

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: constituirea comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Bibliotecii Județene “Marin Preda” Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4627 din 09 aprilie 2015 a Președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr.4628 din 09 aprilie 2015 al Direcției economice, buget-finanțe și al Direcției coordonare instituții subordonate privind constituirea comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor și aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Bibliotecii Județene “Marin Preda” Teleorman – instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman;
- raportul de avizare al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- prevederile art.16 alin.(2)-(3), art.17, art.21, art.36-43 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.2 la H.G. nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art.15 din contractul de management nr.58 din 27 aprilie 2012 încheiat de Consiliul Județean Teleorman cu d-l Fota Viorel, manager al Bibliotecii Județene “Marin Preda” Teleorman;

- prevederile art.22 alin.(1) lit.e) și alin.(6) lit.b) și art.61 alin.(1) lit.d) și alin.(5) lit.a) pct.4 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.49 din 27 martie 2014;

- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) pct.4., art. 104 alin.(1) lit. e) și alin.(6) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se constituie Comisia de evaluare anuală a managementului Bibliotecii Județene “Marin Preda” Teleorman, în următoarea componență:

- președinte - d-na Magheru Liliana – director executiv al Direcției coordonare instituții subordonate din cadrul Consiliului Județean Teleorman
- membri: - dl. Stan V. Cristea – specialist în domeniu
- dl. Burtan Florea – specialist în domeniu
- secretar: - d-na. Peia Mihaela – inspector la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

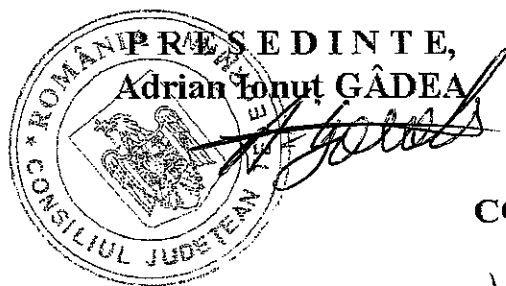
Art.2. - Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

- președinte: - d-na Melintescu Valentina – director executiv al Direcției economice, buget-finanțe
- membri: - d-na Cristescu Mihaela Mirtis – director executiv al Direcției juridice și administrație publică locală din cadrul Consiliului Județean Teleorman
- dl. Bățăuș Mugur – director executiv al Direcției managementul proiectelor cu finanțare internațională
- secretar: - d-na. Cosac Geanina – inspector la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman.

Art.3. - Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului Bibliotecii Județene “Marin Preda” Teleorman, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția economică, buget-finanțe și prin Direcția coordonare instituții subordonate, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

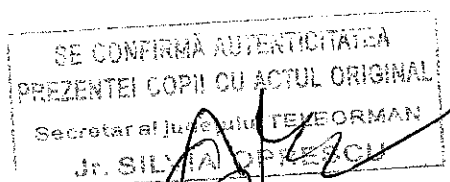
Art.5. - Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica actul administrativ instituțiilor și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al județului,
jr. Silviu Oprescu

Director executiv,
ec. Valentina Melinteșcu

Director executiv,
ing. Liliana Măgheru



**Direcția Juridică și Administrație
Publică Locală**

Director executiv,
jr. Mihaela Mirtis Cristescu

Alexandria,
Nr. 63 din 29 aprilie 2015

REGULAMENT

de organizare și desfășurarea a evaluării anuale a managementului Bibliotecii
Județene "Marin Preda" Teleorman

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. - Evaluarea managementului de către Consiliul Județean Teleorman, denumit în continuare autoritatea, pentru Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman, instituție aflată în subordinea sa, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2.- Prezentul regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului realizat în anul 2014.

Art. 3.- (1) Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate întocmit de managerul Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman, denumit în continuare manager.

(2) În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, raportul de activitate.

(3) În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Teleorman, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Art. 4. - (1) Evaluarea managementului din perioada prevazuta la art. 2 se desfășoară conform următorului calendar:

- a) 30 aprilie 2015, depunerea raportului de activitate;
- b) 15 mai 2015, analiza raportului de activitate;
- c) 18 mai 2015, afișarea rezultatului raportului de activitate;
- d) 19 mai 2015, susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu, desfășurat la sediul instituției al cărei manager urmează să fie evaluat;
- e) 20 mai 2015, comunicarea rezultatului evaluării
- f) 21-25 mai 2015 termen depunere contestații
- g) 26-28 mai 2015, termen soluționare contestații.

(2) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

(3) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Teleorman.

CAPITOLUL II

Organizarea si functionarea Comisiei de evaluare

Procedura de evaluare

Art. 5. - (1) Comisia de evaluare, denumită în continuare Comisia, este alcatuită din:

- a) 1 reprezentant al consiliului județean;
- b) 2 specialiști.

(2) Membrii Comisiei sunt numiți prin hotărâre a autorității, pentru fiecare sesiune de evaluare.

Art. 6. - (1) Membrii Comisiei studiază individual raportul primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatul-analiza întocmit de secretarul comisiei;

c) se deplasează la sediul instituției în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;

d) evaluează raportul de activitate pe baza de interviu susținut de manager;

e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager;

g) certifică, prin semnatura, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei.

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către secretar cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(4) În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

(5) Rezultatul evaluării, nota finală și concluziile raportului întocmit de comisia de evaluare sunt aduse la cunoștința managerului, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

(3) În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestațiile sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

(4) Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a autorității.

Art.12. - Rezultatul final al evaluării poate fi atacat în justiție, în condițiile Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE

Adrian Ionuț GADEA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al județului,
jr. Silvia Oprescu

Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

Director executiv,
ing. Liliiana Magheru

**Direcția Juridică și Administrație
Publică Locală**

Director executiv,
jr. Mihaela Cristescu Mirtis

SE CONFIRMĂ AUTENTICITATEA
PREZENTEI COPII CU ACTUL ORIGINAL
Secretar al județului TELEORMAN
Jr. SILVIA OPRESCU