

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: desemnarea managerului interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman

Consiliul Județean Teleorman, întrunit în ședință ordinară, conform art. 94 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.14523 din 10 decembrie 2014 a președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr.14524 din 10 decembrie 2014 al Direcției economice, buget-finanțe și al Direcției coordonare instituții subordonate privind desemnarea managerului interimar al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;
- consimțământul nr.14488 din 10 decembrie 2014 al doamnei Popa Elena-Laurenția;
- raportul de avizare al Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- prevederile art. 33 din O.U.G nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei nr.5 din HG nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- prevederile art. 41 alin (1) și alin. (3) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 alin.(1) lit.a)și alin.(2) lit.b) și art.61 alin.(1) lit.(a) și alin.(2) lit.e) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.49 din 27 martie 2014;

- prevederile art.91 alin. (1) lit.a), alin.(2) lit.e), art. 45 alin. (5) coroborat cu art.98 și art. 104 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – (1) Începând cu data de 17 decembrie 2014 se desemnează doamna Popa Elena – Laurenția să exercite temporar funcția de manager al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman.

(2) Conducerea interimară se asigură până la data începerii executării noului contract de management, fără a depăși perioada de maximum 120 de zile calendaristice de la desemnare.

Art.2. – (1) Doamna Popa Elena – Laurenția va beneficia de un salariu de bază lunar de 4060 lei.

(2) Pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului de interimat raporturile de muncă ale doamnei Popa Elena – Laurenția cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman se suspendă.

Art.3. (1) Se aprobă contractul de management prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Teleorman, să semneze Contractul de management menționat la alin.(1).

Art.4. – Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția coordonare instituții subordonate și Direcția economică, buget-finanțe, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. – Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ instituțiilor și persoanei interesate, în termenul prevăzut de lege.



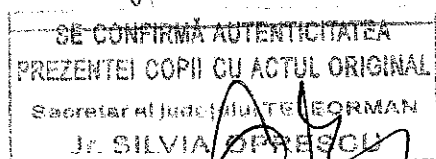
Director executiv,
ec. Valentina Melintescu

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar al Județului,
jr. Silvia Oprescu

Director executiv,
ing. Liliana Magheru

Direcția Juridică și Administrație
Publică Locală

Director executiv,
jr. Mihaela Mirtis Cristescu



Alexandria
Nr. 226 din 17 decembrie 2014

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. din 2014

CAPITOLUL I: Părțile contractului

Art.1 Consiliul Județean Teleorman, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, reprezentat prin domnul Adrian Ionuț Gâdea în calitate de Președinte al Consiliului Județean Teleorman, denumit în continuare autoritatea,

și

Dna/dl în calitate de manager interimar al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, domiciliat în, posesor al cărții de identitate serianr., eliberată de, la data de, CNP, denumit în continuare manager interimar, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2. Prin prezentul contract de management, managerul interimar se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, denumită în continuare instituția, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în schimbul unei remunerații acordate de autoritate.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art.3. Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, respectiv până la începerea executării noului contract de management, dar nu mai mult de 120 de zile.

CAPITOLUL IV: Remunerația managerului interimar

Art.4. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management, managerul interimar primește de la instituție un salariu de bază lunar în cuantum de 4060 lei.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului interimar la data de 8 a fiecărei luni.

CAPITOLUL V: Drepturile și obligațiile părților

Art.5. Drepturile și obligațiile managerului interimar:

(1) Managerul interimar are, în principal, următoarele drepturi:

a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de management;

b) să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management;

c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul instituției, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul instituției sau, după caz, al autorității, cu aprobarea ordonatorului principal de credite al acesteia;

d) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal;

(2) Managerul interimar are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

b) să efectueze toate actele de gestiune curentă, iar angajarea altor cheltuieli decât cele de gestiune curentă se poate face numai cu aprobarea expresă a ordonatorului principal de credite;

c) să îndeplinească obligațiile ce-i revin, conform legii;

d) să îndeplinească programele și proiectele aflate în derulare;

e) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;

f) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

g) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

h) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

i) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

Art. 6. Drepturile și obligațiile autorității:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

a) să efectueze evaluarea managementului pentru perioada prevăzută la art. 3 din prezentul contract;

b) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager interimar în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului interimar toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;

b) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației managerului interimar, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de management;

c) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor;

CAPITOLUL VI: Limitele de competență

Art. 7. Pentru realizarea obiectului prezentului contract de management, managerul interimar dispune de următoarele competențe:

a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor prezentului contract de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite;

b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;

c) selectează, angajează, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;

f) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;

i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;

j) alte competențe încredințate prin hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității.

Art. 8. (1) Autoritatea asigură managerului interimar, în limita prevederilor legale și ale prezentului contract de management, deplină libertate în organizarea, gestionarea și conducerea activității instituției.

(2) Managerul interimar este obligat să își exercite drepturile și responsabilitățile care fac obiectul prezentului contract de management în interesul instituției. Managerului interimar îi sunt interzise orice activități și manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției.

Art. 9. Pe durata prezentului contract de management, managerul interimar este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către autoritate.

CAPITOLUL VII: Clauze speciale

Art. 10. (1) În activitatea sa, managerul interimar este asistat de organisme colegiale - consiliul administrativ și consiliul artistic.

(2) În executarea prezentului contract de management, managerul interimar poate fi asistat de o echipă managerială din care vor face parte unul sau mai mulți directori generali adjuncți ori directori adjuncți.

CAPITOLUL VIII: Răspunderea contractuală

Art. 11. Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract de management părțile răspund potrivit reglementărilor legale.

Art. 12. (1) Managerul interimar răspunde pentru daunele produse instituției prin orice act al său contrar intereselor instituției și autorității, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract de management, autoritatea are obligația de a sesiza de îndată organele competente.

CAPITOLUL IX: Clauza penală, forța majoră

Art. 13. (1) Neîndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației managerului interimar prin act adițional la prezentul contract de management.

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

Art. 14. (1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL X: Modificarea contractului de management

Art.15. Prevederile prezentului contract de management pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art.16. Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii actului adițional și care îi sunt aplicabile.

CAPITOLUL XI: Suspendarea contractului de management

Art. 17. (1) Suspendarea prezentului contract de management are ca efect suspendarea prestării activității de către managerul interimar și a acordării remunerației de către instituție.

(2) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute în legi speciale.

(3) În cazul suspendării prezentului contract de management din cauza unei fapte imputabile managerului interimar, pe durata suspendării acesta nu va beneficia de niciun drept care rezultă din calitatea sa de manager interimar.

Art.18. Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:

a) managerul interimar este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;

b) forță majoră, în condițiile art. 14 din prezentul contract de management;

c) alte cazuri expres prevăzute de lege.

Art.19. (1) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care aceasta a formulat plângere penală împotriva managerului interimar sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract de management, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), dacă se constată nevinovăția managerului interimar, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.

Art.20. Contractul de management se suspendă, prin acordul părților, la solicitarea managerului interimar, pentru cazuri justificate.

Art.21. Pe durata suspendării contractului autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

CAPITOLUL XII: Încetarea contractului de management

Art.22. (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) renunțarea managerului interimar la mandatul încredințat;

c) prin acordul părților;

d) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a managerului interimar;

e) forță majoră, în condițiile prevăzute la art. 14.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), manager interimarul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

CAPITOLUL XIII: Soluționarea litigiilor

Art. 23. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract de management sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIV: Dispoziții finale

Art.24. (1) În cazul în care managerul interimar deține o funcție de execuție în instituție, contractul individual de muncă pentru funcția respectivă se suspendă.

(2) Suspendarea contractului individual de muncă prevăzut la alin. (1) își produce efectele de la data încheierii prezentului contract de management până la data încetării acestuia, în una dintre modalitățile legale.

Art.25. Durata prezentului contract nu poate fi prelungită.

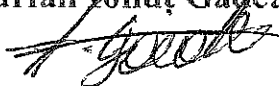
Art.26. Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art.27. Prezentul contract de management a fost întocmit în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

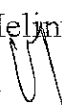
CONSILIUL JUDETEAN TELEORMAN,

MANAGER INTERIMAR,

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț Gâdea



Director executiv,
ec. Valentina Melintescu



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar al județului,
jr. Silvia Oprescu

Director executiv,
ing. Liliana Magheru

Direcția Juridică și Administrație
Publică Locală

Director executiv,
jr. Mihaela Mirtis Cristescu

