

Anexa nr.2  
la hotărârea nr.130 din 10 octombrie 2009

**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**  
**LOCAL**

**CONSILIUL**  
**AL**      **COMUNEI**

**VÎRTOAPE**

### **CONTRACT DE ADMINISTRARE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2009

#### **I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**Art.1.** Între:

1. Județul Teleorman, persoană juridică de drept public, identificat prin codul de înregistrare fiscală nr. 4652686, având contul nr. RO66TREZ60621300205XXXXX prin CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, reprezentat de președinte Liviu Nicolae Dragnea, în calitate de PROPRIETAR

**și**

2. Consiliul Local al comunei Vîrtoape, cu sediul în comuna Vîrtoape, identificat prin cod fiscal 6938090, având contul nr.RO96TREZ6085004XXX0065, deschis la Trezoreria Roșiorii de Vede, reprezentat de primar Boboc Ilie, în calitate de ADMINISTRATOR, au hotărât să încheie prezentul contract de administrare în următoarele condiții:

#### **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie transmiterea dreptului de administrare Consiliului Local al comunei Vîrtoape, asupra imobilului în suprafață de 276,00 mp cu terenul aferent în suprafață de 700,00 mp, proprietate publică a județului Teleorman.

**(2)** Imobilul de la alin.(1) va fi folosit în exclusivitate pentru funcționarea grădiniței și bibliotecii din comuna Vîrtoape.

#### **III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.3.** Transmiterea dreptului de administrare se efectuează pe o perioadă de 5 ani,  
cu posibilitatea prelungirii, conform Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr.....din 10 noiembrie 2009.

#### **IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art.4.** Obligațiile proprietarului:

- să predea bunul administratorului, la termenul stabilit între cele două părți;
- să nu efectueze nici o lucrare de natură să schimbe sau să modifice destinația ori modul de utilizare a imobilului, dat prin prezentul contract;
- să preia bunul imobil la expirarea termenului contractual, când încetează răspunderea asupra acestuia;
- să nu tulbure liniștita posesie și folosință în administrare asupra bunului imobil.

**Art. 5.**Obligațiile administratorului:

- să întrețină și să mențină imobilul în stare bună de funcționare, comportându-se ca un bun gospodar;
- să nu schimbe destinația pentru care imobilul i-a fost dat în administrare;
- să restituie bunul la expirarea termenului stipulat la art.3 din prezentul contract, care trebuie să fie în bună stare de folosință;
- să nu transmită bunul unor terțe persoane;
- să efectueze lucrările care necesită eliberarea unei autorizații de construire numai cu acordul scris al proprietarului;
- alte obligații legale prevăzute pentru administrator.

#### **V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.6.** Raporturile contractuale încetează prin:

- a)– restituirea bunului, în stare corespunzătoare, la termenul stipulat în prezentul contract, dacă nu a fost prelungit conform art. 3;
- b)–restituirea bunului, cu anticipație, de către administrator, prin acordul scris al ambelor părți;
- c)– reziliere, ca urmare a acordului părților sau rezilierea de plin drept, fără notificare și somație din partea Consiliului Județean Teleorman, prin revocarea dreptului de administrare în cazul în care administratorul nu respectă obligațiile prevăzute la art.5 din prezentul contract.
- d)- în caz de forță majoră.

#### **VI. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art.7.** Modificarea prezentului contract de administrare se face prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

#### **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.8.** La predarea bunului imobil de către proprietar, administratorului, se va încheia un proces-verbal în care se va consemna starea în care se află acesta. Aceeași stare de fapt se va consemna prin proces verbal și la predarea bunului de către administrator proprietarului.

**Art.9.** Proprietarul își rezervă dreptul de a inspecta spațiul dat în administrare ori de câte ori consideră necesar.

**Art.10. (1)** Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații, embargo, sau orice altă împrejurare care face bunul complet inutilizabil.

**(2)** Partea care o invocă este obligată să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și de asemenea, de la încetarea lui.

**(3)** Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

**(4)** În caz de forță majoră, administratorul va lua toate măsurile necesare pentru limitarea pagubelor.

**Art. 11. (1)** Litigiile ce se pot ivi din interpretarea sau executarea prezentului contract vor fi soluționate pe cât posibil pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibil, se va apela la instanța de judecată competentă material și teritorial.

**(2)** În litigiile privitoare la dreptul de administrare, în instanță, titularul acestui drept va sta în nume propriu. În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului, titularul dreptului de administrare are obligația să arate instanței cine este titularul dreptului de proprietate, potrivit prevederilor Codului de procedură civilă. Titularul dreptului de administrare răspunde, în condițiile legii, pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații. De asemenea, neîndeplinirea acestei obligații poate atrage revocarea dreptului de administrare.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași forță juridică.

**PROPRIETAR,  
ADMINISTRATOR,  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN  
LOCAL**

**CONSILIUL  
AL COMUNEI  
VÎRTOAPE**

**P R E S E D I N T E,**  
Liviu Nicolae DRAGNEA

**P R I M A R,**  
Boboc Ilie

**Direcția Dezvoltare Locală,**  
Director executiv,  
Ing. Piperea Victor

**Direcția Economică, Buget-Finanțe,**  
Director executiv,  
Ec. Stoian Elena

**Serviciul juridic si contencios,**  
Jr.Daniela Dan

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Liviu Nicolae Dragnea**