

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea Regulamentului privind procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Județului Teleorman și modalitatea de difuzare a acestuia

Consiliul Județean Teleorman întrunit în ședință ordinară, conform prevederilor art. 94 alin (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4798 din 17 aprilie 2014 a președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- raportul comun de specialitate nr. 4799 din 17 aprilie 2014 al Direcției Juridice și Administrație Publică Locală și al Direcției Economice, Buget-Finanțe privind aprobarea Regulamentului privind procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Județului Teleorman și modalitatea de difuzare a acestuia;
- rapoartele de avizare ale Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și Comisiei de studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, pentru activități științifice, activități economice, agricultură, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport și tineret, precum și pentru protecție socială ;
- prevederile art. 4, art. 5, art. 6, art. 7 alin. (1) și (5), precum și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr.534/2003;
- prevederile art. 61 alin. (1) litera „f” din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Teleorman, aprobat prin Hotărârea nr. 49 din 27 martie 2014;
- prevederile art. 91 alin. (1) litera „f” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

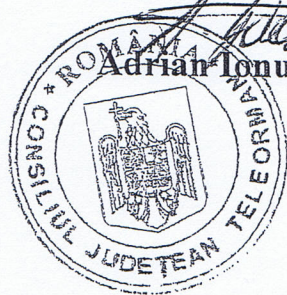
Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Județului Teleorman și modalitatea de difuzare a acestuia, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Președintele Consiliului Județean Teleorman, prin Direcția Juridică și Administrație Publică Locală și Direcția Economică, Buget-Finanțe, asigură punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 113 din 30 septembrie 2008, privind aprobarea procedurii publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Județului Teleorman și modalitatea de difuzare a acestuia, își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Secretarul județului, prin Compartimentul Cancelarie, va comunica prezentul act administrativ autorităților și instituțiilor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE,



Adrian Ionuț Gâdea

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar al județului

jr. Silvia Oprescu

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

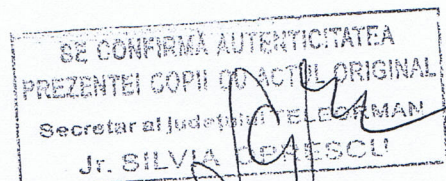
DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Ionescu Iuliana

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE

DIRECTOR EXECUTIV

ec. Melintescu Valentina



Alexandria

Nr. 68 din 28 aprilie 2014

REGULAMENT

privind: procedura publicării actelor cu caracter normativ în Monitorul Oficial al Județului Teleorman și modalitatea de difuzare a acestuia

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Monitorul Oficial al Județului Teleorman este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, președintele Consiliului Județean Teleorman, Prefectul Județului Teleorman și actele normative emise de autoritățile publice centrale.

Art. 2. În Monitorul Oficial al Județului Teleorman se publică următoarele acte:

- a) Hotărâri cu caracter normativ adoptate de Consiliul Județean Teleorman, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor care nu au monitoare proprii;
- b) Dispoziții cu caracter normativ ale președintelui Consiliului Județean Teleorman, ale primarilor municipiilor, orașelor și comunelor care nu au monitoare proprii;
- c) Ordinele cu caracter normativ ale Prefectului Județului Teleorman;
- d) Acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și, dacă este cazul, ale ministerelor sau altor autorități și instituții publice, care au aplicabilitate în județul Teleorman;
- e) Alte documente și informații de interes public, cu excepția celor a căror publicitate se face, potrivit legii, prin alte mijloace.

Capitolul II Procedura publicării actelor

Art.3. (1) Actele care se publică în Monitorul Oficial al județului se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul Consiliului Județean Teleorman de către autoritățile și instituțiile publice

interesate, prin adrese sub semnătura conducătorilor acestora, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

(2) Evidența actelor comunicate spre publicare se ține într-un registru special de Compartimentul Cancelarie din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.

Art.4. (1) Compartimentul Cancelarie va prezenta un raport privind propunerile pentru întocmirea manuscrisului Monitorului Oficial al județului, Colectivului redacțional, în termen de 24 ore de la verificarea lor spre avizare, în vederea publicării.

(2) Publicarea actelor primite se face în ordinea înregistrării lor cu excepția celor urgente, care vor fi publicate cu prioritate.

(3) Culegerea și corectarea manuscrisului Monitorului Oficial al județului se face de funcționarii publici de la Compartimentul Cancelarie.

Art.5. (1) Conținutul actului ce urmează a fi publicat nu poate fi modificat de către Compartimentul Cancelarie.

(2) Prin excepție, în cazul în care Compartimentul Cancelarie va sesiza greșeli de fond și de formă, inclusiv de ortografie, corectarea acestuia se va putea face de comun acord cu emitentul actului, în termen de 24 ore cu obligația emitentului de a prezenta noul act corectat, în același termen.

(3) Refuzul emitentului cu privire la corectarea actului la solicitarea Compartimentului Cancelarie duce la publicarea actului respectiv în forma inițială.

(4) În cazul sesizării eventualelor greșeli după publicare acestea vor fi făcute în numărul următor la rubrica „rectificări”.

(5) Evidența cererilor de rectificare se ține în registrul special prevăzut la art.3 alin.(2).

(6) Serviciul Juridic, Contencios și Administrație Publică Locală înaintează trimestrial propuneri colectivului redacțional cu privire la principalele acte normative publicate în Monitorul Oficial al României, partea a I-a, în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al Județului și întocmește repertoriul cronologic-selectiv al actelor normative din trimestrul respectiv.

(7) Compartimentul Cancelarie, după avizul dat de Colectivul redacțional, transmite manuscrisul Monitorului Oficial al județului pentru editare tipografică selectate conform prevederilor legale în vigoare.

Art.6. Retragerea actelor de la publicare se poate face numai de către persoanele care au solicitat publicarea, printr-o adresă transmisă Compartimentului Cancelarie care dispune de îndată nepublicarea actului în cauză, în măsura în care, la momentul sesizării, publicarea nu a fost realizată.

Art.7. Cheltuielile de publicare a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice din municipii, orașe și din comune se suportă din bugetul local, iar cele de publicare a actelor emise de prefect, de serviciile publice descentralizate din bugetele acestora.

Capitolul III Modalitatea de difuzare

Art.8. (1) Monitorul Oficial al Județului Teleorman apare trimestrial în număr de 250 de exemplare distribuite gratuit.

(2) Monitorul Oficial al județului Teleorman se distribuie Instituției Prefectului Județului Teleorman și consilierilor județeni pe bază de tabel nominal prin grija Compartimentului Cancelarie din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală, iar Consiliilor județene se distribuie prin poștă, pe bază de reciprocitate.

(3) Distribuirea Monitorului Oficial al Județului Teleorman către cele 97 primării ale localităților din cuprinsul județului Teleorman, precum și instituțiilor publice de sub autoritatea Consiliului județean, se face prin Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP.

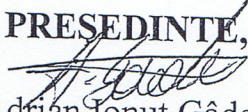
(4) În vederea asigurării accesului cetățenilor la actele și documentele normative ale autorităților administrației publice locale, 10 exemplare din Monitorul Oficial al Județului se păstrează la Compartimentul Registratură, Relații cu Publicul și Secretariat ATOP și 10 exemplare la Serviciul Comunicare, Relații Publice, Cultură, Sport, Sănătate.

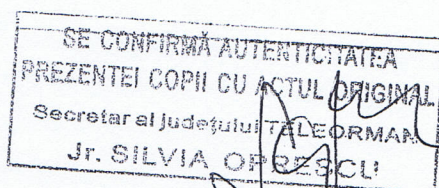
Capitolul IV Dispoziții finale

Art.9 Evidența difuzării Monitorului Oficial al județului Teleorman se ține la Compartimentul Cancelarie din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.

Art.10 Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Județean.

PRESEDINTE,

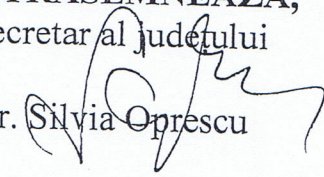

Adrian Ionuț Gâdea



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar al Județului

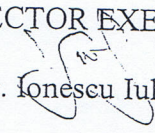
jr. Silvia Oprescu



DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

DIRECTOR EXECUTIV

Jr. Ionescu Iuliana



DIRECȚIA ECONOMICĂ,
BUGET-FINANȚE

DIRECTOR EXECUTIV

ec. Melintescu Valentina

