iarnă, în colaborare cu instituții de învățământ din județ.

Numărul de participanți la activitățile de animație culturală a fost de 4.664.

### **18 lansări de carte în anul 2018:**

- Ana Dobre-Pelin - *Eu și celălalt*
- Dan Botez - *Iuliu Maniu. Făuritor al Marii Uniri și tragicul său sfârșit*
- Doina Cherecheș - *Străinul din oglindă*
- Elena Buică - *În pas cu timpul*
- Elena Buică - *Puterea magică a gândului*
- Emilia Stroe - *Destin românesc*
- Florea Burtan (coordonator) - *Zece poeți – o sută de poezii*
- Gheorghe Ierini - *Un român participant la Odiseea Cernobîlului*
- Gheorghe Olteanu și Gheorghe Pietreanu - *Amintiri din tranșee*
- Ilie Comănița - *Obârșii*
- Ilie Comănița - *Torțe*
- Ion Scarlat - *O istorie a sportului roșiorian*
- Iulian Gamentz - *40 de zile*
- Iulian Gamentz - *Cuvântul care mă însoțește*
- Ovidiu Scridon - *Tu ce-ai făcut astăzi?*
- Paul C. Șchiopu - *Pagubele cauzate bisericilor din județul Teleorman, de trupele de ocupație, în perioada 1916/1918*
- Paul C. Șchiopu - *Unele pagube suferite de locuitorii, instituțiile și economia județului Teleorman, în timpul ocupației armatelor străine, în 1916/1918*
- Viorel Ciobanu - *Teleorman. Nume intrate în istoria militară românească*

### **Programe desfășurate în cadrul Centrului de Formare al Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman:**

Formatorii bibliotecii județene (Alexe Nicoleta, Burcea Geanina) au organizat în 2018 cursuri atât pentru bibliotecarii din județ, cât și pentru oamenii din comunitatea noastră:

- Cursul „**Bazele serviciilor noi de bibliotecă**” - pentru bibliotecarii din bibliotecile locale, realizat semestrial;
- Cursul de „**Stil și etichetă business**” - pentru adulți, realizat în cadrul Clubului de vacanță.

Pe parcursul anului 2018, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității cât și pentru diversificarea activității culturale și creșterea calității acesteia, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a desfășurat o strânsă colaborare cu instituțiile de cultură din țară și din județ.

- Se remarcă, astfel, implicarea bibliotecii județene în desfășurarea următoarelor proiecte naționale:

- Lansarea Parteneriatului Educațional Național, *Prietenie... pe o... sfoară...*, la care Biblioteca Județeană “Marin Preda” a aderat în baza protocolului încheiat în



martie 2018 cu Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, dedicat promovării literaturii pentru copii și cultivării gustului pentru lectură a celor mai mici cititori. Proiectul s-a desfășurat pe perioada aprilie - mai 2018, iar expoziția fișelor de lucru va fi permanentă, până la demararea proiectului din anul 2019. Parteneri în proiect sunt instituțiile de învățământ din Alexandria, dar și din județ;

- Lansarea concursului dedicat Centenarului Marii Uniri, **Concurs național pentru tineri și adulți 100+100** inițiat de Biblioteca Județeană “I. S. Bădescu” Sălaj și Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR). La nivelul județului s-a desfășurat în parteneriat cu bibliotecile publice, în perioada 16 aprilie – 15 octombrie a.c.;
- Lansarea ediției 2018 a concursului național de lectură **Bătălia cărților**, inițiat de Biblioteca Județeană “Octavian Goga” Cluj, derulat în perioada aprilie - noiembrie, în parteneriat cu bibliotecile publice și instituțiile de învățământ din județ;
- **Campanie de informare despre rolul anului 2019 la nivel European** – activitate organizată în data de 16 octombrie 2018 în colaborare cu Centrul EUROPE DIRECT din cadrul Bibliotecii Județene “Antim Ivireanul” Vâlcea;
- Încheierea în data de 25 septembrie 2018 a unui parteneriat cu Asociația Scriitorilor pentru Copii și Adolescenți din România în cadrul unui proiect cultural ce are ca scop diseminarea volumului “**Nesupusele**”, proiect ce se va derula în anul 2019, în colaborare și cu biblioteci comunale din județ;
- Proiectul național cultural de tradiție „**Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda**” **Teleorman**, ediția a XX-a. Pe parcursul celor două zile s-au desfășurat multiple activități cultural-artistice, cuprinzând, în prima zi: lansarea volumului „**Zece poeți – o sută de poezii**”, ediție coordonată de Florea Burtan, lansarea cărții „**Eu și celălalt**” scrisă de Ana Dobre-Pelin, decernarea **premiilor revistei „Caligraf” pe anul 2018**, decernare diplome de merit scriitorilor Florea Burtan și Stan V. Cristea, decernare diplome de onoare reprezentanților Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, Direcției Județene de Informații Teleorman, Inspectoratului de Jandarmi Județean Teleorman și Centrului Militar Județean Teleorman, **Recitalul Ansamblului Burnasul**, vernisajul expoziției **Femeile Centenarului** organizată de Biblioteca Județeană “Christian Tell” Gorj, comunicarea „**1918 în Teleorman**”, prezentarea „**TinREAD – un sistem integrat pentru o bibliotecă modernă**” – Liviu Iulian Dediu - director IME România și Nicoleta Alexe, **Mesaj pentru viitor** – powerpoint prezentat de Geanina Burcea, vernisajul expozițiilor “**Incursiune într-un univers cultural-literar**” realizată de jurnalistul Ștefan Stan și “**Scriitori teleormăneni**” realizată de colecționarul Teodor Săceanu, moment artistic susținut de membrii Asociației **Dai o șansă** Alexandria, lansarea cărții “**Teleorman. Nume intrate în istoria militară românească**” de col.(r) Viorel Ciobanu, dublă lansare de carte “**Torțe**” și “**Obârșii**” de Ilie Comănița, lansarea volumului “**Un român participant la Odiseea Cernobâlului**” semnat de Gheorghe Ierini, finala județeană a Concursului de lectură “**Bătălia cărților**” pentru secțiunea adolescenți, proiecția filmului **Absolut tot**, vizită la Catedrala “Sf. Alexandru” și Muzeul Județean Teleorman din municipiul reședință de județ, decernarea diplomelor de participare și moment de muzică folk susținut de trupa EUROTON din Roșiorii de

Vede. În cea de-a doua zi au avut loc următoarele manifestări culturale: retrospectiva **“Biblioteca la zi aniversară”**, comunicări sub genericul **“Mesaj Centenar”**, comunicarea doamnei profesor Emilia Stroe despre **“Scriitori teleormăneni eroi în Primul Război Mondial”**, vernisajul expozițiilor de materiale documentare **“Jurnalul de război al teleormăneanului Ion Dumitru”** și **“Monografii teleormănene”** aparținând domnului Paul Șchiopu, lansarea volumelor **“Unele pagube suferite de locuitorii, instituțiile și economia județului Teleorman, în timpul ocupației armatelor străine, în 1916/1918”** și **“Pagubele cauzate bisericilor din județul Teleorman, de trupele de ocupație, în perioada 1916/1918”**, semnate Paul C. Șchiopu, **“Ipostazele spiritului creator: avanpremieră editorială”** de Ștefan Vida Marinescu, **“Giurgiu: 1989-1991: schimbarea de paradigmă politică”** semnat de prof. univ. dr. Ștefan Păun, **“Vers de dor și nostalgie”** și **“Poezii pentru copii”** semnate de Maria Ionescu, vernisarea expozițiilor: **“Mașini de pompieri”** - colecție de mașini în miniatură aparținând col.(r) Liviu-Sorinel Sandu, **“File de istorie”** - insigne din colecția lui Gabriel Mitu; **“Costum popular”** – din colecția de straie populare păstrate de Emilia Stroe, **“Flori și culori”** - colecție de felicitări realizate într-o tehnică străveche de modelare a hârtiei numită Quilling de copiii de la Palatul Copiilor Alexandria, **“Magia culorilor”** - colecție de tablouri aparținând doamnei Maria Ionescu, **decernarea diplomelor B. J. „Marin Preda” Teleorman, dansuri populare** prezentate de elevii de la Școala Gimnazială Vitănești. În cele două zile s-au desfășurat **atelierelor profesionale** ale bibliotecarilor, unde au fost expuse și dezbătute teme legate de perfecționarea activității din bibliotecile publice, și anume: **“Proiecte și parteneriate în bibliotecile publice teleormănene”** - Geanina Băețica, bibliotecar; **“Prietenie pe o sfoară”** - Elena Iconaru, bibliotecar; **“Clubul de vacanță”** - Geanina Burcea, bibliotecar; **“În vacanță, cărțile nu au vacanță”** - Marinela Rușanu, bibliotecar; **“România văzută din spatele ghidoanelor: Turul României pe bicicletă în anul Centenarului”** - Bogdan Cotruță, bibliotecar; **“Conferința ANBPR Bacău, 2018”** - Valentina Pașa, bibliotecar; **“Romeo și Julieta în cotidian”** - Geanina Burcea, bibliotecar; A urmat finala județeană a **concursului de lectură “Bătălia cărților”** pentru secțiunea copii – Livia Badea și Marinela Rușanu, bibliotecari, **“Eu iubesc Alexandria”**- concurs de șah și dans modern. Bibliotecarii de la 23 de biblioteci publice comunale, prezenți la eveniment, au primit donații de carte din partea Bibliotecii Județene;

- **Biblioteca Județeană Marin Preda Teleorman a desfășurat totodată și proiecte la nivel județean:**
  - Lansarea concursului ***Fii mai bun!*** în data de 25 aprilie, concurs inițiat pentru elevi în cadrul programului „Școala altfel”, realizat în parteneriat cu unitățile de învățământ din județ;
  - Lansarea ediției a VIII-a în cadrul tradiționalului concurs județean de creație literară ***Copiii noștri talentați***, desfășurat în perioada 12 noiembrie – 06 decembrie, realizat în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, și coordonat de Consiliul Județean Teleorman;

- ***Luna mamei cu hepatită*** – dezbateri cu privire la afecțiunile hepatice, realizată în parteneriat cu Primăria municipiului Alexandria, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Teleorman și Direcția Județeană de Sănătate Publică Teleorman;
- ***Jandarmeria Română - arc peste timp*** – simpozion organizat de Inspectoratul de Jandarmi Județean Teleorman în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman, Școala gimnazială nr. 7 Alexandria și Biroul Județean al Arhivelor Naționale Teleorman;
- ***În lumea poveștilor*** – lansarea concursului județean pentru preșcolari, ediția a X-a, sub coordonarea **Consiliului Județean Teleorman**;
- ***Atelier de dezvoltare personală și creativitate pentru copii*** – realizat în colaborare cu Cabinetul de psihologie educațională condus de psiholog Violeta Carmen Tapai;
- ***1918 – Anul European al Patrimoniului Cultural – o celebrare a diversității și bogăției patrimoniului românesc*** – simpozion județean realizat în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman;
- ***Ziua Internațională a Educației*** – activități cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ din Alexandria (vizite la bibliotecă, prezentări, proiecție de film);
- Proiectul educațional județean **„Despre prietenie, cu educație”**, activitate ce s-a desfășurat ca urmare a parteneriatului educațional județean semnat de Biblioteca Județeană, în cursul lunii septembrie 2018, cu următoarele instituții: Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Teleorman, Școala gimnazială “Ștefan cel Mare” Alexandria, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria și Palatul Copiilor Alexandria;
- ***Atelier de dezvoltare personală și creativitate pentru copii*** „Lumea culorilor” realizat în parteneriat cu Atelierul de dezvoltare personală și creativitate - Violeta Tapai.

În anul 2018 au existat următoarele măsuri luate de autoritate și conducerea bibliotecii privind organizarea internă a instituției:

- s-a păstrat *Regulamentul de organizare și funcționare* al instituției, întrucât acesta a fost actualizat și aprobat de către Consiliul Județean Teleorman împreună cu Caietul de obiective prin H.C.J. nr. 40 din 23.02.2016. Eventuale modificări de rigoare se vor realiza în conformitate cu posibile schimbări survenite în legislația privitoare la conținutul-cadru al acestui document precum și cu alte propuneri serios fundamentate ce se pot ivi.
- Regulamentul de Ordine Interioară este actualizat, acesta realizându-se în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.J. nr.40 din 23.02.2016, Anexa 1.
- la începutul anului, precum și în cursul anului 2018 s-au actualizat fișele posturilor pentru personalul care a cunoscut schimbări și completări de atribuții în cadrul diferitelor compartimente ale bibliotecii;
- s-au întocmit proceduri operaționale pentru activitățile specifice din domeniile financiar-contabilitate și resurse umane.

Actuala structură organizațională a bibliotecii, promovată prin organigramă, prin statul de funcții și prin actualul *Regulament de organizare și funcționare*, prevede 18 posturi dintre care toate 18 erau ocupate la data de 31 decembrie 2018. Un post de bibliotecar de la Compartimentul *Împrumut la domiciliu pentru copii* a devenit vacant în data de 15 ianuarie 2018, odată cu solicitarea pensionării anticipate a doamnei bibliotecar – SSD I, Giolfan Cristina. Postul a fost transformat în Bibliotecar S IA prin înființarea unui nou Compartiment *Comunicare, Mass-media, Editoriale*.

Toate cele menționate mai sus (Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Organigrama și statul de funcții), cât și bugetul instituției se află la avizierul instituției

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor:

Spațiile existente la subsolul, parterul și etajul instituției au rămas cu aceeași destinație (conform proiectului de management).

Clădirea de 1803 m<sup>2</sup>, cuprinzând subsol, parter și etaj, se află în stare bună de funcționare. Sunt necesare totuși, anumite reparații la subsolul clădirii. O decizie în acest sens se va lua împreună cu Ordonatorul Principal de Credite.

În timpul actualului contract de management, început la 1 mai 2016 s-au realizat următoarele:

- pe parcursul anului 2016 au fost achiziționate mai multe bunuri pentru desfășurarea corespunzătoare a activității instituției, respectiv: rafturi pentru cărți, centrala termică, mocheta ignifugă, trei aparate de aer condiționat, poarta de acces din curtea interioară, precum și un aparat foto și un sistem audio;
- în anul 2017 s-au înlocuit ferestrele existente pe fațada instituției de la etaj, având în vedere starea avansată de degradare a acestora și a suportului pe care erau amplasate, cu o vechime de peste 40 de ani. Astfel, s-a impus înlocuirea acestora, de urgență, cu altele noi. Înlocuirea ferestrelor a avut rolul de a izola termic, întrucât geamul termopan are un rol major atât în cazul stopării pierderilor de căldură, cât și al efectului de seră din instituție. Înlocuirea ferestrelor a impus și înlocuirea jaluzelelor verticale existente, degradate. Astfel, pentru a proteja sala de lectură a instituției de razele soarelui și totodată, pentru a decora ferestrele, au fost achiziționate jaluzele verticale textile. În luna decembrie 2017, s-a obținut un nou Certificat energetic. Din pricina temperaturilor din ce în ce mai ridicate din perioada verii, au fost achiziționate trei aparate de aer condiționat pentru instituție. Au fost realizate reparații la instalația sanitară și electrică pentru a se asigura funcționarea instalațiilor electrice și sanitare, indispensabile în cadrul instituției (s-au înlocuit becurile și tuburile neon și au fost efectuate verificări, înlocuiri și reparații întrerupătoarelor și prizelor existente). Amenajarea curții interioare pentru derularea noului serviciu “Biblioteca în aer liber”, proiect propus pentru inaugurare în anul 2018, a presupus o investiție de 26.041,02 lei. S-au efectuat, astfel, lucrări de reparații, tencuieli, zugrăveli și lucrări de modernizare, zona din curte fiind pavată cu dale de beton, montându-se gresie, acolo unde a fost necesar. De

asemenea, au fost achiziționate mijloacele necesare desfășurării proiectului (mese, scaune, umbrele, masă de tenis, șah, rummy, etc.);

- în anul 2018 s-au definitivat lucrările de reparații și de modernizare a spațiului din curtea interioară a instituției, ce au presupus o investiție de 7.998 lei. De asemenea, s-au achiziționat suporturi și ghivece cu flori în sumă de 697 lei, precum și 2 bannere în valoare de 936 lei. Modernizarea spațiului existent și achiziționarea mijloacelor necesare desfășurării activităților culturale în aer liber, a făcut ca la data de 23 aprilie să fie inaugurat noul serviciu “Biblioteca în aer liber”. Tot în anul 2018 au fost achiziționate 40 de scaune, strict necesare desfășurării activităților culturale în Sala de lectură a instituției.

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar- Contabil au constat în:

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;
  - respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
  - în anul 2018 s-a întocmit un număr de 359 de ordine de plată;
  - transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);
  - monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
  - consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;
  - realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;
  - inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;
  - implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;
- De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în proporție de 95% în baza Legii Nr.98/2016 privind achizițiile publice prin **SICAP** (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice), platforma publică de achiziții publice care înlocuiește SEAP.

Biblioteca Județeană *Marin Preda* este finanțată integral de la bugetul Consiliului Județean Teleorman. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări. De asemenea, biblioteca poate fi finanțată, conform legislației, și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit un număr de 889 cărți în valoare de 12.631,34 lei care au intrat în gestiunea bibliotecii județene, precum și autoturismul Renault Clio Symbol (transfer cu titlu gratuit) în valoare de 9.978 lei.

Din totalul de 889 cărți intrate în gestiunea bibliotecii județene, un număr de 70 de exemplare în valoare de 3.260 lei au fost donate de către Editura Litera.

Bugetul instituției în 2018 a fost de 1.559.000 lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal 828.000 lei
- pentru bunuri și servicii 210.000 lei
- pentru cheltuieli de capital 521.000 lei

Plățile efectuate în anul 2018 au fost următoarele:

❖ Cheltuieli de personal, în valoare de 801.010 lei, cuprinzând:

- Cheltuieli salariale în bani din care: 751.758 lei
- Salarii de bază ale personalului 748.919 lei
- Indemnizații de delegare 2.839 lei

- Cheltuieli salariale în natură 22.300 lei

Tichete de vacanță 22.300 lei

- Contribuții la salarii 26.952 lei

❖ Bunuri și servicii, în valoare de 184.248 lei, plățile efectuate fiind pentru:

Furnituri de birou 5.998 lei

Materiale pentru curățenie 6.992 lei

Încălzit, iluminat și forță motrică 17.999 lei

Apă, canal și salubritate 4.994 lei

Carburanți și lubrifianți 7.996 lei

Piese de schimb 999 lei

Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet 5.805 lei

Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional 45.000 lei

Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare 8.992 lei

Reparații curente 7.998 lei

Alte obiecte de inventar 9.974 lei

Deplasări interne, detașări, transferări 14.280 lei

Cărți și publicații 23.973 lei

Pregătire profesională 2.250 lei

Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 20.998 lei

❖ Cheltuieli de capital, în valoare de 20.992 lei, reprezentând 30 licențe pentru bibliotecari (Programul TinREAD).

Plățile efectuate din anii precedenți și recuperate în anul curent (2018) sunt în valoare de -2.154 lei, reprezentând poprirea pe salariu a doamnei contabil șef - Nicoară Aurora.

Plățile totale ale instituției au fost în valoare de 1.004.096 lei.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară s-a realizat în proporție de 96,74%, iar la bunuri și servicii execuția a fost de 87,74%, întrucât la Articolul Expertiză și Consultanță, suma prevăzută de 24 mii lei nu a fost cheltuită, deoarece proiectul privind obținerea Autorizației de securitate la incendiu nu a fost complet fundamentat.

În 2018 nu s-au încheiat convenții de muncă și nici convenții/contracte în baza legilor speciale.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă că:

a) Cheltuielile de personal nete au crescut în anul 2018 la suma de 801.010 lei, comparativ cu anul 2017, când acestea au fost de 679.222 lei. Acest lucru se datorează faptului că în anul 2018 au avut loc 3 promovări în grad profesional, ocupării prin concurs a unui post vacant de bibliotecar la Compartimentul *Comunicare, Mass-media, Editoriale*, precum și înființării unui post de șofer.

b) Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost mai mici în anul 2018, în valoare de 184.248 lei, comparativ cu anul 2017, când acestea au fost de 213.712 lei;

c) La capitolul cheltuieli de capital, instituția a beneficiat de suma de 521.000 lei, dintre care 500.000 lei sumă necesară pentru efectuarea unor lucrări de amenajare a spațiului bibliotecii în vederea obținerii Autorizației de securitate la incendiu, precum și suma de 21.000 lei pentru achiziționarea a 30 licențe de bibliotecari, în vederea utilizării programului TinREAD. Suma de 500.000 lei nu a fost utilizată, neexistând încă cadrul necesar efectuării licitațiilor pentru realizarea lucrărilor respective, în schimb s-au achiziționat licențele menționate, achitându-se suma de 20.992 lei.

Din analiza gradului de acoperire din venituri proprii/surse atrase a cheltuielilor instituției, rezultă că:

- s-au atras prin donații un număr de 889 cărți în valoare de 12.631,34.
- proiectele și acțiunile de animație culturală au fost susținute fără alocarea de resurse financiare anume destinate, majoritatea fiind realizate cu sume modice, cuprinse între 30 lei și 100 lei/acțiune. Singurele acțiuni majore ce au necesitat alocarea unor sume mai mari (15.000 lei ) au fost:
- Proiectul național *Zilele Bibliotecii Județene Marin Preda Teleorman* (01-02 noiembrie 2018) cu implicarea și aportul financiar al Consiliului Județean Teleorman, personal al domnului Președinte Ionel-Dănuț Cristescu, prezent la eveniment, și cu participarea Primăriei municipiului Alexandria, Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Muzeului Județean Teleorman, Direcției pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede precum și a bibliotecilor județene *Christian Tell Gorj, Dinicu Golescu Argeș, Ion Minulescu Olt, I. A. Bassarabescu Giurgiu, Vasile Voiculescu Buzău, Alexandru și Aristia Aman Dolj, Alexandru Odobescu Călărași, George Barițiu Brașov, Ștefan Bănulescu Ialomița,*
  - *Ziua Bibliotecarului din România* (23 aprilie 2018) pentru care s-a alocat suma de 1.800 lei, prilej cu care a fost inaugurat și noul serviciu de bibliotecă *Biblioteca în aer liber*;

- Menționăm de asemenea, contribuția și aportul Consiliului Județean la desfășurarea concursurilor județene de creație literară *Copiii noștri talentați și În lumea poveștilor*, care s-au bucurat de un real succes.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor rezultă că Biblioteca Județeană *Marin Preda* funcționează, potrivit reglementărilor legale în vigoare, prin finanțare integrală de la bugetul județului Teleorman.

Din analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total se evidențiază că plata netă, care a fost de 20.992 lei reprezintă 1,35% din acesta.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

Din analiza cheltuielilor pe beneficiar se observă că totalul donațiilor primite de instituție și intrate în gestiune este în valoare de 22.609,34 lei.

Ponderea cheltuielilor pe beneficiar în anul 2018 (valoarea donațiilor/total cheltuieli/instituție) din subvenție este de 2,25%, iar din venituri proprii 0%.

Conform specificului instituției, legislației în vigoare și obligațiilor ce derivă din strategiile și hotărârile Consiliului Județean Teleorman și potrivit cerințelor firești de continuitate și inovare la nivelul activității bibliotecii, precum și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, strategia pentru îndeplinirea misiunii specifice a bibliotecii va avea în continuare în vedere viziunea modernă de derulare, dezvoltare și promovare a activității Bibliotecii Județene *Marin Preda* în conformitate cu standardele în domeniu, răspunzând deopotrivă atât cerințelor comunității, cât și standardelor profesionale.

**Misiunea** Bibliotecii Județene *Marin Preda* va rămâne în continuare: „Pro lectura”: Colecțiile bibliotecii completate și valorificate pentru nevoile cetățenilor de azi și de mâine, folosind formula echilibrului dintre tradiție și inovație, dintre prezent și viitor, aplicată la nivel de județ, urmărind, astfel, satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul Alexandria și în județul Teleorman.

## MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2018, **Muzeul Județean Teleorman**, instituție de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul a șase programe și anume:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educație muzeală*.



► **Evenimentele desfășurate în cadrul programului „Centenar”**. Au cuprins un palier variat de evenimente: simpozioane, prezentări de carte, expoziții temporare:

1) Manifestarea **27 martie 1918 – Unirea Basarabiei cu România**, s-a desfășurat la Școala Gimnazială Lăceni. Au fost evocate principalele momente care au condus la unirea Basarabiei cu România, primul eveniment major din anul unionist 1918 (27 martie);

2) Simpozionul **Centenar Basarabia**, desfășurat în colaborare cu Filiala Teleorman a Societății de Științe Istorice din România (27 martie);

3) Expoziția temporară **Centenarul văzut prin ochii copiilor** în cadrul căreia au fost prezentate desene ale elevilor de la Școlile Gimnaziale „Ștefan cel Mare” și „Mihai Viteazul” din Alexandria (18-31 mai);

4) Simpozionul **Marea Unire și județul Teleorman în contextul evenimentelor din 1918**, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (4, 5 octombrie).

Simpozionul a vizat evidențierea evenimentelor istorice care au condus la crearea României Mari. Timp de două zile, 16 specialiști din domeniul istoriei au prezentat o serie de probleme legate de tema simpozionului, cu sublinierea unor aspecte inedite sau mai puțin cunoscute din perioada respectivă.

5) Volumul **Marea Unire și județul Teleorman în contextul evenimentelor din 1918 – Lucrările Simpozionului Național, Alexandria 4, 5 octombrie 2018**, a cuprins lucrările simpozionului respectiv – 16 studii și articole – și a fost lansat în ziua de 5 octombrie a.c.;

6) Prezentarea **1 Decembrie 1918-2018 - Centenarul Marii Uniri** susținută la Liceul „Mircea Scarlat” Alexandria (30 octombrie), cu Școala Gimnazială nr. 5 Alexandria, la muzeu (27 noiembrie) și la Liceul Tehnologic nr.1 Alexandria (28 noiembrie);

7) Expoziția temporară **1918 Anul Întregirii Națiunii**, organizată în cadrul proiectului expozițional multianual (2016-2019) **România și Războiul de Întregire**, derulat în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, Muzeul Național de Istorie a României și a PS Galaction, Episcopul Alexandriei și Teleormanului. Expoziția a urmărit evidențierea evenimentelor istorice care au condus la crearea României Mari, privite în context local, național și european, a importanței evenimentelor din perioada Primul Război Mondial și a Marii Uniri, prin intermediul mijloacelor muzeo-tehnice specifice. Deschiderea expoziției a avut loc pe data de 31 octombrie a.c., urmând să rămână la dispoziția vizitatorilor până la 22 februarie 2019.

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a o fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (de arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare, majoritatea rodul unor colaborări interinstituționale. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2018, la Muzeul Județean Teleorman, au fost organizate și găzduite 12 expoziții

temporare, unele dintre ele în cadrul unor proiecte expoziționale multianuale, ce au abordat o tematică diversificată din domeniile arheologiei, istoriei, etnografiei sau artei:

1) *Comori documentare și fotografice - din patrimoniul Biroului Județean Teleorman al Arhivelor Naționale și Muzeului Județean Teleorman*, organizată în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (15 decembrie 2017 - 16 februarie 2018).

2) *Mărțișoare pentru mame*, expoziție realizată de preșcolari și școlari, în cadrul parteneriatelor educaționale încheiate cu diferite unități de învățământ (28 februarie-23 martie);

3) *Porți către cer*, expoziție de pictură cu lucrări semnate de Marian Crângașu și Marius Nistor (29 martie-7 aprilie);

4) *Podoabele în preistorie*, expoziție itinerantă organizată de Muzeul Județean Buzău și alte șapte muzee din țară, care a pus în valoare o serie de obiecte de podoabă din epoca neo-eneolitică și a bronzului timpuriu (20 aprilie-31 mai);

5) *Anotimpurile în lumea satului teleormănean*, expoziție ce a pus în valoare printr-o serie de obiecte etnografice aspecte de viață cotidiană, port, tradiții și obiceiuri specifice celor patru anotimpuri, așa cum sunt percepute în calendarul popular (18 mai 2018-30 aprilie 2019);

6) *Centenarul văzut prin ochii copiilor* (18-31 mai);

7) *Personalitatea lui Gh. Vartic în sculptură și corespondență*, expoziție de artă și memorialistică ce a tratat personalitatea sculptorului de origine basarabeană. A fost etalată pentru prima dată o mare parte a donației de sculptură intrată în patrimoniul Muzeului Județean Teleorman cu aproape 20 de ani în urmă (26 iulie-27 august);

8) Expoziția *Drumul apei*, a fost realizată cu fotografiile ale elevilor Colegiului Național „Alexandru Dimitrie Ghica” din Alexandria (23 august-3 septembrie);

9) *Anotimpuri*, expoziție fotografică itinerantă realizată de grupul de promovare a fotografiei de amatori și profesioniști „La Conacul Fotografilor”, expusă anterior în alte 10 orașe din țară, s-a aflat și la Muzeul Județean Teleorman (31 august-21 septembrie);

10) *Colecții și Colecționari*, expoziție dedicată colecționarilor și colecțiilor lor în cadrul proiectului *Octombrie, Luna Colecționarului*, ediția a VII-a (28 septembrie-26 octombrie);

11) *Blue Banks – Identități feminine în mediul rural* a fost o expoziție realizată de Asociația TETA Alexandria, cu cofinanțarea AFCN. După ce a fost deschisă la București, expoziția a fost itinerată la Căminul Cultural din Conțești și la Muzeul Județean Teleorman, între 9-23 octombrie;

12) *1918 Anul Întregirii Națiunii*, (31 octombrie 2018-22 februarie 2019).

Ciclul expozițional „**Exponatul lunii**”, inițiat cu 11 ani în urmă (în martie 2008) a continuat și în 2018. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială sau etnografică deosebită ce a fost expus în **Holul de onoare** al muzeului, împreună cu o bogată bază documentară. În cadrul ciclului expozițional a continuat și concursul lunar *Vino la muzeu și câștigă*.

Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - *Retrospectiva anului 2017*;
- februarie - *Putineiu*;
- martie - *Zaharnița*;
- aprilie - *Icoană pe lemn Sf. Mare Mucenic Gheorghe*;
- mai - *Vasul antropomorf*;
- iunie - *Suport metalic pentru bol*;
- iulie - *Bota de apă*;
- august - *Carte poștală Catedrala Alexandria 1927*;
- septembrie - *Fotografie Primul Pavilion din Grădina publică din Alexandria (1900)*;
- octombrie - *Buton de sabie miceniană*;
- noiembrie - *Gara Alexandria. Inaugurarea liniei ferate Roșiori-Alexandria 29 nov. 1895*;
- decembrie - *Crucea Comemorativă a Războiului 1916-1918*.

► În cadrul programului educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație**, respectiv proiectul **Muzeul... te vizitează**, ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut, prin diferite tipuri de activități, valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare, s-au desfășurat un număr de 15 activități după cum urmează:

- 1) *24 Ianuarie - Unirea Principatelor*, la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (23 ianuarie);
- 2) *Ștefan Luchian și Catedrala din Alexandria*, la sediu, în colaborare cu Episcopia Alexandriei și Teleormanului (31 ianuarie);
- 3) *Dragobetele la români*, la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „A.D. Ghica” Alexandria (23 februarie);
- 4) *Tradiții și obiceiuri de 9 Martie*, la sediu, în colaborare cu Colegiul Național „A.D. Ghica” Alexandria (9 martie);
- 5) *Alegerile legislative din martie 1948 – primele alegeri ale Marii Adunări Naționale*, în colaborare cu Liceul Teoretic „C. Noica” Alexandria (15 martie);
- 6) *Tradiții de Sfintele Paști*, în colaborare cu Casa Corpului Didactic Teleorman și Liceul „A.I. Cuza” Alexandria (29 martie);
- 7) *Războaiele Balcanice și Cadrilaterul*, la Roșiorii de Vede, în colaborare cu Liceul Tehnologic „Virgil Madgearu” din Roșiorii de Vede (24 aprilie);
- 8) *9 Mai 1877 – 140 de ani de la cucerirea Independenței*, la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (8 mai);
- 9) *Ziua Eroilor*, la sediu, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (17 mai);
- 10) *Sărbătorile populare ale verii: Rusaliile și Drăgaica*, la Răzmirești, în colaborare cu Școala Gimnazială Răzmirești (13 iunie);
- 11) *Roadele toamnei*, la Scioaștea, în colaborare cu Școala Gimnazială Scioaștea (24 octombrie);
- 12) *Monumente istorice din Teleorman*, la Mârzănești, în colaborare cu Școala Gimnazială Mârzănești (8 noiembrie);

- 13) *Spitalul de la Poroschia – un act de binefacere al Haritinei Gigârtu*, la sediu, în colaborare cu Liceul Teoretic ”Constantin Noica” Alexandria (22 noiembrie);
- 14) *Sf. Nicolae, bucuria copiilor*, la Grădinița nr. 10 Alexandria (6 decembrie);
- 15) *Tradiții și obiceiuri de sărbătoarea Crăciunului*, la Vârtoape de Jos, în colaborare cu Școala Gimnazială Vârtoapele (19 decembrie).

La acestea se adaugă alte 5 simpozioane, colocvii și mese rotunde desfășurate la sediul muzeului, unde au fost dezbătute evenimentele importante ale istoriei naționale și locale, dar și omagiate o serie de personalități:

- 1) *1938 - Instaurarea dictaturii regale*, în colaborare cu Colegiul Național „A.D. Ghica” Alexandria (26 februarie);
- 2) *Secția Numismatică Alexandria – 20 de ani de la constituire*, în colaborare cu Secția Numismatică Alexandria și Episcopia Alexandriei și Teleormanului (10 mai);
- 3) *11 Iunie 1948 – 70 de ani de la naționalizarea principalelor mijloace de producție*, la Videle, în colaborare cu Școala Gimnazială Nr. 2 și Liceul Teoretic Videle (12 iunie);
- 4) *Revoluția din 1848 – 170 de ani*, eveniment desfășurat la Islaz, în cadrul programului de manifestări organizat de primăria din localitate (7 iunie);
- 5) *Marea Unire și județul Teleorman în contextul evenimentelor din 1918*, în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale (4, 5 octombrie);
- 6) *25 de ani de cercetări arheologice la Vitănești (1993-2018)*, la sediu, în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României (18-19 octombrie).

În cadrul aceluiași program - *Muzeul – Sursă de cultură și educație* - s-au desfășurat și alte proiecte educaționale:

- *Muzeul altfel*, proiect complementar al programului de școală „alternativă” *Să știi mai multe, să fii mai bun* (începând cu 1 octombrie);

- *Școala de vară*, ce s-a desfășurat între 21-28 august 2018, a cuprins șase ateliere adresate elevilor din ciclul primar și gimnazial:

- 1) *România mare în ochii mei* (21 august)
- 2) *În lumea cărților poștale* (22 august)
- 3) *Portrete de regine ale României* (23 august)
- 4) *5 semne de carte practice și atractive* (24 august)
- 5) *Să învățăm să tricotăm* (27 august)
- 6) *Statuete din preistorie* (28 august)

► O serie de programe și evenimente pentru public au fost de asemenea organizate pe parcursul anului 2018:

- 1) *Noaptea muzeelor*, sub genericul *Un Centenar într-o noapte* (19 mai);
- 2) *Târgul Colecționarilor* (13 octombrie);
- 3) *Ziua porților deschise* la Muzeul Județean Teleorman: *Ziua Culturii Naționale* (15 ianuarie), *Dragobetele* (23 februarie), *Ziua Internațională a Copilului* (31 mai), *Zilele Alexandriei* (30, 31 august), *Ziua Națională* (1 decembrie), cu vizitarea gratuită a expozițiilor muzeale.

Tot din dorința de a atrage publicul și mai ales elevii la muzeu, a continuat, în 2018, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima vineri a fiecărei luni.

### Vizitatorii muzeului

Pe parcursul anului 2018, aceștia au fost în număr de **3601**, înregistrându-se o creștere cu 24,27% față de anul 2017. Dintre aceștia, **1684** au fost plătitori (46,76%) și **1917** neplătitori sau beneficiari ai unor gratuități (53,24%).

În anul 2018 s-au aflat în vizită la muzeu **131** de grupuri, cu un total de **2727** vizitatori (75,73% din totalul vizitatorilor). Dintre acestea, **122** de grupuri au fost constituite de preșcolari și elevi (**2602** vizitatori), grupe de vârstă ce constituie baza vizitatorilor muzeului.

A fost înregistrat un număr de **874** de vizitatori individuali (24,01%), dintre care **343** preșcolari și elevi (39,24%) și **531** adulți (60,76%).

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor parteneriale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat, în anul 2018, prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unitățile de învățământ – 13;
- comunicate de presă – 62;
- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;
- întocmirea *Jurnalului de activități culturale*, a *Agendei Culturale 2018*, al *Dosarului de presă*;
- întreținerea *website* - ului muzeului și postări pe contul pe *Facebook*, ca mijloc alternativ de promovare a instituției în mediul virtual.

În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de 619, structurate după cum urmează: ziare locale (54), Agerpres (64), televiziuni locale (61), radiouri locale (127), radio național (63), presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, Magazin Istoric, website - uri specializate etc. – 43), apariții on-line – 207.

Începând cu anul 2012, Muzeul Județean Teleorman, cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman, a instituit două premii de excelență: *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* și *Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică*. Ediția cu numărul șapte a avut următorii laureați ce au fost premiați în cadrul unei manifestări desfășurată la sediul Muzeului Județean Teleorman în data de 14 decembrie 2018:

1) *Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică* a fost acordat autorului Theodor Ignat pentru volumul *Cultura Gumelnița pe valea Mostiștei*, apărut în anul 2018;

2) *Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică* a fost acordat autorului Ștefan Păun pentru volumul *Album comemorativ – Drăgănești Vlașca 1916-1919*, apărut în anul 2018.

Activitatea editorială s-a concretizat prin apariția nr. 10 al revistei de arheologie *Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie*, număr aniversar și omagial - „*In Honorem*” dr. Radian Andreescu – 60 de ani (19 octombrie).

Au apărut și revistele de popularizare, în format digital, *Muzeul Județean Teleorman. e - Buletin semestrial de informare*, anul VII, nr. 1(13) și 2(14) (31 ianuarie și 31 iulie);

Muzeul Județean Teleorman a organizat o serie de lansări/ prezentări de carte:

1) sub genericul *Un alexăndrean în Primul Război Mondial* a avut loc o întâlnire cu cititorii a scriitorului Tudor Brătescu, autorul romanului *Zeflemeaua*, apărut la Ed. Humanitas, 2016 (3 aprilie);

2) *Monumentul vlăscean*, autor Ștefan Păun (4 octombrie);

3) *Armata 2 Română. Mărășești, iulie 1917. Mărturii documentare și Grupul operativ de acoperire Rucăr-Bran*, autori Cornel Popescu și Cornel Țucă (31 octombrie);

4) *Noi contribuții la istoria învățământului din județul Teleorman*, vol. I, autor Gheorghe Boja (3 decembrie);

Tot la Muzeul Județean Teleorman au fost realizate o serie de cărți poștale ilustrate de colecție:

1) *600 de ani de la trecerea la cele veșnice a domnitorului Mircea cel Bătrân (1355-1418)*, două cărți poștale ce reprezintă „Cetatea Turnu”, de la Turnu Măgurele și „Cetatea de la Frumoasa” (31 ianuarie);

2) *150 de ani de la nașterea lui Ștefan Luchian (1868-1916), pictor al Catedralei Episcopale „Sf. Alexandru” din Alexandria* (31 ianuarie);

3) *20 de ani de la înființarea Secției Numismatice Alexandria – 14 mai 1998-14 mai 2018* (10 mai);

4) *25 de ani de la începutul cercetărilor arheologice de la Vitănești, punctul „Măgurice”, jud. Teleorman (1993-2018)* (5 septembrie);

5) *Intrarea trupelor franceze în Alexandria, 6 noiembrie 1918* (6 noiembrie).

#### ► Activitatea științifică

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat desfășurarea unor proiecte de cercetare:

1) *Proiectul privind cercetarea interacțiunilor om – fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos*, proiect pilot derulat în colaborare cu Universitățile din Cardiff și Lincoln, Marea Britanie (2017-2018);

2) *Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”*, proiect de cercetare arheologică pluridisciplinară a așezării gumelnițene de tip *tell*, desfășurat de către Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Județean Teleorman (2015-2019);

3) *Repertoriul arheologic al județului Teleorman*, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman.

În vederea completării datelor deținute asupra locuirilor omenești din diferite epoci istorice de pe teritoriul județului nostru și a realizării unor studii arheologice aferente P.U.G. - urilor unor localități dar și pentru completarea *Repertoriului arheologic al județului Teleorman*, arheologii de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări de teren în perioada martie-noiembrie, în zonele următoarelor localități: Alexandria,

Brânceni, Ciuperceni, Crevenicu, Orbeasca de Sus, Năsturelu, Putineiu, Roșiorii de Vede, Scrioaștea și Tătăraști de Jos.

Pentru realizarea unor studii istorice aferente PUG - urilor unor comune, pentru documentarea în vederea realizării unor expoziții, simpozioane sau colocvii, muzeografiile de la Muzeul Județean Teleorman au efectuat cercetări în arhive: Arhivele Naționale București și Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale.

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu pe mai multe căi:

- prin participarea la diferite sesiuni de comunicări științifice – 8 participări naționale (Alexandria, Buzău, Iași, Pitești, Târgu Mureș);
- prin studiile și articolele de specialitate – 10 articole;
- prin articole de popularizare – 14 articole.

► Evidența patrimoniului reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea *Registrul inventar general* și a *Registrelor de Inventar de Colecție*, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență (FAE) și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT), întocmirea documentației pentru clasarea unor bunuri culturale și depunerea ei la Ministerul Culturii.

La sfârșitul anului 2018, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate era de peste 29200.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de 278 bunuri culturale clasate, din care 123 la categoria juridică tezaur și 155 la categoria juridică fond, alte 90 de dosare fiind depuse la Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru definitivarea procedurilor de clasare.

Arhiva fotografică digitală a muzeului s-a îmbogățit cu cca. 5000 de imagini, fotografiile de la evenimentele și manifestările culturale găzduite, precum și de la șantierele și supravegheerile arheologice.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului 102 de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la peste 5900 volume.

► Conservarea și restaurarea reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent ce au vizat:

- 1) Verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului cultural;
- 2) Verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- 3) Curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- 4) Tratamente antifungice, dezinfecție și dezinsecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție, după caz;

5) Curățarea, tratarea și conservarea unor piese care au făcut obiectul unor expoziții temporare;

6) Restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic provenit din depozitul muzeului și șantierele arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, Coșoteni, Mavrodin, Năsturelu, Poroschia și Vitănești (**34 obiecte**);

7) Restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătorie carte, documente, hărți, litografii, volume moderne) provenit din depozitul muzeului și biblioteca muzeului (**20 obiecte**);

8) Curățarea chimică și conservarea în vederea expunerii în expoziția permanentă de arheologie a unor obiecte de metal, curățarea chimică a materialului ceramic provenit din șantierele arheologice și curățarea și conservarea unor piese etnografice de lemn;

9) Au fost întocmite **50 de fișe de conservare** și **26 dosare de restaurare** (15 dosare restaurare ceramică și 11 dosare restaurare hârtie);

10) Organizarea depozitului de artă.

#### Venituri proprii

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzare de bilete), au fost realizate, prin efectuarea unor lucrări de cercetare arheologică preventivă, întocmirea unor studii arheologice și istorice aferente unor P.U.G.-uri ale unor comune din Teleorman și efectuarea pentru terți a unor lucrări de restaurare, alte venituri, astfel:

1) diagnostic arheologic intruziv pentru lucrarea de investiție „*Înființare infrastructură de recreere, tarlaua 35/3, parcela 363, com. Nanov, jud. Teleorman*”;

2) diagnostic arheologic neintruziv pentru lucrarea de investiție „*PUZ șoseaua Alexandria – Cernetu - tarlaua 5,1 pentru zonă mixtă instituții, servicii și locuințe cu regim mic de înălțime (maxim P+E+M)*”;

3) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție „*Înlocuire conductă de transport țigă Ø 10¾” Ghercești – Icoana – Cartojani, pe tronsoanele: SPC Bîrla, com. Bîrla jud. Argeș, cca. 850 m, terenuri agricole Bîrla – Miroși, jud. Argeș, cca. 2400 m și terenuri agricole sat Negreni – Clănița, jud. Teleorman, cca. 1500 m, total cca. 4750 m*”;

4) cercetare arheologică preventivă pentru lucrarea de investiție „*Ansamblu stăreție, chilii și paraclis din perimetrul proiectatei mănăstiri Coșoteni (sat Coșoteni, comuna Vedea, județul Teleorman)*”;

5) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Vârtoape, jud. Teleorman*;

6) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Crevenicu, jud. Teleorman*;

7) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Putineiu, jud. Teleorman*;

8) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Năsturelu, jud. Teleorman*;

9) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Brânceni, jud. Teleorman*;

10) studiu arheologic și istoric aferent P.U.G. - ului comunei *Scrioaștea, jud. Teleorman*;

11) restaurarea unui volum din patrimoniul Eparhiei Frâsinet, jud. Teleorman.

Pe parcursul anului 2018, la sediul Muzeului Județean Teleorman au fost efectuate o serie de lucrări de reparații, amenajări și optimizări ale spațiilor administrative și expoziționale, după cum urmează:



1) prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, au fost finalizate lucrările de reabilitare a tablourilor electrice, prin înlocuirea siguranțelor fuzibile cu siguranțe automate;

2) tot prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, au fost realizate lucrări de reparații la unele spații administrative – birouri arheologi, laborator restaurare ceramică și hol (chituire fisuri, refacere tencuieli, zugrăveli cu vopsea lavabilă);

3) prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii s-a realizat organizarea depozitului de artă, prin confecționarea de rafturi, panouri fixe și mobile pentru depozitare.

## **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN**

În 2018, **Direcția Generala de Asistență Sociala si Protecția Copilului Teleorman** a continuat sa realizeze obiectivele generale și specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel national pentru Copii, Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap, precum și de legislația în vigoare:

- creșterea eficienței in instrumentarea cazurilor de copii și persoane adulte aflate in dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii și prin reintegrare socio-familiala si profesionala;

- furnizarea serviciilor de îngrijire prevazute de standardele minime de calitate pentru toti beneficiarii de masuri de protectie, precum și monitorizarea permanenta a situatiei acestora, asa incat, perioada de acordare a acestor masuri de protectie sa fie cit mai scurta;

- cresterea numarului de adoptii a copiilor din sistemul de protectie, care nu mai pastreaza legatura cu propriile familii;

- continuarea demersurilor privind inserția copilului și persoanei adulte cu handicap în mediu social real, precum și integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protectie;

- evaluarea/reevaluarea condițiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane aflate in situații de dificultate, in vederea incadrarii in grad de handicap și identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;

- acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap, in baza legislației in vigoare;

- îmbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale, în instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităților;

- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale și creșterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de îmbunatatire, personalizare și dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat in actiuni care au avut ca scop cresterea calitatii acestora si intarirea capacitatii institutiei de a satisface la cel mai inalt grad nevoile beneficiarilor nostrii.

Prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 80 din 28/06/2017 a fost aprobata semnarea Acordului de parteneriat intre Consiliul Judetean Teleorman, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman si Fundatia SERA ROMANIA pentru implementarea

la nivelul județului, a proiectului „*Elaborarea și aplicarea unor măsuri pentru prevenirea instituționalizării/reintegrării în familie a copiilor cu risc de abandon și care beneficiază de măsuri de protecție specializată.*”

La nivelul acestui proiect, obiectivul general vizează asigurarea serviciilor sociale de calitate copilului separat de familia sa și copilului care se află în situații de risc de separare.

Acest obiectiv va fi atins prin dezvoltarea unor măsuri privind identificarea copiilor aflați în situații de risc de a intra în sistemul de protecție și aplicarea unor măsuri privind reintegrarea/integrarea copiilor aflați cu măsură de protecție specială în sistem familial (AMP, familii) și rezidențial, urmărind elaborarea unei metodologii cu instrumente de lucru necesare derulării unui astfel de program.

Obiectivele specifice sunt:

O.S.1 Facilitarea furnizării serviciilor specifice menținerii/reintegrării copilului în familie la nivel de județ.

O.S.2 Reintegrarea în familiile naturale a unui număr de copii/ tineri, cu măsura de protecție în regim familial (AMP, familii) sau rezidențial.

O.S.3 Reducerea numărului de măsuri de protecție de tip rezidențial, precum și cel de plasament familial, prin intervenția precoce în prevenirea separării copiilor de familie.

100 de copii care se află în familii cu situații de risc de a fi instituționalizați, dacă nu se diminuează factorii care intervin acestei cauze, și copii care sunt în sistemul de protecție specială, pentru ei se urmărește integrarea/reintegrarea în familia naturală, de pe raza județului Teleorman pentru care se vor acorda servicii de reintegrare/prevenire.

Durata inițială a Acordului de Parteneriat a fost de 18 luni.

De la data semnării Acordului de Parteneriat și până în prezent, au fost realizate următoarele activități:

I) au fost elaborate și aprobate două metodologii de lucru pe cele două componente ale proiectului, respectiv Metodologia de lucru pentru prevenirea separării copiilor de familia biologică și Metodologia de lucru pentru reintegrarea copiilor în familie. Cele două metodologii cuprind actele normative care au stat la baza elaborării, scopul, obiectivele, grupul țintă cărui i se adresează, nominalizarea celor două echipe de implementare și coordonatorii acestora, metodele și tehnicile utilizate în gestionarea cazurilor și activitățile derulate.

II) campania cu autoritățile publice locale.

Pentru a prezenta obiectivele proiectului, metodologiile de lucru în cadrul acestuia și pentru a dezbate problemele pe care le întâmpinăm în desfășurarea activității noastre comune, au fost organizate la nivel județean un număr de 5 întâlniri cu reprezentanții autorităților publice locale. Întâlnirile au fost organizate la nivel zonal, în cele 5 orașe și municipii ale județului Teleorman, astfel:

- pe data de 14.09.2017 în Municipiul Turnu Magurele, unde au participat un număr de 29 reprezentanți ai autorităților locale;

- pe data de 26.09.2017 în Orașul Zimnicea, unde au participat un număr de 17 reprezentanți ai autorităților locale;

- pe data de 04.10.2017 în Municipiul Rosiori de vede, unde au participat un numar de 34 reprezentanti ai autoritatilor locale;
- pe data de 12.10.2017 în Municipiul Alexandria, unde au participat un numar de 27 reprezentanti ai autoritatilor locale;
- pe data de 07.09.2017 în Orașul Videle, unde au participat un numar de 27 reprezentanti ai autoritatilor locale;

În urma demersului instituției au fost încheiate un numar de 72 de Convenții de colaborare între DGASPC Teleorman și reprezentantii administratiilor publice locale din judet, în vederea implementarii acordului de parteneriat.

III) prevenirea separarii copilului aflat in situatie de risc de familia sa.

Cele doua echipe de implementare au evaluat un numar de *49 de familii cu un total de 158 de copii. Un numar de 17 familii cu un numar de 65 de copii*, au fost incluse in proiect si au fost sprijinite in vederea prevenirii separarii de copiii lor.

Famiiliile sprijinite în vederea prevenirii separarii temporar sau definitiv de copii lor, provin din:

- Municipiul Alexandria – 5 familii cu un numar de 20 de copii;
- Municipiul Turnu Magurele – 1 familie cu un numar de 3 copii;
- Municipiul Rosiori de Vede – 1 familie cu un numar de 2 copii;
- Comuna Islaz – 1 familie cu un numar de 2 copii;
- Comuna Saelele – 1 familie cu un numar de 2 copii;
- Comuna Olteni – 2 familii cu un numar de 7 copii;
- Comuna Suhaia – 1 familie cu un numar de 4 copii;
- Comuna Radoiesti – 4 familii cu un numar de 21 copii;
- Comuna Dobrotesti – 1 familie cu un numar de 4 copii.

IV) reintegrarea in familie a copiilor care beneficiaza de masura de protectie speciala.

Echipe de implementare a Metodologiei de lucru pentru reintegrarea copiilor în familie, a primit un numar de 7 cereri ale familiilor biologice ale copiilor beneficiari de masura de protectie speciala aflati în sistemul de protectie in scopul includerii în cadrul proiectului.

Din cele 7 familii biologice cu un numar de 15 copii, au fost evaluate 6 familii cu un numar de 14 copii iar o familie cu un copil se afla în evaluare.

Doua familii cu un numar de 4 copii au fost incluse în proiect si au beneficiat de interventia specialistilor DGASPC Teleorman.

Famiiliile sprijinite de echipa de implementare a proiectului provin din:

- Municipiul Alexandria – 1 familie cu un numar de 3 de copii;
- Comuna Saelele – 1 familie cu un numar de 1 copil;

Așa cum am aratat mai sus, pana la data de 31.12.2018, au fost sprijiniti un numar de 65 de copii, din care, pentru 61 de copii a fost evitata separarea temporara sau definitiva de familiile lor, iar pentru un numar de 4 copii, includerea în proiect a reprezentat, încetarea masurii de protectie specială și reîntoarcerea în sanul familiilor lor.

În ceea ce privește bugetul proiectului, situația se prezintă astfel:

- din bugetul total al proiectului, în suma de 920000 lei, până la data de 31.12.2018, au fost cheltuiți pentru asigurarea intervenției, suma de 365788.17 lei.

Diferența, reprezentată de suma de 554211.83 lei va fi utilizată în perioada următoare până la realizarea în totalitate a obiectivului Acordului de Parteneriat.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, în data de 8 noiembrie 2018, a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 5 ani și are un buget de 568.985.570 euro.

Prin intermediul proiectului, la nivel național, până la sfârșitul anului 2023, actuala rețea de asistență maternală va fi extinsă cu aproximativ 4.000 de persoane și 15.000 de asistenți maternali din sistem vor beneficia de formare profesională continuă.

În condițiile în care continuarea procesului de dezinstituționalizare și închiderea tuturor instituțiilor de tip vechi reprezintă angajamente asumate de Guvernul României, proiectul vine în sprijinul dezvoltării și profesionalizării actualei rețele de asistenți maternali, care reprezintă una dintre cele mai bune opțiuni pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați în sistemul de protecție specială.

Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, având calitatea de membru 30 MySMIS/Partener 30, în cadrul Acordului de Parteneriat nr. 15570/11.11.2018, este responsabil în implementarea proiectului, derulând următoarele activități:

- A2 Susținerea programului de formare profesională destinat asistentilor maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, cu următoarele subactivități:

SA2.2 Inscrierea cursanților și formarea grupelor (selecția grupului țintă).

- A3 Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:

SA3.2 Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului țintă și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

SA3.3 Finanțarea cheltuielilor salariale aferente remunerăției asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

- A4 Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:

SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei implementări a proiectului.

Bugetul aferent DGASPC Teleorman este de 35.153.568,70 de lei, iar contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, pentru instituția noastră, este de 2 %, respectiv suma de 703.079,7 lei.

În data de 07.11.2018, Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman a semnat Acordul de parteneriat în vederea derulării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – VENUS, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care

vizeaza crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violentei domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Autoritatea Națională pentru Egalitate de Sanse între Femei și Bărbați are calitatea de lider de proiect, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, calitatea de partener.

Consideram oportun demersul Autorității Naționale pentru Egalitate de Sanse între Femei și Bărbați având în vedere faptul că la nivelul județului Teleorman nu sunt organizate și nu funcționează servicii sociale destinate persoanelor victime ale violentei domestice.

Prin acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman va înființa la nivelul județului, o locuință protejată și servicii intergate complementare de grup de suport și cabinet de consiliere vocationala pentru victimele violentei domestice.

Bugetul total al proiectului va fi de 51.080.675,28 de lei, din care, partenerului Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, îi va reveni suma de 1.137.171.60 de lei.

Fiecare partener va asigura contribuția proprie în procent de 0.045% la valoarea totală a proiectului, respectiv suma de 22.743,43 de lei.

**În domeniul protecției copilului** activitatea s-a desfășurat în cadrul următoarelor *structuri organizatorice*:

**1. Serviciul Management de caz:** a asigurat instituirea, monitorizarea și încetarea măsurilor de protecție la familii, persoane, asistenți maternali profesioniști din structura DGASPC; Structura Serviciului este următoarea: Compartiment plasamente de tip familial, Compartiment pentru îngrijirea de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Birou management de caz pentru AMP.

Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familii/persoane/rude, protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;

- de coordonare în procesul de identificare, evaluare, formare și monitorizare a persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști (AMP).

Atribuții specifice:

- Realizează evaluarea detaliată a copilului în context socio-familial;
- Întocmește/revizuieste planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară;

- Revaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea măsurii de protecție;

- Realizează planificarea activităților pentru implementarea și monitorizarea planului individualizat de protecție;

- Monitorizează cazul după atingerea finalității planului individualizat de protecție (reintegrare în familie) împreună cu persoanele cu atribuții de asistență socială/asistenții sociali din primărie;

- Colaborează cu instituțiile abilitate în vederea reintegrării școlare, familiale și sociale a copilului;
- Sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la solicitarea acestora.
- Realizează identificarea, evaluarea și pregătirea persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști, propunând motivat eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- Realizează activitatea de reevaluare trimestrială, monitorizare a asistenților maternali profesioniști atestați;
- Revaluează capacitatea asistenților maternali profesioniști de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită măsură de protecție în vederea reatestării ca AMP, propunând motivat în ședința CPC reînnoirea/suspendarea/retragerea atestatului de AMP.
- Realizează potrivirea teoretică dintre copil și asistentul maternal profesionist în funcție de nevoile copilului și potențialul fiecărei familii;
- Asigură formarea inițială a persoanelor care solicită atestarea ca asistent maternal profesionist.

#### Beneficiarii serviciului:

- a) copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;
- b) copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;
- c) copilul abuzat sau neglijat;
- d) copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;
- e) copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

Resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților specifice Serviciului management de caz au fost 13 inspectori, 1 psiholog, 2 referenți, 1 șef birou, 1 șef serviciu.

La nivelul Biroului management de caz pentru AMP își desfășoară activitatea un număr de 11 angajați; 1 șef birou, 9 inspectori și un referent care monitorizează activitatea unui număr de **200 asistenți maternali profesioniști din care 191 în activitate**, situați în 36 localități ale județului Teleorman.

La nivelul compartimentului plasamente de tip familial își desfășoară activitatea un număr de 3 inspectori, 1 psiholog și 1 referent.

La nivelul compartimentului pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului își desfășoară activitatea un inspector.

La începutul anului, din punct de vedere statistic, în cadrul Serviciului au existat un număr de 639 cazuri active copii/tineri cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrați în sistemul de protecție: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul IV, AMP, centre rezidențiale precum și a celor care a săvârșit o faptă penală și nu răspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2018, s-au instituit **56 măsuri de protecție specială** - plasamente familiale (la familii/persoane și rude până la gradul IV), AMP, centre rezidențiale, supravegheri specializate. Urmare monitorizării cazurilor active, s-

au **încetat 80 măsuri de protecție specială** prin: adopție, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor.

În cursul anului 2018, specialiștii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistență socială în domeniul protecției copilului - avându-se în vedere: prevenirea intrării în dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar și sprijin practic în instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la adopția copiilor din sistemul de protecție, specialiștii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare inițială a mamelor și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protecție, pentru care demersurile de reintegrare în familie au eșuat. În acest sens, în anul 2018, au fost „transferate” către Serviciul Adopției și Postadopției, un număr de **59 dosare**, asigurându-se în continuare monitorizarea măsurilor de protecție.

În ceea ce privește rețeaua de asistenți maternali profesioniști și copiii aflați în îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2018, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial – reintegrare în familia naturală sau adopție. La începutul anului 2018, rețeaua de asistenți maternali cuprindea un nr. de 208, din care numărul de asistenți maternali activi, era de 192, la care se aflau în plasament 359 copii. Pe parcursul anului 2018, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu 9 asistenți maternali, reprezentând retrageri sau expirare de atestate și pensionari în cursul anului. S-a încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adopție, pentru un număr de 36 copii, iar 31 copii, au fost dați în plasament la persoane, familii asistentii maternali profesioniști sau transferați în centre.

În prezent, **rețeaua de AMP este în număr de 198**, din care numărul de asistenți maternali activi este de 191, care au în plasament **344 copii**.

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile copiilor care au săvârșit fapte și nu răspund penal, prin întuirea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată - monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului, la începutul anului 2018, a fost de 53 din care, pentru un număr de 25 de copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 11 copii s-au încetat măsurile de protecție. La sfârșitul anului 2018, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de 34, iar pentru un număr de 16 copii sunt instituite măsuri de protecție specială – supravegheri specializate.

La sfârșitul anului 2018 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de **596 copii/tineri** după cum urmează:

- număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familie, persoane, rude până la gr.IV – 185;
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – 51;

- număr copii beneficiari masura de protecție specială plasament la AMP -344;
- număr copii beneficiari masura de protecție specială – supraveghere specializată -16.

În ceea ce privește activitatea *centrelor teritoriale*, situația a fost următoarea:

În anul 2018 au funcționat 3 centre de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități și 11 centre rezidențiale pentru protecția copilului cu și fără dizabilități.

Pe parcursul anului 2018, în centrele teritoriale s-au asigurat servicii privind:

- cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor, tinerilor în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari;
- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă;
- paza și securitatea beneficiarilor;
- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- accesul la educație, informare, cultură;
- educație informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;
- participarea copiilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;
- intervenție de specialitate;
- posibilități de petrecere în mod plăcut și util a timpului liber.
- activități de recuperare prin servicii de kinetoterapie, logopedie, activități de socializare, consiliere psihologică, terapie ocupațională.

În funcție de specific, în centre s-au desfășurat activitatea personal de educare și îngrijire (educatori), personal de specialitate (psihologi, asistenți medicali, medici, kinetoterapeuți, logopezi, instructori de educație), personal administrativ, iar coordonarea directă a activității centrelor a fost asigurată de șefii de centre/șefii de complexe.

În teritoriu, activitatea de protecție a copilului a constat în susținerea funcționării centrelor, după cum urmează:

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Alexandria – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 64 copii (dintre care la data de 01.01.2018 - 4 studenți, iar la data de 31.12.2018 – 4 studenți), în 6 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri pentru care a fost încetată măsura de protecție la cerere este de 14 iar al celor care au fost transferați către alte servicii sociale de 5.

Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Roșiori de Vede – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 70,5 copii și tineri (dintre care la data de 01.01.2018 - 4 studenți, iar la data de 31.12.2018 – 4 studenți), în 8 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri reintegrați în familii/incetare măsura de protecție a fost de 29.



În ceea ce privește serviciile acordate copiilor cu dizabilitati, acestea s-au asigurat în cadrul *Complexului de servicii pentru copilul cu nevoi speciale (are in componenta 4 centre rezidentiale situate in Alexandria), CTPTFCNS Roșiori de Vede si CTPTFCNS Alexandria*. Numarul mediu de copii care au fost ingrijiti in aceste centre, in decursul anului 2018 a fost de 116; avind in vedere problemele speciale pe care le prezinta copiii și tinerii din aceste centre, in acest an, numarul de beneficiari ai acestor centre este în scădere față de 2017.

Tot copiilor cu dizabilități (handicap) le sunt destinate și cele 3 *centre de îngrijire și recuperare de zi*, care fac parte din Complexul de servicii destinate copilului și familiei și care au asigurat servicii de recuperare, consiliere, terapie ocupationala pentru un număr de 77 de copii.

Pentru protecția cuplurilor mama - copil, gravide in ultimul trimestru de sarcina abuzate in familie, fara locuinta, confruntate cu probleme intrafamiliale, au fost furnizate servicii specializate in cadrul *Centrului Maternal Rosiori de Vede, Centrului Maternal Alexandria*; in anul 2018, in aceste centre au fost ingrijite un numar 21 cupluri mama - copil (61 de beneficiari – 21 mame și 40 de copii).

Copiii victime ale violentei in propriile familii sau in alte medii (abuzati, neglijati, exploatati, traficati) care au fost preluati in regim de urgenta, au fost ingrijiti in cadrul *Centrului de Urgență*; acest serviciu functioneaza in Alexandria, ca serviciu de prevenire a separarii copilului de familie; in cadrul acestui centru, in anul 2018, un numar de 27 de copii au tranzitat centrul, beneficiind de servicii de consiliere psihologica, evaluari medicale complexe, suport emotional, pregatirea pentru transferul catre alte servicii sociale (centre rezidentiale, asistenti maternali profesioniști, familii sau persoane) sau reintergrare in familii.

Serviciul Adoptii si Postadoptii urmărește ca principale direcții:

- Atestarea persoanelor/famiiliilor apte să adopte care domiciliază pe raza județului Teleorman;
- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;
- Potrivirea dintre copil si persoana/familia adoptatoare;
  - Incredintarea in vederea adoptiei interne;
  - Incuviintarea adoptiei interne;
  - Monitorizarea postadoptie.

**Beneficiarii** serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;
- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte;

In perioada ianuarie – decembrie 2018, resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților Serviciului au fost: 3 psihologi, 1 consilier juridic, 1 asistent social, 1 inspector si Sef Serviciu Adoptii si Postadoptii.

În anul 2018, doi specialiști din cadrul Serviciului Adopției și Postadopției au beneficiat de o sesiune de formare organizată de Fundația Pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale “Eu Adopt”.

În perioada raportată, urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și a activităților specifice, au fost realizați următorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr **15** familii/persoane (1 este în curs de atestare);

- pentru un număr de **65** de copii a fost deschisă procedura de adopție (DPA);

- au fost incredințați în vederea adopției (în județul Teleorman și în alte județe) un număr de **28** copii;

- în această perioadă pentru un număr de **16 copii** a fost făcută încuviințarea adopției în județul Teleorman, iar pentru un număr de **15 copii** a fost făcută încuviințarea către familii din alte județe;

- numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – **30**.

În cadrul serviciului sunt un număr de **110 dosare active**, copii pentru care a fost deschisă procedura de adopție, care au fost introduși în programul R.N.A și pentru care se caută o familie.

#### **Obiective pentru anul 2019:**

- Creșterea numărului persoanelor/famiiliilor atestate ca fiind apte să adopte;

- Creșterea numărului de copii, pentru care instanța judecătorească va încuviința deschiderea procedurii de adopție;

- Creșterea numărului de adopții interne;

- Monitorizarea postadopției.

Pentru anul 2019, se va acorda o importanță deosebită familiilor care au adoptat, atât celor care se află în monitorizare post adopție cât și cele pentru care această perioadă s-a încheiat. Astfel, alături de aceste familii se va încerca constituirea unui grup de suport format din specialiști - adoptatori, care se adresează tuturor aceluia care doresc și care consideră oportun această inițiativă.

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman, condus de Secretar, asigură redactarea, multiplicarea, comunicarea hotărârilor, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, consemnarea în Procesul-verbal al ședinței C.P.C. Teleorman ascultările și dezbaterile, precum și celelalte lucrări prevăzute în H.G. 502/2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman asigură lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, care s-a întrunit în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 în 54 de ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, a desfășurat următoarele activități după cum urmează:

A. Total hotărâri redactate – 950

I.778 - total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

622 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;

156 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;

0 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

II.172 - total hotărâri privind măsurile de protecție specială (instituire/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil, eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist)

Din care:

- 119 - instituire/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil;
- 53 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

B. Total dosare noi intrate în evidență -183

Din care:

- 156 - dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
- 27 – dosare instituire/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție, aviz favorabil

C. Hotărâri redactate privind asistenți maternali profesioniști – 53

Din care:

- 44 - reînnoiri atestate
- 0 – eliberare atestate
- 03 – retragere atestat
- 06 – modificare atestat

D. Hotărâri redactate privind instituire măsuri de protecție – 6

Din care:

- 02 – plasament din centre
- 04 – măsuri educative
- 0 – plasament de la asistent maternal profesionist
- 0 – plasament de la familie/persoană

E. Hotărâri redactate privind încetări măsuri de protecție – 69

Din care:

- 50 – încetări plasament din centre
- 12 – încetări măsuri educative
- 0 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist
- 07 – încetări plasament de la familie/persoană

F. Înlocuiri redactate privind măsuri de protecție – 05

- 0 – înlocuiri plasament din centre
- 04 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist
- 01 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

G. Hotărâri redactate privind menținere măsuri de protecție – 39

Din care:

- 26 – mențineri plasament din centre
- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 13 – mențineri plasament de la familie/persoană

I. Avizare favorabilă în vederea plasamentului - 0

J. Revocare/instituire măsură de protecție - 0

În decursul anului 2018, în cadrul Serviciului evaluare complexă a copilului cu dizabilități și-au desfășurat activitatea un număr de 5 specialiști (1 medic specialist, 1 inspector superior cu atribuții de șef serviciu până în data de 11.12.2018, 1 inspector asistent cu atribuții de manager de caz în perioada 01.01.2018 – 17.10.2018; 1 psiholog cu atribuții de manager de caz 2, 1 psiholog clinician, 1 psihopedagog în perioada 01.01.2018 – 03.08.2018, iar începând cu data de 03.12.2018, un asistent social), care au avut ca atribuții:

- evaluarea copiilor cu dizabilități în vederea încadrării într-un grad de handicap, prin C.P.C.Teleorman;

- întocmirea rapoartelor de evaluare complexă și a planurilor de abilitare-reabilitare pentru copiii cu dizabilități/incadrare în grad de handicap, aflați în evidența serviciului, de către managerul de caz;

- reevaluarea condițiilor privind încadrarea copiilor într-un grad de handicap;

- încheierea contractului cu familia/reprezentantul legal în vederea furnizării serviciilor și a intervențiilor cuprinse în planul de servicii și fișa de monitorizare, anual sau de câte ori este nevoie;

- eliberarea acordului institutiei noastre privind obținerea indemnizației lunare de însoțitor/asistent personal pentru copiii cu încadrare într-un grad de handicap, respectiv gradul Grav, către autoritățile locale;

- prezentarea, de către managerii de caz din cadrul serviciului, a dosarelor în CPC Teleorman, cu propunerile de încadrare în grad de handicap/respingere corespunzătoare pentru copii în cauză;

- eliberare avize favorabile în vederea școlarizării copiilor cu dizabilități în instituțiile de învățământ special din alte județe (Buzău și municipiul București/sector 2,6);

- eliberare adeverințe medicale de către medicul din cadrul SEC pentru copiii din sistemul de protecție;

- transfer de dosare medicale către alte județe din țară;

- transfer a ultimului dosar medical pentru copilul care împlineste vârsta de 18 ani (aflat în perioada de tranziție la viața de adult);

- monitorizarea situației copiilor aflați în evidența serviciului;

- informarea părinților/reprezentantului legal cu privire la obligația respectării drepturilor copilului prin implementarea serviciilor de abilitare - reabilitare;

- colaborarea cu toate compartimentele din cadrul institutiei cât și cu organismele private acreditate care își desfășoară activitatea în domeniul protecției copilului (autorități locale, etc.).

La 01.01.2018 în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități s-a aflat un număr de 1105 de cazuri.

La 31.12.2018 în evidența Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități se afla un număr de 704 din care 565 au fost pentru reevaluarea condițiilor de încadrare într-un grad de handicap, 139 au fost cazuri noi ce implică eliberarea certificatului de handicap pentru prima dată.

În decursul anului 2018 au fost eliberate un număr de 263 acorduri ale institutiei privind angajarea și salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006 art.40, alin (2), de către autoritățile administrațiilor locale, cât și un număr de 267 acorduri ale institutiei privind obținerea indemnizației lunare pentru minorul cu handicap

grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006, acordata de autoritatile administratiilor locale.

S-au solicitat un numar de 9 avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr - un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru, dar sunt scolarizati in Bucuresti (sector 2 si sector 6) si s-a efectuat un numar de 12 transferuri de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului, catre municipiul Bucuresti, sector 1, 2, 3, 5, 6, respectiv judetele Neamt, Prahova si Valcea.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de 891 operatiuni.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 631 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap, si au fost intocmite un numar de 704 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 557 Planuri de abilitare – reabilitare pentru copilului cu dizabilitati, iar conform ordinului mai sus mentionat, catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-a efectuat un numar de 106 transferuri dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult.

In decursul anului 2018, managerii de caz din cadrul Serviciul de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati au efectuat programari in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, in numar de 816 si au emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

De mentionat ca la data de 31.12.201 sunt pregatite pentru predate spre arhivare dosare cat si corespondenta ce detine termen de arhivare conform Nomenclatorului DE Arhivare al DGASPC Teleorman.

Conform H.G. Nr. 502/2017 privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului - Art. 19, alin.1, lit.l) Serviciul Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati propune spre analizare posibilitatea infiintarii unor servicii care sa acopere nevoile copilului cu dizabilitati/incadrare intr-un grad de handicap (servicii sociale de interes local si educational - centre de Arte si Meserii/Scoli Profesionale; servicii de sănătate – organizare de centre de formare si specializare asistenti sociali, psihopedagogi specializati in educatie speciala, medici de specialitate) si intocmirea hartii serviciilor specializate publice si private de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilitati/CES in colaborare cu ISJ Teleorman si D.S.P. Teleorman.

**Serviciul Interventie in Regim de Urgenta in domeniul Asistentei Sociale** reprezintă principala parta de intrare pentru sesizările adresate institutiei noastre. În anul 2018, a asigurat preluarea sesizărilor primite pentru copii si a persoanelor adulte, aflați în situații de risc major: abuzați, neglijați, abandonăți in maternități sau alte unități medicale, exploatați, fara locuinta, cazuri de repatriere și instrumentarea cazurilor respective, prin realizarea evaluarii initiale a cazurilor.

Numărul sesizărilor repartizate Serviciului a fost de 281, ce privesc situația a 391 de copii și a 36 adulti. In urma analizării situatiilor prezentate, specialistii Serviciului au făcut propuneri de instituire de măsuri de protectie - plasament in regim de urgență - pentru un număr de 61 de copii, care ulterior, au ajuns in serviciile de protectie din structura DGASPC Teleorman sau referirea către alte institutii abilitate, in cazurile in care nu s-a impus preluarea

copiilor in sistemul de protectie. Totodata, s-a primit un numar de 20 cereri de admitere în Centrul Maternal, dintre care au fost admise 17 mame cu 31 copii.

În anul 2018, problematicile pentru care s-au făcut sesizări au fost următoarele:

- 4 cazuri abandon in spitale (maternități sau alte unități medicale)
- 20 cazuri de abuz;
- 128 cazuri de neglijare;
- 17 cazuri de repatriere;
- 87 cazuri de copii aflatii in alte situații;
- 19 cazuri privind adultii, dintre care s-a admis un numar de 9 persoane;
- 6 cazuri de violența în familie.

Angajații Serviciului Intervenție în regim de urgența au intervenit în afara orelor de serviciu pentru un numar de 15 cazuri primite pe telefonul unic de urgența „983”.

### **Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii**

Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii conform atributiilor pe care le are, pe parcursul anului 2018 a desfasurat urmatoarele activitati:

1.Activitati de evaluare si consiliere psihologica pentru un numar de 658 cazuri;

2.Activitati in vederea reevaluării planurilor individualizate de protectie pentru un numar de aproximativ 639 de dosare, de cate 3 ori pe parcursul anului 2018;

3.A fost asigurata prezenta unui psiholog la solicitarile Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Politiei Teleorman, Parchetului de pe langa Tribunalul Teleorman, sau a unui Executor Judecatoresc, pentru audierea a 139 minori aflatii ca parte intr-un proces, sau implicati in activitati infractionale, sau pentru executarea silita a unei Hotarari Judecatoresti;

4.Activitati specifice Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap prin intermediul psihologului desemnat pentru asta;

5.A derulat seminarii de pregatire continua a 48 de asistenti maternali profesionisti prin prelucrarea unor materiale despre “Disciplinarea pozitiva” si “Adolescenta si problemele specifice adolescentei”;

6.Evaluarea si consilierea a 76 de beneficiari ai centrelor pentru persoane varstnice Cervenia si Furculesti.

7.Participarea, impreuna cu reprezentantii Inspectoratului Judetean de Politie Teleorman si ai Agentiei Nationale Antidrog, la intalniri cu copiii din centrele de plasament din subordinea institutiei, in vederea desfasurării unor activitati, conform protocoalelor incheiate cu aceste institutii.

**ÎN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE**, în anul 2018, Directia Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și-a desfasurat activitatea în urmatoarele direcții:

#### **I.Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centrele rezidentiale**

În cadrul centrelor rezidentiale publice au fost furnizate servicii sociale de găzduire, îngrijire, recuperare si reabilitare, socializare, în conformitate cu standardele specifice de

calitate si standardele de cost, pentru persoane cu handicap evaluate medicopsihosocial, pentru care s-a stabilit masura de protectie.

In cadrul DGASPC au functionat trei centre rezidentiale :

- Centrul de ingrijire si asistenta Olteni (CIA)
- Centrul de ingrijire si asistenta Videle(CIA)
- Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Videle (CRRN), ultimele doua centre fiind grupate in Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle.

Capacitatea centrului Olteni este de 50 de locuri. La inceputul anului la **C.I.A. Olteni** erau asistate 53 persoane adulte cu handicap. Pe parcursul anului au fost admise 4 persoane cu handicap. Au iesit din centru 8 beneficiari (7 decese, 1 transfer la alt centru). La 31.12.2018 erau asistate în centru 50 persoane adulte cu handicap (beneficiarul transferat in alt centru a revenit dupa 6 luni).

Propuneri de activitati pentru anul 2019:

#### 1. Măsuri de îmbunătățire a accesibilitatii

1.1. Facilitati propuse - Imbunatatirea caii de acces pentru autovehicule (ambulanta, masina de apovizionare cu marfa, masina unitatii etc), in centru.

#### 2. Măsuri de îmbunătățire a confortului

##### 2.1.Facilitati propuse

- Echiparea completă a dormitoarelor cu mobilier adaptat pentru beneficiarii cu mobilitate redusă.

- Instalarea de aparate de aer conditionat in unele dormitoare, in care nu se poate asigura o temperatura optima.

- Amenajarea dormitoarelor beneficiarilor, astfel incit sa corespunda conditiilor prevazute in standard (dormitoarele sa permita amplasarea a maximum 3 paturi, fiecarui beneficiar sa i se aloce 6 mp in dormitor).

- Repararea acoperisului si a beciului cladirii.

#### 3. Măsuri de îmbunătățire a igienei

##### 3.1. Facilități propuse

- Amenajarea de grupuri sanitare conform conditiilor standardelor minime de calitate (grup sanitar adaptat la cel mult 3 beneficiari cu patologie neurologice sau locomotorie, un grup sanitar la cel mult 6 beneficiari, dotarea cu echipamente adecvate pentru a evita riscul oricaror accidente etc.).

- Spatiile igienico - sanitare sa fie prevazute cu pardoseala antiderapanta.

- Amenajarea de grupuri sanitare care sa deserveasca exclusiv personalului.

- Reamenajarea spatiului special pentru depozitarea materialelor igienico- sanitare.

- Reamenajarea spatiilor de depozitarea a deseurilor menajere.

#### 4. Masuri de imbunatatire a alimentatiei

##### 4.1. Facilitati propuse

- Actualizarea Retetarului in conformitate cu nevoile si preferintele alimentare ale beneficiarilor.

- Reamenajarea intregului complex alimentar (instalatii, echipamente, gresie, faința etc.).

#### 5. Masuri de control si ameliorare a starii de sanatate

##### 5.1. Facilitati propuse

- Îmbunătățirea îngrijirii beneficiarilor prin angajarea de personal de specialitate.

6. Măsurile de facilitare a activităților fizice și psihice a beneficiarilor

6.1. Facilități propuse

- Amenajarea și modernizarea sălii de club unde se desfășoară activități de recuperare (consiliere psihologică și kinetoterapie) și dotarea acesteia cu materiale și echipamente necesare desfășurării activităților.

7. Măsurile de facilitare a activităților de socializare

7.1. Facilități propuse

- Amenajarea și modernizarea sălii de club.

8. Măsurile de ameliorare a serviciilor anexe

8.1. Facilități propuse

- Reamenajarea și echiparea cu electrocasnice profesionale a spălătoriei și lenjeriei.

9. Măsurile de amenajare a spațiilor exterioare

9.1. Facilități propuse

- Refacerea aleilor de promenadă.

- Refacerea gardului de împrejmuire a centrului.

- Zugrăvirea peretilor exteriori ai cladirilor din cadrul centrului.

În cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Videle** funcționează: Centrul de Îngrijire și Asistență (capacitate de găzduire 46 locuri) și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică (capacitate de găzduire 20 locuri). În prezent în cadrul C.I.A. sunt instituționalizate 57 de persoane adulte cu handicap iar în cadrul C.R.R.N. un număr de 20 de persoane.

Instituția oferă servicii de găzduire, de tip rezidențial, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, socializare și activități culturale, servicii de recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială, terapii ocupaționale, consiliere psihologică și suport emoțional, formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

În cursul anului 2018, s-au înregistrat următoarele situații:

- Sistare servicii pe perioadă determinată:
  - nu s-a înregistrat nici o solicitare de ieșire motivată din centru;
  - 3 internări în spital în cadrul C.I.A. Videle; în cadrul C.R.R.N. Videle s-au înregistrat 3 internări și o ieșire la Tribunalul București;
  - nici un caz de transfer într-un alt centru / instituție;
  - nici o situație de forță majoră.
- Sistare servicii pe perioadă nedeterminată:
  - nu s-a înregistrat nici o solicitare de ieșire din centru;
  - nu s-a înregistrat nici o cerere a reprezentanților legali ai beneficiarilor, de a ieși din centru;
  - un caz de transfer din C.R.R.N. Videle în C.I.A. Videle;
  - centrul nu a făcut nici o recomandare de încetare servicii a unui beneficiar;
  - s-au înregistrat două decese ( C.I.A. Videle);
  - nu s-au înregistrat situații de încetare servicii ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale.

**Serviciul Asistență Socială** are în structură următoarele *compartimente*:

- Compartiment Prevenire, marginalizare;



- Compartiment Evidență și plată prestații sociale;
- Compartiment Asistență persoane vârstnice;
- Management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale.

În cursul anului 2018 activitatea serviciului a urmărit:

-implementarea legislației în vigoare privind acordarea prestațiilor și facilităților pentru persoanele cu handicap, în funcție de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- asistența socială a persoanelor vârstnice;

-activități specifice comisiilor de admitere în centrele rezidențiale din structura DGASPC

Teleorman;

- activități în prevenirea marginalizării sociale;

- corespondența diversă cu alte instituții, situații, rapoarte, statistici, după cum urmează:

- verificarea și tipărirea documentelor reprezentând plata prestațiilor sociale (borderou nominal general, borderou restante, reordonantari, centralizatoare, intrări în plata ieșiri din plata, recapitulatii, fișiere electronice cuprinzând borderou și mandate postale pentru unitățile bancare, etc);

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap pentru reordonantarea prestațiilor sociale întocmindu-se în acest sens referate justificative;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap pentru acordarea prestațiilor sociale restante, întocmindu-se în acest sens referate justificative.

- întocmirea lunară a situației plăților prestațiilor sociale în vederea întocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru plata prestațiilor sociale acordate în baza Legii nr. 448/2006, și transmiterea acesteia către Serviciul Economic Financiar Contabil;

- întocmirea lunară a situației facturilor remise spre decontare de către societățile de transport cu care instituția a încheiat convenții, în vederea întocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru plata acestora și transmiterea situației către Serviciul Economic Financiar Contabil;

- întocmirea referatelor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma decesului și cu sprijinul Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman pe baza Procolului de Colaborare (în număr de **1119 referate justificative**);

- întocmirea referatelor de încetare a dreptului la prestații sociale în urma transferului în alte județe (în număr de **30 referate justificative**), avizate de directorul general adj., directorul general și avizate de compartimentul juridic;

- întocmirea referatelor de acordare drepturi la prestații sociale restante (**495 de referate justificative**), avizate de directorul general adj., directorul general și avizate de compartimentul juridic;

- întocmirea referatelor privind reordonantarea drepturilor convenite, returnate și neincasate (**149 de referate justificative**), avizate de directorul general adj., directorul general și avizate de compartimentul juridic;

- acordarea lunară a prestațiilor sociale restante și a reordonantărilor dreptului la prestații sociale în baza cererilor depuse în acest sens;

- tipărirea lunară a mandatelor pentru plata prestațiilor sociale și transmiterea lunară a coletului cuprinzând mandatele postale și documentele reprezentând plata prestațiilor sociale către Posta Ploiești;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru eliberarea de adeverințe - oficiu postal - în vederea ridicării drepturilor cuvenite și neîncasate după decesul persoanei cu handicap precum și întocmirea și eliberarea acestor adeverințe;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor adresate de către persoanele cu handicap/alte DGASPC -uri, pentru eliberare de adeverințe –tip “negație” privind existența persoanei cu handicap în baza de date a instituției și acordarea prestațiilor sociale;

- primirea, transmiterea spre înregistrare și operarea în baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative și medicale către alt județ;

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea, cu adresa de înaintare, către Casa Județeană de Pensii Teleorman, a unui număr de **271 cereri de opțiune** depuse de către persoanele cu handicap grav cu asistent personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013;

- eliberarea unui număr de **1581 de acorduri** pentru plata asistentului personal sau indemnizației lunare însoțitor pentru persoana cu handicap grav și transmise primăriilor de domiciliu, din care - **1010 acorduri pentru plata indemnizației lunare și 571 acorduri pentru angajarea asistentului personal.**

- primirea, verificarea în baza de date și transmiterea cu adresa de înaintare, către autoritatea administrației publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a **cererilor de opțiune comunicate instituției de către Casa Județeană de Pensii Teleorman**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 și ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- operarea în D-Smart -Senzitive a contractelor individuale de muncă ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de către autoritatea administrației publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

- Monitorizare numărului persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice instituționalizate în centrele din structura DGASPC Teleorman.

- Monitorizarea numărului de persoane vârstnice din județ ce beneficiază de îngrijire la domiciliu, în baza situațiilor transmise de către primăriile de domiciliu;

- Retipărirea certificatelor de handicap cu valabilitate permanentă conform noii legislații;

- Trimestrial și semestrial s-au întocmit *situații statistice* cu privire la centrele rezidențiale pentru persoane cu handicap din structura instituției și cu privire la persoanele cu handicap instituționalizate și neinstituționalizate ce au fost transmise către ANPD.

- Lunar se realizează exportul de date din D-Smart către Registrul Național de Evidență al Persoanelor cu Handicap la nivel de MMFPSPV – ANPD.

- Lunar se realizează schimbul de date cu Casa Județeană de Pensii Teleorman, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate și Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Teleorman.

- corespondență diversă;

La 01.01.2018, un număr de 12.212 persoane cu handicap, neinstituționalizate, beneficiau de prestații sociale din care, copii – 964 și adulți – 11.258.

La **31.12.2018** beneficiaza de prestatii sociale un numar de **12734** persoane cu handicap neinstitutionalizate, din care **copii – 1052 și adulti – 11.682**.

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au inregistrat un numar de **2.515 cazuri noi**, de acordarea a prestatiilor sociale .

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, in evidenta DGASPC Teleorman au fost inregistrate un nr. de **1.149** persoane cu handicap carora li **s-a incetat dreptul la prestatii sociale** , din care **1119 decese** si **30 dosare transferate** in alte judete.

În cursul anului 2018, in baza cererilor inaintate la DGASPC s-au acordat **facilitati**, conform Legii 448/2006, unui numar de **2.232** persoane cu handicap, astfel:

- au fost eliberate **20.088 bilete gratuite de transport interurban** din care:
- 11.930 bilete CFR;
- 8.158 bilete AUTO;

În cursul anului 2018, in baza cererilor inaintate la DGASPC s-au acordat un numar de **349 legitimatii de transport urban gratuit**;

În ceea ce priveste situatia statistica a asistentilor personali, in evidentele institutiei noastre la **inceputul anului 2018** numarul acestora a fost de **1053**, iar la decembrie **2018** fiind raportati un numar de **1368 de asistenti personali**.

La nivelul serviciului au fost intocmite si transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexa a Persoanelor adulte cu handicap un **nr. de 641 planuri individuale de servicii** pentru persoanele incadrate in grad de handicap grav, ulterior transmise catre primariile de domiciliu in vederea monitorizarii realizarii acestora.

În ianuarie 2018, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficia de *credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat*, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul DGASPC Teleorman, un numar de **17 persoane cu handicap**. In cursul anului 2018 au fost incheiate **3 contracte noi**, iar la decembrie 2018 beneficiaza de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un numar de **16 persoane cu handicap**.

Conform prevederile art. 28 si 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare , in cursul anului 2017 au depus cereri si au beneficiat de *scutire de la plata rovinietei*, un numar de **319** persoane cu handicap /asistenti personali/insotitori prin transmiterea acestora si a situatiei centralizatoare catre Compania Nationala de Drumuri si Poduri Bucuresti , cu adresa de inaintare.

Comisiile interne de admitere in centrele rezidentiale publice din structura DGASPC Teleorman s-a intrunit in 4 sedinte de admitere pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane cu handicap si in 19 sedinte pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane vârstnice.

**Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap** functioneaza în baza :

- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

- Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006;

- H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;

- H.G. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap desfășoară în principal, următoarele activități:

a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a persoanei adulte cu handicap, în condițiile legii.

Evaluarea complexă pentru fiecare persoană care se adresează serviciului cuprinde:

- evaluarea socială, asigurată de asistent social;

- evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate/medicina de familie;

- evaluarea psihologică, asigurată de psiholog;

- evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de educator;

- evaluarea nivelului de educație, asigurată de educator;

- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psiholog, educator sau/si asistent social, kinetoterapeut.

În anul 2018 au fost evaluate complex în vederea încadrării în grad și tip de handicap un număr de **4047 persoane**.

Încadrarea în grad de handicap și tip de deficiență a celor 4047 persoane se prezintă astfel :

1. Încadrare pe tip de deficiență:

- 1221 fizică;

- 931 somatică;

- 17 auditivă;

- 266 vizuală;

- 527 mentală;

- 110 psihică;

- 963 asociat;
  - 12 HIV-SIDA;
  - 0 boli rare.
2. Incadrare pe grade de handicap:
- 379 grav fara asistent personal;
  - 1650 grav cu asistent personal;
  - 1332 accentuat;
  - 351 mediu;
  - 30 usor;
  - 305 neincadrare in grad de handicap.

Din totalul de **4047** persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, un numar de **1756 au fost cazuri noi** (43,39 %) si un numar de **2291 au fost reevaluari** periodice (56,61%).

Pentru 69 de persoane adulte, nedeplasabile, evaluarea complexa a fost facuta de echipa multidisciplinara de specialisti a serviciului de evaluare, la domiciliul acestora.

In anul 2018 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat **6 cereri** privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

**În vederea implementarii masurii nr. 1 dispusa prin procesul-verbal de control nr. 4248/17 aprilie 2018** emis de Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Teleorman, înregistrat la institutia noastră cu **nr.10392/17.04.2018**, **au** fost reevaluate complex si incadrate in grad de handicap in conformitate cu criteriile medico-psihsociale aprobate prin Ordinul MMFES si MSP nr. 762/1.992/2007 cu modificarile și completările ulterioare, un numar de 10 persoane **deoarece au obtinut certificat de incadrare in grad de handicap in cursul anului 2000 sau anterior anului 2000.**

**În vederea implementarii masurii nr. 1 dispusa de Agentia Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Teleorman prin procesul-verbal de control nr. 10872/17.10.2018**, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Teleorman cu **nr. 28043/17.10.2018**, **au fost reevaluate 2 persoane, datorita existentei unor criterii de evaluare fata de data evaluarii initiale.**

Tot în anul 2018 au fost consiliate cu privire la incadrarea in grad de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa **4926 persoane**, dintre care:

- 2156 cazuri noi (43,77%);
- 2770 reevaluari (56,23%)

În aceeasi perioada, echipa multidisciplinara de specialisti a S.E.C.P.A.H. a avizat **639 planuri individuale de servicii**, pentru persoanele adulte cu handicap **grad grav cu asistent personal, cazuri noi.**

De asemenea, in anul 2018, Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat diverse adrese si solicitari din partea altor institutii publice cat si din partea cetatenilor.

În subordinea Consiliului Județean Teleorman funcționează **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman**, ca organ de specialitate cu activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane, fără personalitate juridică.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap funcționează în baza Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, a H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și a H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.148/11.12.2008.

Înființarea și componenta Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a fost aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, la nr. 13/ 05.02.2010 și are următoarea componență:

- Dr. Petcu Dragos Marian- membru - medic primar, medicina de familie propus de Directia de Sanatate Publica Teleorman ( loctiitor presedinte )

- Dr. Rosoiu Virgil - membru- medic primar, medicina interna, reprezentant al oranzatiilor neguvernamentale din judet.

- Cojocaru Simion - membru- psiholog

- Voicu Cristina - membru- asistent social

Sedintele Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap au loc la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, Alexandria, str. Dunării, nr. 7, în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la persoana adultă cu handicap, care sunt prezentate Comisiei, precum și a confidențialității dezbaterilor membrilor Comisiei.

Certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, se transmit către persoana solicitanta în termen de 5 zile lucrătoare.

Dosarele persoanelor ce au solicitat încadrarea în grad de handicap și au avut recomandarea Serviciului de Evaluare Complexă pentru încadrare/neîncadrare în grad de handicap, au fost analizate și soluționate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman, pe parcursul a 50 sedințe ordinare și 49 sedințe extraordinare în anul 2018.

Pe parcursul anului 2018 s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexă un nr de 4047 dosare cu propunere de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap, din care pentru 601 dosare s-a modificat propunerea serviciului de evaluare complexă, iar la restul de 3446 dosare s-a menținut aceeași propunere.

Încadrarea în grad de handicap și tip de deficiență făcută de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a celor 4047 de persoane se prezintă astfel:

- încadrare pe tip de deficiență:- 1221 fizic

- 931 somatic

- 17 auditiv

- 266 vizual

- 527 mental

- 110 psihic

- 963 asociat
- 12 HIV-SIDA
- 0 boli rare
- incadrare pe grad de handicap: - 2029 grav
  - 1332 accentuat
  - 351 mediu
  - 30 usor
  - 305 boala nu handicap

Din totalul de 4047 de persoane care au solicitat incadrarea intr-un grad de handicap, un numar de 1756 au fost cazuri noi si un numar de 2291 au fost reevaluari periodice.

In perioada raportata s-a inregistrat si solutionat prin corespondenta cu Tribunalul Teleorman un numar de 405 adrese, din care, impreuna cu Compartimentul Juridic au fost formulate intampinari la 84 adrese si au fost transmise la solicitarea instantei documente care au stat la baza emiterii unor certificate de incadrare in grad de handicap, pentru persoanele care au depus contestatia la Tribunalul Teleorman.

Pe parcursul anului 2018, la Secretariatul Comisiei au fost primite prin posta 19 *contestatii*, la care s-a raspuns, persoanele contestatare fiind indrumate catre Tribunalul Teleorman conf . Ord. 51/2017.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman a solutionat in anul 2018, 6 cereri in vederea internarii intr-un centru rezidential din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman si a eliberat 6 decizii de admitere in vederea internarii.

Tot in aceasta perioada, s-au primit 25 dosare medicale care s-au transferat in judetul nostru si s-au arhivat 4047 dosare care s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexa.

**ÎN DOMENIUL PERSOANEI VÂRSTNICE, la Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti** la începutul anului 2018 în centru, au fost cazati 39 de beneficiari. Centrul are tot timpul aceste 40 de paturi ocupate și o lista de asteptare de 5 persoane. A fost posibil sa primim si cazuri de urgenta in limita posibilitatilor noastre. Tot mai multi vârstnici optează pentru un loc într-un cămin deoarece nu se mai pot îngriji singuri.

Pe perioada anului 2018 am avut o medie de 37 de beneficiari. Pe parcursul anului au iesit 14 din care 5 beneficiari la cerere, 9 beneficiari prin deces si au intrat 14 beneficiari pe locurile eliberate.

În anul 2019, central si-a propus urmatoarele activități:

- dezvoltarea si consolidarea relatiilor cu membrii familiei si alte personae importante pentru beneficiari;
- imbunatatirea permanenta a activitatiilor aferente serviciilor sociale;
- consolidarea relatiilor de munca;
- realizarea activităților de planificare și coordonare a activității de perfecționare profesională a salariaților centrului.

**În Centrul Pentru Persoanele Varstnice Cervenia ,** Situația internarilor în anul 2018

Nr. crt.	LUNA	TOTAL/LUN A	BARBAT I	FEMEI

1	IANUARIE	1	1	0
2	FEBRUARIE	2	1	1
3	MARTIE	0	0	0
4	APRILIE	3	1	2
5	MAI	0	0	0
6	IUNIE	0	0	0
7	IULIE	1	1	0
8	AUGUST	2	2	0
9	SEPTEMBRIE	1	1	0
10	OCTOMBRIE	6	5	1
11	NOIMEBRIE	5	3	2
12	DECEMBRIE	4	1	3
TOTAL		<b>25</b>	<b>16</b>	<b>9</b>

Numărul beneficiarilor pe categorii de vârstă care au beneficiat de sprijin și servicii specializate în cadrul instituției noastre în anul 2018:

LUNA	TOTAL	65-69	70-74	75-79	80-84	85~
IANUARIE	40	3	7	10	7	13
FEBRUARIE	41	3	6	10	8	14
MARTIE	37	3	5	9	7	13
APRILIE	39	3	5	9	8	13
MAI	37	3	5	9	7	13
IUNIE	36	3	5	8	7	13
IULIE	34	3	5	8	5	13
AUGUST	33	2	5	8	5	13
SEPTEMBRIE	36	3	5	8	7	13
OCTOMBRIE	41	4	6	9	8	14
NOIEMBRIE	45	4	7	11	8	12
DECEMBRIE	47	5	6	11	9	16

În cursul anului 2018, **Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială** a funcționat, potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. nr. 86 din 28.06.2018, cu 3 compartimente, respectiv:

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.



În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 Compartimentul Juridic- contencios a funcționat cu un număr de 3 salariați, iar din luna noiembrie cu 4 salariați, consilieri juridici, funcționari publici, clasa I, grad profesional: 2 superior, 1 principal și 1 asistent (din noiembrie 2018), iar pe perioada anului a desfasurat urmatoarele activitati:

- a instrumentat, întocmit și înaintat instanțelor competente un număr de peste 202 cauze pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată;

- în toate cele de peste 202 cauze având ca obiect măsuri de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, consilierii juridici au întocmit acțiunile/cererile, s-au prezentat, susținut și reprezentat instituția în fața completelor de judecată;

- a instrumentat pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap din cadrul Consiliului Jurețean Teleorman un număr de 110 contestații aflate pe rolul instanțelor privind Certificate de încadrare în grad de handicap persoane adulte ; precizăm faptul că, potrivit O.U.G. nr. 51/2017, contestațiile se soluționează de instanța de contencios;

- a asigurat organizarea și desfășurarea unui număr total de 15 concursuri organizate în cursul anului 2018 la nivelul instituției, pentru ocuparea funcțiilor contractuale și a funcțiilor publice vacante, precum și a examenelor de promovare, sens în care au fost efectuate toate procedurile legale de publicitate, respectiv publicare în Monitorul Oficial, într-un cotidian de largă circulație și afișare la sediul instituției;

- a întocmit, înregistrat, emis și vizat pentru legalitate un număr total de 1170 de Dispoziții ale directorului general privind:

- încadrare personal;

- încetare contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu;

- stabilire/modificare salarii;

- stabilirea măsurilor speciale de protecție ( plasament în regim de urgență, admitere la centre) cu privire la copiii aflați în dificultate, de pe raza județului Teleorman, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004;

- stabilirea, suspendarea și încetarea dreptului la prestații sociale (indemnizație lunară, buget personal complementar, indemnizație de însoțitor) cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, potrivit prevederilor Legii nr.448/ 2006;

- a asigurat, prin persoana desemnată, corespondența cu ANFP, precum și evidențele pe portalul autorității naționale;

- a întocmit, înregistrat și vizat spre legalitate toate contractele de achiziții publice, contracte de sponsorizare, etc. ale instituției;

- a asigurat pe tot parcursul anului 2018, prin consilieri juridici reprezentarea instituției pentru toate cauzele la Tribunalul Teleorman, Curtea de Apel București și la celelalte instanțe la termenele de judecată;

- a întocmit acte procedurale pentru dosarele aflate pe rolul instanței de judecată: publicitate în ziare de largă circulație pentru citare părți și comunicare Sentințe civile;

- a formulat întâmpinări la cauzele aflate pe rolul instanțelor, potrivit disp. 205 Cod proc. Civ. în cauzele în care instituția a fost chemată în judecată;

- a înaintat spre legalizare hotărârile instanțelor rămase definitive;

- a întocmit/avizat protocoale de colaborare;

- a asigurat consultanță juridică pentru beneficiari și pentru celelalte compartimente ale instituției;

### **Compartimentul resurse umane**

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 Compartimentul resurse umane a funcționat cu un număr de 2 salariați iar din data de 19 septembrie 2018 cu 3 salariați, funcționari publici inspectori clasa I, grad profesional: 2 superiori și 1 asistent, iar pe perioada anului a desfasurat urmatoarele activitati:

- a asigurat respectarea întocmai a numărului de personal cuprins în statul de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman pe structură de personal, pentru un număr total de posturi de 763 posturi în cadrul instituției din care:

număr total funcții publice 100, din care:

- 87 funcții publice de execuție,

- 13 funcții publice de conducere;

Număr total posturi personal contractual: 668, din care:

- 43 posturi în aparatul propriu (41 posturi de execuție și 2 funcții contractuale de conducere) ;

- 420 posturi în cadrul centrelor/complexelor (408 posturi de execuție și 12 funcții contractuale de conducere) și 200 posturi de asistenți maternali profesioniști.

- a întocmit lunar statul de personal pe compartimente și l-a înaintat spre aprobare conducerii D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- a întocmit statele de funcție pentru aparatul propriu al DGASPC și pentru centrele din subordine și le-a supus spre aprobare conducerii DGASPC și Consiliului Județean;

- a asigurat evidența și operarea în REVISAL, prin persoanele desemnate, pentru modificările privind contractele individuale de muncă ale salariaților instituției, prin introducerea modificărilor contractului de muncă, respectiv încadrare, încetare, stabilire/modificare salarii si alte modificari, reînnoiri de atestate ale asistentilor maternali profesioniști ;

- a asigurat organizarea și secretariatul comisiilor de concurs pentru desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor contractuale, a funcțiilor publice și a examenelor de promovare la nivelul instituției;

- a formulat propuneri pentru promovari în clase pentru functionarii publici din cadrul aparatului propriu al DGASPC în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, precum și propuneri pentru acordarea de trepte/grade profesionale pentru personalul contractual al DGASPC Teleorman;

- a întocmit dările de seama, statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale (S1, S2, S3, etc.) și colaborează cu institutiile de resort în vederea raportarii acestor statistici;

- a întocmit peste 400 de referate cu propuneri de stabilire/modificare salarii, precum și pentru promovare treaptă;

- a eliberat adeverinte de salariat/asigurat;

- a eliberare adeverinte din arhivă și din evidențe pentru salariații și foștii salariați ai instituției;

- a ținut evidența / verificari concedii de odihna pentru salariatii instituției;

- a întocmit adeverințe de salariu/vechime pentru dosare pensionare;

- a întocmit pe tot parcursul anului situațiile specifice solicitate de Consiliul Județean Teleorman, precum și de către alte autorități/instituții;
- a asigurat asistență de specialitate în probleme de resurse umane/personal;
- a asigurat consiliere etică, prin persoana desemnată, potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici;

### **Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.**

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2018 Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială a funcționat cu 2 salariați, funcționari publici, referenți, clasa III, grad superior, iar din data de 21 august 2018 compartimentul a avut în structură un singur salariat, acesta funcționând până la data de 31.12.2018 cu încă un funcționar public delegat de la alte compartimente, datorită volumului mare de lucrări.

Pe perioada anului a desfasurat urmatoarele activitati:

- a efectuat un număr de peste 35.000 de operații de primire și înregistrare a corespondenței potrivit rubricăției Registrului general de intrare-ieșire al DGASPC Teleorman;
- a predat zilnic a mapa către directorul general și directorii generali adjuncți potrivit competenței de rezolvare, totalizând un total de peste 60.000 de documente;
- a asigurat distribuirea pe compartimente a corespondenței repartizată prin rezoluție pe bază de condică de predare – primire a corespondenței;
- a asigurat păstrarea ștampilei D.G.A.S.P.C. Teleorman și aplicarea acesteia pe semnătura conducătorului instituției pe un număr de peste 50.000 de documente (adeverințe, adrese, bilete călătorie, etc.);
- a răspuns de păstrarea documentelor privitoare la atribuțiile de serviciu, constituirea dosarelor și predarea lor la arhiva unității, potrivit nomenclatorului indicator al actelor în vigoare;
- a asigurat respectarea normelor interne de primire, înregistrare și circulație a documentelor.

**Compartimentul Achizitii Publice și contractare servicii sociale** funcționează în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 4 funcții publice din care ocupate 3, în cursul anului 2018 a desfășurat următoarele activități:

- a definitivat Programul Achizițiilor Publice pe anul 2018, după aprobarea bugetului instituției. A actualizat programul anual al achizițiilor publice în baza nevoilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de resursele bugetare aprobate, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice în conformitate;
- a încheiat acte aditionale, de prelungire, la contractele de furnizare de produse și prestări de servicii, a încheiat contracte pentru prestări de servicii (spre exemplu: servicii de mentenanță și asistență program contabilitate, servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic – D - Smart, servicii de pază, servicii verificare și încărcare stingătoare, servicii de verificare hidranți, servicii de deratizare/dezinsecție, contracte având ca obiect furnizare de produse alimentare;

- a întocmit documentațiile de atribuire pe suport hartie și electronic, privind procedurile de achiziții publice organizate și le-a suspus spre aprobare directorului general și directorului general adjunct economic;

- a inițiat procedurile de achiziție publică conform legislației privind achizițiile publice, respectând principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice și anume, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii. Documentațiile la procedurile de atribuire au fost transmise operatorului SEAP care a procedat la validarea acestora.

- a transmis spre publicare, în condițiile legii, către operatorul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP) anunțurile de participare/invitațiile de participare/anunțurile de participare simplificate, anunțuri aferente documentațiilor de atribuire validate, respectiv un număr de 25 anunțuri publicitare și un număr de 2 invitații de participare/anunțurile de participare simplificate. După atribuirea contractelor/încheierea acordului cadru s-au transmis în sistemul electronic de achiziții publice anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru.

- A inițiat un număr de 3 proceduri de achiziție publică, după cum urmează:

- 1 procedura de licitație electronică;
- 2 proceduri de procedura simplificată, într-o singură etapă;

- În cadrul procesului de realizare a achizițiilor publice s-au întocmit o serie de documente, cum ar fi: - note privind determinarea valorii estimate, fără TVA, a contractelor de achiziție publică/acordului cadru;

- anunțuri de participare după caz, invitația de participare/ anunțul simplificat;

- documentații de atribuire aprobate de conducerea instituției, care conțin fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formulare, model clauze contractuale obligatorii;

- strategia de contractare la procedurile de atribuire organizate - dispoziții de numire privind constituirea comisiilor de evaluare;

- răspunsuri la solicitările de clarificări;

- declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii comisiei de evaluare;

- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;

- procesele-verbale de evaluare a ofertelor;

- rapoarte procedurii elaborat la fiecare procedura de achiziție (inclusiv anexele – fișa de evaluare a ofertelor) care a fost supus aprobării directorului general;

- comunicările privind rezultatul procedurii - acordurilor cadru/contractele de achiziție publică;

- au fost realizate un număr de 2090 achiziții directe din catalogul electronic SEAP în urma referatelor de necesitate repartizate (lemn de foc, îmbracaminte, încălțăminte, perdele, saltele, covoare, electrocasnice, computere, imprimante, materiale de construcții și articole conexe, materiale sanitare (baterii, sifoane, coturi PVC, vas wc, cada, etc), vopsele, scule cu motor, scaune, electrice (becuri, corpuri neon, prize, prelungitoare, etc), roșnițe, lapte praf, usi termopan, anvelope, stingătoare, tensiometru, mobilier, etc.);

- a analizat referatele întocmite de către șefi de centre, referate care au fost repartizate compartimentului și a formulat propuneri privind modalitatea de achiziție.

- a centralizat necesarele de produse/servicii comunicate de către centrele din structura DGASPC Teleorman în vederea întocmirii Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 – prima formă.

- referitor la produsele achiziționate prin cumpărare directă s-a urmărit încadrarea în valoarea a 132.519 lei fără TVA, pentru fiecare achiziție de produse (fiecare cod CPV). Achizițiile s-au făcut cu respectarea Legii nr.98//2016 privind achizițiile publice și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Serviciului Administrativ Tehnic, Patrimoniu și Aproximare a urmărit și realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, astfel încât să se poată facilita activitatea instituției.

1. Activitatea autoturismelor din parcul auto al instituției a fost coordonată zilnic, efectuându-se numeroase deplasări, atât în interiorul județului cât și în alte județe, astfel încât să se asigure transportul în interes de serviciu al salariaților pentru realizarea sarcinilor încredințate. Menționez că, din lipsa de personal, nu au putut fi efectuate la timp toate deplasările solicitate, serviciu administrativ având un număr mic de șoferi, comparativ cu cererile primite pentru efectuarea diferitelor curse.

De asemenea, pe parcursul anului 2017, s-au asigurat lucrări de reparații și întreținere periodice pentru autoturismele din parcul auto al instituției și s-a întocmit lunar, evidența contabilă privind consumul de carburant utilizat pentru fiecare mașină în parte.

2. Serviciul administrativ, prin personalul pe care îl are în componență, a efectuat o serie de verificări și constatări pe teren, ca urmare a sesizărilor primite din partea celorlalți salariați, referitoare la defecțiuni care necesitau lucrări de reparații la instalația electrică sau la instalația de apă și s-au remediat în cel mai scurt timp posibil. Personalul din cadrul serviciului, a efectuat pe parcursul anului 2017 o serie de lucrări de întreținere și reparații curente ale apartamentelor și clădirilor ce aparțin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

3. În cadrul compartimentului arhivă au fost soluționate cererile venite atât din partea personalului instituției cât și din afara acesteia.

Referentul responsabil cu arhiva instituției, a întocmit Lucrarea de Selecționare și a predat-o la Arhivele Județului Teleorman întocmind evidența dosarelor selecționate.

Menționez că din cauza lipsei de personal și a volumului mare de lucru din arhiva unității, unele solicitări nu au putut fi rezolvate în timp util.

4. În cadrul compartimentului gestiune, au fost înregistrate și recepționate produsele conform facturilor, a fost asigurată buna desfășurare a activității în ceea ce privește eliberarea produselor de birotică și papetărie conform referatelor de necesitate înregistrate la nivelul instituției.

5. Întreținerea și curățenia în sediul instituției, respectiv a birourilor din cadrul direcției, a fost realizată cu două femei de serviciu, fiind și în acest sector o lipsă acută de personal.

## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI TELEORMAN

În perioada analizată activitatea **Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman**, denumit în continuare s.p.c.j.e.p., s-a desfășurat în baza prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 (r1) *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, Legea nr. 290/2005 *pentru aprobarea OUG 97/2005*, H.G. nr. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, Legii 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă*, republicată(2), *cu modificările și completările ulterioare* și a Metodologiei *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *modificată și completată ulterior*, dispozițiile legale în vigoare pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, Planului de măsuri și acțiuni pentru anul 2018, Planurilor de activități pentru semestrele I și II din 2018, cât și a celorlalte dispoziții, îndrumări și instrucțiuni transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D.

S.P.C.J.E.P. coordonează și controlează activitatea, din punct de vedere metodologic, la Direcția de Evidență a Persoanelor Alexandria, denumită în continuare d.e.p., Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor Roșiorii de Vede, Turnu Măgurele, Zimnicea, Videle, Drăgănești Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni, denumite în continuare s.p.c.l.e.p., precum și structurile de stare civilă din cadrul a 89 de primării comunale.

### I. Activități principale pe linie de management

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, directorul executiv al S.P.C.J.E.P. cooperează cu responsabilitate și eficiență cu d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriile din județ, organisme sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale de reprezentare a instituției.

O activitate care se află permanent în atenția directorului executiv al s.p.c.j.e.p., o reprezintă modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni anual al serviciului, document ce cuprinde principalele activități ale instituției structurate pe domenii de activitate, astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane și pregătire profesională, financiar-contabilitate, secretariat și administrativ.

Pentru diagnosticarea și evaluarea activității de evidență a persoanelor și stare civilă desfășurate în județ s-au întocmit grafice privind activitatea de coordonare, îndrumare și control în domeniul de referință, ce au fost avizate și aprobate conform Metodologiei nr. 3462829/2012 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.*

A fost semnat un nou Protocol de colaborare având ca obiect *Prevenirea abandonului copilului de către familie și creșterea numărului de cetățeni puși în legalitate cu certificat de naștere și/sau act de identitate*.

Site-ul instituției a fost actualizat astfel încât documentele electronice destinate oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale să poată fi descărcate dintr-o secțiune securizată prin conectarea pe bază de utilizator și parolă. Au fost create, de asemenea, adrese de e-mail, pe domeniul site-ului instituției, [www.spcjepteleorman.ro](http://www.spcjepteleorman.ro), pentru toate structurile de stare civilă din județ, în vederea transmiterii documentelor, în condiții de maximă siguranță.

A fost aprobată, prin dispoziția directorului executiv, plaja de numere pentru registrele specifice activității serviciului.

S-a urmărit soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

O atenție deosebită s-a acordat corespondenței transmisă de D.E.P.A.B.D., aceasta fiind selectată și transmisă, de îndată, la d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriile unităților administrativ-teritoriale, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a conținutului acesteia.

De asemenea, radiogramele și îndrumările comunicate de D.E.P.A.B.D. s-au prelucrat, pe bază de proces-verbal, cu structurile de specialitate din cadrul s.p.c.j.e.p.

S-au organizat și desfășurat convocări trimestriale în vederea pregătirii profesionale a lucrătorilor pe linie de evidență a persoanelor la care au participat șefii d.e.p./s.p.c.l.e.p. și o parte dintre funcționarii acestor structuri, biroul de evidență a persoanelor și compartimentul informatic din cadrul instituției noastre, reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidenței Persoanelor Teleorman, Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, Serviciului Județean Anticorupție Teleorman, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Direcției Județene de Informații Teleorman, Inspectoratului de Poliție Județean Teleorman, precum și reprezentanți ai mass-mediei locale.

De asemenea, s-a organizat și desfășurat instruirea anuală a ofițerilor delegați de stare civilă la care au participat reprezentantul D.E.P.A.B.D. și reprezentanți din partea Consiliului Județean Teleorman, Instituției Prefectului Teleorman, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Direcției Județene de Statistică Teleorman, Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman și Serviciului Județean Anticorupție Teleorman.

În cursul anului 2018 s-au efectuat 45 de controale pe linie de stare civilă din cele 97 stabilite în grafic, datorită lipsei de personal, precum și a volumului mare și diversității activităților.

Au fost acordate audiențe pentru 83 persoane care s-au adresat cu probleme specifice domeniului de activitate al instituției.

Totodată, s-a urmărit modul în care s-au pus în practică dispozițiile legale în vigoare privind persoanele care nu au solicitat punerea în legalitate cu acte de identitate în termenele legale, scopul principal fiind acela de reducere a numărului acestor persoane nepuse în legalitate cu documente de identitate valabile.

Conform prevederilor Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/2012 și a Metodologiei D.E.P.A.B.D., nr. 26/13.12.2018, s-au întocmit Planul de activități pentru semestrul II/2018,

Planul de activități pentru semestrul I/2019, Planul de măsuri și acțiuni pentru anul 2019, precum și evaluarea activității desfășurate în semestrul II/2017, evaluarea privind activitatea desfășurată la nivelul județului Teleorman în anul 2017 și evaluarea activității desfășurate în semestrul I/2018.

Permanent s-a monitorizat execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman.

De asemenea, în aplicarea prevederilor Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, au fost emise, în baza hotărârii Consiliului Județean Teleorman, dispoziții ale directorului executiv pentru stabilirea salariilor de bază ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul serviciului.

## **II. Activități principale pe linie de evidență a persoanelor**

### **1. Modul de soluționare a dispoziției D.E.P.A.B.D. referitoare la persoanele care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017**

Având în vedere faptul că verificarea persoanelor fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate se realizează pe etape, la data de 29.05.2018, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a înaintat serviciului nostru Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018, privind desfășurarea activităților pentru punerea în legalitate a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, în vederea desfășurării activităților stabilite pentru fiecare structură, conform competențelor.

Activitățile specifice pentru verificarea persoanelor minore și majore care figurează în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor fără acte de identitate, au fost desfășurate, potrivit competențelor de către personalul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și de către polițiștii de ordine publică, termenul de finalizare potrivit dispoziției mai sus-menționate fiind 31.01.2019.

Precizăm că la nivelul județului nostru, **la data de 23.05.2018, se înregistrează 1110 persoane** dintre care: **840 minori** născuți în perioada 2000-2003 și **270 majori** născuți în perioada 1937-1999 și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate până la data de 31.12.2017, pentru care au fost desfășurate pe parcursul acestui an activitățile prevăzute în dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R. nr. 4315800/57/23.05.2018, scopul final fiind acela de reducere a numărului cetățenilor aflați în aceasta categorie.

În urma activităților întreprinse de lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.J.E.P. Teleorman a fost clarificată situația pentru **28 persoane**, în sensul că 26 dintre acestea figurau cu 2 coduri numerice personale, situație în care codurile atribuite eronat au fost preluate în istoric și s-a procedat la ștergerea fișelor din R.N.E.P., iar 2 persoane au fost identificate în registrele stării civile cu mențiuni de deces, acestea fiind operate în baza de date.

La data de **08.08.2018**, Serviciul Prelucrări și Acces Date Operative din cadrul D.E.P.A.B.D. a efectuat o nouă selecție a minorilor cu vârsta între 14-18 ani și a persoanelor majore care figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România și nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termenul stabilit de lege, cu excepția celor pentru care au fost efectuate mențiuni în modulul „*Informații asociate persoanei*”, astfel că listele de referință au



fost înaintate de S.P.C.J.E.P. Teleorman cu adresa nr. 3707/13.08.2018, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru luarea măsurilor prevăzute în Dispoziția comună D.E.P.A.B.D.-I.G.P.R.. Listele cuprinzând categoriile de persoane mai sus menționate au fost transmise de B.J.A.B.D.E.P. Teleorman și serviciilor de ordine publică din cadrul I.P.J. pentru verificarea persoanelor în teren, la adresa de domiciliu.

Situația privind numărul persoanelor aflate în această categorie, la nivelul s.p.c.l.e.p-urilor, la data de 08.08.2018 este următoarea:

- D.E.P. Alexandria – număr total – 315 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede – număr total – 130 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele – număr total – 201 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Videle – număr total – 84 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Zimnicea – număr total – 135 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Drăgănești Vlașca – număr total – 34 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Gratia – număr total – 3 persoane;
- S.P.C.L.E.P. Trivalea-Moșteni- număr total – 18 persoane.

Număr persoane restanțiere la nivelul județului Teleorman, la data de 08.08.2018 - 920

Având în vedere prevederile inserate la art. 2 alin. (1) din Dispoziția comună D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R., polițiștii de ordine publică au efectuat verificări în teren **673** persoane.

Facem precizarea că **49** de persoane din totalul de 920 s-au prezentat la sediile s.p.c.l.e.p. și au fost puse în legalitate fără a mai fi necesară verificarea acestora în teren.

La data de 28.11.2018, la nivelul județului au rămas de verificat în teren **198** de persoane. Informațiile comunicate de polițiștii de ordine publică referitoare la persoanele în cauză, au fost valorificate de către lucrătorii serviciilor locale de evidență a persoanelor prin efectuarea în modulul „*Informații asociate persoanei*” a unui număr total de **522** mențiuni după cum urmează:

- restanțier plecat în străinătate – 270;
- restanțier plecat la altă adresă – 116;
- restanțier posibil decedat – 7;
- restanțier arestat – 0;
- restanțier necunoscut la adresă – 64;
- restanțier adresă inexistentă – 0;
- restanțier internat în spital/sanatoriu – 0;
- restanțier în unități de protecție socială – 0;
- restanțier invitat – 65.

Au fost efectuate până la data de 28.11.2018, verificări pentru **1095** persoane, după cum urmează:

- în R.N.E.P /fișele de evidență locală – 917
- în registrele de stare civilă – 146
- la pașapoarte – 22
- la penitenciare – 0
- la alte adrese din țară – 6
- la alte instituții – 4

În urma activităților întreprinse la nivelul serviciilor locale, la data de 28.11.2018 a fost clarificată situația pentru 228 persoane, astfel că a fost actualizat R.N.E.P cu date privind:

- eliberarea unui nou act de identitate – 165
- decesul – 12
- dobândirea statutului de CRDS – 18
- alte situații – 33

Activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor în domeniul de referință este monitorizată permanent de către instituția noastră, în sensul că se efectuează verificări pentru a se stabili dacă informațiile transmise de polițiștii de ordine publică au fost preluate corect și în totalitate ori dacă au fost extinse verificările corespunzătoare.

De asemenea, analizele întocmite la nivelul celor două structuri vor fi înaintate la termenele stabilite în dispoziția comună D.E.P.A.B.D.–I.G.P.R., în vederea monitorizării modului de respectare a prevederilor inserate în aceasta.

## **2. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni pentru anul 2018**

În conformitate cu Metodologia D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/2012, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

- zilnic: situația principalilor indicatori la nivelul județului comunicată de către d.e.p./s.p.c.l.ep.;
- lunar: Anexa 1 privind statistica activității de evidență, situația publicațiilor în mass-media la nivelul județului, precum și informarea cu privire la punerea în legalitate a cetățenilor români de etnie romă cu acte de identitate și de stare civilă;
- trimestrial: planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova și analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului Teleorman;
- semestrial: sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la d.e.p./s.p.c.l.e.p. și analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență;
- situația anuală centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului Teleorman;
- graficul privind planificarea anuală a controalelor pe linie de evidență a persoanelor la d.e.p./s.p.c.l.e.p..

De asemenea, s-au întocmit planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile.

Potrivit Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3408704/14.01.2014, referitor la stabilirea domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, s-a transmis, trimestrial, instituției sus-menționate analiza activităților prevăzute în plan. În acest sens, precizăm faptul că pe parcursul anului 2018, în județul Teleorman nu au existat cazuri de cetățeni români originari din Republica Moldova care să facă obiectul unor verificări în teren.

S-au desfășurat activități de furnizare a datelor cu caracter personal, conform Legii nr. 677/2001 *privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.*

S.P.C.J.E.P. Teleorman a eliberat **83** acte de identitate, iar la nivelul județului au fost emise **23.367** acte de identitate din care: **22.327** cărți de identitate și **1040** cărți de identitate provizorii.

Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor art. 83 din H.G. nr. 1375/2006 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români* și art. 14 alin. (9) din O.U.G. 97(r1)/2005 *privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*.

S-a solicitat șefilor d.e.p./s.p.c.l.e.p. întocmirea și transmiterea necesarului de materiale pentru buna desfășurare a activității de evidență a persoanelor, asigurându-se aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea actelor de identitate, procese-verbale de contravenții și cereri de verificare în evidența persoanelor.

În cursul anului s-au organizat și desfășurat convocările trimestriale de pregătire profesională la care au participat directorul, șefii d.e.p./s.p.c.l.e.p. și o parte dintre funcționarii acestor servicii, biroul de evidență a persoanelor și compartimentul informatic din cadrul instituției noastre, reprezentanții Serviciului Județean Anticorupție, D.G.A.S.P.C., B.J.A.B.D.E.P., S.P.C.E.E.P.S. și I.P.J.

*Convocările au avut pe ordinea de zi următoarele puncte:*

- concluziile desprinse în urma activității de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor desfășurate la d.e.p./s.p.c.l.e.p.;
- prelucrarea dispozițiilor transmise de către D.E.P.A.B.D. de la data ultimei convocări, precum și măsurile ce trebuie luate în continuare pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții;
- analiza activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul legal, precum și măsurile ce trebuie luate în vederea reducerii numărului cetățenilor aflați în această categorie;
- prezentarea unor aspecte pe linie de evidență a persoanelor, dezbătute în cadrul convocării anuale desfășurate în municipiul Constanța;
- diverse situații cu care s-au confruntat lucrătorii de evidență a persoanelor.

Cu ocazia convocărilor s-au discutat deficiențele constatate, punându-se accent pe neconformitățile care s-au repetat din vina lucrătorilor de evidență a persoanelor.

În acest sens, s-a recomandat directorului/șefilor d.e.p./s.p.c.l.e.p., sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În perioada analizată au fost efectuate **32** controale metodologice prevăzute în grafic, în urma cărora s-au întocmit note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor controlate, rapoarte de control/planuri de măsuri aprobate de directorul executiv al serviciului județean în care au fost prevăzute termene de remediere a neconformităților constatate, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

*Cu ocazia acestor acțiuni s-a verificat modul de îndeplinire a măsurile stabilite la controalele anterioare. În acest sens menționăm câteva aspecte importante constatate în timpul controalelor:*

- în unele cazuri, cererile pentru eliberarea actelor de identitate nu au fost completate corespunzător la toate rubricile de către solicitant sau au fost completate eronat, ori lucrătorii de evidență nu au completat toate rubricile corespunzătoare fiecărei activități desfășurate, nefiind respectate dispozițiile art. 50 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare (S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede și D.E.P. Alexandria);

- lucrătorii de evidență a persoanelor nu au înscris, în toate cazurile, mențiunea pentru conformitate pe copiile documentelor reținute la cererile pentru eliberarea actelor de identitate, astfel cum este stabilit prin dispozițiile art. 50 alin. (1) lit.c) din H.G. nr.1375/2006, cu modificările și completările ulterioare (S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede și D.E.P. Alexandria);

- au fost identificate situații în care solicitanții au semnat la momentul depunerii cererii și la rubrica de primire prevăzută pe verso-ul cererii de eliberare a actului de identitate, încălcându-se astfel prevederile art. 50 alin. (1) lit. p) din H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare (S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede);

- eliberarea actului de identitate s-a efectuat cu nerespectarea prevederilor legale, în sensul că nu s-a preluat consimțământul persoanei care își rezervă dreptul de uzufruct viager – contract de donație cu drept de uzufruct viager (D.E.P. Alexandria);

- cererea de eliberare a actului de identitate depusă pentru motivul „*expirare*”, a fost soluționată cu nerespectarea prevederilor art. 53 alin. (1) din H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că solicitantul actului de identitate nu împlinise vârsta de 18 ani, situație în care minorul trebuia să fie însoțit de unul dintre părinți sau, după caz de reprezentantul legal al acestuia (S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede);

- în cazul unor cereri s-a constatat că minorul nu a fost înscris pe cererea de eliberare a actului de identitate la rubrica „*copii cu vârsta mai mică de 14 ani*”, sau a fost înscris pe aceasta și nu s-a reținut copia certificatului de naștere a acestuia, fiind încălcate prevederile art. 58 lit. g) din H.G. nr. 1375/2006, cu modificările și completările ulterioare (D.E.P. Alexandria);

- o cerere pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a dobândirii cetățeniei române a fost soluționată cu nerespectarea prevederilor art 56 și 57 din H.G nr.1375/2006, în sensul că solicitantului actului de identitate i s-a pus la dispoziție, în vederea completării cerere pentru schimbarea domiciliului din străinătate în România și nu pentru dobândirea cetățeniei române; s-au solicitat verificări la structura de pașapoarte deși nu era cazul întrucât solicitantul a prezentat certificatul de dobândire a cetățeniei române (S.P.C.L.E.P. Roșiorii de Vede);

- motivul eliberării cărții de identitate a fost preluat eronat în R.N.E.P., în sensul că s-a înscris „*alte cazuri*”, în loc de „*schimbare domiciliu*”/, „*schimbare nume*” sau în cazul unor cereri de eliberare a actului de identitate prin procură specială nu a fost bifată opțiunea „*procură specială*” (S.P.C.L.E.P. Trivalea Moșteni, Zimnicea, Roșiorii de Vede și D.E.P. Alexandria);

- pe linia actualizării bazei de date cu informațiile din comunicările de naștere s-a constatat că prenumele minorului a fost preluat eronat sau numărul actului/certificatului de naștere au fost preluate greșit, legătura dintre minor și părinte nu a fost efectuată în baza de date – aspecte remediate în timpul controlului (S.P.C.L.E.P. Gratia, Trivalea Moșteni, Zimnicea și D.E.P. Alexandria);

- datele privind adresa de domiciliu nu au fost actualizate - aspecte remediate în timpul controlului (S.P.C.L.E.P. Zimnicea);
- nu s-a operat înmânarea actului de identitate în baza de date - aspecte remediate în timpul controlului (D.E.P. Alexandria);
- au fost identificate situații în care nu au fost actualizate câmpurile referitoare la studiile/profesia/situație militară/ ocupația solicitanților actelor de identitate - S.P.C.L.E.P. (Roșorii de Vede și D.E.P. Alexandria).

În considerarea prevederilor Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 3462829/2012, a Protocolului de colaborare nr.2833/2018, ale Planului de măsuri nr. 1970237/95832/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, precum și ale Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, s.p.c.j.e.p. a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității d.e.p. și s.p.c.l.e.p. în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul anului 2018, după cum urmează:

- în urma solicitării scrise a instituției noastre, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2018 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise d.e.p. și s.p.c.l.e.p. pe raza cărora se află centrele respective în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;
- s-au executat **56** de controale la instituții sanitare și de protecție socială urmarea fiind punerea în legalitate a **103** de persoane;
- la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;
- la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu funcționarii publici de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;
- s-au întocmit, lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și s-au transmis, trimestrial, către D.E.P.A.B.D.
- În perioada de referință s-au eliberat **1530** certificate medicale constatatoare ale nașterii, iar în prezent pentru **74** de copii născuți în anul 2018, dintre care **49** născuți în luna decembrie, nu s-au emis certificate de naștere. Nu există cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.

#### **Alte activități:**

• s-au emis, la nivelul județului, **120** acte de identitate ca urmare a celor **101** de deplasări cu stația mobilă în județ;

• în conformitate cu prevederile legale în vigoare în cursul anului 2018, la nivelul județului, au fost furnizate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru **17.520** persoane;

• mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative, metodologiile de lucru, instrucțiunile și îndrumările transmise de D.E.P.A.B.D. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;

• s-au transmis la d.e.p./s.p.c.l.e.p. îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.E.P.A.B.D., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;

• s-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic, lucrătorilor d.e.p./s.p.c.l.e.p. care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate, aplicarea vizei de reședință, etc.

S-au desfășurat activități de punere în legalitate a **49** de cetățeni români de etnie romă care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenele legale.

Au fost primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman comunicări de C.R.D.S. care au fost transmise serviciilor locale de evidență a persoanelor pentru operarea în baza de date conform art. 39 din H.G. 1375/2006.

Pentru toate aceste comunicări s-au primit confirmări scrise, de la d.e.p./s.p.c.l.e.p. cu privire la implementarea lor în baza de date.

Începând cu data 21.06.2018, comunicările primite de la S.P.C.E.E.P.S., privind stabilirea domiciliului în străinătate sunt preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor de către lucrătorii de evidență din cadrul S.P.C.J.E.P. Teleorman.

Au fost înaintate, de îndată, la D.E.P.A.B.D. hotărârile transmise de către instanțele judecătorești, în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Lunar, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate/cărți de alegător, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

Lunar, s-a transmis la B.J.A.B.D.E.P., centralizatorul cu rebuturi pe baza proceselor-verbale comunicate de către d.e.p./s.p.c.l.e.p.;

Trimestrial, a fost transmisă către B.J.A.B.D.E.P. Teleorman situația rebuturilor rezultate din activitatea de operare-prelucrare date personale la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman

În baza Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3866364/29.11.2017, a fost transmisă, cu adresa nr. 3486/04.01.2018, situația inventarierii ștampilelor și ștanțelor timbru sec aflate în dotarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

La nivelul județului s-au întreprins **24** de activități de mediatizare a prevederilor legale în vigoare pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost transmise, la d.e.p./s.p.c.l.e.p., **372** documentele de identitate recuperate de către consulatele sau ambasadele României în străinătate, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.

S-au primit, de la D.E.P.A.B.D., **72** de cereri pentru eliberarea actului de identitate și au fost înaintate la d.e.p./s.p.c.l.e.p. de la locul de domiciliu al solicitantului în vederea emiterii actelor de identitate, urmărindu-se soluționarea lor în termen.

S.P.C.J.E.P. Teleorman a înregistrat, în registrul corespunzător, **7** petiții pe linie de evidență a persoanelor pentru care s-au formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cursul anului 2018, la nivelul județului au fost înregistrate **127** petiții și au fost primiți în audiență **247** cetățeni .

Au fost transmise la D.E.P.A.B.D., conform prevederilor Radiogramei nr. 3886586/17.07.2017, **3** cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

În conformitate cu dispozițiile Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3982458/22.12.2016, s.p.c.j.e.p. a procedat la schimbarea domiciliului pentru 16 minori.

Au fost operate în RNEP, **12** comunicări de deces primite de la D.E.P.A.B.D. privind cetățenii români decedați în străinătate.

S-a constituit fondul arhivistic al documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

### **III. Activități principale pe linie de stare civilă**

Având în vedere importanța deosebită acordată activității de stare civilă ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu dispozițiile legale Biroul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman, denumit în continuare S.P.C.J.E.P. Teleorman, a îndrumat, coordonat și controlat activitatea de stare civilă desfășurată la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, denumite în continuare s.p.c.l.e.p., precum și la primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, urmărindu-se modul în care ofițerii delegați de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin conform Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare* și a Metodologiei *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011.

#### **1) Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare a acestora**

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 și a Graficului *privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de S.P.C.J.E.P. Teleorman, avizat de secretarul județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman, în anul 2018 au fost organizate și efectuate 45 de acțiuni de îndrumare și control pe linie de stare civilă.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă delegați de la nivelul comunelor (în cele mai multe cazuri secretarii), au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții

referitoare la registru agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă fiind neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

Menționăm că în cursul acestui an nu s-au efectuat toate controalele planificate din cauza lipsei de personal, a volumului mare și diversității activităților.

Astfel, în activitatea de îndrumare și control metodologic desfășurată în anul 2018, s-a verificat activitatea ofițerilor de stare civilă, de la ultimul control efectuat, urmărindu-se:

➤ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;

➤ înscrierea în actele de stare civilă, exemplarul I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;

➤ operarea mențiunilor conform sentințelor civile, actelor administrative și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție, desfacerea căsătoriei, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;

➤ modul de întocmire și soluționare a dosarelor de schimbare a numelui persoanelor fizice, a dosarelor de transcriere și de rectificare a actelor de stare civilă, precum și a dosarelor de divorț pe cale administrativă;

➤ gestiunea și eliberarea certificatelor de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza celor 45 procese-verbale întocmite s-a reținut că, în general, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în acest domeniu acordă atenție întocmirii și înregistrării corecte a actelor de stare civilă, însă unii delegați de stare civilă nu respectă dispozițiile legale în sensul că:

- nu s-au îndeplinit măsurile de la controalele anterioare (ex. Primăria Talpa);  
- nu s-au transmis comunicări de naștere pentru actele întocmite la s.p.c.l.e.p. la care este arondată localitatea (ex: Primăriile Talpa, Sfîntești și Ștorobăneasa);  
- nu s-au respectat prevederile legale la încheierea căsătoriei cu minori (ex. Primăria Talpa);

- nu s-a transmis extras din declarația de căsătorie la locul de domiciliu/reședință al/a celuilalt soț (ex. Primăria Talpa);

- după întocmirea actelor de căsătorie nu s-au transmis extrase cu mențiunea privind regimul matrimonial la CNARNN (ex. Primăriile Scurtu Mare, Talpa și Sfîntești);

- s-au înregistrat acte de deces peste termen fără aprobarea parchetului sau având cauză violenta fără dovadă eliberată de politie/parchet (ex. Primăriile Viișoara, Troianul, Călmățui și Sfîntești);

- nu se consemnează pe verso-ul certificatului medical constatator al decesului mențiunea privind eliberarea adevărului de înhumare și mențiunea „*transmis comunicare de mențiune la ..... cu nr..... din.....*”, conform art. 62 alin. (1) coroborat cu art. 88 lit. a) din metodologia stării civile (ex. Primăria Talpa);



- actele de identitate ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data înregistrării actului la s.p.c.l.e.p. de la ultimul loc de domiciliu al decedatului, conform art. 10 lit. e) din metodologia stării civile (ex. Primăriile Scurtu Mare, Traian, Talpa, Sfintești și Ștorobăneasa);

- nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și nu s-au transmis comunicări de mențiuni la exemplarul I al actelor de stare civilă și la exemplarul II (ex. Primăriile Ciuperceni, Beciu, Talpa, Sfintești și Ștorobăneasa);

- s-au înregistrat acte de stare civilă cu date înscrise eronat (ex. Primăriile Lisa și Sfintești);

- registrele de stare civilă completate în întregime nu au fost transmise la S.P.C.J.E.P. Teleorman, în termen de 30 de zile de la data când toate filele au fost completate (ex. Primăriile Ciuperceni, Beciu și Ștorobăneasa).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control și ulterior, rapoarte prin care au fost stabilite măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la S.P.C.J.E.P. Teleorman.

În urma monitorizării permanente atât a termenelor de raportare, cât și a modului de soluționare, prin conlucrarea directă a instituției noastre cu primarii unităților administrativ-teritoriale, s-a reușit soluționarea unor deficiențe cum ar fi: rectificarea actelor de stare și predarea registrelor de stare civilă, exemplarul II, de la localitățile care nu le-au transmis în termen, transmiterea, în termenul legal de 10 zile, a actelor de identitate ale decedaților.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 63 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 *a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesul-verbal de control să fie realizată în termenele prevăzute în cuprinsul raportului de control.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul structurii de specialitate a instituției noastre au îndrumat delegații cu atribuții de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.E.P.A.B.D. transmise de instituția noastră d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

De asemenea, s-a acordat asistență de specialitate ofițerilor delegați de stare civilă atunci când S.P.C.J.E.P. Teleorman a fost solicitat cu privire la soluționarea unor spețe din domeniul stării civile.

## **2) Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni pentru anul 2018**

În data de 11.05.2018, s-a desfășurat instruirea anuală a ofițerilor delegați de stare civilă la care au participat reprezentantul D.E.P.A.B.D. și reprezentanți din partea Consiliului Județean Teleorman, Instituției Prefectului Teleorman, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, Direcției Județene de Statistică

Teleorman, Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman, Serviciului Județean Anticorupție Teleorman, precum și reprezentanți ai mass-mediei locale.

*Convocarea a avut următoarele puncte pe ordinea de zi:*

▪ Concluziile desprinse în urma activității de coordonare și a controlului metodologic pe linie de stare civilă desfășurat la d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriile unităților administrativ-teritoriale, în perioada ianuarie 2017 – martie 2018.

▪ Discuții privind îndeplinirea și comunicarea măsurilor stabilite în urma controalelor, a transmiterii situațiilor de stare civilă lunare și a proceselor-verbale de însușire a radiogramelor și îndrumărilor D.E.P.A.B.D., transmise de S.P.C.J.E.P. Teleorman la d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriile din județ.

▪ Precizări referitoare la site/adrese mail/intranet

▪ Prelucrarea îndrumărilor Direcției de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date privind noile modificări în domeniul stării civile:

✓ Îndrumarea nr. 4/23.01.2018, a D.E.P.A.B.D., referitoare la interpretarea și punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 14/12.01.2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 *pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români*, act normativ intrat în vigoare la data de 21.01.2018;

✓ Îndrumarea nr. 10/13.03.2018, a D.E.P.A.B.D., cu privire la textele de mențiuni înscrise pe marginea actelor de stare civilă ale cetățenilor români decedați în străinătate, în statutul cărora au intervenit modificări cu privire la nume și/sau prenume;

✓ Îndrumarea nr. 11/13.03.2018, a D.E.P.A.B.D., privind interpretarea și punerea în aplicare a dispozițiilor art. 41 alin. (5<sup>1</sup>)-(5<sup>4</sup>) din Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată, modificată și completată ulterior*;

✓ Îndrumarea nr. 12/15.04.2018, a D.E.P.A.B.D., cu privire la verificările care se necesită a fi solicitate Direcției Generale de Pașapoarte în vederea atestării calității de cetățean român pentru soluționarea cererilor de transcriere a în registrele de stare civilă române a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română, precum și de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor cu datele persoanelor în cauză.

La S.P.C.J.E.P. Teleorman s-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire de stare civilă **17.383** comunicări de mențiuni și au fost operate **10.768** mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă.

Începând cu luna octombrie 2018 nu a mai fost posibilă operarea mențiunilor în exemplarul II al actelor de stare civilă, întrucât, până la data de 31.03.2019, se desfășoară activitatea de inventariere a tuturor actelor de stare civilă emise în ultimii 100 de ani (de nașteri, căsătorii și deces), aflate în arhiva proprie, conform modelului standard de inventariere transmis de către Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în vederea scanării actelor de stare civilă în cadrul proiectului Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC).

Precizăm că în urma solicitării scrise a instituției noastre, începând cu data de 15.01.2019, ofițerii de stare civilă delegați din cadrul primăriilor se vor prezenta la sediul s.p.c.j.e.p. în vederea operării mențiunilor în exemplarul II.

De asemenea, s-au soluționat **36** comunicări de mențiuni transmise din străinătate prin intermediul D.E.P.A.B.D., s-au solicitat **96** de numere pentru certificate de divorț eliberate de primării și **154** de certificate de divorț comunicate de notari publici au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ.

În perioada de referință s-au verificat **107** cereri de înregistrare a nașterii peste termenul de 30 de zile, din care **104** au fost avizate, iar **3** au fost restituite.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă delegați asistență de specialitate în ceea ce privește procedurile de parcurs pentru înregistrarea tardivă a nașterii unei persoane, potrivit noilor modificări legislative.

În această perioadă s-au primit și verificat **302** dosare de rectificare a actelor și mențiunilor de stare civilă, din care **268** de dosare au fost avizate, **34** fiind restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale sau nu au fost avizate.

Principalele motive pentru care s-au restituit/neavizat dosarele de rectificare au fost:

- nu conțineau extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, exemplarele I și II, care făceau obiectul rectificării;

- la cereri nu s-au anexat extrase de pe ambele exemplare ale actelor de stare civilă care făceau obiectul rectificării;

- referatele au fost întocmite fără a se menționa rezultatul verificărilor efectuate și propunerile concrete de rectificare a rubricilor completate eronat;

- se impunea rectificarea actelor de stare civilă ale părinților titularilor actelor;

- cererea nu a făcut obiectul procedurii de rectificare a actului.

Au fost înregistrate **2.044** de dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, din care **1.873** de dosare s-au avizat pentru transcrierea în registrele de stare civilă aflate la primării, iar **171** de dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale sau nu au fost avizate.

*Dosarele de transcriere au fost restituite/neavizate întrucât:*

- certificatul eliberat de autoritățile străine nu era apostilat sau tradus;

- certificatul/extrasul străin nu a fost depus în original;

- traducerea înscrisurilor străine era incorectă sau incompletă;

- nu s-a depus declarația referitoare la regimul matrimonial;

- nu s-a depus cerere de către minorul peste 14 ani;

- certIFICATELE de cetățenie nu au fost anexate în original la cereri;

- certIFICATELE străine au fost emise cu erori, în sensul că datele de stare civilă din cuprinsul certificatelor/extraselor străine nu erau în concordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și în R.N.E.P.

Pe bază de proces-verbal S.P.C.J.E.P. Teleorman a distribuit la primării următoarele imprimare:

- **24.750** de certificate din care: 11.100 de naștere, 5.000 de căsătorie și 8.650 de deces;

- **350** de extrase multilingve din care: 210 de naștere, 90 de căsătorie și 50 de deces;

- **114** registre de stare civilă din care: 24 de naștere, 14 de căsătorie și 76 de deces.

În cursul acestui an nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la d.e.p./s.p.c.l.e.p./primării.

La compartimentele de specialitate din județ s-au întocmit **11.058** acte de stare civilă din care:

- **2.906** de naștere;
- **1.980** de căsătorie;
- **6.172** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **22.252** de certificate de stare civilă din care:

- **10.567** de naștere;
- **3.789** de căsătorie;
- **7.896** de deces.

La structurile de specialitate din cadrul d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale au fost înregistrate **16** căsătorii mixte. Constituirea dosarelor de căsătorii mixte s-a realizat în baza prevederilor legale care reglementează încheierea căsătoriei cu cetățeni străini.

S.P.C.J.E.P. Teleorman, prin Biroul Stare Civilă, a primit **31** de dosare de schimbare a numelui/numelui de familie/pre numelui pe cale administrativă.

Ca urmare a propunerilor de aprobare a referatelor întocmite în baza verificărilor efectuate în documentele anexate la cererile de schimbare a numelui au fost emise, de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, **29** dispoziții de admitere a cererilor de schimbare numelui, o cerere a fost respinsă iar un dosar s-a restituit în vederea completării acestuia.

O cerere a fost respinsă întrucât procedura administrativă este inaplicabilă în cazul solicitării petentei, care, divorțată prin sentință civilă definitivă potrivit căreia se stabilește să revină la numele anterior căsătoriei, solicită să poarte numele de familie al fostului soț fără a avea încuviințarea acestuia.

Un dosar de schimbare a pre numelui s-a restituit întrucât s-a transmis instituției noastre și nu la s.p.c.l.e.p. competent pentru efectuarea verificărilor, conform prevederilor art. 10 lit. m) și art. 106 alin. (5) din metodologia stării civile.

De asemenea, din verificările efectuate structura de specialitate din cadrul instituției noastre, a constatat că:

- nu s-a întocmit proces-verbal din care să rezulte că nu s-a depus, în termenul legal de 30 de zile instituit de prevederile art. 11 alin. (1) din O.G. nr. 41/2003, nicio opoziție scrisă cu privire la cererea de schimbare a pre numelui;
- la data depunerii cererii valabilitatea certificatului de cazier fiscal al solicitantului era expirată;
- Monitorul Oficial, partea a III-a, nu s-a anexat în original la cererea petentului, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 41/2003;
- copiile certificatelor de stare civilă ale copilului și părinților acestuia nu aveau certificarea conformității cu originalul de către ofițerul delegat de stare civilă, potrivit dispozițiilor art. 2 alin. (3) din O.G. nr. 41/2016 *privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea*

*unor acte normative*, prin care au fost aduse modificări cadrului normativ din domeniul evidenței persoanelor și stării civile.

Totodată, rubrica privind „*motivele pentru care se solicită schimbarea numelui*” din cerere, nu s-a completat cu argumente care să se încadreze în prevederile art. 4 din O.G. 41/2003, ci cu denumirea generică a textului legal – „art. 3 lit. a)”, abrevieri care, potrivit Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare*, reprezintă:

- dispoziția normativă aplicabilă unei situații date – articolul;
- ipoteza juridică specifică articolului – alineatul ca subdiviziune a articolului;
- o enumerare prezentată distinct de alineat – literă.

Conform prevederilor Legii nr. 119/1996 coroborate cu dispozițiile metodologiei stării civile, s-au solicitat și transmis **728** de extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, iar la cererea D.E.P.A.B.D., au fost înaintate **17** certificate de stare civilă și **6** adevărinite privind statutul civil, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile.

S-au transmis, la D.E.P.A.B.D., situațiile și sintezele lunare, trimestriale și semestriale, potrivit metodologiei stării civile și a Metodologiei nr. 3462829/12.07.2012, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*.

S-au înaintat la d.e.p./s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale **214** îndrumări și radiograme primite de la D.E.P.A.B.D., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora.

S-a solicitat, în scris, ofițerilor de stare civilă delegați necesarul de registre, certificate și extrase multilingve de stare civilă, precum și de cerneală specială pentru anul 2019, în vederea centralizării și transmiterii la D.E.P.A.B.D.

Pe bază de proces-verbal, în luna decembrie, S.P.C.J.E.P. Teleorman a distribuit oficiilor de stare civilă listele ce conțin codurile numerice precalculate pentru anul 2019, generate de către D.E.P.A.B.D.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea desfășurării acțiunilor pe linie de punere în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

În luna decembrie s-a întocmit și transmis la Consiliul Județean Teleorman în vederea avizării de către secretarul județului și aprobării de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, Graficul anual de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ pentru anul 2019.

Având în vedere prevederile art. 73 alin. (1) din Legea nr.119/1996 coroborate cu dispozițiile art. 6 alin. (1) din metodologia stării civile, potrivit căroră D.E.P.A.B.D. îndrumă, coordonează și controlează metodologic, în condițiile legii, activitatea de stare civilă desfășurată de personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale și județene de evidență a persoanelor, precum și de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor, S.P.C.J.E.P Teleorman, prin Biroul Stare Civilă, a solicitat la D.E.P.A.B.D. două puncte de vedere referitoare la:

- transcrierea unui certificat de naștere eliberat de autoritățile engleze în cuprinsul căruia numele de familie era diferit față de numele de familie ale părinților;
- soluționarea cererii de transcriere a unui certificat de naștere privind o persoană care a redobândit cetățenia română;
- soluționarea cererii de transcrierii unui certificat de naștere al unui copil, depusă de mama acestuia în baza unei cărți de identitate cu suspiciunea de fals.

De asemenea, la solicitarea S.P.C.L.E.P. Videle și S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele, s-au comunicat două puncte de vedere privind:

- eliberarea copiilor de pe documentele care au stat la baza întocmirii unui act de stare civilă;
- înregistrarea nașterii unui copil în registrele de stare civilă române, în baza buletinului statistic de naștere eliberat de autoritățile spaniole.

### **3) Măsurile pentru îmbunătățirea activității de stare civilă**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în anul 2019, se va desfășura convocarea ofițerilor de stare civilă și a funcționarilor publici cu atribuții de stare civilă, la care vor fi invitați să participe și șefii serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor la care sunt arondate unitățile administrativ-teritoriale. În cadrul acestor convocări vor fi abordate în principal acele teme care sunt incidente deficiențelor constatate la majoritatea primăriilor unde au fost efectuate controale în 2018, în speță:

- ❖ transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine străinătate;
- ❖ rectificarea actelor de stare civilă;
- ❖ schimbarea numelui pe cale administrativă;
- ❖ atribuire CNP;
- ❖ Operarea mențiunilor în registrele de stare civilă exemplarul I și comunicarea acestora la exemplarul II;
- ❖ Transmiterea, în termenul legal, a actelor de identitate ale persoanelor decedate la s.p.c.l.e.p. competent, etc.
- ❖ Acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice.
- ❖ Consilierea ofițerilor de stare civilă delegați .
- ❖ Studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil.
- ❖ Înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă să se facă în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.
- ❖ Înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.
- ❖ Manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate.

## **IV. Activități principale pe linie de informatică**

Zilnic s-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P./REN-FEC/baza de date a pașapoartelor simple, după caz, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la Compartimentul de evidență a persoanelor, la Biroul Stare Civilă sau la Biroul informatic din cadrul serviciului;

S-au verificat permanent serviciile de FTP, e-mail în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.E.P.A.B.D, S.P.C.L.E.P., B.J.A.B.D.E.P. sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară;

Scanarea documentelor și transmiterea prin FTP, în format electronic, a lucrărilor întocmite la nivelul S.P.C.J.E.P. Teleorman, către: D.E.P.A.B.D, B.J.A.B.D.E.P., S.P.C.L.E.P., sau alte structuri de evidență din țară;

S-a utilizat serviciul de e-mail al D.E.P.A.B.D. pentru informarea transmițerii sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.

Au fost descărcate de pe adresa de e-mail [djep\\_tr@crds.mai.intranet](mailto:djep_tr@crds.mai.intranet) mențiunile CRDS transmise de către SPCEEPS Teleorman.

S-au primit/transmis prin intermediul serverului e-mail al serviciului, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.

Accesarea portalului D.E.P.A.B.D. pentru:

- utilizarea aplicației informatice de raportare a indicatorilor operativi zilnici, cu privire la activitatea serviciilor de evidență de la nivelul județului conform Dispoziției D.E.P.A.B.D. nr. 3708369 din 30.04.2013, punctele A (cereri de eliberare a actelor de identitate) și C (aspecte de interes operativ);
- utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), pentru Jud. Teleorman, conform instrucțiunilor Dispoziției nr.3462829/2012;
- utilizarea aplicației informatice de raportare (lunară/trimestrială sau semestrială), a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei nr.3452389 din 23.09.2012;
- utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numerelor pentru certificatele de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și s-au actualizat datele în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la serviciul județean de evidență a persoanelor.

S-a acordat permanent sprijin metodologic la solicitările telefonice ale colegilor din cadrul d.e.p./s.p.c.l.e.p. din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP, corecția imaginilor necorespunzătoare primite prin procură specială sau remediarea altor situații de natură informatică.

De asemenea, s-a acordat permanent sprijin de specialitate la solicitarea personalului din cadrul birourilor sau compartimentelor S.P.C.J.E.P. Teleorman;

Administrarea site-ului instituției.

S-au soluționat lucrările repartizate compartimentului informatic și s-au efectuat operații de întreținere a echipamentele informatice din dotarea serviciului.

S-a constituit fondul arhivistic al documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

## **V. Activități principale pe linie de resurse umane**

Statul de funcții al S.P.C.J.E.P Teleorman cuprinde un număr de 26 posturi din care, 25 de funcții publice și 1 post personal contractual.

În cadrul serviciului sunt încadrați 22 salariați: 6 pe evidență a persoanelor, 8 pe stare civilă, 2 pe informatică, 2 pe financiar-contabilitate, 2 pe secretariat, juridic, contencios administrativ, 1 șofer și 1 director executiv.

Având în vedere faptul că, din data de 13.10.2017, persoana cu atribuții pe linie de resurse umane se află în concediu de maternitate, prin dispoziția directorului executiv, atribuțiile acesteia de serviciu au fost delegate unui alt angajat al instituției.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, astfel:

- ✓ întocmirea rapoartelor de evaluare ale personalului din instituție;
- ✓ asigurarea acordării concediilor de odihnă;
- ✓ întocmirea statelor de plată;
- ✓ completarea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- ✓ întocmirea raportărilor pe linie de salarizare-personal și înaintarea lor către instituțiile prevăzute de actele normative;
- ✓ s-a întocmit planul de pregătire profesională a funcționarilor publici;
- ✓ s-a asigurat organizarea, în condițiile legii, a unui concurs pentru promovarea în clasă pentru un funcționar public;
- ✓ s-au întocmit și gestionat documente de personal;
- ✓ s-a asigurat, potrivit reglementărilor în vigoare, acordarea concediilor de odihnă;
- ✓ s-a asigurat primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese;
- ✓ întocmirea și transmiterea la Consiliul Județean Teleorman pentru aprobare a Planului Anual de Ocupare a Funcțiilor Publice din instituție, pe anul 2018;
- ✓ au fost solicitate și întocmite programările pentru concediile de odihnă aferente anului 2019;
- ✓ în scopul desfășurării activității specifice serviciului s-au asigurat condițiile optime de muncă, prin punerea la dispoziția salariaților a obiectelor și materialelor consumabile necesare.

S-a constituit fondul arhivistic al documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

## **VI. Activități principale pe linie financiar-contabilă**

Pentru anul 2018, S.P.C.J.E.P. Teleorman i-a fost aprobat, prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman, un Buget de venituri și cheltuieli în sumă de 2.294.000 lei.

În cursul anului 2018 s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2081/2013, s-au întocmit documentele de planificare financiară, s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea vărsării la termen și în cuantumurile stabilite a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.



S-a realizat raportarea situațiilor lunare și a monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar s-au transmis la Direcția Economică a Consiliului Județean adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

S-au îndeplinit sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și a celui ierarhic curent, atribuție care a fost delegată, prin dispoziția directorului executiv, unui alt angajat din cadrul instituției.

S-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice pe linie economică în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, astfel:

- ✓ s-a organizat desfășurarea activității financiar-contabile;
- ✓ s-a procedat la întocmirea dării de seamă contabile lunar, trimestrial și anual;
- ✓ s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli și s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli;
- ✓ s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat; s-au întocmit ordinele de plată către furnizorii de servicii.

S-a constituit fondul arhivistic al documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

Pe linie de secretariat au fost efectuate lucrările de registratură generală - sortarea, prezentarea acestora conducerii, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, prezentarea la semnat a corespondenței cu materialul de bază, pregătirea corespondenței în vederea expedierii prin poșta militară și civilă, multiplicarea materialelor.

S-au realizat activități prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului - documentare, corespondență.

S-a asigurat centralizarea raportărilor structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale, semestriale și anuale, privind modul de desfășurare a activității specific.

S-a asigurat înregistrarea și evidența registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea serviciului;

S-a asigurat distribuirea în instituție a dispozițiilor, instrucțiunilor și îndrumărilor transmise de D.E.P.A.B.D.

S-a întocmit dispoziția de alocare a plajei de numere aferente anului 2018 pe categorii de activități.

S-a constituit fondul arhivistic al documentelor rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

Pe plan administrativ s-a asigurat aprovizionarea, conform prevederilor legale, cu rechizite și alte materiale necesare unei bune desfășurări a activității instituției.

S-a asigurat întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele cumpărate și predarea recepțiilor la biroul financiar, pentru decontări.

S-a asigurat evidența gestionării produselor achiziționate, precum și primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din gestiune, pe baza documentelor întocmite conform prevederilor legale în vigoare.

S-a asigurat aprovizionarea de la Serviciul Logistic al D.E.P.A.B.D., cu materiale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

S-a asigurat gestionarea bonurilor de carburant și s-au întocmit fișele activităților zilnice și documentația specifică pentru autoturismul din dotarea serviciului.

S-a asigurat realizarea activităților pentru întreținerea sediului instituției și a mijloacelor din dotare.

S-a constituit fondul arhivistic al documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2017 și s-au predat la arhiva instituției documentele rezultate din activitatea de profil pe anul 2016.

În continuare, pentru anul 2019, se va acționa pentru realizarea obiectivelor propuse prin Planul de măsuri, precum și pentru soluționarea cu celeritate și responsabilitate a atribuțiilor ce revin Serviciului Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman.

## **SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL**

**Serviciul de Deservire, Pază și Protocol** este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

În anul 2018, Serviciul de deservire, pază și protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termica, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;

- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a asigurat întreținerea și functionarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, precum și a altor imobile ce aparțin Consiliului Județean Teleorman;
- a efectuat lucrări de reparații și renovare la imobilul „Garaj auto” din str. Tudor Vladimirescu, imobil ce aparține Consiliului Județean Teleorman;
- a efectuat lucrări de reparații și renovare la sediile unor instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a efectuat servicii de alimentație publică și protocol.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

## **SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ**

**Serviciul de Cooperare Interna si Internationala Teleorman (SCII)** este un serviciu public cu personalitate juridica aflat sub autoritatea Consiliului Judetean Teleorman, infiintat prin Decizia nr. 67 din 19 august 2002.

În anul 2018, conform cu obiectivele sale, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a asigurat dezvoltarea relațiilor de cooperare si parteneriat dintre judetul Teleorman si localitatile din judet, pe de o parte, si alte regiuni si organisme interne si internationale, pe de alta parte, a pus la dispozitia autoritatilor locale, institutiilor publice, agentilor economici informatiile necesare privind oportunitatile de colaborare interna si internationala, informatiile privind accesarea de fonduri pentru implementarea proiectelor ce vizeaza finantari din fonduri structurale neramburabile, a sustinut proiectele promovate si aplicate de Consiliul Judetean Teleorman si de consiliile locale ale localitatilor din judet.

În acest sens, activitatea derulata de catre Serviciul de Cooperare Internasi Internationala, poate fi structurata astfel:

- Cooperare interna
- Cooperare internatională

În ceea ce privește **cooperarea interna**, directiile de interventie au fost îndreptate către activitati care au celebrat Centenarul încheierii Primului Razboi Mondial si al Marii Uniri. Cele doua evenimente sunt de o importanta deosebita in istoria nationala, intrarea Romaniei in razboi la 15 august 1916 avand ca obiectiv realizarea unitatii nationale, fapt

inceput la 27 martie 1918 si desavarsit la 1 decembrie 1918 prin crearea statului national unitar roman.

Activitatile in care Serviciul de Cooperare interna si Internationala s-a implicat au avut ca tema centrala marcarea acestor evenimente, astfel:

În **cursul lunii mai 2018**, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a acordat sprijin Asociației Euro Teleorman, asociatie in cadrul careia Consiliul Judetean este membru, in organizarea evenimentului Parada Europei.

**Parada Europei** este un proiect cultural-artistic la care tinerii liceeni participă cu entuziasm, devenind actori într-un spectacol cu scenariu și regie proprie, sub atenta îndrumare a cadrelor didactice. Toți cei prezenți au fost impresionați de dimensiunea lui, de seriozitatea abordării și de profesionalismul cu care tinerii actori și-au interpretat rolurile. Considerăm că acest spectacol trebuie să continue pentru că a devenit un eveniment emblematic în viața tinerilor liceeni teleormaneni, ca are un format unic la nivel național, ceea ce ne îndreptățește să facem totul pentru a-l putea menține.

Anul acesta am vazut multă, multă pasiune, bucurie, multe ore de pregătire, efort, motivație, mult dinamism, multă siguranță, mult talentși un spectacol coregrafic fără cusur.

Emoția a fost împărtășită și de invitații de seama, Excelențele Lor, ambasadorii Franței, Indiei, Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord. Toți au fost impresionati de amploarea spectacolului oferit de tinerii noștri, de eleganța și expresivitatea interpretării si momentele selectate din istoria și cultura fiecărei țări. Totuși, fiind o competiție, pe podium au urcat cei mai buni dintre cei mai buni.

An de an Parada Europei a fost tot mai strălucitoare, anul acesta fiind unică prin omagiul adus tuturor celor care au luptat pentru apărarea țării și realizarea Marii Uniri.

În data de **21 septembrie 2018** a avut loc la Complexul Muzeal "Dinicu Golescu" din satul Golești, Stefanesti, jud Arges, evenimentul aniversar "20 de ani de Dezvoltare Regională in Sud-Muntenia", organizat de ADR Sud-Muntenia. In cadrul evenimentului, fiecare județ invitat și-a organizat un stand expozițional sub denumirea "Fabricat in Sud-Muntenia". S-a urmarit punerea în valoare a potențialului fiecărui județ, de la tradiții până la oportunități economice.

La acest eveniment au participat dl. Dănuț Cristescu, președintele Consiliului Județean Teleorman și al Asociației Euro Teleorman, reprezentanti ai primariilor Contesti si Pietrosani, Ansamblul Florile Teleormanului din Conțești și Grupul Vocal Bărbătesc "Burnasul".

Standul pe care l-am organizat a pus în valoare potențialul agro-alimentar al județului, ilustrând nu numai rodnicia pământului, ci și tradițiile pe care le păstrăm și le promovam cu mult drag. Produsele culinare au fost realizate după rețete tradiționale păstrate în fiecare familie. Momentul artistic i-a strâns pe toți cei prezenți într-o frenezie populară, în care au cântat și au dansat impreuna.

În data de **9 noiembrie 2018** a avut loc Simpozionul Județean ”Memoria trecutului. File de istorie locală”, organizat de Școala Gimnazială Nr. 2 Zimnicea în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Societatea de Științe Istorice din România - filiala Teleorman, Catedrala ”Sfinții Împărați Constantin și Elena” Zimnicea, Primăria orașului Zimnicea, Consiliul Județean Teleorman prin Serviciul de Cooperare Internă și Internațional și Asociația Euro Teleorman. Anul acesta simpozionul a fost depus ca proiect de Primăria orașului Zimnicea și a primit finanțare de la Ministerul Culturii și Identității Naționale.

Simpozionul s-a desfășurat la Catedrala Sfinții Împărați Constantin și Elena din Zimnicea, aici aflându-se un cimitir internațional cu militarii ce au căzut în confruntările de la Zimnicea în luna noiembrie 1916. Au participat profesori și elevi din județul Teleorman și București, iar sub forma participării indirecte cu lucrări științifice, creații artistico-plastice și literare, elevi și profesori din 12 județe ale țării. Au participat ca invitați dl. Danut Cristescu, președintele Consiliului Județean și al Asociației Euro Teleorman, dl. prof.dr. Bogdan Teodorescu, secretar general al Societății de Științe Istorice din România, și Asociația Tradiții Ostășești care a prezentat ceremonialul militar din primul război mondial.

Având în vedere că Centenarul Marii Uniri începe de fapt cu unirea Basarabiei cu România, act istoric ce a avut loc la 27 martie 1918, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională consideră ca un parteneriat cu o UAT din Republica Moldova are tot o semnificație istorică, iar parteneriatul ar trebui inițiat în primul rând în domeniile de învățământ și cultură, primele care păstrează și promovează identitatea națională.

Pentru a explora posibilitățile concrete de cooperare cu Republica Moldova, am purtat discuții cu dl. Victor Neagu, de naționalitate moldoveană, ofițer de comunicare pentru România și Ungaria al Băncii Mondiale, care ne-a confirmat disponibilitatea raioanelor din Moldova de a colabora cu structuri similare din România, în diferite domenii de activitate. Astfel, grație informațiilor puse la dispoziție de consultanții Băncii Mondiale, avem deja punctul de plecare pentru a iniția în cursul anului 2019 demersurile necesare pentru încheierea de protocoale de colaborare cu raioane din Republica Moldova.

Pentru a-și realiza obiectivele propuse, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a colaborat cu autoritățile locale, cu Asociația Euro Teleorman, Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Casa Corpului Didactic Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, diferite instituții și unități de învățământ din județ.

Pe parcursul anului 2018, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a urmărit stabilirea de contacte cu **structuri internaționale** în scopul încheierii unor acorduri de cooperare ce vizează spațiul paneuropean. Pentru dezvoltarea și consolidarea coeziunii economice, sociale, teritoriale și de mediu, dar și a stimulării cercetării științifice, Serviciul de Cooperare Internă și Internațională a depus eforturi pentru încheierea unor

parteneriate cu organizatii neguvernamentale din spatiul Uniunii Europene si a participat la actiunile legate de promovarea imaginii judetului si a tarii in cadrul unor reuniuni internationale desfasurate in tara. Astfel:

În data de **15 februarie 2018** a sosit în județul Teleorman delegația Grupului Băncii Mondiale în România, condusă de d-na Tatiana Proskuryakova, Director de Țară pentru România și Ungaria, în vederea cunoașterii priorităților de dezvoltare economico-socială a județului Teleorman și eventualul sprijin pe care experții Băncii Mondiale îl pot acorda în această direcție.

În cadrul întâlnirii, dl Dănuț Cristescu, președintele Consiliului Județean Teleorman, a prezentat țințele strategice de dezvoltare pe termen lung a Teleormanului. Experții Băncii Mondiale au apreciat direcțiile de intervenție pentru reducerea decalajelor economice dintre diferitele zone ale județului, proiectele privind infrastructura rutieră și navală, modernizările ce vor urma în învățământ și sănătate, dezvoltarea sectorului agricol și a industriei mici și mijlocii, îndeosebi alimentare.

Teleormanul este unul dintre centrele pe care Grupul Băncii Mondiale în România îl prospectează în vederea stabilirii unor oportunități de intervenție care să conducă la înlăturarea sărăciei și asigurarea unei dezvoltări sustenabile. Pentru satisfacerea nevoilor sociale de bază, sustenabilitatea trebuie să cuprindă toate domeniile importante.

Întâlnirea a fost benefică, oaspeții cunoscând în mod direct posibilitățile și oportunitățile de dezvoltare a județului.

În perioada **7-10 mai 2018**, la Palatul Parlamentului s-a desfășurat Summit-ul pentru Europa, Orientul Mijlociu și Africa pe tema "Securitate cibernetică în aviația civilă", la care au participat peste 300 de persoane din statele membre, de la specialiști și decidenți în domeniu, la înalți oficiali internaționali.

Organizarea acestui eveniment la București a reprezentat o nouă oportunitate pentru România de a-și promova imaginea și tradițiile. În contextul Centenarului Marii Uniri, în holul Parlamentului s-a organizat un stand expozițional de reprezentare a portului și tradițiilor românești în data de 7 mai. Județul Teleorman a fost reprezentat de ansambluri artistice însoțite de un taraf de lăutari, costume populare autentice și produse tradiționale mestesugaresti.

În perioada **mai - iunie 2018**, cu ocazia demersurilor organizatorice prilejuite de Parada Europei, au fost purtate discuții cu Excelențele Lor, ambasadorii Franței, Indiei, Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord.

Participarea Excelentei Sale, doamna Ambasador al Franței, la Parada Europei a oferit prilejul consolidării bunelor relațiilor de parteneriat existente și identificării de noi proiecte prin reluarea activităților de cooperare descentralizată între Consiliul Județean Teleorman și Consiliul General Seine et Marne, după cum am detaliat și în Planul de activități al Serviciului pentru anul 2019.

În cadrul contactelor stabilite cu Ambasada Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, seful Serviciului a discutat cu Excelenta Sa oportunitatea reluării proiectelor cu Consiliul Regional Hampshire, cu accent pe colaborarea pentru asistența socială, dar și cu identificarea de noi poli comune de cooperare, așa cum se regăsesc în Planul de activități al Serviciului pentru anul 2019.

Discuțiile purtate cu Excelenta Sa Ambasadorul Indiei la București au vizat identificarea unor domenii comune de parteneriat, plecând de la entuziasmul cu care Excelenta Sa a participat la Parada Europei 2018 și interesul manifestat pentru viitoarea ediție. Având în vedere că India este o țară plină de culoare și cu un adevărat cult al muzicii și dansului, organizarea unor schimburi culturale este un prim domeniu viabil de colaborare cu Ambasada Indiei în cursul anului viitor.

În data de 17 mai 2018, la sediul Instituției Prefectului Județului Teleorman a avut loc vizita unei delegații chineze condusă de Excelența Sa dl. Xu Feihong, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Populare Chineze în România. Din componența delegației au mai făcut parte dl. Si Haiyang, Seful Reprezentanței în România a „China Civil Engineering Construction Corporation” și dl. Zhang Zheng, Director Secțiunea Politică.

Delegația Județului Teleorman prezenta la această întâlnire a fost alcătuită din dl. Florinel Dumitrescu – Prefectul județului Teleorman, dl. Danut Ionel Cristescu – Președintele Consiliului Județean Teleorman, dl. Victor Drăgușin – Primarul Municipiului Alexandria, dl. Dănuț Cuclea – Primarul Municipiului Turnu Măgurele, dl. Valerică Gheorghe Cîrciumaru – Primarul Municipiului Roșiorii de Vede, dl. Petre Pîrvu – Primarul Orașului Zimnicea și dl. Nicolae Bădănoiu – Primarul Orașului Videle.

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a gestionat logistica și materialele de prezentare a județului în cadrul acestei întâlniri, în care ambele părți și-au exprimat interesul de a facilita colaborarea dintre potențialii investitori chinezi și autoritățile publice locale teleormanene, în contextul unor viitoare proiecte cu impact major pentru comunitate.

O prioritate pentru Ambasada Chineza și Consiliul Județean Teleorman și, totodată, un punct important pe ordinea de zi a întâlnirii a constat în identificarea unui canal de comunicare eficient care să creeze legătura dintre oamenii de afaceri români și chinezi. întâlnirii.

Ulterior au fost vizitate obiective economice din Municipiul Alexandria (S.C. Electrotel S.A.) și Orașul Zimnicea (Serele Interagro), fiind vizitata totodată și Primăria Orașului Videle.

În luna **septembrie 2018**, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a inițiat corespondența cu municipalitatea Kirklareli din Turcia, în scopul identificării domeniilor de interes reciproc pentru demararea cooperării. Propunerea de colaborare a fost

exprimata, de fapt, de primarul orasului Kirklareli, in cadrul intalnirilor prilejuite de un Festival International la care a participat si seful Serviciului. In cursul anului viitor vom intensifica discutiile, fie pentru a identifica UAT-uri din judetul nostru care pot incheia un Protocol de Colaborare cu orasul Kirklareli, fie pentru a extinde cadrul de cooperare la nivelul provinciei Kirklareli, respectiv al judetului Teleorman.

În perioada **5 – 6 noiembrie 2018**, Șeful Serviciului a participat la lucrările Forumului Național al Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD), eveniment organizat la Palatul Parlamentului de Ministerul Afacerilor Externe, prin ministrul delegat pentru Afaceri Europene, și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

În perioada noiembrie 2018 - octombrie 2019, România deține Președinția anuală a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD). Acest mandat coincide, pentru o perioadă de șase luni, cu Președinția pe care țara noastră o va exercita la Consiliul UE (1 ianuarie - 30 iunie 2019).

Forumul Național SUERD a reprezentat cadrul de dezbateri și decizii, cu rol de orientare strategică, având ca obiectiv principal stabilirea priorităților și liniilor de acțiune ale României în procesul de implementare a Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării la nivel național, macroregional și european.

În cadrul discuțiilor prilejuite de participarea la Forum, am pus bazele unui proiect transnational, care vizează promovarea obiectivelor culturale și istorice semnificative din bazinul Dunării și care va fi elaborat și implementat împreună cu partenerii noștri din Bulgaria și cu organizații din alte țări membre UE.

Propunerea de proiect a fost analizată în detaliu în cadrul întâlnirilor de la începutul lunii decembrie cu reprezentanți ai Fundației „Open Hand” din Plevne, organizate la sediul Serviciului și descrise în continuarea prezentului Raport.

Pentru identificarea partenerilor din Ungaria și Serbia am solicitat sprijinul d-nei europarlamentar Claudia Țapardel și așteptăm cu interes răspunsul dumneaei.

În data de **14 noiembrie 2018**, Șeful Serviciului a participat la Evenimentul de lansare a Centrului de Excelență în Comerț Exterior, organizat la București. Centrul de Excelență este constituit la inițiativa Academiei de Studii Economice în parteneriat cu Academia Română și are ca misiune promovarea unor activități specifice de comerț exterior și oferirea de sprijin fundamentat științific instituțiilor publice, public-private și private care desfășoară activități din sfera comerțului exterior.

Dintre activitățile Centrului de Excelență în Comerț Exterior le enumerăm pe cele care prezintă interes pentru proiectele și acțiunile Serviciului: elaborarea de studii, rapoarte și cercetări pentru fundamentarea deciziilor de comerț exterior, oferirea de consultanță pentru comunicarea și colaborarea cu parteneri externi, asigurarea unui forum de dezbateri în ceea ce privește problemele specifice activităților de comerț exterior, crearea, implementarea și gestionarea de proiecte specifice obiectului de activitate,



formarea profesională continuă prin oferirea de cursuri de specializare și perfecționare în competențe relevante pentru comerțul exterior;

În contextul strânsei colaborări dintre Consiliul Județean Teleorman - prin Serviciul de Cooperare Internă și Internațională și Provincia Overijssel - prin Direcțiile și Operatorii de Apă, Serviciul a fost invitat să participe, în perioada **15 – 17 noiembrie** la Summitul AIWW 2018 de la Rotterdam, eveniment de anvergură în domeniul managementului resurselor de apă. La rândul său, Serviciul a propus partenerilor din județ, respectiv Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman și Apa Serv, organizarea unei deplasări comune la acest eveniment, obiectivul Serviciului fiind acela de a realiza un follow up al proiectelor realizate cu partenerii olandezi.

Institutiile mentionate nu au putut participa anul acesta la eveniment, dar si-au manifestat dorinta de a relua cooperarea cu specialistii olandezi in domeniul managementului apei in cadrul unei vizite de lucru in Olanda in cursul anului 2019. Avand in vedere ca Summitul ofera institutiilor de resort din Teleorman oportunitatea de a căpăta vizibilitate europeană, prin prezentarea de către omologii olandezi în cadrul lucrărilor evenimentului, dorim sa organizam participarea unei delegatii judetene la editia din 2019, in cadrul unei vizite de lucru mai ample. La randul lor, partenerii olandezi si-au reafirmat disponibilitatea de a organiza agendade lucru pentru primirea delegatiei din Teleorman.

Pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare și parteneriat dintre Consiliului Județean Teleorman și alte autorități și structuri, Serviciul foloseste noi instrumente de prospectare si valorificare a posibilitatilor de cooperare. Astfel, **in cursul lunii noiembrie**, Serviciul a demarat discutiile privind oportunitatea colaborarii cu Consulatul Romaniei in Grecia. Au avut loc discutii cu Excelenta Sa doamna Consul al Romaniei la Salonic si au fost creionate cateva domenii de cooperare, printre care si agricultura – dat fiind faptul ca judetul Teleorman este unul preponderent agrar. In cursul anului urmatore se vor face toate demersurile necesare in vederea semnarii unui Protocol de Colaborare.

În contextul identificării și inițierii unor relații de cooperare cu structuri internaționale, marți **4 decembrie** și miercuri **5 decembrie 2018**, Serviciul a fost gazda întâlnirii cu delegația bulgară formată din reprezentanți ai Fundației „Open Hand” din Plevne, întâlnire în cadrul căreia au avut loc discuții în legătură cu Proiectul Transnațional Dunărea și au fost analizate activități care vizează promovarea unor obiective culturale și istorice semnificative din bazinul Dunării.

Programul Transnațional Dunărea este un instrument de finanțare cu o arie specifică și un organism independent de luare a deciziilor ce sprijină integrarea politicilor în regiunea Dunării în anumite domenii, în conformitate cu dispozițiile comune ale UE și Regulamentul FEDR, legate de Strategia UE pentru regiunea Dunării (SUERD).

Programul consolidează abordările comune și integrate pentru conservarea și gestionarea diversității activelor naturale și culturale din regiunea Dunării, ca bază pentru dezvoltarea

durabilă și strategiile de creștere. În plus, programul prevede investiții în crearea și/sau menținerea coridoarelor ecologice de relevanță transnațională în regiunea Dunării.

Cu ocazia evenimentelor festive prilejuite de sărbătorirea Zilei Naționale a României, în cursul lunii decembrie au fost stabilite contacte cu Consatul General al României la Bilbao, Spania. La solicitarea expresă a Excelenței Sale, am transmis electronic un set amplu de materiale foto și video legate de participarea Serviciului la expozițiile și evenimentele de la Bruxelles și de la Palatul Parlamentului. În urma discuțiilor purtate ulterior, s-a hotărât ca în anul 2019 să se pună bazele colaborării dintre Consiliul Județean Teleorman și Consatul General de la Bilbao, prin identificarea liniilor directe și a domeniilor de cooperare.

Pe parcursul anului 2018, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a depus eforturi pentru încheierea unor parteneriate cu organizații neguvernamentale din spațiul Uniunii Europene și înscrierea în GECT (Grupuri Europene de Cooperare Teritorială). Cuprinderea în aceste asociații regionale europene va optimiza implementarea activităților aferente Programului de Cooperare Europeană pe această structură, va asigura participarea la formularea de politici unitare la nivel paneuropean, va promova cooperarea transnațională.

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a continuat și în cursul anului 2018 să ofere sprijin primăriilor din județ în elaborarea și implementarea de proiecte pe diferite linii de finanțare, facilitând astfel modernizarea infrastructurii din spațiul rural și urban. În vederea accesării de fonduri pe Ordonanța 28/2013, Programul Național de Dezvoltare Locală, au fost depuse și semnate următoarele proiecte:

- Primăria Contesti- proiect de reabilitare și modernizare a dispensarului din comună, extinderea serviciilor medicale și amenajarea a încă două cabinete: unul de fizioterapie/kinetoterapie și altul de stomatologie. Pentru desfășurarea unui act medical de calitate, s-a prevăzut dotarea cabinetelor cu echipamente moderne și angajarea de medici specialiști și asistente;
- Primăria Frumoasa- proiect de reabilitare și modernizare școală și grădiniță;
- Primăria Pietrosani-proiect pe reabilitare și modernizare grădiniță și școală pentru desfășurarea unui învățământ de calitate și asigurarea egalității de șanse a copiilor din mediul rural cu cei din mediul urban. În acest sens, au fost prevăzute dotarea claselor cu mobilier nou și cu echipamente moderne pentru desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient, bazat pe competențe și performanță, centrala de încălzire și toalete amplasate în interiorul clădirii.

În plus, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a sprijinit primăria Contesti în elaborarea și depunerea proiectului transfrontalier “Tradiția și Dansul - pod peste Dunăre”, care a obținut finanțarea solicitată în cadrul celui de-al treilea apel derulat pentru Axa prioritară 2 din cadrul Programului Interreg V-A. Proiectul vizează realizarea

unui complex cultural numit ”Scoala de dans”, care va deveni un centru cultural national si international. Proiectul are ca obiective pastrarea filonului cultural, promovarea tezaurului folcloric al regiunii, schimburi culturale de-o parte si de alta a Dunarii, cursuri de dans, reinvierea unor mestesuguri locale traditionale, organizarea de festivaluri nationale si internationale de folclor, dezvoltarea turistica a zonei si a judetului, activitate de cercetare etnografica si folclorica pentru a fi identificate similitudini si diferente privind traditia folclorica a celor doua popoare vecine, elementele de interferenta sau influenta culturala.

Pentru dezvoltarea turismului istoric si imbunatatirea calitatii vietii, pentru incurajarea cercetarii comune romano-bulgare si redescoperirea istoriei comune, prin crearea de expozitii si muzee virtuale, a fost sprijinita depunerea unui proiect transfrontalier avand ca parteneri Asociația Euro Teleorman si Asociația Open Hand din Plevne, Bulgaria. Proiectul este intitulat “Dunarea – un fluviu cu o bogata istorie comuna” si a obtinut finantarea in cadrul Programului Interreg V-A Romania-Bulgaria (Axa Prioritara 2 – O regiune verde). Obiectivul principal il constituie conservarea si promovarea patrimoniului cultural si dezvoltarea turismului istoric, cu implicatii asupra imbunatatirii bunastarii locuitorilor din zonele in care se va dezvolta turismul istoric si cultural. Proiectul urmareste aplicarea unor abordari inovatoare care sa atraga un numar insemnat de turisti si includerea spatiilor in care se afla cladirile istorice si culturale intr-un traseu turistic.

În cursul anului 2018, Serviciul de Cooperare Interna si Internatională a derulat activități vizând asigurarea, gestionarea și dezvoltarea relațiilor de cooperare și parteneriat cu alte autorități locale si regionale la nivel național și european.

Activitatea curenta a Serviciului a inclus si colectarea, prelucrarea si furnizarea de informatii privind oportunitatile de colaborare interna si internationala si sursele de finantare disponibile pentru implementarea de proiecte in judetul Teleorman.

Pentru a facilita modernizarea infrastructurii din mediul urban si rural, am oferit sprijin primariilor din judet in elaborarea si implementarea de proiecte pe diferite linii de finantare.

Alături de activitățile finalizate cu succes, au existat initiative si proiecte in agenda de lucru a Serviciului pe care nu le-am putut materializa, avand in vedere resursele financiare limitate. Pentru intensificarea proiectelor cu impact asupra comunitatilor din Teleorman si pentru sporirea eficientei actiunilor de promovare a Consiliului Judetean, speram ca anul 2019 sa ne ofere un cadru propice derularii unor activitati de anvergura, care sa poata cuprinde o mai mare diversitate de domenii si colaborari. Astfel, consideram ca o reevaluare a fondurilor alocate acestui compartiment ar putea aduce multe beneficii cooperării interne si internationale, in vederea dezvoltării si promovării judetului nostrum.

Rezultatele obținute în **anul 2018** mă îndreptățesc să apreciez că a existat o preocupare continuă din partea tuturor autorităților și instituțiilor subordonate Consiliului județean pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Alte informații și detalii cu privire la acțiunile și rezultatele înregistrate în anul 2018 pot fi obținute consultând site-ul Consiliului Județean Teleorman ([www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro)) sau adresându-vă Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Direcției Coordonare Instituții Subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

**P R E Ș E D I N T E ,**

Ionel Dănuț CRISTESCU