

# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

### HOTĂRÂRE

privind: constituirea comisiei pentru evaluarea noului proiect de management precum și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării noului proiect de management de la Biblioteca Județeană „Marin Preda”

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

***Având în vedere:***

- expunerea de motive nr. 3289 din 09 martie 2016 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr. 3290 din 09 martie 2016 al Direcției economice, buget-finanțe și al Direcției coordonare instituții subordonate privind constituirea comisiei pentru evaluarea noului proiect de management precum și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării noului proiect de management de la Biblioteca Județeană „Marin Preda”;
- raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și al comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială;
- prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art. 22 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.b) și art.61 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 49 din 27 martie 2014;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct.4, art. 104 alin.(1) lit. e) și alin.(6) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** dispozițiilor art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** – Se constituie comisia pentru evaluarea noului proiect de management a managerului de la Biblioteca Județeană „Marin Preda” în următoarea componență:

- președinte - d-na Magheru Liliana – director executiv al Direcției coordonare instituții subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman
- membri: - dl. Stan V. Cristea – specialist în domeniu  
- dl. Burtan Florea – specialist în domeniu
- secretariat: - d-na. Luca Giorgica – inspector la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman.  
-d-na. Dima Maria – inspector la Serviciul educație, cultură, relații publice al Direcției coordonare instituții subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman  
-dl. Burcea Florin – inspector la Biroul buget, venituri și cheltuieli din cadrul Consiliului Județean Teleorman  
-d-na Modoran Cristina – consilier juridic la Compartimentul juridic si contencios.

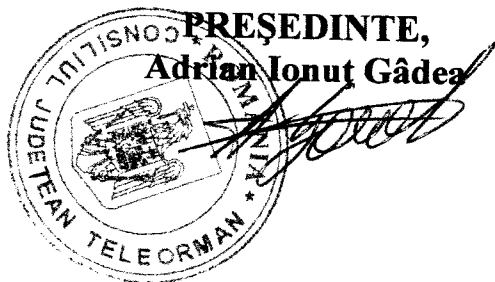
**Art.2.** – Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

- președinte: - d-na Melintescu Valentina – director executiv al Direcției economice, buget-finanțe
- membri: - dl Lungoci Paul Stelian – director executiv al Direcției juridice și administrație publică locală din cadrul Consiliului Județean Teleorman  
- d-na. Sfinteș Elena – director executiv al Direcției managementul proiectelor cu finanțare internațională
- - secretar: - d-na.Geantă Simona Dorina – inspector la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman.  
-dl. Zarzără Adrian Petrișor – inspector la Serviciul educație, cultură, relații publice al Direcției coordonare instituții subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman  
-d-na Tătaru Pîrvu Alina – inspector la Biroul buget, venituri și cheltuieli din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

**Art.3.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării noului proiect de management de la Biblioteca Județeană „Marin Preda” .

**Art.4.** – Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția economică, buget-finanțe și Direcția coordonare instituții subordonate, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5.** – Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica actul administrativ instituțiilor și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.



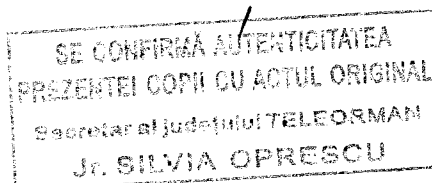
**Director executiv,**  
ec. Valentina Melintescu

**Director executiv,**  
ing. Liliana Magheru

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar al județului,**  
**jr. Silvia Oprescu**

**Direcția Juridică și Administrație**  
**Publică Locală**

**Director executiv,**  
jr. Lungoci Paul Stelian



Nr. 56 din 29 martie 2016

Alexandria,  
Nr..... din ..... 2016

## CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Anexa  
la hotărârea nr. 56  
din 29 martie 2016

### REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării noului proiect de management de la  
Biblioteca Județeană „Marin Preda”

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art.1. - Evaluarea noului proiect de management de către Consiliul Județean Teleorman, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman, instituție aflată în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Întrucât la evaluarea finală desfășurată în luna noiembrie 2015 managerul instituției de cultură - Biblioteca Județeană “Marin Preda” Teleorman a obținut nota 9,16, conform art.43<sup>1</sup> O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare *în cazul în care rezultatul evaluării finale, prevăzute la art. 37 alin. (2), este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.*

Art.2.- Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea noului proiect de management .

Art. 3. – (1) Evaluarea noului proiect de management se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 01 aprilie 2016, depunerea proiectului de management;
- b) 04 aprilie 2016, analiza proiectului de management;
- c) 06 aprilie 2016, afișarea rezultatului;
- d) 07 aprilie 2016, susținerea proiectului de management;
- e) 08 aprilie 2016, comunicarea rezultatului evaluării
- f) 11-13 aprilie 2016, termen depunere contestații
- g) 14-18 aprilie 2016, termen soluționare contestații.

(2) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

(3) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman.

## CAPITOLUL II

### Organizarea si functionarea Comisiei de evaluare

#### Procedura de evaluare

Art. 4. - (1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcatuită din:

- a) 1 reprezentant al consiliului județean;
- b) 2 specialiști.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

Art. 5. - (1) Membrii Comisiei studiază individual noul proiect de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota proiectul de management și interviul;
- b) studiază și evaluează noul proiect de management, în corelare cu referatul-analiza întocmit de secretarul comisiei;
- d) evaluează noul proiect de management pe baza de interviu susținut de manager;
- e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru durata contractului de management încheiat cu respectivul manager;
- g) certifică, prin semnatura, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(4) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

Art. 6. - (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este asigurat de reprezentanți ai autorității, după cum urmează:

- reprezentanți ai Biroului resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman.
- reprezentanți ai Serviciului educație, cultură, relații publice al Direcției coordonare instituții subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman.
- reprezentanți ai Direcției economice, buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

(2) Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei, fără drept de vot.

Art. 7. - Secretarul Comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- a) întocmește referatul-analiza, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management;
- b) înainteaza membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatul-analiză;
- c) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- d) calculează rezultatul evaluării;
- e) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- f) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- g) comunică și aduce la cunoștință publică rezultatul evaluării.

Art. 8. - (1) Analiza și notarea rapoartelor de activitate și a interviului se fac în baza criteriilor prevăzute în raportul de evaluare elaborat la solicitarea autorității, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapa, nota B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel:  $(A + B)/2 = \dots\dots$

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

[Rezultatul final] =  $(\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota } x)/x$

x - nr. membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectivă evaluare.

### CAPITOLUL III Solutionarea contestațiilor

Art. 9. - Managerii nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării la Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

Art. 10. - (1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

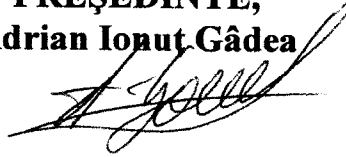
(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestațiile sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

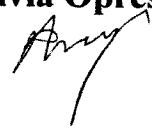
(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a autorității.

Art.11. - Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție, în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
**Adrian Ionuț Gâdea**



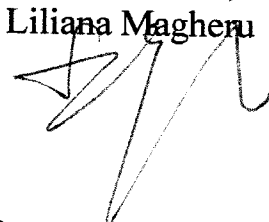
**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar al județului,**  
**jr. Silvia Oprescu**



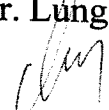
**Director executiv,**  
**ec. Valentina Melintescu**



**Director executiv,**  
**ing. Liliana Magheru**



**Director executiv,**  
**jr. Lungoci Paul Stelian**



SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA  
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL  
Secretar al județului TELEORMAN  
Jr. SILVIA OPRESCU

