

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

**privind:** aprobarea Raportului de evaluare, a prețului minim de pornire a licitației și a documentației de licitație în vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, proprietate publică a județului Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Având în vedere:*

- expunerea de motive nr. 5259 din 16 mai 2017 a vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman, dl Piper Savu Florin;
- raportul comun de specialitate nr. 5260 din 16 mai 2017 al Direcției Dezvoltare Locală și Direcției Economice, Buget-Finanțe, privind aprobarea Raportului de evaluare, a prețului minim de pornire a licitației și a documentației de licitație în vederea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, proprietate publică a județului Teleorman;
- adresa nr. 5182 din 12.05.2017 a evaluatorului autorizat SC Alfa Prospect SRL;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 35 din 27 februarie 2008 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea licitațiilor în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a județului Teleorman;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 43 din 27 martie 2017 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor spații, proprietate publică a județului Teleorman;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale Consiliului Județean Teleorman;
- prevederile art. 14 alin. (1), art. 15 și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 861 alin. (3) din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 69 alin. (1) lit. (c) și alin. (4) lit. (a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 80 din 30.05.2016;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a), art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (3) și art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** - Se aprobă Raportul de evaluare în vederea stabilirii valorii de piață, pentru închirierea prin licitație publică a spațiului situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p., proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou, conform anexei nr. 1.

**Art. 2.** - Se aprobă prețul minim de pornire a licitației publice de închiriere a spațiului menționat la art. 1, în valoare de 2,65 euro/mp/lună, conform Raportului de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat.

**Art. 3.** - Se aprobă documentația de licitație pentru închirierea spațiului prevăzut la art. 1, conform anexei nr. 2.

**Art. 4.** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** - Vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, dl Piper Savu Florin prin Direcția Dezvoltare Locală și Direcția Economică, Buget-Finanțe, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** - Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ autorităților și instituțiilor interesate în termenul prevăzut de lege.



CONTRASEMNEAZĂ  
Secretarul județului,  
jr. Silvia Oprescu

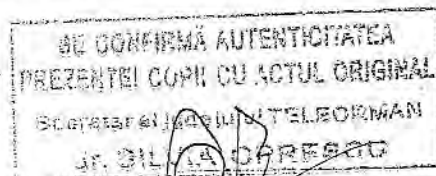
DIRECTOR EXECUTIV  
ing. Păscuța Victorița

DIRECTOR EXECUTIV  
ec. Melintescu Valentina

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

DIRECTOR EXECUTIV,  
jr. Ionescu Iuliana

Alexandria  
Nr. 64 din 29 mai 2017



Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 64  
din 29 mai 2017

JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

## RAPORT DE EVALUARE

ÎN VEDEREA STABILIRII VALORII DE PIAȚĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA  
PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A UNUI SPAȚIU SITUAT ÎN IMOBILUL „FOST  
SEDIU AL BĂNCII AGRICOLE SUCURSALA TELEORMAN”, COMUNA  
DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA, ÎN SUPRAFAȚĂ UTILĂ DE 17,80 M.P.,  
PROPRIETATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN, PENTRU  
DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE DE BIROU

PREȘEDINTE  
Cristescu Ionel Dănuț

CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar al județului,

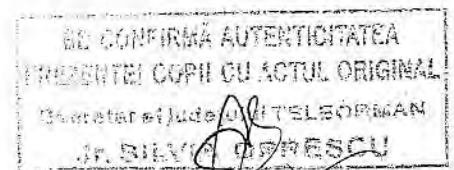
jr. Silvia Oprescu

DIRECTOR EXECUTIV  
ing. Păscu Victorița

DIRECTOR EXECUTIV  
ec. Melintescu Valentina

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

DIRECTOR EXECUTIV,  
jr. Ionescu Iuliana



Anexa nr. 2  
la Hotărârea nr. 64  
din 29 mai 2017

**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**DOCUMENTAȚIE**

**LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU, SITUAT ÎN IMOBILUL „FOST SEDIU AL BĂNCII AGRICOLE SUCURSALA TELEORMAN”, COMUNA DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA, ÎN SUPRAFAȚĂ UTILĂ DE 17,80 MP., AFLAT ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN, PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE DE BIROU**

**Cuprinde:- FOAIE DE SEMNĂTURI**

- CAIET DE SARCINI
- ISTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
- CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

**PREȘEDINTE**  
Cristescu Ionel-Dănuț



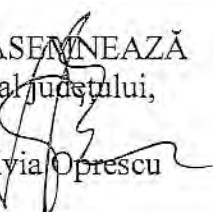
**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretar al județului,

jr. Silvia Oprescu

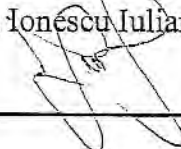
**DIRECTOR EXECUTIV**  
ing. Păscuțu Victorița



**DIRECTOR EXECUTIV**  
ec. Melintescu Valeriana



Direcția Juridică și Administrație Publică Locală  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
jr. Ionescu Iuliana



**FOAIE DE SEMNĂTURI**

1. ....

2. ....

## CAIET DE SARCINI

**LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU, SITUAT ÎN IMOBILUL „FOST SEDIU AL BĂNCII AGRICOLE SUCURSALA TELEORMAN”, COMUNA DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA, ÎN SUPRAFAȚĂ UTILĂ DE 17,80 M.P., AFLAT ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN, PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE DE BIROU**

Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, având contul nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Alexandria, prin Consiliul Județean Teleorman cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 178, județul Teleorman, telefon 0247311201, organizează licitație publică în data de ....., ora ....., pentru închirierea unui spațiu, situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlaşca, în suprafață utilă de 17,80 m.p., proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou.

### **1. Obiectul închirierii**

Obiectul închirierii îl constituie spațiul situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlaşca, în suprafață utilă de 17,80 m.p. (Anexa a, care face parte din Caietul de sarcini)

Spațiul pentru închiriere se află în proprietatea publică a județului Teleorman.

### **2. Activitățile considerate adecvate bunului ce se închiriază**

Spațiul pentru închiriere va fi folosit în scopul desfășurării de activitate de birou.

### **3. Durata închirierii**

Închirierea se va face pe o perioadă de 5 ani, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 43 din 27 martie 2017.

### **4. Elemente de preț și termene de plată**

Prețul minim de pornire a licitației este de 2,65 euro/mp/lună

Chiria se achită lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către locatar.

Plata chiriei se face prin virament în contul Consiliului Județean Teleorman sau în numerar la casieria locatorului.

În situația în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată la termenele prevăzute în contract, locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord, ca sumele încasate ulterior să fie operate în contul datoriei cele mai vechi, indiferent dacă este vorba de chirie,

majorări de întârziere și indiferent de destinația dată de locatar acestor sume în momentul întocmirii formalităților de plată.

Pentru achitarea cu întârziere a obligațiilor, debitorii datorează majorări de întârziere, stabilite în conformitate cu prevederile legale aplicabile în cazul neachitării la scadență a obligațiilor datorate bugetelor locale.

La data încheierii contractului de închiriere, nivelul majorării de întârziere este de 2% din cuantumul obligațiilor fiscale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Neplata totală sau parțială cu întârziere de peste 30 de zile calendaristice de la emiterea facturilor, indiferent de obiectul lor, duce la rezilierea unilaterală din partea locatorului a contractului de închiriere prin simpla adresă trimisă de locator locatorului.

Spațiul devenit liber prin rezilierea contractului va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii adresei de înștiințare.

În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia pe cale administrativă, fără autorizare judecătorească. Pagubele sau lipsurile, etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatorului.

Cheltuielile pentru utilități vor fi suportate în cotă-parte de către locatar.

Garanția de participare va fi de **22 lei** și se poate depune în contul nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria sau la casieria Consiliului Județean Teleorman.

## **5. Categoriile de bunuri care la expirarea închirierii revin locatorului și locatorului**

După expirarea duratei de închiriere, spațiul în suprafață utilă de 17,80 mp, care face obiectul licitației va reveni locatorului, Consiliul Județean Teleorman.

## **6. Răspunderea locatorului pentru neîndeplinirea obligațiilor impuse în caietul de sarcini**

**Obligațiile locatorului sunt următoarele:**

- să folosească spațiul închiriat numai conform destinației;
- să protejeze spațiul închiriat contra efracției;
- să permită inspecțiile reprezentanților locatorului pentru a verifica folosirea spațiului închiriat conform contractului ce se va încheia;
- să nu subînchirieze spațiul, în tot sau în parte, fără acordul prealabil scris al locatorului; în cazul subînchirierii spațiului, locatarul principal este responsabil pentru respectarea de către chiriașul său a obligațiilor ce se vor prevedea în contract;
- să efectueze din proprie inițiativă reparațiile ce-i incumbă, care nu necesită autorizație de construire, conform prevederilor legale;
- să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- să suporte toate pagubele și să fie unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț;
- să efectueze lucrările care necesită eliberarea unei autorizații de construire numai cu acordul prealabil scris al locatorului.
- să realizeze contorizarea energiei electrice separat pentru spațiul închiriat;

- să încheie contracte de utilități (energie electrică, apă, canal, gunoi, etc) cu serviciile speciale în aceste domenii.

**Pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatarului intervine rezilierea unilaterală prin voința locatorului.**

#### **7. Cauze de încetare a închirierii, altele decât ajungerea la termen**

Închirierea poate înceta:

- în cazul rezilierii contractului la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și notifice intenția cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte;
- în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatarului.

Rezilierea unilaterală se poate face de locator, prin simpla adresă trimisă locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar, indiferent unde figurează, în contract sau acte adiționale.

Locatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată locatarului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. Termenul de 30 de zile se calculează de la data primirii notificării de către locator.

Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

#### **8. Alte obligații în raport cu obiectul închirierii**

Spațiul licitat, va fi predat locatarului pe bază de proces verbal de predare-primire, în termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de închiriere.

Neprezentarea locatarului pentru semnarea procesului verbal de preluare a spațiului în termenul sus menționat constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului, din partea locatorului.



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

**LICITAȚIE PUBLICĂ PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI SPAȚIU, SITUAT ÎN IMOBILUL „FOST SEDIU AL BĂNCII AGRICOLE SUCURSALA TELEORMAN”, COMUNA DRĂGĂNEȘTI VLAȘCA, ÎN SUPRAFAȚĂ UTILĂ DE 17,80 M.P., AFLAT ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A JUDEȚULUI TELEORMAN, PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE DE BIROU**

### **A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI**

**1. Obiectul licitației îl constituie spațiul situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca.**

Spațiul pentru închiriere se află în proprietatea publică a județului Teleorman.

**2. Organizatorul licitației: Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, având contul nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, prin **Consiliul Județean Teleorman** cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 178, județul Teleorman, telefon 0247311201, reprezentat de președinte Cristescu Ionel Dănuș, în calitate de locator.**

Consiliul Județean Teleorman, va transmite spre publicare anunțul de licitație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită stabilită pentru desfășurarea licitației de închiriere și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

**a. Informații privind locatorul: CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, cu sediul în str. Dunării, nr.178, municipiul Alexandria, județul Teleorman, cod de înregistrare fiscală 4652686, telefon: 0247/311201, int 337, fax: 0247/315505**

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0247311201 int. 337 sau la cam. 62.

**b. Informații privind obiectul închirierii: SPAȚIUL situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p.**

Spațiul se închiriază în scopul desfășurării de activitate de birou.

**c. Denumirea și adresa compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de licitație: Compartimentul Monitorizare Servicii Publice, cam. 62 din cadrul Consiliului Județean Teleorman.**

**d. Informații privind modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de licitație - în baza unei solicitări scrise.**

**e. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de licitație - 10 lei, suma ce se va achita la casieria instituției**

**f. Data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor: ....., orele .....**;

**g. Data și ora limită de depunere a ofertelor: ....., orele .....**;

**h. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Teleorman, str. Dunării, nr.178, mun. Alexandria, camera 62;**

i. **Data și locul de desfășurare a ședinței publice de deschidere a ofertelor:**  
....., orele ..... -Consiliul Județean Teleorman, str. Dunării, nr. 178, mun. Alexandria, camera 62;

j. **Prețul minim de pornire a licitației – 2,65 euro/mp/lună .**

Licitația va fi anunțată în presa locală, în presa de circulație națională, la sediul Consiliului Județean Teleorman și pe site-ul acestuia.

## **B. PREȚUL MINIM DE PORNIRE A LICITAȚIEI ȘI DURATA ÎNCHIRIERII**

Prețul minim de pornire a licitației este de **2,65 euro/mp/lună.**

Închirierea se va face pe o perioadă de **5 ani**, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 43 din 27 martie 2017.

## **C. DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUERE A OFERTELOR, PRECUM ȘI LOCUL UNDE SE DEPUN ACESTEA**

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică pentru închirierea unui spațiu în suprafață utilă de 17,80 mp, **situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca**, în scopul desfășurării de activitate de birou, organizată în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor depune la sediul locatorului – Consiliul Județean Teleorman, camera 62, până la data ....., orele ....., documentele ofertei însoțite de o adresă de înaintare pentru a fi înregistrată.

## **D. DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII LICITAȚIEI**

Licitația publică va avea loc în ziua de ....., orele .....la sediul organizatorului, Consiliul Județean Teleorman.

## **E. CONDIȚIILE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ LICITATORUL PENTRU A FI ADMIS LA LICITAȚIE (CONDIȚIILE DE CALIFICARE)**

Ofertantul trebuie să depună, conform pct. G din instrucțiuni pentru ofertanți, următoarele documente:

- a) -certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în valabilitate (în original sau copie legalizată), după caz;
- b)-dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente (în original sau în copie certificată „conform cu originalul”), în valabilitate;
- c) -împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice (în original);
- d) -acte doveditoare privind desfășurarea de activitate de birou (copie certificată „conform cu originalul”);
- e) -fișa cu informații generale despre ofertant (**Anexa A**) (în original);
- f) -declarație de participare (**Anexa B**) (în original);
- g) -formular de ofertă (**Anexa C**) (în original);

## **F. CUANTUMUL GARANȚIEI DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE ȘI CONTUL ÎN CARE POT FI DEPUSE ACESTEA**

În vederea participării la licitație, ofertanții trebuie să depună o dată cu oferta și garanția de participare la licitație în valoare de 22 lei.

Garanția de participare se poate depune în contul nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria sau la casieria Consiliului Județean Teleorman.

Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

Garanția de participare se restituie ofertanților în termen de 5 zile de la data încheierii contractului cu ofertantul câștigător.

Ofertantul câștigător va pierde garanția de participare în cazul în care refuză încheierea contractului de închiriere.

### **G. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Închirierea spațiului se face prin **licitație publică cu ofertă în plic sigilat**.

Ofertele se vor depune până la data ....., orele ..... la sediul organizatorului, **în plic închis și sigilat** de către ofertanți sau de reprezentanții acestora - în acest caz se va prezenta documentul de împuternicire.

Ofertele depuse după termenul limită se resping și se returnează nedeschise.

Plicul va fi însoțit de o adresă de înaintare și de garanția de participare.

Pe plic se va indica :

*„numele sau denumirea ofertantului și domiciliul/sediul acestuia”*, precum și următoarele:

*„licitație publică pentru închirierea unui spațiu situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p., aflat în proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou”.*

Plicul va trebui să conțină:

- a) -certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în valabilitate (în original sau copie legalizată), după caz;
- b) -dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local prin prezentarea certificatelor de atestare fiscală, eliberate de organele fiscale competente (în original sau în copie certificată „conform cu originalul”), în valabilitate;
- c) -împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice (în original);
- d)-acte doveditoare privind desfășurarea de activitate de birou (copie certificată „conform cu originalul”);
- e) -fișa cu informații generale despre ofertant (**Anexa A**) (în original);
- f) -declarație de participare (**Anexa B**) (în original);
- g) -formular de ofertă (**Anexa C**) (în original).

Oferta trebuie să cuprindă valoarea propusă (**în euro**) pentru închirierea spațiului care face obiectul închirierii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **90 de zile**.

Dacă un ofertant depune mai multe oferte pentru spațiu, acestea vor fi respinse.

Un ofertant nu poate fi asociat (acționar) la două sau mai multe societăți care au depus oferte pentru același spațiu. Oferta va fi depusă într-un exemplar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant .

În cazul în care pentru acest spațiu, două oferte cu cea mai mare valoare sunt egale, comisia de evaluare va solicita imediat ofertanților respectivi să prezinte în plic închis o nouă ofertă.

Dacă unul din ofertanți sau împuternicitul acestuia lipsește de la deschidere și are valoarea ofertei egală cu a altui ofertant, pierde dreptul de a depune o nouă ofertă.

La licitația de închiriere pot participa ofertanții în nume propriu sau reprezentanții împuterniciți ai acestora.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți pentru acest spațiu.

Dacă până la data anunțată nu au fost depuse cel puțin 2 oferte corespunzătoare, procedura va fi reluată în aceleași condiții ca la prima participare, după minim 7 zile. Dacă și la cea de-a doua licitație, sau la următoarele, se prezintă doar o ofertă corespunzătoare, aceasta va fi declarată câștigătoare.

Contestațiile se depun la sediul Consiliului Județean în termen de 5 zile de la data primirii comunicării privind rezultatul licitației.

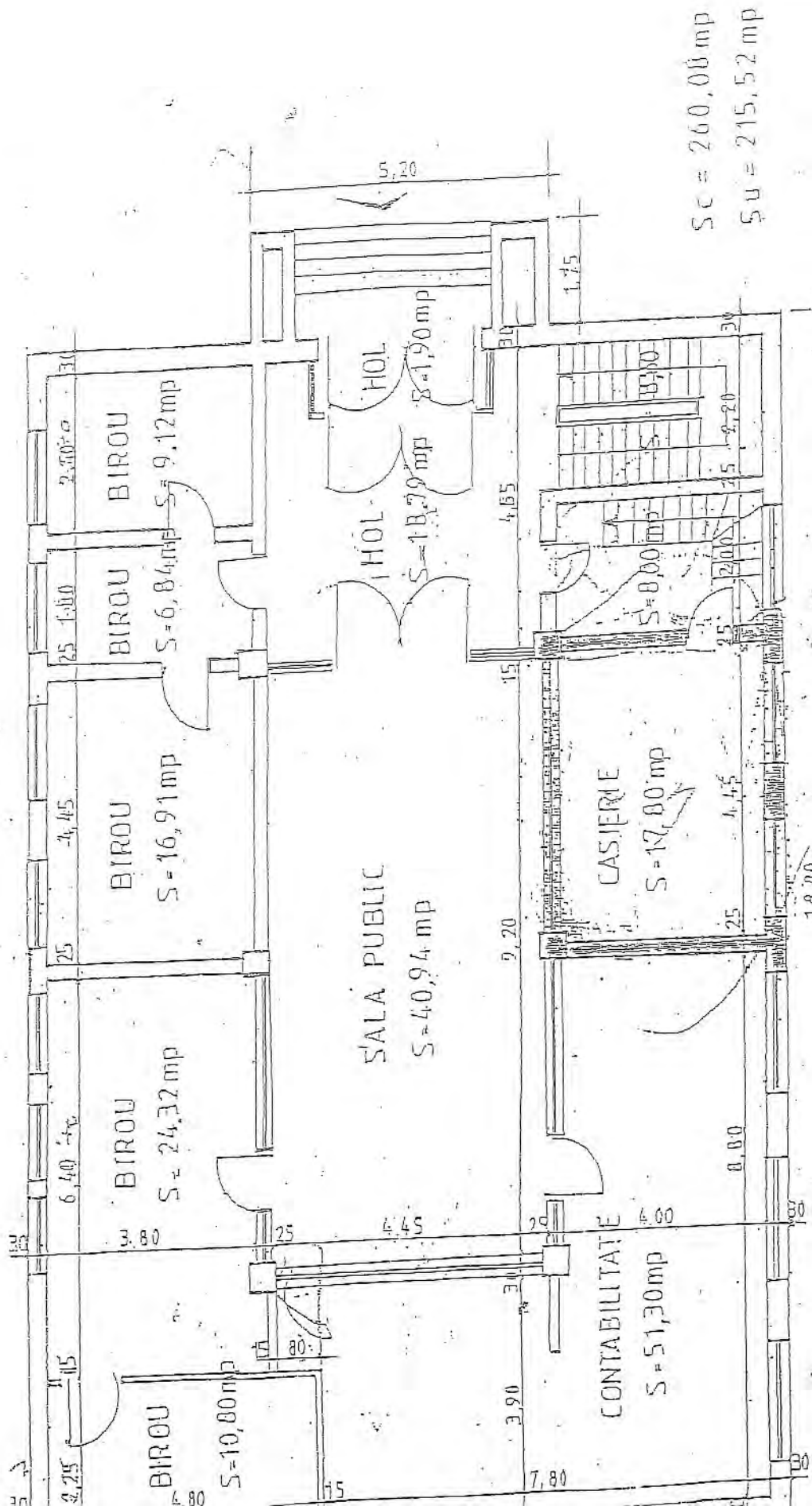
Comisia de licitație analizează contestațiile în termen de 5 zile de la data primirii acestora și răspunde în scris contestatarilor.

Contractul de închiriere (**Anexa D**) se semnează numai după împlinirea termenului de 5 zile de la data primirii comunicării privind rezultatul licitației (în cazul în care nu sunt contestații).

În cazul în care există contestații, semnarea contractului de închiriere se va face numai după ce au fost rezolvate contestațiile.

Contractul va fi încheiat cu ofertantul care a oferit cea mai mare valoare pentru spațiul care face obiectul închirierii.

Anexele A, B, C, D fac parte integrantă din Instrucțiunile pentru ofertanți.



Ofertantul

.....

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

Denumirea /numele și sediul / adresa.....

Numărul și data înregistrării la Registrul comerțului.....

Codul fiscal.....

Capitalul social.....

Obiectul de activitate.....

.....

Data completării

.....

Ofertant

.....

(semnătura autorizată )

Ofertantul

.....

### DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea  
..... posesor al B.I./C.I. seria .....nr.....  
emis la data de ..... de către Poliția..... reprezentant  
al..... particip la licitația publică pentru închirierea unui spațiu,  
situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna  
Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p., aflat în proprietatea publică a județului  
Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou.

Declar ca îmi sunt cunoscute prevederile caietului de sarcini, instrucțiunilor pentru  
ofertanți, contractului de închiriere și procedura privind organizarea licitației de închiriere

Data .....

Ofertant ,

.....

(semnătura )

OFERTANTUL

.....

FORMULAR DE OFERTA

Către

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de licitație, subsemnatul .....cu domiciliul stabil în.....adresa.....B.I./C.I. nr.....seria.....emis la data de.....de Poliția....., reprezentant al.....mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de licitație, să închiriez spațiul în suprafață utilă de.....mp, amplasament .....pentru desfășurarea de activitate de birou, pentru o valoare a ofertei de..... euro/mp/lună.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile (nouăzeci de zile), respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare preț.

Data .....

Ofertant ,

.....  
(semnătura )



## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### ANUNȚ PUBLIC

**Județul Teleorman**, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, având contul nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Alexandria, **prin Consiliul Județean Teleorman** cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării nr. 178, județul Teleorman, telefon 0247311201, organizează licitație publică în data de ....., ora ....., pentru închirierea unui spațiu situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p., aflat în proprietate publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate de birou.

- durata închirierii - 5 ani ;
- denumirea și adresa compartimentului de la care se poate obține un exemplar al documentației de licitație- Compartimentul Monitorizare Servicii Publice, cam. 62 din cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- informații privind modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de licitație - în baza unei solicitări scrise;
- costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de licitație - 10 lei, sumă care se va achita la casieria Consiliului Județean Teleorman;
- data și ora limită pentru solicitarea clarificărilor: ....., *orele* .....
- data și ora limită de depunere a ofertelor: ....., *orele* .....
- adresa la care trebuie depuse ofertele: Consiliul Județean Teleorman cu sediul în mun. Alexandria, str. Dunării nr. 178, județul Teleorman, cam. 62;
- data și locul de desfășurare a ședinței publice de deschidere a ofertelor: ....., *orele* .....- Consiliul Județean Teleorman, str. Dunării nr. 178, mun. Alexandria, cam. 62;
- prețul minim de pornire a licitației este de 2,65 euro/mp/lună.

Informații suplimentare se pot obține la Consiliul Județean Teleorman- Compartimentul Monitorizare Servicii Publice, tel. 0247/311201 int. 337, cam. 62.

JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN .....

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE  
Nr. .... din .....2017

## CAPITOLUL I PĂRȚILE CONTRACTULUI

Între

**1. Județul Teleorman**, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, cont nr. RO66TREZ60621A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Alexandria, prin **Consiliul Județean Teleorman** cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, reprezentat prin președinte Cristescu Ionel Dănuț, în calitate de **LOCATOR**

și

**2.....**, domiciliat în ..... str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CNP ...../cu sediul în ..... ,telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ....., codul fiscal ....., cont nr. .... deschis la....., reprezentat prin ....., în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

## CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Locatorul pune la dispoziție locatarului spațiul **situat în imobilul „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, comuna Drăgănești Vlașca, în suprafață utilă de 17,80 m.p.**, proprietate publică a județului Teleorman, în scopul desfășurării de activitate de birou, identificat conform anexei care face parte integrantă din acest contract.

**2.2.** (1) În termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului, părțile vor încheia un proces verbal de predare-primire a spațiului ce face obiectul prezentului act consensual.

(2) Neprezentarea locatarului pentru semnarea procesului verbal de preluare a spațiului în termenul sus menționat constituie motiv de reziliere unilaterală a contractului, din partea locatarului.

**2.3.** Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta locatarului

### **CAPITOLUL III DURATA ÎNCHIRIERII**

**3.1.** Închirierea se va face pe o perioadă de 5 ani, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 43 din 27 martie 2017.

### **CAPITOLUL IV PREȚUL CHIRIEI**

**4.1.** Locatarul, pentru folosirea spațiului, va plăti locatorului echivalentul în lei, calculat la cursul B.N.R. din ziua facturării, a sumei de ..... **euro/mp/lună.**

### **CAPITOLUL V CONDIȚII ȘI TERMENE DE PLATĂ**

**5.1.** Chiria se achită lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către locatar.

**5.2.** Plata chiriei se face prin virament în contul Consiliului Județean Teleorman menționat la cap.I sau în numerar la casieria locatorului.

**5.3.** În situația în care locatarul nu-și îndeplinește obligațiile de plată la termenele prevăzute în contract, locatorul poate hotărî, iar locatarul este de acord, ca sumele încasate ulterior să fie operate în contul datoriei cele mai vechi, indiferent dacă este vorba de chirie, majorări de întârziere și indiferent de destinația dată de locatar acestor sume în momentul întocmirii formalităților de plată.

**5.4. (1)** Pentru achitarea cu întârziere a obligațiilor, nivelul majorării de întârziere este de 2% din quantumul obligațiilor fiscale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

**(2)** Neplata totală sau parțială cu întârziere de peste 30 de zile calendaristice de la emiterea facturilor, indiferent de obiectul lor, duce la rezilierea unilaterală din partea locatorului a contractului de închiriere prin simpla adresă trimisă de locator locatarului.

**(3)** Urmare rezilierii contractului, spațiul va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii adresei de înștiințare.

**(4)** În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia pe cale administrativă, fără autorizare judecătorească. Pagubele sau lipsurile, etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

**5.5.** Cheltuielile pentru utilități vor fi suportate în cotă-parte de către locatar.

### **CAPITOLUL VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **6.1. Drepturile părților**

**6.1. (1)** Locatorul are dreptul să inspecteze spațiul închiriat, să verifice modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității pentru care a fost închiriat;

**(2)** Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului, trimestrial și în prezența locatarului.

**6.2.** Locatarul are dreptul de a exploata bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere, conform destinației sale.

### **6.3. Obligațiile părților**

(1) Locatorul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziție locatarului spațiul ce face obiectul contractului de închiriere, pe bază de proces verbal, încheiat separat, ce se constituie ca anexă la prezentul contract, termenul semnării procesului verbal fiind cel prevăzut la articolul 2.2 din cap.II "Obiectul Contractului".

- să asigure liniștita posesie și folosință a bunului închiriat, pe tot parcursul contractului.

(2) Locatarul are următoarele obligații:

- să-și îndeplinească obligațiile de plată a chiriei în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract;

- să încheie procesul verbal de primire și de predare a spațiului cu locatorul;

- să folosească spațiul închiriat numai conform destinației;

- să protejeze spațiul închiriat contra efracției;

- să permită inspecțiile reprezentanților locatarului pentru a verifica folosirea spațiului închiriat conform contractului;

- să nu subînchirieze spațiul, în tot sau în parte, fără acordul prealabil scris al locatarului; în cazul subînchirierii spațiului, locatarul principal este responsabil pentru respectarea de către chiriașul său a obligațiilor ce se vor prevedea în contract;

- să efectueze din proprie inițiativă reparațiile ce-i incumbă, care nu necesită autorizație de construire, conform prevederilor legale;

- să respecte normele sanitare și igienice, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;

- să realizeze contorizarea energiei electrice separat pentru spațiul închiriat;

- să suporte toate pagubele și să fie unic responsabil pentru orice daună sau vătămare produsă unui terț;

- să efectueze lucrările care necesită eliberarea unei autorizații de construire numai cu acordul prealabil scris al locatarului;

- să încheie contracte de utilități (energie electrică, apă, canal, gunoi, etc) cu serviciile speciale în aceste domenii.

## **CAPITOLUL VII FORȚA MAJORĂ**

7.1. Orice împrejurare independentă de voința părții lor, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia este considerată ca forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo sau orice altă împrejurare care face bunul complet inutilizabil.

7.2. Partea care o invocă este obligată să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea, de la încetarea lui.

7.3. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

## **CAPITOLUL VIII LITIGII**

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente teritorial și material.

## **CAPITOLUL IX REZILIEREA CONTRACTULUI**

9.1. (1) Raporturile de locațiune între părți încetează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei contractului;
- în cazul rezilierii contractului la inițiativa locatarului cu condiția ca acesta să-și notifice intenția cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte;
- în cazul rezilierii unilaterale prin voința locatorului pentru nerespectarea oricărei obligații contractuale a locatarului.

(2) Rezilierea unilaterală se poate face de locator, prin simpla adresă trimisă locatarului, pentru executarea necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor contractuale de către locatar, indiferent unde figurează, în contract sau acte adiționale.

9.2. Locatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată locatarului cu 30 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. Termenul de 30 de zile se calculează de la data primirii notificării de către locator.

9.3. Rezilierea sau încetarea contractului în condițiile convenite de părți nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părțile contractante.

## **CAPITOLUL X ALTE TERMENE ȘI CONDIȚII**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

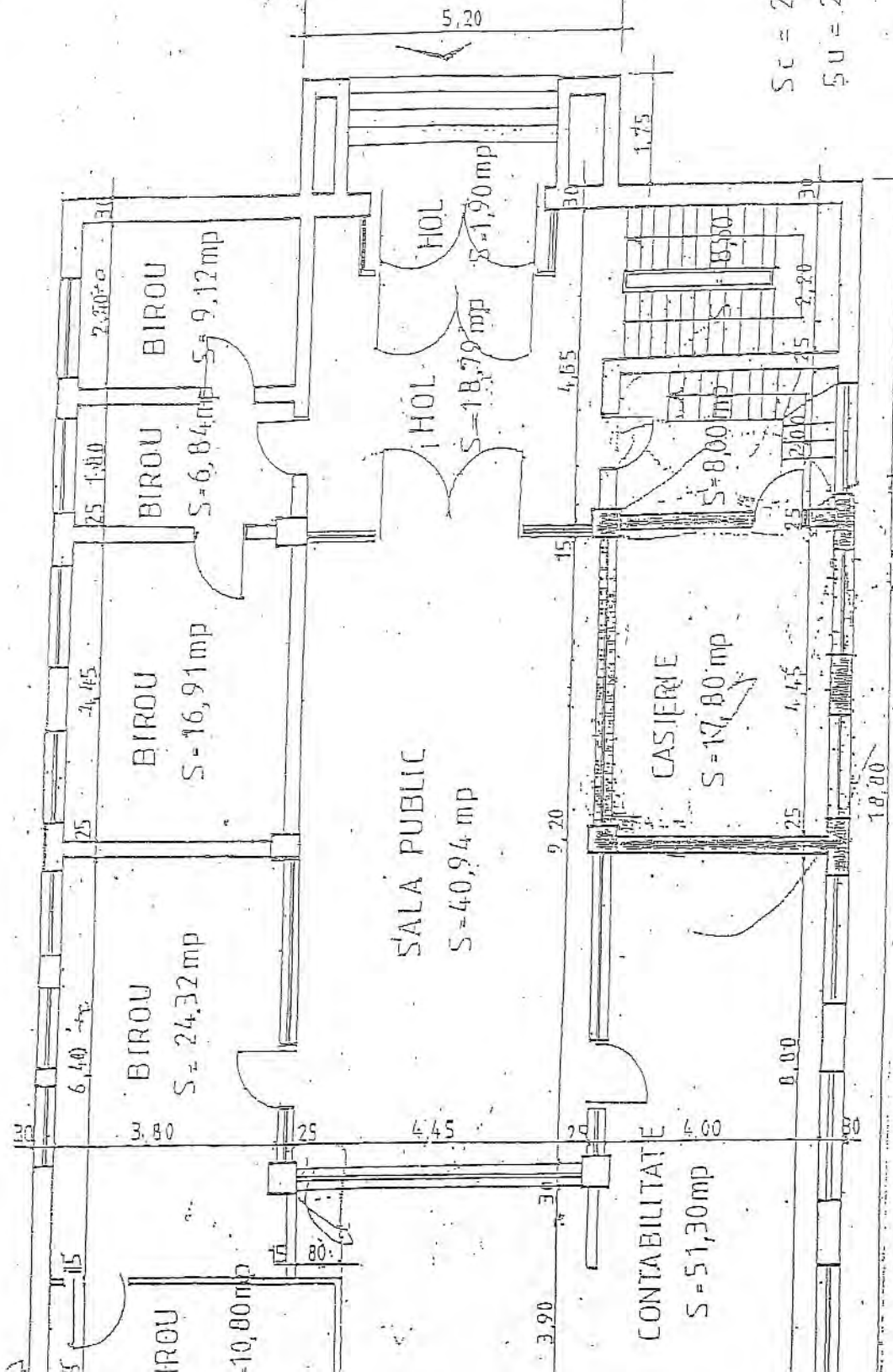
10.2. Prezentul contract, împreună cu anexa care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat azi.....în trei exemplare originale, din care două pentru locator și unul pentru locatar, toate având aceeași forță juridică.

**LOCATOR,  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**LOCATAR,**

.....



$S_c = 260,08 \text{ mp}$   
 $\text{Șu} = 215,52 \text{ mp}$