

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului Teleorman, pentru anul 2019

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art. 178 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.15439 din 06.12.2019 al vicepreședinților Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de specialitate nr. 15609 din 10 decembrie 2019 al Direcției economice, buget –finanțe;
- avizul Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- prevederile art.62¹-62¹³ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin (1) lit. f), art. 182 alin. (2), art. 191 alin (1) lit. f) din Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- prevederile art. 31 alin. (1) lit. f) și ale art. 69 alin.(1) lit. f) din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 142/30.09.2019 privind aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Teleorman;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului Teleorman, doamna Oprescu Silvia, pentru anul 2019 și acordarea calificativului „foarte bine”, cu nota finală 4,95, conform Raportului de evaluare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se va realiza de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, în condițiile legii, cu luarea în considerare a propunerii de evaluare aprobate la alin. (1).

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, precum și de Direcția economică, buget-finanțe.

Art.3. Secretarul general al județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului județului Teleorman, persoanei interesate și Direcției economice, buget – finanțe, în termenul prevăzut de lege.



PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț Cristescu

Contrasemnează

Secretar general al județului,

Silvia Oprescu

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar al județului TELEORMAN
Jr. SILVIA OPRESCU

Alexandria
Nr. 177 din 19.12.2019

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa
la Hotărârea nr. 177 din 19.12.2019

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Oprescu Silvia				
Funcția publică: Secretar al județului				
Data ultimei promovări: 01 ianuarie 2009				
Numele și prenumele evaluatorului: Cristescu Ionel Dănuț				
Funcția: Președintele Consiliului Județean Teleorman				
Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Organizarea, participarea și asigurarea legalității ședințelor consiliului județean;	30	Organizarea a minim 12 ședințe de consiliu județean anual	100	5
2. Asigurarea legalității dispozițiilor emise de președintele Consiliului județean și a hotărârilor adoptate de autoritatea publică deliberativă județeană;	20	Număr documente revizuite	100	5
3. Rezultate din prevederile H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;	10	Număr documente elaborate și revizuite	95	5
4. Coordonarea activității Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman, în temeiul O.G. nr. 84/2001;	15	Număr documente elaborate și revizuite	100	5
5. Coordonarea și implementarea programelor cuprinse în strategia județului referitoare la reforma în domeniul protecției copilului și asistenței sociale;	15	Număr documente revizuite	100	5

6. Îndeplinirea altor atribuții stabilite de președintele consiliului județean în limitele și scopul postului, precum și îndeplinirea oricăror atribuții expres prevăzute de lege.	10	Număr documente elaborate	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – 5				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitate de a organiza	5			
2. Capacitate de a conduce	5			
3. Capacitatea de coordonare	5			
4. Capacitatea de control	5			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6. Competența decizională	5			
7. Capacitatea de a delega	5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitatea de implementare	5			
13. Capacitatea de rezolva eficient problemele	5			
14. Capacitate de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16. Capacitate de analiză și sinteză	5			
17. Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18. Capacitate de planificare și de acțiune strategică	4			
19. Competență în gestionarea resurselor alocate	5			

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță – 4,90**Nota finală a evaluării: 4,95**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: – foarte bine

Rezultate deosebite: realizarea corectă și în termen legal a obiectivelor

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Nu a fost cazul.

2.

Alte observații:

1.

2.

3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile președintelui consiliului județean și proiectele de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman;	20	Numărul total al actelor administrative avizate/contrasemnate/anulate	2020
2. Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Județean Teleorman și Președintele acestuia, precum și între aceștia și Prefectul Județului Teleorman;	20	Numărul procedurilor administrative inițiate sau desfășurate/numărul situațiilor care impun inițierea sau desfășurarea procedurilor administrative	2020
3. Coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Teleorman;	10	Numărul actelor administrative evidențiate/numărul actelor administrative adoptate sau emise	2020
4. Asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative emise/adoptate;	10	Numărul actelor administrative transmise/numărul actelor administrative solicitate	2020

<p>5. Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Județean Teleorman și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor Consiliului Județean Teleorman și redactarea hotărârilor Consiliului Județean Teleorman;</p> <p>Participă la ședințele Consiliului Județean Teleorman și ține evidența privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> -participarea la ședințe a consilierilor județeni; -numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votării, pe care îl prezintă președintelui Consiliului Județean Teleorman; - informarea președintelui Consiliului Județean Teleorman cu privire la majoritatea cerută de lege pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Județean Teleorman; 	5	<p>Numărul convocărilor/ numărul ședințelor consiliului județean/ numărul actelor administrative adoptate;</p> <p>Numărul de absențe nemotivate de la ședințele consiliului județean/ numărul total al ședințelor consiliului județean</p>	2020
<p>6. Poate propune președintelui Consiliului Județean Teleorman înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Județean Teleorman.</p> <p>Acordă sprijin de specialitate persoanelor îndreptățite să propună proiectele de hotărâri, pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Județean și comisiilor de specialitate ale acestuia;</p>	10	<p>Numărul total de solicitări soluționate formal/numărul total al solicitărilor.</p> <p>Numărul proiectelor de hotărâre/numărul hotărârilor adoptate.</p>	2020
<p>7. Îndeplinește atribuții rezultate din prevederile H.G. nr. 502/2017 privind</p>	10	<p>Număr documente elaborate și revizuite</p>	2020

organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;			
8. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau însăcinări date prin acte administrative de consiliul județean sau de președintele consiliului județean.	10	Număr documente elaborate	2020
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:			
1.Administrație publică locală			
2.Protecția copilului și asistență socială;			
Comentariile funcționarului public evaluat: -			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat : Opreșcu Silvia			
Funcția: Secretar general al județului			
Semnatura funcționarului public evaluat:			
Data:			
Numele și prenumele evaluatorului: Cristescu Ionel Dănuț			
Funcția: Președintele Consiliului Județean Teleorman			
Semnatura evaluatorului:			
Data:			

PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț Cristescu



Contrasemnează

Secretar general al județului,

Silvia Opreșcu

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar al județului TELEORMAN
Jr. SILVIA OPREȘCU

