

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind : aprobarea contractului de mandat pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al S.C. PISCICOLA TELEORMAN S.R.L.

Consiliul Județean Teleorman, în calitate de asociat unic al S.C.Piscicola Teleorman S.R.L, întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art.94 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere :

- expunerea de motive nr.10047 din 21 septembrie 2017 a Vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman, domnul Virgiliu Cocoșilă;
- raportul de specialitate nr. 10048 din 21 septembrie 2017 al Direcției Economice, Buget-Finanțe, privind aprobarea contractului de mandat pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al S.C. „Piscicola Teleorman,, S.R.L.;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.92 din 28 iunie 2017 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. „Piscicola Teleorman,, S.R.L.;
- prevederile art.28, alin.(1), art.29, alin.(1), alin.(11), art.37, alin.(1), din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate ale consiliului județean;
- prevederile art.69 alin.(1) lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.80 din 30 mai 2016;
- prevederile art.91 alin.(1) lit. f) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.97 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. – Se aprobă contractul de mandat pentru exercitarea funcției de membru al Consiliului de Administrație al S.C. Piscicola Teleorman S.R.L, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Contractul de mandat, aprobat potrivit art.1 din prezenta hotărâre se va încheia pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01 octombrie 2017, cu fiecare membru al Consiliului de Administrație în parte.

Art.3. – Se aprobă remunerația lunară a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Piscicola Teleorman S.R.L, în cuantum de 1% din indemnizația vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman.

Art.4. – Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Teleorman, domnul Ionel Dănuț Cristescu să semneze contractul de mandat, prevăzut la art.1.

Art.5. – Vicepreședintele Consiliului Județean Teleorman, d-nul Virgiliu Cocișilă, prin direcția Economică, Buget-Finanțe, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. – Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ instituțiilor și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar al județului TELEORMAN
Jr. SILVIA OPRESCU



Contrasemnează,
Secretar al județului
Jr. Silvia Oprescu

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE
Director executiv,
Ec.Valentina Melintescu

DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
Director executiv,
jr. Iuliana Ionescu

Alexandria,
Nr. 117 din 28 septembrie 2017

CONTRACT DE MANDAT Nr. _____ / _____ 2017

S.C. Piscicola Teleorman S.R.L. cu sediul în comuna Mârzănești, Cabana Grosu, județul Teleorman, CUI 25648815 , J34/324/2009, prin Consiliul Județean Teleorman, în calitate de asociat unic, cu sediul în municipiul Alexandria, strada Dunării, nr.178, județul Teleorman, cod fiscal 4652686, reprezentat de domnul Ionel Dănuț Cristescu – Președintele Consiliului Județean Teleorman, în calitate de mandant, denumită în continuare „Societate”,

și

Domnul/Doamna _____ cetățean român, născut _____ la data de _____, cu domiciliul în _____, Romania, _____ identificat cu C.I./Pașaport seria _____, nr _____, emisă de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE, denumit în continuare mandatar, denumite colectiv „Părțile” și individual „Partea” / „Fiecare Parte”

Având în vedere OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată², cu modificările și completările ulterioare ;

s- a încheiat prezentul contract de mandat, conform următorilor termeni și condiții:

În temeiul Art.142 al Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată², cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Asociaților.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract, administratorul se obligă să participe la administrarea societății în calitate de membru al Consiliului de administrație al societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile adunărilor generale ale acționarilor și prevederile prezentului contract.

Pentru activitatea sa, administratorul va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

2.DURATA CONTRACTULUI

2.1 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 (patru) ani începând cu data de 01 octombrie 2017.

2.2 Mandatul se poate reînnoi numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și Actul constitutiv, iar Planul de Administrare a fost îndeplinit în forma aprobată de Adunarea Generală a Asociaților la propunerea administratorilor.

2.3 La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

3. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1 Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a asociaților.

3.2. Administratorul are în principal următoarele atribuții:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de administrare și strategiei de afaceri generale ale societății,
2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a asociaților, bugetul de venituri și cheltuieli al societății,
3. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora,
4. evaluarea activității directorilor și verificarea execuției contractelor de mandate,
5. pregătirea raportului semestrial și anual, organizarea adunărilor generale ale asociaților și implementarea hotărârilor acestora,
6. participarea la ședințele consiliului de administrație și adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot,
7. participarea la ședințele comitetului de audit, precum și la ședințele altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot,
8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare,
9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații,
10. convocarea adunărilor generale ale asociaților, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului societății,
11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, a strategiei de dezvoltare a societății, aprobarea tacticii și strategiei de marketing,
12. în termen de 90 zile de la data numirii sale, administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta adunării generale a asociaților, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreate de societate.
13. să depună la Consiliul Județean Teleorman în termen de 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței consiliului de administrație, copii conforme cu originalul de pe hotărârile adoptate și procesele verbale ale ședințelor.
14. să sesizeze adunarea generală a asociaților asupra deficiențelor sau neregulilor de natura a periclita normala funcționare a societății pe care le constată direct sau

indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, administratorul va propune măsurile necesare.

15. orice alte atribuții care, prin lege, sunt stabilite în competența administratorilor societății.

3.3. Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către adunarea generală a asociaților (cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a asociaților și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților), precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

3.4. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și al asociaților.

3.5. Activitatea administratorului va fi desfășurată la sediul social al societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care societatea îl poate desemna, din când în când.

3.6. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

3.7. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv și în prevederile legale aplicabile.

3.8. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

3.9. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului contract.

4. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI LOIALITATE

4.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

4.2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

4.3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

4.4. Administratorul își va exercita mandatul de loialitate, în interesul societății.

4.5. Administratorul nu va putea fi-fără autorizarea consiliului de administrație al societății- director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

4.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății.

4.7. Administratorul este ținut de obligația de confidențialitate asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății timp de un an după încetarea contractului, indiferent de modul în care are loc această încetare.

4.8. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, administratorul este obligat să plătească societății daune interese, pentru prejudicii aduse societății.

4.9. Nici o prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul contract, informații către public, Adunarea Generală a Asociațiilor sau către autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. (1) Administratorul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al consiliului de administrație, o remunerație fixă în cuantum de 1% din indemnizația vicepreședintelui Consiliului Județean Teleorman, plătită până la data de 15 ale lunii următoare.

(2) Modalitatea de calcul de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili ulterior, prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației.

(3) Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

a) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

5.2. Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, societatea va reține 50% din remunerația lunară netă, pentru neprezentare și neacordarea de mandat către un alt administrator, transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență. În cadrul unei întâlniri nu pot fi mai mult de 1 mandat de împuternicire. În cazul contrar, întâlnirea se va reprograma, la o altă dată anterioară.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitatea cu prevederile legale și reglementările interne ale societății.

5.4. În situația în care administratorul participă la ședințele comitetului de audit, precum și a altor comitete consultative ale consiliului de administrație, în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot, prin decizia Consiliului de Administrație și, în baza documentelor justificative, administratorul poate beneficia de o remunerație suplimentară în cuantum de până la remunerația fixă stabilită prin prezentul contract.

6. RĂSPUNDEREA ADMINISTRATORULUI

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile adunării generale a asociaților precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract

6.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotriva lui și a încunoștiințând despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

6.3. Administratorul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri administratorul este, în mod rezonabil, îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

6.4. În cazul revocării fără justă cauză a administratorului, societatea va plăti administratorului daune-interese echivalent cu cuantumul remunerațiilor lunare până la împlinirea termenului contractual.

6.5. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspundere contractuală.

7. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Societatea are, în principal, următoarele obligații:

7.1. Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a administratorului,

7.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul societății, pe bază de documente justificative,

7.3. Plata de daune interese, având o valoare echivalentă remunerațiilor lunare până la împlinirea termenului contractual, în cazul revocării administratorului, fără justă cauză,

7.4. Asigurarea deplinei libertăți administratorului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv,

7.5. Societatea se obligă să notifice administratorului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile administratorului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului contract,

7.6. Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii administratorului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, administratorul colaborând la rândul său cu societatea în acest scop.

8. DREPTURILE SOCIETĂȚII

8.1. Să pretindă administratorului să și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile adunării generale ale asociaților și prezentul contract,

8.2. Să pretindă administratorului să și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator,

8.3. Să pretindă administratorului desfășurarea activității decurgând din prezentul contract, cu loialitate și în interesul societății,

8.4. Să pretindă administratorului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de adunarea generală a asociaților, precum și îndeplinirea criteriilor de performanță,

8.5. De a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia,

8.6. De a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al societății.

8.7. Orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

9.2. Încetarea contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

1. renunțarea administratorului la mandatul încredințat, prin transmiterea de către administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte,
2. revocarea mandatului de către adunarea generală a asociaților (UAT), de la data hotărârii adunării generale a asociaților, fără a fi necesară oferirea unei înștiințări scrise prealabile,
3. în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pe o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificării societății de către administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, administratorul este obligat să notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei secțiuni, se va considera că administratorul este incapabil fizic dacă nu-și exercită sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 90 zile calendaristice.
4. expirarea duratei mandatului de administrator,
5. de fapt, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare. Pentru a evita orice neînțelegere, revocarea mandatului de către societate nu exonerează societatea de a plăti compensatorii și/sau de la judecarea în instanță a diferendului,
6. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului.

9.3. La data încetării prezentului contract, administratorul va returna de îndată societății toate informațiile în formă materială furnizată de societate și aflate în posesia administratorului, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui contract și toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui contract, cu excepția situației în care societatea solicită încetarea oricărei activități administratorului.

9.4. De asemenea, la data încetării prezentului contract, indiferent de motiv, administratorul va prezenta la cererea Adunării Generale a Asociaților în termen de

30 zile, raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative, administratorului nou numit sau celorlalți membri ai consiliului de administrație.

10. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului.

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului.

Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții.

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

11. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ LA NIVELUL CONSILIULUI

11.1. Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita societății să controleze asistenta de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la : auditori, investigații antifraudă, analiza de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

12. FORȚA MAJORĂ

12.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

13. LITIGII

13.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

13.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente.

14.DISPOZIȚII FINALE

14.1 Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate prin prezentul contract, nici o parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

14.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului contract de către o parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat (ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat (ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, la data transmiterii, dacă este transmis (ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau la data primirii documentului, dacă este transmis prin poșta recomandată.

Dacă este transmis societății, va fi transmis după cum urmează:

Către : S.C Piscicola Teleorman S.R.L. în atenția : Directorului

Dacă este transmisă administratorului , va fi adresată după cum urmează:

În atenția _____

Adresa _____

14.3. În cazul în care oricare dintre părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

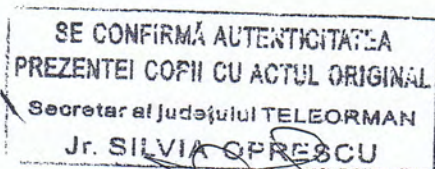
14.4. Criteriile și obiectivele de performanță vor fi stabilite prin act adițional la prezentul Contract după aprobarea planului de administrare.

Societate,

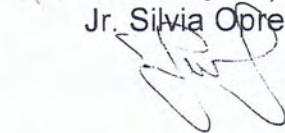
Administrator,

PREȘEDINTE,

Ionel Dănuț Cristescu



Contrasemnează,
Secretar al județului,
Jr. Silvia Oprescu



Direcția Economică, Buget-Finanțe,

Direcția Juridică
și Administrație Publică Locală

Director executiv,
Ec.Valentina Melintescu

Director executiv,
jr. Iuliana Ionescu

