

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6760 din 19.06.2018 a președintelui Consiliului Județean Teleorman;

- raportul comun de specialitate nr. 6761 din 19.06.2018 al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și Direcției Coordonare Instituții Subordonate privind aprobarea Protocolului de colaborare dintre Consiliul Județean Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman ;

- adresa nr. 5539 din 17.05.2018 a Consiliului Județean Teleorman;

- adresa nr. 13536 din 21.03.2018 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman;

- adresa nr. 3683 din 21.05.2018 a Direcției de Sănătate Publică Teleorman;

- adresa nr. 5978 din 31 mai 2018 a Inspectoratului Școlar Județean Teleorman;

- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;

- prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale;

- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea educatiei nationale, cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile art. 69 alin. (1) lit. „f” din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 80 din 30.05.2016;

- art. 91 alin.(1) lit.„f” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Protocolul de colaborare dintre Consiliul Județean Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman pentru implementarea prevederilor Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sănătății și al ministrului educației nationale și cercetării științifice nr. 1985/1305/5805/2016, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Teleorman să semneze Protocolul menționat la art. 1.

Art. 3. Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția Juridică și Administrație Publică Locală și Direcția Coordonare Instituții Subordonate, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ autorităților și instituțiilor, în termenul prevăzut de lege.



CONTRASEMNEAZA,
Secretar al județului,
Oprescu Silvia

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE

PUBLICĂ LOCALĂ,
Director Executiv,

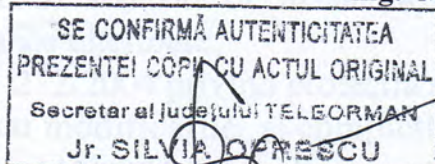
jr. Ionescu Iuliana

Alexandria

Nr. 71... din 28. iunie 2018

DIRECȚIA COORDONARE
INSTITUȚII SUBORDONATE,
Director executiv,

ing. Magheru Liliana



PROTOCOL DE COLABORARE

ART.1

PARTILE:

1. Consiliul Judetean Teleorman, cu sediul in localitatea Alexandria, str. Dunării nr. 178, judetul Teleorman, tel:0247/311201, fax:0247/312494, e-mail: cjt@cjteleorman.ro, reprezentant de domnul Cristescu Ionel-Dănuț, în calitate de Președinte,

2. Inspectoratul Școlar Judetean Teleorman, cu sediul in localitatea Alexandria, Str. Carpați nr.15, telefon: 0247/312712, fax:0247/317092, e-mail: isjteleo@isjtr.ro, reprezentat prin doamna Gherghes Valeria, in calitate Inspector scolar general,

3. Directia de Sanatate Publica a Judetului Teleorman, cu sediul in localitatea Alexandria, str. Al. Colfescu nr. 79, telefon 0247/311354, fax 0247-312224, e-mail: secretariat@dsptr.ro, reprezentata prin doamna Comana Maria Mioara, in calitate de Director executiv,

4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, cu sediul în Alexandria, str. Dunării nr. 7, , telefon 0247/316611, fax 0247/406060 e-mail dgaspctr@yahoo.com, reprezentata prin domnul Dragomirescu Florinel, in calitate de Director general,

In conformitate cu:

- prevederile Ordinului comun al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului sanatații și al ministrului educatiei nationale și cercetării știintifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și interventia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientarii școlare și profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum și in vederea abilitarii și reabilitarii copiilor cu dizabilitati și/sau cerinte educationale;
- prevederile Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Conventiei cu privire la drepturile copilului, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Conventiei privind drepturile persoanelor cu dizabilitati, adoptata la New York de Adunarea Generala a Organizatiei Natiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisa spre semnare la 30 martie 2007 semnata de Romania la 26 septembrie 2007, cu modificarile și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protectia și promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protectia și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Convin încheierea prezentului protocol

În cuprinsul protocolului, abrevierile folosite au următoarele semnificații:

DGASPC	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
ISJ	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
DSP	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
CES	CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE
SEC	SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A COPILULUI
CPC	COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI
SEOSP	SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
COSP	COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
CJRAE	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ
SPAS	SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
RCP	RESPONSABIL DE CAZ PREVENIRE

ART.2 - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

(1) Scopul prezentului protocol îl reprezintă asigurarea, în condițiile legii a cadrului general de colaborare interinstituțională în vederea stabilirii procedurilor de evaluare și intervenție integrată pentru copiii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și a obligațiilor ce revin partilor semnatare în procesul de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a orientării școlare și profesionale a acestora, astfel încât să fie identificate nevoile specifice ale acestora și asigurate condițiile optime de integrare școlară, profesională și socială.

(2) Obiectivele protocolului:

a) stabilirea obligațiilor ce revin partilor prezentului protocol pentru evaluarea complexă a copiilor cu dizabilități și/sau CES, în vederea încadrării în grad de handicap de care Comisia pentru Protecția Copilului și/sau orientarea școlară și profesională de către COSP, însoțite de un plan de abilitare-reabilitare pentru copiii încadrați în grad de handicap, respectiv un plan de servicii individualizate pentru copiii orientați școlar/profesional în scopul menținerii, îmbunătățirii sau creșterii calității vieții acestora;

b) stabilirea procedurilor speciale pentru evaluarea complexă a copiilor nedeplasabili;

c) stabilirea procedurilor speciale în vederea evaluării complexe a copiilor provenind din familii cu venituri insuficiente;

d) stabilirea procedurilor interinstituționale de colaborare între CPC și COSP, între

SEC/managerul de caz și SEOSP și între DGASPC și ISJ;

e) modalitățile de înființare a serviciilor necesare copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv de intervenție timpurie;

f) stabilirea modalităților de informare a profesioniștilor care interacționează cu copiii cu dizabilități și/sau CES, cu privire la prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016;

g) asigurarea condițiilor necesare în vederea formării continue a profesioniștilor care interacționează cu copiii cu dizabilități și/sau CES, în mod particular a membrilor CPC și COSP, a personalului SEC și SEOSP, a personalului SPAS și a medicilor de familie.

ART.3 - DURATA PROTOCOLULUI

1. Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării sale de către toate părțile și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau intervin modificări legislative care afectează modul de lucru interinstitucional.

ART.4 - OBLIGAȚIILE PARTILOR

1. Obligațiile Consiliului Județean Teleorman

- a) Asigură, prin DGASPC Teleorman, specialiști pentru instruirea SPAS cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 și în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau CES;
- b) Desemnează un reprezentant ca membru al COSP și propune sancționarea membrului care absentează de două ori consecutiv de la ședințele comisiei, fără motive temeinice, în urma informării realizate de președintele COSP;

2. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman

- a) DGASPC Teleorman are obligația de a disemina Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 tuturor SPAS-urilor, astfel încât familiile cu copii cu dizabilități să fie la rândul lor informate;
- b) Coordonează și îndrumă metodologic SPAS în activitatea de elaborare a procedurilor pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau CES menționați la art. 2 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016;
- c) Elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru:
 - copiii încadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind copii care au simultan dizabilități și CES;
 - copiii încadrați în grad de handicap și neorientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind, fie copii care au simultan dizabilități și CES pentru care părinții/reprezentantul legal nu solicită orientare școlară, fie copii cu dizabilități și fără CES, școlarizați în unități de învățământ de masă, precum copii cu dizabilități fizice, somatice, HIV/SIDA sau boli rare însoțite de tulburări psihice;
- copiii neincadrați în grad de handicap și neorientați școlar sau profesional de

- catre COSP, acestia fiind copii care au simultan dizabilitati si CES;
- d) Informeaza SPAS-urile cu privire la anexa la ancheta sociala;
- e) In etapa de evaluare initiala a copilului cu dizabilitati, afiseaza la sediul institutiei și pe site-ul acesteia cererea tip pentru incadrarea copilului cu dizabilitati în grad de handicap; in situatia in care parintii/reprezentantul legal opteaza pentru incadrarea copilului in grad de handicap, primeste cererea-tip impreuna cu restul actelor solicitate;
- f) DGASPC Teleorman, prin Serviciul de Evaluare Complexa din cadrul acesteia, indeplinește urmatoarele obligatii:
- identifica copiii cu dizabilitati care necesita incadrare intr-un grad de handicap, in urma solicitarilor directe, a referintelor din partea specialistilor care vin in contact cu copiii cu dizabilitati si a sesizarilor din oficiu;
 - in vederea incadrarii in grad de handicap, numeste manageri de caz pentru copiii cu dizabilitati, atat pentru cei din familie inregistrati la nivelul institutiei, cat si pentru cei din sistemul de protectie speciala;
 - verifică indeplinirea conditiilor privind incadrarea copilului intr-un grad de handicap;
 - analizeaza, prin intermediul SEC, datele rezultate din evaluarea multidisciplinara si aplica criteriile biopsihosociale in vederea incadrarii in grad de handicap pentru copiii ai caror parinti opteaza pentru incadrarea in grad de handicap. Planificarea serviciilor si a interventiilor pentru abilitarea si reabilitarea copiilor cu dizabilitati si/sau CES se realizeaza de către managerii de caz, cu sprijinul SEC;
 - intocmeste raportul de evaluare complexa și proiectul planului de abilitare/reabilitare/planul de abilitare/reabilitare si de tranzitie a copilului cu dizabilitati la viata de adult și propune Comisiei pentru protectia copilului incadrarea intr-un grad de handicap;
 - efectueaza reevaluarea anuala a conditiilor privind incadrarea copilului in grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal inainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului, conform legislatiei in vigoare;
 - comunica in scris părintilor sau reprezentantului legal data stabilită pentru reevaluare;
 - raspunde de aplicarea criteriilor biopsihosociale, care se impart in 2 categorii: criterii medicale și medico-psihologice și criterii medicale si psihosociale, in vederea formularii unei propuneri de incadrare in grad de handicap;
 - pune la dispozitia SEC toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare pentru comunicarea cu copiii, in functie de tipul dizabilitatii și/sau in limba minoritatii nationale din care face parte copilul. Comunicarea cu copiii cu dizabilitati include, dupa caz: limbaje vorbite ale semnelor și alte forme de limbaje non-verbale, afișare de text, Braille, comunicare tactilă, imprimare cu corp mare de literă, mijloace multimedia accesibile, precum și modalitati de exprimare în scris, audio, in limbaj

simplu, prin cititor uman, mijloace și formate de comunicare, inclusiv informație accesibilă și tehnologie de comunicare. Profesioniștii care asigură colaborarea cu copiii cu dizabilități senzoriale, mintale, psihice și asociate sunt angajați ai DGASPC, contractați sau în relație de colaborare în baza unui parteneriat public-privat.

- g) În vederea asigurării de servicii specializate pentru copiii cu dizabilități care nu au acces la servicii, DGASPC poate să înființeze una sau mai multe echipe mobile pentru copiii cu dizabilități ca serviciu specializat licențiat sau ca parte din DGASPC, respectiv SEC, alt compartiment sau puncte de lucru;
- h) Organizează sesiuni de instruire a personalului SEC, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- i) Este responsabilă de informarea profesioniștilor care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016;
- j) Deleagă responsabilitatea, din partea managerului de caz, către RCP, pentru copiii din familie pentru care s-a aprobat un plan de abilitare-reabilitare.
- k) Transmite la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, la un an de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, un raport privind aplicarea prezentului ordin în județul Teleorman, colectând informații de la SPAS, alte compartimente implicate ale DGASPC, CPC, inspectoratele școlare, SEOSP, COSP, direcțiile de sănătate publică după caz, de la alte instituții implicate.

3. Obligațiile Direcției de Sănătate Publică Teleorman

- a) În vederea evaluării medicale a copiilor cu dizabilități pentru stabilirea unui diagnostic complet, informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală, sintetică care se eliberează gratuit de către medicul de familie în urma bilanțului anual de sănătate și, respectiv de către medicul curant;
- b) Abilitează unitățile sanitare ai caror medici de specialitate pot elibera certificate medicale de tip A5 necesare pentru întocmirea dosarului cuprinzând documentele solicitate de SEC, respectiv SEOSP în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională și publică lista acestor unități pe site-ul instituției;
- c) Este responsabilă cu organizarea sesiunilor de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției;
- d) Informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.
- e) Desemnează medicii și psihologii care efectuează consultul medical și psihologic

suplimentar, atunci cand este cazul, respectand conditiile prevazute de legislatia in vigoare.

4. Obligatiile Inspectoratului Scolar General Teleorman

a) Este responsabil cu informarea cadrelor didactice care lucreaza cu copii cu dizabilitati și/sau CES cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016;

b) Numește Comisia de Orientare Scolara și Profesionala și Comisia de solutionare a contestatiilor, prin decizie a Inspectorului Scolar general al judetului Teleorman;

c) Desemneaza inspectorul școlar pentru invatamantul special și special integrat ca vicepreședinte al COSP și un reprezentant din partea unei institutii de invatamant special cu personalitate juridica, respectiv unitate de invatamant special, centru școlar de educatie incluziva, ca membru al COSP;

d) Informeaza directorii unitatilor de invatamant din judetul Teleorman cu privire la fișele care rezulta in urma evaluarii educationale/psihoeducationale;

e) Se va asigura ca in cadrul unitatilor de invatamant se realizeaza evaluarea educationala prin cadrul didactic care lucreaza direct cu copilul in unitatile de invatamant antepreșcolar și preșcolar, invatatorul/institutorul/profesorul pentru invatamantul primar, dirigintele pentru invatamantul gimnazial și liceal, in colaborare cu consilierul școlar și profesorul itinerant și de sprijin, alti profesioniști din echipa multidisciplinara;

f) Va urmari ca institutiile de invatamant sa identifice masuri de sprijin pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informari și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversitatii, incluziunea sociala a copiilor cu dizabilitati și/sau CES desfașurate la nivelul comunitatii;

g) Prin institutiile de invatamant ia masurile necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informational și de comunicare din unitatea de invatamant, adaptata la tipurile de dizabilitate, de exemplu mutarea claselor și laboratoarelor la parter sau asigurarea deplasarii copilului cu fotoliu rulant la etaj prin utilizarea unui lift, accesibilizarea balustradei sau folosirea tehnologiilor de acces, precum și a tehnologiilor si dispozitivelor asistive;

h) Va urmari/monitoriza ca in fiecare unitate de invatamant in care se afla copii cu dizabilitati și/sau CES sa fie incluse in regulamentul de organizare și functionare procedurile privind aprobarea prezentei facilitatorilor in unitatea de invatamant, precum și modul de organizare a activitatii acestora, acestea fiind prevazute in regulamentul de organizare și functionare al unitatilor de invatamant preuniversitar;

i) Este responsabil cu organizarea sesiunilor de instruire a personalului SEOSP, COSP si al comisiilor interne de evaluare continua, prin intermediul formatorilor instruiti din randul propriului personal sau din afara institutiei.

4.1 Obligatiile SEOSP din cadrul CJ RAE

SEOSP din cadrul CJRAE Teleorman analizeaza datele din evaluarea multidisciplinara, evalueaza psihoeeducationale si aplică criteriile de orientare scolara

si profesionala in vederea orientarii scolare si profesionale a copiilor cu CES;

F-5.5-03,ed.1, rev.0

- a)
- b) Primeste si inregistreaza cererile de orientare scolară însoțite de actele necesare;
- c) Solicită clarificări si informatii suplimentare față de documentele din dosar, daca este cazul;
- d) Consiliază părintii/reprezentantul legal asupra orientării scolare in functie de particularitatile individuale ale copilului;
- e) Programeaza o intalnire cu copilul si parintii/reprezentantul legal in vederea evaluarii psihoeducationale;
- f) Intervievează părintii si copilul in cadrul intalnirii programate;
- g) Aplică prevederile legale privind orientarea scolară si profesională;
- h) Intocmeste fisa de evaluare si raportul sintetic de evaluare;
- i) Prezintă si argumentează propunerea privind orientarea scolară a copiilor cu CES si a celor fara CES, nedepasabili din motive medicale, in sedinta COSP;
- j) Tine evidenta tuturor cererilor de orientare si a modului de solutionare a acestora;
- k) Oferă suport responsabilului de caz servicii psihoeducationale in intocmirea Planului de servicii individualizat.

5. Obligatii comune ale parților

- a) Asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016;
- b) Evaluatorii sistemelor implicate - de sănătate, educatie, asistentă socială respectiv Consiliul Judetean Teleorman, prin DGASPC, DSP, ISJ colaboreaza si se completează, evitand suprapunerile si omisiunile din evaluare si asigurand o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesionisti apeleaza initial părintele/reprezentantul legal, profesionistul in cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalti profesionisti, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare si, ulterior, a evaluării complexe a copilului in cauza;
- c) Respectă si aplica metoda managementului de caz prevazută de Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 prin care se realizează coordonarea actiunilor si colaborarea interinstitutionala intr-o manieră organizata, riguroasa, eficientă si coerentă pentru copil, părinți/reprezentant legal, prin intermediul careia se asigura evaluarea și interventia integrată in vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilitati si/sau CES;
- d) Asigura resursele umane, financiare si instrumentele necesare evaluarii copiilor cu dizabilități, cu precadere in comunitate, conform principiului "resursa urmeaza copilul";
- e) Asigură dreptul și asistenta adaptata pentru copiii cu dizabilități si/sau CES pentru a-si putea exprima liber opiniile;
- f) Instructiile partenere se asigura ca in urma evaluarii si deciziilor consecutive acesteia, copilul nu este separat de parintii săi pe criterii de dizabilitate si/sau CES, fie a copilului, fie a unuia sau a ambilor părinti, dace nu sunt indeplinite conditiile prevazute de lege;

ART. 5 - EVALUAREA COMPLEXA A COPIILOR NEDEPLASABILI

(1) Copiii nedeplasabili sunt copiii ale caror deficiente/afectări functionale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport in comun sau necesita deplasare in conditii speciale, de exemplu copii care beneficiază de ingrijiri, inclusiv paliative, la domiciliu, in centrele de tip hospice sau in serviciile rezidentiale.

(2) Aprecierea cazurilor nedeplasabile se consemneaza in fisa medicala sintetica.

(3) DGASPC, DSP și ISJ colaboreaza in vederea evaluării medicale si psihologice a copiilor nedeplasabili.

- *DGASPC indeplineste următoarele atributii:*

a) primeste, inregistreaza cererea de incadrare in grad de handicap, fisa medicala sintetica si ancheta sociala, trimise de parintele/reprezentantul legal al copilului, astfel incat managerul de caz să asigure coordonarea tuturor demersurilor de evaluare;

b) managerul de caz din cadrul SEC se asigură de coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cat timp copilul se afla in unitatea sanitară abilitata;

c) medicul/psihologul/psihopedagogul din cadrul SEC se vor deplasa la domiciliul copilului (in functie de aspectele necesare a fi evaluate) in situatia in care afectiunea copilului nu ii permite acest lucru, iar deplasarea acestora este asigurată de catre DGASPC.

- *DSP indeplineste următoarele atributii:*

a) in urma aprecierii cazurilor nedeplasabile de către medicul de familie, acesta, dacă este necesar, contactează serviciul de ambulanță sanitara care va asigura transportul gratuit la o unitate sanitară abilitata de DSP;

b) se asigură ca unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedeplasabil este cea mai apropiată de domiciliu si/sau unitatea nominalizată la nivel de judet propusă de DSP;

c) se asigura de deplasarea medicului de specialitate/psihologului/cadrului didactic/membrului SEOSP la unitatea sanitară abilitata/domiciliul copilului;

d) se asigură ca medicii de familie elibereaza gratuit fisa medicală sintetică;

e) se asigura că evaluarea psihologică (unde este cazul), completarea si eliberarea fisei de evaluare psihologică se realizează gratuit de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sanatate mintală, stationarele de zi si in contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică.

- *ISJ, prin CJRAE, indeplineste următoarele atributii:*

a) se asigură că evaluarea educatională se realizeaza de către cadrul didactic care asigură învățământul la domiciliu;

b) se asigură că evaluarea psihoeducatională are loc in unitatea sanitară abilitată unde a fost transportat copilul sau la domiciliul copilului, in functie de optiunea parintelui/reprezentantului legal;

c) specialistii SEOSP se vor deplasa la locul convenit pentru evaluare, CJRAE asigurand costul transportului specialistilor.

ART. 6 - EVALUAREA COMPLEXA A COPIILOR PROVENITI DIN

FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE

Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat si/sau de alocație pentru sustinerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agentia Nationale de Administrare Fiscala.

DGASPC indeplineste urmatoarele atributii:

- a) primeste si inregistreaza cererea-tip de evaluare complexă si incadrare in grad de handicap, completată de părinti/reprezentantul legal, fisa medicala sintetica si ancheta sociala, trimise de SPAS si face programarea la SEC in vederea evaluarii complexe a copilului;
- b) in situatia evaluarii in vederea incadrarii in grad de handicap si a orientarii scolare, managerul de caz al copilului efectueaza demersurile necesare in numele DGASPC pentru evaluarea complexa: in acest sens, programeaza copilul pentru evaluarile de specialitate si colaboreaza cu responsabilul de caz din primarie pentru identificarea unei solutii de transport: mijloc de transport propriu al SPAS, cumpararea de bilete de transport in comun etc., utilizand surse extrabugetare, sponsorizari, donatii, parteneriate public-private;
- c) in cazul in care copilul este evaluat in vederea incadrarii in grad de handicap si specialistii SEC constata necesitatea unei orientari scolare, managerul de caz, la cererea scrisa a parintelui/reprezentantului legal, contacteaza asistentul social al CJRAE si trimite in copie conforma cu originalul, in vederea programarii pentru evaluarea psihoeducationala la SEOSP, urmatoarele documente: certificatul medical, evaluarea psihopedagogica, evaluarea psihologica, ancheta sociala si fisa medicala sintetica.

ISJ, prin CJRAE, indeplineste urmatoarele atributii:

- a) in situatia copiilor care au nevoie doar de orientare scolară, CJRAE colaboreaza cu unitatea de invatamant unde este inscris copilul si cu SPAS de la domiciliul copilului in vederea identificarii unei solutii de transport pentru realizarea evaluarilor de specialitate: mijloc de transport propriu al SPAS/unitatii scolare, cumpararea de bilete de transport in comun, utilizand surse extrabugetare, sponsorizari, donatii, parteneriate public-private;
- b) In situatia copiilor care au nevoie doar de orientare scolară asistentul social de la CJRAE programeaza copilul pentru evaluarea psihoeducationala in cadrul SEOSP in aceeasi zi in care este programat copilul pentru evaluarea la medicul de specialitate;
- c) in cazul in care copilul este evaluat in vederea orientarii scolare si specialistii SEOSP constata suspiciunea unei dizabilitati, asistentul social de la CJRAE, la cererea parintelui/reprezentantului legal, va contacta SPAS/SEC in vederea programarii la evaluarea pentru incadrarea in grad de handicap.

DSP indeplineste urmatoarele atributii:

- a) se asigura ca medicii de familie elibereaza gratuit fisa medicala sintetica;
- b) stabileste si comunica anual, oficial si pe site-ul DSP, unitatile medicale abilitate sa elibereze certificatele medicale model A5;
- c) se asigura ca eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit;

- d) se asigura ca evaluarea psihologica, completarea si eliberarea fisei de evaluare psihologica se realizeaza gratuit de catre psihologii din unitatile sanitare, centrele de sanatate mintala, stationarele de zi si in contact cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrica, iar in lipsa psihologilor mentionati mai sus evaluarea se realizeaza de catre psihologii clinicieni din cadrul DGASPC si SEOSP.

ART.7

COLABORAREA INTRE SEC/DGASPC - SEOSP/CJRAE/ISJ-DSP SI ASIGURAREA SCHIMBULUI DE INFORMATII

Pentru copiii care necesita atat incadrare in grad de handicap, cat si orientare scolara/profesionala este obligatorie colaborarea intre SEC si managerul de caz, pe de o parte si SEOSP, pe de alta parte, precum si intre CPC si COSP.

(1) DGASPC are desemnat un reprezentant al institutiei in COSP.

(2) Consiliul Judetean Teleorman are desemnat un reprezentant al institutiei in COSP.

(3) ISJ are desemnat un reprezentant al institutiei In CPC si in COSP.

(4) DSP are desemnat un reprezentant al institutiei in CPC Teleorman.

(5) Reprezentantii desemnati de DGASPC, DSP si ISJ in CPC, COSP sunt responsabili cu implementarea prezentului protocol.

(6) CJRAE/SEOSP trimite trimestrial catre DGASPC/SEC situatia copiilor orientati scolar si profesional care au certificat de incadrare in grad de handicap, copie dupa certificatele de orientare a acestor copii, copie dupa Planul de servicii individualizat.

(7) In situatia in care in urma evaluarii complexe a copilului, in cadrul SEC, psihopedagogul constata ca este nevoie de orientare scolara si profesionala MC/SEC informeaza si consiliaza parintele/reprezentantul legal al copilului, indrumandu-l spre CJRAE in vederea orientarii scolare, ii elibereaza o copie in conformitate cu originalul a urmatoarelor documente: certificat medical, fisa psihopedagogica, fisa psihologica, ancheta sociala si fisa medicala sintetica.

(8) CJRAE/SEOSP, in baza cererii parintelui/reprezentantului legal, programeaza copilul in vederea evaluarii psihoeducationale cere, in scris, de la SEC/DGASPC, copie dupa urmatoarele documente: certificat medical, fisa psihopedagogica, psihologica, ancheta sociala si fisa medicala sintetica, daca parintele/reprezentantul legal nu are copii conforme cu originalul dupa aceste documente.

(9) Lunar, daca este cazul, SEOSP/CJRAE transmite Care DGASPC/SEC o cerere cuprinzand lista copiilor cu grad de handicap programati pentru orientare scolara care au nevoie de copie a documentelor de la dosarul de handicap.

(10) SEC/DGASPC trimite, la cererea SEOSP/CJRAE, in copie conforma cu originalul, certificatul medical, fisa psihopedagogica psihologica ancheta sociala si fisa medicala sintetica de la dosarul de handicap al copilului, in termen de 30 zile lucratoare de la data inregistrarii solicitarii.

(11) SEOSP/CJRAE transmite trimestrial la SEC/DGASPC informatii privind copiii orientati profesional, conform fisei de monitorizare emise de Autoritatea Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului Adoptie, fisa

elaborate impreuna cu Ministerul Educatiei Nationale.

Art.8

PROCEDURI COMUNE PENTRU INTOCMIREA SI ACTUALIZAREA HARTII SERVICIILOR DE SPECIALITATE SI MODALITATILOR DE INFIINTARE A SERVICIILOR NECESARE COPIILOR CU DIZABILITATI

(1) In vederea planificarii beneficiilor, serviciilor si a interventiilor pentru copilul cu dizabilitati, DGASPC, ISJ si DSP intocmesc harta serviciilor de specialitate publice si private de pe raza judetului Teleorman din cele trei sisteme implicate: protectia drepturilor copilului, sanatate si educatie. Harta este actualizata anual si pusa la dispozitia SPAS, SEC, CPC, SEOSP, DSP ISJ.

(2) Reprezentantii DGASPC, DSP si ISJ in CPC sprijina activitatea de colectare si centralizare a informatiilor necesare pentru realizarea si actualizarea hartii serviciilor sociale.

(3) Harta serviciilor de specialitate contine toate unitatile furnizoare de servicii de specialitate functionale din judet, tipul de servicii oferit, precum si datele de contact ale acestor unitati.

(4) Harta serviciilor de specialitate se actualizeaza la fiecare inceput de an calendaristic si se pune la dispozitia tuturor semnatarilor prezentului protocol.

(5) In functie de analiza situatiei copiilor cu dizabilitati si/sau CES realizata in raportul de activitate anual al SEC/DGASPC, SEOSP/CJRAE, DGASPC, ISJ, DSP pot propune infiintarea de noi servicii pentru abilitarea/reabilitarea acestor copii.

(6) In exercitarea atributiilor privind protectia si promovarea drepturilor copilului si asigurarea de servicii pentru grupurile vulnerabile de copii si tineri, DGASPC, in colaborare cu alti furnizori de servicii sociale acreditati de la nivelul judetului Teleorman (primarii, organizatii neguvernamentale, institutii publice), va intreprinde demersurile necesare in vederea cresterii accesului copiilor cu dizabilitati la servicii de recuperare, reabilitare si servicii educationale prin desfasurarea urmatoarelor activitati:

- furnizarea de servicii de evaluare si monitorizare pentru copiii cu handicap;

- diversificarea retelei de terapie si recuperare la domiciliu pentru copiii cu dizabilitati, dezvoltarea retelei de recuperare la domiciliu — echipa mobila;

- infiintarea unor spatii de cazare temporara pentru cuplul parinte-copil cu dizabilitati;

- crearea unui centru de interventie timpurie pentru copilul cu dizabilitati senzoriale;

- infiintarea unor centre de tip respiro pentru copiii cu dizabilitati;

- oferirea de sprijin metodologic pentru infiintarea de centre de consilere si sprijin pentru parintii copiilor cu dizabilitati;

- dezvoltarea parteneriatului public-privat in vederea infiintarii de noi servicii adresate copiilor cu dizabilitati.

ART.9 - FORMAREA CONTINUA A PROFESIONISTILOR CARE INTERACTIONEAZA CU COPIII CU DIZABILITATI SI/SAU CES, IN MOD PARTICULAR A MEMBRILOR CPC SI COSP, A PERSONALULUI SEC SI SEOSP, A PERSONALULUI SPAS SI A MEDICILOR DE FAMILIE

(1) ISJ Teleorman este responsabil cu organizarea sesiunilor de instruire a personalului SEOSP, COSP si al comisiilor interne de evaluare continua, prin intermediul formatorilor instruiti din randul propriului personal sau din afara institutiei si suporta cheltuielile de organizare a acestora.

(2) Consiliul Judetean Teleorman asigura formarea continua a personalului SPAS cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1985/2016 in domeniul protectiei drepturilor copilului cu dizabilitati si/sau CES.

(3) DSP Teleorman organizeaza sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrica, psihiatrie pediatrica si neuropsihiatrie infantila si a psihologilor clinicieni din unitatile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiti din randul propriului personal sau din afara institutiei,

(4) DGASPC Teleorman organizeaza sesiuni de instruire a personalului SEC, SPAS, CPC, prin intermediul formatorilor instruiti din randul propriului personal sau din afara institutiei si este responsabila de informarea profesionistilor care lucreaza cu copiii cu dizabilitati si/sau CES din serviciile private cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.

Art.10 - DISPOZITII FINALE

(1) Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate, in functie de noi cerinte sau conditii, numai prin act additional.

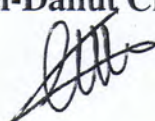
(2) Forta majora exonereaza de orice raspundere partea care o invoca, cu conditia comunicarii cazului de forta majora si a actelor doveditoare.

(3) Prezentul protocol a fost intocmit in 4 exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(4) Orice document prin care se modifica sau se completeaza prevederile prezentului Protocol se constituie ca Act additional si este semnat de catre toti semnatarii Protocolului, constituindu-se ca parte componenta a acestuia.

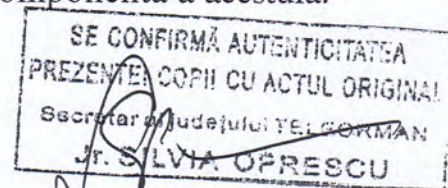
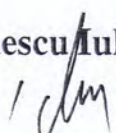
Presedinte,

Ionel-Danut Cristescu



Director Executiv,

jr. Ionescu Iuliana



Director executiv,

ing. Magheru Liliana

