

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind: aprobarea rezultatului final al analizei noului proiect de management, a proiectului de management, a modelului cadru al contractului de management al Muzeului Județean Teleorman și a duratei pentru care se va încheia contractul de management**

*Având în vedere :*

- referatul de aprobare nr. 22116 din 19 noiembrie 2021 al președintelui Consiliului Județean Teleorman ;

- raportul de specialitate nr. 22193 din 22 noiembrie 2021 al Direcției management și administrație publică și al Direcției economice privind aprobarea rezultatului final al analizei noului proiect de management, a proiectului de management, a modelului cadru al contractului de management al Muzeului Județean Teleorman și a duratei pentru care se va încheia contractul de management ;

- avizul de legalitate nr. 22189/VI/A din 22 noiembrie 2021 al Direcției juridice;

- avizul comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și al comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială ;

- adresa nr. 666 din 19 octombrie 2021 a Muzeului Județean Teleorman;

- adresa nr. 21603 din 12 noiembrie 2021 a Comisiei pentru analiza noului proiect de management al managerului Muzeului Județean Teleorman;

- prevederile Capitolului VI - Analizarea noului proiect de management al managerului care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9 — din Anexa 1 la Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a

modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 154/30.10.2021 privind aprobarea Caietului de obiective în vederea prezentării unui nou proiect de management de către managerul Muzeului Județean Teleorman;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 155/30.10.2021 privind constituirea comisiei pentru analiza noului proiect de management și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a analizei noului proiect de management ce va fi depus de managerul Muzeului Județean Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman;

- prevederile art.173 alin. ( 1) lit. d) și alin. (5) lit.d ) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.22 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 134 din 26 august 2021;

*În temeiul* dispozițiilor art.182 și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă rezultatul final al analizei noului proiect de management depus de managerul Muzeului Județean Teleorman, după cum urmează :

-domnul Mirea Pavel, manager al Muzeului Județean Teleorman - a obținut rezultatul final –**9,83** .

**Art.2.** Se aprobă proiectul de management al Muzeului Județean Teleorman pentru perioada 01.12.2021 – 01.12.2026, care va sta la baza încheierii contractului de management, conform anexei nr.1 .

**Art.3.** Se aprobă modelul cadru al contractului de management ce va fi încheiat între Consiliul Județean Teleorman și managerul Muzeului Județean Teleorman, conform anexei nr. 2 .

**Art.4.** Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Durata pentru care se încheie contractul de management cu domnul Mirea Pavel este de 5 ani.

**Art.6.** Secretarul general al județului prin Compartimentul monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni, va comunica prezentul act administrativ, Instituției Prefectului Județul-Teleorman, Muzeului Județean Teleorman, Direcției management și administrație publică, Direcției economice și persoanei interesate în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE ,  
Adrian Ionuț GÂDEA**

**CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al județului,  
Silvia Oprescu**

Nr. consilieri județeni în funcție	Nr. consilieri județeni prezenți	Nr. voturi "pentru"	Nr. voturi "împotrivă"	Nr. abțineri
31	31	32	-	-

Alexandria  
Nr. 192 din 25 noiembrie 2021

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**PROIECT DE MANAGEMENT**  
**- 2021 - 2026 -**



**ALEXANDRIA 2021**

## C U P R I N S

<b>A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent</b> .....	3
1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități .....	3
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) .....	4
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia .....	8
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare) .....	10
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu .....	10
6. profilul beneficiarului actual .....	11
<b>B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia ...</b>	12
1. analiza programelor și a proiectelor instituției .....	12
2. concluzii .....	13
2.1. reformularea mesajului, după caz .....	14
2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii .....	14
<b>C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz</b> .....	17
1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente .....	17
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne .....	17
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate .....	18
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire .....	19
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial .....	21
<b>D) Analiza situației economico-financiare a instituției:</b>	
<b>Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective</b> .....	21
1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție .....	21
1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii) .....	21
1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital) .....	21
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție .....	22
3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției .....	23
3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/ servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/ servicii, precum și pe categorii de bilete/ tarife practicate: preț întreg/ preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate .....	24
3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției .....	25
3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale .....	26

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/ veniturilor proprii în totalul veniturilor .....	27
4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor .....	28
4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total .....	25
4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație .....	25
4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) .....	26
4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:	
(a) din subvenție	
(b) din venituri proprii .....	26
<b>E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate .....</b>	26
Propuneri pentru întreaga perioadă de management .....	26
1. viziune .....	26
2. misiune .....	27
3. obiective (generale și specifice) .....	28
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management .....	28
5. strategia și planul de marketing .....	29
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management .....	30
7. proiectele din cadrul programelor .....	30
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management .....	32
<b>F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse ....</b>	32
1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului .....	32
2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului .....	33
2.1. la sediu .....	33
2.2. în afara sediului .....	34
3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată .....	35

## **A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent**

### **1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități**

Muzeul Județean Teleorman funcționează, în baza **Hotărârii nr. 6 din 13 mai 1993** a Consiliului Județean Teleorman, ca instituție publică de cultură, de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, care colecționează, conservă, restaurează și pune în valoare măturile privind evoluția societății omenești, creațiile sale, mediul său înconjurător, în vederea studiului.

Finanțarea Muzeului Județean Teleorman se realizează din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Județean Teleorman și din venituri proprii (vânzarea de bilete – ca activitate de bază, vânzarea de publicații proprii, broșuri și pliante, venituri din prestări servicii – cercetare arheologică preventivă, întocmirea de studii arheologice și istorice, sponsorizări).

Muzeul Județean Teleorman, ca instituție teaurizatoare a valorilor culturale, are patrimoniul muzeal deținut constituit pe colecții în următoarele domenii: arheologie, numismatică, etnografie, istorie, memorialistică, artă și paleontologie.

Înființat cu aproape șapte decenii în urmă (1 mai 1952), Muzeul Județean Teleorman a căutat să-și îndeplinească menirea de păstrător al valorilor arheologice, istorice și etnografice locale, a urmărit să-și păstreze, prin activitățile culturale desfășurate, prin prestigiul său profesional și al angajaților săi, rolul de reper în mediul cultural teleormănean și național.

Prin amplasarea în municipiul Alexandria și în condițiile unei cvasiabsențe a turismului de orice fel, Muzeul Județean Teleorman se adresează în primul rând populației din această localitate și din județ. Pe lângă muzeu, alte două instituții de cultură din Alexandria se adresează, în linii mari, aceleiași comunități: Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman. La acestea se poate adăuga și Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, ce desfășoară, în mod punctual, unele activități cu caracter cultural, majoritatea în colaborare cu muzeul.

Instituții de cultură tradiționale precum teatrul, cinematograful sau galeria de artă lipsesc. Casa de Cultură, după ce și-a diminuat an de an activitățile, până la lipsa organizării acestora, a intrat într-un proces de reabilitare în anul 2020, cu perspectiva devenirii unui Centru al Artelor și reintegrării într-un circuit cultural normal. Ajunse la finalizare sunt lucrările de reabilitare ale fostului Cinematograf „Patria”, ce urmează a găzdui Centrul Cultural pentru Tineret.

Reintroducerea acestor două obiective în circuitul cultural ar putea crea o dinamizare a ofertelor culturale cel puțin în municipiul reședință de județ: servicii, produse și divertisment cultural.

Pentru Alexandria poate fi amintită și o entitate culturală de drept privat ce activează în domeniul artelor plastice - Asociația Centro Pro Arte, altele având o existență efemeră. Există și unele organizații nonguvernamentale care desfășoară și activități cu caracter cultural (de exemplu, Asociația „Catalactica”).

La nivel județean mai există un singur muzeu în funcțiune, Muzeul Municipal de Istorie „Petre Voivozeanu” Roșiorii de Vede, aflat sub coordonarea primăriei municipiului.

Muzeul Municipal de Artă din Turnu Măgurele și-a încetat activitatea cu aproape două decenii în urmă, neexistând o perspectivă privind reînființarea lui. O posibilitate privind reparația activității muzeale la Turnu Măgurele s-a conturat odată cu derularea unui amplu proiect de restaurare al Cetății Turnu ce prevede și înființarea unui centru pentru vizitatori.

În ceea ce privește muzeele sătești poate fi amintit doar Muzeul Drăcșenei, având însă o activitate foarte restrânsă. Muzee și expoziții sătești precum cele de la Stejaru, Lisa, Piatra, Conțești s-au închis treptat după 1990 și asemenea lor majoritatea expozițiilor școlare, desființarea făcându-se, din păcate, cu risipirea patrimoniului deținut.

De asemenea, cu activitate foarte restrânsă funcționează și Centrul Cultural „Marin Preda” de la Siliștea Gumești și Casele Memoriale „Zaharia Stancu”, de la Salcia și „Gala Galaction”, de la Didești.

În derularea programelor și proiectelor culturale, dar și a programelor de cercetare științifică, Muzeul Județean Teleorman colaborează având la bază protocoalele sau acordurile de colaborare, încheiate fie punctual, pentru o anumită activitate, fie anual sau multianual, precum și parteneriatele educaționale cu instituții județene de cultură, instituții publice județene, muzee și institute de cercetare, unități de învățământ (preșcolar, gimnazial, liceal și postliceal, universitar), organizații non-guvernamentale, alte instituții și organizații.

Prin intermediul celor șase programe prin care își desfășoară activitatea culturală - programul privind **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice**, programul **Muzeul - Sursă de cultură și educație**, programul privind **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil**, programul privind **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil**, programul privind **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil** și programul privind **Marketingul și educație muzeală** - Muzeul Județean Teleorman a căutat să-și consolideze și diversifice principalele direcții ale activității, cu accent deosebit pe calitatea actului cultural.

## 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Tipul de analiză SWOT reprezintă cel mai important instrument managerial prin care se pot evalua factorii de influență interni și externi în vederea evidențierii punctelor tari și slabe ale instituției, corelate cu oportunitățile și amenințările existente și raportate, în general, la buna funcționare a muzeului, pentru îndeplinirea misiunii sale instituționale.

### Puncte tari

- unicitatea instituției la nivel județean, muzeul fiind singurul din oraș și primul ca mărime din județ;
- există o bună relație cu autoritățile și colaboratorii;
- deține un important, valoros și interesant patrimoniu cultural mobil, structurat pe colecții precum: arheologie, numismatică, etnografie, istorie, memorialistică, paleontologie, artă, ce pot fi valorificate expozițional;
- posibilitatea interacțiunii continue cu o parte a acestui patrimoniu prin intermediul expozițiilor permanente și temporare ale muzeului;
- costul redus al biletelor de acces;
- intrarea gratuită în prima zi de vineri a fiecărei luni și organizarea a mai multor evenimente cu acces gratuit de tipul *Ziua Porților Deschise*, precum: *Noaptea Muzeelor*, *Ziua Internațională a Muzeelor*, *Ziua Copilului*, *Zilele Municipiului Alexandria*, *Zilele Patrimoniului European*, *Ziua respectului față de persoanele vârstnice*;
- gratuitate la vizitare pentru posesorii de carduri internaționale tip ISIC (International Student Identity Card), IYTC (International Youth Travel Card) și ITIC (International Teacher Identity Card);
- existența unui local adecvat, bine compartimentat pentru realizarea expozițiilor permanente de tip pavilionar;



- asigurarea încălzirii termice prin mijloace proprii moderne (centrală termică automată), cu impact pozitiv în perioada anotimpului rece pentru confortul vizitatorilor, angajaților și conservarea în bune condiții a patrimoniului;
- colaborări cu instituții de cultură de nivel județean, național și internațional în scopul promovării patrimoniului cultural al județului Teleorman;
- parteneriate cu unitățile de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal din județ;
- colaborarea cu o serie de colecționari locali în vederea realizării unor proiecte expoziționale;
- derularea unor programe de cercetare proprii sau în colaborare cu instituții de profil din țară și străinătate, cu surse diverse de finanțare;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor prin intermediul unei publicații, disponibilă în format clasic și digital, prin alte publicații, cât și prin participarea la sesiuni științifice;
- calitatea profesională a personalului (din 21 de angajați, 11 au studii superioare, 10 dintre ei fiind specialiști în arheologie (2), istorie (3), etnografie (1), restaurare (2), conservare (1) și educație muzeală (1), din care 3 cu titlul științific de doctor în istorie);
- diversitatea ofertelor culturale adresate publicului și adaptarea lor, în mod complementar, la unele programe naționale (de exemplu, programul **Scoala Altfel**);
- este observabilă în diferite medii sociale și instituționale o tendință de creștere a interesului pentru valorile culturii tradiționale;
- promovarea individuală a evenimentelor prin canale media;
- menținerea unei bune comunicări cu mass-media locală și națională, în vederea diseminării eficiente a activității desfășurate de muzeu;
- dispune de un website – <http://www.muzeulteleorman.ro/> și de canale alternative social media (Facebook, Youtube, blog) prin care sunt oferite informații despre evenimentele și proiectele trecute, actuale și viitoare;
- muzeul se bucură de sprijinul și aprecierea publicului;
- Muzeul Județean Teleorman este o instituție culturală ce poate fi considerată un „brand local”.

#### **Puncte slabe**

- zona nu se găsește pe rute turistice tradiționale și nu este vizitată de turiști; conform datelor disponibile de la Institutul Național de Statistică (portal TEMPO online - <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>), județul Teleorman ocupă în ultimii 10 ani ultimul loc pe țară, cu o medie a ultimilor cinci ani ce depășește cu puțin 10000 turiști, în fapt înnoptări în structuri de tip hotelier;
- numărul vizitatorilor locali este limitat;
- lipsa unei strategii de dezvoltare culturală la nivelul județului;
- amplasarea într-o poziție dezavantajoasă și infrastructura de acces deficitară (supraaglomerarea străzii 1848 și lipsa unor locuri de parcare, aspectul general al acesteia, trotuarul degradat);
- lipsa unor panouri indicatoare la intrările din municipiu, necesare pentru semnalizarea corespunzătoare a amplasamentului muzeului;
- numărul insuficient de angajați de specialitate în raport cu misiunea specifică a muzeului, de exemplu lipsa a cel puțin unui arheolog, a unui specialist în numismatică, precum și a unuia în etnografie (ca urmare a pensionării muzeografului cu astfel de specializare);
- lipsa unor categorii ale personalului administrativ și de deservire precum un muncitor calificat cu atribuții în întreținerea curentă a instalațiilor sanitare, electrice etc.;
- existența unor deficiențe în ceea ce privește termohidroizolația, datorită plăcii exteriorului clădirii cu travertin, o rocă poroasă cu slabe calități de hidroizolare și

- termoizolare, cu posibile consecințe pe termen scurt și mediu în ceea ce privește confortul termic general, conservarea interioarelor (infiltrații) și a placajului exterior (desprinderi);
- jumătate din fațada dinspre str. Libertății este neplăcută, fapt care, pe lângă aspectul estetic, are consecințe asupra confortului termic general și favorizează infiltrațiile;
  - degradarea zonei de intrare în muzeu – placajul de marmură și frontonul de travertin și a pavajului din curtea muzeului (existent din anul 1997);
  - probleme înregistrate periodic la acoperișul clădirii, realizat cu cca. 25 de ani în urmă cu carton asfaltat, fapt ce ar necesita, înlocuire, într-un termen mediu, cu un acoperiș tip șarpantă;
  - închiderea celei de-a doua căi de acces (cu ieșire pe str. Tudor Vladimirescu), ca urmare a retrocedării unor terenuri;
  - lipsa dotărilor multimedia sau dotările insuficiente pentru expozițiile permanente;
  - lipsa dotărilor moderne în laboratoarele de conservare și restaurare;
  - lipsa unor instalații de climatizare la etajul II, în sălile ce găzduiesc expoziția permanentă de etnografie, necesare pentru scăderea temperaturii ce ajunge pe timpul verii la peste 33°C, cu consecințe pe termen mediu și lung asupra conservării materialelor pe suport organic (textile, lemn);
  - mobilierul/ echipamentele precum vitrinele, modulele și panourile de expunere folosite, la amenajarea unor expoziții temporare, învechite (24 ani vechime), necorespunzătoare din punct de vedere estetic, al cerințelor de conservare și securitate;
  - spațiul de depozitare insuficient, atât pentru o parte din patrimoniul arheologic și etnografic, dar și pentru alte echipamente precum vitrinele, modulele și panourile de expunere folosite, la amenajarea unor expoziții temporare, în funcție de cerințe;
  - lipsa de interes a agenților economici în sponsorizarea activităților culturale și capacitatea redusă de atragere de sponsorizări.

### Oportunități

- lipsa concurenței instituționale locale în domeniu;
- finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman;
- posibilitatea obținerii unor venituri proprii, dincolo de cele rezultate din activitatea de bază, respectiv vânzarea de bilete, prin realizarea unor studii istorice și arheologice sau a unor cercetări arheologice preventive, ca urmare a încheierii unor contracte cu terți;
- stabilirea unor punți de legătură cu diverse instituții sau persoane fizice ale căror interese converg cu cele ale muzeului;
- menținerea și încheierea de parteneriate cu unități de învățământ la toate nivelurile, prin care elevii sunt familiarizați cu manifestările culturale;
- apariția unor entități interesate în crearea de noi parteneriate pentru diversificarea activităților de punere în valoare a patrimoniului cultural administrat;
- prin poziția geografică a județului, posibilitatea inițierii și derulării unor proiecte culturale transfrontaliere;
- valorificarea patrimoniului prin organizarea expozițiilor itinerante naționale și internaționale;
- creșterea interesului publicului pentru expozițiile temporare și programele educaționale organizate, mai ales a unora devenite tradiționale (de exemplu, **Noaptea Muzeelor**);
- existența unui patrimoniu arheologic foarte bogat, ce deschide un câmp larg pentru cercetare;
- diseminarea rezultatelor cercetărilor prin articole, studii, conferințe etc. în țară și în străinătate;
- posibilitatea punerii la dispoziție a unor spații și pentru alte evenimente culturale;
- promovarea și atragerea vizitatorilor către muzeu prin acțiuni de voluntariat.

## Amenințări

- pandemia cauzată de noul coronavirus și evoluția ei imprevizibilă este cea mai mare amenințare din momentul actual;
- situația economică generală care duce la tendința reducerii sumelor alocate pentru desfășurarea programelor și satisfacerea nevoilor culturale;
- lipsa unor fonduri necesare pentru continuarea cercetărilor arheologice sistematice și a achizițiilor de bunuri culturale, mai ales din categoria celor etnografice și de istorie modernă, precum și în cazul apariției unor situații neprevăzute (de exemplu, achiziționarea unor piese/ tezaure arheologice găsite de terți cu detectoarele de metale și predate în condițiile legii);
- presiune financiară în creștere datorată obligativității încheierii unor contracte cu terți pentru mentenanța și verificarea unor instalații și dispozitive (sistemul de alarmare la incendiu, sistemul antiefracție, instalația de hidranți interiori, extincitoare, centrala termică, instalația de alimentare cu gaze, măsurarea rezistenței prizei de împământare etc.), pentru obținerea unor autorizații sau realizarea unor rapoarte (autorizația de securitate la incendiu, certificatul de performanță energetică a clădirii, evaluarea și tratarea riscului la securitatea fizică) sau a altor prevederi legislative (controlul medical anual al salariaților) sau dispuse în urma realizării unor controale (amenajare conformă a rampei acces și realizarea unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități);
- cadru legislativ ambiguu și instabil referitor la activitatea muzeală și statutul personalului din muzee, (de exemplu, Legea salarizării unitare nu a reușit să rezolve probleme salariale create și perpetuate de-a lungul anilor);
- limitări ale Legii salarizării unitare, de exemplu, imposibilitatea plătirii orelor suplimentare pentru angajații paznici și suprasolicitarea acestora (orele suplimentare sunt compensate cu zile libere, astfel încât, începând cu luna noiembrie 2018 serviciul de paza a fost efectuat aproape permanent doar cu 3 oameni, al patrulea fiind în recuperare);
- frustrarea angajaților față de salariile obținute conform noii Legi a salarizării unitare, aflate la cel mai jos nivel în cadrul familiei ocupaționale „cultură”;
- cadru legislativ ambiguu și instabil referitor la protecția patrimoniului cultural național (de exemplu, Normele de evaluare a patrimoniului mobil, lipsa unui Cod al Patrimoniului);
- aplicarea neunitară a legislației în materie de eliberare a certificatelor de urbanism și avizarea lucrărilor de construcții, îmbunătățiri funciare, ș.a., cu consecințe asupra distrugerii unor situri sau zone cu potențial arheologic prin neefectuarea de cercetări arheologice preventive (diagnostic, supraveghere sau descărcare de sarcina arheologică), potențial aducătoare de venituri extrabugetare instituției dar și de patrimoniu arheologic (uneori spectaculos sau unic);
- remunerația modestă a angajaților reprezintă un important factor de risc prin care muzeul poate să rămână fără personal specializat;
- îmbătrânirea personalului de specialitate și dificultăți în înlocuirea lui datorită dezinteresului față de sectorul muzeal și ale unor specialități (arheolog, muzeograf, restaurator, conservator) din partea tinerilor absolvenți;
- costurile de asigurare, uneori foarte ridicate, ce pot fi solicitate în cazul împrumutului unor expoziții temporare de la alte instituții muzeale, mai ales atunci când conțin obiecte clasate la categoria juridică „tezaur”;
- reducerea semnificativă a activității mass-mediei locale și dezinteresul față de activitățile culturale;
- trend nefavorabil privind participarea la vizite și la activități culturale, prin reorientarea și chiar lipsa interesului publicului, schimbări în ceea ce privește nevoile, gusturile, preferințele;

- inconsecvența participării la evenimentele culturale: momente de „vârf” la manifestări precum **Noaptea muzeelor** și o minimă participare în lunile de vară;
- reducerea numărului de vizitatori în cadrul proiectului **Muzeul altfel** datorită reconfigurării programului **Școala Altfel** prin împărțirea lui pe toată perioada anului școlar.

**În concluzie**, continuarea proiectelor expoziționale, educaționale și de cercetare pot asigura pe mai departe receptarea favorabilă a instituției din partea publicului și atragerea lui la muzeu.

Unele puncte slabe pot fi corectate/ eliminate prin colaborarea cu ordonatorul principal de credite – Consiliul Județean Teleorman și autoritățile municipale – Primăria Alexandria, dar și prin măsuri organizatorice și de gestionare a resurselor materiale și umane:

- montarea de panouri indicatoare la intrările din municipiu, necesare pentru semnalizarea corespunzătoare a amplasamentului muzeului;
- identificarea împreună cu proprietarul imobilului în care se află muzeul a unor programe/ surse de finanțare pentru reabilitarea placajului exterior cu travertin al clădirii și eventuala realizare, prin intermediul unor programe cu finanțare europeană a reabilitării termice a clădirii;
- identificarea unor programe/ surse de finanțare pentru dotarea cu mijloace multimedia a expozițiilor și cu aparatură a laboratoarelor de restaurare-conservare;
- găsirea unor potențiali candidați la posturile vacante de arheolog și muzeograf-etnografie;
- angajarea unui mecanic de întreținere;
- reamenajarea, în primă fază, unor spații de depozitare de la etajul II al muzeului și identificarea, într-o fază ulterioară, a unor soluții tehnice și financiare pentru construirea unor spații de depozitare modulare în curtea din spatele clădirii, necesare în primul rând pentru materialele arheologice. Acest fapt ar putea permite relocarea unor spații de depozitare de la etajul II al muzeului și realizarea, de exemplu, a unei expoziții permanente de artă (pictură, sculptură, grafică), patrimoniul deținut de instituție permițând acest lucru.

### **3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia**

Modul în care o instituție, cu atât mai mult una de cultură, se prezintă publicului este dat de o serie de factori, care, însumati creează cartea sa de vizită.

Plecând de la imaginea exterioară, care poate crea o impresie vizuală plăcută, ce te îndeamnă să afli mai multe și până la modul în care cel care trece pragul muzeului percepe spațiile expoziționale sau cele conexe altor activități, muzeul a încercat să transmită un mesaj clar vizitatorilor privind rolul său în societate. Deloc de neglijat este comportamentul personalului față de public, profesionalismul acestuia, modul în care intervine discret dar convingător în relația cu publicul vizitator sau cu participanții la diferitele activități culturale.

La fel ca și tradiția unei instituții muzeale și imaginea ei se construiește în timp, se păstrează dar se și aduce la zi, în concordanță cu cerințele mediului exterior, cu scopul de a-și îndeplini misiunea de bază. Modul în care publicul a perceput și percepe muzeul a constituit un element prioritar al strategiei manageriale a Muzeului Județean Teleorman, pe tot parcursul perioadei la care acest raport face referire.

Instituția muzeală este percepută diferențiat, în funcție de preferințele și nivelul de educație al publicului. În mediile științifice, academice, muzeul este văzut ca o instituție dinamică, implicată în diferite proiecte de cercetare, în special de cercetare arheologică, ce reușește să valorifice rezultatele atât expozițional cât și printr-o publicație anuală de specialitate sau alte publicații ocazionale.

Pe plan local, în cele mai multe medii, muzeul este remarcat ca o instituție ce a abordat o nouă deschidere către public, cu un personal activ, implicat în activități variate mai ales în cele ce vizează publicul școlar.

Expozițiile sunt în general apreciate, mai ales în contextul în care instituția a căutat și caută să organizeze expoziții temporare variate și atractive ca tematică. În cadrul acestora muzeul a căutat să valorifice la maxim patrimoniul deținut, să prezinte rezultatele muncii de cercetare arheologică de pe șantierele sistematice sau preventive din județ. Colaborările cu parteneri din județ, mai ales cu Biroul Județean al Arhivelor Naționale s-au materializat prin abordarea unor teme de istorie locală precum medicina, transporturile, personalitățile teleormănene sau a unora de istorie națională, având aici în vedere ciclurile expoziționale multianuale dedicate celor două Războaie Mondiale.

Expozițiile permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă continuă să stârnească interesul și să atragă aprecierile publicului, deși uneori noțiunea de expoziție permanentă nu este pe deplin înțeleasă.

Nici participarea la expoziții internaționale, alături de alte instituții muzeale din țară, în care au fost prezentate obiecte arheologice din patrimoniul muzeului teleormănean nu este de neglijat. În ultimele două decade județul Teleorman a ajuns să fie cunoscut prin intermediul patrimoniului arheologic în muzee din Italia, Elveția, SUA, Marea Britanie, Grecia, China, Ungaria, Belgia.

Realizarea cu succes a programelor de activitate asumate depinde de modul în care publicul percepe desfășurarea tuturor proiectelor culturale, percepție condiționată și de imaginea pe care muzeul reușește să o transmită. Principalele căi de transmitere au fost și vor fi constituite de propriile acțiuni de publicitate ale instituției, de promovarea programelor și proiectelor desfășurate de muzeu și diseminarea rezultatelor acestora. În mod concret aceasta se va realiza astfel:

- prin creșterea gradului de transparență, vizibilitate și mediatizare a activității instituției;
- prin participarea la evenimente cu vizibilitate mare precum **Noaptea Muzeelor**, **Ziua Culturii Naționale**, **Zilele Muzeului**, **Zilele Municipiului Alexandria**, ș.a.;
- prin oferirea, în mod permanent, către mass-media, a comunicatelor de presă privind evenimentele culturale organizate;
- prin participarea la emisiuni radio - TV (posturi locale, regionale, naționale) și susținerea, periodică, a unor conferințe de presă;
- prin editarea de afișe, pliante și invitații pentru expozițiile și manifestările culturale organizate;
- prin realizarea și difuzarea de materiale publicitare (mape, cărți poștale ilustrate, pliante, broșuri cu prezentarea muzeului);
- prin realizarea unor suveniruri și produse personalizate;
- prin continuarea realizării unor cărți poștale ilustrate de colecție, în tiraj limitat (100 exemplare pentru fiecare serie), pentru marcarea unor evenimente;
- prin realizarea de materiale publicitare cu ocazia împlinirii a 70 de ani de la înființarea instituției muzeale teleormănene (1952-2022);
- prin permanenta actualizare a website-ului muzeului în scopul promovării activităților curente dar și a tuturor datelor de interes general, conform prevederilor legale: <http://www.muzeulteleorman.ro/>;
- prin realizarea unui tur virtual al expozițiilor permanente și încărcarea lui pe website-ul muzeului;
- prin continuarea și intensificarea prezenței în mediul virtual, respectiv promovarea activităților muzeului, prezentarea unor obiecte din patrimoniul propriu, abordarea unor teme de interes general din domeniile arheologie și istoriei, valorificarea arhivei fotografice și arhivei video prin următoarele mijloace:

- pe contul de Facebook: <https://www.facebook.com/Muzeul-Județean-Teleorman-278274902232921/>;
- pe canalul de Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCDnzs5Hz3Oat6kmcQxgDB3A>
- pe blogul dedicat arhivei fotografice: <https://arhivafotomjt.blogspot.com/>;
- prin promovarea activităților expoziționale, a programelor culturale și a proiectelor educaționale ale muzeului prin intermediul unei publicații de popularizare disponibilă în mediul online: **Muzeul Județean Teleorman. e – Buletin semestrial de informare**: <http://www.muzeulteorman.ro/e-buletin.html>;
- prin promovarea cercetării științifice prin intermediul unei publicații de specialitate, cu bună vizibilitate internă și internațională datorită indexării ei în baze de date internaționale (CEEOL - Central Eastern European Online Library), a schimburilor efectuate și a disponibilității ei și în mediul virtual: <http://www.muzeulteorman.ro/publicatii%20BMJTSJA.html>.
- prin continuarea colaborării cu terțe organizații pentru promovarea muzeului și a activităților desfășurate pe o serie de alte website-uri de specialitate: (**CiMeC, Noaptea Muzeelor, LIMS-15.2.1.067, IMPACT Tour, Hey Romania**, ș.a.).
- prin continuarea concursului **Câștigă și vino la muzeu!**, precum și prin organizarea unor concursuri și tombole, cu ocazia diferitelor evenimente sau manifestări culturale;
- prin decernarea, în continuare, a celor două premii de excelență ale muzeului instituite în anul 2012: **Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică** și **Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică**.

#### 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Pentru că un muzeu „trăiește” mai ales prin vizitatorii săi și prin participanții la activitățile culturale, în vederea cunoașterii preferințelor publicului se va apela la o serie de modalități de informare – măsurători cantitative, respectiv la înregistrarea profilului de vârstă și domiciliul beneficiarului prin:

- cuantificarea numărului de bilete vândute/ bilete gratuite puse la dispoziție;
- monitorizarea vizitatorilor, atât pe grupuri cât și individual;
- monitorizarea participanților la diferite tipuri de activități;
- monitorizarea participanților la activități punctuale, de tipul simpozioanelor, prezentărilor și meselor rotunde sau la programele **Noaptea Muzeelor, Muzeul Altfel, Școala de vară, Ziua Porților Deschise** ș.a. și înscrierea datelor în **Jurnalul activităților culturale**;
- realizarea unor chestionare în rândul participanților la diverse activități, privind gradul de mulțumire față de acestea;
- monitorizarea utilizatorilor mediului virtual în care muzeul este prezent, prin intermediul programului **Google Analytics**, vizitele virtuale efectuate pe website-ul instituției, a utilizatorilor canalului de Youtube și a blogului, precum și a paginii de Facebook;
- se va urmări *feedback*-ul publicului așa cum va reieși din impresiile lăsate la pupitrul amenajat în **Holul de onoare** al muzeului, totul fiind pus sub deviza **„Păreră dumneavoastră contează”**, cu scopul de a identifica unele elemente care să confirme îmbunătățirea ofertei culturale către public și preferințele acestuia.

#### 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Adaptarea programelor muzeului la cerințele publicului se va face ținându-se cont de patrimoniul instituției, de resursele umane și materiale de care dispune, fiind stabilit pentru cele trei tipuri de programe – expozițional, educațional și de cercetare – beneficiarul țintă.

► **beneficiarul-țintă al programelor expoziționale:**

- pe termen scurt/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;
- pe termen scurt/ domiciliu: Alexandria, mediul rural limitrof, alte orașe, mediul rural îndepărtat;
- pe termen mediu/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;
- pe termen mediu/ domiciliu: Alexandria, mediul rural îndepărtat, mediul rural limitrof, alte orașe.

► **beneficiarul-țintă al programelor educaționale:**

- pe termen scurt/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți;
- pe termen scurt/ domiciliu: Alexandria, mediul rural limitrof, alte orașe, mediul rural îndepărtat;
- pe termen mediu/ grupe de vârstă: elevi, preșcolari, adulți.
- pe termen mediu/ domiciliu: Alexandria, mediul rural îndepărtat, mediul rural limitrof, alte orașe.

► **beneficiarul-țintă al programelor de cercetare:**

- pe termen scurt/ categorii: adulți (specialiști), elevi, beneficiari privați, autorități locale;
- pe termen mediu/ categorii: adulți (specialiști), elevi, autoritățile locale.

Creșterea numărului de beneficiari se va putea realiza prin diversificarea proiectelor expoziționale și a altor activități culturale desfășurate la sediu dar și prin cele ce urmează a se desfășura în afara sediului.

## 6. profilul beneficiarului actual

Beneficiarii actuali ai Muzeului Județean Teleorman pot fi împărțiți în două categorii, respectiv vizitatori și participanți la diferite manifestări și evenimente culturale realizate în cadrul programelor și proiectelor derulate, alții decât vizitatorii.

Din analiza datelor din ultimii 4 ani (exceptând anul 2020, atipic datorită pandemiei) se constată că baza vizitatorilor a fost constituită de grupurile organizate de elevi, în timp ce pentru vizitele individuale ponderea au avut-o adulții. Această structură s-a păstrat aproape constant: cca. 75% grupuri și cca. 25% vizitatori individuali. Totodată, se înregistrat și o altă tendință, respectiv o prezentă mai mare a vizitatorilor în prima jumătate a anului față de a doua jumătate a anului.

În ceea ce privește structura grupurilor organizate, acestea au fost constituite majoritar din elevi, observându-se o scădere, de la 97% în 2017, la 70 % în 2019. În ceea ce privește componența grupurilor de elevi – mediul urban și mediul rural, se observă tendința de creștere pentru mediul urban în defavoarea celui rural: de la 86% în 2017 la 90% în 2019. Dacă în 2017 și 2018 veneau la muzeu grupuri din 17, respectiv 18 sate teleormănene, în 2019 grupurile proveneau doar din 4 localități rurale.

Referitor la vizitatorul individual, profilul acestuia este dominat mai ales de persoane de vârsta a III-a din Alexandria, existând un segment care vizitează în mod constant mai ales expozițiile temporare organizate la muzeu.

Profilul vizitatorului înregistrat pentru perioada 2017-2019 a fost următorul: **elev** (80,9%), **clasele 0-IV** (43,3%), **din Alexandria** (94,8%), **venit în vizită în grup organizat** (84%). Cifrele sunt asemănătoare ce cele înregistrate pentru perioada 2012-2016: **elev** (75%), **din clasele 0-IV** (59%), **din Alexandria** (80%), **venit în vizită în grup organizat** (89%). Scăderea participării grupurilor de elevi la vizitare poate avea drept cauze reorientarea pentru activitățile din cadrul programului **Scoala Altfel**, dar și o scădere continuă a numărului de elevi, mai ales în mediul rural, fapt susținut de datele statistice oficiale.

Referitor la profilul participantului la programele și proiectele educative, acesta a fost următorul pentru perioada 2017-2019: **elev** (57%), **clasele 0-IV** (49%), **din Alexandria** (70%). S-a menținut pe primul loc categoria elevilor din Alexandria, însă ponderea a scăzut, de la cca. 89% în 2017 la cca. 65% în 2019, fapt explicabil prin adecvarea unor activități efectuate

în afara muzeului, în cadrul proiectului **Muzeul... te vizitează**, mai ales la școli din mediul rural. Și în această situație profilul este asemănător cu cel înregistrat în perioada 2012-2016: acesta este următorul: **elev (58%), clasele V-VIII (47%), din Alexandria (71%)**.

## B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

### 1. analiza programelor și a proiectelor instituției

În tabelul alăturat sunt prezentate principalele proiecte aferente celor cinci programe în cadrul cărora instituția muzeală își derulează activitatea (perioada 2018-2020):

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>1.</b>	Programul: <b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>			
1.1.	Proiectul <b>Expoziții permanente</b>	3	3	3
1.2.	Proiectul <b>Expoziții temporare</b>	9	9	3
1.3.	Proiectul <b>Ciclul expozițional Exponatul Lunii</b>	12	12	12
1.4.	Proiectul expozițional <b>Ani de război</b>	1	-	-
1.5.	Proiectul expozițional <b>Mărțișoare pentru mame</b>	1	1	1
1.6.	Proiectul expozițional <b>Octombrie - Luna Colectionarului</b>	1	1	1
1.7.	Proiecte editoriale <b>editare carte</b>	4	3	3
<b>2.</b>	Programul: <b>Muzeul – Sursă de cultură și educație</b>			
2.1.	Proiectul <b>prezentări și dezbateri</b>	10	6	3
2.2.	Proiectul <b>simpozioane, colocvii, mese rotunde</b>	4	9	-
2.3.	Proiectul <b>Noaptea Europeană a Muzeelor</b>	1	1	-
2.4.	Proiectul <b>Muzeul Altfel</b>	1	1	-
2.5.	Proiectul <b>Școala de vară</b>	1	1	-
2.6.	Proiectul <b>Muzeul... te vizitează</b>	9	8	-
<b>3.</b>	Programul <b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>			
3.1.	Proiectul <b>privind cercetarea interacțiunilor om - fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos</b>	1	1	-
3.2.	Proiectul <b>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</b>	1	1	1
3.3.	Proiectul <b>Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”</b>	1	1	1
3.4.	Proiectul <b>Cercetarea castrelor romane de pe raza satului Băneasa, com. Salcia, jud. Teleorman</b>	1	1	-
3.5.	Proiectul <b>Reconstituirea artefactelor din materii osoase și a activităților desfășurate cu acestea de către comunitățile preistorice de la Dunărea de Jos: concept experimental și aplicațiile sale în arheologie</b>	-	-	1
<b>4.</b>	Programul <b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	1	1	1
<b>5.</b>	Programul <b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	1	1	1
<b>6.</b>	Programul privind <b>Marketingul și educație muzeală</b>			
<b>7.</b>	Proiecte cu finanțare din fonduri europene <b>„Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună” (ROBG-476)</b>	-	1	1



## 2. concluzii

Programul: **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice** prin cele două tipuri principale de proiecte – expoziționale și editoriale – au pus accent pe cele mai importante elemente ale patrimoniului cultural mobil deținut și pe rezultatele cercetării științifice.

Prima componentă, cea expozițională, a cunoscut două laturi, respectiv expozițiile permanente și cele temporare, cele din urmă derulate și în cadrul unor cicluri multianuale. De asemenea, valorificarea s-a făcut în cele două direcții, prin expoziții organizate la sediu, respectiv în afara sediului, inclusiv prin colaborări la expoziții itinerante interne și internaționale.

A doua direcție de valorificare a patrimoniului muzeal și a cercetării științifice a fost cea editorială. S-a realizat prin intermediul revistei de specialitate intitulată **Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie** și a publicațiilor din seria **Publicațiile Muzeului Județean Teleorman**. Latura de popularizare a fost reprezentată de publicația electronică intitulată **Muzeul Județean Teleorman. e – Buletin semestrial de informare**, ce cuprinde note de informare generală asupra activității muzeului, studii privind arheologia, istoria, etnografia, monumentele istorice și a patrimoniului cultural.

Programul educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație** a cuprins o serie de proiecte adresate mai ales generațiilor tinere, de vârstă preșcolară sau școlară, nefiind însă neglijată categoria publicului adult. În cadrul acestui program au avut loc, cu regularitate, prezentări și dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte cu desfășurare în afara sediului muzeului etc.

În cadrul aceluiași program s-au derulat proiecte precum **Noaptea Europeană a Muzeelor, Muzeul Altfel, Școala de vară și Muzeul... te vizitează**.

Programul **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil** a cuprins, la rândul său, mai multe componente:

- **Cercetarea arheologică** a fost structurată pe proiecte multianuale de cercetare, unele dintre ele finalizate, altele cu finalizare în următoarea perioadă de management, ce au implicat fie participarea instituției, fie a unor specialiști din cadrul instituției muzeale teleormănene. În cadrul lor s-au desfășurat o serie de șantiere arheologice și cercetări de suprafață, în timp ce alte cercetări arheologice au avut un caracter preventiv și au fost studiate o serie de categorii de materiale arheologice.

Aceste proiecte sunt următoarele: **Proiectul privind cercetarea interacțiunilor om – fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos** (2017-2019), **Repertoriul arheologic al județului Teleorman** (începând cu 2007), **Tehnologia interdisciplinară de investigare a patrimoniului arheologic. Studiu de caz: Tronsonul premontan al Limes Transalutanus** (2014-2017), **Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”** (2020-2025), **Cercetarea castrelor romane de pe raza satului Băneasa, com. Salcia, jud. Teleorman** (2016-2021), **Reconstituirea artefactelor din materii osoase și a activităților desfășurate cu acestea de către comunitățile preistorice de la Dunărea de Jos: concept experimental și aplicațiile sale în arheologie** (2020-2022).

- **Cercetarea istorică** a vizat, pe lângă patrimoniul propriu, și cercetarea în diferite unități arhivistice pentru realizarea unor studii istorice și pentru documentarea în vederea realizării unor expoziții temporare, simpozioane sau colocvii.

- **Cercetarea patrimoniului cultural mobil** a cuprins prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau de salvare desfășurate în diferite situri din județ, prelucrarea științifică a materialului arheologic intrat în circuitul

expozițional (expoziția permanentă de arheologie) și prelucrarea științifică a materialelor foto-documentare, a obiectelor din colecțiile de istorie, artă și etnografie din patrimoniul muzeului, în vederea înregistrării, întocmirii fișelor de evidență, a clasării și a publicării.

Programul **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil** s-a derulat pe cele două componente ale sale: evidența primară și clasarea patrimoniului. Programul a avut în vedere continuarea și actualizarea inventarierii patrimoniului cultural mobil deținut, în conformitate cu standardele și normele în vigoare, întocmirea fișelor de evidență și continuarea procedurilor de clasare la cele două categorii juridice (tezaur și fond).

Programul **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil** a cuprins două subprograme **Conservarea patrimoniului** și **Restaurarea patrimoniului**, cu scopul de a interveni asupra patrimoniului mobil, ori de câte ori a fost necesar, în scopul prezervării acestuia.

Prin intermediul subprogramului **Conservarea patrimoniului** se au în vedere măsuri, acțiuni, mijloace și tehnici pentru păstrarea nemodificată a structurii și aspectului bunurilor muzeale, asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite, în conformitate cu *Normele de Conservare*.

Prin intermediul subprogramului **Restaurarea patrimoniului** se realizează, în conformitate cu *Normele de Restaurare*, intervenția directă asupra bunurilor muzeale pe diferite suporturi (ceramică, hârtie, metal) pentru restituirea formei originare prin operații de întregire, integrare și completare, aplicare de tratamente mecanice, fizice, chimice menite să-i asigure acestuia o rezistență îndelungată, să-și păstreze funcționalitatea și să fie apt pentru etalare în cadrul unor expoziții.

Programul privind **Marketingul și educație muzeală** a fost conceput ca o interfață în relația cu publicul și urmărește dezvoltarea și diversificarea acesteia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activitățile de marketing cultural.

### 2.1. reformularea mesajului, după caz

Mesajul către public, ce a fost întărit prin deviza „**Muzeul Județean Teleorman - Locul unde trecutul se întâlnește cu prezentul**” nu necesită o reformulare. Muzeul, prin expozițiile și activitățile ce vor fi derulate va rămâne și în perioada următoare un loc de cunoaștere, un loc de informare, un loc de recreere, un loc de întâlnire a oamenilor cu istoria și tradițiile teleormănene.

### 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Pentru îndeplinirea misiunii muzeului se vor avea în vedere, pe lângă continuarea programelor și proiectelor existente, o serie de alte măsuri care să aibă ca scop îmbunătățirea actului cultural, valorificarea, cercetarea, restaurarea și conservarea patrimoniului deținut, în corelare cu resursele umane și materiale avute la dispoziție.

Programul **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice** va viza:

- găsirea unor tematici atractive pentru expozițiile temporare și identificarea unor parteneri în realizarea lor;
- continuarea colaborării cu muzee precum Muzeul Județean Argeș sau Muzeul Olteniei și identificarea unor noi posibili colaboratori pentru organizarea unor expoziții temporare cu patrimoniu din domeniul științelor naturii, categorie ce nu este deținută de Muzeul județean Teleorman;
- identificarea posibilității realizării unor expoziții în afara sediului, vizând astfel mărirea numărului de beneficiari, inclusiv prin intermediul unor expoziții *outdoor*;
- continuarea participării la expoziții interne și internaționale realizate în colaborare, prin dezvoltarea parteneriatelor existente și realizarea unora noi în cadrul rețelei muzeale naționale;

- continuarea unor proiecte expoziționale de succes precum **Exponatul Lunii, Mărțișoare pentru mame și Octombrie - Luna Colecționarului**;
- continuarea colaborării la nivel expozițional cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale cu scopul de a valorifica fondurile documentare deținute de cele două instituții;
- continuarea politicii editoriale a muzeului prin editarea anuarului de arheologie, a unor albume-cataloage ale colecțiilor deținute, a altor publicații pe teme de istorie;
- continuarea publicării pe website-ul muzeului a publicației de popularizare în format electronic **e - Buletin semestrial de informare**;
- organizarea periodică a unor sesiuni științifice, simpozioane, dezbateri și mese rotunde.

Programul educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație** va viza:

- continuarea participării la proiecte precum **Noaptea Europeană a Muzeelor, Școala de vară**;
- continuarea și diversificarea ofertei culturale în cadrul proiectului **Muzeul... te vizitează**, cu scopul înlesnirii accesului la informații despre muzeu, patrimoniu arheologic și istoric, tradiții și obiceiuri locale, a elevilor din medii mai puțin favorizate;
- reconfigurarea și adaptarea ofertei educaționale pentru proiectul **Muzeul Altfel**, complementar celui de „școală alternativă”, în funcție de modul în care se va desfășura, fie într-o săptămână prestabilită, fie etapizat pe durata întregului an școlar;
- continuarea programului anual de prezentări și dezbateri ce privesc temele majore ale istoriei naționale;
- inițierea unor manifestări culturale la începutul lunii mai, legate de aniversarea înființării muzeului, sub egida **Zilele Muzeului Județean Teleorman**;
- continuarea evenimentelor de tipul **Ziua Porților Deschise** în cadrul diferitelor evenimente (*Ziua Culturii Naționale, Dragobetele, Ziua Teleormanului, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Universală a Iei, Zilele Municipiului Alexandria, Ziua Europeană a Patrimoniului, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Mondială a Educației, Târgul Colecționarilor, Ziua Națională a României*), cu vizitarea gratuită a muzeului

Programul **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil** va viza:

- continuarea proiectului de cercetare arheologică intitulat **Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”** în parteneriat cu Muzeul Național de Istorie a României, în momentul de față unul dintre cele mai longevive proiecte de cercetare a epocii neo-eneolitice din România, ce se derulează din anul 1993;
- continuarea cercetărilor de suprafață în diferite U.A.T.-uri ale județului, în cadrul proiectului de cercetare arheologică zonală **Repertoriul arheologic al județului Teleorman**, în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman;
- continuarea și dezvoltarea **Proiectului privind cercetarea interacțiunilor om – fluviu în preistorie (cca. 9000-5000 cal BC) la Dunărea de Jos**, proiect pilot derulat în colaborare cu Universitățile din Cardiff și Lincoln, Marea Britanie, în sudul județului, pe raza comunei Ciuperceni, între 2017-2019;
- efectuarea cercetărilor arheologice preventive, cu cele trei componente – diagnosticul, supravegherea și cercetarea preventivă propriu-zisă, în funcție de situații concrete, de existența unor contracte cu terții și posibilitățile de asociere cu alte instituții abilitate să facă asemenea cercetare;
- continuarea dezvoltării colecțiilor ca urmare a cercetării arheologice indiferent de forma sa – sistematică, preventivă sau de suprafață;
- cercetarea istorică va continua asupra patrimoniului propriu și asupra unor fonduri documentare aflate la Arhivele Naționale București, Biroul Județean Teleorman al Arhivelor

Naționale, Biroul Județean Giurgiu al Arhivelor Naționale, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității București;

- va continua prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate fie în urma săpăturilor sistematice sau de salvare desfășurate în diferite situri arheologice, fie din cercetări de suprafață, în vederea înregistrării, întocmirii fișelor de evidență și a publicării precum și a celui din depozitul de arheologie, provenit din cercetările de dată mai veche;

- va continua prelucrarea științifică a materialelor foto-documentare, a obiectelor din colecțiile de istorie, artă și etnografie din patrimoniul muzeului, în vederea înregistrării, întocmirii fișelor de evidență și a publicării;

- diseminarea rezultatelor cercetării științifice se va face prin participarea la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, prin studii și articolele publicate în reviste de specialitate și, pentru publicul larg, prin articole de popularizare.

Programul **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil** va viza:

- înregistrarea permanentă în Registrul de Inventar General a obiectelor intrate pe diferite căi (cercetare, donație) în patrimoniul muzeului;

- continuarea evidenței primare a patrimoniului prin întocmirea fișelor analitice de evidență (FAE), a înregistrărilor în baza de date DOCPAT;

- continuarea realizării Registrului de Inventar electronic;

- completarea periodică a Registrelor de Inventar de Colecție cu obiectele înregistrate în Registrul de Inventar General;

- continuarea derulării procedurilor de clasarea patrimoniului la cele două categorii juridice (teaur și fond);

- inventarierea periodică a colecțiilor, în condițiile prevăzute de lege;

Programul **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil**, prin cele două componente ale sale, va viza:

- continuarea măsurilor și acțiunilor prin mijloace și tehnici specifice în conformitate cu *Normele de Conservare*;

- monitorizarea parametrilor microclimatici în spațiile expoziționale și depozitele de patrimoniu;

- efectuarea tratamentelor de conservare primară;

- întocmirea documentației aferente activității de conservare (fișele de conservare);

- continuarea restaurării, a intervenției directe, în conformitate cu *Normele de Restaurare*, asupra bunurilor muzeale pe diferite suporturi (ceramică, hârtie, metal);

- întocmirea documentației aferente activității de restaurare (dosarele de restaurare).

**Programul de marketing și educație muzeală**, ce pune muzeul în relația directă cu publicul și cu ceilalți actori culturali va viza:

- dezvoltarea și diversificarea modalităților de promovare a patrimoniului muzeal;

- îmbunătățirea capacității de comunicare în relațiile cu publicul, pe de-o parte cu publicul vizitator și cu participanții la activitățile culturale, pe de-altă parte cu beneficiarii serviciilor prestate de instituția muzeală;

- îmbunătățirea capacității de comunicare interinstituțională;

- dezvoltarea parteneriatelor culturale intra și interjudețene cu instituții, organizații, grupuri informale și alți factori interesați care se adresează aceleiași comunități;

- realizarea și promovarea activităților de educație muzeală nonformală;

- activitățile de marketing cultural;

- efectuarea unor studii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari – măsurători cantitative și calitative;

- analize ale beneficiarilor-țintă;

- analize ale unor studii de piață, a ofertelor și serviciilor culturale;
- inițierea și coordonarea unor concursuri cu scopul atragerii publicului la muzeu;
- diversificarea și intensificarea promovării muzeului și a patrimoniului muzeal în mediul virtual;
- identificarea unor căi privind atragerea de voluntari la muzeu;

### C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

#### 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Activitatea Muzeului Județean Teleorman este reglementată de: **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)**, aprobat de Consiliul Județean Teleorman, **Regulamentul de Ordine Internă (ROI)**, și, în mod evident, se supune tuturor reglementărilor legale în vigoare în domeniul muzeelor și patrimoniului mobil (Legea 311, Legea 182, HG 216, HG 1546, OMC 2008, OMC 2035, ș.a.).

**Codul de Conduită** reglementează normele de comportament ale angajaților instituției.

În cadrul Muzeului Județean Teleorman, funcționează **Consiliul de Administrație** cu rol deliberativ de conducere format din 5 membri, care este condus de managerul instituției în calitate de președinte, Șeful de Serviciu Financiar, reprezentantul salariaților și doi reprezentanți din partea Consiliului Județean Teleorman, respectiv doi consilieri județeni.

Activitatea științifică este coordonată prin intermediul **Consiliului Științific** compus din 5 membrii.

Activitatea economico-financiară are la bază legislația în vigoare și **Manualul de Politici Contabile**, instituția fiind înrolată în sistemul **ForExeBug** pe care îl utilizează din aprilie 2017.

Întreaga politică managerială se derulează în conformitate cu **Standardele de Control Intern Managerial** și a programului privind implementarea acestora.

Pentru următoarea perioadă se va avea în vedere:

- monitorizarea programului privind **Implementarea Standardelor de Control Intern/ Managerial** (2021-2026)
- reactualizarea din doi în doi ani a **Raportului privind evaluarea și tratarea riscurilor la securitatea fizică** (2023, 2025)
- completarea/ reactualizarea **Planului de prevenire și protecție pentru Securitate și Sănătate în Muncă** cu prevederile legislative.

Pentru a asigura buna desfășurare a activității muzeului, vor fi dispuse o serie de reglementări prin acte normative – **dispoziții interne** și **note de serviciu**.

#### 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Anual, vor fi înaintate Consiliului Județean Teleorman propunerile și solicitările privind reglementarea activității instituției, respectiv aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal precum și repartizarea anuală și pe trimestre a bugetului, virările de credite bugetare, după caz, rectificările bugetare.

De asemenea, vor fi înaintate fundamentările pentru stabilirea taxelor de vizitare și utilizare temporară a spațiilor pentru următorii ani fiscali (2023-2027).

După încheierea actualei legislaturi a Consiliului Județean Teleorman, va fi necesară nominalizarea celor două persoane – consilieri județeni ce vor face parte din **Consiliul de Administrație**, ca urmare a încetării mandatului de consilieri județeni a actualilor membrii.

Este necesară numirea unui nou **Consiliu Științific**, ca urmare a pensionării unor membrii.

### 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/ sau externalizate

La data întocmirii acestui proiect (octombrie 2021) în **Organigrama și Statul de funcții al Muzeului Județean Teleorman** figurau 24 de posturi dintre care 20 ocupate, astfel:

- conducerea: 3 posturi, ocupate 2 - manager și un șef Serviciu financiar - contabilitate - administrativ
- personalul de specialitate: 12 posturi, ocupate 10, vacante 2 (arheolog și muzeograf etnografie)
  - muzeografi-3 (istorie modernă-1, istorie contemporană-2)
  - arheolog-1
  - pedagog muzeal-1
  - conservator-1
  - restauratori-2 (ceramică-1, carte veche-1)
  - supraveghetori-2
  - personalul administrativ: 9 posturi, ocupate 8, vacant 1 (muncitor calificat)
  - referenți - 1 (secretariat)
  - administrator - 1
  - șofer - 1
  - îngrijitor - 1
  - guarzi - 4.

Se constată numărul insuficient de angajați de specialitate în raport cu misiunea specifică a muzeului:

- lipsa unui arheolog;
- lipsa unor muzeografi specializați în etnografie, artă, numismatică;

În prezent există în Statul de funcții două posturi vacante de specialiști, unul de arheolog, treapta S II și unul de muzeograf etnografie, treapta S IA. Având în vedere faptul că cel puțin pentru postul de muzeograf este nevoie de o calificare superioară (atestat de muzeograf) dar și de o vechime de minim 10 ani, iar pentru cel de arheolog de o vechime de minim 5 ani, propunem modificarea ambelor posturi la treapta de debutant. Încercările anterioare de a recruta personal pentru aceste posturi nu au avut succes, posibil și prin condițiile restrictive impuse respectiv vechimea și atestările necesare.

De asemenea, la categoria personalului administrativ se va avea în vedere declanșarea procedurilor legale de concurs în vederea ocupării postului de muncitor calificat.

Pentru suplinirea acestei lipse de personal, pentru următoarea perioadă de management, în funcție de estimările asupra resurselor financiare ce pot fi alocate de către ordonatorul principal de credit, propunem modificarea etapizată a organigramei, astfel:

- suplimentarea, în anul 2023 (sau 2024), cu un post de muzeograf specializat în artă plastică;
- suplimentarea, în anul 2024 (sau 2025), cu un post de muzeograf specializat în numismatică.

Se va analiza nivelul de perfecționare a personalului angajat și se vor face propuneri privind cursuri de perfecționare, urmărindu-se dezvoltarea resurselor umane prin formare continuă. În funcție de disponibilitățile financiare și de oferta educațională atât angajații din domeniul patrimoniului (muzeografi, arheolog, restauratori, conservator) cât și cei din domeniul financiar-contabil și administrativ, precum și cei din conducerea instituției vor participa la diferite cursuri și programe de perfecționare derulate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF) al Ministerului Culturii, de Rețeaua Națională a Muzeelor din România sau de alte centre specializate. În condițiile în care se va reuși

recrutarea de personal de specialitate, respectiv muzeografi, aceștia vor urma cursurile de atestare profesională în cadrul INCFC.

#### **4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățiri**

Sediul Muzeul Județean Teleorman este proprietatea publică a județului Teleorman, muzeul având un contract de administrare a clădirii, încheiat cu Consiliul Județean Teleorman. Una dintre obligațiile asumate prin contract este buna întreținere a clădirii aflată în administrare. De asemenea, există o clauză contractuală prin care administratorul poate efectua, cu acordul proprietarului, lucrări de reparație și poate aduce modernizări/îmbunătățiri ale imobilului.

O preocupare permanentă a fost și va fi aceea de a încerca, în limita bugetului alocat, păstrarea în bune condiții a spațiilor destinate publicului, precum și a celor administrative.

Sediul actual al Muzeului Județean Teleorman este o construcție cu parter și două etaje, cu spații multifuncționale destinate publicului, respectiv spațiile expoziționale, spații administrative și spații ce găzduiesc depozitele de patrimoniu. A fost inițial o clădire cu destinația de atelier – școală asupra căreia s-a luat hotărârea de a se transforma în muzeu la sfârșitul anilor '80 ai secolului trecut, transformarea fiind finalizată în 1997.

La transformare, clădirea a fost placată cu travertin, soluție deloc inspirată și cu o execuție tehnică defectuoasă. Consecințele se observă în prezent: deficiențe în izolația pereților, infiltrații, desprinderea unor elemente de placare. În plus, placajul pe jumătatea fațadei dinspre str. Libertății, nu a fost realizat la momentul reabilitării și transformării clădirii, situație perpetuată până în prezent, toate acestea cu influențe negative în ceea ce privește starea generală de conservare a clădirii pe de-o parte și de asigurare a conservării corespunzătoare a patrimoniului pe de-altă parte.

Acoperișul, realizat cu carton asfaltat nu a fost niciodată refăcut, singurele intervenții fiind făcute doar pe suprafețe mici în cadrul unor reparații de urgență.

Încălzirea și furnizarea apei calde în muzeu se face prin intermediul unei centrare proprii. Cu excepția sălii **Auditorium**, a biroului muzeografi și a laboratorului restaurare ceramică, spațiile muzeului nu sunt dotate cu aparate de climatizare/ aer condiționat.

Destinația spațiilor din muzeu este următoarea:

► Spații destinate publicului:

- parter: **Holul de onoare** - spațiul de primire a publicului și **Sala Auditorium**, o sală multifuncțională destinată expozițiilor temporare, conferințelor și spectacolelor de mică anvergură (capacitate până la 50 locuri);

- etajul I - Corp A: **Sala Multimedia**, destinată unor conferințe, prezentări, mese rotunde, cu până la 30 de participanți; expoziția permanentă de arheologie **Înapoi în timp: arheologie și numismatică în județul Teleorman** (cinci săli);

- etajul I - Corp B: expoziția **Colectivizare în Teleorman. Rezistență și acceptare forțată** (două săli);

- etajul II - Corp A: expoziția permanentă de etnografie **Aspecte etnografice teleormănene** (cinci săli).

► Spațiile administrative:

- parter: trei laboratoare: restaurare ceramică, restaurare hârtie, conservare și 12 încăperi cu destinația de birouri și alte spații funcționale (secretariat, birou manager, birou muzeografi, birou arheologie, birou contabilitate, informatică, arhiva și biblioteca, corpul de pază, camera centralei termice, oficiu și două grupuri sanitare).

► Depozite de patrimoniu:

- parter: patru încăperi ce găzduiesc depozitele de ceramică, textile, lemn și artă.

- etajul II - Corp B: două săli cu destinația de depozite temporare.

Pentru următoarea perioadă managerială vor trebui avute în vedere următoarele aspecte legate de gestionarea spațiilor muzeale:

- analiza, împreună cu proprietarul clădirii, Consiliul Județean Teleorman, a posibilității realizării placajului exterior pe jumătatea de fațadă dinspre str. Libertății, placarea nefiind realizată la momentul reabilitării și transformării clădirii în muzeu;

- evaluarea stării fizice a placajului exterior cu travertin, a gradului de degradare, în vederea stabilirii unor măsuri tehnice privind reparațiile necesare și a realizării unei reabilitări termice, prin identificarea împreună cu proprietarul clădirii a unor posibilități de finanțare;

- reparații în sala destinată **Epocii metalelor** din cadrul expoziției permanente de arheologie unde există infiltrații pe o porțiune a peretelui de nord;

În portofoliul de proiecte propus pentru a fi inclus în **Strategia de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030**, document aflat în curs de redactare, au fost cuprinse proiecte ce vizează diferite lucrări de reparații, reabilitări și extindere de spații astfel:

- **Optimizarea condițiilor de conservare a patrimoniului prin refacerea acoperișului sediului Muzeului Județean Teleorman și montarea unei instalații de climatizare.** Problemele înregistrate periodic la acoperișul clădirii, realizat cu cca. 25 de ani în urmă cu carton asfaltat, ce ar necesita înlocuirea, într-un termen mediu, cu un acoperiș tip șarpantă. O instalație de climatizare, cel puțin pentru spațiile expoziționale de la etajul II, ar fi necesară pentru stabilizarea parametrilor de conservare, temperatură și umiditate relativă, ce înregistrează, în actualele condiții variații mari;

- **Refacere cale acces și reamenajare peisagistică curte Muzeul Județean Teleorman.** Degradarea pavajului aleii de acces în muzeu, a zonei de intrare în muzeu – placajul de marmură, face necesară refacerea acestora, inclusiv cu o reamenajare peisagistică a întregii incinte a instituției;

- **Extindere spațiu depozitare pentru patrimoniul arheologic – construcție ușoară din panouri tip sandwich.** În prezent, la etajul II, respectiv în Corpul B, cele două săli au destinația de depozite temporare, ponderea fiind dată de materialele arheologice. Tot aici sunt depozitate o serie de obiecte tehnico-muzeale, ce sunt folosite în cadrul diferitelor expoziții temporare (panouri, vitrine, module).

Prin realizarea unei construcții ușoare din panouri tip *sandwich* în incinta din spatele muzeului, în locul garajului (neutilizat ca atare prin faptul că fosta cale de acces spre str. Tudor Vladimirescu a fost închisă ca urmare a retrocedării terenului foștilor proprietari) ar fi posibilă decongestionarea cel puțin a unei săli de la etajul II, cu posibila ei transformare în expoziție permanentă de artă.

În ceea ce privește dotările spațiilor expoziționale cu aparatură și mobilier vor fi luate în considerație următoarele:

- refacerea expoziției de istorie recentă **Colectivizare în Teleorman. Rezistență și acceptare forțată**, după reabilitarea celor două săli care o găzduiesc în ultima parte a acestui an. Refacerea va fi făcută în contextul păstrării conceptului expozițional doar prin modernizarea și dinamizarea modului de expunere, adecvarea sistemului de iluminat, dotarea cu mijloace multimedia;

- reconfigurarea și refacerea spațiului expozițional dedicat expozițiilor temporare, respectiv **Sala Auditorium**, a cărei primă amenajare pentru astfel de manifestări a fost realizată în anul 1997;

- dotarea cu mijloace multimedia a expoziției permanente de etnografie și dezvoltarea celor existente în expoziția permanentă de arheologie și numismatică.



**5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial**

Delegarea responsabilităților se va face conform Legii nr. 500/2002, prin decizie a managerului, care poate delega competențele sale cu privire la propunerea, angajarea și ordonanțarea cheltuielilor pe perioada în care nu se află în instituție.

Pentru funcționarea instituției delegării responsabilităților nu sunt necesare modificări, există procedură operațională pentru aceste situații.

**D) Analiza situației economico-financiare a instituției:  
Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective**

**1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție**

**1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)**

[mii lei]

AN	2018	2019	2020
<b>BUGET DE VENITURI</b>	<b>1073,146</b>	<b>1337,687</b>	<b>1635,904</b>
<b>1. VENITURI PROPRII</b>	<b>62,95</b>	<b>43,838</b>	<b>29,022</b>
Vânzare bilete	1,88	0,935	0,225
Contracte de cercetare arheologică preventivă și studii aferente P.U.G.-urilor unor U.A.T-uri	58,728	40,040	28,550
Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	2,342	2,863	0,247
Sponsorizări	-	-	-
<b>2. SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE</b>	<b>1010,196</b>	<b>1289,337</b>	<b>1581,339</b>

**1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori, cheltuieli de capital)**

[lei]

AN	2018	2019	2020
<b>CHELTUIELI</b>	<b>1073146</b>	<b>1337687</b>	<b>1635904</b>
<b>1. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>883743</b>	<b>1131708</b>	<b>1273444</b>
1.a Cheltuieli salariale în bani	854138	1107797	1246329
1.b Contribuții	29605	23911	27115
<b>2. CHELTUIELI BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>193207</b>	<b>178702</b>	<b>230996</b>
2.a. Furnituri de birou	2389	1929	1760
2.b. Încălzire, iluminare, forță motrică	30363	29964	24495
2.c. Apă, canal, salubritate	11736	12543	14331
2.d. Carburanți și lubrifianți	4000	4000	4000
2.e. Poștă, telecomunicații, radio-TV, internet	5287	6178	6430
2.f. Reparații curente	36346	20788	49980
2.g. Bunuri de natura obiectelor de inventar	32856	32392	32647
2.h. Deplasări interne	466	903	26
2.i. Deplasări externe	0	0	0
2.j. Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională, cărți și publicații, piese schimb etc.)	69764	70005	91688
<b>III. CHELTUIELI DE CAPITAL (ACTIVE NEFINANCIARE)</b>	<b>0</b>	<b>5499</b>	<b>0</b>

**2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție**

[lei]

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat (total perioada 2018-2020)	Devizul realizat (total perioada 2018-2020)	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>  - organizarea de expoziții - editare carte	60000	53000	+7000  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din economiile făcute fie la realizarea unor expoziții temporare în anii 2018 și 2019, fie datorită imposibilității organizării unor expoziții temporare planificate în 2020, în condițiile pandemiei, precum și prin limitarea costurilor la nr.11/2019 al publicației <i>Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie.</i>
2.	<b>Muzeul – Sursă de cultură și educație</b>  - organizare simpozioane	36000	12500	+23500  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din economiile făcute la programul <i>Muzeul Altfel</i> , care nu s-a mai derulat într-o singură săptămână, cu activități punctuale ce presupuneau finanțare, ci pe parcursul întregului an școlar. Economii au fost realizate și la seria de prezentări, dezbateri, simpozioane, pe de-o parte la Simpozionul dedicat <i>Centenarului</i> , cu mai puțini participanți din țară decât s-a estimat (2018), pe de-altă parte prin nedeșfășurarea unui simpozion național de arheologie datorită interdicției Camerei de Conturi de a efectua cheltuieli de cazare și masă pentru invitați din țară (2019). De asemenea, diferența a fost generată și de imposibilitatea realizării unor prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde, a proiectelor <i>Noaptea Muzeelor și Muzeul... te vizitează</i> , în anul 2020, în contextul pandemiei și suspendării activităților cu publicul.
3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>  - cercetare arheologică (siturile Vitănești „Măgurice”, Ciuperceni - Flămânda) - <i>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</i> - cercetarea istorică - cercetarea patrimoniului	50000	24500	+25500  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din economiile făcute la plata zilierilor șantierului arheologic de la Vitănești (2018, 2019), cofinanțat și de Ministerul Culturii prin Muzeul Național de Istorie a României, la faptul că pe șantierul de la Ciuperceni - Flămânda nu au mai fost angajați zilieri (2018, 2019), precum și prin nederularea cercetărilor de la Ciuperceni - Flămânda în 2020 (imposibilitatea participării partenerului britanic), limitarea deplasărilor în teren și închiderea sălilor de studiu din rețeaua Arhivelor Naționale și la cele ocazionate de cercetarea patrimoniului.

4	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>  - evidența primară - clasarea patrimoniului	9000	4500	+4500  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din neexecutare nici unui contract de prestări servicii pentru expertizarea patrimoniului în vederea clasării.
5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>  - conservarea patrimoniului - restaurarea patrimoniului	31000	23500	+7500  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din economiile făcute la cele două proiecte, prin rezumarea doar la achiziția de substanțe de laborator de primă necesitate.
6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>  - Școala de vară - promovarea patrimoniului muzeal	13000	5000	+8000  Diferența dintre suma prevăzută și cea cheltuită a rezultat din economiile făcute la proiectul Școala de vară (2018, 2019) sau din imposibilitatea derulării acestui proiect în 2020.

### 3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

#### 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/ servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/ servicii, precum și pe categorii de bilete/ tarife practicate: preț întreg/ preț redus/bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Tabelul de mai jos prezintă situația vânzării билетelor, pe tipuri de tarife, precum și ponderea din total veniturilor proprii realizate în perioada 2018-2020:

An	[lei]		
	2018	2019	2020
<b>Total venituri</b>	<b>62950</b>	<b>48350</b>	<b>29022</b>
vânzări bilete/din care	1880/	935/	225/
tarif întreg/	244/	284/	42/
% din total venituri	2.99%	1,93%	0,78%

Se observă că ponderea veniturilor din vânzarea билетelor a scăzut din 2018 până în 2020, tariful practicat fiind pentru prețul întreg de 4 lei și prețul redus de 1 leu. Aceasta se datorează scăderii numărului de vizitatori plători, ponderii mai mari a vizitatorilor elevi (tarif redus) în raport cu cea a vizitatorilor adulți (tarif întreg) și politici de vizitare gratuită la diferite evenimente.

De-altfel, facilități practicate la vizitarea muzeului sunt următoarele:

- intrarea liberă pentru veteranii de război și pentru beneficiarii Decretului-Lege nr. 118/1990;
- intrarea liberă pentru elevii și etnicii români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, conform Legii 1/2011;
- intrarea liberă în prima zi de vineri a fiecărei luni;
- intrarea liberă în ziua deschiderii unor expoziții;
- intrarea liberă cu ocazia organizării unor **Zile ale Porților Deschise**, inclusiv cu ocazia evenimentului **Noaptea Muzeelor**;

- intrarea liberă pentru posesorii de carduri internaționale tip ISIC (International Student Identity Card), IYTC (International Youth Travel Card) și ITIC (International Teacher Identity Card).

### 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

În tabelul următor este prezentată o sinteză a acestor venituri și ponderea lor din totalul venituri în perioada 2018-2020:

An	2018	2019	2020
<b>Total venituri</b>	<b>62950</b>	<b>48350</b>	<b>29022</b>
- contracte arheologie preventivă și studii arheologice și istorice/ % din total venituri	58728 93,29%	40040 82,81%	28550 98,37%
- alte venituri (chirie sală, vânzări publicații, lucrări restaurare)/ % din total venituri	234 3,72%	2863 5,92%	24 0,85%
- sponsorizări/ % din total venituri	-	-	-

Una dintre sursele importante de venituri proprii obținute în perioada raportată a fost reprezentată de încasările făcute în cadrul contractelor și a subcontractelor de diagnostic, supraveghere și cercetare arheologică preventivă, încheiate în baza prevederilor legale conținute de O.G. 43 din 2000, Legea 378 din 2001, Legea 426 din 2003, Ordinele 2562 din 2010 și 2178 din 2011, respectiv pentru întocmirea unor studii arheologice și istorice, după caz, pentru diferite unități administrativ-teritoriale din județul Teleorman.

Alte venituri au fost realizate din închirieri de spații pentru alte activități decât cele culturale, vânzări de publicații proprii, lucrări de restaurare realizate pentru terți.

### 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul.

### 4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/ veniturilor proprii în totalul veniturilor

Principala sursă de venituri proprii este cea dată de sumele provenite din încasările făcute în cadrul contractelor și a subcontractelor de diagnostic, supraveghere și cercetare arheologică preventivă. Aceste surse sunt condiționate însă de un cumul de factori:

- existența unor lucrări de investiție care să prevadă prin Certificatele de urbanism sau Avizele condiționate și lucrări de arheologie preventivă;
- aplicarea corectă și unitară precum și respectarea legislației în vigoare în materie de protecție a patrimoniului arheologic și istoric;
- existența resurselor umane, respectiv numărul mic, total insuficient de arheologi angajați ai muzeului singurii abilitați să execute asemenea lucrări (arheologi înscriși în Registrul Arheologilor din România, la nivel de specialiști sau experți), precum și posibilitatea de atragere a unor terți parteneri.

Toți acești factori determină ca posibilitatea realizării de venituri din derularea contractelor de arheologie preventivă să fie dominată de inconsecvență și incertitudine.

O sursă de venituri proprii relativ stabilă în ultimii 14-15 de ani a fost dată de contractele privind întocmirea unor studii arheologice și istorice aferente unor Planuri de Urbanism General al unor unități administrativ-teritoriale din județ, ajungându-se la circa cinci-șase studii/ an în perioada 2015-2018, dată după care scăderea a fost continuă în ultimii ani (un studiu în 2019, nici un studiu în 2020 și 2021). Și această sursă este limitată

de posibilitățile financiare ale U.A.T.-uri pentru întocmirea sau reactualizarea unor P.U.G.-uri, respectiv întocmirea unor studii de fundamentare printre care și cel realizat de muzeu.

Unele U.A.T.-uri din județ au contractat asemenea studii cu alte firme de profil sau specialiști, Muzeul Județean Teleorman activând, în acest caz, pe o piață liberă și concurențială. Și legislația care a permis prelungirea valabilității vechilor P.U.G.-uri (conform OG 51/2018) a condus și conduce la o lipsă de asemenea comenzi.

Alte surse de venituri proprii sunt constituite de închirierile de spații din muzeu pentru anumite activități de natură economică precum: prezentări de produse cosmetice, *traininguri* în același domeniu sau în domeniul asigurărilor. Sursa este limitată atât de cererea de închiriere cât și de spațiul disponibil pentru asemenea activități.

Cele mai mici sume din categoria veniturilor proprii provin din vânzarea de bilete, aspectul fiind direct condiționat de numărul de vizitatori, costul biletelor, politica organizării de **Zile ale Porților Deschise** cu vizitarea gratuită.

În ceea ce privește atragerea de surse financiare din sponsorizări se constată că interesul agenților economici este limitat în asemenea acțiuni pentru susținerea activităților culturale iar capacitatea de atragere de sponsorizări se reduce de cele mai multe ori la relațiile personale cu potențialii finanțatori.

#### 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

[lei]

an	buget total cheltuieli	cheltuieli de personal	pondere
2018	1073146	883743	82,35%
2019	1337687	1131708	84,60%
2020	1635904	1273444	77,84%

Pentru perioada anilor 2018-2020 se constată că media ponderii cheltuielilor de personal din totalul bugetului de venituri și cheltuieli este de cca. 80%. Procentual, ponderea acestei sume a scăzut în 2020 datorită creșterii bugetului total de venituri și cheltuieli. În mod real suma alocată cheltuielilor de personal a crescut în 2020 cu aproape 39000 lei față de 2018 (aproximativ 30%), creșterea fiind datorată majorărilor salariale efectuate conform Legii salarizării unitare, a trecerii pe o treaptă superioară de vechime, respectiv promovarea pe o treaptă superioară a unor angajați.

#### 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

[lei]

an	buget total cheltuieli	cheltuieli de capital	pondere
2018	1073146	-	-
2019	1337687	5499	0,41%
2020	1635904	-	-

În perioada 2018-2020, cheltuielile de capital (active nefinanciare) au fost alocate de la bugetul județului Teleorman doar în 2019, suma fiind necesară achiziționării de mobilier, aparatură birotică și alte active pentru proiectul Interreg **Dunărea – un fluviu cu o bogată istorie comună** (RO-BG 476).

#### 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile de personal în perioada 2018-2020 au fost acoperite în proporție de 100% din subvenție.

[lei]

an	cheltuieli de personal	din care subvenție	pondere
2018	883743	883743	100%
2019	1131708	1131708	100%
2020	1273444	1273444	100%

**4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)**

Nu este cazul

**4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:**

[lei]

an	2018	2019	2020
Cheltuieli pe beneficiar	200	344	1314,5
S (subvenție) + V (venituri) - C (cheltuieli de capital)/ N (nr. de beneficiari)	S=1010196 V=62950 C=0 N=5365	S=1289337 V=48350 C=5499 N=3868	S=1581339 V=29022 C=0 N=1225

**(a) din subvenție**

[lei]

an	2018	2019	2020
Cheltuieli pe beneficiar (din subvenție)	188,40	333,34	1291

**(b) din venituri proprii**

[lei]

an	2018	2019	2020
Cheltuieli pe beneficiar (din venituri proprii)	11,60	10,66	23,5

Se observă o creștere a cheltuielilor pe beneficiar în 2019 față de 2018 cu aproape 72%, pe fondul scăderii numărului de beneficiari (aproximativ cu 28%) și a creșterii subvenției. Creșterea cheltuielilor a înregistrat o creștere mult mai mare în anul 2020 (cca. 657% față de 2018) în primul rând prin diminuarea numărului de beneficiari datorită pandemiei, aceștia fiind doar vizitatorii în contextul suspendării celorlalte activități culturale cu public.

**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate**

**Propuneri pentru întreaga perioadă de management**

**1. viziune**

Direcția principală de acțiune a Muzeului Județean Teleorman este aceea prin care potențialul său de păstrător al patrimoniului este pus în valoare într-un mod cât mai eficient. Muzeul se manifestă ca o instituție dinamică, ce oferă servicii variate și adaptate cererii



publicului, dar și în acord cu funcțiile specifice, pentru educarea în spiritul valorilor și tradițiilor locale și naționale.

Viziunea strategică a Muzeului Județean Teleorman va urmări următoarele aspecte:

- studierea nevoilor publicului real și potențial în vederea creșterii gradului de satisfacție a acestuia;
- adaptarea la mediul concurențial local și național prin dezvoltarea serviciilor culturale oferite, prin creșterea calității acestora și mărirea accesibilității prin folosirea tehnicii informatice și a mediilor digitale;
- intensificarea preocupării pentru creșterea calității managementului, promovând calitatea, experimentul și inovația;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale tuturor categoriilor de angajați în vederea obținerii calității propuse pentru activitățile din programele multianuale de activitate.

## **2. misiune**

Misiunea muzeului este dată de funcțiile sale principale, așa cum sunt ele definite în Legea nr. 311/2003 privind muzeele și colecțiile publice. Astfel, Muzeul Județean Teleorman este instituția de cultură de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător, în scopul cunoașterii de către public, a educării și recreerii acestuia.

Misiunea Muzeului Județean Teleorman, în fapt rațiunea acestuia de a fi, este dată de două mari direcții și anume aceea de păstrător al moștenirii culturale, materiale și spirituale teleormănene și naționale, precum și cea prin care își pune amprenta în modelarea publicului vizitator.

Această misiune s-a realizat și se va realiza în continuare prin programele ce vizează cercetarea, evidența, conservarea și restaurarea patrimoniului, precum și prin cele expoziționale, culturale și educaționale.

## **3. obiective (generale și specifice)**

În activitatea curentă a Muzeului Județean Teleorman se vor avea în vedere următoarele obiective strategice:

Obiectivele generale sunt date de funcțiile muzeului:

- dezvoltarea patrimoniului muzeal prin formele caracteristice de constituire a patrimoniului muzeal: cercetare, documentare, donații și achiziții;
- asigurarea evidenței și clasării patrimoniului cultural aflat în administrare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- conservarea și restaurarea bunurilor culturale din patrimoniul deținut;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural pe care îl are în administrare prin intermediul organizării expozițiilor permanente și temporare, derulării a programelor culturale și educative, editării publicațiilor științifice și de popularizare, prin organizarea unor sesiuni științifice, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc., în scopul cunoașterii, educării și recreerii publicului larg;

Ca obiective specifice ale muzeului ce vor fi urmărite în următoarea perioadă amintim:

- continuarea cercetării fundamentale și aplicată, conform programelor anuale de activitate, cu scopul de a cunoaște istoria, tradițiile și cultura populară din județul Teleorman și pentru a identifica obiectivele reprezentative ale culturii materiale și spirituale;
- menținerea unui contact permanent cu publicul larg pentru identificarea nevoilor și așteptărilor, în scopul orientării programelor culturale și de punere în valoare a patrimoniului cultural deținut în funcție de acestea;

- stimularea participării locuitorilor județului la cunoașterea și revitalizarea activităților culturale și atragerea generației tinere la aceste activități;
- menținerea unui contact permanent cu mediile de informare, cu organizațiile non-guvernamentale, culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri naționale și internaționale de profil;
- permanenta promovare a muzeului cu patrimoniul, expozițiile și programele culturale derulate, pentru a fi perceput ca un veritabil centru cultural pentru comunitatea locală și județeană;
- folosirea judicioasă a resurselor și a logisticii muzeale în cadrul unui management instituțional realist și performant;
- asigurarea desfășurării activității financiar-contabile și a controlului financiar preventiv în deplin acord cu legislația în vigoare și cu cerințele ordonatorului principal de credite;
- gestionarea resurselor umane în conformitate cu politica de personal promovată în cadrul instituției, racordată la legislația specifică în domeniu muncii și salarizării.

#### 4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Programul managerial este construit pe baza a trei linii directoare:

- punerea în valoare a elementelor de patrimoniu și a resurselor umane și disponibilităților științifice și creative ale colectivului;
- implicarea publicului și a unor colaboratori în realizarea misiunii muzeului și de promovare și consolidare a statutului acestuia și anume acela de reper cultural al comunității din municipiul Alexandria și din județul Teleorman;
- inițierea și dezvoltarea unor colaborări cu instituții muzeale și de cercetare de pe plan național și internațional;

Pentru realizarea acestora vor fi continuate programele și unele dintre proiectele existente și vor fi concepute altele adecvate, iar la elaborarea și punerea lor în operă va fi necesară nu numai implicarea specialiștilor din cadrul muzeului, dar și a unor instituții colaboratoare și a unor colaboratori din rândul societății.

Activitățile principale ale instituției sunt cuprinse în șase programe:

- **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice**
- **Muzeul – Sursă de cultură și educație**
- **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil**
- **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil**
- **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil**
- **Programul de marketing și educație muzeală**

Se va acorda o atenție deosebită valorificării patrimoniului muzeal care nu poate fi realizată fără cunoașterea nevoilor culturale ale comunității locale. Succesul implementării programelor propuse va depinde de armonizarea cu aceste nevoi, cu menținerea unor standarde ridicate în ceea ce privește calitatea științifică a manifestărilor culturale și expoziționale.

Oferta culturală diversă (de exemplu, **Noaptea Muzeelor, Zilele Europene ale Patrimoniului, Zilele Europene ale Arheologiei, Zile ale Porți Deschise**) ce a fost concepută conform noii orientări europene de accesibilizare a culturii pentru public va fi în continuare menținută și dezvoltată. Scopul este atragerea unui public cât mai numeros și variat spre activitățile muzeului pentru modelarea gustului estetic și descoperirea unor realități științifice mai ales pentru generația tânără, asaltată în prezent, de multe ori cu agresivitate, de o serie de fenomene pseudo-culturale și pseudo-științifice.

Afirmarea muzeului ca loc de întâlnire și de dialog cultural va fi urmărită prin organizarea unor întâlniri tematice organizate la sediu (pe lângă vernisaje, o serie de



simpozioane, colocvii, mese rotunde) sau în localități din județ (de exemplu, în cadrul proiectului **Muzeul... te vizitează**).

Accesul către un public mai larg și mai divers, cu reducerea cheltuielilor specifice, va fi realizat și prin colaborarea cu instituții culturale locale și județene (de exemplu, Muzeul Municipal de Istorie „Petre Voivozeanu” Roșiorii de Vede, Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Biblioteca Județeană „Marin Preda”), cu cele din afara județului, inclusiv de rang național (de exemplu, Muzeul Național de Istorie a României) dar și cu diverse organizații (de exemplu, Secția Numismatică Alexandria).

În plan administrativ va fi eficientizată activitatea instituției prin adaptarea tehnico-materială și profesională în sensul realizării lucrărilor muzeotehnice și administrative prin munca în regie proprie, văzută și ca o modalitate de realizare a unor economii financiare, cu orientarea resurselor muzeului către obiectul principal de activitate.

Se vor căuta modalități pentru împărțirea rațională a timpului de lucru și distribuirea resurselor umane, creșterea gradului de pregătire profesională și promovarea competenței în cadrul activităților profesionale, cu scopul armonizării relațiilor și consolidării unui colectiv competitiv.

Se vor continua și în perioada următoare colaborările interinstituționale din prezent și se va încerca atragerea altor instituții pentru dezvoltarea unor parteneriate pe teme de interes comun (cercetare științifică, valorificarea patrimoniului, publicații) cu posibile cofinanțări și din fonduri extrabugetare.

## 5. strategia și planul de marketing

Strategia instituției muzeale teleormănene este aceea de valorificare a potențialului patrimoniului deținut, în scopul identificării și conturării istoriei județului, a conștientizării comunității asupra valorilor locale. Muzeul Județean Teleorman se constituie ca un reper al acestor valori și locul în care acestea pot fi cunoscute sub forme multiple.

Muzeul Județean Teleorman, chiar dacă este departe de rute turistice tradiționale, poate deveni, datorită expozițiilor sale permanente, un punct de interes pentru turismul tematic.

În acest context strategia și planul de marketing al instituției va viza:

- organizarea de evenimente culturale în cadrul comunităților locale (de exemplu, **Muzeul... te vizitează**);
- oferirea de materiale informative;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a afișelor ce anunță acțiunile activitățile desfășurate la muzeu;
- organizarea unor conferințe de presă;
- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la muzeu sau a unor articole post-eveniment;
- folosirea website-ului muzeului pentru informarea publicului în legătură cu expozițiile, evenimente importante de la muzeu, activitatea editorială, modificări ale programului de lucru sau alte tipuri de informații cu caracter public;
- promovarea muzeului, activităților și patrimoniului deținut prin contul de Facebook;
- încărcarea periodică a unor materiale documentare pe contul de Youtube al muzeului;
- încărcarea în mod regulat a unor imagini vechi și a informațiilor aferente pe blogul dedicat arhivei foto digitale a muzeului;
- intervenții la radio și emisiuni televizate dedicate muzeului;
- organizarea unor vizite colective la muzeu mai ales ale grupurilor de elevi, de exemplu, în cadrul programului **Scoala altfel, de Ziua Culturii Naționale** sau cu ocazia unor **Zile ale Porților deschise**;

- organizarea unor ateliere de lucru în cadrul unor proiecte culturale, inclusiv continuarea proiectului **Scoala de Vară**;
- realizarea unor campanii de informare și conștientizare a locului și rolului muzeului, a serviciilor oferite organizate în mediul școlar;
- continuarea decernării celor două premii de excelență pentru cercetarea istorică și arheologică;
- acordarea unor diplome participanților la unele proiecte culturale.

## 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Activitățile principale ale instituției vor fi cuprinse, în continuare, în cele șase mari programe derulate și în prezent:

- **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice**
- **Muzeul – Sursă de cultură și educație**
- **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil**
- **Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil**
- **Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil**
- **Programul de marketing și educație muzeală**

Prin aceste programe se va avea în vedere o valorificare eficientă a patrimoniului deținut, păstrarea lui și includerea în circuitul expozițional prin asigurarea conservării și restaurării dar și dezvoltarea acestuia prin mijloacele specifice printre care cele mai importante și cu ponderea cea mai mare sunt cercetarea arheologică și istorică. Programele Muzeului Județean Teleorman vizează în egală măsură și latura educațională prin intermediul unui program punctual - **Muzeul – Sursă de cultură și educație** și a unei serii de proiecte componente ale acestuia.

## 7. proiectele din cadrul programelor

Dintre cele șase programe prin intermediul cărora muzeul își desfășoară activitatea, trei dintre ele au în componență o serie de proiecte după cum urmează:

► **7.1.** Programul **Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice** se derulează cu cele două componente: **Valorificarea expozițională** și **Proiectele editoriale**:

**7.1.1.** Proiectul **Valorificarea expozițională** este domeniul ce vizează expozițiile permanente în care sunt valorificate principalele colecții muzeale, precum și expozițiile temporare și diversele cicluri expoziționale, fiind una dintre activitățile de bază ale muzeului, prin care patrimoniul muzeal deținut este prezentat publicului vizitator. Pentru perioada următoare vor fi vizate:

- continuarea unor cicluri expoziționale precum: **Exponatul lunii** și **Colecții și colecționari**.

- organizarea de expoziții temporare tematice, fotodocumentare și/ sau cu obiecte, fie din patrimoniul propriu, fie în colaborare cu alte muzee și instituții din țară și/ sau cu alți agenți culturali și colecționari, în funcție de **Programele anuale de activitate** ale muzeului și de oferte existente;

- aceleași componente a **Valorificării expoziționale** îi aparțin și coparticipările la organizarea unor expoziții în afara sediului, fie interne (locale sau în țară), fie internaționale, în funcție de invitațiile lansate de instituții organizatoare.

**7.1.2.** Prin intermediul **Proiectelor editoriale** vor fi valorificate atât patrimoniul muzeal deținut, cât și cel rezultat din cercetarea științifică, în special a cercetării arheologice, prin intermediul unor publicații științifice de specialitate dar și a unora de popularizare:

- publicația științifică **Buletinul Muzeului Județean Teleorman. Seria Arheologie**. Publicarea numărului nr. 12/2020, restant, până la sfârșitul anului 2021, a numărului 13/2021 la jumătatea anul 2022 și continuarea apoi, cu cursivitate, a publicării nr. 14/2022, 15/2023, 16/2024, 17/2025, 18/2026;

- continuarea publicării unor cataloage ale diferitelor colecții de patrimoniu, în seria nou inițiată denumită **Colecțiile Muzeului Județean Teleorman** astfel: **Catalogul selectiv al colecției de arheologie. I. Pre și protoistoria** (2022), **Catalogul selectiv al colecției de arheologie. II. Antichitatea, Mileniul I și Evul Mediu** (2023), **Catalogul selectiv al colecției de istorie** (2024), **Catalogul colecției de numismatică** (2025), **Catalogul selectiv al colecției de artă** (2026);

- publicarea unor lucrări în seria **Publicațiile Muzeului Județean Teleorman**).

- continuarea publicării bianuale (31 ianuarie și 31 iulie), a revistei *online* de popularizare **Muzeul Județean Teleorman. e – Buletin semestrial de informare**;

- publicare a unei a II-a părți a albumului-catalog - **Exponatul lunii 200** - care va cuprinde alte 100 de exponate prezentate în cadrul ciclului expozițional **Exponatul lunii** în perioada aprilie 2017-aprilie 2026 (prime 100 de obiecte, prezentate în perioada martie 2008 - martie 2017 au apărut într-o asemenea publicație în 2017 - **Exponatul lunii 100 – un proiect de valorificare a patrimoniului muzeal teleormănean**).

### ► 7.2. Programul **Muzeul – Sursă de cultură și educație**

Se vor derula o serie proiecte ce cuprind **prezentări și dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde** ce vor marca evenimentele importante ale istoriei naționale și locale, vor omagia o serie de personalități sau vor puncta o serie de sărbători din calendarul popular sau religios.

În condițiile actuale vor fi luate în calcul și variantele *online* pentru acest tip de evenimente.

Vor continua proiectele educaționale: **Muzeul... te vizitează, Școala de Vară, Muzeul Altfel, Vino la Muzeu și câștigă!**

Va continua organizarea unor evenimente pentru publicul larg: **Noaptea Muzeelor, Târgului Colecționarilor**, precum și manifestările de tipul **Ziua Porților Deschise (Ziua Culturii Naționale, Dragobetele, Zilele Europene ale Arheologiei, Ziua Copilului, Zilele Municipiului Alexandria, Zilele Patrimoniului European, Ziua respectului față de persoanele vârstnice)**.

### ► 7.3. Programul **Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil**

**7.3.1. Cercetarea arheologică** va continua cu Proiectul privind **Cercetarea sitului eneolitic de la Vitănești „Măgurice”** (2020-2025), cu posibilitatea prelungirii acordului de colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României.

Se intenționează continuarea proiectului de cercetare arheologică a locuirilor preistorice din zona Ciupereni – Flămânda, în funcție de disponibilitatea partenerilor externi din Marea Britanie - Școala de Istorie, Arheologie și Religie a Universității din Cardiff și Școala de Geografie a Universității din Lincoln;

- continuarea cercetărilor de teren în vederea acoperiri integrale a zonei județului Teleorman și realizarea **Repertoriului arheologic** al județului.

- vor fi desfășurate și alte cercetări arheologice preventive, în funcție de situații concrete și de existența unor contracte cu terții în acest sens;

**7.3.2. Proiectul de Cercetare istorică** va viza, pe lângă patrimoniul propriu, și cercetarea în diferite unități arhivistice locale sau centrale, pentru realizarea unor studii istorice

dar și pentru documentarea în vederea realizării unor expoziții, a susținerii unor simpozioane sau colocvii.

**7.3.3.** Proiectul privind **Cercetarea patrimoniului cultural mobil** va cuprinde prelucrarea științifică a materialelor arheologice rezultate în urma săpăturilor sistematice sau preventive desfășurate în diferite situri din județ, prelucrarea științifică a materialului arheologic intrat în circuitul expozițional și prelucrarea științifică a materialelor foto-documentare, a obiectelor din colecțiile de istorie, artă și etnografie din patrimoniul muzeului, în vederea înregistrării, întocmirii fișelor de evidență, a clasării și a publicării.

### **8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management**

Pentru următoarea perioadă de management sunt propuse o serie de activități specifice instituției muzeale, derivate din funcțiile de bază, precum:

- dezvoltarea și diversificarea funcției didactice a Muzeului Județean Teleorman prin organizarea unor întâlniri ale cadrelor didactice, studenților și cercetătorilor din domeniul istoriei;
- găzduirea unor cercuri pedagogice din domeniul istoriei;
- organizarea unor vizite de documentare pentru studenții la istorie;
- posibilitatea organizării unor stagii de practică de specialitate individuală pentru studenți din domeniul științelor umaniste, în special istorie;
- oferirea de consultanță de specialitate pentru întocmirea de bibliografii și facilitarea accesului la materiale de specialitate unor categorii de public interesat (elevi, studenți, cadre didactice etc.);
- participarea la diferite conferințe și dezbateri organizate de instituții ale administrației locale și județene;
- participarea cu specialiști la diferite comisii (de exemplu, *Comisia județeană privind atribuirea sau schimbarea de denumiri* de pe lângă Instituția Prefectului);
- participarea unor specialiști în cadrul unor comisii pentru evaluarea managementului unor instituții sau pentru concursuri de management;
- participarea cu specialiști în diferite jurii ale unor concursuri;
- asigurarea de asistență de specialitate la solicitarea persoanelor interesate pentru realizarea unor studii sau monografii de localități;
- acordarea de consultanță și asistență de specialitate pentru organizarea unor puncte muzeale sau expoziții muzeale în județ;
- colaborarea cu diferite instituții și organizații/ asociații culturale pentru realizarea unor materiale turistice pentru județul Teleorman.

### **F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

#### **1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului**

[mii lei]							
Nr. crt.	Categorii	Anul 2021*	Anul 2022*	Anul 2023*	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	TOTAL VENITURI, din care	1545	1520	1525	1530	1535	1540
	1.a. venituri proprii, din care	20	20	25	30	35	40
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	0,5	1	2	3	5	5

	1.a.2. surse atrase	-	-	-	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii	19,5	19	23	27	30	35
	1.b subvenții/alocații	1525	1500	1500	1500	1500	1500
	1.c. alte venituri	-	-	-	-	-	-
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care	1545	1520	1525	1530	1535	1540
	2.a. Cheltuieli de personal, din care	1297	1415	1420	1420	1425	1430
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	1297	1415	1420	1420	1425	1430
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	-	-	-	-	-	-
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	248	105	105	110	110	110
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	40	10	10	10	10	10
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	30	4	5	4	4	4
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	60	62	63	65	66	67
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	26	3	3	3	3	3
	2.c. Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-

\* Sumele estimate au fost aprobate prin **Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 85** din **22 aprilie 2021** pentru anii 2021-2024.

## 2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

Beneficiarii instituției muzeale pot fi împărțiți în două mari categorii: vizitatorii și participanții la programe și activități culturale și educative (alții decât vizitatorii). De asemenea, acești beneficiari pot fi împărțiți în beneficiari la sediu și beneficiari în afara sediului.

### 2.1. la sediu

În anul 2012 a început o monitorizare reală a vizitatorilor de la muzeul județean Teleorman, pe tipuri de vizitatori – individual sau grup, pe monitorizarea grupurilor – adulți sau elevi, pe tipul de bilet, cu plată, întreg sau redus și cu intrare gratuită. Plecând de la această monitorizare s-a putut face o situație a vizitatorilor de la Muzeul Județean Teleorman în perioada 2012-2021 (pentru 2021 doar primele 9 luni) care poate fi urmărită în tabelul de mai jos:

An	TOTAL	în grup din care elevi și preșcolari	total grupuri din care grupuri de elevi și preșcolari	vizitatori la <b>Noaptea Muzeelor</b>
2012	3737	2998/2488	139/135	301
2013	3178	2466/2406	108/106	353
2014	3023	2183/1721	108/86	254
2015	4289	3570/3389	150/142	374
2016	4361	3329/3171	156/147	428
2017	3479	2644/2572	128/124	162
2018	3601	2737/2602	131/122	264
2019	2178	1672/1132	61/43	270
2020	977	150/150	8/8	nu s-a organizat
2021*	466	23/23	3/3	175

\* perioada ianuarie-septembrie

Se observă o fluctuație a vizitatorilor după o creștere în anul 2012, descreșteri succesive în 2013 și 2014, fără a scădea sub media de 3000. Anul 2015 a marcat o creștere depășindu-se, prima dată după 1989, numărul de 4000 de vizitatori iar anul 2016 a adus cel mai mare număr de vizitatori (4361). Pentru următorii doi ani, 2017 și 2018, se înregistrează scăderi, media fiind

totuși de 3500 vizitatori. O scădere cu cca. 50% față de 2016 este înregistrată în 2019. Anul 2020, anul izbucnirii pandemiei, anul în care muzeul a fost închis pentru public pentru cca. două luni și jumătate (12 martie-2 iunie), a adus o scădere considerabilă în ceea ce privește vizitatorii. Din cei 977 de vizitatori doar 486 au fost înregistrați la sediu și 491 în afara sediului, cei din urmă vizitatori ai expoziției proiectului **Dunărea - un fluviu cu o bogată istorie comună**, itinerată la Călărași, Constanța și Craiova.

În anul în curs se observă același trend din 2020, puternic descrescător în condițiile unei evoluții greu de anticipat a pandemiei, estimând până la sfârșitul anului un umăr de aproximativ 600-650 de vizitatori. Un trend fluctuant se observă și pentru evenimentul **Noaptea Muzeelor**, cu creșteri și descreșteri succesive între 2012-2019, cu un maxim înregistrat tot în 2016 și cu un număr poate neașteptat de 175 de vizitatori în acest an, după ce în 2020 evenimentul a fost anulat.

Un mod similar de monitorizare, tot începând din 2012, a fost aplicat și asupra participanților la evenimentele culturale, alții decât vizitatorii, urmărindu-se, pe lângă categoriile de vârstă, tipul de activități, proprii sau activități găzduite. Pentru aceeași perioadă de timp, 2012-2021 (pentru 2021 doar primele 9 luni), numărul de participanți la evenimente culturale poate fi urmărit în tabelul următor:

An	TOTAL participanți	la activități proprii	la activități găzduite
2012	1851	1385	466
2013	1715	1585	130
2014	1929	1349	579
2015	2794	2231	563
2016	2071	1893	178
2017	2353	1898	455
2018	1764	1425	339
2019	1690	1605	85
2020	248	248	-
2021*	129	129	-

\* perioada ianuarie-septembrie

\* \* \*

În contextul actual marea provocare va fi dată însă de recâștigarea publicului vizitator.

Pentru următoarea perioadă de management, în condițiile revenirii la normalitate, estimăm, pentru primii doi ani o atingerea numărului de vizitatori corespunzător mediei anilor 2017-2019, respectiv cca. 3000 de vizitatori și o creștere cu 300 până la 500 de vizitatori pe an în următorii trei ani, reprezentând, în proporții aproximativ egale, vizitatori plătitori și neplătitori.

De asemenea, pentru numărul de participanți la activitățile culturale, alții decât vizitatorii, estimăm, în aceleași condiții de revenire la normalitate, o cifră de cca. 1000-1500 de participanți în primii doi ani și o creștere de până la 2000 de participanți pe an în următorii trei ani, cu o medie probabilă de 1800.

## 2.2. În afara sediului

Singura cuantificare a beneficiarilor muzeului în afara sediului a fost făcută pentru participanții la proiectul educațional **Muzeul... te vizitează**. Astfel, începând din anul 2013 atunci când a fost inițiat proiectul și până în 2019 au fost înregistrați aproape 1700 de participanți.

Doar pentru acest proiect apreciem că numărul maxim participanții ce poate fi atras anual, în următoarea perioadă, este de maxim 300, cu o medie probabilă de 250.

### 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)*
<b>Primul an de management (2021-2022)</b>					
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>	valorificarea expozițională (expoziții permanente, temporare și cicluri expoziționale) și valorificarea editorială (publicații de specialitate și de popularizare)	4	<i>Exponatul Lunii</i>	1000
				<i>Colecții și colecționari</i>	1500
				<i>Refacere expoziție permanentă de istorie recentă</i>	10000
				alte expoziții temporare	2000
				proiecte editoriale	20000
				<b>Total</b>	<b>34500</b>
2.	<b>Muzeul Sursă de cultură și educație</b>	cuprinde, prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte pentru publicul larg, proiecte desfășurate în afara sediului muzeului	3	prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde	2000
				<i>Noaptea Muzeelor</i>	2000
				<i>Zilele Muzeului</i>	2500
				<i>Muzeul... te vizitează</i>	1000
				<b>Total</b>	<b>7500</b>
3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>	program structurat pe trei paliere: cercetarea arheologică, cercetarea istorică și cercetarea patrimoniului cultural mobil deținut	6	cercetarea sitului eneolitic Vitănești „Măgurice”	5000
				cercetarea locuirilor preistorice din zona Ciuperceni-Flămânda, județul Teleorman	5000
				cercetare arheologică preventivă	2500
				<i>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</i>	2500
				cercetarea istorică	1500
				cercetarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>18000</b>
4.	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	inventarierea patrimoniului cultural mobil deținut, întocmirea fișelor de evidență, evidența informatizată,	2	evidența primară	1000
				clasarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>2500</b>

5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	clasarea la cele două categorii juridice (tezaur și fond) se referă la intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	conservarea patrimoniului	2500
				restaurarea patrimoniului	2500
				<b>Total</b>	<b>5000</b>
6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>	privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural	3	Școala de vară	2000
				Premiile Muzeului Județean Teleorman	1500
				promovarea patrimoniului muzeal	1500
				<b>Total</b>	<b>5000</b>
<b>TOTAL 2021-2022</b>					<b>72500</b>
<b>Al doilea an de management (2022-2023)</b>					
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>	valorificarea expozițională (expoziții permanente, temporare și cicluri expoziționale) și valorificarea editorială (publicații de specialitate și de popularizare)	6	Exponatul Lunii	1000
				Mărțișoare pentru mame	1000
				Colecții și colecționari	1500
				alte expoziții temporare	6000
				proiecte editoriale	25000
<b>Total</b>	<b>34500</b>				
2.	<b>Muzeul Sursă de cultură și educație</b>	cuprinde, prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte pentru publicul larg, proiecte desfășurate în afara sediului muzeului	4	prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde	6000
				Noaptea Muzeelor	2000
				Zilele Muzeului	2500
				Muzeul... te vizitează	2000
				<b>Total</b>	<b>12500</b>
3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>	program structurat pe trei paliere: cercetarea arheologică, cercetarea istorică și cercetarea patrimoniului cultural mobil deținut	6	cercetarea sitului eneolitic Vitănești „Măgurice”	5000
				cercetarea locurilor preistorice din zona Ciuperceni-Flămânda, județul Teleorman	5000
				cercetare arheologică preventivă	2500
				Repertoriul arheologic al	



				<i>județului Teleorman</i>	2500
				cercetarea istorică	1500
				cercetarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>18000</b>
4.	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	inventarierea patrimoniului cultural mobil deținut, întocmirea fișelor de evidență, evidența informatizată, clasarea la cele două categorii juridice (tezaur și fond)	2	evidența primară	1500
				clasarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>3000</b>
5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	se referă la intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	conservarea patrimoniului	3000
				restaurarea patrimoniului	3000
				<b>Total</b>	<b>6000</b>
6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>	privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural	3	Școala de vară	2000
				Premiile Muzeului Județean Teleorman	1500
				promovarea patrimoniului muzeal	2000
				<b>Total</b>	<b>5500</b>
<b>TOTAL 2022-2023</b>					<b>79500</b>
<b>Al treilea an de management (2023-2024)</b>					
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>	valorificarea expozițională (expoziții permanente, temporare și cicluri expoziționale) și valorificarea editorială (publicații de specialitate și de popularizare)	5	<i>Exponatul Lunii</i>	1000
				<i>Mărțișoare pentru mame</i>	1000
				<i>Colecții și colecționari</i>	1500
				alte expoziții temporare	8000
				Proiecte editoriale	25000
				<b>Total</b>	<b>36500</b>
2.	<b>Muzeul - Sursă de cultură și educație</b>	cuprinde, prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte pentru publicul larg, proiecte desfășurate în afara sediului muzeului	4	prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde	6000
				<i>Noaptea Muzeelor</i>	2000
				<i>Zilele Muzeului</i>	2500
				<i>Muzeul... te vizitează</i>	2000
				<b>Total</b>	<b>12500</b>


3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>	program structurat pe trei paliere: cercetarea arheologică, cercetarea istorică și cercetarea patrimoniului cultural mobil deținut	6	cercetarea sitului eneolitic Vitănești „Măgurice”	5000
				cercetarea locuirilor preistorice din zona Ciuperceeni-Flămânda, județul Teleorman	5000
				cercetare arheologică preventivă	2500
				<i>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</i>	2500
				cercetarea istorică	1500
				cercetarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>18000</b>
4.	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	inventarierea patrimoniului cultural mobil deținut, întocmirea fișelor de evidență, evidența informatizată, clasarea la cele două categorii juridice (tezaur și fond)	2	evidența primară	1500
				clasarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>3000</b>
5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	se referă la intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	conservarea patrimoniului	3000
				restaurarea patrimoniului	3000
				<b>Total</b>	<b>6000</b>
6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>	privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural	3	<i>Școala de vară</i>	2000
				<i>Premiile Muzeului Județean Teleorman</i>	1500
				promovarea patrimoniului muzeal	2000
				<b>Total</b>	<b>5500</b>
<b>TOTAL 2023-2024</b>					<b>81500</b>
<b>Al patrulea an de management (2024-2025)</b>					
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>	valorificarea expozițională (expoziții permanente, temporare și cicluri expoziționale) și valorificarea editorială (publicații de specialitate și de popularizare)	5	<i>Exponatul Lunii</i>	1000
				<i>Mărțișoare pentru mame</i>	1000
				<i>Colecții și colecționari</i>	1500
				alte expoziții temporare	8000
				proiecte editoriale	25000
				<b>Total</b>	<b>36500</b>

2.	<b>Muzeul - Sursă de cultură și educație</b>	cuprinde, prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte pentru publicul larg, proiecte desfășurate în afara sediului muzeului	4	prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde <i>Noaptea Muzeelor</i> <i>Zilele Muzeului</i> <i>Muzeul... te vizitează</i> <b>Total</b>	6000 2000 2500 2000 <b>12500</b>
3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>	program structurat pe trei paliere: cercetarea arheologică, cercetarea istorică și cercetarea patrimoniului cultural mobil deținut	6	cercetarea sitului eneolitic Vitănești „Măgurice” cercetarea locurilor preistorice din zona Ciuperceni-Flămânda, județul Teleorman cercetare arheologică preventivă <i>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</i> cercetarea istorică cercetarea patrimoniului	5000 5000 2500 2500 1500 1500 <b>Total 18000</b>
4.	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	inventarierea patrimoniului cultural mobil deținut, întocmirea fișelor de evidență, evidența informatizată, clasarea la cele două categorii juridice (tezaur și fond)	2	evidența primară clasarea patrimoniului <b>Total</b>	1500 1500 <b>3000</b>
5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	se referă la intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	conservarea patrimoniului restaurarea patrimoniului <b>Total</b>	3000 3000 <b>6000</b>
6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>	privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural	3	<i>Școala de vară</i> <i>Premiile Muzeului Județean Teleorman</i> promovarea patrimoniului muzeal <b>Total</b>	2000 1500 2000 <b>5500</b>
<b>TOTAL 2024-2025</b>					<b>81500</b>

<b>Al cincilea an de management (2025-2026)</b>					
1.	<b>Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice</b>	valorificarea expozițională (expoziții permanente, temporare și cicluri expoziționale) și valorificarea editorială (publicații de specialitate și de popularizare)	5	<i>Exponatul Lunii</i>	1000
				<i>Mărțișoare pentru mame</i>	1000
				<i>Colecții și colecționari</i>	1500
				alte expoziții temporare	8000
				proiecte editoriale	25000
				<b>Total</b>	<b>36500</b>
2.	<b>Muzeul - Sursă de cultură și educație</b>	cuprinde, prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii și mese rotunde, activități adiacente unor programe naționale, proiecte pentru perioada de vacanță a elevilor, proiecte pentru publicul larg, proiecte desfășurate în afara sediului muzeului	4	prezentări, dezbateri, simpozioane, colocvii, mese rotunde	6000
				<i>Noaptea Muzeelor</i>	2000
				<i>Zilele Muzeului</i>	2500
				<i>Muzeul... te vizitează</i>	2000
				<b>Total</b>	<b>12500</b>
				3.	<b>Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil</b>
cercetarea locurilor preistorice din zona Ciuperceni-Flămânda, județul Teleorman	5000				
cercetare arheologică preventivă	2500				
<i>Repertoriul arheologic al județului Teleorman</i>	2500				
cercetarea istorică	1500				
cercetarea patrimoniului	1500				
<b>Total</b>	<b>18000</b>				
4.	<b>Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil</b>	inventarierea patrimoniului cultural mobil, întocmirea fișelor de evidență, evidența informatizată, clasarea la cele două categorii juridice (tezaur și fond)	2		
				clasarea patrimoniului	1500
				<b>Total</b>	<b>3000</b>
5.	<b>Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil</b>	se referă la intervenția asupra patrimoniului mobil în scopul prezervării acestuia	2	conservarea patrimoniului	3000
				restaurarea patrimoniului	3000
				<b>Total</b>	<b>6000</b>

6.	<b>Programul de marketing și educație muzeală</b>	privește relația directă cu publicul, dezvoltarea și diversificarea acestuia, modalitățile de promovare a patrimoniului muzeal, realizarea activităților de educație muzeală nonformală, activități de marketing cultural	3	Școala de vară	2000
				Premiile Muzeului Județean Teleorman	1500
				promovarea patrimoniului muzeal	2000
				<b>Total</b>	<b>5500</b>
<b>TOTAL 2025-2026</b>				<b>81500</b>	
<b>TOTAL GENERAL (2021-2026)</b>				<b>396500</b>	

\* Bugetul alocat pentru programul minimal.

Întocmit,  
  
 Dr. Pavel Mirea

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN****MODELUL – CADRU AL  
CONTRACTULUI DE MANAGEMENT**

Încheiat în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanța de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL I  
Părțile contractante**

Art. 1. - (1) Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în Alexandria, reprezentat prin domnul ....., președinte al Consiliului Județean Teleorman, în calitate de ordonator principal de credite,  
și

(2) Domnul/Doamna....., domiciliată/domiciliat în . . . . ., posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria . . . . . nr. . . . ., eliberată de . . . . . la data de . . . . ., CNP . . . . ., în calitate de manager, funcție corespunzătoare celei de director general/director, prevăzută în legislația în vigoare privind salarizarea, al . . . . ., (denumirea instituției) denumit în continuare manager, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II  
Obiectul contractului**

Art. 2. - Prin prezentul contract de management, Consiliul Județean Teleorman încredințează managerului mandatul de a asigura conducerea și buna administrare a ....., denumită în continuare instituția, pe baza proiectului de management aprobat, în schimbul plății unei remunerații.

**CAPITOLUL III  
Durata contractului**

Art. 3. - (1) Prezentul contract se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data de . . . . . până la data de . . . . ., data încetării termenului pentru care a fost întocmit și aprobat proiectul de management, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care managerul deține o funcție de execuție sau de conducere în aceeași instituție ori în altă instituție de cultură, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă pe durata derulării contractului de management.

## **CAPITOLUL IV**

### **Remunerația managerului**

Art. 4. - (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract, managerul beneficiază de o remunerație lunară al cărei quantum brut este ..... lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj și bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului din bugetul instituției la data de ..... a fiecărei luni.

(3) Remunerația lunară a managerului se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, precum și la sumele alocate anual de autoritate pentru programul minimal.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile părților**

Art. 5. - (1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract;

b) să primească remunerația prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să beneficieze de locuință de serviciu în cazul în care nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul sau să primească, din bugetul autorității, o sumă lunară forfetară neimpozabilă, în quantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-și asigura cazarea;

d) să beneficieze lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de ..... zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;

f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;

g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;

i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;

j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;

k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea clauzelor prezentului contract și/sau să propună noi proiecte pentru următoarea perioadă de raportare, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management, a bugetului aprobat și a legislației specifice;

l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului minimal, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în proiectul de management, și să renegocieze anual programul minimal în funcție de bugetul alocat de autoritate pentru derularea contractului de management; rezultatele negocierilor vor face obiectul unor acte adiționale, părți integrante ale prezentului contract, conform dispozițiilor art. 25 alin. (2) din ordonanța de urgență;

m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;

n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;

o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

## (2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;

b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;

c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;

e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de



organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

v) să cesioneze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile Legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

Art. 6. - (1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea anuală și finală a managementului, pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate;

b) să verifice modul în care sunt respectate clauzele contractuale de către manager și să solicite acestuia îndeplinirea sarcinilor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract, în cadrul evaluărilor anuale și/sau finale ale managementului;

c) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat de autoritate, cu asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare pe întreg anul bugetar; rezultatele negocierilor vor face obiectul actelor adiționale, părți integrante ale prezentului contract;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din legislația în vigoare;

b) să asigure instituției fondurile necesare pentru plata remunerației prevăzută la art. 4 pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract;

c) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

d) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

e) să asigure managerului o locuință de serviciu, în cazul în care acesta nu are domiciliul în localitatea în care instituția își are sediul, sau, după caz, să plătească managerului o sumă lunară, forfetară, neimpozabilă, în cuantum de până la 50% din câștigul salarial mediu net pe economie, pentru a-i asigura cazarea;

f) să dispună, dacă este cazul, decontarea lunară a cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

g) în cazul în care managerul nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să asigure participarea acestuia la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală aflată în subordinea Ministerului Culturii, să prevadă sumele necesare în bugetul instituției publice de cultură și să suporte cheltuielile ocazionate de participarea la aceste cursuri: deplasare, cazare și diurnă, precum și costul cursurilor de management;

## **CAPITOLUL VI**

### **Obiective specifice ale managerului**

Art. 7. - În scopul eficientizării managementului ....., ținând seama de caietul de obiective, de proiectul de management aprobat, precum și de recomandările comisiei de concurs de proiecte de management, managerul are următoarele sarcini specifice:

- a) primul an de mandat .....
- b) al doilea an de mandat .....
- c) al treilea an de mandat .....
- d) al patrulea an de mandat .....
- e) ultimul an de mandat .....

Art. 8. - (1) Programul minimal este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii.

(2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

## **CAPITOLUL VII**

### **Evaluarea managementului**

Art.9 (1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10. - (1) Evaluarea managementului se realizează pe baza raportului de activitate înaintat de manager în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

(2) În termen de 60 de zile de la depunerea raportului de activitate, autoritatea are obligația să organizeze evaluarea managementului.

(3) Evaluările sunt efectuate, după cum urmează:

- a) de la ..... la ..... - prima evaluare (analiza raportului ..... interviu .. .);
- b) de la ..... la ..... - (analiza raportului ..... interviu .. .);
- c) de la ..... la ..... - (analiza raportului ..... interviu .. .);

.....  
x) de la ..... la ..... - evaluarea finală, cu respectarea dispozițiilor art. 37 alin. (2) din ordonanța de urgență (analiza raportului ..... interviu ...).

## **CAPITOLUL VIII**

### **Clauze speciale pentru deplasări profesionale**

Art. 11. - (1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

## **CAPITOLUL IX**

### **Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției**

Art. 12. - (1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

## **CAPITOLUL X**

### **Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă**

Art. 13.(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de ..... zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.

(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

## CAPITOLUL XI

### Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14. - (1) Presentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008;
- d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
- e) prin acordul părților;
- f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
- g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15. (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.

(2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
- b) în condiții de forță majoră.

(3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.

(5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.

(6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.

(7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

(8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

## **CAPITOLUL XII**

### **Răspunderea contractuală**

Art. 16. - (1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.189/2008, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Soluționarea litigiilor**

Art. 17. - Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL XIV**

### **Modificarea contractului**

Art. 18. - (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

## **CAPITOLUL XV**

### **Clauza penală și forța majoră**

Art. 19. - (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAPITOLUL XVI**

### **Dispoziții finale**

Art. 20. - Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

- proiectul de management - anexa nr 1;
- programul minimal - anexa nr 2;
- proiectele care vor fi realizate de manager în primul an de mandat - anexa nr. 3;

Art. 21. - Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. - Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi, . . . . ., în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**PREȘEDINTE,**  
**Adrian Ionuț GÂDEA**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar general al județului,**  
**Silvia Oprescu**

PROIECTUL DE MANAGEMENT

PROGRAM MINIMAL ANUAL  
- model -

1. Denumirea instituției .....
2. Lista programelor și proiectelor culturale (după caz, artistice/muzeale etc.) proprii prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management de la .. / .. / .....  
..... la .. / .. / .....

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>2</sup> (lei)
<i>Anul .....</i>					
1					
...					
...					
<i>Anul .....</i>					
1					
...					
...					
<i>Anul .....</i>					
1					
...					
...					

LISTA PROIECTELOR CARE VOR FI REALIZATE DE MANAGER  
în primul an de mandat

1. Denumirea proiectelor
2. Prezentarea proiectelor
3. Bugetul necesar realizării proiectelor
4. Bugetul alocat de autoritate
5. Remunerația stabilită de autoritate