

# ROMANIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind:** delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință extraordinară, conform art.94 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

***Având în vedere:***

- expunerea de motive nr. 6787 din 31 mai 2019 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr. 6788 din 31 mai 2019 al Direcției economice, buget-finanțe privind delegarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
- Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 87 din 28 iunie 2018 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
- raportul de avizare al Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- prevederile art. 45 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 797 din 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art. 31 alin. (1) lit. a) și art. 69 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 80 din 30 mai 2016;
- prevederile art. 45 alin. (5), art. 91 alin. (1) lit. a) și art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul** dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Începând cu data de 3 iunie 2019, se delegă domnului Putineanu Marius Mugurel, șef serviciu al Serviciului intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman atribuțiile corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, până la ocuparea postului, în condițiile legii.

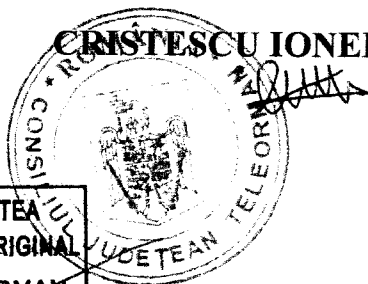
**Art.2.** Atribuțiile delegate conform art. 1 sunt prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Președintele Consiliului Județean Teleorman, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.4.** Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica actul administrativ Instituției Prefectului județului Teleorman și instituțiilor interesate în termenul prevăzut de lege.

**P R E Ș E D I N T E,**

**CRISTESCU IONEL DĂNUȚ**



SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA  
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL  
Secretar al Județului TELEORMAN  
Jr. SILVIA OPRESCU

**Contrasemnează  
pentru legalitate,  
Secretar al județului,**

jr. Silviu Oprescu

**Director executiv,  
Direcția economică, buget -finanțe**

ec.Putineanu Florentina Eliza

Alexandria

Nr. 85..... din... 3. iunie... 2019

**Director executiv,  
Direcția juridică  
și administrație publică locală**  
jr. Ionescu Iuliana

# CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa

la Hotărârea nr. 85  
din 31 iunie 2019

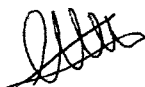
## **Atribuții corespunzătoare funcției publice de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, delegate domnului Putineanu Marius-Mugurel**

1. Conduce întreaga activitate a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
2. Exerciță atribuțiile ce revin Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman în calitate de persoană juridică;
3. Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;
4. Întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării Consiliului Județean;
5. Elaborează și supune aprobării Consiliului Județean proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, având avizul colegiului director și al comisiei;
6. Elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor elaborate la nivelul instituției și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
7. Aprobă statul de personal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției generale, având avizul colegiului director;
8. Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu, sau după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;
9. Controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;
10. Este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în relațiile cu aceasta;
11. Asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;

12. Prin compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, fundamentează proiectul de buget și le propune spre analiză structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Teleorman, în vederea aprobării acestuia de către autoritatea publică județeană, conform legislației în vigoare;
13. Aprobă Regulamentul de ordine interioară și supraveghează respectarea acestuia și aplicarea normelor de protecție a muncii;
14. Prin compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al instituției;
15. Coordonează activitatea de personal, urmărind prin compartimentele de specialitate ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, încadrarea în bugetul de cheltuieli aprobat la capitolul “Cheltuieli de personal”;
16. Emite decizii de recuperare a pagubelor aduse unității, în condițiile și termenele stabilite de lege;
17. Răspunde de cunoașterea prevederilor legale de către întreg personalul instituției și aplicarea acestora de fiecare salariat, în activitatea pe care o desfășoară conform fișei postului;
18. În limita competențelor acordate, aprobă încheierea contractelor cu agenți economici pentru derularea activităților curente;
19. Asigură aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;
20. Coordonează activitatea de personal și asigură respectarea disciplinei muncii în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
21. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite dispoziții;
22. Dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a instituției, în condițiile legii, ale Hotărârilor Consiliului Județean Teleorman și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
23. Directorul general răspunde în fața Președintelui Consiliului Județean Teleorman, de întreaga activitate pe care o desfășoară;
24. Fundamentează și propune Consiliului Județean înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor de asistență socială;
25. Prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
26. Sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, victimelor violenței în familie și a oricăror persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;

27. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini care decurg din actele normative în vigoare, precum și din cele stabilite de Consiliul Județean;

**PREȘEDINTE,**  
**CRISTESCU IONEL DĂNUȚ**



**Contrasemnează,**  
**pentru legalitate,**  
**Secretar al județului,**

jr. Silvia Oprescu

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA  
PREZENȚEI COPIL CU ACTUL ORIGINAL  
Secretar al județului TELEORMAN  
Jr. SILVIA OPRESCU

**Director executiv,**  
**Direcția economică, buget - finanțe**

Ec. Putineanu Florentina Eliza



**Director executiv,**  
**Direcția juridică**  
**și administrație publică locală**

Jr. Ionescu Iuliana

