

**ROMÂNIA**



**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

**PREȘEDINTE**

**RAPORT**

*privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii  
și a hotărârilor Consiliului Județean Teleorman  
pe anul 2022*

**ALEXANDRIA, 2022**

În conformitate cu art. 191, alin. (3) , lit.b ) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, președintele, în relația cu consiliul județean, prezintă anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Raportul de față își propune o inventariere , repectiv o analiză asupra realizării atribuțiilor care au revenit președintelui și implicit Consiliului Județean Teleorman în anul 2022.

Eforturile au fost bine coordonate între consilierii județeni, instituțiile subordonate și întregul aparat de specialitate împreună cu care s-a format o adevărată echipă.

Potrivit legislației care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean, principala noastră obligație este implementarea valorilor spațiului administrativ european, respectiv transparență, eficacitate, responsabilitate și adaptabilitate, care să aibă drept finalitate cunoașterea și identificarea mijloacelor de soluționare a problemelor complexe cu care se confruntă localitățile și locuitorii județului. Prin tot ceea ce facem, suntem în slujba cetățeanului și societății, pentru îndeplinirea cerințelor sale, în limitele stabilite de lege.

Președintele consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice și persoane juridice, române și străine, precum și în justiție, răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean, pe care îl conduce și asigură respectarea prevederilor Constituției României, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor de Guvern, a hotărârilor consiliului județean, precum și a altor acte normative.

Președintele consiliului județean, autoritate executivă a administrației publice locale, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

**a)** atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

**b)** atribuții privind relația cu consiliul județean;

**c)** atribuții privind bugetul propriu al județului;

**d)** atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

**e)** atribuții privind serviciile publice de interes județean;

**f)** alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

În ce privește îndeplinirea atribuțiilor legale în perioada de referință, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor acestora, prin stabilirea, pentru direcțiile și compartimentele independente din aparatul de specialitate și instituțiile publice din subordine, a obligațiilor ce le revin pentru aducerea la îndeplinire a acestor acte.

# **I. ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN**

## **1. DIRECȚIA JURIDICĂ**

Președintele, vicepreședintele sau consilierii județeni, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, au inițiat proiecte de hotărâri pentru funcționarea în bune condiții a administrației publice județene.

Proiectele de hotărâri, cu viza de legalitate a secretarului general al județului, precum și alte documente pregătitoare, potrivit legii organice, au fost temeinic fundamentate cu privire la necesitate, oportunitate, legalitate, identificarea surselor de finanțare, eșalonare în timp și mai ales motivate în fapt și în drept.

Prin aceste măsuri s-a realizat un sistem eficient, care a contribuit la pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor ordinare sau extraordinare ale consiliului județean.

În desfășurarea ședințelor, am respectat procedurile prevăzute de legea organică, fapt ce a permis formularea de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente, ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, pentru exercitarea votului în cunoștință de cauză.

Toate dezbaterile și intervențiile ce au avut loc în ședințele publice au fost consemnate în procesele verbale ale acestora (în număr total de 21), afișate la avizierul instituției, respectiv publicate pe site-ul autorității publice locale.

Trebuie remarcată buna conlucrare a structurilor tehnice din aparatul de specialitate, cu comisiile de specialitate ale consiliului județean pe principalele domenii de activitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și cooperarea constantă a acestora cu grupurile de consilieri constituite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali pentru promovarea, susținerea și rezolvarea intereselor locuitorilor județului nostru.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, Consiliul Județean Teleorman s-a întrunit în **21 ședințe de plen**, din care **12 ședințe ordinare** și **9 ședințe extraordinare** și adoptând, conform prevederilor din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, un număr de **204 hotărâri** ce au vizat diverse domenii de activitate, cum ar fi: economic, buget-finanțe, administrarea patrimoniului județului, resurse umane, asistență socială și protecția copilului și alte domenii de activitate – (modificări și completări de hotărâri, mandate speciale pentru reprezentanții consiliului județean, desemnarea unor reprezentanți în consilii de administrație, etc).

În aplicarea acestor hotărâri, au fost emise un număr de **897 dispoziții** cu caracter normativ sau individual care au fost comunicate instituțiilor și persoanelor fizice sau juridice interesate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Cele 897 dispoziții au vizat domenii ca: resursele umane și salarizare, urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții, achizițiile publice, modificare stare civilă prin schimbarea numelui și/sau prenumelui pe cale administrativă, constituirea de comisii pentru recepția unor lucrări pe drumurile județene, de organizare și aplicare a unor proceduri de licitație, comisii pentru concursuri și de soluționare a contestațiilor.

În anul 2022, activitatea privind organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Județean Teleorman a fost asigurată de către **Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni**, din cadrul **Direcției Juridice**.

Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni a asigurat evidența dispozițiilor emise de președinte și a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Teleorman, realizează înregistrarea acestora în registrele speciale și le comunică tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Îndosărierea și arhivarea acestor documente se realizează cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare. Prin Compartimentul Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură și gestionarea întregii arhive a Consiliului Județean Teleorman, preluând anual unitățile arhivistice constituite de compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice județene.

Totodată, la nivelul Compartimentului Monitorizare proceduri administrative și relația cu consilierii județeni se asigură evidența declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali, îndeplinindu-se toate condițiile de publicitate și comunicare reglementate prin acte normative.

În **procesul de elaborare a actelor normative**, au fost adoptate **un număr de 8 hotărâri cu caracter normativ**, care au fost supuse consultării publice. În urma procesului de consultare publică, în anul 2022 nu s-au transmis, respectiv înregistrat propuneri sau recomandări de revizuire ale proiectelor publicate.

**Comunicarea informațiilor de interes public** solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost asigurată prin soluționarea legală a acestora, de către persoanele responsabile cu informațiile de interes public, din cadrul compartimentului **Transparență decizională**.

În cursul anului 2022, au fost înregistrate la Consiliului Județean Teleorman un număr de **37 de cereri** de informații de interes public, din care:

- solicitări de interes public rezolvate favorabil : **36 cereri**
- solicitări de interes public - informații inexistente (redirectionate conf. art.6<sup>1</sup> din O.G. nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor: **1 cerere**;
- reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: 1 reclamație administrativă (pentru răspuns incomplet , rezolvată favorabil).

De asemenea, nu s-au înregistrat informații solicitate și nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii și nici plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Ca și caracteristică generală care s-a urmărit în implementarea Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare în anul 2022, a fost publicarea informațiilor publice din oficiu într-o manieră standardizată .

Atât raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în anul 2022 cât și Raportul privind implementarea Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pe site-ul [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro), conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru exercitarea principalei prerogative a **Serviciului juridic și contencios** de reprezentare a Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești, au fost efectuate în cursul anului 2022 activități specifice, corespunzător calității procesuale de reclamant sau pârât pe care a avut-o această autoritate în litigiile în care a fost implicată. Reprezentarea juridică și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Consiliului Județean Teleorman la instanțele judecătorești a necesitat desfășurarea unor activități profesionale susținute, în cazul unor litigii, în care, datorită specificității acestora, s-au pus în discuție probleme de drept complexe și controversate. În situația în care acțiunile judiciare au fost promovate de Consiliul Județean Teleorman, în calitate de reclamant, pentru fundamentarea acestui demers în justiție, s-au efectuat activități de documentare juridică prin studiul actelor normative, a doctrinei juridice și jurisprudenței incidente fiecărui litigiu în parte. Concomitent, s-a conlucrat cu celelalte compartimente de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman pentru obținerea de date, informații și documente justificative, care să servească la redactarea lucrărilor juridice de sesizare a organului jurisdicțional (a cererilor de chemare în judecată) respectiv la motivarea în fapt și în drept a acestor lucrări. Acestea s-au înregistrat apoi în Registrul de evidență a situațiilor litigioase, gestionat de Serviciul juridic și contencios, constituindu-se dosarul intern aferent acțiunii judiciare. În baza împuternicirii/delegării dată de Președintele consiliului județean, consilierii juridici s-au prezentat la instanțele judecătorești în vederea susținerii acțiunilor judiciare promovate de Consiliul Județean Teleorman și depunerii la dosarul cauzei a înscrisurilor probatorii. În cazul în care acțiunile judiciare au fost îndreptate împotriva Consiliului Județean Teleorman, în calitate procesuală de pârât, s-a procedat la înregistrarea actului procedural de citare în Registrul de intrări, ieșiri de corespondență, acțiunea judiciară a reclamantului fiind înregistrată și numerotată în Registrul de evidență a situațiilor litigioase și s-a constituit dosarul intern aferent acțiunii. Pentru apărarea intereselor Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii s-a procedat la formularea și depunerea la dosarul instanțelor judecătorești a lucrărilor juridice (întâmpinări, suplimente de întâmpinare, răspunsuri la întâmpinări, răspunsuri la

interogatoriu, precizări, note de ședință și concluzii scrise) prin care s-a răspuns la acțiunea judiciară formulată de reclamant, concomitent cu depunerea la dosarul cauzei a dovezilor în apărare împotriva fiecărui capăt de cerere. În baza împuternicirii/delegării dată de președintele Consiliului Județean Teleorman, consilierii juridici desemnați s-au prezentat la instanțele judecătorești în vederea susținerii apărării. În cazul acțiunilor formulate în contradictoriu cu consiliul județean, cu privire la care instanțele judecătorești au pronunțat soluții nefavorabile, s-au exercitat în termen legal căile procedurale de atac.

În cursul anului 2022, prin Serviciul juridic și contencios, s-au desfășurat activități cu caracter juridic, corespunzătoare atribuțiilor stipulate în fișele postului, cum ar fi:

#### 1. Reprezentarea Consiliului Județean Teleorman în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile de atac, a unui număr de aproximativ 25 cauze, totalizând peste 80 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect cauze civile, comerciale, contencios administrativ, plângeri contravenționale, formulate în baza Legii nr.50/1991 – privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea de locuințe, validare poprire, înscriere la masa credală.

După calitatea procesuală a Consiliului Județean Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 18 litigii în care autoritatea publică județeană a avut calitatea de pârât și 7 litigii în care Consiliul Județean a avut calitatea de reclamant.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 13 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2022- 12

Precizăm faptul că, personalul din cadrul Serviciului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2022 și dosare din anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție.

#### 2. Reprezentarea Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată.

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile ordinare de atac, a unui număr de aproximativ 67 cauze, totalizând peste 100 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei de Evaluarea a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Teleorman, în aceste litigii se pot evidenția 67 litigii în care Comisia a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 46 definitive
- b) Litigii în curs de soluționare pentru anul 2022- 21

Personalul din cadrul Serviciului juridic și contencios a mai avut pe rol, în anul 2022 și dosare din anii anteriori, cu privire la reprezentarea Comisiei în instanță .

**3. Reprezentarea Comisiei pentru Protecția Copilului, organ de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, în fața instanțelor de judecată.**

În acest sens, a fost asigurată participarea la ședințele de judecată, atât la fond, cât și în căile extraordinare de atac, a unui număr de aproximativ 3 cauze, totalizând peste 5 termene de judecată. Dosarele au avut ca obiect anulare act administrativ.

După calitatea procesuală a Comisiei pentru Protecția Copilului, în aceste litigii a avut calitatea de pârâtă.

După stadiul de soluționare a litigiilor înregistrate în evidența Serviciului juridic și contencios se constată:

- a) Litigii soluționate – 2 definitive
- b) Litigii suspendate pentru anul 2022- 1

**4. Acordarea de sprijin și asistență juridică compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Teleorman, precum și instituțiilor publice subordonate acestuia – la cerere;**

**5. Asigurarea condițiilor de legalitate (formă și conținut) ale actelor preparatorii ale dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Teleorman și a altor acte elaborate în exercitarea atribuțiilor autorității administrației publice județene;**

**6. Întocmirea, din partea Serviciul juridic și contencios a unor proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Teleorman și a rapoartelor de specialitate;**

**7. Sprijinirea compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean în soluționarea neînțelegerilor ivite cu prilejul încheierii contractelor economice, eliberării certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare ;**

**8. Verificarea proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii în ședințele consiliului județean, precum și a proiectelor de dispoziții ale președintelui consiliului județean și întocmirea avizelor de legalitate în acest sens**

**9. Avizarea pentru legalitate a contractelor și actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Teleorman;**

**10. Soluționarea petițiilor, scrisorilor și sesizărilor repartizate, conform OG nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr.233/2002;**

**11. Participarea la lucrările Comisiilor de licitații publice organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, pentru achiziționarea de produse, servicii ori executarea de lucrări conform prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice;**

**12. S-a asigurat prezența la comisii (achiziții, concurs, etc.) în baza dispozițiilor emise de către Președintele Consiliului Județean Teleorman;**

**13. S-a asigurat consultanță juridică, întocmirea de contestații în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, pentru aplicarea corecțiilor financiare pe proiectele realizate din fonduri europene;**

**14. Analiza proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea acestora;**

- 15.** Soluționarea corespondenței repartizate serviciului juridic în anul 2022;
- 16.** Participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unitățile de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic;
- 17.** Participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman;
- 18.** Recuperarea debitelor, prin solicitări de punere în executare silită, prin intermediul organelor de executare silită.



## 2. DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2022, în domeniul gestionării resurselor umane au fost desfășurate următoarele activități:

- Întocmirea proiectelor de hotărâri și a referatelor de specialitate privind modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate a Consiliului Județean Teleorman, aprobarea/modificarea organigramelor, statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman, respectiv, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, Muzeul Județean Teleorman, Serviciul de Deservire Pază și Protocol;

- Întocmirea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;

- Întocmirea și completarea dosarelor personale ale persoanelor angajate pe funcții contractuale și completarea registrului general de evidență a salariaților încadrați cu contract individual de muncă;

- întocmirea proiectelor de hotărâre aferente domeniilor de competență și atribuții ale Biroului resurse umane, salarizare având următoarea tematică:

- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru modificarea statutului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 171/28.11.2019 cu modificările și completările ulterioare;

- desemnarea membrilor comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2022;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea statutului de funcții prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 198/17.12.2021, privind reorganizarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Teleorman și aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind schimbarea denumirii Serviciului Public Comunitar de Evidență a persoanelor al județului Teleorman în Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman;

- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 15/31.01.2019, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Serviciului de Deservire Pază și Protocol cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 44/31.03.2020, privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, cu modificările ulterioare;

- întocmirea proiectului de hotărâre privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Informatic;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 14/31.01.2019, privind aprobarea organigramei, a statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Serviciului Informatic;

- întocmirea proiectului de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Teleorman nr. 9/25.01.2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru serviciile publice din subordine, cu modificările și completările ulterioare;

Gestionarea resurselor umane:

a) Funcția publică:

- numiri în funcția publică - 3 funcționari publici;
- promovare în grad profesional – 7 funcționari publici;

a<sup>1</sup>) Modificarea raportului de serviciu:

- prin transfer la cerere – 3 funcționari publici;
- prin mutare definitivă – 2 funcționari publici;
- prin exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere – 2 funcționari publici;
- prin detașare – 1 funcționar public;
- avansări în gradație – 6 funcționari publici;
- încetarea raportului de serviciu – 2 funcționari publici;
- suspendarea raportului de serviciu – 3 funcționari publici;
- încetarea suspendării raportului de serviciu și reluarea activității – 1 funcționar public;

- menținere în funcția publică – 4 funcționari publici;

- reintegrare în funcția publică – 1 funcționar public;

b) Funcția contractuală

- avansare în gradație – 1 salariat încadrat cu contract individual de muncă;
- modificare raport de muncă – ;
- încetarea contractului individual de muncă - 1 salariat;

Au fost întocmite următoarele tipuri de acte administrative:

- dispoziții și referate privind numirea, modificarea, promovarea, avansarea în gradație și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale funcționarilor publici /personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate, precum și ale conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și referatelor privind majorarea salariilor de bază pentru salariații Consiliului Județean Teleorman nominalizați în cadrul echipelor de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Teleorman în număr de aproximativ 420 dispoziții;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind stabilirea unor măsuri necesare pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS – CoV2 pe perioada stării de

alertă și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate a muncii cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al județului pentru activitatea desfășurată în anul 2022;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind încetarea exercitării mandatului managerului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind modificarea temporară a programului de lucru prin reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă pentru o salariată gravidă din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării prin concurs de recrutare a funcțiilor publice vacante din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispozițiilor și a referatelor privind constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor privind promovarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici în comisia paritară din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind constituirea comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea consilierului de etică, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, responsabile cu raportarea în platforma SALT;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în format on-line, a înștiințării cu privire la organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante sau temporar vacante, ori după caz, a unui concurs de recrutare sau promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante;

- întocmirea dispoziției și a referatului privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare într-un grad superior sau treaptă profesională superioară sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;

- întocmire și depunere lunară declarația 112;

De asemenea, Biroul resurse umane, salarizare asigură:

- întocmirea lunară a statelor de funcții și a statelor de plată pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea statelor de plată pentru consilierii județeni, pentru membrii comisiei ATOP, comisiei pentru protecția copilului, comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, comisia de orientare școlară și comisia de atribuire de denumiri a județului Teleorman;
- evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
- procedura privind derularea concursurilor organizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- întocmirea documentelor pentru depunerea concediilor medicale la Casa de Asigurări de Sănătate a județului Teleorman;
- comunicarea participării funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate în comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate de primării și instituțiile publice de interes județean, la solicitarea formulată de acestea;
- înregistrarea în REVISAL a contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- realizarea atribuțiilor prevăzute de art. 6 alin.(1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- transmiterea informațiilor din domeniul de competență la solicitarea compartimentelor de specialitate în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public, potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- coordonarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman și pentru conducătorii instituțiilor din subordine;
- eliberarea adeverințelor medicale la solicitarea scrisă a salariaților sau a foștilor salariați, eliberarea de adeverințe care atestă activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
- eliberarea adeverințelor privind venitul salarial pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Teleorman, consilieri județeni și membrii comisii pentru completarea declarațiilor de avere;
- corespondența cu Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România – UNCJR;

În exercitarea atribuțiilor proprii, în calitate de ordonator principal de credite, președintelui consiliului județean îi revine sarcina de a întocmi proiectul de buget al județului și de a proceda la executarea acestuia, după ce a fost supus aprobării Consiliului Județean.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.317/2021, a bugetului de stat pe anul 2022 și ale prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr.33/18.02.2022, s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Teleorman pe anul 2022, cu o prevedere bugetară la venituri de 328.851 mii lei și la cheltuieli de 407.381 mii lei.

În vederea dezvoltării unui management performant al resurselor bugetare, în anul 2022 s-a urmărit realizarea unui buget echilibrat atât pentru activitatea proprie cât și pentru cea a ordonatorilor terțiari de credite aflați în subordinea Consiliului Județean Teleorman.

Veniturile bugetare aprobate, însumează valoric, pe surse de finanțare, următoarele categorii de venituri :

	Valoare (mii lei)	%
TOTAL VENITURI,	328.851	100,00 %
<i>din care :</i>		
- venituri proprii	= 3.500	1,06 %
- cote și sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	= 42.198	12,83 %
- fonduri repartizate din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	= 129.982	39,53 %
- subvenții acordate de la bugetul de stat	= 102.119	31,05 %
- sume primite de la U.E/alți donatori în contul plășilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	= 51.052	15,53 %

● **La cheltuieli :**

Cheltuielile curente și de capital au fost fundamentate în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor și repartizate pe capitole bugetare și titluri de cheltuieli, pentru realizarea atribuțiilor și competențelor stabilite prin lege, pentru acțiunile, activitățile, proiectele și obiectivele propuse a se realiza la nivel județean, cuantumul acestora fiind următorul :

	Valoare (mii lei)	%
TOTAL CHELTUIELI,	407.381	100,00 %
<i>din care :</i>		
- cheltuieli de personal	= 74.753	18,35 %
- cheltuieli cu bunuri și servicii	= 51.380	12,61 %
- dobânzi	= 1.000	0,25 %
- fond de rezervă la dispoziția consiliului județean	= 9.000	2,21 %
- transferuri curente	= 21.935	5,38 %
- transferuri de capital	= 34.515	8,47 %
- asistență socială	= 6.217	1,53 %
- alte cheltuieli	= 10.149	2,49 %
- proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	= 61.635	15,13 %
- active nefinanciare	= 133.051	32,66 %
- rambursări credite	= 3.746	1,86 %

Concomitent cu aprobarea bugetului propriu al județului, în anul 2022 au fost aprobate bugetele de venituri și cheltuieli ale serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Teleorman, conform fundamentărilor depuse de acestea, funcție de obiectul de activitate și tipul de finanțare al fiecărei instituții.

Pe parcursul exercițiului bugetar al anului 2022, bugetul propriu al județului a fost rectificat la propunerea ordonatorului principal de credite, dar și ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor unor acte normative, după cum urmează Î

- O.U.G. nr.19/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022 ;
- O.U.G nr.160/2022 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2022 ;
- H.G. nr.1508/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ-teritoriale.

Pe lângă rectificările bugetare aprobate prin efectul actelor normative enumerate mai sus, au fost și o serie de rectificări la propunerea fundamentată a ordonatorului principal de credite, care aveau ca obiect :

- subvențiile de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap ;
- virări de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, cât și în cadrul aceluiași capitol bugetar, conform prevederilor art.49 alin.(4), (5), (6) și (7) din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022, prioritățile administrației publice județene au vizat următoarele :

- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile de funcționare ale aparatului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean ;
- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru cheltuielile necesare desfășurării acțiunilor, activităților și obligațiilor ce decurg din acte cu caracter normativ pe care Consiliul Județean Teleorman trebuie să le îndeplinească prin direcțiile de specialitate ale aparatului propriu ;
- ➔ asigurarea resurselor financiare pentru realizarea programului de investiții publice, respectiv pentru implementarea proiectelor de investiții cu finanțare externă nerambursabilă și a proiectelor de investiții aprobate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, atât pentru obiectivele aflate în derulare cât și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare întocmirii documentațiilor pentru noi proiecte de investiții.

Urmare celor enumerate mai sus, bugetul propriu al județului Teleorman pe anul 2022 a înregistrat o prevedere bugetară definitivă de 366.254,18 mii lei la venituri și 451.230.18 mii lei la cheltuieli.

Din analiza execuției bugetare la 31 decembrie 2022, situația se prezintă astfel

*- mii lei -*

	<b>Program inițial 2022</b>	<b>Program definitiv 2022</b>	<b>Încasări/Plăți realizate la 31.12.2022</b>
Total venituri Î	328.851,00	366.254,18	246.576.63
Total cheltuieli Î	407.381,00	451.230,18	191.255.81

La sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2022, Județul Teleorman s-a înregistrat cu un deficit al secțiunii de dezvoltare în valoare de 274,34 mii lei. După efectuarea regularizărilor cu bugetul statului, excedentul total reportat în anul 2023 fiind de 206.248.07 mii lei.

În anul 2022, s-a urmărit :

- ⇒ îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă ;
- ⇒ modul de încasare a veniturilor proprii ;
- ⇒ asigurarea și gestionarea optimă a resurselor economico-financiare atât pentru activitatea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman cât și a instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;
- ⇒ realizarea operațiunilor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate ;
- ⇒ organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, pentru întocmirea și transmiterea în Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, a documentelor solicitate de Ministerul Finanțelor Publice și anume :



- bilanțul lunar și contul de execuție al bugetului propriu și ale ordonatorilor terțiari de credite ;

- situațiile financiare trimestriale și anuale ;
- situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal ;
- situația privind datoria publică locală ;
- situația plăților restante.

Au fost întocmite și completate la zi :

- registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu ;
- registrul de casă și registrul ordinelor de plată ;
- operațiunile de intrări – ieșiri de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe.

Prin Direcția economică s-a asigurat fundamentarea, întocmirea și punerea în aplicare a unor acte administrative, aprobate în anul 2022, de autoritatea deliberativă, după cum urmează :

- hotărârile de aprobare/rectificare a bugetului propriu al Județului Teleorman pe anul 2022 și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ - teritoriale a sumei ce reprezintă 20 % din limita de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale și din cota de 14 % din impozitul pe venit, precum și a sumelor reținute ca urmare a diminuării cu gradul de necolectare a veniturilor proprii pe anul 2022 și estimările pentru anii 2023 – 2025 ;

- hotărârea de repartizare pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 32.994 mii lei, corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit estimat a se încasa la bugetul de stat în anul 2022 ;

- hotărârea privind suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult, din județul Teleorman, pe anul 2022.

- hotărârea de repartizare a sumei defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene, pe anul 2022 și estimări pentru anii 2023-2025 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu al produselor agricole la care arenda se exprimă în natură, pentru anul 2022 ;

- hotărârea privind stabilirea prețului mediu pentru masa verde de pe pajiști, pentru anul 2022 ;

- hotărâri privind aprobare utilizării unor sume din excedentul bugetului local pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2022 ;

- hotărâri privind aprobarea contribuției sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la următoarele structuri asociative : Asociația EuroTeleorman, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Agenția de Dezvoltare Regională „Sud Muntenia” ;

- hotărârea pentru aprobarea contului anual de execuție a bugetului local al județului Teleorman și al instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Teleorman, pe anul 2021 ;

- hotărâri privind aprobarea conturilor de execuție a bugetului propriu al județului, pentru secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, la data de 31 martie 2022, 30 iunie 2022 și la 30 septembrie 2022, precum și a execuției estimate la 31 decembrie 2022.

### 3. DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI

#### A. SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE DRUMURI

Asigurarea bunei funcționări a rețelei de drumuri publice s-a făcut prin lucrări de investiții și prin lucrări de reparații și întreținere curentă.

În anul 2022 a fost urmărit modul de realizare a lucrărilor ce au fost executate, au fost verificate situațiile de lucrări și rapoartele de activitate transmise de asistența tehnică din partea proiectantului, au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frășinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km) – finanțat din bugetul propriu al județului”;

- „Modernizare DJ 612, Antonești - Rădoiești (DJ 601 C), km 55+594 - 63+773, (8,132 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612 A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 601 B, Cosmești (DJ 601 C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 – km 22+704 (L = 8,164 km)” - finanțat prin PNDL II;

- „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – km 55+594 (L=7,514 km)” - finanțat prin PNDL II.

Consiliul Județean Teleorman are încheiate Contracte de finanțare cu MDLPA în vederea reabilitării și/sau modernizării.

Pentru obiectivul de investiții **„Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 – 14+540 (L=8,502 km)”**, au fost obținute avizele, acordurile, autorizațiile solicitate prin Certificatul de urbanism, au fost întocmite și aprobate Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), a fost obținută Autorizația de construire.

În anul 2022 prin adresa nr. 102118/05.09.2022, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație a informat Consiliul Județean Teleorman că au fost aprobate la finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” următoarele obiective de investiții:

- **„Modernizare tronson DJ 504 B, Sfîntești (DJ 612) – Vârtoape – Trivalea Moșteni (DJ 504), km 9+509 – 22+473”**; pentru acest obiectiv de investiții a fost întocmit DALI, urmează a se obține avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;

- **„Modernizarea și reabilitarea tronson DJ 612, Mereni (DJ 601 D) – Botoroaga (DJ 503), km 8+100 – 18+678**; pentru acest obiectiv de investiții a fost întocmit DALI, urmează a se obține avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;

- „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904” pentru care a fost încheiat contractul de finanțare nr. 238/28.11.2022;

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098” pentru care a fost încheiat contractul de finanțare nr. 242/07.12.2022;

- „Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”;

- „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”.

Se află în stadiul de elaborare a Documentațiilor de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism următoarele obiective de investiții:

1. - „Modernizare DJ 503 A, limită județ Giurgiu - Drăgănești Vlașca (DJ 503), km 30+100 – 32+600”;

2. - „Modernizare și reabilitare DJ 679 E lim. jud. Argeș – Siliștea Gumești (DJ 703), km 7+144 – 11+430”;

3. - „Modernizare DJ 653, lim. județ Olt - Crângeni, km 66+120 – 73+845”.

Se află în desfășurare procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție lucrări, pentru următoarele obiective de investiții:

- „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” – finanțat din bugetul propriu al județului”;

- „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450” – finanțat din bugetul propriu al județului”;

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904”;

- „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”.

S-a urmărit modul de realizare a lucrărilor de întreținere ce au fost executate pe drumurile județene, au fost verificate situațiile de lucrări și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către executanții lucrărilor, fiind acceptate la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, după cum urmează:

#### **DJ 612 A:**

- pe tronsonul cuprins între km 0+000 - 48+282, pe raza comunelor Săceni, Drăcșenei, Drăgănești de Vede, Crângeni, Plopii Slăvitești - cosirea vegetației ierboase în zona drumului, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, tratare burdușiri, tasări locale, înlăturări denivelări și făgașe (frezare + așternere), asigurarea scurgerii apelor, decolmatarea sau desfundarea șanțurilor și rigolelor, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, completarea cu indicatoare rutiere, aducere la profil acostamente prin tăiere manuală sau mecanizată;

### **DJ 612:**

- pe tronsonul cuprins între km 76+172 – 84+485, pe raza comunelor Săceni și Ciolănești - cosirea vegetației ierboase în zona drumului, tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, completarea cu indicatoare rutiere;

### **DJ 701:**

- pe tronsonul cuprins între km 92+118 - 107+287 (la podul peste râul Burdea), pe raza comunelor Ciolănești și Dobrotești - înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), refacerea vopsitoriilor parapetelor pietonale și de siguranță pe DJ 701, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, desfundări și decolmatări, indicatoare de informare și orientare, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 601 C:**

- pe tronsonul cuprins între km 17+382 – 41+692, pe raza comunelor Olteni, Vârtoape, Rădoiești, Drăgănești de Vede și Vede - înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 642:**

- pe tronsonul cuprins între km 60+000 – 69+209, pe raza comunei Islaz - marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 546:**

- pe tronsonul cuprins între km 4+955 – 40+000, pe raza comunelor Lița, Segarcea Vale, Lunca, Saelele, Uda Clocociov, Slobozia Mândra, Plopii Slăvitești și Beciu marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, reparații la parapete pietonale metalice, tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului, cosirea vegetației ierboase în zona drumului, colmatări fisuri și crăpături, indicatoare de informare, indicatoare de avertizare;

### **DJ 543:**

- pe tronsonul cuprins între km 16+200 – 23+050, pe raza comunelor Lunca și Saelele -indicatoare de prioritate (oprire), marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 504 B:**

- pe tronsonul cuprins între km 0+000 – km 8+030, pe raza comunelor Drăgănești de Vede, Sfințești - marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 601 F:**

- pe tronsonul cuprins între km 0+000 – km 23+500, pe raza comunelor, Vedea, Drăgănești de Vede, Peretu, Nenciulești, Mavrodin - covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), completarea cu indicatoare rutiere, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 653:**

- pe tronsonul cuprins între km 100+430 – km 114+284, pe raza comunelor Dracea, Crângu - covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv preluare denivelări, covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcămînții bituminoase existente, marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, marcaje transversale executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

### **DJ 679:**

- pe tronsonul cuprins între km 86+500 – 93+867, pe raza comunei Călmățui de Sus - marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, indicatoare de informare și orientare (limită județ);

### **DJ 506:**

- pe tronsonul cuprins între km 0+000 – 38+878, pe raza comunelor Bragadiru, Conțești, Ștorobăneasa și Mărzănești - covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcămînții bituminoase existente, înlăturări denivelări și fâgașe (frezare + așternere), marcaje rutiere longitudinale, simple sau duble, cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile și completare cu indicatoare rutiere (comuna Talpa);

### **DJ 506 A:**

- pe tronsonul cuprins între km 1+300 – 1+850, pe raza localității Siliștea – completare cu indicatoare rutiere;

### **DJ 601 B:**

- pe tronsonul cuprins între km 22+704 – 23+878, pe raza comunei Siliștea - executarea șanțurilor de acostament și întreținere și reparații podețe;

**DJ 504:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 504, la km 65+750, pe raza localității Lăceni, montare indicator de informare și orientare (intrare-ieșire localitate);

**DJ 612:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 612, la km 34+850 și 35+050, în extravilanul localității Băbăița, montare 2 indicatoare de avertizare a pericolului, curbă dublă, prima la stânga;

**DJ 601 B:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 601 B, la km 6+060, km 14+520, km 14+560 și km 22+680, montare 4 panouri de informare și orientare (panouri de informare pentru obiectivele de investiții prin PNDL);

**DJ 506:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 506, între km 94+160-99+000, între localitățile Negreni – Tătăraștii de Jos, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 504:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 504, între km 54+187-110+926, Alexandria-lim. județ Argeș, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 612:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 612, între km 33+080 - 39+354, între localitățile Băbăița – Orbeasca, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 612 A:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 612 A, între km 17+527 - 34+077, între localitățile Roșiori de Vede – Balta Sărată, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 679 B:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 679 B, între km 0+000 – 13+198, între localitățile Scrioaștea – Stejaru – lim. jud. Olt, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 601 C:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 601 C, între km 0+000 – 17+363, între localitățile Cosmești-Perii Broșteni, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 506:**

- pe tronsonul cuprins între km 0+000 – 38+878, pe raza comunelor Bragadiru, Conțești, Ștorobăneasa și Teleormanul - covoare bituminoase cu beton asfaltic BA 16 inclusiv frezarea îmbrăcăminții bituminoase existente, înlăturări denivelări și fâgașe

(frezare + așternere), marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile, precum și completarea cu indicatoare rutiere de avertizare și indicatoare de informare și orientare (intrare – ieșire localitate); pe tronsonul cuprins între km 79+450 – km 80+950, pe raza comunei Talpa - cosirea vegetației ierboase în zona drumului; pe tronsonul cuprins între km 28+075 – km 61+756, pe raza comunelor Mârzănești, Vitănești. Băbăița și Frăsinet - amplasare indicatoare rutiere;

**DJ 503:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 503, între km 35+900 – 38+794, lim. jud. Giurgiu -Drăgănești Vlașca, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 504:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 504, între km 42+060 – 54+139, între localitățile Cernetu-Alexandria, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 506 A:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 506 A, între km 0+000 – 14+000, între localitățile Purani – Siliștea – Răsmirești - lim. jud. Giurgiu, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 506 B:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 506 B, între km 0+000 – 1+904, km 3+904 - 5+024 și km 5+064-10+674, între localitățile Beiu - Smârdioasa - Izvoarele, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 601:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 601, între km 49+350 – 54+595, între lim. jud. Giurgiu -Videle, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile;

**DJ 701:**

- pe tronsonul de drum județean DJ 701, între km 58+098 – 77+080, între km 44+240 – 57+451, între lim jud. Dâmbovița – Poeni, marcaje longitudinale simple sau duble cu întreruperi sau continue, executate mecanizat cu vopsea pe suprafețe carosabile.

Au fost efectuate recepții la terminarea lucrărilor de întreținere pe drumurile județene DJ 503, DJ 504, DJ 504 B, DJ 506, DJ 506 A, DJ 543, DJ 546, DJ 601 B, DJ 601C, DJ 601 D, DJ 601 F, DJ 612, DJ 612 A, DJ 612 B, DJ 642, DJ 653, DJ 679 E, DJ 701 și DJ 703.



În anul 2022 a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Antonești - Rădoiești (DJ 601 C), km 55+594 - 63+773, (8,132 km)”, finanțat prin PNDL II.

În anul 2022 a fost efectuată recepția finală la obiectivul de investiții „Modernizare DJ 601C, Cosmești (DJ 601B) - Gălăteni (DJ 506), km 0+000 - 7+338 (L=7,338 km)”, finanțat prin PNDL II.

Totodată, în anul 2022, s-a participat, în calitate de membru, la:

- comisii de recepție la terminarea lucrărilor și comisii de recepție finală la mai multe obiective de investiții și lucrări de întreținere curentă și periodică;
- comisia de inventariere a drumurilor județene;
- comisii colective de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire;
- comisii de evaluare a ofertelor.

În anul 2022 au fost inițiate de președinte 16 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate cu privire la:

- aprobarea încadrării drumurilor județene pe niveluri de viabilitate și de intervenție în timpul iernii 2022– 2023;

- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții aflate în derulare, în fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) și Proiect tehnic de execuție;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru obiectivele de investiții „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904” și „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”, aprobate pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumelor reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivelor;

- aprobarea Planului operativ de acțiune pentru perioada ianuarie-martie 2022 și a Planului operativ de acțiune pe timpul iernii 2022-2023;

- aprobarea devizelor generale actualizate pentru obiective de investiții aflate în derulare.

A fost prelungită valabilitatea certificatelor de urbanism pentru obiectivele de investiții „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Călmățui, km 87+891 – 87+904” și „Pod pe DJ 653, peste râul Călmățui, com. Dracea, sat Zlata, km 109+083 – 109+098”, a fost prelungită valabilitatea autorizațiilor de construire pentru obiectivele de investiții „Modernizare DJ 612 Botoroaga (DJ 503) - Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)” și „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – km 55+594 (L=7,514 km)” și a fost obținută autorizația de construire pentru obiectivul de

investiții „Reabilitare DJ 601 B, Blejești (DJ 503) – Cosmești (DJ 601 C), km 6+038 – 14+540 (L=8,502 km)”.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a achiziției de produse/servicii/lucrări, după cum urmează:

- referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru **Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de modernizare pentru obiectivul de investiții** „Modernizare DJ 612, Botoroaga (DJ 503) – Frăsinet (DJ 506), km 19+778 – km 32+100 (12,322 km)”, pentru restul rămas de executat , nr. 28367/VIII A/29.12.2022;

- referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru **Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de modernizare pentru obiectivul de investiții** „Modernizare DJ 612, Călinești (DJ 703) – Antonești, km 48+080 – 55+594 (7,514 km)”, pentru restul rămas de executat , nr. 28368/VIII A/29.12.2022;

- referat de necesitate privind achiziția de servicii „Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de întreținere curentă și periodică pe drumurile județene din județul Teleorman”, nr. 28366/VIII A/29.12.2022;

- referat de necesitate privind achiziția publică de servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, pentru obiectivul de investiții **„Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea și Nenciulești, pe DJ 612 A și pe DJ 601 F”**, nr. 11232/20.05.2022;

- referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru Asigurarea verificării tehnice a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) a documentației tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a studiului geotehnic, pentru obiectivul de investiții **„Asigurarea scurgerii apelor în comunele Vedea și Nenciulești, pe DJ 612 A și pe DJ 601 F”**, nr. 11233/20.05.2022.

A fost monitorizată și controlată activitatea desfășurată pentru prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor județene pe perioada iernii anului 2022.

A fost întocmit, semestrial, Planul de acțiuni pe anul 2022 pentru realizarea în județul Teleorman a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în vederea centralizării și transmiterii la Instituția Prefectului - Județul Teleorman a stadiului realizării acestuia.

În anul 2022, începând cu luna aprilie și până în luna noiembrie s-a efectuat Recensământul circulației rutiere pe drumurile județene.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

S-a răspuns la mai multe solicitări de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018 precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

A fost urmărită în permanență starea de viabilitate a drumurilor județene din administrare și a fost actualizat „Inventarul privind starea de viabilitate a drumurilor județene”.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2020, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

## **B. SERVICIUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU ȘI UTILITĂȚI**

### **B.1. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 4 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- proiect de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman și a documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman;

- proiect de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 115 din 30 iunie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și a Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate

- proiect de hotărâre pentru modificarea și completarea Anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 73 din 28 aprilie 2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate în vederea stabilirii modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman, a modalității de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman și a documentației de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Județului Teleorman;

- proiect de hotărâre pentru aprobarea măsurilor de remediere pentru procedura având ca obiect „Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman”;

- proiect de hotărâre pentru instituirea unei restricții de circulație pe drumul județean DJ 703, tronsonul cuprins între D N 6(E70) și VO 6F, în comuna Buzescu;

S-a purtat corespondență cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și s-a stabilit în teren semnalizarea rutieră pentru instituirea unei restricții de circulație valabilă pentru vehicule cu masa mai mare de 3,5 tone pe DJ 703 în localitatea Buzescu, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Teleorman și ai Direcției

Regionale de Drumuri și Poduri București - Secția Drumuri Naționale Alexandria, la solicitarea Primăriei Buzescu, urmând ca autovehiculele cu masa mai mare de 3,5 tone să circule pe ruta ocolitoare a municipiului Alexandria (VO6F) – DN6 –Alexandria și retur, obținându-se un acord de la Inspectoratul de Poliție al Județului Teleorman și de la Compania Națională de Administrare a Infrastructurii S.A.

S-au încheiat actele adiționale la contractele de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a județului Teleorman, încheiate cu operatorii de transport rutier.

S-a răspuns operatorilor de transport la plângerea formulată cu privire la derularea procedurilor de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane.

S-a răspuns Instituției Avocatului Poporului cu privire la acordarea gratuității transportului elevilor odată cu încheierea contractele de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a județului Teleorman.

S-a răspuns Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice-Direcția Generală Control, la solicitările de date, informații și documente pentru efectuarea controalelor planificate prin mijloace de comunicare la distanță, având ca obiectiv verificarea respectării reglementărilor specific serviciului public de transport județean de persoane cu privire la derularea procedurilor de atribuire a serviciului.

S-a răspuns la solicitarea Consiliului Concurenței de a furniza date, informații și documente actualizate cu privire la calendarul stabilit pentru organizarea și finalizarea atribuirilor prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, furnizarea de date cu privire la publicarea/modificarea informațiilor prevăzute la art.7 alin. (2) din Regulamentul CE nr. 1370/2007, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și detalii cu privire la criteriile utilizate în vederea atribuirii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, având în vedere și prevederile O.U.G. nr. 130/2021, precum și prin furnizarea datelor cu privire la organizarea și finalizarea atribuirilor prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate.

S-a purtat corespondență cu următoarele instituții publice:

- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România pentru exprimarea de puncte de vedere referitoare la diverse proiecte legislative propuse pentru aprobare, precum și a procedurii de subvenționare a gratuităților acordate elevilor din învățământul preuniversitar din bugetul Consiliului Județean Teleorman;

- Inspectoratul de poliție al județului Teleorman pentru luarea măsurilor ce se impun, în cazul neregulilor privind transportul public județean de persoane și a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene, semnalate de călători și petenți.

- cu operatorii de transport, și unitățile teritorial-administrative din județul Teleorman pentru modificarea programului de transport public județean de persoane prin curse regulate care va intra în vigoare pe măsură ce se finalizează procedurile pentru încheierea contractelor de servicii publice.

A fost modificată și completată documentația de atribuire și strategia de contractare necesare aplicării procedurii de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială având ca obiect *Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Județului Teleorman*, pentru toate cele 68 de trasee din *Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate*.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului de control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri și a funcțiilor sensibile, conform Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018.

Totodată, în anul 2022, funcționarii publici din cadrul compartimentului, desemnați prin dispoziția președintelui, au participat în calitate de membri, în următoarele grupuri și comisii:

- grupul de lucru pentru implementarea strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- grupul de lucru pentru integritate privind implementarea Sistemului de management anti-mită la nivelul Consiliului Județean Teleorman;
- Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Teleorman;
- Comisia tehnică pentru inițiere, elaborare, monitorizare și raportare a planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman;
- Colectivul de elaborare a documentației pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;
- Comisia de evaluare a procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman.

În anul 2022, începând cu luna aprilie și până în luna noiembrie s-a efectuat Recensământul circulației rutiere pe drumurile județene.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2020, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri la reclamațiile și sesizările cetățenilor privind activitatea de transport, precum și la instituțiile abilitate.

Au fost efectuate verificări asupra modului de desfășurare a transportului rutier de mărfuri pe drumurile județene și a modului de desfășurare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - Inspectoratul teritorial nr. 7.

## **B.2. COMPARTIMENTUL STRUCTURI ASOCIATIVE**

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 7 proiecte de hotărâre și 2 proiecte de hotărâre au fost inițiate de vicepreședintele

Consiliului Județean Teleorman, au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 3 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat contribuția, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la asociațiile de dezvoltare intercomunitară unde este membru asociat, pentru anul 2022;

- 1 proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării cuantumului contribuției anuale, sub formă de cotizație, a Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Deșeurilor Teleorman";

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a aprobat darea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Ion Creangă, nr. 52-54, etaj II, proprietate publică județului Teleorman;

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”;

- 2 proiecte de hotărâre prin care s-a aprobat acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Județean Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”;

A fost întocmită o Dispoziție a Președintelui pentru completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 160 din 25 martie 2021 privind delegarea calității președintelui consiliului județean, de reprezentant de drept al Județului Teleorman în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul Deșeurilor Teleorman”, domnului Adrian Florescu

S-a întocmit 1 referat de necesitate privind achiziția de servicii de pază la obiectivele „Centrul Militar Județean Teleorman” și „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” nr. 27822/VIII.B.B2/22.12.2022 pentru includerea în staregia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a achiziției de produse/servicii/lucrări

În anul 2022 a fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective:

- „Centrul Militar Județean Teleorman”;
- „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;
- „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost emise un număr de 23 acorduri prealabile, 1 prelungire de acord prealabil și 23 autorizații pentru amplasare și/sau de acces în zona drumului de interes județean. Pentru o solicitare de acord prealabil a fost eliberată negație.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona

drumului de interes județean.

S-au întocmit și semnat 3 (trei) contracte pentru utilizare și acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-a întocmit și semnat 1 (unu) contract de împrumut de folosință (comodat) încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul”.

S-a purtat corespondență cu autorități ale administrației publice locale din județ și s-au centralizat informațiile referitoare la sectorul apă-canal solicitate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) pentru a fi transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc serviciul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018 precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice pentru S.C. “Piscicola Teleorman” S.R.L. referitor la faptul ca nu mai are organ de conducere și nu mai depune formularul S1100.

S-a purtat corespondență cu Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară unde Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, este membru asociat, pentru transmiterea raportului de activitate al Adunării Generale a Asociațiilor pe anul 2021 și a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin care s-a aprobat cuantumul cotizației pentru anul 2022.

S-a purtat corespondență cu S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele, în vederea completării și transmiterii anexelor nr. 1-3 ale formularului S1100, publicat pe site-ul [www.mfinanțe.ro](http://www.mfinanțe.ro), pentru anul 2022, semestrul I și II, în perioada prevăzută de lege, în vederea transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice.

A fost completat formularul S1100, on line, pentru S.C. Eurobac S.R.L. Turnu Măgurele.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Finanțelor Publice referitoare la situația actualizată la 31.12.2021, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, înființate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, constituite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

S-a transmis, către primăriile comunelor din județul Teleorman, adresa Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „Tranzgaz” prin care operatorul de transport și sistem al gazelor naturale, solicită Programul de alimentare cu gaze naturale a localităților și de extindere/înființare a sistemelor de distribuție a gazelor naturale din județul Teleorman, pentru perioada 2022-2026, apoi au fost centralizate datele și transmise Societății Naționale de Transport Gaze Naturale „Tranzgaz”.

În cursul anului 2022 s-a răspuns unui număr de 13 adrese primite de la Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR) prin care se trimiteau spre consultare diverse propuneri legislative.

Totodată, s-a purtat corespondență cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman referitoare la solicitarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria pentru emiterea Avizului conform al Ministerului Educației necesar pentru emiterea Autorizației de demolare a corpului de cladire C2-atelier mecanic, în suprafața de 117 mp, nr. Cadastral 20518-C2, din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Libertății, nr. 1 bis, proprietate publică a județului Teleorman, aflat în administrarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă Alexandria.

A fost transmisă către primăriile municipiilor, orașelor și comunelor din județul Teleorman, adresa primită de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin care solicită sprijin în vederea actualizării Planului Accelerat de Conformare cu Directivele europene pentru apă și apă uzată și solicită o serie de documente prin care să se justifice modificarea Planului Accelerat de Conformare.

De asemenea, s-a transmis către primăriile municipiilor și orașelor din județul Teleorman, adresa primită de la Ministerul Anteprenoriatului și Turismului referitoare la situația terenurilor disponibile la nivel local, în vederea reactualizării bazei de date privind situația terenurilor disponibile pe teritoriul României, pentru a fi prezentate potențialelor companii internaționale ce prospectează România în vederea dezvoltării de noi capacități de producție în țara noastră, s-au centralizat datele și s-au transmis la minister.

S-a transmis către primăriile municipiilor și orașelor adresa primită de la S.C APA SERV S.A. referitor la situația economică dificilă pe care o traversează și transmiterea Planului de măsuri pentru redresarea economico-financiară a S.C APA SERV S.A. pentru sucursala Alexandria, sucursala Turnu Măgurele, sucursala Rosiorii de Vede, sucursala Zimnicea și sucursala Videle.

S-a răspuns unui număr de 6 petiții primite de la cetățeni din județ.

Totodată, în anul 2022, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui, a participat în calitate de membru, în:

- comisia de evaluarea procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;
- comisiile de recepție la terminarea lucrărilor la mai multe drumuri județene, proprietate publică a Județului Teleorman;
- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman.

Reprezentantul Consiliului Județean Teleorman/supleantul în Adunarea Generală a Asociațiilor la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Teleormanul” a participat, prin corespondență on-line, la 5 ședințe în anul 2022.

- au fost emise un număr de 14 avize ale Consiliului Tehnico-Economic pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016;



- au fost întocmite un număr de 18 procese verbale pentru ședințele de avizare ale Consiliului Tehnico-Economic pentru documentații tehnico-economice, în conformitate cu prevederile H.G. nr.28/2008 și Hotărârii Guvernului nr. 907/2016;

- arhivarea documentelor aferente anului 2020, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

### **B.3. COMPARTIMENTUL GESTIUNEA PATRIMONIULUI**

S-au încheiat următoarele contracte pentru imobilele din domeniul public sau privat al Județului Teleorman:

- 2 contracte de administrare;
- 1 contract de împrumut de folosință (comodat);
- 1 act adițional de modificare a contractului de administrare;
- 1 act adițional de prelungire a unui contract de concesiune;
- 2 contracte de închiriere;

Au fost inițiate de președintele Consiliului Județean Teleorman un număr de 17 proiecte de hotărâre și au fost întocmite rapoartele de specialitate pentru următoarele:

- 2 proiecte de hotărâre pentru transmiterea în administrare, instituțiilor publice, a unor imobile din patrimoniul județului;

- 1 proiect de hotărâre prin care s-a dat acord pentru efectuarea de lucrări la imobile din patrimoniul județului;

- 4 proiecte de hotărâre pentru aprobarea închirierii unor spații, din patrimoniul județului;

- 2 proiecte de hotărâre pentru aprobarea documentației de atribuire pentru închirierea prin licitație publică a unor spații din patrimoniul județului;

- 2 proiecte de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor și a documentațiilor tehnico-economice pentru unele obiective de investiții;

- 1 proiect de hotărâre pentru darea în folosință gratuită a unui imobil din patrimoniul județului;

- 1 proiect de hotărâre pentru modificarea unei hotărâri de consiliu județean;

- 1 proiect de hotărâre pentru modificarea inventarului bunurilor din domeniul public al județului;

- 1 proiect de hotărâre pentru actualizarea inventarului domeniului privat;

- 1 proiect de hotărâre pentru schimbarea destinației unor imobile proprietate publică a județului;

- 1 proiect de hotărâre privind exercitarea dreptului de preemțiune pentru cumpărarea imobilului monument istoric, situat în comuna Siliștea Gumești, „Casa memorială Marin Preda”.

S-a semnat de președintele Consiliului Județean Teleorman, în calitate de vicepreședinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, 3 Rapoarte sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Teleorman, pentru perioadele 29.05.2022–02.06.2022, 24.08.2022–26.08.2022 și 13.12.2021–15.12.2021 și au fost transmise către Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman.

S-a purtat corespondență cu autorități ale administrației publice locale și instituții publice cu privire la bunurile din domeniul public și privat al Județului Teleorman: (situația juridică și elemente identificare, obținere extrase CF actualizate, transmis acte proprietate), precum și cu persoanele fizice care au solicitat informații.

S-au întocmit referate de necesitate pentru includerea în strategia anuală de achiziții publice pe anul 2023 a achiziției de produse/servicii/lucrări, după cum urmează:

- Referat de necesitate privind achiziția publică de **Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări** pentru obiectivul **„Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”** nr. 28359/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul **„Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”** nr. 28360/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru **Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul „Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”** nr. 28361/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția publică de **Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări** pentru obiectivul de investiții **Reabilitare clădire „Garaje și birouri”**, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman nr. 28288/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru asigurarea verificării tehnice a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții **Reabilitare clădire „Garaje și birouri”**, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman nr. 28289/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția de servicii pentru **Asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor la obiectivul de investiții Reabilitare clădire „Garaje și**

**birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman nr. 28290/VIII.B.B3/29.12.2022;**

- Referat de necesitate privind achiziția de produse pentru dotarea unor apartamente cu destinația de locuințe de serviciu, proprietate publică a județului Teleorman: Lot 1 „Mobilier”, Lot 2 „Electrocasnice” nr. 28292/VIII.B.B3/29.12.2022;

- Referat de necesitate privind achiziția de bunuri necesare desfășurării activității Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului nr. 28291/29.12.2022;

Au fost întocmite caiete de sarcini pentru inițierea procedurilor de achiziție publică pentru achiziția de servicii:

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;

- Asigurarea verificării tehnice a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC), Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (POE), Proiectului tehnic de execuție (PTE) și a documentațiilor necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și alte documentații necesare obținerii autorizației de construire pentru obiectivul de investiții **Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;**

- Întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea unor tronsoane de drum județean, proprietate publică a județului Teleorman;

- Întocmirea documentației cadastrale pentru dezlipirea imobilului situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu nr. 32, înscris în Cartea funciară nr. 23587 a UAT Alexandria în două imobile cu suprafețe inegale și actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilului respectiv, după caz;

- Revizuirea analizei de risc la securitatea fizică pentru imobilul Centrul de Sănătate „Regele Carol I” Deparați, proprietate publică a județului Teleorman;

În anul 2022 a fost urmărită efectuarea serviciilor de pază, au fost verificate documentele justificative aferente serviciilor de pază și au fost întocmite referate de plată a facturilor emise de către prestatorii serviciilor de pază efectuate la următoarele obiective:

- „Centrul Militar Județean Teleorman”;
- „Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați”;
- „Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede”.

Au fost efectuate deplasări în teren pentru verificarea amplasamentelor în vederea eliberării acordurilor prealabile și autorizațiilor de amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

A fost verificată documentația depusă de persoane fizice sau juridice, în vederea

eliberării acordului și autorizației pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean și s-a purtat corespondență cu acestea pentru completarea documentației.

Au fost emise un număr de 53 acorduri și 22 autorizații pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean, conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A fost prelungit un acord pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost încheiate 7 contracte pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Au fost întocmite și transmise un număr de 5 adrese prin care se comunică persoanelor fizice/juridice, în urma verificării documentațiilor depuse, că nu sunt necesare acordul și autorizația pentru amplasare și/sau acces în zona drumului de interes județean.

Urmare prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 876 din 16 decembrie 2022 s-a desfășurat acțiunea de inventariere anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului, domeniul public/privat al statului și al altor instituții aflate în administrarea/folosința UAT Județul Teleorman – terenuri, construcții.

Au fost inspectate mai multe imobile, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman și au fost întocmite procese-verbale sau adrese către instituțiile care le au în administrare.

Au fost întocmite și transmise un număr de 5 adrese către unitățile administrativ teritoriale sau persoanele fizice, cu privire la avizul Președintelui Consiliului Județean Teleorman, în ceea ce privește repartizarea locuințelor de serviciu, proprietate publică a Județului Teleorman.

S-au întocmit documentele pentru preluarea a 3 imobile situate în municipiul Alexandria, str. Șoseaua Tunu Măgurele, bl.508, sc. B, etaj 3, apartament nr.26, municipiul Alexandria, str. Turnu Măgurele, nr. 1, bl. 613, sc. A, parter, apartament nr.1 și municipiul Alexandria, str. Tudor Vladimirescu, bl. F11, sc. C, parter, apartament nr. 30, de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

A fost purtată corespondență cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman și Serviciul de Deservire, Pază și Protocol al Consiliului Județean Teleorman cu privire la clarificarea documentelor pentru utilități la cele 3 imobile mai sus menționate.

La solicitările mai multor societăți autorizate pentru efectuarea de lucrări de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, au fost transmise date cu privire la imobilele proprietate publică a Județului Teleorman, aflate pe raza a 19 unități administrativ-teritoriale din județ în care se efectuau astfel de lucrări.

Au fost întocmite și transmise un număr de 56 răspunsuri la solicitările Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România cu privire la formularea de propuneri și observații pe marginea unor proiecte de acte normative ale Guvernului, transmise spre consultare.

S-au centralizat datele privind stadiul realizării în semestrul I a obiectivelor/acțiunilor din *Planul de acțiuni al județului Teleorman pe anul 2022*, aprobat prin Hotărârea Colegiului Prefectural al Județului Teleorman nr. 2/28 martie 2022 și au fost transmise la Instituția Prefectului-Județul Teleorman.

La solicitarea Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Teleorman s-au transmis datele necesare pentru actualizarea „*Situației cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare*”, conform prevederilor art. 41 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost întocmite și transmise răspunsuri către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al Județului Teleorman și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman ca urmare a solicitărilor de atribuire de spații din patrimoniul Județului Teleorman, pentru desfășurarea activității în condiții optime.

A fost transmisă tuturor unităților administrative-teritoriale din județ adresa societății Distribuție Energie Oltenia referitoare la nevoile de dezvoltare ale localităților din județul Teleorman care vizează extinderi ale rețelelor de distribuție, electrificări ale unor localități/ cătune/ grupuri de case și lucrări de construire, modernizare, modificare, întreținere sau exploatare a drumurilor publice care sunt administrate de Consiliul Județean Teleorman sau de Consiliile locale și care necesită lucrări de desființare, mutare sau modificare a rețelelor de interes public de distribuție a energiei electrice; răspunsurile venite din partea unui număr de 28 de UAT-uri au fost centralizate și înaintate societății Distribuție Energie Oltenia.

Au fost centralizate listele de priorități și estimare a cheltuielilor pentru expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință pentru anul 2023, în vederea reducerii riscului seismic la construcțiile existente, pe baza informațiilor comunicate de primăriile de municipii și orașe, au fost transmise spre avizare Inspectoratului Județean în Construcții Teleorman și de asemenea, au fost înaintate către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

La solicitarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”A.D. Ghica” al Județului Teleorman s-a transmis „*Situația localităților rurale cu sisteme centralizate de alimentare cu apă potabilă și canalizare din județul Teleorman*”, în vederea actualizării Schemei cu riscurile teritoriale la nivelul județului Teleorman. Au fost centralizate datele de la autoritățile administrației publice locale.

A fost transmisă la un număr de 31 unități administrativ-teritoriale adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Teleorman care în cadrul programului de monitorizare de audit a apei potabile distribuită populației în comune, în urma prelevării probelor în perioada aprilie-mai 2022, a constatat neconformități ai parametrilor de potabilitate și s-a solicitat luarea măsurilor corespunzătoare pentru siguranța și sănătatea populației.

S-au organizat 2 licitații publice și s-au întocmit documentele necesare pentru desfășurarea licitației publice pentru închirierea unui spațiu situat în imobilul Centrul de Sănătate “Regele Carol I” Deparați, în suprafață utilă de 56,40 mp, aflat în proprietatea publică a județului Teleorman, pentru desfășurarea de activitate medicală, astfel:

- dispoziție pentru constituirea Colectivului de întocmire a documentației de licitație;
- adresă pentru publicarea anunțului de licitație;
- adrese către Agenția Națională de Administrare Fiscală - Administrația Județeană a Finanțelor Publice Teleorman, Direcția economică și Direcția Juridică din cadrul Consiliului Județean Teleorman pentru nominalizarea de persoane care să facă parte din comisia de evaluare a ofertelor - o persoană ca membru și una ca supleant;
- dispoziție pentru constituirea Comisiei de evaluare a ofertelor ;
- proces-verbal al Comisiei de evaluare a ofertelor încheiat în data de 15.11.2022 la licitația publică pentru închirierea acestui spațiu.

Au fost întocmite și transmise adrese la un număr de 7 unități administrativ-teritoriale prin care s-a dat acordul pentru tăierea arborilor situați în zona drumurilor județene, care sunt uscați și prezintă pericol de prăbușire pe partea carosabilă, precum și luarea măsurilor de toaletare a acestora. De asemenea, s-a purtat corespondență cu un număr de 4 primării și instituții cu privire la pomii din zona drumurilor județene.

S-a transmis 1 adresă către un număr de 55 unități administrativ-teritoriale prin care s-a solicitat inventarierea plantațiilor de arbori și luarea măsurilor corespunzătoare pentru toaletarea și tăierea acestora.

A fost transmisă 1 adresă prin care s-a dat acord pentru plantarea de arbori în zona drumului județean DJ 503.

A fost transmisă o adresă cu privire la semnarea procesului verbal de vecinătate pentru un imobil care se învecinează cu drumul județean.

S-au actualizat la solicitarea compartimentului control intern managerial, documentele care privesc compartimentul și anume: fișa obiectivelor specifice, chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, registrul de riscuri, conform Ordinului nr. 600/2018, precum și Anexa C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere.

A fost transmisă la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației lista cuprinzând lucrările de cadastru de specialitate imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane pe localități, suprafețele propuse și valoarea totală a cheltuielilor, în vederea asigurării de fonduri conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023.

Au fost efectuate demersuri la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Teleorman pentru intabularea dreptului de proprietate în favoarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, asupra unor imobile înscrise în Cartea funciară care să ateste proprietatea Consiliului Județean Teleorman asupra imobilelor.

S-a răspuns la mai multe solicitări de furnizare de informații, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost întocmite și transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform documentelor justificative transmise de Serviciul Administrare și Întreținere Drumuri, Anexa nr. 4 – „SITUAȚIE privind necesarul de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli” și Anexa nr. 5 „SITUAȚIA

privind lucrările/serviciile/alte cheltuieli realizate și decontate” pentru obiectivele de investiții:

- „Modernizare DJ 504, limită județ Giurgiu-Cernetu, km 30+000–42+060, L=12,060 km, județul Teleorman”;

„Modernizare DJ 601B, Cosmești (DJ 601C) - Siliștea (DJ 701), km 14+540 - km 22+704 (L=8,164 km)”;

„Modernizare DJ 612, Antonești – Rădoiești (DJ 601C), km 55+594 – 63+773 (8,132 km)”

„Modernizare DJ 612, Rădoiești (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172 (L=11,801 km)”.

Este în derulare Contractul de servicii cu persoană fizică autorizată, având ca obiect „Serviciul pentru întocmirea documentației pentru înscrierea în cartea funciară și intabularea unor tronsoane de drum județean, proprietate publică a județului Teleorman”. A fost emis Ordinul de începere pentru prestare de servicii și corespondență în mai multe rânduri cu persoana fizică autorizată.

Sunt în derulare contracte de servicii cu operatori economici având ca obiect Servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și contracte având ca obiect verificarea tehnică a documentațiilor tehnico-economice de către verificatori tehnici atestați pentru următoarele obiective de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;

- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;

- Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)”, situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman.

- Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman.

- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

Au fost prelungite certificatele de urbanism pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;

A fost obținut certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiții Reabilitarea și modernizarea unor construcții din cadrul imobilului „Clădire Plosca (fost Centru de plasament nr. 5 Plosca)”, situat în comuna Plosca, proprietate privată a județului Teleorman. În baza contractului de servicii având ca obiect elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții de mai sus, s-a purtat corespondență cu prestatorul și, constatându-se neîndeplinirea de către acesta a clauzelor contractuale, autoritatea publică județeană a notificat rezilierea contractului de servicii. Totodată, s-au inițiat demersurile în vederea reluării procedurii de achiziție publică a

serviciilor de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru obiectivul de investiții menționat.

Au fost obținute certificate noi de urbanism pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;
- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

Au fost obținute avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman;
- Reabilitare clădire „Garaje și birouri”, situată în municipiul Alexandria, str. M. Filipescu, nr. 32, proprietate privată a județului Teleorman;
- Desființarea vechilor clădiri proprietate privată a județului Teleorman, din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede.

Au fost obținute noi avize/acorduri pentru obiectivul de investiții „Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman”.

Au fost emise documente constatatoare pentru îndeplinirea contractelor de servicii pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții:

- Reabilitare imobil „Clădire (fost sediu Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul)”, situat în municipiul Alexandria, proprietate privată a județului Teleorman;
- Reabilitare imobil „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman”, situat în comuna Piatra, proprietate publică a județului Teleorman.

Este în derulare Serviciul pentru întocmirea documentației cadastrale pentru dezlipirea imobilului situat în municipiul Alexandria, strada Mihăiță Filipescu nr. 32, în două imobile cu suprafețe inegale și actualizarea informațiilor cadastrale.

La solicitarea secretarului general al județului, a fost analizat proiectul de Statut al județului Teleorman, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 25/2021 al ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, și au fost transmise propuneri în conformitate cu atribuțiile Direcției Tehnice și Administrarea Patrimoniului, în vederea finalizării acestuia și supunerii spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Teleorman.

A fost organizată o întâlnire desfășurată la sediul Consiliului Județean Teleorman cu medicii, titulari ai Cabinetelor Medicale Individuale/Societăți comerciale, proprietari ai cabinetelor medicale din imobilul „Policlinică” situat în mun. Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 32, în vederea consultării acestora cu privire la efectuarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitare Policlinica din Municipiul Alexandria”.

A fost efectuată corespondență cu Parohia Sfântul Ilie cu privire la construirea unui locaș de cult ortodox de către Episcopia Alexandriei și Teleormanului în imobilul „Sectia Dermatologie” situat în municipiul Alexandria, str. Mihăiță Filipescu, nr. 12-14.



S-a purtat corespondență cu Muzeul Județean Teleorman privind efectuarea lucrărilor de reparații într-o sală de la etajul 2 al imobilului situat în municipiul Alexandria, str. 1848, nr.1, proprietate publică a județului Teleorman.

A fost efectuată corespondență cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman referitoare la imobilul monument istoric „Casa memorială Marin Preda”, cod LMI 2015-TR-IV-m-B-114522, situat în satul Siliștea Gumești, comuna Siliștea Gumești, CF 20157, nr. cadastral 310-C1, județul Teleorman.

A fost purtată corespondență cu Primăria Comunei Drăgănești-Vlașca în vederea preluării din domeniul public al Județului Teleorman în domeniul public al comunei Drăgănești-Vlașca a imobilului „Fost sediu al Băncii Agricole Sucursala Teleorman” .

A fost purtată corespondență cu Compania Națională de Investiții "C.N.I." - SA-Unitatea de Supervizori referitoare la obiectivul de investiții „Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E”.

A fost purtată corespondență cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitoare la promovarea unei Hotărâri de Guvern privind modificarea datelor de identificare și actualizarea valorilor de inventar a unor bunuri imobile înscrise în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și aflate în administrarea Consiliului Județean Teleorman - imobilele „Palatul administrativ” și „Garaj și atelier”.

A fost efectuată corespondență cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D.GHICA” al Județului Teleorman privind transmiterea unei părți din imobilul situat în municipiul Alexandria, str. Carpați, nr. 7, județul Teleorman, din domeniul public al județului Teleorman în domeniul public al statului, cu respectarea prevederilor hotărârilor sus menționate.

În anul 2022, funcționarul public din cadrul compartimentului, desemnat prin dispoziția președintelui/beneficiar investiție, a participat în calitate de membru, în:

- colectivul de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare necesare aplicării procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de evaluare a procedurilor de atribuire pentru servicii de pază;

- comisia de evaluare a procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Teleorman;

- comisia de primire a imobilului-teren, parțial înscris în CF nr. 21236-UAT Călmățui, de la Administrația Națională „Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;

- comisia de primire a imobilului-teren, parțial înscris în CF nr. 20658-UAT Dracea, de la Administrația Națională „Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;

- comisia de recepție la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 612, Antonești – Rădoiești (DJ 601C), km 55+594 – 63+773 (8,132 km)”;

- comisia privind predarea unor bunuri (centralele termice în condensatie 150 kw, Baxi-LUNA DUOTEC MP +1150-3 bucați, care deserve blocurile CO1 și CO2 situate

în municipiul Alexandria, Șoseaua Turnu Măgurele, proprietate publică a Județului Teleorman), proprietate privată a Județului Teleorman, Municipiului Alexandria prin Consiliul Local al Municipiului Alexandria;

- comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public și privat al Județului Teleorman,

- comisia pentru inspectarea imobilelor, proprietate publică sau privată a Județului Teleorman.

Pe tot parcursul anului au fost rezolvate adrese, situații, sesizări, scrisori și petiții cu probleme specifice compartimentului, înaintate de persoane juridice și fizice.

Au fost arhivate documentele aferente anului 2020, pentru predarea la arhiva Consiliului Județean Teleorman.

## 4. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului

Județean Teleorman, Direcția Investiții, Proiecte și Achiziții Publice a fost, în anul 2021 direcția de specialitate prin intermediul căreia instituția a inițiat și a implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

A. În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, **activitatea direcției, prin Serviciul Proiecte Fonduri Europene**, a constat, în principal, în desfășurarea de activități de monitorizare investiții implementate, implementare proiecte, pregătire cereri de finanțare și întocmire fișe de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 după cum urmează:

B.

### **I. PROIECTE FINALIZATE, IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA DE PROGRAMARE 2007-2013 ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

#### **I.1. ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU**

➤ *Proiect: Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Mavrodin, comuna Mavrodin și perimetrul de ameliorare Saelele, comuna Saelele.*

Consiliul Județean Teleorman în asociere cu Consiliul Local al comunei Saelele a încheiat contractul pentru finanțare nerambursabilă nr. 244/N/26.05.2011 cu Administrația Fondului de Mediu, în baza Ordinului nr. 1090/13.08.2009 al Ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.

**Valoare totală a proiectului** a fost de 2.799.940 lei inclusiv TVA din care:

- pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin: Valoare totală: 726.330,00 lei;

- pentru perimetrul de ameliorare Saelele: Valoare totală: 2.073.610 lei;

**Durata contractului:** 5 ani.

Pentru perimetrul de ameliorare Saelele, terenul împădurit a fost dat în administrare către Direcția Silvică Teleorman prin Ocolul Silvic Alexandria.

Pentru perimetrul de ameliorare Mavrodin:

Recepția finală a obiectivului – a avut loc la sfârșitul lunii iunie 2017, plantația închizând starea de masiv.

În luna martie 2020 a fost încheiat contractul de administrare nr. 173, între Consiliul Județean Teleorman, în calitate de proprietar și RNP Romsilva prin Direcția Silvică Teleorman, în calitate de administrator, pentru suprafața de 19,9988 ha teren cu destinație forestieră, proprietate publică a județului Teleorman, situat pe raza comunei Mavrodin.

În anul 2022 au fost derulate activitățile prevăzute în contractul de administrare și efectuate plăți în conformitate cu BVC-urile aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean.

## **II.PERIOADA DE PROGRAMARE 2014-2020 – PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE**

### **II.1. PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL 2014-2020**

● Axa Prioritară 3 - Sprijinirea Tranziției Către O Economie Cu Emisii Scăzute De Carbon  
Măsura 3.1 - Sprijinirea Eficienței Energetice, A Gestionării Inteligente A Energiei Și A Utilizării Energiei Din Surse Regenerabile În Infrastructurile Publice, Inclusiv În Clădirile Publice, Și În Sectorul Locuințelor

În cadrul acestei axe sunt finanțate proiecte care au ca obiectiv creșterea eficienței energetice a clădirilor publice care se încadrează în prioritatea de investiții 3.1, Obiectiv tematic 4 „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele”.

**Proiect: „Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria”**

Contractul de finanțare nr. 3785 pentru obiectivul de investiție „ Creșterea eficienței energetice a clădirii „Serviciul Județean de Ambulanță Alexandria” a fost semnat în data de 20.02.2019. Valoarea totală a proiectului a fost de 1.781.211,60 lei, actualizată în anul 2022 la 2.257.437,81 lei din care 1.616.043,53 lei reprezintă fonduri nerambursabile, iar 674.374,77 lei reprezintă contribuția proprie în cadrul proiectului.

Proiectul se află în etapa de implementare, termenul de finalizare fiind 31 decembrie 2023.

#### **Principalele activități desfășurate în anul 2022:**

- a fost realizat proiectul tehnic de execuție, de către firma SC Rugby Construct SRL, în baza contractului de servicii nr. 3/06.01.2022;
- a fost actualizată valoarea proiectului, care a fost aprobată prin HCJ nr. 113/25.07.2022 ;
- au fost întocmite documentațiile pentru achiziția de lucrări;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei de implementare, a fost întocmit Actul adițional nr. 2 pentru modificarea duratei contractului și perioada de implementare a proiectului până la 31.12.2023, 4 Rapoarte de progres trimestrial, 1 Notificare, iar ofițerul de monitorizare POR a efectuat 2 vizite la fața locului, fiind întocmite 2 Rapoarte privind vizita la fața locului; Actul adițional, Rapoartele de progres și Notificarea au fost transmise spre verificare și aprobare către Agenția de Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

● Axa Prioritară 6 – Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională  
Prioritatea De Investiție 6.1 – Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale

- **Proiect: „Reabilitare DJ503, Drăgănești Vlașca (DE70) – lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 - 87+313 (L=48,475km)”.**

În data de 20.02.2019 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 3763 între Autoritatea de Management - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Beneficiar - UAT Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman.

**Obiectivul general:** creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin reabilitarea drumului județean DJ 503.

**Obiectivele specifice:**

- reabilitarea drumului județean DJ503 pe o lungime totală de 48,475 km, între km 38+838 și km 87+313;

- reabilitarea trotuarelor pietonale degradate: 1.751 mp;

- reabilitarea stațiilor de transport public: 30 bucăți;

- reabilitarea a 3 poduri situate pe traseul drumului județean (1 la Botoroaga și 2 la Videle).

**Valoarea totală a proiectului** este de 99.132.667,45 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare. Termenul de finalizare a proiectului este 31 decembrie 2023

*Principalele activități desfășurate în anul 2022:*

- a fost semnat Acordul contractual nr. 45 din 01.02.2022 privind proiectarea și execuția lucrărilor pentru acest obiectiv;

- a fost elaborată documentația tehnică (PAC+POE+PTE) și aprobată atât de către Consiliul Județean Teleorman prin hotărâri de consiliu județean, cât și de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia;

- în data de 02.08.2022, Supervizorul a emis Ordinul Administrativ de începere a execuției lucrărilor și predarea amplasamentului;

- la data de 30.09.2022 a fost întocmită și transmisă spre aprobare la ADR Sud Muntenia, Nota justificativă nr. 20711 cu privire la modificarea pretului Acordului contractual nr. 45/01.02.2022 - Proiectarea și execuția lucrărilor "Reabilitare DJ 503, Drăgănești Vlașca (DE 70) - lim. jud. Dâmbovița, km 38+838 — 87+313 (L=48,475 km)" și a formulei de ajustare a prețului în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 și a **prevederilor OUG 64/2022;**

- în baza notei justificative a fost încheiat Actul adițional nr. 1. din 18.10.2022 la acordul contractual de proiectare și execuție lucrări nr. 45/01.02.2022, privind ajustarea prețului contractului conform OUG64/2022 și a fost înaintat spre aprobare la ADR Sud Muntenia ;

- Antreprenorul a executat lucrări de: frezari ale drumului, reparații locale, turnare strat Binder BAD 22,4 -aproximativ 20 km, Strat uzura MAS 16 - aproximativ 16 km, 4 podete transversale și 122 podete drumuri laterale;

- stadiul lucrărilor executate la sfârșitul anului - aproximativ 21%;

- Consiliul Județean Teleorman a aprobat la plată 5 certificate interimare de plată aferente serviciilor de proiectare și lucrări executate de către Antreprenor în perioada august - noiembrie 2022;

- Supervizorul a emis 11 rapoarte de activitate lunară cu privire la urmărirea execuției lucrărilor și 3 rapoarte financiare pentru serviciile de supervizare a contractului de proiectare și execuție lucrări, însoțite de facturi; Consiliul Județean a aprobat la plată facturile emise de către Supervizor;

- în cadrul activității de informare și publicitate din cadrul proiectului, Prestatorul SC FLAROM ADVETISING SRL a realizat 5 și montat de-a lungul drumului 5 *panouri temporare*, pentru care a emis factură și a fost plătită de către Consiliul Județean.

- în cadrul activității de management a proiectului au avut loc ședințe ale Echipei de implementare a proiectului, cu reprezentanți ai Supervizorului și Antreprenorului și au fost întocmite

patru Rapoarte de progres trimestriale și o Notificare. Toate aceste documente au fost transmise spre verificare și aprobare către OI (ADR Sus Muntenia).

● *Axa Prioritară 8 - Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale*  
*Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea Calității Și a Eficienței Îngrijirii Spitalicești De Urgență;*  
*Operațiunea B – Unități De Primiri Urgențe*

➤ **Proiect: „Extinderea și dotarea secției UPU a Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman”**

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt extinderea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria, județul Teleorman și dotarea cu echipamente medicale și nemedicale, în vederea îmbunătățirii calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 20.02.2019.

**Valoarea totală a proiectului** este de 7.481.997,57 lei (inclusiv TVA).

**Termenul limită de implementare a contractului** = 31.12.2023

**Principalele activități desfășurate în anul 2022:**

- au fost întocmite documentații de licitație privind achiziția de echipamente medicale și nemedicale pentru 5 loturi de echipamente medicale și nemedicale (Lot 6 – Paturi și cărucioare transport pacienți, Lot 7 - Truse chirurgicale, truse pentru obstetrica și ginecologie, truse pentru stomatologie, Lot 8 – Manechin cu simulator pentru instruire personal, Lot 12 – Videoproiector, Lot 13 – Mobilier);
- a fost încheiat contract de furnizare echipamente medicale pentru achiziționarea unui aparat ecograf Doppler;
- în cadrul activității de management al proiectului au avut loc ședințe ale echipei periodice de lucru, au fost întocmite și transmise către Organismul Intermediar rapoarte trimestriale de progres privind implementarea proiectului, 3 notificări (nr.7,8 și 9) cu privire la încărcarea în sistemul MySMIS a documentației aferente proiectului tehnic de execuție, modificarea echipei de implementare a proiectului și modificarea listei de echipamente și a bugetului aferent, ofițerul de monitorizare a proiectului al Organismului Intermediar POR a efectuat vizite periodice la șantierul lucrărilor;
- ca urmare a creșterii prețurilor privind serviciile, lucrările și furnizarea de echipamente, a fost actualizată valoarea proiectului, care a fost aprobată prin hotărâre a consiliului județean, fiind încheiat un act adițional la contractul de finanțare privind valoarea totală a proiectului;
- ca urmare a predării amplasamentului și a emiterii ordinului de începere a lucrărilor, în luna ianuarie 2022 a început execuția lucrărilor. Execuția lucrărilor a fost desfășurată până la sfârșitul lunii iulie 2022, când executantul a încetat activitatea. Lucrările la obiectiv au fost desfășurate în procent de cca 30 % din totalul lucrărilor contractate și au constat în rezistență fundații, rezistență subsol tehnic, rezistență suprastructură, arhitectură exterioară, instalații electrice și lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Având în vedere încetarea lucrărilor și încălcarea în mod repetat de către executant a obligațiilor contractuale, achizitorul a reziliat contractul de lucrări începând cu data de 17.12.2022;
- au fost pregătite documentele necesare achiziționării serviciilor de actualizare a devizului general și a listelor de cantități, precum și achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului - pentru restul rămas de executat și auditul energetic/ certificatul energetic al cădirii. După actualizarea devizului general și a listelor de cantități privind obiectivul de investiții, autoritatea contractantă va desfășura procedura de achiziție pentru restul rămas de executat și va finaliza lucrările la obiectiv.

● *Axa Prioritară 8 – Dezvoltarea Infrastructurii Sanitare Și Sociale,*

*Obiectiv Specific 8.1 – Creșterea Accesibilității Serviciilor De Sanatate, Comunitare Și A Celor De Nivel Secundar, În Special Pentru Zonele Sarace Și Izolate, Operațiunea A – Ambulatorii*

➤ **Proiect: „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria”**

➤

**Obiectivul specific** al proiectului este dotarea cu echipamente medicale a 6 cabinete medicale din structura Ambulatoriului integrat a SJU Alexandria.

Ambulatoriu Integrat (6 cabinete medicale) din cadrul Spitalului Județean de Urgență va fi dotat cu un număr de 490 echipamente medicale și nemedicale.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 31.10.2019.

**Valoarea contractului** este de 3.791.903,62 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare, termenul de finalizare fiind 31 decembrie 2023.

Principalele activități desfășurate în anul 2022:

- A fost întocmit Actul Adicional nr. 3 la contractul de finanțare prin care a fost modificat art. 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului, alin. 2, respectiv prelungirea perioadei de implementare până la 31.12.2023;
- Au fost întocmite și transmise la ADR Sud Muntenia în cadrul proiectului 1 notificare, 4 Rapoarte trimestriale de progres și 1 cerere de rambursare;
- Au avut loc vizitele la fața locului ale ofiterului de monitorizare a proiectului;
- S-a desfășurat procedura pentru achiziția de echipamente medicale/bunuri, au fost atribuite contractate pentru 16 loturi, dintr-un total de 26 de loturi;
- au fost achiziționate următoarele echipamente: Sterilizatorul de abur, Containere sterilizare, Masina de spalat endoscoape, Aspirator portabil chirurgical, Unit ORL, Masa chirurgicala, Electrocardiograf cu 12 canale, Electrocauter, Ecograf (sondă convexă și liniară), Turn urologie inferioara, Masa urologica pentru endoscopie inferioara, Ecograf cu 3 sonde (abdominala MFI 2-6 MHz, sonda de 10 MHz pentru ecografie testiculara, sonda transrectala biplana MFI5-10 MHz), Electrocardiograf, Analizor automat hematologie, Ecograf general abdominal, Ecograf general abdominal, Electrocardiograf cu 12 canale;
- Pentru cele 10 loturi neadjudicate, a fost reluată achiziția de furnizare echipamente medicale/bunuri, s-au primit oferte pentru 3 loturi, care sunt în etapa de evaluare tehnică;
- Pentru cele 7 loturi pentru care nu s-au depus oferte, se va actualiza valoarea estimată cu valoarea actuală de piață pentru tipurile de echipamente rămase de contractat și se va relua procedura cu noile valori.

## **II.2. PROGRAMUL OPERATIONAL CAPACITATEA ADMINISTRATIVA 2014-2020**

● *Axa Prioritara 2 - Administrație Publică Și Sistem Judiciar Accesibile Și Transparente*

➤ **Proiect: „Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman”**

**Obiectiv general:** Îmbunătățirea capacității instituționale și de planificare strategică a administrației publice din județul Teleorman, în vederea creșterii calității deciziilor și a dezvoltării mecanismelor de fundamentare a inițiativelor de politici publice la nivel județean.

**Obiective specifice:**

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Teleorman pentru perioada 2021-2030 , Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030, documente corelate cu noile priorități investiționale la nivel județean și cu obiectivele strategice la nivel național și european;
- Instruirea personalului Consiliului Județean Teleorman în domeniul managementului strategic, în vederea creșterii capacității de implementare eficientă a celor două documente strategice:
  - managementul strategic în administrația publică;
  - urbanism, amenajarea teritoriului, autorizarea și disciplina în construcții și protecția mediului.

**Rezultate proiect:**

- 3 studii de planificare strategică (Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030 și Strategia de Dezvoltare Rurală a Județului Teleorman pentru perioada 2022 - 2030);
- 40 persoane instruite în domeniul managementului strategic.

**Valoarea totală a proiectului: 645.049,12 lei.**

- Data încheierii Contractului de Finanțare: 13.12.2018

**Contractul de finanțare nr. 298/13.12.2018, a fost modificat și actualizat prin Actul adițional nr. 2, semnat în data de 11.07.2022, de către ambele părți – M.D.L.P.A. - în calitate de Autoritate de Management a POCA și Județul Teleorman – în calitate de beneficiar.**

Prin Actul adițional nr. 2 au fost aduse următoarele modificări:

- perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la **13 decembrie 2023**;
- a fost **înlocuită** achiziția privind **Lot 2 – „Actualizarea PATJ-ului”**, cu un alt studiu – **„Actualizarea Strategiei pentru eficiență energetică a județului Teleorman pentru perioada 2016 – 2025”**;
- a fost **aprobat un nou document strategic „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Rurală a județului Teleorman pentru perioada 2022 – 2030”**.

În cadrul proiectului, în cursul anului 2021, au fost realizate următoarele activități:

- **pentru Lot 1- Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030:**
  - *Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030* a fost **aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 37/18.02.2022**;
  - a fost emisă **Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Teleorman nr. 427 din 18/07.2022**, privind constituirea *Comitetului Județean de Monitorizare și Evaluare a Implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021 – 2030 și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare* al acestuia;
- **pentru achiziția de servicii de „Actualizarea Strategiei pentru Eficiență Energetică județului Teleorman pentru perioada 2016 – 2025”:**
  - în anul 2023 va fi încheiat contract de **Servicii de elaborare a Strategiei pentru eficiență**



energetică a județului Teleorman pentru perioada 2022 – 2030.

- pentru achiziția de servicii de „Elaborare a Strategiei de Dezvoltare Rurală a județului Teleorman pentru perioada 2022 – 2030”;

- în anul 2023 va fi încheiat contract de servicii având ca obiect de activitate **Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Rurală Județului Teleorman pentru perioada 2022 – 2030.**

- pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro), cât și prin comunicate de presă, în presa locală, privind activitățile proiectului.

➤ **2. Proiect: „Capacitate administrativă modernă și inovativă”**

**Obiectivul general:** îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul Consiliului Județean Teleorman, din regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, prin introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea documentelor din arhivă).

**Obiectivele specifice** ale proiectului:

1. Măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin digitizarea proceselor de administrare a documentelor la nivelul Consiliului Județean Teleorman;

2. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva Consiliului Județean Teleorman în vederea simplificării proceselor și procedurilor administrative și reducerea timpilor de efectuare a activităților curente.

Grupul țintă este format din circa 125 de persoane, personal de conducere și de execuție și consilieri județeni.

Rezultate:

1. Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor;
2. Arhiva Consiliului Județean retro-digitalizată.

**Valoare totală proiect:** 2,893,002.56 lei

**Semnarea contractului de finanțare:** 14.06.2019.

**Durata de implementare a proiectului:** 48 luni.

**Data încheiere Contract de finanțare:** 14.06.2023.

În cadrul proiectului, **în cursul anului 2022** au fost realizate următoarele activități:

- Au fost întocmite și aprobate de către AM POCA, 4 notificări de modificare sau completare a contractului de finanțare, modificări care nu influențează obiectivele sau rezultatele proiectului;

- au fost întocmite 7 rapoarte de progres;

- în urma implementării activităților din proiect, au fost întocmite 4 cereri de rambursare clasice, intermediare.

- în data de 25 martie 2022 a fost reluată procedura de achiziție, iar în urma încheierii perioadei de depunere a ofertelor, în data de 03 mai 2022, s-au demarat operațiunile de analizare a ofertelor depuse. S-a constatat depunerea unei singure oferte. Analiza acesteia s-a finalizat în august 2022, prin anulare, întrucât s-a constatat că singura ofertă depusă, de firma S.C. IOT Technology SRL, nu a fost conformă cu solicitările din caietul de sarcini. Procedura de achiziție „Implementarea sistemului de digitizare a proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei” a fost reluată.

Ținând cont de faptul că bugetul a fost stabilit inițial în anul 2019, iar până în prezent au avut loc creșteri de prețuri semnificative pentru serviciile de arhivare electronică, s-a desfășurat o consultare de

pieță, care s-a finalizat fără un rezultat concludent. În urma consultării cu specialiștii Autorității de Management, s-a obținut, prin notificare aprobată de către AM, scăderea numărului de unități arhivistice de realizat prin proiect.

Pe toată perioada de derulare a proiectului, Consiliul Județean Teleorman a asigurat vizibilitatea proiectului, pe site-ul public [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro);

### ➤ **3. Proiect „Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman”**

Județul Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, a implementat proiectul “**Anticorupție prin etică, integritate și transparență la nivelul județului Teleorman**”, cod SIPOCA/MySMIS 1114/151850, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 624 din 30 decembrie 2021.

Participarea Județului Teleorman, prin Consiliul Județean Teleorman, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, la realizarea proiectului, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 109/17.06.2021, iar prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 211/17.12.2021 a fost aprobat Acordul de Parteneriat, în etapa de precontractare.

#### **Liderul de parteneriat este Consiliul Județean Teleorman.**

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa prioritară 2. – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2. - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

**Valoarea totală a proiectului este de 300.354,57 lei**, din care cofinanțare din Fondul Social European 255.301,38 lei.

**Contribuția proprie a Liderului este de 4.698,49 lei (2% din valoarea eligibilă)**, iar contribuția proprie a Partenerului este de 9.814,49 lei (15% din valoarea eligibilă).

Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, respectiv 30.12.2021 – 30.04.2023.

**Obiectivul general al proiectului** constă în creșterea eticii, integrității și transparenței la nivelul Consiliului Județean Teleorman prin reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție, creșterea gradului de informare cu privire la impactul fenomenului corupției și educarea personalului prin conștientizarea faptelor de corupție.

Activitățile derulate în cadrul proiectului au vizat îndeplinirea următoarelor obiective specifice:

- realizarea unui ghid anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate;
- realizarea unei campanii de informare, conștientizare și educare anticorupție;
- instruirea personalului în vederea aplicării măsurilor de prevenire a corupției;
- implementarea și certificarea sistemului de management anti-mită conform prevederilor ISO 37001:2016, la nivelul Consiliului Județean Teleorman.

#### **Ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate**

- ghidul a fost elaborat de experți din cadrul Direcției Generale Anticorupție;
- după elaborare, ghidul a fost tipărit în 150 de exemplare și va fi diseminat către unitățile administrativ teritoriale din județul Teleorman, instituții subordonate Consiliului Județean Teleorman și alte instituții publice;

- ghidul anticorupție, bune practici, standarde de etică și integritate a fost încărcat pe site-ul Consiliului Județean Teleorman și a fost transmis unităților administrativ teritoriale din județ, pentru încărcarea pe site-urile proprii.

#### ***Campania de informare, conștientizare și educație anticorupție***

- se desfășoară pe o perioadă de 6 luni, începând cu luna octombrie 2022;
- au fost organizate întâlniri cu reprezentanți ai unităților administrativ teritoriale din zona orașelor Videle și Zimnicea, cu tematica ”Informare, conștientizare și educație anticorupție”;
- după întâlnirea cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale din zonă, au fost derulate campanii stradale de informare, conștientizare și educare privind corupția, în fiecare municipiu/oraș al județului Teleorman, prin împărțirea de materiale promoționale realizate în proiect;
- după organizarea de întâlniri și în cele trei municipii din județ va fi organizată la sediul Consiliului Județean Teleorman, o întâlnire cu reprezentanții instituțiilor subordonate Consiliului Județean și instituțiilor publice din județ.

#### ***Formarea personalului Consiliului Județean Teleorman***

- au fost organizate sesiuni de formare a personalului din cadrul Consiliului Județean Teleorman, menite să ajute la perfecționarea cunoștințelor profesionale în domeniul activității de prevenire și combatere a corupției, precum și în domeniul eticii, integrității și transparenței în administrația publică locală;
- cursurile de formare au fost susținute de experții D.G.A.;
- sesiunile de formare a personalului s-au desfășurat pe parcursul a 4 luni, câte o sesiune de trei zile în fiecare lună, 8 ore pe zi;
- au beneficiat de instruire și educație anticorupție:
  - 60 de persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman;
  - 20 de persoane din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Teleorman.

#### ***Introducerea sistemului de management anti-mita conform ISO 37001:2016***

- pentru implementarea sistemului de management anti-mita conform prevederilor ISO 37001:2016, în cadrul Consiliului Județean Teleorman, au fost achiziționate servicii de consultanță specializată;
- sistemul de management anti-mita s-a implementat în conformitate cu cerințele standardului internațional ISO 37001:2016 începând cu luna septembrie 2022; procedurile operaționale cuprind măsurile preventive stabilite prin H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020;
- pentru certificarea implementării sistemului de management anti-mită la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman, au fost achiziționate servicii de certificare.

Implementarea proiectului contribuie la atingerea următorilor indicatori de program:

- grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice;
- grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică;
- îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției.

### **II.3 PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE 2014-2020**

*Axa Prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de*

*pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România - Acțiunea: Proiecte integrate de consolidarea și extinderea sistemelor integrate de management al deșeurilor, cu respectarea ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare): închiderea și reabilitarea de depozite neconforme și deschiderea/extinderea de noi depozite, implementarea sistemelor de colectare selectivă, construcția de instalații de transfer și valorificare/tratare, inclusiv platforme de compostare și unități de compostare individuală și stații de tratare mecano-biologică.*

➤ **Contract: „Servicii de consultanță și asistență tehnică în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman“**

Consiliul Județean Teleorman a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 90 din 31 mai 2021, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și țințelor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Teleorman, în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor sunt prevăzute mai multe investiții necesare, respectiv: instalație de tratare mecano-biologică cu digestie, instalație de compostare a deșeurilor verzi, extindere capacitate de compostare la stația de compostare existentă la depozitul Mavrodin, extindere capacitate stație de sortare existentă la depozitul Mavrodin, modernizare/upgradare stație de transfer din orașul Videle, înființarea de centre de colectare prin aport voluntar a fluxurilor speciale de deșeuri, înființarea de centre de colectare și tratare a deșeurilor din construcții și desființări (DCD) la nivelul municipiilor și orașelor din județ, dar și în mediul rural.

Pentru realizarea investițiilor menționate, prin utilizarea fondurilor europene, precum și pentru asigurarea de măsuri de sprijin a capacității instituționale a personalului din cadrul consiliului, în urma derulării procedurii de licitație deschisă, Consiliul Județean Teleorman a încheiat contractul de servicii nr. 157 din 29.08.2022 privind ”Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Teleorman” cu Asocieria: SC Interdevelopment SRL – lider, SC Finara Consult SRL – Asociat 1, SC Formula Eco SRL – Asociat 2.

În data de 12.10.2022 Autoritatea contractantă a dat ordinul de începere a contractului pentru elaborarea studiilor, analizelor și documentelor suport pentru fundamentarea opțiunilor de investiții în scopul consolidării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Conform prevederilor contractuale, Prestatorul de servicii a transmis Consiliului Județean Teleorman:

- Raportul privind metodologia de realizare a studiului privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Teleorman;
- Raportul Campaniei 1 la ”Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului”, revizuit; campania s-a desfășurat în perioada 07.11.2022 – 06.12.2022;
- Raportul de început la ”Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Teleorman”.
- Raportul final la ”Studiul privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Teleorman”.

Autoritatea contractantă a solicitat, refacerea rapoartelor întrucât în urma verificării acestora s-a constatat că rapoartele nu erau semnate de expertul cheie pentru studii privind determinarea compoziției deșeurilor prezentat în oferta tehnică și erau asumate de experți secundari care au prestat activități fără aprobarea Autorității contractante.

## **II.4 ALTE ACTIVITĂȚI ALE DIRECTIEI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

➤ **Proiect: “Construire Corp Nou La Spitalul Județean De Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman**

În anul 2018, Consiliul Județean Teleorman a predat către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Compania Națională de Investiții, pe bază de protocol, amplasamentul unui teren proprietate publică a județului Teleorman, situat în curtea Spitalului Județean de Urgență Alexandria, beneficiarul final al investiției fiind Consiliul Județean Teleorman.

Prin Hotărârea nr. 30 din data de 19.02.2020 a Consiliului Județean Teleorman, a fost aprobată finanțarea din bugetul propriu al Județului Teleorman a cheltuielilor necesare pentru asigurarea utilitatilor în vederea realizării obiectivului de investiții “Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E”, în municipiul Alexandria, județul Teleorman.

**Valoarea totală a investiției este:**

- 83.337.546 lei fără TVA, respectiv 99.068.882 lei, inclusiv TVA, din care C+M:
- 47.589.731 lei fără TVA, respectiv 56.631.780 lei cu TVA.

**Valoarea finanțată de către Consiliul Județean Teleorman este de:**

- 1.441.917 lei fără TVA, respectiv 1.714.772 lei cu TVA, din care C+M:
- 1.167.055 lei fără TVA, respectiv 1.388.795 lei cu TVA

Compania Națională de Investiții a încheiat, în anul 2022, contractul de Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții: „Construire corp nou la Spitalul Județean de Urgență Alexandria, S+P+5E.

### **Programul ELENA – European Local Energy Assistance**

Având în vedere necesitatea renovării clădirilor publice în vederea creșterii eficienței energetice a acestora, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia derulează programul „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme”, depus pentru a obține finanțare la Banca Europeană de Investiții, în cadrul **programului ELENA – European Local Energy Assistance**.

Prin programul ELENA se finanțează serviciile de întocmire a auditului energetic, expertizei tehnice, a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și verificare DALI pentru clădirile publice vizate a fi supuse lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice.

Cererea de finanțare a fost depusă de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud- Muntenia. Participarea în cadrul programului s-a realizat în baza Acordului cadru încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și unitățile administrativ-teritoriale consilii județene, pentru clădirile publice din județ acceptate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia pentru finanțare, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea Programului.

În vederea creșterii eficienței energetice prin renovarea clădirilor publice, la nivelul județului Teleorman a fost transmisă lista clădirilor din domeniu public către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în vederea includerii acestora în schema de finanțare ELENA, cuprinzând: Consiliul Județean Teleorman, Municipiile Alexandria, Roșiorii de Vede, Turnu Măgurele și orașele Videle și Zimnicea.

Portofoliul de proiecte aferent clădirilor din județul Teleorman, rezultat în urma analizei și prioritizării proiectelor, din cadrul Portofoliului de proiecte ce a însoțit cererea de finanțare pentru programul „South-Muntenia Energy Efficiency for Public Buildings Investment Programme” stabilit de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia și aprobat de unitățile administrativ teritoriale care le-au propus este alcătuit din:

#### 1. JUDEȚUL TELEORMAN:

- Palat Administrativ
- Secția exterioară de psihiatrie cronici Balaci, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria - Pavilionul 1 (central) C1 + C5 (Spalatorie + bucatarie);
- Secția exterioară de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alexandria;
- Spitalul de psihiatrie Poroschia;
- Muzeului Județean Teleorman;
- Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman;

#### 2. MUNICIPIUL ALEXANDRIA

- Gradinita cu Program Prelungit nr. 6
- Colegiului Național Mircea Scarlat Corpurile A și B

#### 3. MUNICIPIUL TURNU MAGURELE

- Scoala Gimnaziala Mircea cel Batran
- Scoala Gimnaziala nr. 2

#### 4. MUNICIPIUL ROSIORII DE VEDE

- Colegiul Național Anastasescu, corpurile A și B

#### 5. ORAȘUL ZIMNICEA - Clădirea Centrului de Recuperare și Consiliere Psihologica pentru Minori cu Dizabilitati Zimnicea și a Substației de Ambulanta Zimnicea

#### 6. ORAȘUL Videle - Liceul teoretic

Achiziția de Servicii de audit energetic, expertiza tehnică structurală și elaborarea DALI (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, Lot 4 – Servicii de audit energetic, expertiza tehnică structurală și elaborare DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice în Regiunea Sud-Muntenia, județul Teleorman, este în derulare, fiind în evaluare propunerile tehnice.

### **II.5 PROGRAMUL OPERAȚIONAL ASISTENȚĂ TEHNICĂ 2014-2020**

Guvernul României a adoptat Ordonanța de Urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și a unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020). Conform Ordonanței de Urgență nr. 88/2020, se va finanța elaborarea documentațiilor tehnico-economice în nouă domenii de interes strategic național/local, inclusiv infrastructură rutieră de interes județean.

Ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 88/2020, a fost întocmit și aprobat prin Ordinul 855/17.07.2020, respectiv Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic.

- *Axa prioritară 1- Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri. Obiectivul Specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature;*

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia a depus spre finanțare, în cadrul Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, cererea de finanțare „Sprijin la nivelul regiunii Sud

*Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, cod SMIS 143361, care include și cele două obiective de investiție mai sus menționate.*

Consiliul Județean Teleorman a depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, două fișe de proiect aferente următoarelor obiective de investiție: „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*” și „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”- în cadrul apelului de proiecte dedicat pregătirii de proiecte din cadrul POAT 2014-2020.

În data de 09.08.2021 a fost încheiat contractul de finanțare nr. 1.1.154 pentru proiectul „*Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021 – 2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – 5D1”, cod SMIS 143361, care include și obiectivele de investiție:*

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”;
- „*Vacanță pentru suflet în Teleorman*”, între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

Scopul proiectului este acela de a elabora documentațiile tehnico-economice necesare celor două obiective de investiții mai sus menționate.

Valoare totala Consiliul Judetean Teleorman, conform actului aditional nr. 3 la Acordul de parteneriat: 2.599.544,18 lei.

Valoare eligibila: 2.307.499,18 lei elaborare documentatii tehnice.

Valoare neeligibila in cadrul acestui proiect, dar eligibila după depunerea si aprobarea cererii de finantare pentru cele două obiective de investii, este de: 292.045,04 lei.

În cursul anului 2022, au fost desfășurate următoarele activități:

- „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*” au fost derulate următoarele activități:

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivul de investiții este de 1.685.259,18 lei cu TVA.

- au fost depuse două cereri de rambursare pentru sumele aferente contractului de întocmire cărți funciare și pentru plata avizelor/autorizațiilor, pentru acest obiectiv de investiții.
- a fost semnat contractul de servicii nr. 124/14.06.2022 – Servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice / altor documentații pentru obiectivul de investiții „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt – Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”.
- a fost semnat contractul de servicii nr. 241/07.12.2022 – Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investiții „*Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt – Balaci, Ciolănești (DJ 701) – Buzescu (DE 70)*”.
- Ca urmare a semnării celor două contracte mai sus menționate, au fost obținute următoarele documentații:
  - studiu topografic
  - studiu de trafic
  - studiu hidrologic

- studiu geotehnic
- expertiză tehnică drum
- documentații de obținere avize și acorduri

➤ **„Vacanță pentru suflet în Teleorman”**

**Obiectivul general:**

Obiectivul general al proiectului este promovarea patrimoniului istoric, religios și cultural în Teleorman - factor de creștere economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului.

**Obiective specifice:**

Prin obiectivele sale, proiectul de investiții se înscrie în Obiectivul de Politică 5 „O Europă mai apropiată de cetățenii săi”.

**Obiectivul specific al proiectului** îl reprezintă îmbunătățirea utilizării sustenabile a patrimoniului cultural, natural și istoric în Teleorman, prin:

- Reabilitarea, restaurarea, protecția, conservarea și dotarea Mănăstirii „Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală, din Alexandria;
- Amenajarea peisagistică a curții/asigurare iluminat incintă, alei și luminarea arhitecturală a monumentului istoric;
- Marketingul și promovarea unui circuit de turism ecumenic în Teleorman, care să includă monumentul istoric Mănăstirea “Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală;
- Digitizarea obiectivului de investiții al proiectului.

Conform bugetului proiectului, valoarea totală eligibilă alocată pentru Consiliul Județean Teleorman, pentru întocmirea documentațiilor tehnico- economice pentru obiectivul de investiții este de 914.285,00 lei cu TVA.

Consiliul Județean Teleorman a încheiat Acordul de Asocieră cu Mănăstirea “Sfântul Alexandru” – Catedrala episcopală din Alexandria

**În cursul anului 2022, au fost desfășurate următoarele activități:**

- în urma desfășurării procedurii de licitație deschisă, în data de 14.04.2022 a fost încheiat contractul de servicii prin care vor fi realizate documentațiile tehnico-economice privind obiectivul de investiții (certificat de urbanism, documentații de obținere avize și acorduri, studii preliminare: expertiză tehnică, studii de teren, studiu istoric și arhitectural, studiu de marketing, studiu peisagistic, studii și analize de laborator biologice / mineralogice și petrografice, DALI, PAC-POE, PTE, asistență tehnică din partea proiectantului). Termenul de realizare a acestor documentații = 29.07.2023.
- în urma desfășurării achiziției directe, în data de 08.09.2022 a fost încheiat contractul de servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori tehnici atestați.
- ca urmare a încheierii contractului de servicii de elaborare documentații tehnico-economice privind obiectivul de investiții și contractului de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori tehnici atestați, au fost realizate următoarele documentații: certificat de urbanism, documentații de obținere avize, acorduri, studii preliminare: expertiză tehnică, studii de teren, studiu istoric și arhitectural, studiu de marketing, studiu peisagistic, studii și analize de laborator biologice / mineralogice și petrografice, DALI, PAC-POE.
- a fost pregătită documentația necesară achiziționării serviciilor de elaborare a documentațiilor privind restaurarea componentelor artistice: vitralii și sticlă, pictură murală, pictură pe lemn (iconostas), decorațiuni piatră, simlipiatră, stucaturi lemn sculptat (mobilier, amvon, tâmplărie). După elaborarea proiectelor de restaurare a componentelor artistice, vor fi obținute avizele din



partea Ministerului Culturii, autorizația de construire și va fi elaborat PTE, conform prevederilor contractuale.

### **C. ACTIVITATEA SERVICIULUI ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE ÎN ANUL 2022**

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE, a desfășurat în anul 2022 următoarele proceduri de achiziție publică:

**PROCEDURI SIMPLIFICATE:**

**- pentru SERVICII:**

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Rurala a Judetului Teleorman pentru perioada 2022-2030 - (atribuita in 10.02.2023)
- Servicii elaborare studii: Lot 2 - Actualizarea Strategiei pentru eficiența energetică a Judetului Teleorman pentru perioada 2016-2025 (atribuita in 20.02.2023)

**- pentru LUCRĂRI:**

- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul pentru obiectivul „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450” - Anulata (31.08.2022)
- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” - Anulata (22.09.2022)
- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul pentru obiectivul „Realizare subtraversări pe DJ 504, pe raza comunei Orbeasca, la km 66+210, km 66+476, km 68+164 și km 68+450” - Anulata (14.12.2022)
- Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Realizare șanțuri betonate pe DJ 506 și DJ 506 A și realizare subtraversări pe DJ 506, pe raza comunei Vitănești” – atribuita 2023

**- pentru PRODUSE:**

Calculatoare și laptopuri: Lot 1 - Calculatoare, Lot 2 – Laptopuri – Atribuita (27.01.2022)  
Bonuri valorice de carburant pentru intervențiile la incendiile de vegetație uscată- Anulata  
Combustibil lichid ușor – Atribuita (03.01.2022)  
Casti de protecție – Atribuita (22.08.2022)

**licitații deschise**

**- pentru produse:**

- Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Alexandria" : Lot 1 - mobilier instrumentar si echipamente medicale

- mici; Lot 2 - echipamente medicale, Lot 3 - echipamente sterilizare, Lot 4 - dotari nemedicale- Atribuit lot 3(03.06.2022), -Anulate Lot 1, Lot 2, Lot 4 (03.06.2022)
- Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria" : Lot 4 - dotari nemedicale - Anulata Lot 4 (04.01.2022)
  - Achizitie de echipamente medicale si nemedicale pentru implementarea proiectului "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman": - Lot 6 - Echipamente medicale; - Lot 7 - Echipamente medicale; - Lot 8 - Echipamente medicale; - Lot 11 - Echipamente medicale; - Lot 12 - Videoproiectoare; - Lot 13 - Mobilier– Atribuit Lot 11 (01.06.2022), Anulate Lot 6,7,8,12,13 (01.06.2022)
  - Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria" - Lot 4 - dotari nemedicale – Anulata (04.01.2022)
  - Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria" : Lot 4 - dotari nemedicale- Anulata Lot 4 (02.06.2022)
  - Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria" : Lotul 2; Lotul 5; Lotul 6; Lotul 7; Lotul 8; Lotul 9; Lotul 10; Lotul 11; Lotul 12; Lotul 13; Lotul 14; Lotul 15; Lotul 16; Lotul 17; Lotul 18; Lotul 19; Lotul 20; Lotul 21; Lotul 22; Lotul 23; Lotul 24; Lotul 25; Lotul 26– Atribuite Lot 2,5,6,7,8,9,10,12,13,14,15,18, (01.06.2022), Anulate Lot 11,16,17,20,22,23,26 (01.06.2022)
  - Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria" : Lot 1 - mobilier, instrumentar si echipamente medicale mici- Atribuita (20.10.2022)
  - Furnizarea de echipamente/bunuri pentru implementarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria": Lotul 4; Lotul 11; Lotul 16; Lotul 17; Lotul 20; Lotul 22; Lotul 23; Lotul 26 - in desfasurare
  - Achizitie de echipamente medicale si nemedicale pentru implementarea proiectului "Extinderea si dotarea sectiei UPU a Spitalului Judetean de Urgenta Alexandria, judetul Teleorman": - Lot 6 - Echipamente medicale; - Lot 7 - Echipamente medicale; - Lot 8 - Echipamente medicale; - Lot 12 - Videoproiectoare; - Lot 13 – Mobilier - in desfasurare
  - Achiziția de fructe, lapte si produse lactate si produse de panificație pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, pentru anul scolar 2022-2023, Reofertare incheiere Contracte subsecvente.
- pentru servicii:**
- Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman în perioada 2021 – 2025 - Anulata (18.05.2022)
- Servicii de elaborare documentației tehnico - economice/alte documentații pentru obiectivul de investitii „Vacanță pentru suflet în Teleorman” - Atribuita (17.04.2022)
- Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare DJ 703, limită județ Olt - Balaci, Ciolănești (DJ 701) - Buzescu (DE 70)” - Anulata (31.05.2022)
- Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investitii „Vacanță pentru suflet în Teleorman” - Anulata (17.03.2022)
  - Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin verificatori de proiect atestați privind obiectivul de investitii „Vacanță pentru suflet în Teleorman” - Anulata (06.05.2022)
  - Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman în perioada 2021 – 2025 Anulata (18.05.2022)

- Servicii de consultanta si asistenta tehnica in vederea pregatirii aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru completarea si dezvoltarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Teleorman- Atribuita (09.09.2022)
- Achiziție implementare sistem informatic pentru digitizarea proceselor de administrare a documentelor și retro-digitalizarea arhivei– Anulata (25.09.2022)
- Delegare a gestiunii serviciilor publice de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a judetului Teleorman– Anulata (12.11.2022)
- Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman- Atribuita (09.12.2022), incheiere Contract subsecvent.

**- pentru lucrari:**

- Proiectarea si executia lucrarilor "Reabilitare DJ 503, Draganesti Vlasca (DE70) - lim. jud. Dambovita, km 38+838 - 87 + 313 (L = 48,475 km)" - Atribuita (27.10.2022)
- Lucrari de întreținere curentă și periodică pentru drumurile județene: Lot 1 - Întreținere îmbrăcămînți asfaltice, Lot 2 - Întreținere drumuri pietruite Atribuit - Lot 1 (02.02.2023), Anulat - Lot 2 (04.01.2023)
  - Întreținere curentă și periodică pe timp de vară a drumurilor județene Lot 1 – Zona nr. 1 VEST Lot 2 – Zona nr. 2 EST – incheiere Contracte subsecvente.

**c). procedura proprie**

- „Servicii de pază la vechile construcții, proprietate privată a județului Teleorman din incinta imobilului Spitalul de Pneumoftiziologie Roșiori de Vede” - Atribuita (28.02.2023)
- Servicii de paza:
  - Lot 1 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul Militar Județean Teleorman” - Atribuita (23.02.2022)
  - Lot 2 - Servicii de paza la obiectivul “Centrul de Sănătate Regele Carol I Deparați” – Atribuita (23.02.2022)

**d).procedura de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare**

- Servicii Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman, Atribuita (06.01.2022).
- Servicii Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Teleorman, Atribuita (12.03.2022).

**e). achizitii directe**

Compartimentul Achizitii Publice directe a derulat un numar de 99 achizitii directe conform Anexelor.

## 5. DIRECȚIA MANAGEMENT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În cadrul Compartimentului educație, cultură, tineret și comunicare acțiunile în domeniul educației au vizat o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Teleorman și cu unitățile de învățământ din județ, în vederea implementării Programului pentru școli al României, program dedicat elevilor și preșcolarilor din județ.

Pentru implementarea Programului pentru școli al României în unitățile de învățământ din județ, au fost întocmite documentele necesare încheierii contractelor subsecvente de furnizare în cadrul Programului pentru școli al României.

Au fost informate unitățile de învățământ din județ cu privire la obligațiile care le revin pentru buna derulare a Programului pentru școli al României. Informarea unităților de învățământ a fost realizată prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean Teleorman care a asigurat diseminarea informațiilor cu privire la obligațiile care le revin instituțiilor școlare din județ, pentru buna derulare a Programului pentru școli al României.

Unitățile de învățământ din județ au fost informate și cu privire la obligațiile care le revin pentru recuperarea ajutorului comunitar pentru produsele lactate/laptele, fructele furnizate în cadrul programului.

Au fost verificate documentele și facturile fiscale eliberate de furnizorii produselor.

În anul 2022 a fost întocmită și depusă cererea de plată pentru obținerea ajutorului comunitar pentru laptele, produsele lactate, fructele furnizate în unitățile școlare din județ în anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile din *Ghidul solicitantului privind acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României*.

Cererea de plată depusă pentru obținerea ajutorului comunitar pentru laptele, produsele lactate, fructele furnizate în unitățile școlare din județ în anul școlar 2021-2022 a fost autorizată la plată de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură după efectuarea controlului de către inspectorii APIA.

Conform prevederilor legale în vigoare a fost organizată rețeaua școlară de învățământ special pentru Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alexandria și Centrul Școlar de Educație Incluzivă Roșiorii de Vede, conform planului de școlarizare al unităților de învățământ special, pentru anul școlar 2023-2024.

În luna decembrie 2022 a fost aprobată hotărârea consiliului județean prin care au fost stabilite premiile pentru sportivii și antrenorii din județul Teleorman care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2022. Valoare premiilor aprobate a fost în cuantum de 64.500 lei pentru 21 sportivi și 10 antrenori cu performanțe deosebite la competițiile sportive desfășurate pentru sporturile olimpice/neolimpice .

A fost de asemenea aprobată prin hotărârea consiliului județean nr. 203 din 28 decembrie 2022 și premiarea celor mai bune echipe sportive (3 echipe sportive) și a antrenorilor acestora care au obținut performanțe deosebite la competițiile sportive naționale și internaționale în anul 2022. Valoarea premiilor aprobate echipelor sportive și antrenorilor a fost în cuantum de 35.500 lei.

În luna mai 2022, s-a realizat evaluarea anuală a activității managerului Muzeului Județean Teleorman, instituție publică de cultură din subordinea Consiliului Județean Teleorman.

La Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman și la Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman pentru asigurarea continuității activității au fost numiți manageri interimari, conform prevederilor legale în vigoare.

În anul 2022 s-a desfășurat concursul de proiecte pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman și la Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

În urma desfășurării concursului de proiecte de management a fost încheiat contractul de management pe o perioadă de 5 ani, perioada 2022-2027, cu managerul Bibliotecii Județene "Marin Preda" Teleorman, care fost declarat admis la concursul de proiecte de management.

Prin Direcția management și administrație publică s-a monitorizat desfășurarea programelor instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, conform programelor anuale stabilite.

Acțiunile în domeniul comunicării și al relațiilor publice în anul 2022 au vizat promovarea principalelor activități ale instituției.

În anul 2022, toate solicitările direcționate au fost soluționate. Au fost transmise către mass-media locală în cursul anului 2022 un număr de 218 comunicate de presă.

În anul 2022 prin *Compartimentul administrație publică locală* s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a urmărit și coordonat activitatea de eliberare a atestatelor de producător și carnetelor de comercializare de către autoritățile administrației publice locale;

- s-a întocmit „Calendarul anual al târgurilor, piețelor, oboarelor și bâlciurilor tradiționale” care s-au organizat în județul Teleorman în anul 2022 și s-a asigurat difuzarea acestuia către consiliile județene, consiliile locale din județ și persoanele fizice și juridice interesate;

- s-a centralizat necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol pentru tipărirea și distribuirea acestora către primăriile din județ;

- în anul 2022 primăriile din județ au solicitat Consiliului Județean Teleorman un număr de 1.300 atestate de producător și 1.884 carnete de comercializare a produselor

din sectorul agricol iar comanda a fost înaintată spre tipărire către S.C. COMPANIA NAȚIONALĂ IMPRIMERIA NAȚIONALĂ S.A;

- au fost primite și analizate dosarele cu solicitările primăriilor din județ privind proiectele de stemă ale unităților administrativ teritoriale în sesiunea Comisiei județului Teleorman de analiză a propunerilor de stemă;

- s-a realizat secretariatul Comisiei Județene de Analiză a propunerilor de stemă;

- s-au rezolvat în termenul stabilit de lege scrisorile (petițiile) și alte cereri repartizate;

- s-a participat la acțiuni specifice postului și s-au soluționat toate solicitările privind atribuțiile funcționarului de securitate al Consiliului Județean Teleorman.

În anul 2022 prin *Serviciul de sănătate publică* s-au desfășurat următoarele activități:

S-au inițiat 30 proiecte de hotărâri care au fost supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Județean Teleorman, cu privire la:

- aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale spitalelor din administrare și rectificările de bugete pe tot parcursul anului 2022,

- aprobarea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor vârstnice, a contribuției persoanelor vârstnice și a contribuției susținătorilor legali ai persoanelor vârstnice din Centrele rezidențiale pentru persoane vârstnice Furculești și Cervenia și categoriile de venituri care vor fi luate în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie, din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pentru anul 2022,

- aprobarea costului mediu lunar de întreținere a persoanelor adulte cu handicap din Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Olteni, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Videle și Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfântul Iustin” Videle din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pentru anul 2022,

- aprobarea costului mediu lunar de întreținere a copiilor cu nevoi sociale și speciale din Centrele rezidențiale și de zi din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pentru anul 2022,

- aprobarea cofinanțării și a cotei-părți din cheltuielile de funcționare, a serviciilor sociale care funcționează în mediul rural în județul Teleorman, pentru anul 2022,

- scoaterea din funcțiune a unor mijloace fixe medicale și nemedicale din evidențele Spitalului Județean de Urgență Alexandria,

- modificarea organigramelor și a statelor de funcții ale spitalelor din administrare și ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Au fost întocmite un număr de 10 de dispoziții cu privire la constituirea comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de medici, sefi de secție, director financiar contabil și validarea acestora. De asemenea, au fost întocmite referate cu privire la acordul Consiliului Județean Teleorman pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante din

cadrul spitalelor al căror management al asistenței medicale a fost transferat către Consiliul Județean Teleorman, desfășurarea evaluării managerului Spitalului de Psihiatrie Poroschia și încheierea actului adițional la contractul de management al acestuia.

Prin Serviciul de sănătate publică au fost verificate și analizate lunar, anexele cuprinzând formularele 1-5, conform OMS 858/2012 privind stabilirea modalității de transmitere și raportare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli în vederea monitorizării cheltuielilor spitalelor publice.

Consiliului Județean a fost reprezentat în consiliile de administrație ale spitalelor din administrare la un nr. de 36 ședințe, din care 8 extraordinare și 28 ordinare, unde au fost analizate bugetele de venituri și cheltuieli, situațiile financiare precum și modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director, activitatea managerilor și a organizat concursul pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul Județean de Urgență Alexandria.

Lunar au fost verificate și analizate documentele justificative în vederea decontării cheltuielilor de funcționare, transmise de Centrul social pentru îngrijire bătrâni și persoane cu nevoi speciale Saelele și „ Sf. Maria „, Talpa, Centrele de zi pentru copii din comunele Gratia și Zîmbreasca și Dobrotești, în baza cărora a fost asigurată finanțarea, în conformitate cu Acordul de Parteneriat încheiat între Consiliul Județean și Consiliul Local al comunelor Saelele, Talpa, Zâmbreasca, Gratia și Dobrotești.

Pe parcursul anului 2022, au fost soluționate aproximativ un număr de 15 solicitări privind activitatea spitalelor precum și petiții și sesizări adresate Consiliului Județean Teleorman de către instituții și persoane fizice care au intrat în sfera de competență a Serviciului de Sănătate publică.

În ceea ce privește activitatea **Spitalului Județean de Urgență Alexandria**, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, prezentăm în continuare principalele direcții de activitate.

Spitalul, la propunerea managerului a întrunit un număr de 21 ședințe de Consiliu de Administrație concretizate în 21 decizii ale Consiliului de Administrație. De asemenea, s-a întrunit un număr de 8 ședințe de comitet director.

S-a realizat evaluarea performanțelor profesionale ale personalului aflat în subordonare în conformitate cu prevederile legale și s-a continuat implementarea și actualizarea procedurilor și protocoalelor pe secții.

S-au întocmit raportările privind monitorizarea semestrială/ anuală a Autorității Naționale de Management a Calității în Sănătate în vederea menținerii acreditării. În acest sens, unul dintre obiectivele de calitate discutate a fost gradul de satisfacție al pacienților și al vizitatorilor.

În urma centralizării chestionarelor de satisfacție a pacienților și vizitatorilor și analizei efectuate a fost întocmit un plan de măsuri în care sunt vizate următoarele aspecte:

1. Creșterea calității și siguranței actului medical, reflectat prin analiza indicatorilor specifici (timpul de diagnosticare, rata infecțiilor asociate asistenței medicale, indicii de concordanță diagnosticată la internare și la externare) cu o mentinere socială pentru accesibilitatea pacientului la serviciile spitalului;
2. Utilizarea și dezvoltarea implementării ghidurilor și protocoalelor terapeutice. Posibilitatea de a beneficia pe perioada internării de consulturi, investigații medicale, analize sau proceduri complementare în alte servicii medicale, în cazul în care spitalul nu poate oferi dar a încheiat acorduri /convenții cu alte unități sanitare.
3. Asigurarea unor condiții hoteliere corespunzătoare (saloane modernizate, mobilier nou, grupuri sanitare modernizate) cu creșterea permanentă a gradului de confort și asigurarea unui ambient corespunzător pacientului.
4. Asigurarea unor condiții eficiente de curățenie, igienă, cu respectarea regulilor de aseptie și antisepsie și combaterea și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

Spitalul Județean de Urgență Alexandria a înregistrat următoarele venituri:

Total venituri în anul bugetar 2022: 159.206.682 lei

- Sume încasate de la bugetul asigurărilor de sănătate prin Casa de Asigurări de Sănătate Teleorman pentru servicii medicale prestate și pentru prestări în cadrul programelor de sănătate 73.370.173,73 lei;
- Sume încasate de la bugetul de stat prin DSPTR pentru acțiuni de sănătate și programe naționale de sănătate conform contractelor încheiate în sumă de 28.603.993,00;
- Sume încasate de la bugetul de stat prin INML "Mina Minovici" – 3.408.000,00 lei;
- Sume reprezentând subvenții de la alte administrații, respectiv sume încasate din FUNDASS pentru acoperirea creșterii salariale – 46 906 998,00 lei;
- Sume încasate din venit propriu – 1002, 471,50 lei;
- Subvenții de la bugetele locale – 5.854.957,21 lei;
- Sume din excedentul anului precedent 55.317,73 lei.

Veniturile realizate au fost utilizate astfel:

- Plata salariilor personalului spitalului și a contribuțiilor aferente în valoare de 103.482.537,00 lei;



Achizitii bunuri su servicii 51.448.218,12 lei din care:

- Medicamente si materiale sanitare -25.034.241,23 mii lei
- Hrana 3.444.453,49 lei
- „ - Utilitati 4.848.696,00 lei
- Materiale de curatenie 249.398,00 lei
- Alte bunuri si servicii cu caracter functional 4 231 907, 00 lei

Pentru plata investițiilor a fost utilizata suma de 1.905.191,00 lei astfel:

- Venituri proprii- 0 lei:
- Bugetul local 1.905.101,00 lei.

Din finanțarea primită de la Ministerul Sănătății prin Consiliul Județean Teleorman s-au achiziționat următoarele:

- Incubator închis standard – 22.000 lei
- Incubator tip masă de reanimare- 42.000 lei.

La sfarsitul anului 2022 exercitiul financiar a fost inchis cu un excedent bugetar de 2.135.347 lei.

Executia bugetara a fost realizata in proportie de 65%.

La sfarsitul anului 2022 s-au inregistrat datoriile la furnizorii de bunuri si servicii in valoare de 11.839. 374,66 lei.

In anul 2022 indicatorii de utilizare a serviciilor au fost realizati astfel:

- Numarul cazurilor externate a fost de 16.421 pacienti (fara cazuri pacienti cronici si spitalizari de zi) , ceea ce arata o evolutie ascendenta comparativ cu anul 2021, datorita scaderii numarului de pacienti infectati cu virusul SARS -COV 2 si ridicarea restrictiilor ;
- Indicele de complexitate al cazurilor de spital (ICM) a fost de 13642 ceea ce evidentiaza o crestere fata de anul precedent cu 1,65%;
- Durata medie de spitalizare pe acuti (DMS) a fost de 5,01 zile, mai mică decat valoarea realizata in anul precedent, ceea ce reprezinta o evolutie descendenta, cu efect pozitiv pe finantarea spitalului pentru contractul urmator cu CJAS, intrucat suma contractata este invers proportionala cu durata medie de spitalizare;
- Indicele de concordanta intre diagnosticile la internare si externare a fost de 78,08 ceea ce reprezinta o evolutie descendenta, inasa nesemnificativa față de anul precedent, fiind influentata de patologia internata, proportia urgentelor si cresterea numarului cazurilor chirurgicale, post-pandemie.

Au fost recomandate masuri prin care personalul medical poate contribui la eforturile sustinute de limitare si control al infectiilor intraspitalicesti.

## 5. DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

**Consiliul Județean Teleorman** are atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al autorizării lucrărilor de construcții și al asigurării respectării disciplinei în construcții și urbanism.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată, cu Normele metodologice aferente, precum și Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, constituie cadrul legislativ specific în care se desfășoară activitățile Direcției urbanism și amenajarea teritoriului.

Asigurarea unui proces coerent, unitar și corect de autorizare a lucrărilor de construcții asigură premisele dezvoltării durabile a localităților prin realizarea unui cadru construit armonios, funcțional și permisiv dezvoltării în timp a acestora.

Prin aplicarea cu consecvență a prevederilor regulamentelor documentațiilor de urbanism și ale amenajării teritoriului (planul de amenajare a teritoriului județean, planuri urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale și planuri urbanistice zonale), având la bază principiul subordonării interesului individual interesului colectiv, se urmărește în principal realizarea cadrului socio-economic adecvat unei dezvoltări durabile a județului.

În anul 2021 prin activitățile desfășurate în concordanță cu competențele stabilite de actele normative ce operează în domeniu au fost emise 45 certificate de urbanism și s-au acordat un număr de 101 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii certificatelor de urbanism de către primarii localităților din județ.

De asemenea, au fost emise un număr de 17 autorizații de construire/desființare și s-au acordat 27 de asistențe tehnice ale structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare de către edilii comunelor județului.

Totodată, s-au prelungit termenele de valabilitate la un număr de 7 certificate de urbanism și a 5 autorizații de construire.

Precizăm că, pe parcursul acestui an și-au continuat valabilitatea două convenții încheiate cu comunele din județ pentru preluarea de către instituția noastră a atribuțiilor de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru obiectivele aflate în competența lor de emiterie.

Totodată, au fost eliberate 9 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru documentațiile depuse și analizate în cadrul comisiei.

Au fost efectuate un număr de 11 controale la primăriile din județ și s-au soluționat 3 adrese, scrisori/reclamații primite din partea persoanelor fizice și juridice din județ; în același timp s-au efectuat 5 controale în vederea verificării respectării de către beneficiari

a prevederilor autorizațiilor de construire/desființare emise de Consiliul Județean Teleorman.

Menționăm că, tot în aceeași perioadă au fost încheiate și aplicate 4 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, amenzile aplicate fiind de 7.000 lei.

De asemenea, s-a continuat elaborarea și reactualizarea de către unitățile administrativ-teritoriale a Planurilor Urbanistice Generale și a Regulamentelor Locale de Urbanism aferente localităților județului, în această direcție fiind prezentate Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, spre analiză și avizare, Planurile Urbanistice Generale și Regulamentele Locale de Urbanism aferente comunelor Mavrodin și Blejești în vederea finalizării acestora.

Totodată, au fost întreprinse acțiuni privind identificarea și monitorizarea așezărilor informale de pe teritoriul județului.

În același timp, prin Compartimentul intern de prevenire și protecția muncii și de protecția mediului s-au desfășurat acțiuni privind:

- aplicarea reglementărilor legislative în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului de către toți angajații;
  - efectuarea instruirii introductiv generale pentru noii angajați și verificarea instruirii la locul de muncă și instruirii periodice a tuturor salariaților instituției din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și a prevenirii și stingerii incendiilor;
  - asigurarea activității de supraveghere medicală a sănătății lucrătorilor din cadrul instituției, împreună cu medicul de medicina muncii – efectuarea controlului medical periodic;
  - aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
  - activități legate de elaborarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Teleorman;
  - aprobarea Planului de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman, prin Hotărârea nr. 23 din 28 ianuarie 2021 a Consiliului Județean Teleorman;
  - monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în Planul de menținere a calității aerului la nivelul județului Teleorman de către UAT-urile din județ, în vederea păstrării nivelului poluanților sub valorile-limită, respectiv sub valorile țintă;
  - acțiuni privind elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)
- 
- aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în ședința Consiliului Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 90 din 31.05.2021;
  - constituirea Grupului de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor și Regulamentul de organizare și funcționare prin Dispoziția nr. 452 din 28.07.2021;
  - acțiuni privind implementarea și monitorizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor - completarea de către U.A.T.-uri a Planului de acțiune și Alternativei selectate din plan;
  - instruirea, verificarea personalului ce deservește instalațiile supuse regimului ISCIR din cadrul instituției, precum și revizia tehnică a acestor instalații;

- verificarea instalațiilor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul clădirii Palatului Administrativ (hidranții interiori și stingătoare);
- verificarea instruirii angajaților aparatului de specialitate privind măsurile care se aplică pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19.

Consiliul Județean Teleorman coordonează la nivelul întregului județ, activitățile din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, a realizării lucrărilor de construcții și respectării disciplinei în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului prin structurile de specialitate proprii, subordonate în mod nemijlocit Președintelui Consiliului județean, emitentul de drept al actelor de informare și autoritate, precum și coordonatorul politicilor de dezvoltare urbană a județului potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991— republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată.

## **II. INSTITUTII ȘI SERVICII PUBLICE SUBORDONATE**

Activitatea Consiliului Județean Teleorman se realizează și prin intermediul **serviciilor și instituțiilor publice subordonate** cu personalitate juridică a căror activitate a fost reglementată prin hotărâri adoptate de autoritatea publică județeană sau prin dispoziții emise de președinte.

### **II.1. SERVICIUL INFORMATIC**

**Serviciul Informatic**, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 89 din 12 septembrie 2003, se organizează și funcționează ca un serviciu public cu personalitate juridică, aflat sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman.

Obiectul de activitate al Serviciului Informatic îl constituie:

- *Intretinere sisteme și rețele informatice;*
- *Programare și aplicații software;*
- *Instalare și configurare hard/software;*
- *Intretinere, diagnosticare și depanare hard/software;*
- *Retehnologizare și actualizare hard/software;*
- *Realizare de pagini web, broșuri, pliante, prelucrare grafică*
- *Servicii de printare, scanare, inscripționare CD;*
- *Formare specialiști în domeniul informaticii – cursuri ECDL.*
- *Servicii de gestiune informatizată: realizarea, încărcarea și actualizarea bazelor de date;*

În structura aparatului propriu al Serviciului Informatic au fost aprobate din 8 posturi, din care în 2022 au fost ocupate 6.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Informatic se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul propriu al județului, în completarea veniturilor până la nivelul cheltuielilor determinate.

Serviciul Informatic desfășoară activități economice prin servicii către persoanele fizice și juridice în scopul realizării de profit precum și alte activități lucrative în condițiile legii, stabilite prin Hotărâri ale Consiliului Județean.

Obiectivul principal al serviciului încă de la momentul înființării este întreținerea și refacerea infrastructurii de rețea în clădirea Consiliului Județean. În acest moment, rețeaua este bazată pe cabluri UTP, switch-uri și routere, care conectează un număr de 145 calculatoare, din care 9 servere.

Serviciul Informatic și-a definit ca scop susținerea Consiliului Județean din punct de vedere IT în procesul de modernizare, în vederea atingerii standardelor internaționale și pentru susținerea organizației în procesul de dezvoltare. În vederea atingerii acestui scop, am avut următoarele obiective, pentru anul 2022:

- Dezvoltarea și întreținerea rețelei structurate a Consiliului Județean în conformitate cu standardele internaționale în domeniu.
- Implementarea de servicii de tip rețea în vederea ridicării standardelor de

performanță în comunicarea digitală și prezență în mediile electronice internaționale (Internet).

- Implementarea unui sistem de suport tehnic pentru a permite accesul la tehnologie al tuturor categoriilor de utilizatori, indiferent de nivelul de pregătire tehnic.

- Dezvoltarea de servicii pentru personalul bugetar, în vederea promovării rolului de formator al instituției, conferind totodată un aspect practic pregătirii.

- Dezvoltarea și întreținerea de rețele structurate și servicii calculatoare pentru primăriile din județ.

- Administrare, întreținere și proiectare design pentru site-ul Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.

- Administrare, întreținere și proiectare design pentru Monitoarele Oficiale Locale în format electronic web în conformitate cu noul Cod Administrativ în cadrul site-ului Consiliului Județean și alte site-uri realizate și administrate de Serviciul Informatic.

- Consiliere software și hardware în domeniul IT pentru toate departamentele din Consiliul Județean și pentru primăriile din județ.

- Suport de întreținere servere și calculatoare proiecte

- Suport, întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean

## **2. Direcții principale de activitate**

Structura organizatorică a Serviciului este construită în jurul direcțiilor principale de activitate, prin compartimente specifice:

### ***Infrastructura Prezentare***

- (1) asigură servicii de instalare și configurare hardware și software;
- (2) asigură servicii de întreținere, diagnosticare și depanare hardware și software;
- (3) execută rețehnologizare și actualizare hardware și software;
- (4) asigură servicii de printare, scanare, inscripționare CD;
- (5) asigură întreținerea și administrarea sistemelor și rețelelor informatice;
- (6) editează monitoare oficiale;
- (7) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (8) asigură consultanță pre-cumpărare hardware și software;
- (9) execută aplicații software;
- (10) execută pagini WEB, broșuri, pliante, albume pe suport convențional și magnetic, prelucrare grafică;
- (11) execută întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- (12) servicii de gestiune informatizată, realizează, încarcă și actualizează baze de date;
- (13) asigură cursuri de formare specialiști de medie calificare în domeniul informatic;
- (14) îndeplinește și alte activități din domeniul informatic aducătoare de profit.
- (15) organizează și susține din punct de vedere tehnic și de transmisiuni ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line prin aplicații specializate ( exemplu zoom, meet etc.)

### ***b. Stare actuală***

În prezent, infrastructura fizică a rețelei Consiliului Județean pune la dispoziție:

- Conexiune internațională (Internet)
- Numărul aproximativ de calculatoare conectate la rețea este de 145.
- Server și program integrat de contabilitate e-CUB.
- Server și program integrat de legislație actualizat on-line Lege5.
- Server propriu de domeniu care asigură conectarea rețelei la Internet și găzduiește site-ul propriu și serverul de mail al Consiliului Județean.
- 6 servere aferente proiect conectate separat la rețea

În anul 2022 Serviciul Informatic a avut contracte de prestări servicii servicii IT cu primăriile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoreni și Bogdana.

### **c. Strategie de dezvoltare**

Dezvoltarea viitoare a infrastructurii de rețea cuprinde, fără a se limita la, următoarele:

- Extinderea rețelei, incluzând alte porturi de acces la rețea.
- Îmbunătățirea conexiunilor în rețea.
- Creșterea toleranței rețelei la evenimente/atacuri din interior.
- Implementarea unei infrastructuri paralele de puncte de acces wireless.

## **Servicii rețea**

### **a. Prezentare**

Serviciul Informatic răspunde de proiectarea, implementarea, întreținerea, administrarea și operarea calculatoarelor și serviciilor de tip rețea, administrează și întreține site-urile realizate pentru Consiliul Județean și alte primării din județ și prestează servicii IT pe baza de contracte cu primării din județ.

### **b. Stare actuală**

În acest moment, serviciile de rețea implementate sunt:

- Serviciul de e-mail pentru personal
- Serviciul de web-hosting
- Servicii de acces la rețea
- Servicii de tip server de fișiere
- Servicii de imprimare din rețea
- Sisteme de protecție de tip antivirus
- Serviciu de găzduire de baze de date
- Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Services)
- Sistem centralizat de alocare a adreselor pentru accesul la rețea
- Servicii de routing & firewall
- Serviciu de acces la Internet prin server
- Filtrarea virușilor și a e-mail-urilor nesolicitate (SPAM) la nivel de server
- Backup centralizat al datelor stocate
- Întreținerea stațiilor de lucru

- Extindere servicii oferite: Listarea la imprimantă, Scrierea informațiilor pe CD-uri, Scanare documente
- intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
- realizare diplome broșuri, pliante si ale elemente de prezentare si pomovare pentru Consiliul Județean

### **Suport tehnic**

#### **a. Prezentare**

Activitățile de suport tehnic includ acordarea de asistență utilizatorilor în vederea folosirii cât mai facile a sistemelor de calcul, precum și mentenanța necesară echipamentelor în exploatarea curentă.

#### **b. Stare actuală**

În prezent se acordă suport tehnic în condiții de urgență . Suportul tehnic în regim de urgență conduce la apariția de probleme în funcționare, provocând sincope în desfășurarea normală a activității. În aceste condiții, considerăm necesară implementarea unui sistem de coordonare a activităților de suport tehnic prin programari trimestriale si impunerea planului de securitate.

#### **c. Strategie de dezvoltare**

- Dezvoltarea unei programări trimestriale cuprinzând întreg personalul tehnic IT în vederea rezolvării problemelor specifice de suport tehnic.
- Crearea de proceduri pentru întreținerea si mentenanța sistemelor de calcul, suport în utilizarea serviciilor și reacție în situații de criză.
- Training pentru personalul tehnic IT
- Evidența utilizării produselor software achiziționate, în vederea respectării acordurilor de licențiere.
- Evidența consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean – (4 copiatoare multifunctionale Xerox A3 laser color 22 multifunctionale A3 laser color, 8 multifunctionale A4 laser color, 15 multifunctionale A4 laser monocrom, 12 imprimante inkjet)

### **Servicii web**

Serviciul Informatic a realizat, întreține și actualizează site-ul propriu al Consiliului Județean [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro), pentru care a fost realizata si implementata o noua prezentare si organizare a activitatilor Consiliului Județean Teleorman, [www.cjteleorman.ro](http://www.cjteleorman.ro) intr-o varianta mai moderna si mai eficienta.

Site-ul web prezintă Consiliul Județean și activitatea acestuia, ședințele și hotărârile Consiliului Județean, prezintă județul, dă posibilitatea cetățenilor de a descarca on-line acte și formulare necesare în relația cu autoritățile publice județene, oferă informații privind licitații și concursuri organizate de Consiliul local, oferă



săptămânal comunicate de presa privind activitatea Consiliul local precum și alte activități educative și sportive din județ.

Datele sunt actualizate zilnic, săptămânal sau lunar în funcție de specificul lor.

Utilizatorii sunt cetățenii sau agenții economici care află și obțin on-line acte și formulare necesare obținerii de autorizații și certificate privind participarea la licitații, informații privind activitatea Consiliul, ședințele, hotărârile sau bugetul.

Formularelor on-line sunt formulare de tip doc. realizate în MS WORD cu indicații de completare acolo unde este cazul, iar nivelurile de complexitate la care se regăsesc în cadrul furnizării de servicii în format electronic sunt 1 și 2, respectiv:

- nivelul 1 - Informare – furnizarea informațiilor despre serviciile publice
- nivelul 2 - Interactiv unidirecțional: descărcarea de formulare de pe internet, acestea prezentându-se sub forma de fișiere ce pot fi listate și completate.

### **3. Alte activități**

1. asistenta de specialitate în realizarea și transmiterea machetelor în format electronic
2. realizare, prelucrare și tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative și rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional și magnetic
3. servicii de instalare și configurare hardware și software: înlocuiri și instalări de componente hardware, instalări softuri de baza și de aplicații, devirusări cu salvări de date
4. întreținere și asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Județean
5. consultanță și documentații pre-cumpărare hardware și software

### ***Consultanță și avizare pentru proiectele IT***

În vederea păstrării unei strategii unitare de dezvoltare a infrastructurii IT în cadrul rețelei Consiliului județean, Serviciul informatic oferă consultanță și avizează proiectele IT implementate.

### ***Activitatea financiară***

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Informatic a avut subvenție de la Consiliul Județean și venituri proprii din care s-au efectuat plăți pentru cheltuieli de personal și cheltuieli materiale (piese de schimb și consumabile calculatoare și imprimante din rețeaua Consiliului Județean), pentru a susține din punct de vedere tehnic și de transmisiuni ședințele de consiliu județean și alte evenimente care necesită întâlniri on-line și cheltuieli cu carburanți, posta și internet, încălzire, curent electric, apă, canal, gunoi, rechizite, protecția muncii, materiale sanitare.

Veniturile proprii au provenit din contractele de servicii servicii IT încheiate cu primăriile Mereni, Magura, Ștorobăneasa, Smirdioasa, Bujoreni, Bogdana.

Considerând că scopul activității Serviciului Informatic este atât asigurarea suportului hard cât și soft pentru rețeaua de calculatoare și serverele Consiliului Județean alocările de la bugetul Consiliului Județean au fost alocate pentru serviciile pe care Serviciul Informatic le-a prestat pentru a sprijini activitatea Consiliului Județean

Teleorman dupa cum urmeaza:

1. realizarea, achizitionarea si implementarea de aplicatii informatice pe domenii de activitate contabilitate si executie bugetara, urbanism(evidente pentru certificate urbanism, acorduri unice, autorizatii de construire, avize), evidenta dispozitii si hotarari
2. servicii de gestiune informatizata: gestionarea bazelor de date si arhivarea electronica
3. servicii de retehnologizare si actualizare hardware si software: intretinerea retelei de calculatoare a consiliului judetean, service si reconfigurari de retea in functie de necesitati
4. editarea si publicarea monitoarelor oficiale ale consilului judetean
5. realizarea si tiparirea de materiale publicitare si informative pe suport conventional si magnetic
6. scanare documente si arhivarea acestora, inscriptionari CD-uri
7. gazduirea si intretinera paginii Web si domeniului cjteleorman.ro, site-ul oficial al Consiliului Judetean Teleorman
8. configurare si intretinere adrese e-mail si administrare si intretinere server mail Exchange pentru domeniul cjteleorman.ro
9. administrare si intretinere server de domeniu pentru retea si proceduri de backup si devirusare
10. servicii de intretinere, diagnosticare si depanare hardware si software: verificarea si intretinerea hardware si software a tuturor calculatoarelor din consiliul judetean
11. proiectare, realizare si testare de aplicatii informatice
12. asistenta de specialitate in realizarea si transmiterea machetelor in format electronic
13. realizare,prelucrare si tiparire de materiale grafice (harti fizice, administrative si rutiere, pliante, diplome, albume, etc) pe suport conventional si magnetic
14. servicii de instalare si configurare hardware si software: inlocuiri si instalari de componente hardware, instalari softuri de baza si de aplicatii, devirusari cu salvari de date
15. intretinere si asigurare consumabile și piese de schimb pentru imprimantele din rețeaua Consiliului Judetean
16. consultanta si documentatii pre-cumparare hardware si software
17. organizare si sustinere din punct de vedere tehnic si de transmisiuni pentru sedintele de consiliu judetean si alte evenimente care necesita intalniri on-line prin aplicatii specializate ( exemplu zoom, meet etc.)
18. orice alte solicitari de servicii privind activitatea IT sau alte activitati in sprijinul Consilului Judetean

## II. 2. CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADITIONALE TELEORMAN

Activitatea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman se desfășoară, cu precădere, la nivelul comunității județene, dar și la nivel național și, uneori, internațional.

Instituția desfășoară activități în colaborare cu vectori culturali (formații artistice și oameni de cultură teleormăneni), dar și la nivel național, prin inițierea sau participarea la evenimente culturale în care sunt angrenate instituții de cultură și formații artistice sau personalități ale lumii culturale de nivel național.

La nivel județean, mai funcționează alte două instituții de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman : Muzeul Județean de Istorie și Biblioteca Județeană ”Marin Preda”.

Cu acestea, instituția noastră are relații reciproce de colaborare, acțiuni și chiar proiecte comune (simpozioane, dezbateri, lansări de carte, expoziții de artă vizuală ).

Anul 2022 a însemnat pentru instituție anul în care s-au reluat principalele activități culturale și în special putem sublinia programele artistice cu public, programe care între anii 2020 – 2022 au fost afectate din cauza pandemiei Covid 19.

Pe lângă instituțiile menționate alături de care Centrul are relații de colaborare, enumăr o serie de ansambluri de amatori cu care instituția are o serie de proiecte de colaborare și parteneriat:

- Ansamblul „Cununița” Băbăița
- Ansamblul „Lăstărașii” Asociația „Liviu Vasilică”
- Ansamblul „Drăcșănei” com. Drăcșănei
- Ansamblul „Mugurașii Bragadirului” Bragadiru
- Ansamblul „Bujoreii” Troianul
- Grupul de fluierași Merișani
- Ansamblul „Florile Teleormanului” Conțești
- Ansamblul „Florile Burnasului” Alexandria

Prin derularea acestor parteneriate culturale se promovează dansul popular tradițional în rândul elevilor, reușindu-se coagularea unor formații de dansuri tradiționale în unitățile școlare, în care activează foarte multe grupe formate din elevi.

Unitățile școlare cu care s-au încheiat și se derulează parteneriate culturale pentru promovarea dansului popular tradițional sunt:

- Școala „Alexandru Colfescu” Alexandria
- Școala Generală Măldăieni
- Liceul „Anghel Saligny” - Roșiorii de Vede;
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” - Alexandria;
- Școala Gimnazială Crîngeni;
- Colegiul „ Mircea Scarlat” - Alexandria;
- Liceul Teoretic Olteni;
- Școala „Mihai Viteazul” - Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica” - Alexandria;

- Școala „Mihai Eminescu”- Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare”- Alexandria;
- Școala Orbeasca;
- Școala Gimnazială „Ion Preotu”- Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu”- Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi”- Bragadiru.

De asemenea, ca partener în organizarea unor evenimente culturale, instituția s- a implicat în realizarea unor evenimente culturale la nivel județean și național, astfel:

- „Muguri de Folclor”( spectacol de promovare și prezentare a tinerilor interpreți vocali din județul Teleorman);
- seară cu muzică tradițională (moment artistic organizat împreună cu Muzeul Județean Teleorman în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor”și suținut de grupul vocal și ansamblul de dansatori ai Centrului) ;
- colaborarea cu Asociația Pro Arte în realizarea Taberei internaționale de pictură de la Nenciulești;
- moment artistic oferit elevilor și echipelor de baschet prezente la Olimpiada Națională a Sportului Școlar( eveniment desfășurat în municipiul Turnu Măgurele și prezentat de Ansamblul Burnasul în festivitatea de deschidere);
- spectacol folcloric „Zilele Bujorului,( organizat și suținut împreună cu departamentul de cultură al G.A.L. Câmpia Burnazului) ;
- „Cultură și Spiritualitate”( emisiune lunară realizată cu aportul și sprijinul Episcopiei Alexandriei și Teleormanului );
- realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T.Alexandria, a evenimentelor culturale în cadrul Festivalului național de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2022;
- colaborarea cu scriitorii teleormăneni s-a concretizat, în anul 2022, în editarea de către Centru a Revistei de cultura Caligraf și a colocviului „Centenar Marin Preda,,.

***Prezentăm o analiză SWOT a instituției Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale a Județului Teleorman:***

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman, reprezintă mai mult decât o instituție, este un important barometru în ceea ce privește cultura teleormăneană, un important pilon și reper socio-cultural, un păstrător și promotor al tradițiilor locale și naționale care ne definesc ca popor.

Analiza SWOT este un util instrument de analiză managerială, de colectare și organizare a informațiilor pentru a înțelege mai bine poziția strategică a instituției. Această analiză ne oferă o proiecție a mediului intern sau extern în care instituția își desfășoară activitatea și care are ca scop atingerea unui anumit obiectiv propus din domeniul și aria de interes.

### **Compartimentul de cercetare, valorificare și promovare a culturii tradiționale**

#### **MEDIUL INTERN**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
- colectiv implicat, specialiști și oameni cu vastă experiența în domeniu( coregrafie,	- personal insuficient mai ales în cazul unor evenimente de amploare(festivaluri

<p>etnografie);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o baza de date generoasă care conține cercetări facute( obiceiuri, datini și meșteșuguri);</li> <li>- un generos bazin de cercetare existent pe teritoriul județului care poate fi studiat și exploatat;</li> <li>- aria de cercetare s-a extins în ultima perioadă de la zona coregrafică și muzicală și către obiceiuri și meșteșuguri specifice județului;</li> <li>- pe lângă documente, actuala arhivă s-a îmbogățit cu materiale audio-video realizate de personalul angajat al Centrului;</li> <li>- dorința angajaților de dezvoltare și de a urma cursuri de specializare;</li> </ul>	<p>naționale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absența unui specialist in domeniul juridic;</li> <li>-lipsa în organigrama instituției a unor posturi de conducere pentru compartimentele Ansamblului Profesionist Burnasul( grup vocal, orchestră, ansamblul de jocuri și dansuri);</li> <li>- imposibilitatea legală de a oferi bonusuri și prime angajaților care vor să performeze și să promoveze într-o poziție mai înaltă;</li> </ul>
---	---

### MEDIUL EXTERN

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- județul Teleorman reprezintă un bazin etnografic cu suficiente resurse;</li> <li>- oameni dornici să sprijine și să se implice în promovarea culturii tradiționale;</li> <li>- crearea unor parteneriate durabile cu departamentele de cultură din subordinea consiliilor locale sau a asociațiilor, O.N.G - urilor;</li> <li>- interes în rândul consumatorilor și iubitorilor de folclor;</li> <li>- artiști și meșteșugari dornici de a colabora cu Centrul și de a fi prezenți la evenimentele la care sunt solicitați să își prezinte lucrările;</li> <li>- posibilitatea de a încheia contracte cu artiști, formații sau ansambluri în scopul de a oferi publicului o mai mare varietate de evenimente cultural-artistice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența în mentalul colectiv a unei forme de pseudo-cultură care în timp s-a impus tot mai mult și amenință cultura și tradiția autentică prin eludarea ei sau prin simplul împrumut al unor detalii care prin asociere pot înlocui autenticul cu o formă de cultura de tip kitsch;</li> </ul>

### **Compartimentul financiar-contabil( resurse umane, administrativ si tehnic)**

### MEDIUL INTERN

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența procedurilor și regulamentelor interne;</li> <li>- personal calificat și cu vastă experiență în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infrastructura IT deficitară ( echipamente vechi, uzate atat moral cât si fizic, lipsa unor echipamente noi și performante care să</li> </ul>

<p>managementul financiar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mediu propice muncii;</li> <li>- echipă dinamică, adaptată muncii în echipă;</li> <li>- sectorul tehnic este format din specialiști cu o mare experiență profesională și realizări profesionale notabile;</li> </ul>	<p>asigure un flux de lucru mai mare și mai calitativ);</p>
--	---

#### MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințari
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de îmbunătățire a fluxului de lucru prin re tehnologizare.</li> <li>- cursuri de formare și dezvoltare profesională;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ignorarea apariției unor noi tehnologii, neinstruirea și neînșușirea la timp a noilor tehnici de lucru;</li> <li>- oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite( servicii de sonorizare, scenotehnică);</li> </ul>

#### Compartimentul Școala Populară de Arte și Meserii

#### MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal cu experiență în domeniu;</li> <li>- oferta diversă în rândul disciplinelor școlare;</li> <li>- posibilitatea elevilor de a studia individual alături de îndrumătorul muzical;</li> <li>- taxe accesibile;</li> <li>- program de studiu personalizat și deschidere către toate categoriile de vârstă;</li> <li>- externalizarea serviciilor și către filiale județene;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spațiu insuficient( cerere prea mare care nu poate fi acoperită);</li> <li>- lipsa unei săli amenajate pentru audiții și recitaluri cu public;</li> <li>- o vârstă destul de înaintată a cadrelor didactice care uneori nu mai corespunde cu cerințele elevilor în alegerea repertoriului sau a modalităților de lucru;</li> <li>- lipsa mijloacelor moderne de predare/învățare ( platforme e-learning, cursuri online, tablă electronică, insuficiente instrumente muzicale);</li> <li>- prin neaccesarea spațiului virtual și prin lipsa structurilor informaționale adecvate se pierd o sumă de oportunități printre care cea mai notabilă ar fi „Școala Pentru Toți” - un proiect care ar da posibilitatea urmării cursurilor la distanță cu ajutorul tehnologiei și prin intermediul internetului.</li> <li>- lipsa unui repertoriu atractiv pentru anumite genuri( în special cele contemporane, în zona culturilor pop);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- faptul că în zonă nu există mai multe scoli de muzică sau licee de profil duce la slăbirea zonei concurențiale și dorința de creștere continuă a nivelului;</li> <li>- lipsa unor concursuri județene de un înalt nivel și cu exigențe crescute;</li> <li>- absența unei continuități pentru elevii cu abilități deosebite în cadrul unui liceu vocațional de profil (pe teritoriul județului Teleorman nu există un liceu de artă);</li> </ul>
--	--

### MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințari
<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la evenimente și concursuri regionale și naționale, schimburi de experiență;</li> <li>- expunerea în spațiul public a programelor artistice pregătite împreună cu elevii scolii de artă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cadre didactice care preferă meditațiile din privat în defavoarea unor contracte de colaborare sau de muncă;</li> <li>- cursuri online accesibile, cu informație de foarte bună calitate și ușor de urmat datorită costurilor reduse, a programului flexibil și al nivelului foarte înalt de pregătire profesională a instructorilor;</li> </ul>

### Compartimentul artistic – „Ansamblul Profesionist Burnasul,,

### MEDIUL INTERN

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal cu o bogată experiență profesională ( numeroase premii și participări la spectacole și emisiuni de radio sau de televiziune);</li> <li>- repertoriu vast ( abordarea mai multor zone etnofolclorice);</li> <li>- recuzită adecvată în mare parte;</li> <li>- instrumente muzicale de calitate și bine întreținute;</li> <li>- suficiente săli de repetiție;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ansamblul de dansuri are o medie de vârstă destul de înaintată;</li> <li>- unele piese de echipament vestimentar necesită înlocuire ( s-au deteriorat si nu mai pot fi recondiționate);</li> <li>- salarii destul de mici și neatractive în comparație cu eventuale venituri rezultate din colaborări sau din prestări artistice individuale;</li> <li>- lipsa unei arii de selecție solide în zonă care să asigure pe lângă concurență si posibilitatea de noi angajări/ colaborări la departamentul artistic;</li> <li>- pentru unele spectacole sau festivaluri sunt necesare contracte de colaborare externă cu</li> </ul>

	instrumentiști profesioniști care vor acoperi zonele deficitare ale ansamblului instrumental;
--	---

### MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilitatea de a sustine spectacole în spațiul public;</li> <li>- invitații periodice pe canalele media naționale și locale;</li> <li>- schimburi de experiență cu alte centre de cultură din țară;</li> <li>- colaborări cu artiști sau trupe profesioniste în cadrul unor evenimente comune;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formații de amatori din județ care pot aborda un repertoriu asemănător;</li> <li>- oferte în piață care pot amenința unele servicii oferite ( servicii artistice, servicii de coregrafie oferite de unele ansambluri de amatori);</li> </ul>

În continuare, voi face o analiză per ansamblu la nivel de instituție a Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

### MEDIUL EXTERN

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- legături cu principalele instituții culturale județene prin contracte de parteneriat;</li> <li>- interes zonal crescut pentru evenimentele organizate de Centru;</li> <li>- posibilități de promovare a activităților cultural-artistice la nivel local și județean;</li> <li>- spații și așezăminte culturale renovate și redare circuitului artistic( cămine culturale, case de cultură și săli de spectacole);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viață culturală săracă, public nișat doar pe anumite zone de interes;</li> <li>- masiva migrație a tinerilor către puternice centre universitare din afara județului;</li> <li>- public îmbătrânit;</li> <li>- lipsa unor puternice centre media în județ;</li> <li>- lipsa de licee vocaționale care pot fi puternice pepiniere pentru activitatea cultural-artistică a Centrului;</li> </ul>

#### **Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.**

Începând cu anul 2020 și continuând cu anul 2021, datorită restricțiilor impuse de măsurile de protecție a populației datorită pandemiei Covid-19, aria de activitate a Centrului s-a diminuat destul de mult. Anumite festivaluri, concursuri, evenimente au încetat să mai existe în această perioadă, iar unele au continuat cu restricțiile impuse doar în zona online. Chiar dacă principalele evenimente cu caracter anual nu au mai putut fi organizate și oferite publicului, au putut fi onorate invitații la televiziuni naționale unde artiștii ansamblului „Burnasul” au putut participa și expune în cadrul emisiunilor, cântece și jocuri tradiționale românești.

Deasemenea și activitatea școlii de arte a fost îngreunată mai ales în zona cursurilor individuale. Lipsa audițiilor cu public, a concursurilor, spectacolelor și a serbărilor au fost resimțite și de elevii școlii în toată această perioadă.

Din anul 2022, beneficiind de ridicarea restricțiilor, Centrul și-a reluat principalele activități artistice și a demarat o serie de noi proiecte dintre care amintesc:



- spectacol folcloric umanitar dedicat victimelor războiului din Ucraina( în cadrul spectacolului s-au strâns fonduri pentru refugiații ucraineni cazați pe raza municipiului Alexandria și care prin sprijinul autorității locale au putut fi prezenți în sala de spectacol);
- trei expoziții de pictură și sculptură bisericească la Centrul Multifuncțional pentru Tineret Alexandria ( expoziții realizate în preajma sărbătorilor pascale avându-i ca autori pe Marian Crângașu, Eugen Dumitrescu, Silvia Pătrașcu și meșterul popular Mihai Rădoi);
- Două concerte de muzică religioasă ( unul la Centrul Multifuncțional pentru Tineret și altul susținut de „Corală Armonia”)
- „Muguri de Folclor”( spectacol de promovare și prezentare a tinerilor interpreți vocali din județul Teleorman);
- Seară cu muzică tradițională (moment artistic organizat împreună cu Muzeul Județean Teleorman în cadrul evenimentului „Noaptea Muzeelor”și susținut de grupul vocal și ansamblul de dansatori ai Centrului) ;
- Vernisaj de pictură al artistei Laura Culcea ;
- Spectacol folcloric „Zilele Bujorului,“( organizat și susținut împreună cu departamentul de cultură al G.A.L. Câmpia Burnazului) ;
- moment artistic oferit elevilor și echipelor de baschet prezente la Olimpiada Națională a Sportului Școlar( eveniment desfășurat în municipiul Turnu Măgurele și prezentat de Ansamblul Burnasul în festivitatea de deschidere);
- Festivalul – concurs „ Teleorman Pop-Fest”( ediția cu numărul 51 desfășurată în sala de spectacol a Centrului Multifuncțional pentru Tineret – Alexandria);
- numeroase spectacole folclorice cu ocazia zilelor orașelor și comunelor la care Ansamblul Burnasul a fost solicitat( Rosiorii de Vede, Călărași, Videle, Alexandria, Peretu, Islaz , Dobrotești, Brânceni);
- Concert de muzică folclorică susținut de „Corală Armonia”;
- Tabăra Internațională de Pictură( eveniment organizat în colaborare cu Asociația Centro ProArte );
- program artistic susținut de elevii școlii populare de arte cu ocazia sfârșitului de an școlar;
- Festivalul – concurs „ Pe Deal la Teleormănel” ( ediția cu numărul 51, eveniment transmis de postul de radio Antena Satelor, filmat și difuzat de postul național TVR - Craiova)
- prezențe în cadrul unor emisiuni televizate la posturile naționale(trei apariții la Etno TV și una la Antena Stars);
- ediția cu numărul 18 a teatrului tânăr „Ideo Ideis”( organizată în colaborare cu Asociația T.E.T Alexandria);
- „Cultură și Spiritualitate”( emisiune lunară realizată cu aportul și sprijinul Episcopiei Alexandriei și Teleormanului );

În urma activităților desfășurate în mediul online, putem deduce o evoluție a imaginii instituției, iar datele care reflectă acest lucru le sintetizăm mai jos:

	Perioada 01.01.2022-31.12.2022
Actualizări site, youtube și facebook	63
Site – accesări	5427
Facebook - vizitatori	9230

În afara mijloacelor de promovare online, unele activități culturale ale Centrului au beneficiat de apariții televizate în media locală și națională.

Astfel, în urma colaborării cu Televiziunea Română, Ansamblul „Burnasul” a fost prezent pe postul național de televiziune în cadrul unor emisiuni televizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Anul nou.

Ansamblul de cântece și dansuri Burnasul a fost prezent în cadrul unor emisiuni la posturile de televiziune Etno TV, Antena Stars, TVR Craiova, emisiuni în cadrul cărora s-a promovat imaginea județului și a Centrului prin cântece și jocuri tradiționale

Postul local de televiziune Media Sud și postul Antena3 au difuzat constant emisiuni care au avut ca subiect evenimente culturale organizate de Centru (lansări de carte, Festivalul de literatură „Marin Preda”, expoziții de pictură și sculptură, recitaluri ale elevilor Școlii de arte, interviuri televizate în cadrul cărora s-a promovat activitatea instituției).

În afara canalelor de promovare a instituției enumerate mai sus, Revista de cultură „Caligraf” editată de Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman a reprezentat, într-o măsură mai mare, un mijloc de promovare a proiectelor culturale ale Centrului dar și al altor instituții de cultură din județ, precum și a artiștilor independenți (scriitori, creatori din domeniul cultural, artiști plastici, meșteșugari, etc).

Pe parcursul anului 2022 Revista „Caligraf” a avut 12 apariții lunare, fiind prezentă și putând fi consultată online de către cititori prin intermediul site-ului [www.culturateleorman.ro](http://www.culturateleorman.ro).

### **Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari**

Ca urmare a distribuirii pe paginile social-media a evenimentelor pe care Centrul le organizează, putem face o analiză precisă a participării, a interesului manifestat și tipului de proiect/eveniment cultural preferat de public. Deasemenea, pentru o cunoaștere mai îndeaproape a potențialilor beneficiari vom solicita o reacție a publicului la evenimentele organizate prin comunicate, chestionare, mesaje și postări pe rețelele de socializare unde putem solicita feedback sau scurte recenzii din partea publicului.

Pentru cunoașterea cât mai corectă a categoriilor de beneficiari, Centrul are oferte culturale și desfășoară activități ce își propun să atingă un public eterogen, atât din punct de vedere al vârstei cât și al sexului și al apartenenței socio-profesionale.

Astfel, Centrul s-a adresat publicului de vârstă școlară (prin proiecte educaționale), publicului tânăr, adulților și pensionarilor (prin spectacole de muzică ușoară și folclorice), artiștilor profesioniști și amatori (prin facilitarea participării acestora la festivaluri și alte manifestări de gen, punerea la dispoziție a dotărilor instituției și a materialelor din baza de date a instituției).

### **Grupurile țintă ale activității instituției.**

Fiind o instituție complexă, formată prin comasarea a trei așezăminte culturale, trebuie vorbit de beneficiarii țintă ai activităților celor trei componente ale Centrului (Școala populară de arte și meserii tradiționale, Ansamblul de cântece și dansuri "Burnasul" și Departamentul de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă).

Beneficiarii actuali ai activităților **Școlii populare de arte** sunt, în special, tinerii - elevi de gimnaziu și de liceu - doritori a dobândi o educație muzicală multidisciplinară (pian, vioară, chitară, orgă, canto, teoria muzicii, pictură). Am inițiat și cursuri de instrumente populare tradiționale (acordeon, nai). Sfera beneficiarilor s-a lărgit în anul 2023 prin înființarea de filiale ale Centrului și clase externe ale Școlii de arte în localitățile Peretu și Merișani.

Prin activitatea **Ansamblului artistic "Burnasul"** îi avem în vedere pe iubitorii valorilor autentice ale folclorului teleormănean (cântec, dans, obiceiuri), combătând, în acest mod, procesul de înlocuire a artei autentice cu surrogate, fenomen care cuprinde tot mai mult societatea noastră. Promovând costumul popular tradițional, cântecele și dansurile țărănești, obiceiurile tradiționale - elemente de identitate națională, ne vom opune nonvalorii, kitch-ului, degradării culturale și vom aduce în fața publicului de toate vârstele valorile culturii autentice.

Activitatea **Departamentului de cercetare, conservare și promovare a culturii tradiționale** îi vizează pe cei interesați de cunoașterea și perpetuarea obiceiurilor și tradițiilor (populare și

religioase), a evenimentelor culturale, istorice care ne definesc ca nație. Beneficiari ai activității acestui departament sunt și vor fi creatorii populari ( care vor fi susținuți material și logistic), formațiile artistice de amatori, autoritățile și comunitățile locale, scriitorii, artiștii plastici, cetățenii județului.

### **Profilul beneficiarului actual**

Cercetarea și investigarea pieței culturale va rămâne o permanentă și constantă preocupare a Centrului prin accesarea studiilor de specialitate ( Diagnoza sectorului cultural – instrument pentru managementul culturii – elaborat de Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii). Observarea evoluției sociale, a impactului tot mai crescut al tehnologiei, experienței proprii și a feedback-ului primit din partea beneficiarilor, pot fi indicatori importanți care pot da o direcție și construi o strategie sănătoasă de management și marketing, prin descoperirea nevoilor din piața și satisfacerea lor.

Din datele culese de instituție și din observarea directă putem face o împărțire a beneficiarilor pe categorii de vârstă în funcție de eveniment și genul muzical abordat, după cum urmează:

Din observarea experienței instituției au fost cunoscute categoriile de beneficiari ai principalelor servicii culturale prestate pentru cetățeni, după cum urmează:

- iubitorii de tradiții și folclor (în special în lumea satelor) – persoane de peste 45-50 de ani
- cursanții claselor Școlii de arte – în special tineri până în 35 de ani.
- publicul adult, activ, este atras în special de spectacole de muzică ușoară, folk, poezie precum și de expozițiile de artă organizate de instituție., târgurile de produse tradiționale, spectacole de teatru.

Având în vedere aceste observații privind categoriile de beneficiari Centrul a desfășurat și în perioada ianuarie - decembrie 2022, evenimente culturale diversificate ce au cuprins servicii culturale din toate categoriile enumerate.

### **Evoluția profesională a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia.**

Așezămintele culturale, instituții publice, deci și Centrul, își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestora, în concordanță cu strategiile culturale și educativ formative stabilite de autoritățile sau de instituțiile în subordinea cărora funcționează. Așadar, activitatea profesională a instituției a fost corelată cu Strategia de dezvoltare culturală a județului Teleorman și conectată deasemenea, la politicile culturale generale la nivel național. Acestea prevăd, în special, prestarea de servicii culturale de calitate, care să se adreseze tuturor categoriilor de cetățeni, care să se axeze pe educația permanentă și accesul cât mai facil la actul cultural.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Teleorman și-a propus pentru anul 2022, conform caietului de obiective să desfășoare o serie de programe vizând următoarele direcții:

- Salvagardarea patrimoniului cultural imaterial/Rădacini culturale;
- Educația permanentă a cetățenilor;
- Realizarea de producții artistice și culturale proprii;
- Parteneriate culturale;
- Editarea de cărți, publicații și materiale de promovare a Centrului;

În organizarea programelor și proiectelor culturale, a evenimentelor cultural-artistice, s-a avut permanent în vedere satisfacerea unui număr cât mai mare de beneficiari și păstrarea accesibilității acestora la evenimentele organizate de instituție.

Astfel, oferta diversificată în anul 2022 a creării celor trei clase externe oferite de Școala de arte a atras un număr mai mare de cursanți dar și creșterea considerabilă a publicului participant la spectacolele oferite de Școala de arte.

Au fost extinse, ca număr de cursanți, ținându-se cont de numărul mare de solicitări, catedrele de canto, chitară, pian ale Școlii de arte.

Evenimentele culturale au urmărit să răspundă într-o măsură cât mai mare cerințelor și exigențelor beneficiarilor.

Festivalurile mari, de nivel național, s-au putut bucura în anul 2022 de un real succes și datorită facilitării accesului publicului către sala de spectacole a Centrului Multifuncțional pentru Tineri - Alexandria

Pentru a păstra aceste evenimente în atenția publicului, s-a realizat o campanie de promovare a evenimentelor prin anunțuri video pe principalele pagini social-media ale instituției ca și prin flyere, banere și afișe.

Ținând cont de popularitatea Ansamblului „Burnasul” în rândul iubitorilor de folclor, am reușit să susținem o serie de spectacole de promovare a cântecului și jocului tradițional teleormănean în cadrul unor spectacole pe teritoriul județului dar și pe scene din țară alături de cunoscuți artiști la nivel național.

În vederea sporirii calității interpretative s-au creat contracte de colaborare artistică cu dirijorul Adrian Grigoraș.

Toate aceste activități au avut în vedere satisfacerea, pe viitor, a exigențelor publicului, creșterea calității și diversificarea actului artistic.

### **Analiza principalelor direcții de acțiuni întreprinse**

Activitatea profesională a Centrului a fost orientată pe câteva direcții (programe) mari de activitate:

**Educația permanentă a cetățenilor, salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, realizarea de producții artistice proprii, găzduirea unor producții artistice și derularea de parteneriate culturale.**

În cadrul acestor direcții (programe) de activitate s-au realizat proiecte culturale ce s-au derulat atât la sediul instituției cât și în afara acestuia astfel:

#### **1. Educația permanentă** – acest program a inclus:

- Proiecte culturale legate de educația artistică a tinerilor derulate prin Școala populară de arte;
- Manifestări culturale dedicate principalelor sărbători istorice, culturale și religioase (Ziua Culturii Naționale, 24 Ianuarie – Ziua Unirii, 8 Martie – Ziua Femeii, sărbătoarea Paștelui, 1 Decembrie – Marea Unire, Festivalul de Colinde, Festivalul de literatură „Centenar Marin Preda,,)
- Lansări de carte ale scriitorilor teleormăneni (cu prilejul „Centenarului Marin Preda,,)

#### **2. Salvagardarea patrimoniului cultural imaterial**

Acest program a inclus proiecte cum ar fi: urmărirea conținutului actual al „lăzii de zestre” la sate și colecționarea elementelor de port popular, conservarea și înregistrarea dansurilor țărănești din satele teleormănene, promovarea dansului popular tradițional în cadrul parteneriatelor încheiate cu unități școlare din județ.

În cadrul acestui program s-a demarat proiectul „Tradiții, obiceiuri și meșteșuguri,, care își propune să realizeze materiale documentare video al căror conținut să aduca la cunoștința publicului informații utile despre obiceiuri, meșteșuguri și datini care încep să dispară sau să fie tot mai puțin prezente sau mediatizate. Urmare a acestei activități de cercetare în teren au fost realizate filme

documentare, care au fost postate pe site-ul instituției și pe canalul youtube al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman.

### **3. Găzduirea unor producții artistice**

Având în vedere colaborarea cu Centrul Multifuncțional pentru Tineri- Alexandria, la sediul Centrului nu am mai fost organizate evenimente cu public de tip recitaluri sau expoziții de pictură, sculptură. Totuși, la sediul instituției își desfășoară activitatea și prezintă periodic programe artistice Grupul vocal - instrumental „Cununița” dar și audițiile, pe discipline de studiu, ale claselor Școlii populare de artă.

### **4. Realizarea unor producții artistice proprii**

Anul 2022 a însemnat anul în care producțiile artistice proprii au putut fi din nou expuse publicului după o perioadă de doi ani.

Mai jos enumerăm principalele producții proprii realizate în anul 2022:

- Festivalul de literatură „Marin Preda,,
- Festivalul – concurs de interpretare muzică pop „Teleorman Pop- Fest,”
  - Festivalul – concurs de interpretare muzică populară „Pe deal la Teleormănel”
  - Festivalul „Muguri de folclor,”
  - Festivalul de obiceiuri și tradiții de iarnă „Iată, vin colindatorii!,”
  - „Noi suntem români!,, - spectacol dedicat zilei de 1 Decembrie
  - Spectacol de 1 Iunie – prezentat de elevii Școlii Populare de Artă
  - Spectacole susținute de Ansamblul Burnasul cu scopul de promovare a cântecului și jocului popular în județ și la nivel național ( 8 spectacole).
  - Spectacol dedicat Zilei Recoltei – susținut de Ansamblul Burnasul

### **5. Derularea de parteneriate culturale**

În cadrul acestui program s-au derulat parteneriate culturale privind constituirea, îndrumarea și promovarea formațiilor artistice școlare în 18 unități de învățământ din mediul rural și urban, cum sunt:

- Liceul „Anghel Saligny”- Roșiorii de Vede;
- Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu”- Alexandria;
- Școala Gimnazială Crângeni;
- Colegiul „ Mircea Scarlat”- Alexandria;
- Liceul Teoretic Olteni;
- Școala „Mihai Viteazul”- Alexandria;
- Liceul „Alexandru Ghica”- Alexandria;
- Școala „Alexandru Colfescu”- Alexandria;
- Școala „Mihai Eminescu”- Alexandria;
- Școala „Ștefan cel Mare”- Alexandria;
- Școala Generală Măldăieni;
- Școala Orbeasca;
- Școala Crângeni
- Școala Gimnazială „Ion Preotu”- Troianul;
- Școala „Mihai Eminescu”- Roșiorii de Vede;
- Școala „Sfinții Voievozi”- Bragadiru.

Activitățile derulate în cadrul acestor parteneriate au cooptat aproximativ 400 de copii și tineri, constituindu-se astfel formații artistice de promovare a dansului popular tradițional din Teleorman.

Alături de G.A.L Câmpia Burnazului, Centrul a desfășurat activități culturale de promovare a imaginii județului în evenimente și spectacole după cum urmează: Spectacol în deschiderea „Taberei Internaționale de Pictură,, , Spectacol de Ziua Bujorului – Troianul, Spectacol artistic al formațiilor de jocuri populare desfășurat la Centrul Multifuncțional pentru Tineri – Alexandria.

Un alt parteneriat încheiat de către Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman cu Asociația T.E.T.Alexandria a avut ca obiect realizarea de manifestări culturale în cadrul Festivalului de teatru tânăr „Ideo Ideis” desfășurat la Alexandria în luna august 2022.

### **Organizarea , funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:**

#### **Măsurile de organizare internă**

- Au fost elaborate noi proceduri pe compartimente ale instituției privind sistemul de control managerial;
- S-au efectuat controalele medicale anuale obligatorii pentru întreg personalul instituției conform normelor legale de sănătate și securitate în muncă;
- Au fost elaborate proceduri privind protecția datelor cu caracter personal și a fost desemnată o persoană din cadrul instituției responsabilă cu această activitate.

#### **Propuneri privind modificarea reglementărilor interne**

În anul 2022, Autorității i-au fost înaintate următoarele propuneri de reglementare:

- crearea unui post de solist debutant la departamentul artistic;
- transformarea unui post de muncitor necalificat în expert debutant la departamentul de cercetare;
- avansare treapta superioară pentru 3 posturi de soliști debutanți (debutant spre treapta III);
- avansare economist treapta I la treapta I a;
- proiectul de rectificare bugetară semestrul II pentru anul 2022;

#### **Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Activitatea celor două organisme colegiale a fost reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

Conform acestuia, Consiliul administrativ se întrunește lunar iar cel artistic trimestrial.

Hotărârile acestora au rol consultativ pentru manager.

#### **Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

În anul 2022 nu au fost fluctuații în structura de personal a instituției.

Posturile solicitate în statul de funcții așa cum am arătat anterior nu au putut fi ocupate prin concurs din cauza prevederilor legale care suspendau angajările pentru anul 2022.

#### **Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor**

La sfârșitul anului 2022, pe parcursul lunii decembrie, s-a desfășurat activitatea de inventariere a patrimoniului instituției, dispusă prin decizie a managerului.

S-au achiziționat 18 perechi de pantaloni pentru grupul vocal al Ansamblului.

În urma inventarierii au fost propuse pentru casare bunuri mobile de natura mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru care se vor organiza procedurile legale pentru scoaterea din uz.

#### **Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organe de control în perioada raportată.**

În anul 2022 Centrul a fost verificat în luna ianuarie de către ISU Teleorman care a dispus măsuri care au fost îndeplinite și a fost comunicată îndeplinirea lor în termenele legale.

### **Evoluția situației economico-financiare a instituției**

#### **Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.**

Situația economico-financiară a anului 2022 se prezintă astfel, corelate fiind datele din proiectul de management cu bilanțul contabil:

Indicator	Program 2022	Realizat 2022
Număr de personal conform previzionării	69	60
<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>5.417.000</b>	<b>4.798.133</b>
Venituri proprii realizate din spectacole ale Ansamblului „Burnasul”, taxe școlare și alte activități ale instituției	158.000	200.016
Subvenții	5.259.000	4.598.117
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>5.417.000</b>	<b>4.798.133</b>
din care:		
- cheltuieli de personal	4.133.000	3.636.055
- cheltuieli de întreținere	341.000	287.228
- cheltuieli de dezvoltare	-	-
- cheltuieli pentru agenda culturală proprie	943.000	874.850

#### **Cheltuieli pe beneficiar**

Aceste cheltuieli se pot calcula separat pe cele trei departamente ale Centrului, astfel:

##### **a) Școala populară de arte**

- nr.cursanți	215
- total cheltuieli	386.382 lei
- cheltuieli pe beneficiar	1797,13 lei

##### **b) Ansamblul „Burnasul”**

Numărul beneficiarilor activităților susținute de Ansamblul „Burnasul” (spectacole folclorice, gale, participări la festivaluri și târguri, reprezentații radio și TV, etc) nu se pot măsura deoarece nu se vând bilete (veniturile se realizează prin contracte, iar auditorii emisiunilor radio și telespectatorii emisiunilor tv nu se pot cuantifica). Ca atare nu se pot calcula cheltuieli pe beneficiar.

##### **c) Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale și educație permanentă**

La acțiunile inițiate de acest compartiment (investigații în teren, simpozioane, dezbateri, organizare de manifestări culturale, organizare de expoziții, etc) au fost înregistrați în 2022 calculând participanții la spectacolele susținute de Ansamblul „Burnasul”) aproximativ 10.000 de beneficiari.

Cheltuielile pe proiectele susținute au însemnat 874.850 lei în 2022. Dacă luăm în calcul perioada ianuarie – decembrie 2022 se poate calcula o cheltuială pe beneficiar de 87,49 lei.

**Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel**

Nr.crt	Indicatori de performanta	Anul 2022
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital /nr.beneficiari:	479, 82 lei
2.	Număr activități educaționale	23 activități la care se adaugă cursurile Școlii de arte pe tot parcursul anului școlar
3.	Număr de apariții media (locală și națională) (TVR1, 2,TVR Craiova, Radio România , Revista Arges, Revista Luceafărul, Revista Caligraf, ,Media Sud, Antena 3)	30
4.	Număr de beneficiari neplătitori	10.000
6.	Număr de beneficiari plătitori	215 – elevii Școlii de arte
7.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	27
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	200.016 lei
9.	Venituri proprii din alte activități (prestări servicii transport)	Ø lei

**Sinteza programului și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate**

Întreaga activitate a Centrului în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 s-a bazat pe o viziune ce privește promovarea valorilor autentice (morale, civice și culturale), a coeziunii sociale și a identității naționale, a accesului neîngrădit și nediscriminant la informare și afirmare.

Prin cele patru programe culturale, Centrul și-a stabilit ca misiune cercetarea-conservarea, valorificarea-promovarea valorilor culturii tradiționale, educația permanentă a cetățenilor în afara sistemelor formale de educație și parteneriate cu asociații, ONG-uri, unități de învățământ în vederea realizării de proiecte culturale.

**Obiectivele generale** ale instituției sunt în concordanță cu misiunea instituției și vizează promovarea valorilor autentice în domeniul cultural și oferirea de servicii culturale de calitate și diversificate comunității, precum și facilitarea accesului celor interesați de actul de cultură.

**Obiectivele specifice** se referă la :

- cercetarea, conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;
- susținerea și promovarea creatorilor în domeniul cultural;



- educația permanentă, de interes personal sau comunitar în afara sistemelor formale de educație;

### **Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management**

Toate obiectivele principale prezentate mai sus sunt în concordanță cu misiunea Centrului care este inclusă în strategia culturală a acestuia.

Strategia culturală a Centrului este corelată cu strategia culturală a Autorității și cu politicile culturale la nivel național.

Ea își propune să promoveze și să susțină valoarea autentică în domeniul cultural, satisfacerea nevoilor culturale comunitare, oferirea de produse și servicii culturale de calitate, creșterea gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a comunității.

### **Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

Principalele obiective ale Centrului în întreaga perioadă de management sunt:

- **Salvarea patrimoniului cultural imaterial teleormănean**- urmărește cercetarea, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial, inventarierea acestuia, materiale documentare cu privire la obiceiuri, tradiții, meșteșuguri și susținerea și promovarea creatorilor populari;

- **Educația permanentă a cetățenilor**, prin acțiunile organizate, vizează educația multidisciplinară a cetățenilor (culturală, artistică, religioasă, moral-civică) prin acțiuni culturale variate (simpozioane, dezbateri, expoziții, acțiuni de promovare, evenimente culturale diverse);

- **Găzduirea unor producții artistice proprii** – urmărește valorificarea potentialului artistic și uman al angajaților Centrului prin :

- constituirea unui repertoriu artistic și muzical- coregrafic consistent și profesionist;
- conceperea și susținerea unor spectacole artistice profesioniste;
- transpunerea scenică a unor obiceiuri și tradiții;
- constituirea unor formații artistice ale profesorilor și cursanților Școlii de arte;
- realizarea de evenimente culturale cu artiștii proprii și artiștii invitați;

- **Incheierea și susținerea unor parteneriate culturale** cu instituții, școli, organizații sau asociații în vederea valorificării patrimoniului cultural național și local;

- **Editarea și promovarea unor lucrări ale creatorilor locali** dar și acțiunilor culturale ale Centrului;

- **Perfecționarea profesională** a angajaților în vederea creșterii calității muncii și a prestației artistice.

### **Proiecte în cadrul programelor**

Aceste proiecte culturale se desfășoară în cadrul celor trei departamente ale Centrului : Scoala de arte, Ansamblul „Burnasul” și Departamentul de conservare și promovare a culturii tradiționale, fiind proiecte specifice fiecărui departament (spectacole folclorice, festivaluri la nivel național de muzică ușoară, festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă, festival de literatură, spectacole ale elevilor Școlii de arte, cursuri artistice desfășurate în cadrul școlii de arte, expoziții, simpozioane, cercetări în domeniul valorilor culturii tradiționale, etc).

Programul minimal de activități pentru anul 2022, structurat în conformitate cu prevederile contractului de management și ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, cuprinde 4 programe culturale și proiecte culturale de realizat în cadrul acestor programe.

Aceste programe culturale sunt:

### **1. Programul „Rădăcini culturale”**

În cadrul acestui program au fost prevăzute s-au realizat 6 proiecte.

### **2. Programul „Producții artistice proprii și educația permanentă a cetățenilor”**

În cadrul acestui program sunt incluse mai multe proiecte culturale de tradiție ale instituției, majoritatea cu caracter anual permanent.

Fiind proiecte culturale mari, de amploare, la care, de regulă, participă un public numeros, în anul 2022 au putut fi organizate toate proiectele cât și unele noi.

Proiectele care au putut fi realizate din cadrul acestui program sunt:

- Festivalul concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”;
- Concert de muzică corală cu ocazia sărbătorilor pascale la Alexandria;
- Concert de muzică corală cu ocazia sărbătorilor de Crăciun la Alexandria;
- Spectacol folcloric la Alexandria cu ocazia Zilei orasului;
- Festivalul concurs național de folclor „Pe deal la Teleormănel”;
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României - manifestare cultural-artistică complexă;
- Festivalul național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindătorii!”.

### **3. Programul „Parteneriate culturale”**

Proiectele culturale incluse în acest program au vizat obiectivele generale ale instituției prevăzute în contractul de management care s-au derulat în parteneriat cu instituții de cultură, instituții media, asociații culturale, instituții de învățământ, artiști independenți.

Astfel, în cadrul acestui program s-au derulat 8 proiecte culturale, cel mai amplu dintre ele fiind realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T. Alexandria, a Festivalului Național de Teatru Tânăr „Ideo Ideis”.

### **4. Programul „Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale. Realizarea de materiale documentare audio/video”**

Acest program cuprinde proiecte editoriale specifice pentru promovarea valorilor culturale teleormănene și, de asemenea, pentru promovarea scriitorilor, artiștilor independenți din județul nostru.

În cadrul acestui program s-au desfășurat 3 proiecte culturale care au presupus editarea lucrării „Marin Preda-Omul și Opera la Centenar” , „Marin Preda- Anii Formării Intellectuale,- autor Stan V. Cristea, „ Un Secol cu Marin Preda,, - Ana Dobre editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf” precum și realizarea de materiale video documentare cu rezultatele cercetării în județ a obiceiurilor, tradițiilor și meseriilor tradiționale.

S-au realizat astfel de materiale în localitățile Botoroaga, Troianu, Prundu, Alexandria, Băbăița, Rosiori de Vede.

Acestea au fost difuzate la postul local de televiziune și pe canalul youtube „Cultură și Tradiții din Teleorman”.

În ceea ce privește celelalte activități desfășurate în cadrul instituției în anul 2021 putem menționa:

- achiziționarea de pantaloni noi pentru grupul vocal al Ansamblului „Burnasul” ;
- înregistrarea părților instrumentale pentru un nou album al grupului vocal;

- realizarea de înregistrări în studioul instituției cu elevii cursanți ai Școlii de arte în vederea participării la festivaluri muzicale în țară dar și pentru spectacolele școlii.

În anul 2022 a fost alocată prin buget suma de 5.259 mii lei reprezentând subvenție și 158 mii lei reprezentând venituri proprii realizate din care, în execuția bugetară la 31.12.2022 a fost cheltuită suma de 4.798.133,34 lei.

Anexăm Programul minimal al activităților culturale în anul 2022 propus/realizat precum și bugetul realizat aferent acestora.

**Program activități  
cultural-educative în anul 2022**

Nr.crt	Program	Proiecte in cadrul programului	Buget estimat	Perioada desfășurării
I	Programul „Rădăcini culturale”	*Realizarea unei expoziții de fotografie etnografică; *Expoziție permanentă de costume populare; *Culegere de jocuri tradiționale din zona Teleormanului incluse în repertoriul ansamblului și înregistrate în studio; *Descoperirea unor meserii și meșteșuguri din zona Teleormanului ; *Vernisaje de pictură și sculptură cu tematică religioasă; *Manifestare culturalartistică realizată de „Ziua Universală a Iei,;; *Revitalizarea unor obiceiuri și tradiții, filmarea și conservarea lor prin materiale videodocument ( Zerezeanul, Drăgaica);	- - - - - -	Permanent    15 iulie – 15 septembrie  Aprilie  Iunie  Permanent  Permanent
II	Productii artistice proprii și educatia permanentă a cetățenilor	- Spectacol folcloric Alexandria;  – Manifestare culturală cu ocazia Zilei Culturii Naționale (lansare de carte și simpozion „Eminescina”);  -Spectacol umanitar dedicat refugiaților din Ucraina  - Mica Unire muzicală – spectacol artistic al elevilor Școlii de arte;	- - - - -	Ianuarie  Ianuarie  Martie 24 Ianuarie  Aprilie

		- Expozitie icoane pe lemn;	15.480	Aprilie
		- Concerte de muzică religioasă cu ocazia sărbătorilor pascale, susținut de Corala Armonia și grupul coral Unisong	64.090	Iunie
		- Festival-concurs național de muzică ușoară „Teleorman Pop Fest”	25.480	Iunie
		-Concert de muzică folclorică susținut de Corala Armonia	60.501	Octombrie
		- Festivalul Național de literatură „Marin Preda”	-	Iunie
		- Editarea volumului omagial „Marin Preda. Omul și Opera la Centenar”	6.600	Iunie
		- Manifestare cultural-artistică cu ocazia sărbătoririi Proclamatiei de la Islaz;	-	Ianuarie- Iunie
		- Cursuri artistice desfășurate la Școala de arte;	-	Septembrie- Decembrie
		- Auditii lunare cu public ale claselor Școlii de arte;	-	Permanent
		- Spectacol muzical-coregrafic al elevilor Școlii de arte cu ocazia Zilei de 1 Iunie;	-	Iunie
		- Spectacol folcloric la Alexandria cu ocazia Zilei orasului;	-	August
		- Festival-concurs național de folclor „Pe deal la Teleormănel”;	163.640	Septembrie

		- „1 Decembrie – Ziua Națională a României” – manifestare culturală;	68.835	Decembrie
		- Festival național de tradiții și obiceiuri de iarnă „Iată, vin colindători – editia a V-a;	73.380	Decembrie
		- Festivalul de folclor pentru copii și tineri „Muguri de folclor,;	164.95	Mai
		- Concert cu ocazia sărbătorilor de Crăciun susținut de Corala Armonia	16.665	Decembrie
		- Spectacol susținut de Ansamblul Burnasul „Armonii de Toamnă,;	11.667	Noiembrie
III	Parteneriate	- Participarea cu formații artistice din județ la festivalul național „Cântecele Oltului”, partener CJCPCT Vâlcea;	-	August
		- Proiecte de promovare a dansului popular teleormănean în instituții de învățământ, în parteneriat cu școli și licee din :	-	Permanent
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Alexandria – 5 unități de învățământ</li> <li>• Vârtoape – 1 unitate de învățământ</li> <li>• Băbăița - 1 unitate de învățământ</li> <li>• Orbeasca -1 unitate de învățământ</li> <li>• Bragadiru -1 unitate de învățământ</li> <li>• Troianu – 1 unitate de învățământ</li> </ul>	-	Ianuarie- Iunie Septembrie – Decembrie
		- Sustinerea de către Ansamblul „Burnasul” spectacole folclorice în parteneriat cu primăriile(Călarăși, Roșiorii de Vede, Brânceni, Dobrotești, Alexandria, Videle,Peretu)	104.000	Ianuarie-Decembrie
		- Organizarea a 3 expoziții de artă plastică ale artistilor teleormăneni;	382,95	Aprilie

		- Realizarea, în parteneriat cu Asociația T.E.T Alexandria a Festivalului Național de Teatru Tânăr „Ideo Ideis”;	250.000	August
		- Realizarea, în parteneriat cu Asociația Pro Arte a Taberei internaționale de pictură de la Nenciulești.	980	Iunie
		- Târg de Dragaica și Ziua Internațională a Iei - Sibiu	1.995	Iunie
IV	<p>Editarea de cărți, publicații și materiale promotionale.</p> <p>Realizarea de materiale audio/video</p>	<p>- Editarea lunară a Revistei de cultură „Caligraf” (12 numere anual). Revista apare și online.</p> <p>- Realizarea de materiale video în județ cu meserii tradiționale care se mai păstrează, difuzarea lor în online și pe postul local de televiziune.</p> <p>- Realizarea unui CD al Grupului „Burnasul”</p>	<p>10.567</p> <p>10.000</p> <p>12.000</p>	<p>Ianuarie – Decembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Decembrie</p>
	Total		896.427,9	

## II.3 BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ” MARIN PREDA”

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este o instituție publică de cultură de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, care funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Teleorman, în a cărui subordine se află.

Misiunea Bibliotecii este de a satisface interesele de studiu, lectură, cercetare, documentare, educare și recreere din municipiul Alexandria și județul Teleorman, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante prin creșterea colecțiilor de bibliotecă și prin asigurarea de servicii publice moderne de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Între instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Teleorman, respectiv între Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman (CJCPCT), Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și Muzeul Județean Teleorman, precum și cu Direcția Management și Administrație Publică - Compartimentul Educație, Cultură, Tineret și Comunicare din cadrul Consiliului Județean Teleorman există relații de colaborare.

Astfel, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman își dorește să fie cea mai utilizată instituție publică de cultură din județ. Ea își dorește să fie partenerul fiecărui membru al comunității locale, județene, precum și a tuturor celor interesați, oferind sprijin prin servicii de cercetare, selectare, achiziționare, prelucrare și să pună la dispoziția tuturor, documente pe orice tip de suport, baze de date complexe în scop de informare, cunoaștere, educație permanentă; să dezvolte servicii și activități inovative pentru a răspunde mereu la toate solicitările publicului, rezolvând nevoile de instruire, comunicare, socializare, relaxare, dezvoltare personală sau profesională.

Pe tot parcursul anului 2022 principalele orientări ale instituției au fost:

- orientarea activității instituției spre activități dedicate fiecărui segment de public;
- demersuri pentru sporirea numărului de utilizatori înscriși;
- dezvoltarea de parteneriate și colaborări în folosul comunității;
- promovarea, prin toate mijloacele posibile, a spațiului special destinat activităților și evenimentelor cultural-educative, artă, muzică, relaxare, precum și întâlniri diverse, a tuturor grupurilor de vârstă, nevoi, interese;
- finalizări de inventar;
- spațiu și program pentru educația continuă a tuturor categoriilor de public;
- sprijinirea procesului de alfabetizare și învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea continuă a colecțiilor de documente;
- dezvoltarea bibliotecilor publice din județ și implicarea acestora în proiecte;
- promovarea imaginii instituției, ca spațiu deschis pentru comunitate;
- promovarea municipiului și a județului pe plan național, prin activitățile Bibliotecii

Județene.

Pe parcursul anului 2022, pentru buna desfășurare a activității, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a colaborat cu următoarele instituții:

- **autorități publice și alte instituții:** Consiliul Județean Teleorman, Instituția Prefectului Județului Teleorman, Primăria municipiului Alexandria, Centrul Multifuncțional pentru Tineret, primării din județ, Inspectoratul Școlar Județean Teleorman, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Alexandria, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Teleorman, Direcția de Sănătate Publică Teleorman, Trezoreria municipiului Alexandria, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Teleorman, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Județeană de Statistică, Casa Județeană de Pensii, Arhivele Statului - Filiala Teleorman;
- **instituții de cultură din județ:** Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman,

Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Teleorman, Palatul Copiilor Alexandria, Muzeul Județean Teleorman, Direcția pentru Cultură, Educație, Creație și Sport Roșiorii de Vede (ce include Biblioteca Municipală „Gala Galaction”), Biblioteca Orășenească „Miron Radu Paraschivescu” Zimnicea, Biblioteca Orășenească „Alexandru Depărățeanu” Videle și bibliotecile comunale din județ;

- **asociații:** Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), Asociația Sportivă *Grana* și Asociația *Pro Arte Contemporane* Alexandria;

- **instituții de învățământ:** Inspectoratul Școlar Județean Teleorman; Casa Corpului Didactic Teleorman; licee, școli și grădinițe din județ;

- **edituri:** Curtea Veche, Litera, ALL, Corint, Humanitas, Cartea Românească, Bibliotheca, Polirom, Nemira, Arthur, Rao, Trei, Miron, Niculescu;

- **colaboratori la nivel național:** Ministerul Culturii, Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Metropolitană București și alte biblioteci publice județene din țară.

### **Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprijin acordat de Consiliul Județean Teleorman;</li> <li>- poziționare ultracentrală în municipiului Alexandria;</li> <li>- parte din subsistemul de biblioteci publice;</li> <li>- notorietate, încredere;</li> <li>- accesul liber și fără discriminare la informație a tuturor membrilor comunității;</li> <li>- capacitate însemnată de colaborare și interacțiune cu toți actorii sociali;</li> <li>- gratuitatea absolută a serviciilor;</li> <li>- imagine bună pe plan local, județean și național;</li> <li>- oferă spațiu comunitar și instituțional neutru;</li> <li>- site propriu;</li> <li>- pagină de facebook;</li> <li>- catalog on line;</li> </ul> <p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferă o gamă largă de servicii și facilități;</li> <li>- colecții semnificative și reprezentative de documente;</li> <li>- organizează informația;</li> <li>- oferă suportul info-documentar pentru învățământ și cercetare științifică;</li> </ul>	<p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicarea serviciilor și informațiilor nu ajunge la toate grupurile potențial utilizatoare ale bibliotecii;</li> <li>- <b>biblioteca continuă să fie percepută doar în raport cu împrumutul/studiul de carte</b>, ceea ce menține încă departe pe adulții ocupați, șomerii, casnicele deși s-au introdus servicii pentru satisfacerea nevoilor acestora;</li> <li>- <b>nu există proiecte cu finanțare europeană;</b></li> </ul> <p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- colecții care sunt îmbătrânite fizic și moral, fapt ce impune înlocuirea lor cu altele, de actualitate;</li> <li>- nu a dispus de mijloace financiare pentru a amenaja, dota la standarde europene spațiile existente;</li> <li>- număr redus de personal;</li> <li>- lipsă de spații privind dezvoltarea colecțiilor sau creșterea numărului de activități culturale;</li> <li>- creșterea prețurilor utilităților, cărților și echipamentelor pentru buna desfășurarea a</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat;</li> <li>- perfecționarea continuă;</li>   <li>- diversitate a abordărilor culturale;</li> <li>- capacitate sporită de scriere și implementare a proiectelor;</li> <li>- continuitatea programelor și proiectelor culturale;</li> </ul>	<p>activității.</p>
<p><b>Oportunități</b></p> <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strategia culturală națională sprijină bibliotecile;</li> <li>- asocieri profesionale (afiliere la ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România);</li> <li>- public numeros și educat;</li> <li>- interesul crescut al unităților de învățământ privind diverse colaborări;</li> <li>- prețul ridicat al cărților încurajează vizitele la bibliotecă;</li> </ul> <p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deschidere spre cerințele bibliotecii moderne;</li> <li>- diversificarea ofertei culturale;</li> <li>- servicii noi de bibliotecă;</li> <li>- folosește sistemul integrat de bibliotecă TinREAD;</li> <li>- achiziții însemnate, ținând cont de solicitările cititorilor;</li> <li>- atitudinea flexibilă și activă a bibliotecarilor în relația cu utilizatorii;</li> <li>- orientarea spre educație permanentă.</li> </ul>	<p><b>Amenințări</b></p> <p>Mediul extern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa unei strategii naționale privind legislația în vigoare referitoare la dezvoltarea coordonată a bibliotecilor;</li> <li>- concurența referințelor de pe Internet;</li> <li>- natalitate scăzută;</li> <li>- scăderea interesului generației tinere față de studiul cărții;</li> </ul> <p>Mediul intern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nu deține Autorizația de securitate la incendiu;</li> <li>- demotivarea personalului din cauza nemulțumirii financiare sau altele;</li> <li>- suprasolicitarea personalului care ar putea încetini sau bloca implementarea de activități sau proiecte;</li> <li>- boli profesionale;</li> </ul>

### **Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia**

Cel mai important element al planificării strategice pentru Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este dat de caracterul continuu al acțiunilor desfășurate.

Conștienți de faptul că atragerea publicului spre bibliotecă depinde, în mare măsură, de imaginea pe care aceasta și-o creează în permanență, prin servicii, activități, resurse umane bine pregătite, bibliotecarii au fost atenți la fiecare categorie de utilizatori, în parte, promovând oferta cultural educativă, informațională și de loisir, prin toate mijloacele existente:

- Site-ul instituției;
- Facebook-ul instituției;
- Discuții virtuale cu utilizatorii și publicul participant la activități;
- Activități online;
- Afișe;
- Prezentări virtuale ale activităților instituției.

Activitățile desfășurate de biblioteca județeană se regăsesc în mass-media locală precum și pe site-ul instituției care, conform statisticii, a avut, în anul 2022, 13.570 de vizitatori.

Pe site-ul instituției s-au efectuat 232 postări ce cuprind informații despre:

- Personalități teleormănene;
- Scriitori și cărți;
- Scriitorul lunii;
- Cărți Jubiliare;
- Întâlniri culturale;
- Expoziții tematice;
- Noutăți editoriale;
- Concursuri;
- Centrul „Niculae Moromete”;
- Olimpiada de benzi desenate;
- Prietenie... pe o sfoară... virtuală;
- Ateliere dezvoltare personală;
- Prezențe culturale;
- Biblioteci și bibliotecari.

Pe canalul Youtube al bibliotecii s-au postat 42 filme de prezentare (vernisaaje expoziții, lansări de carte, activități culturale) care însumează 1856 de vizualizări.

S-a acordat, în continuare, o mare importanță imaginii instituției în cadrul societății, demarând diverse activități cu impact cultural și social aparte:

- consolidarea comunicării cu mediul intern al instituției (consultări privind elaborarea calendarului de evenimente culturale și a agendei culturale, diseminarea informației, organizarea de întâlniri periodice etc.)

- cercetarea și evaluarea impactului/rolului instituției în rândul membrilor comunității locale;
- gestionarea relațiilor cu membrii comunității locale (autorități publice locale, ONG-uri, instituții de cultură, mediul privat etc.) și comunicarea permanentă cu toate categoriile de public în vederea organizării de evenimente destinate tuturor categoriilor de vârstă;

- redactarea materialelor de promovare: afișe, pliante, programe, mape personalizate; pixuri personalizate; tricouri; insigne;

- creșterea calității serviciilor de bibliotecă.

În ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor în secțiile și spațiile destinate publicului, măsurile în această perioadă au fost următoarele:

- atragerea spre bibliotecă a publicului cu vârste cuprinse între 14 - 18 ani;
- orientarea activităților și evenimentelor cultural - educative și de relaxare (loisir) spre toate segmentele de public;

- organizarea programelor cultural-educative în raport cu nevoile și interesele comunității;
- testarea nevoilor de informare ale comunității prin discuții libere la sediul instituției;
- organizarea de evenimente specifice proiectului școlar „Școala Altfel” (tur al bibliotecii pentru prezentarea secțiilor și a proiectelor organizate).

**Pentru cunoașterea profilului beneficiarului** existent la serviciile de bibliotecă s-au aplicat pe tot parcursul anului 2022 următoarele metode de cercetare:

- studierea datelor statistice stocate în *Sistemul integrat de bibliotecă TinREAD* utilizat în cadrul bibliotecii, ce a permis analizarea gradului în care biblioteca a reușit să atragă și să mențină un

anumit număr de utilizatori și studierea unor date aparținând utilizatorilor bibliotecii privind statutul lor profesional și ocupațional, vârstă, gen.

- dialogul liber între bibliotecari și utilizatori, metodă care a făcut posibilă obținerea unor informații privind cunoașterea preferințelor și necesităților de lectură, a nevoilor lor de informare, precum și a modului în care este percepută imaginea bibliotecii, în general, și a serviciilor ei, în special.

Biblioteca județeană consemnează întreaga activitate desfășurată la nivel de instituție prin formularul CULT. 1 ce se înaintează Institutului Național de Statistică

Raportul statistic anual și Raportul statistic de utilizare a bibliotecii evidențiază atât activitatea bibliotecii județene, cât și a tuturor bibliotecilor publice din județ. Cele 2 rapoare au fost întocmite și transmise către ANBPR pentru anul 2022.

### **Grupurile-țintă ale activităților instituției**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman se adresează comunității în ansamblul ei, iar pentru a-și îndeplini misiunea, s-au urmărit următoarele direcții:

- distribuția geografică: Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman este unica bibliotecă publică din municipiul Alexandria, alexândrenii fiind un grup țintă, prezenți în număr majoritar la bibliotecă și la activitățile organizate.

- încurajarea culturii scrise prin concursuri de creație literară pe categorii de vârstă: pentru elevi din clasele I-VIII (Copiii noștri talentați), pentru liceeni (Centrul de performanță „Niculae Moromete”).

S-au lansat 11 volume ale autorilor: Rodica Udrea, Ramona Beiu, Ecaterina Stănculescu, Ana Dobre, Evelyn Croitoru, Nicoleta Milea, George Băicoianu, Gheorghe Olteanu, Manole Neagu, Lia Nenciu; Hector Martinez Sanz. Lansările au avut ca public țintă adulții.

- achiziția de documente: Profilul utilizatorului impune achiziționarea cu predilecție a documentelor care se adresează copiilor și tinerilor.

- programe culturale: Studiul participanților la activitățile culturale arată că preșcolarii și elevii (ciclul primar și gimnazial) sunt prezenți în număr majoritar la activitățile bibliotecii.

În elaborarea planului de marketing s-au luat în considerare la grupuri care frecventează biblioteca publică într-o mică măsură, în vederea elaborării unor programe specifice.

### **Profilul beneficiarului actual**

Beneficiarul bibliotecii publice este orice cetățean al comunității locale, dar, poate fi orice persoană care îi trece pragul cu dorința de a obține un serviciu specific.

În urma analizei *Raportului statistic de utilizare a bibliotecii* (RSU) în anul 2022, beneficiarul serviciilor de bibliotecă este preponderent utilizator român (99,69%), de sex feminin (62,70%), beneficiar al serviciilor de informare și educare (elev 61,44%), de vârstă tânără (între 14 și 25 de ani, 43,57%), care a frecventat Secția de împrumut pentru tineri și adulți, și preferă beletristica.

*Clasificarea utilizatorilor nou înscriși pe categorii de vârstă:*

Categoria de vârstă	% 2021	% 2022
Sub 14 ani	21,28	18,03
14-25 ani	45,31	43,57
26-40 ani	17,85	17,08

41-60 ani	11,90	17,87
Peste 61 ani	3,66	3,45

Conform datelor prezentate se observă că tinerii din categoria de vârstă 14-25 de ani ocupă primul loc și în creștere de peste cinci procente se află categoria de vârstă 41-60 de ani.

*Clasificarea utilizatorilor nou înscriși pe categorii ocupaționale:*

2022

Categorii ocupaționale	% 2021	% 2022
Profesii intelectuale	10,07	12,07
Tehnicienii, maiștri	0,00	0,00
Funcționari	2,29	2,19
Muncitori	3,66	1,57
Elevi	59,04	61,44
Studenți	7,32	9,72
Pensionari	3,66	3,61
Casnice	3,43	3,13
Șomeri	2,06	1,41
Alte categorii	8,47	4,86

În urma analizei datelor, rezultă că elevii ocupă primul loc și valoarea indicatorului a crescut față de anul 2021 cu peste două procente.

Din totalul documentelor și informațiilor oferite utilizatorilor se remarcă faptul că majoritatea documentelor difuzate provin de la Secțiunile de împrumut la domiciliu.

*Clasificarea documentelor difuzate după domeniu:*

Domenii	% 2021	% 2022
Generalități (Știință și cunoștințe; organizare. IT, informații, documentare, biblioteconomie. Instituții, publicații)	5,14	4,58
Filosofie și psihologie	4,25	3,57
Religie, teologie	0,80	0,86
Științe sociale (Statistică. Economie. Comerț. Drept. Govern. Afaceri militare. Asistență socială. Asigurări. Educație. Folclor)	8,52	8,12
Științe pure (Matematică, științe exacte și naturale)	4,02	3,10
Științe aplicate. Medicină. Tehnologie	6,88	6,63
Arte. Divertisment. Sport	2,83	2,21
Limbă. Lingvistică. Literatură	62,48	67,35
Geografie. Biografie. Istorie	5,08	3,58

Se remarcă faptul că cele mai multe documentele difuzate fac parte din domeniul lingvistică/literatură.

## **Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității**

De-a lungul timpului specialiștii din cadrul instituției au participat la diferite conferințe naționale și internaționale, simpozioane, lansări de carte, ateliere și alte reuniuni profesionale în plan național. Această largă participare este urmarea firească a prestigiului de care se bucură biblioteca, astfel fiind sporit și gradul de vizibilitate al instituției.

În perioada 17-19 mai 2022 s-a desfășurat, în stațiunea Parâng, municipiul Petroșani, Hotel Rusu, Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, organizată de Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu* Hunedoara – Deva, cu sprijinul Consiliului Județean Hunedoara și în parteneriat cu ANBPR și Biblioteca Națională a României.

Reprezentanții Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman, Valentina Pașa – managerul instituției și Geanina Burcea – bibliotecar, au propus participanților la conferință prezentarea intitulată *Ateliere de dezvoltare personală la bibliotecă, serviciu pentru care activitatea bibliotecii a fost recunoscută la nivel național.*

În perioada 5-7 octombrie 2022 s-a desfășurat, la Târgu Jiu, Conferința Națională a Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, BiblioPUBLICA „Biblioteci Verzi și Digitale”, organizată de Biblioteca Județeană *Christian Tell* Gorj și EUROPE DIRECT Gorj, în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România. Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a fost reprezentată de Valentina Pașa – managerul instituției și Geanina Burcea – bibliotecar.

Pe parcursul anului 2022, s-au desfășurat activități în cadrul proiectelor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Durabilă a județului Teleorman pentru perioada 2021-2030, respectiv:

- Actualizarea colecțiilor de documente - Colecția „Scriitori teleormăneni contemporani”, Achiziții de carte (autor scriitor teleormănean), inclusiv câte un titlu pentru bibliotecile comunale/municipale și orașenești/județene (donație);

2022

Achiziții

Număr volume: 33

Număr autori (Secția Împrumut): 16

Număr autori (Sala de lectură,) : 17

Valoare volume: 1964,56 lei

Donații

Număr volume: 96

Număr autori (Secția Împrumut): 36

Număr autori (Sala de lectură,) : 60

Valoare volume: 1964,56 lei

Număr volume din donații redistribuite la alte biblioteci – 0

Valoare donații redistribuite la alte biblioteci– 0 lei

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Dotarea cu echipamente IT și mobilier specifice activității și perfecționarea personalului;

2022

Valoare achiziții IT – 725 lei

Valoare achiziții mobilier – 32.693 lei

Nr. beneficiari cursuri perfecționare: 2

Nr. cursuri perfecționare 2

Valoare cursuri 1650

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

Sume extrabugetare atrase pentru proiect - 0 lei

- Digitalizare Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman: bibliotecă virtuală (tur virtual, acces online la cărțile aflate în proprietatea Bibliotecii);

2022

Valoare Servicii de mentenanță Tin Read : 15 577,10 lei

Număr Carduri inteligente RFID: 10 000

Valoare Carduri inteligente RFID: 29 274 lei

Număr utilizatori activi: 729

Număr utilizatori înscriși: 312

Număr utilizatori vizați: 417

Număr documente împrumutate: 7124

Număr rezervări titluri: 31

Număr sesiuni OPAC 298

Număr înregistrări bibliografice: 2154

Valoare licență modul integrare RFID: 26 999,91 lei

Valoare poartă acces RFID: 23 562 lei

Număr dispozitive mobile RFID: 1

Valoare dispozitive mobile RFID: 5 593 lei

Număr dispozitive fixe citire/scriere RFID: 3

Valoare dispozitive fixe citire/scriere RFID: 7 461,30

Număr etichete RFID: 42 000

Valoare etichete RFID: 69 972 lei

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Înființare centre de informare privind accesarea de fonduri structurale și coeziune europeană în bibliotecile publice din județ- proiect național;

2022

Nr. personal BJT specializat privind accesarea de fonduri structurale și coeziune europeană:2

Nr. participanți la ateliere naționale în domeniu: 2

Nr. ateliere naționale în domeniu la care s-a participat: 6

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Ateliere de dezvoltare personală - educație non formală pentru adulți – proiect național;

2022

Nr. personal BJT specializat privind dezvoltarea personală adulți :1

Nr. ateliere naționale organizate de BJT – 1

Nr. ateliere naționale în domeniu la care s-a participat: 3

Nr. participanți la atelierele naționale organizate de BJT- 200

Nr. activități (expoziții/ prezentări/ ateliere) la BJT – 5

Nr participanți activități BJT – 130

Nr. volume achiziționate în domeniu:144

Valoare achiziție de carte: 3889,28 lei

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Centenar *Marin Preda* - proiect național (Bibliocenaclul "Marin Preda"; Monografie

Biblioteca Județeană "Marin Preda" Teleorman; Volum omagial "Moromeții 2022" Simpozioane în mai multe locații din țară);

2022

Nr. ediții Bibliocenaclul Marin Preda – 3

Nr. expoziții dedicate Centenarului– 6

Nr. Simpozioane organizate la BJT – 2

Nr. colocvii – 1 ( colaborator)

Nr. concursuri creație literară – 1

Nr. alte activități dedicate Centenarului – 3

Nr activități organizate în alte locații - 2

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Centrul de performanță *Niculae Moromete*- proiect național (promovarea valorilor județene la nivel național).

2022

Nr. concursurilor naționale organizate de BJT: 1

Nr. premiilor acordate: 12

Nr. cadrelor didactice implicate:13

Nr. liceeni implicați: 150

Nr de județe participante:5

Nr de activități în BJT: 9

Proiectul urmărește și identificarea de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Biblio-Smart, ateliere de creativitate: inteligență artificială; robotică, componente digitale, tehnologie 3D. ( știință, tehnologie, sănătate, mediu) - Proiectul se află în stadiu de identificare de mijloace de finanțare extrabugetare.

- Biblio Team Camp proiect internațional, tabără de creație (creație literară, arte plastice, artă fotografică, muzică și poezie, teatru și coregrafie; folclor și tradiții, comunicări cu tema *Mă descopăr prin lectură*) - Proiectul se află în stadiu de identificare de mijloace de finanțare extrabugetare.

Activitatea Bibliotecii Județene *Marin Preda* Teleorman a fost organizată în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale utilizatorilor serviciilor de bibliotecă.

### Dinamica utilizatorilor

Statisticile bibliotecii, la sfârșitul anului 2022, prezintă următoarele date:

Tip utilizatori/ an	2020	2021	2022
utilizatori nou înscriși (a)	538	437	638
utilizatori vizați (b)	1040	918	1176
Utilizatori activi (a+b)	1578	1355	1814

Vizite la bibliotecă/an		2021	2022
Vizite directe	directe	5417	6981
	număr participanți la activități culturale/ evenimente culturale	2103	7560
	Total vizite directe	7520	14541
Vizite la distanță	prin servicii telefonice fax/poștă	104	130
	nr. vizite virtuale Internet	10028	14198
	Total vizite la distanță	10132	14328
Total vizite		17652	28869

Frecvența	2021	2022
-----------	------	------

Vizite/251 zile lucrătoare		
Frecvența vizite directe	29	30
Frecvența vizite la distanță	39	57

Analiza statisticii conduce la următoarele concluzii:

- Numărul utilizatorilor nou înscriși s-a aflat în anul 2021 în scădere, fapt determinat de restricțiile impuse datorită pandemiei. În anul 2022 numărul acestora se află în creștere.
- Numărul utilizatorilor activi a fost de asemenea în scădere, dar intrarea în normalitate a condus la creșterea valorii.
- Numărul vizitelor la bibliotecă a fost în creștere datorită intrării în normalitate dar și a creșterii numărului vizitelor la distanță.
- Frecvența utilizatorilor care au realizat vizite la distanță a cunoscut o creștere de la 39 la 57.

#### Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

În anul 2022 s-au completat colecțiile bibliotecii, având la bază principiul continuității, dar și al inovației, cu 4208 de documente specifice, astfel:

Volume /an	2021		2022	
	Nr. vol.	valoare	Nr. vol.	valoare
Volume achiziționate din finanare bugetară				
carte	2640	75.437,60	3348	108937,01
periodice	50	4.492,00	50	4633
Volume din donații				
carte	1909	33.677,62	860	11.158,46
Total intrări				
carte	4549	109.115,22	4208	120.095,47
periodice	50	4.492,00	50	4.633
total	<b>4599</b>	<b>113607,22</b>	<b>4258</b>	<b>124.728,47</b>

În anul 2022 sub formă de donații, instituția a primit un număr de 860 de cărți în valoare de 11 158,46 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii județene. Din totalul de 860 de unități de bibliotecă, un număr de 250 de cărți în valoare de 7961,84 lei au fost donate de diverse edituri printr-un program de donație susținut de Ministerului Culturii.

Depozitul Legal a fost îmbogățit cu un număr de 13 cărți, în valoare de 255 lei provenite din donații de la diverse persoane.

Periodice achiziționate (abonamente presă): 50 - valoare: 4633 lei

Nr unități de bibliotecă / an	2021		2022	
	Nr.	valoare	Nr.	valoare
<b>Sala de lectură</b>				
carte	89.681	371.244,05	90.475	408.456,32
periodice	1.753	95.947,40	1803	100.580,40
Valoare totală/Sala de lectură		467191,45		509.036,72
<b>Împrumut pentru tineri și adulți</b>				
carte	36.444	263.522,87	35518	302.079,67
<b>Împrumut pentru copii</b>				
carte	31.733	159.272,146	31433	195459,29



<b>Compartiment metodic</b> carte	1.373	49.173,38	1373	49.173,38
<b>Total bibliotecă</b> carte	160.984	843.212,76	158799	954.168,66
periodice	1.753	95.947,40	1803	100.580,40
Valoare totală/bibliotecă	<b>162737</b>	<b>939160,16</b>	<b>160602</b>	<b>1.054.749,06</b>

Pe parcursul anului 2022 s-au casat 4590 de volume în valoare de 4506,57 lei. fiind în desfășurare inventarierea tuturor documentelor care se realizează o dată la 10 ani conform Legii bibliotecilor 334/2002.

Valoarea totală a documentelor existente la sfârșitul anului 2022 este de 1.054.749,06, cu 115.588,9 mai mare decât în anul 2021.

#### **Informatizarea bibliotecii**

Biblioteca Județeană „Marin Preda” dispune de un număr de 19 calculatoare; 15 laptopuri conectate la Internet; 9 imprimante; 2 proiectoare și 2 scannere.

Prin Programul „Biblionet - lumea în biblioteca mea”, în anul 2010, s-au primit ca donație, din partea Fundației Irex, următoarele echipamente IT în valoare de 40.482,62 lei :

- Desktop Computer HuskTech (HKC) - 10 buc.
- Monitor LCD - 10 buc.
- Tastatură - 10 buc.
- Mouse - 10 buc.
- Căști cu microfon Omega Fiesta - 10 buc.
- Web cam A4Tech p306-EWQ - 10 buc.
- UPS - 10 buc.
- Laptopuri DELL complet echipate - 11 buc.
- Wireless router - 2 buc.
- Imprimanta - 2 buc.
- Scanner - 2 buc.
- Proiector EPSON - 2 buc.
- Ecran de proiecție - 2 buc.

**De menționat că toate aceste echipamente sunt uzate, depășite tehnologic și necesită înlocuire.**

Din cele 15 laptopuri existente, 11 au fost obținute din programul Biblionet, 2 au fost achiziționate în anul 2020 și 2 au fost achiziționate în anul 2021.

Din cele 19 calculatoare, 10 au fost obținute prin programul Biblionet, doar 2 au fost achiziționate în 2020.

Din cele 9 imprimante, 2 obținute prin programul Biblionet, doar 2 imprimante au fost achiziționate recent.

Utilizatorii au la dispoziție site-ul [bjteleorman.ro](http://bjteleorman.ro) pentru a obține informații privind activitatea bibliotecii.

Fondul de carte al bibliotecii poate fi consultat pe adresa <http://catalog.bjteleorman.ro/opac/advancedsearch> sau pe site-ul instituției accesând Catalog online.

#### **Folosirea sistemului integrat de bibliotecă TinRead**

Pe parcursul anului 2022, statistica Sistemului integrat de bibliotecă TinRead oferă următoarele date:

	2021	2022
înregistrări bibliografice –	1.739	2742

modul Catalogare		
utilizatori activi înregistrați în sistem – modul Circulație	325	793
documente împrumutate înregistrate în sistem – modul Circulație	5.972	8480
vizite înregistrate în sistem – modul Circulație	4.009	5868
sesiuni OPAC înregistrate în sistem – modul Circulație	148	356

Raportat la anul 2021, putem concluziona:

- numărul înregistrărilor bibliografice a fost în creștere ( de la 1739 la 2742), funcție de numărul de documente intrate în bibliotecă;
- Numărul utilizatorilor activi înregistrați în sistem a fost în creștere (de la 325 la 793);
- Numărul documentelor împrumutate a fost în creștere (de la 5972 la 8480);
- Numărul vizitelor înregistrate în sistem a fost în creștere ( de la 4009 la 5868)
- Numărul sesiunilor OPAC înregistrate în sistem a fost în creștere ( de la 148 la 356).

În anul 2022 s-au achiziționat:

27 500 etichete RFD în valoare de 29274 lei

10 000 carduri inteligente RFD în valoare de 50723,75 lei

#### **Împrumut interbibliotecar**

Pe parcursul anului 2022 au fost solicitate, prin împrumut interbibliotecar, un număr de 19 titluri de biblioteci comunale din județul Teleorman.

Nr. titluri împrumutate / an	2021	2022
Împrumut interbibliotecar	11	19

Raportat la anul 2021, s-a intensificat împrumutul interbibliotecar de carte la nivel de județ, astfel, se înregistrează o creștere de aproximativ 100%.

#### **Informare comunitară**

Pe data de 20 octombrie 2021 a avut loc deschiderea celui de-al doilea *Punct permanent de informare europeană* al Centrului EUROPE DIRECT Teleorman în cadrul Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman.

Prin afișarea, într-un spațiu special amenajat, a celor mai recente publicații editate de Comisia Europeană și de alte instituții europene, utilizatorii de toate vârstele au la dispoziție diversitatea temelor abordate de publicațiile europene, de multitudinea informațiilor pentru toate categoriile de vârstă și preocupări, de ingeniozitatea grafică și calitatea editorială.

În anul 2022, la standul punctului de informare au fost adăugate aproximativ 1500 de documente care au constituit materiale gratuite pentru publicul interesat.

Cele mai căutate publicații au fost cele destinate copiilor și tinerilor.

#### **Relații cu publicul**

De ideile creative și imaginația bibliotecarului depinde viitorul bibliotecii, dar și nivelul de cultură și civilizație al societății de mâine. S-a urmărit atragerea a tot mai mulți cititori către bibliotecă, diversificând serviciile oferite, continuând activitățile ce aduc deja prestigiu instituției prin calitate și s-au încheiat noi parteneriate.

Biblioteca Județeană oferă utilizatorilor săi acces liber la raft, iar din 15 noiembrie 2016, utilizatorii beneficiază de serviciile online ale softului integrat de bibliotecă TinREAD, program realizat cu sprijinul Consiliului Județean Teleorman.

Utilizatorii beneficiază de serviciile de bibliotecă în condițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției și în Regulamentul de Ordine Interioară.

### **Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului**

Pe parcursul ultimilor ani, bibliotecarele din instituție au beneficiat de cursuri de dezvoltare profesională în domeniul biblioteconomiei, în urma cărora au obținut acreditările necesare. Întreg personalul de specialitate din cadrul bibliotecii județene are în dosarul personal certificate care atestă participarea la cursurile de calificare/perfecționare (Modulul I și II) derulate de ANBPR, sau dețin studii superioare în specializarea Bibliologie și Știința Informării sau Jurnalism.

Pentru a putea utiliza sistemul integrat de bibliotecă TinREAD, toate bibliotecarele au participat timp de o săptămână la cursurile de instruire profesională organizate de către SC IME Romania SRL, la sediul instituției.

În anul 2022, Valentina Pașa a obținut atestatul de formator și Angela Badea a urmat cursul de bibliotecar (studii medii, Modulul I).

### **Acordarea de asistență metodologică bibliotecilor publice din județ și promovarea activităților culturale ale acestora.**

În anul 2022 a avut loc o întâlnire metodică cu prilejul *Zilei Bibliotecarului din România și Zilei Mondiale a Cărții și a Dreptului de Autor* (23 aprilie) la care au participat bibliotecari din bibliotecile publice teleormănene;

Bibliotecari de la Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman au făcut parte din comisii de examinare la Examenul de angajare a bibliotecarilor de la Biblioteca comunală Islaz și Biblioteca comunală Vîrtoape.

Bibliotecile publice din județ au fost sprijinite în realizarea cercetărilor statistice Cult. 1: Activitatea bibliotecilor publice (anual); centralizarea situațiilor statistice (RSA, RSU) pentru bibliotecile publice teleormănene; iar ulterior au fost centralizate evidențele statistice pentru bibliotecile publice din județ;

Bibliotecarii din județ au fost direcționați către centrele de perfecționare ale Ministerului Culturii sau Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) în vederea dezvoltării competențelor profesionale;

S-au distribuit 586 de volume în valoare de 11.279,44 provenite de la diverse edituri, prin programul susținut de Ministerul Culturii, către 10 biblioteci comunale din județ.

S-a avut în vedere organizarea de acțiuni culturale-educative (*Centenar Marin Preda*) și a altor activități desfășurate în colaborare cu biblioteci din alte județe (*Bătălia cărților, Prietenie... pe o... sfoară... virtuală, Olimpiada de benzi desenate*).

### **Activitatea de animație culturală**

Programul manifestărilor culturale a urmărit satisfacerea nevoilor culturale și de lectură ale beneficiarilor, astfel încât biblioteca județeană să îndeplinească rol de centru de educație permanentă prin diversificarea și sporirea nivelului calitativ al informațiilor.

Prin activitatea desfășurată în anul 2022 s-a urmărit atragerea a tot mai mulți utilizatori către bibliotecă, prin diversificarea serviciilor oferite, inclusiv în mediul online, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Nr. activități cultural/an	2021	2022
Expoziții	27	44
Lansări de carte	11	11
Evenimente culturale	48	118
Total	86	173

În anul 2022, numărul total al activităților culturale desfășurate a fost în creștere față de anul 2021 cu un procent de 100%.

Activitate online/an	2021	2022
Nr. postări pe site	119	232
Nr. filme de prezentare	39	42
Nr. vizitatori pe site	10.028	13570
Nr. vizionări youtube	671	1856

În anul 2022, numărul postărilor pe site-ul instituției a crescut cu un procent de 100%, implicit numărul celor care au vizitat site-ul a crescut cu 30%. față de anul 2021

Vizibilitatea bibliotecii în mediul on line a crescut semnificativ, numărul celor care au citit/vizionat materialele postate de bibliotecă cunoaște în anul 2022 o creștere de aproximativ 200% față de anul precedent.

Număr participanți la activitățile culturale/an	2021	2022
Număr participanți la activitățile culturale	1587	7560

În anul 2022, numărul participanților la activitățile culturale a crescut cu 400% față de anul 2021.

#### Manifestări și activități culturale desfășurate în anul 2022

Activitate/proiect	Scurtă descriere	Nr. participanți
<b>1 proiect Biblioteca online</b>	<b>232 postări din care 42 filme de prezentare</b>	<b>13570 de vizitatori site 1856 Vizionări youtube</b>
<b>1 proiect Ziua Culturii Naționale</b>	<b>5 expoziții 7 momente artistice 1 minirecital 7 comunicări 1 piesă de teatru</b>	<b>300 participanți</b>
<b>1 eveniment Avalanșa sentimentelor</b>	<b>Lansare volum Rodica Udrea</b>	<b>30 participanți</b>
<b>1 eveniment Mica Unire de la 1859</b>	<b>2 expoziții 2 comunicări</b>	<b>70 participanți</b>

<p><b>1 proiect</b> <b>Bibliocenaclul</b> <i>Marin Preda</i></p>	<p><b>3 expoziții</b> <b>1 moment artistic</b> <b>2 vernisaj pictură</b> <b>3 sesiuni Creații proprii</b></p>	<p><b>200 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Ziua Națională a</i> <i>Lecturii</i></p>	<p><b>4 sesiuni de lectură</b></p>	<p><b>240 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Dragobete –</i> <i>sărbătoare națională</i> <i>a iubirii</i></p>	<p><b>3 expoziții</b> <b>4 momente artistice</b></p>	<p><b>200 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Martie, Mărțișor</i> <i>Mărțișoare literare</i></p>	<p><b>4 expoziții</b> <b>1 Simpozion județean</b></p>	<p><b>120 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Mamă, scumpă</i> <i>mamă!</i></p>	<p><b>2 momente artistice</b></p>	<p><b>100 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Biblioteca</i> <i>Județeană Marin</i> <i>Preda – partener în</i> <i>educație</i></p>	<p><b>2 sesiuni de lectură</b></p>	<p><b>60 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Ziua Internațională</i> <i>a Poeziei</i></p>	<p><b>1 expoziție</b> <b>1 prezentare power point</b> <b>1 moment artistic</b></p>	<p><b>80 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Ziua Internațională</i> <i>a Teatrului</i></p>	<p><b>1 expoziție</b> <b>2 piese de teatru</b></p>	<p><b>80 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <b>Biblioteca partener</b> <b>în educație</b></p>		

<p><b>1 eveniment</b> <b>Preșcolari</b> <b>la bibliotecă</b></p>	<p><b>1 sesiune de lectură</b> <b>60 participanți</b></p>	<p><b>60 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <b>Ziua Mondială a</b> <b>Sănătății</b> <i>Planeta noastră –</i> <i>sănătatea noastră</i></p>	<p><b>Vizită</b></p>	<p><b>150 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Credința mută</i> <i>munții din loc!</i></p>	<p><b>Expoziție de carte</b></p>	<p><b>30 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Bucuria Învierii!</i></p>	<p><b>2 piese de teatru</b></p>	<p><b>80 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>Biblioteca pentru</i> <i>adolescenți</i></p>	<p><b>2 expoziții</b></p>	<p><b>30 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>9 MAI – triplă</i> <i>semnificație: Ziua</i> <i>Europei, a</i> <i>Independenței</i> <i>României și sfârșitul</i> <i>celui de-al Doilea</i> <i>Război Mondial</i> <b>Simpozion Național</b> <b>9 mai - călător prin</b> <b>Europa</b></p>	<p><b>6 prezentări</b></p>	<p><b>250 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Tinerii teleormăneni</i> <i>și Uniunea</i> <i>Europeană</i> <b>1 eveniment</b> <b>Marin Preda – 42</b> <b>de ani de la trecerea</b> <b>în neființă</b></p>	<p><b>1 simpozion</b> <b>2 expoziții</b> <b>1 comunicare</b> <b>1 moment artistic</b></p>	<p><b>250 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Tinerii teleormăneni</i> <i>și Uniunea</i> <i>Europeană</i> <b>1 eveniment</b> <b>Marin Preda – 42</b> <b>de ani de la trecerea</b> <b>în neființă</b></p>	<p><b>1 concurs</b></p>	<p><b>100 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <i>An omagial - Marin</i> <i>Preda - viața și</i> <i>opera</i></p>	<p><b>1 simpozion</b> <b>1 expoziție</b></p>	<p><b>90 participanți</b></p>

<b>1 concurs</b> <i>În lumea poveștilor</i>	<b>1 Cerc pedagogic al</b> <b>bibliotecarilor</b>	<b>50 participanți</b>
<b>1 proiect</b> <i>Ziua Mondială fără</i> <i>Tutun</i>	<b>1 concurs</b>	<b>100 participanți</b>
<b>1 proiect</b> <i>1 iunie – Ziua</i> <i>Copilului</i>	<b>2 dezbateri</b>	<b>100 participanți</b>
<b>1 eveniment</b> <i>Trăiască școala!</i>	<b>2 expoziții</b>	<b>50 participanți</b>
<b>1 proiect</b> <i>Ziua Mondială a</i> <i>Mediului</i> <i>Înconjurător</i>	<b>1 piesă de teatru</b>	<b>70 participanți</b>
	<b>1 expoziție</b> <b>1 prezentare</b>	<b>60 participanți</b>
<b>1 proiect</b> <i>Gânduri așezate în</i> <i>rânduri</i> <i>Cu pașii prin destin</i>		
<b>1 proiect</b> <i>Cartea de vacanță</i>	<b>2 Lansări de carte</b> <b>Ramona Beiu</b> <b>1 Moment artistic</b> <b>2 minirecital</b>	<b>120 participanți</b>
<b>1 eveniment</b> <i>Ziua iei tradiționale</i> <i>românești</i>	<b>5 expoziții</b>	<b>100 participanți</b>
<b>1 proiect</b> <i>Biblioteca de vară</i> <b>2022</b>	<b>1 expoziție</b>	<b>80 participanți</b>
<b>1 proiect</b>		

<p><b>Marin Preda, mereu actual (august și septembrie)</b></p>	<p><b>1 expoziție</b></p>	<p><b>300 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <b>Katia</b></p>	<p><b>Ateliere de creație</b> <b>Ateliere de dans</b> <b>Educație prin joc</b> <b>Educație financiară</b></p>	
<p><b>1 eveniment</b> <b>Ziua Mondială a Educației</b></p>	<p><b>Simpozion județean</b> <b>Lansare broșură</b> <b>Moment omagial Marin Preda</b></p>	<p><b>200 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <b>Marin Preda – Omul și Opera, la Centenar</b></p>	<p><b>Lansare de carte</b> <b>Autor Ecaterina Stănculeanu</b> <b>70 participanți</b></p>	<p><b>70 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <b>Carnavalul toamnei</b></p>	<p><b>Dezbateri</b> <b>Comunicări</b> <b>Atelier</b></p>	<p><b>85 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <b>Zilele Bibliotecii</b></p>	<p><b>Expoziție de carte</b></p>	<p><b>150 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <b>Zilele Bibliotecii</b></p>	<p><b>Atelier de creație</b></p>	<p><b>80 participanți</b></p>
<p><b>1 proiect</b> <b>Zilele Bibliotecii</b></p>	<p><b>5 Lansări de carte</b> <b>Autori: Ana Dobre; Evelyn Croitoru; Nicoleta Milea; George Băicoianu; Gheorghe Olteanu</b> <b>2 Momente Muzicale</b> <b>3 Concursuri</b> <b>Bătălia cărților(copii și adolescenți); Centrul de performanță Niculae Moromete</b> <b>1 Decernare premii Revista Caligraf</b> <b>1 Teatru</b></p>	<p><b>1800 participanți</b></p>



<p><b>1 eveniment</b> <i>Vernisaj</i></p>	<p><b>2 Dansuri populare</b> <b>2 Momente artistice (Siliștea Gumești)</b> <b>1 Vizită Siliștea Gumești</b></p>	
<p><b>1 eveniment</b> <i>Povestea vieții mele.</i> <i>Oameni. Locuri.</i> <i>Amintiri</i></p>	<p><b>Expoziție de pictură</b> <b>Alessia Laura Mogoș</b></p>	
<p><b>1 proiect</b> <i>Bogățiile toamnei</i></p>	<p><b>Lansare de carte</b> <b>Autor Manole Neagu</b></p>	<b>40 participanți</b>
<p><b>1 proiect</b> <i>La mulți ani, țara mea iubită!</i></p>	<p><b>1 Moment artistic</b> <b>1 scenetă</b></p>	<b>90 participanți</b>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Judecata animalelor.</i></p>	<p><b>2 Momente artistice</b></p>	<b>60 participanți</b>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Marin Preda – în timp și dincolo de timp</i></p>	<p><b>1 teatru scurt</b></p>	<b>50 participanți</b>
<p><b>1 proiect</b> <i>Copiii noștri talentați</i></p>	<p><b>Cerc pedagogic</b></p>	<b>70 participanți</b>
<p><b>1 proiect</b> <i>ARTLECT – Hai cu mine prin lectură!</i></p>	<p><b>Concurs de creație literară</b></p>	<b>90 participanți</b>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Vremea schimbării</i></p>	<p><b>Lansare proiect</b></p>	<b>250 participanți</b>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Am venit să colindăm!</i></p>	<p><b>Lansare antologie coordonată</b></p>	<b>90 participanți</b>

<p><b>1 eveniment</b> <i>Marin Preda și urmașii.</i></p>	<p><b>de Lia Nenciu</b></p>	<p><b>95 participanți</b></p>
<p><b>1 eveniment</b> <i>Teo și portretele sale</i></p>	<p><b>Moment artistic</b></p>	
<p><b>1 proiect</b> <i>Bucurie de Crăciun</i></p>	<p><b>1 Expoziție</b> <b>1 Șezătoare literară</b> <b>1 Moment artistic</b></p>	<p><b>60 participanți</b></p>
	<p><b>1 Expoziție</b> <b>1 Lansare de carte Autor</b> <b>Hector Martinez Sanz</b></p>	<p><b>80 participanți</b></p>
	<p><b>1 Expoziție</b> <b>1 Lansare de carte Autor</b> <b>Hector Martinez Sanz</b></p>	<p><b>100 participanți</b></p>
	<p><b>3 Expoziții</b> <b>1 Cenaclul literar <i>Cogito</i></b> <b>3 Momente artistice</b> <b>1 Dans modern</b> <b>1 concurs -arte plastice</b></p>	<p><b>300 participanți</b></p>

### **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Stadiul de dezvoltare al Bibliotecii, necesitățile comunității, dar și posibilitățile administrativ-bugetare ale anului 2022 au impus ca direcțiile de acțiune să fie următoarele:

- Orientarea serviciilor de informare, documentare de loisir ale instituției către vizitele virtuale și la distanță;
- Asigurarea calității și promptitudinii serviciilor oferite de bibliotecă;
- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea conservarea colecțiilor de carte, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere, inclusiv de la distanță;
- Organizarea depozitului legal de documente;
- Inventarierea fondului de documente;
- Inițierea, organizarea, desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și cu instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat, adaptate condițiilor pandemiei;
- Realizarea și participarea la proiecte, promovarea, valorificarea culturii scrise;
- Realizarea de materiale de prezentare accesibile online;
- coordonarea activității bibliotecilor publice din județ;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare în activitatea instituției;

- Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise și moștenirii culturale și istorice locale.

### Proiecte realizate ca partener/coproducător

Pe parcursul anului 2022, pentru satisfacerea nevoilor culturale ale comunității, dar și pentru diversificarea activității culturale și creșterea calității acesteia, Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman a desfășurat în cadrul Protocoalelor de parteneriat următoarele proiecte:

Denumire Proiect	Organizator	Scurtă descriere a proiectului	Perioada de desfășurare
Centenar Marin Preda	Primăria Siliștea Gumești Școala Gimnazială Marin Preda Siliștea Gumești	Proiect de promovare a scriitorului teleormănean la nivel județean și național	03.01-31.12.2022
Prietenie... pe o... sfoară... virtuală	Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov	Proiect Educațional național ce promovează literatura pentru copii și stimulează interesul pentru lectură a celor mai mici cititori.	02 aprilie - 15 iunie 2022
Olimpiada de benzi desenate	Sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român	Concurs național de benzi desenate, de promovare a spiritului olimpic și conștientizare a valorilor culturale naționale, europene și internaționale în rândul elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal.	10 martie - 15 iunie 2022
„Bătălia cărților”	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj	Concurs național de lectură pentru copii (11-13 ani) și adolescenți (14-18 ani).	04 mai - 15 octombrie 2022

### ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

În anul 2022 au fost luate următoarele măsuri de autoritate și conducere a bibliotecii privind organizarea internă a instituției:

- A fost actualizat Regulamentul de Ordine Interioară, în conformitate cu Codul Muncii și cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.J. nr.40 din 23.02.2016.

- Organigrama actuală, aprobată de Consiliul Județean Teleorman prin Hotărârea nr. 43 din 29.03.2018 ce cuprinde 18 posturi: 2 de conducere; 11 de specialitate; 2 administrativ; 3 de întreținere și deservire.

#### Modificările survenite în anul 2022:

-Manager

Numire manager interimar, Valentina Pașa, prin Dispoziția C.J.T. nr. 594/04.10.2021

În urma susținerii concursului de proiecte de management, Valentina Pașa este manager, prin Contract de management Nr. 7/ 06.05.2022

- Contabil șef

Aurelia Nicoară este numită contabil șef temporar, prin Decizia nr. 1/03.01.2022.

- Mânuiitor carte ( compartiment Sala de lectură)

Post vacant ca urmare a încetării contractului de muncă a Steluței Velica prin Decizia 34/06.12.2021

Postul este ocupat prin concurs de Badea Angela, prin Decizia Nr. 16/16.06.2022.

- Îngrijitor ( compartimentul Întreținere și deservire)

Post vacant ca urmare a pensionării anticipate a Manuelei Coman, prin Decizia nr. 22/ 03.08.2021.

Postul este ocupat prin concurs de Dobre Georgeta, prin Decizia Nr.20/19.07.2022.

- Administrator (compartimentul Administrativ)

Post vacant pe perioada anului 2021.

Postul este ocupat prin concurs de Drăghici Valentin, prin Decizia Nr. 21/08.08.2022

- Bibliotecar (compartimentul Îndrumare metodologică)

Post vacant ca urmare a încetării contractului de muncă, cu acordul părților, a Geaninei Băiețica, prin Decizia nr. 18/01.07.2021.

Postul a rămas vacant pe perioada anului 2022.

- Au fost actualizate fișele de post pentru întreg personalul;

- S-au întocmit proceduri operaționale pentru activitățile specifice din domeniile financiar-contabilitate și resurse umane;

### **Propuneri privind modificarea reglementărilor interne prin acte normative înaintate autorității în perioada raportată, după caz :**

În anul 2022 nu au existat modificări ale reglementărilor interne.

#### **Sinteza activității organismelor colegiale de conducere**

Pentru o mai bună transparență în ceea ce privește cheltuirea fondurilor alocate, managerul a delegat pentru anul 2022, competențele către 3 salariați care au drept de semnătură privind plățile efectuate de către instituție.

Consiliul de Administrație format, conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002, din : Valentina Pașa - manager, Aurelia Nicoară - contabil șef și Florin Nicușor Titirișcă - reprezentant al Consiliului Județean Teleorman, desemnat prin Hotărârea nr.39/05.03.2021 s-a întrunit pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar.

Consiliul științific al bibliotecii (constituit conform Legii bibliotecilor Nr. 334/2002) compus din 8 bibliotecari, s-a întrunit ori de câte ori a fost necesar, minimum o dată pe trimestru, discutând teme și venind cu soluții în domeniul cercetării științifice, al activităților culturale (expunând spre aprobare managerului Planul minimal de acțiuni culturale pe anul 2022), precum și pentru dezvoltarea colecțiilor (achiziția de carte diversă fiind realizată în funcție de solicitările utilizatorilor).

#### **Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

În anul 2022, Valentina Pașa a obținut atestatul de formator și Angela Badea a urmat cursul de bibliotecar ( studii medii).

Pentru anul 2022, întreg personalul bibliotecii a fost evaluat, neexistând sancțiuni disciplinare.

În ceea ce privește motivarea personalului din bibliotecă, chiar dacă nu este vorba aici de o motivare financiară, aceasta se produce atunci când eforturile bibliotecarilor sunt recunoscute și apreciate (în funcție de munca depusă și rezultatele obținute) atât la nivelul instituției în care aceștia își desfășoară activitatea, cât și la nivelul colegilor din țară, care răspund prin aprecieri, diplome și acordare de premii.

#### **Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor**

Spațiile existente la subsolul, parterul și etajul instituției au rămas cu aceeași destinație.

Clădirea de 1803 m<sup>2</sup>, cuprinzând subsol, parter și etaj, se află în stare bună de funcționare.

### **Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată**

În anul 2022 biblioteca județeană a fost verificată de către I.S.U. „A. D. Ghica” Teleorman cu privire la respectarea legislației în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, încheindu-se Procesul verbal nr. 1071432/17.06.2022 în care sunt consemnate următoarele nereguli:

- Nu este întocmită Dispoziția privind lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- Obiectivul funcționează fără Autorizație de securitate la incendiu; Există Aviz se securitate la incendiu;
- Persoana desemnată să îndeplinească atribuții de instruire a salariaților nu este atestat conform legii în vigoare;

Prin adresa nr. 820/09.08.2022 Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a răspuns următoarele:

- A fost întocmită Dispoziția privind lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- Este prevăzută în bugetul instituției la capitolul *Cheltuieli de capital* suma de 1450 lei pentru instalația de detenție și semnalizare, parte din proiectul ce cuprinde obținerea Autorizației ISU. Procedura este în curs de derulare
- Ca urmare a concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție de Administrator, persoana deține certificat în domeniul PSI conform legislației în vigoare.

În urma depunerii documentație aferente la Primăria Municipiului Alexandria, Biblioteca Județeană *Marin Preda* Teleorman a obținut Autorizația de construcție Nr. 100 din 29.08.2022 și la finalul anului 2022 s-a încheiat contractul de prestări servicii de consultanță nr.44 din 13.12.2022 cu firma SC Suport Projects SRL care a demarat procedurile de atribuire a contractului de execuție.

### **SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI**

#### **Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate**

**Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Financiar- Contabil pe anul 2022 au cuprins:**

- angajarea, ordonanțarea și efectuarea plăților care s-au făcut numai în baza legală pentru respectiva cheltuială. Toate documentele au fost supuse controlului financiar preventiv intern, neexistând nici un refuz de viză privind CFP intern;
- respectarea prevederilor legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor;
- s-a întocmit un număr de 410 de ordine de plată;
- transmiterea situațiilor financiare trimestriale (bilanțul contabil, balanța de verificare, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, nota explicativă);
- monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal, întocmirea statelor de plată pentru salarii, întocmirea declarațiilor privind efectuarea viramentelor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- consemnarea operațiunilor economico-financiare în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”;
- realizarea asigurării ritmice, în condiții concurențiale de stabilire a prețurilor și în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente a instituției;

- inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute, oferind o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar;
- implementarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției;

De menționat faptul că achiziția de bunuri și servicii s-a realizat în proporție de 83,06 % în baza Legii Nr.98 din luna mai 2016, modificată prin O.U.G. nr. 80/2016, a Legilor nr. 243/2016, 80/2017, 111/2017 și a O.U.G. nr. 107/2017 și 45/2018 privind achizițiile publice prin SICAP (Sistemul Informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice), platforma publică de achiziții publice care înlocuiește SEAP.

Biblioteca Județeană „Marin Preda” este finanțată integral de la bugetul Consiliului Județean Teleorman. Ea poate fi finanțată și de către alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice prin donații și sponsorizări. De asemenea, biblioteca poate fi finanțată, conform legislației, și de către Consiliul Local al municipiului Alexandria.

Sub formă de donații, instituția a primit în anul 2022 un număr de 860 volume în valoare de 11 158,46 lei, ce au intrat în gestiunea bibliotecii.

Bugetul instituției în 2022 a fost de **4.055.000** lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal	<b>1.214.000</b> lei
- pentru bunuri și servicii	<b>494.000</b> lei
- pentru cheltuieli de capital	<b>2.347.000</b> lei

Plățile efectuate în anul 2022 au fost următoarele:

❖ **Cheltuieli de personal**, în valoare de **894.308** lei, cuprinzând:

• <b>Cheltuieli salariale în bani</b> <b>din care:</b>	<b>855,652</b> lei
Salarii de bază ale personalului	805.057 lei
Indemnizații de delegare	240 lei
Indemnizație de hrană	50.355 lei
• <b>Contribuții</b>	<b>19.248</b> lei
Contribuția asiguratorie pentru muncă	19.248 lei

❖ **Bunuri și servicii**, în valoare de **410.317** lei, plățile efectuate fiind pentru:

<b>Bunuri și servicii</b>	<b>201.924</b>
Furnituri de birou	2.928 lei
Materiale pentru curățenie	2.985 lei
Încălzit, iluminat și forță motrică	30.759 lei
Apă, canal și salubritate	3.200 lei
Carburanți	1.000 lei
Piese de schimb	210 lei
Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet	4.542 lei
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	56.479 lei
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	<b>99.821</b> lei
Bunuri de natura obiectelor de inventar	<b>43.667</b> lei
Deplasări interne, detașări, transferări	<b>6.822</b> lei
Cărți și publicații	<b>108.937</b> lei
Consultanță și expertiză	<b>1.000</b> lei
Pregătire profesională	<b>1.650</b> lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	<b>46.317</b> lei

- **Cheltuieli de capital**, în valoare de **92.017 lei**, suma reprezentând achiziționarea unui autoturism Dacia Sandero (87.950 lei), a 2 licențe calculator – sisteme de operare și a 2 licențe calculator Microsoft Office ( 4.067,42 lei ).

Din analiza ponderii cheltuielilor de capital (92.017 lei) în bugetul pentru cheltuieli de capital (2.347.000 lei) se evidențiază că nu s-au realizat cheltuieli privind reparațiile capitale aferente activelor fixe, fapt determinat de procedura în curs de obținere a autorizației de construcție.

**Plățile totale** ale instituției au fost în valoare de **1.304.625 lei**.

Privind cheltuielile de personal execuția bugetară s-a realizat în proporție de 73,67%, iar la bunuri și servicii execuția a fost de 83,06%.

Din analiza comparativă a cheltuielilor rezultă:

**Cheltuielile de personal nete**

Au scăzut în anul 2022 la suma de 894.308 lei, comparativ cu anul 2021, când acestea au fost de 935.475 lei. Acest lucru se datorează următoarelor modificărilor intervenite:

- post mânăitor carte – vacant până la data de 16.06.2022
- post îngrijitor – vacant până la data de 19.07.2022
- post administrator - vacant până la data de 08.08.2022

**Cheltuielile pentru bunuri și servicii** în valoare de **410.317 lei** au fost mai mari în anul 2022, comparativ cu anul 2021, când acestea au fost de 296.781 lei; Aceasta se datorează în special, măririlor la articolele:

- furnituri de birou **2.928 lei** în 2022, față de **986 lei** în 2021)
- Încălzit, iluminat și forță motrică (**34.985 lei** în 2022, față de **30.759 lei** în 2021)
- Apă, canal și salubritate (**3.200 lei** în 2022, față de **2.225 lei** în 2021)
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (**56.479 lei** în 2022, față de **54.872 lei** în 2021)
- Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare ( **99.821 lei** în 2022, față de **84.240 lei** în 2021)
- Bunuri de natura obiectelor de inventar ( **43.667 lei** în 2022, față de **16.910 lei** în 2021)
- Deplasări interne, detașări, transferări ( **6.822 lei** în 2022, față de **494 lei** în 2021)
- Cărți și publicații (**108.937 lei** în 2022, față de **79.930 lei** în 2021)
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (**46.317 lei** în 2022, față de **9.822 lei** în 2021)

Din analiza gradului de acoperire din venituri proprii/surse atrase a cheltuielilor instituției, rezultă că s-au atras prin donații un număr de un număr de 860 volume în valoare de 11 158,46 lei.

Din analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor rezultă că Biblioteca Județeană funcționează, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin finanțare integrală de la bugetul județului Teleorman.

Din analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație se remarcă astfel: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, contracte și convenții civile) – 0%.

**Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției**

Numărul locuitorilor județului Teleorman, conform ultimelor date statistice primite de la Direcția Județeană de Statistică numărul locuitorilor județului Teleorman după domiciliu în decembrie 2022 este de 349 231, iar numărul locuitorilor municipiului Alexandria este de 47 892.

La data de 31 decembrie 2022, instituția avea 15 angajați din care personal de specialitate în număr de 9 ( 8 bibliotecari și un mânăitor carte).

			<b>Indicator de</b>
--	--	--	---------------------

Personalul bibliotecii / an	Indicator de performanță 2021	Indicator de performanță 2022	performanță pentru biblioteci județene
Personal la 1.000 de loc.	0,2 personal 0,1 personal specialitate	0,3 personal 0,2 personal specialitate	0,33
Nr. loc./personal specialitate	6.092,25	5321,33	3.887,83

Analiza indicatorilor evidențiază nevoia de personal.

**Indicatori de performanță realizați de Biblioteca Județeană „Marin Preda” în perioada analizată (2022):**

**-Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)**

Numărul de documente achiziționate din finanțare bugetară în 2022 este de 3348 în valoare de 108.937,01 lei.

Indicator/ an	2021	2022
Documente achiziționate din finanțare bugetară per populația țintă (locuitor)	5,5	7,0

Acest indicator se află în creștere față de anul precedent, are o valoare de 7,0 %. (3348 documente/47892 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2022.)

La 1000 de locuitori au fost achiziționate 70 de documente respectându-se astfel cadrul legal: *Creșterea anuală a colecțiilor din bibliotecile publice trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori. ( Legea 334/2002, art.49 alin. 12).*

Este de menționat faptul că luând în calcul și documentele donate (860 documente în valoare de 11158,46), valoarea indicatorului este de 8,79%.

Se apreciază ca suficient, pe an, un număr de 5000/ documente achiziționate din fonduri bugetare.

**- Indicatorul de dotare** (numărul total de documente în colecții per populația țintă)

Indicator/ an	2021	2022
Indicator de dotare pentru locuitorii municipiului Alexandria	3,33 162.737 doc/48738 locuitori	3,35 160.602cărți/47.892locuitori

Valoarea indicatorului pentru anul 2022 este de 3,35 cărți/locuitor (160602/47892 locuitori ai municipiului Alexandria la data de 1 ianuarie 2022) și demonstrează că fondul de carte este totuși bogat și satisface nevoile cetățenilor.

Menționăm că valoarea acestui indicator pe țară, în anul 2020, a fost 2,59 cărți/locuitor.

**- Indicator de frecvență** = Totalul frecvenței/Numărul de zile lucrate

Indicator/ an	2021	2022
Indicator de frecvență	69 Vizitatori pe zi	87 Vizitatori pe zi

Raportat la anul 2021, valoarea acestui indicator a crescut cu 19 utilizatori pe zi, evaluați a proveni din mediul online.



- **Vizite la bibliotecă per utilizator activ** = Total vizite/Utilizatori activi

Vizite la bibliotecă per utilizator activ / an	2021	2022
Vizite la bibliotecă per utilizator activ	12,93 (69 vizitatori x 254 zile lucrătoare/ 1.355)	12,03 (87 vizitatori x 251 zile lucrătoare/ 1814)

Putem aprecia că un utilizator activ vizitează o dată pe lună biblioteca. Având în vedere că în calculul frecvenței (87) s-au luat în calcul atât vizitele directe cât și cele la distanță, apreciem că utilizatorul o dată pe lună, fie vine la bibliotecă, fie consultă informații online de pe site.

Raportat la anul 2021, valoarea indicatorului este constantă.

- **Indicator de lectură sau de consultare** (Documente împrumutate per utilizator activ) = Număr documente difuzate (împrumutate)/Număr de utilizatori activi

Indicator de lectură sau de consultare/ an	2021	2022
Documente împrumutate per utilizator activ)	6,88 (9335/1355)	6,49 (11776/1814)

Raportat la anul 2021, deși valoarea indicatorului este aproximativ aceeași, numărul documentelor solicitate a crescut ca urmare a creșterii numărului utilizatorilor.

- **Utilizatori înscriși ca % din populația țintă** (Număr utilizatori înscriși/Populația țintă)

Utilizatori înscriși ca % din populația țintă/ an	2021	2022
Utilizatori înscriși ca % din populația țintă	0,8% (437 utilizatori nou înscriși/ 48738)	0.13% (638/47892)

Altfel spus, s-au înscris la bibliotecă 13 cititori la mia de locuitori, în 2022, față de 8 cititori la mia de locuitori în 2021.

- **Număr de documente achiziționate per utilizator activ** (Total documente achiziționate/Număr utilizatori activi)

Număr de documente achiziționate per utilizator activ/ an	2021	2022
Număr de documente	1,98	1,85

achiziționate per utilizator activ		
------------------------------------	--	--

Acest indicator are o valoare de 1,85 (3348 documente/ 1814 utilizatori activi).

Raportat la anul 2021 se poate observa o ușoară scădere a acestui indicator, fapt determinat de creșterea prețului la carte și creșterea numărului de utilizatori activi.

- **Vizite la bibliotecă per capita** (Total vizite/Populația țintă)

Vizite la bibliotecă per capita/an	2021	2022
Vizite la bibliotecă per capita	0,35 (69 vizitatori x 254 zile lucrătoare/48738)	0,45 87 vizitatori x 251 zile lucrătoare/ 47892

Raportat la anul 2021, valoarea indicatorului este în creștere. Apreciem că vizitele provin din online.

## II. 4 MUZEUL JUDEȚEAN TELEORMAN

Pe parcursul anul 2022, Muzeul Județean Teleorman, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman, și-a desfășurat activitatea cultural-științifică prin intermediul celor șase programe pe care le derulează, respectiv a proiectelor incluse în aceste programe:

- 1) programul *Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetării științifice*;
- 2) programul *Muzeul – Sursă de cultură și educație*;
- 3) programul *Cercetarea arheologică, istorică și a patrimoniului cultural mobil*;
- 4) programul *Evidența științifică a patrimoniului cultural mobil*;
- 5) programul *Conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil*;
- 6) programul *Marketingul și educația muzeală*.

\* \* \*

Eliminarea restricțiilor impuse de pandemia COVID-19 a condus și la reluarea activității culturale a Muzeului Județean Teleorman aproape la nivelul avut înainte de anul 2020, în primul rând prin organizarea de evenimente culturale cu participarea directă a publicului. În același timp, au continuat și activitățile din mediul virtual prin postările de pe pagina de Facebook a muzeului, Canalul YouTube și blogul arhivei fotografice, precum și prin actualizarea permanentă a website-ului muzeului.

Celelalte activități curente care au vizat cercetarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut s-au derulat în parametrii normali.

\* \* \*

► Una dintre principalele direcții de activitate ale instituției muzeale a fost ilustrată de activitatea expozițională. Au fost vizate expozițiile permanente, ce valorifică principalele colecții muzeale (arheologie, numismatică, etnografie și istorie), precum și expozițiile temporare. Astfel, pe lângă cele trei expoziții permanente de arheologie, etnografie și istorie recentă, în anul 2022, la sediul Muzeul Județean Teleorman, a fost organizată o serie de expoziții temporare ce au abordat ca tematică arta, arheologia sau istoria, unele dintre ele parte a unor proiecte expoziționale multianuale:

1) „*Eminescu...*”, expoziție deschisă de Ziua Culturii Naționale, cu exponate aparținând colecționarilor P.S. Galaction Stângă, Gheorghe Chircu, Ion Crantea, Vasile Neacșu, Teodor Nicolae Săceanu, Simona Tironeac (14 ianuarie-19 februarie);

2) „*Mărțișoare pentru Mame*”, cu exponate realizate de către școlari și preșcolari de la Școala „Ștefan cel Mare” Alexandria, Școala „Mihai Viteazul” Alexandria, Grădinița P.N. Orbeasca de Jos și Grădinița Furculești (25 februarie-12 martie);

3) „*Biserica – corabia mântuirii*”, expoziție realizată în colaborare cu Secția Alexandria a Societății Numismatice Române, a prezentat 93 de machete de bisericuțe și

cruci din diferite materiale lemnoase (scobitori, bețe de bambus etc.) realizate de către Pavel Geția din Timișoara (18 martie-20 aprilie);

4) **„Societăți de asigurare și bănci românești în obiecte promoționale”**, expoziție realizată cu exponate aparținând colecționarului Alexandru Ivan din București: pușculițe, polițe de asigurare, plicuri-mapă de însoțire a polițelor, cărți poștale ilustrate, plăcuțe de asigurat, calendare ș.a. (13 mai-7 august);

5) **„Ia de Teleorman – veșmânt tradițional ieri și azi”**, în colaborare cu Șezătoare Alexandria. Au fost expuse cămăși cusute de reprezentantele Șezătoare Alexandria ce au avut ca modele și cămăși vechi aflate în patrimoniul Muzeului Județean Teleorman (18 iunie-17 iulie).

6) **„Alexandria în imagini de arhivă”**, expoziție organizată la Centrul Multifuncțional pentru Tineri Alexandria. Expoziția a fost structurată pe câteva teme: „Centrul vechi”, „Străzi de odinioară”, „La colț de stradă”, „Anii '80”. Trei coduri QR au făcut legătura virtuală cu canalul de YouTube al muzeului, prin intermediul căruia vizitatorii au aflat diferite aspecte legate de istoria orașului (25 august-4 septembrie);

7) **„Bucuria culorii”**, expoziție de pictură cu lucrări semnate de artistul plastic teleormănean Marius Nistor. Expoziția a cuprins 30 de lucrări realizate în ulei pe pânză, reprezentând peisaje și naturi statice. A fost prima expoziție personală a lui Marius Nistor la Muzeul Județean Teleorman, participările anterioare fiind în cadrul unor expoziții colective (2-23 septembrie);

8) **„Colecții și colecționari”**, în cadrul proiectului expozițional „Octombrie – luna colecționarului”, ediția a XI-a. Au participat 21 expozanți, oameni cu diferite profesii și vârste din județul Teleorman (Alexandria, Roșiorii de Vede, Năvodari) și București. Au fost etalate colecții variate de numismatică, medalistică, cartofilie, filatelie, machete de automobile, artă africană, păpuși cu capul de porțelan, capace de bere, roci, carte, măștișoare etc. (30 septembrie-31 octombrie);

9) **„Aspecte rurale teleormănene. Realitățile secolului XX”**, expoziție organizată în colaborare cu Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale. Expoziția a reunit documente și fotografii de epocă, alături de obiecte și costume țărănești. Au fost prezentate instituții și oameni care au stat în centrul satului teleormănean și l-au marcat în contextul evenimentelor politico-economice ale secolului al XX-lea. (11 noiembrie 2022-28 ianuarie 2023).

#### ► Miniexpoziții

1) **„Uniți pentru Ucraina! Stop război! Vrem pace pe pământ!”**, cu desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul” Alexandria și Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (23 martie-8 mai);

2) **„Oul de Paști”**, cu exponate realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (8-30 aprilie);

3) **„1 Mai 1952-1 Mai 2022” – Muzeul Județean Teleorman la a LXX-a aniversare**, expoziție foto-documentară realizată la Centrul Multifuncțional pentru Tineri, Alexandria (1-8 mai) și la sediul propriu (10-27 mai);

4) „**Teleormanul necunoscut**”, expoziție fotografică realizată cu ocazia „Zilei județului Teleorman” (14 mai-26 iunie);

5) „**Copiii au drepturi**, cu desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (1-15 iunie);

6) „**Obiecte de podoabă și port din epoca medievală târzie și modernă**”, cu obiecte provenite din cercetările arheologice efectuate în necropole medievale târzii sau moderne (18-30 iunie);

7) „**Costumul popular românesc prin ochii copiilor**”, cu desene realizate de elevii Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Alexandria, profesor coordonator Cristina Mihaela Purcărea (24 iunie-8 iulie);

8) „**Lumea Moromeților**”, un omagiu adus marelui scriitor Marin Preda la Centenarul nașterii – 1922-2022 (5-15 august);

9) „**Regii României**”, expoziție de desene organizată în cadrul simpozionului „Centenarul Încoronării Regelui Ferdinand I – Regele României Mari” (8 decembrie);

10) „**Armonii cromatice de iarnă**”, expoziție de desene tematice (15 decembrie 2022-30 ianuarie 2023).

► Ciclul expozițional „**Exponatul lunii**”, inițiat în martie 2008, a continuat și pe parcursul anului 2020. Lună de lună, a fost supus atenției vizitatorilor un obiect cu valoare arheologică, istorică, memorială sau etnografică deosebită ce a fost expus împreună cu o bogată bază documentară. Au fost prezentate următoarele exponate:

- ianuarie - **Retrospectiva anului 2021**;
- februarie – **Permis de conducere**;
- martie – **Icoana pe lemn Buna Vestire**;
- aprilie – **Podoabele de aur de la Deparați**;
- mai – **Vasul zoomorf de la Alexandria „Gorgan”**;
- iunie – **Sculptură: Victor, Gheorghe Vartic**;
- iulie – **Cuțit tesac**;
- august – **Petre Dumitriu Colicrava - pictură de Anton Ventzel**;
- septembrie – **Diplomă de bacalaureat - 1928**;
- octombrie – **Alarmă atomică - Gheorghe Vartic**;
- noiembrie – **Figurina zoomorfă de la Negreni**;
- decembrie – **Vârfuri de săgeți medievale**.

În cadrul proiectului expozițional „**Exponatul lunii**” a continuat și concursul lunar „**Vino la muzeu și câștigă**”, cei 11 câștigători din 2022 fiind din Alexandria (6), București (2), Popești-Leordeni, jud. Ilfov (1), com. Bogdana, jud. Teleorman (1) și com. Vitănești, jud. Teleorman (1).

► Participări expoziționale în țară:

- **Dacia – Ultima frontieră a romanității**, deschisă la Muzeul Național de Istorie a României reprezintă cea mai mare expoziție organizată în ultimii 20 de ani în care sunt prezentate obiecte antice, descoperite pe teritoriul cuprins între Arcul Carpatic și Dunărea de Jos. Muzeul Județean Teleorman și Muzeul de Istorie „Petre Voivozeanu” Roșiori de Vede sunt două dintre cele 45 de muzee participante la proiect (octombrie 2022-martie 2023);

- **Intră! Muzeul este pentru tine!** Organizată de Rețeaua Națională a Muzeelor din România la Muzeul Național al Țăranului Român, sala „Tancred Bănățeanu”. Muzeul Județean Teleorman, în calitatea sa de membru fondator al Rețelei Naționale a Muzeelor din România, a fost unul dintre cele 26 de muzee participante la proiect (9 noiembrie-31 decembrie).

► În cadrul programului educațional **Muzeul – Sursă de cultură și educație**, respectiv proiectul **Muzeul... te vizitează** - programe ce au ca grupuri țintă preșcolarii și elevii din județ cu scopul principal de a-i atrage la muzeu și de a le face cunoscut, prin diferite tipuri de activități, valorile istoriei locale și naționale precum și tradițiile populare - s-au desfășurat următoarele activități:

1) manifestarea „**Ziua Unirii**”, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (24 ianuarie);

2) manifestarea „**9 Martie - Ziua Mucenicilor**”, în colaborare cu Școala nr.1 Mârzănești (9 martie);

3) manifestarea „**Răscoala din 1907 în România**”, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (23 martie).

4) manifestarea „**Datini și tradiții de Paști**”, în colaborare cu Școala Gimnazială Gălățeni (11 aprilie) și Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Țigănești (14 aprilie);

5) manifestarea „**Ziua Eroilor**”, în colaborare cu Școala Gimnazială Balaci (2 iunie);

6) manifestarea „**Personalitatea istoricului Dan Berindei**”, în colaborare cu Școala Generală „Dan Berindei” Roșiorii de Vede (25 noiembrie);

7) manifestarea „**1 Decembrie - Ziua Națională a României**”, în colaborare cu Școala Gimnazială Balaci (29 noiembrie);

8) manifestarea „**Sărbătoarea Crăciunului în lume**”, în colaborare cu Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (21 decembrie).

### ► Simpozioane

1) „**Refugiați polonezi în județul Teleorman la sfârșitul anului 1939 și începutul anului 1940**”, în colaborare cu Liceul Teoretic „Al. Ghica” Alexandria (24 martie);

2) „**145 de ani de la Proclamarea Independenței României**”, în colaborare cu Școala Gimnazială nr. 7 Alexandria (9 mai);

3) „**Colectivizarea între propagandă și delirul realității**”, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (18 mai);

4) „**155 de ani de la introducerea sistemului monetar național (1867-2022)**”, în colaborare cu Cabinetul Numismatic - Biblioteca Academiei Române și Secția Alexandria a Societății Numismatice Române (31 mai);

5) **„Cadrilaterul în perioada interbelică”**, în colaborare cu Școala Gimnazială Nr.7 Alexandria (3 iunie);

6) **„Anghel Demetriescu – 175 de ani de la naștere”**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (6 octombrie)

7) **„O lume dispărută. Fauna cuaternară din județul Teleorman”**, conferință susținută de către lector dr. ing. Ștefan Vasile din cadrul Departamentului de Geologie, Mineralogie și Paleontologie al Facultății de Geologie și Geofizică, (14 noiembrie)

8) **„Centenarul Încoronării Regelui Ferdinand I – Regele României Mari”**, în colaborare cu Alianța Națională Pentru Restaurarea Monarhiei - Filiala Teleorman și Liceul Teoretic „Constantin Noica” Alexandria (8 decembrie)

9) **„75 de ani de la Proclamarea Republicii – 30 decembrie 1947”**, în colaborare cu Liceul Teoretic „Al. Ghica” Alexandria (14 decembrie).

► O serie de programe și evenimente pentru public, unele devenite tradiționale, au fost organizate pe parcursul anului 2022:

- **Noaptea Europeană a Muzeelor**, a XVIII-a ediție (14 mai);

- **Zilele Europene ale Arheologiei**, a III-a ediție (17-19 iunie);

- evenimente de tipul **Ziua porților deschise** la Muzeul Județean Teleorman: **Ziua Culturii Naționale** (15 ianuarie), **Dragobetele** (22 februarie), **Ziua Internațională a Muzeelor** (18 mai) **Ziua Internațională a Copilului** (1 iunie), **Zilele Europene ale Arheologiei** (17-19 iunie), **Ziua Universală a Iei** (24 iunie), **Zilele Alexandriei** (30 august), **Ziua Persoanelor de Vârsta a III-a** (1 octombrie), **Ziua Educației** (5 octombrie), **Ziua Națională** (1 decembrie), cu vizitarea gratuită a muzeului.

Tot din dorința de a atrage publicul la muzeu, a continuat, și în anul 2022, vizitarea gratuită a expozițiilor în prima zi vineri a fiecărei luni.

► În cadrul proiectului educațional **„Școala de vară”**, Muzeul Județean Teleorman a organizat în perioada 18 iulie - 28 iulie 2022 a VIII-a ediție. Proiectul, adresat elevilor din ciclul primar și gimnazial, s-a derulat pe parcursul a patru săptămâni și a cuprins patru ateliere, fiecare dintre ele desfășurându-se de câte două ori pe săptămână: **„Povestea evantaiului”**, **„Jucăria mea de fetru”**, **„Tablouri în culori acrilice”**, **„Descoperim patrimoniul județului prin puzzle”**. La aceste ateliere au participat **115** elevi.

#### ► **Ateliere de pedagogie muzeală**

1) **„1 Martie – Mărțișor”**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Alexandria (25 februarie);

2) **„De ziua ta, Mamă!”**, cu elevi de la Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Țigănești (28 februarie);

3) **„Povestea podoabelor de mână – Brățara”**, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (25 martie);

4) **„Povestea oului de Paște”**, cu elevi de la Școala Gimnazială Gălăteni (7 aprilie) și Școala Gimnazială „I. Gh. Duca” Țigănești (12 aprilie);

- 5) „*Prinți și prințese la muzeu*”, cu elevi de la Școala Măgura (30 mai);
- 6) „*Lingurile vesele*”, cu elevi de la Școala Vitănești (30 mai);
- 7) „*România, te iubesc!*”, cu elevi de la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Alexandria (28 noiembrie);
- 8) „*Mândru că sunt român!*”, cu elevi de la Școala Gimnazială Talpa și Școala Gimnazială Gălățeni (28 noiembrie);
- 9) „*Moș Nicolae, bucuria copiilor*”, cu elevi de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alexandria (6 decembrie);
- 10) „*Sorcova, vesela...*”, cu elevi de la Școala nr.1 Mârzănești (8 decembrie);
- 11) „*Atelier de arheologie experimentală*”, cu elevi de la Școala Gimnazială Măgura (13 decembrie);
- 12) „*Sărbătorile de iarnă la români*”, cu elevi de la Școala Gimnazială Vitănești (15 decembrie).

#### ► Vizitatorii muzeului

Prezența vizitatorilor pe parcursul anului 2022 a marcat un reviriment față de anii precedenți, 2021 și 2020, atunci când aceasta a fost puternic afectată de efectele pandemiei, înregistrând o creștere față de anii precedenți. Dacă în 2020 se înregistrau doar **486** de vizitatori și **752** în 2021, în anul **2022** numărul acestora a fost de **2361**. Dintre aceștia, **906** au fost plătitori, **1455** neplătitori, din ultima categorie **326** au fost prezenți pe 14 mai, la evenimentul *Noaptea Muzeelor*.

Au vizitat muzeul, în perioada ianuarie-decembrie 2022, **66** de grupuri cu un total de **1365** de vizitatori, **63** fiind grupuri de elevi, cu **1306** vizitatori. Au fost înregistrați și **996** vizitatori individuali.

► **Participanți la programe și proiecte educative, alții decât vizitatorii**, pentru perioada ianuarie-decembrie 2022 (simpozioane, prezentări, alte evenimente culturale): **1463** participanți, la care se adaugă alți **316** participanți la atelierelor de pedagogie muzeală, inclusiv la *Școala de Vară*.

► Relațiile cu publicul, activitate esențială în domeniul promovării imaginii muzeului și a stabilirii relațiilor partenariale cu instituțiile colaboratoare, s-au materializat în anul 2022 prin următoarele:

- parteneriate educaționale încheiate cu unități de învățământ: **22** (preșcolar - 3, clasele 0-VIII - 12, clasele IX-XII - 4 altele - 3);

- comunicate de presă: **72**;

- asigurarea unei bune colaborări cu instituțiile partenere și fixarea unui calendar al activităților comune;

- întocmirea *Jurnalului de activități culturale*, a *Agendei Culturale 2022*, al *Dosarului de presă*;

- postări pe conturile pe Facebook și YouTube, ca mijloace de promovare a instituției în mediul virtual.



În ceea ce privește aparițiile despre muzeu în presa scrisă, *on line* și audio-vizuală, acestea au fost în număr de 563, structurate după cum urmează: ziare locale - 40, Agerpres - 72, televiziuni locale - 51, radiouri locale - 136, radio național - 51, presa de specialitate (Rețeaua Națională a Muzeelor din România, Centru Informatic de Memorie Culturală - CIMEC, website-uri specializate etc. - 34, apariții *on line* - 189.

#### ► Premiile Muzeului Județean Teleorman

Începând cu anul 2012, **Muzeul Județean Teleorman** a instituit două premii de excelență: **Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică** și **Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică**. În anul 2022 a continuat această tradiție, desfășurându-se a X-a ediție:

- Premiul „Ioan Spiru” pentru cercetare arheologică a fost acordat autorului Daniel Garvăn (Buzău) pentru volumul *Valea Călmățuiului în neo-eneolitic*, apărut în anul 2021, la Ed. Cetatea de Scaun din Târgoviște, în seria Biblioteca Mousaios (nr.17) a Muzeului Județean Buzău;

- Premiul „Ion Moraru” pentru cercetare istorică a fost acordat autorului Stan V. Cristea (Roșiorii de Vede) pentru volumul *Marin Preda – Anii formării intelectuale*, apărut în anul 2022 la Ed. Aius din Craiova.

#### ► Activitatea științifică

Muzeul Județean Teleorman, în colaborare cu mai multe instituții de specialitate din țară și străinătate a continuat, în limita condițiilor posibile, desfășurarea unor proiecte de cercetare:

1) Cercetare arheologică preventivă în incinta *Mănăstirii „Sf. Ioan Valahul”* (24 mai-13 octombrie);

2) Cercetare arheologică preventivă la *Vitănești, punct Str. Livezilor* (17-28 octombrie);

3) *Repertoriul arheologic al județului Teleorman*, proiect de cercetare zonală cu caracter permanent, ce privește identificarea și repertorierea siturilor arheologice, desfășurat de către Muzeul Județean Teleorman în colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Teleorman (februarie-decembrie).

Cercetarea istorică s-a derulat la Biroul Județean Teleorman al Arhivelor Naționale, pentru documentarea în vederea întocmirii unor studii istorice sau pentru realizarea unor expoziții temporare.

Participarea specialiștilor din muzeu la diferite sesiuni științifice de comunicări a fost următoarea:

- Sesiunea Națională de comunicări științifice *Rolul muzeelor memoriale în muzeografia românească*, ediția a XVI-a, Muzeul Memoria „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte (16-18 iunie);

- Conferința Internațională de comunicări Științifice *Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural*, ediția a XVI, Muzeul Județean Mureș (22-24 iunie);

- *Congresul Național al Istoricilor Români*, ediția a III-a, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia (8-10 septembrie).

O parte din rezultate au fost diseminate de către specialiștii din muzeu și prin:

- rapoarte și studii de specialitate (16);
- articolele de specialitate (9);
- articole de popularizare (11);
- interviuri și participări emisiunile unor posturi locale sau naționale de televiziune.

► **Evidența patrimoniului** reprezintă una dintre activitățile cu caracter permanent și a constat în completarea *Registrul Inventar General* și a *Registrelor de Inventar de Colecție*, întocmirea Fișelor Analitice de Evidență (50 FAE întocmite) și introducerea acestora în programul de evidență computerizată a patrimoniului (DOCPAT). La sfârșitul anului 2022, numărul total de obiecte de patrimoniu inventariate a depășit **30100**.

În prezent, Muzeul Județean Teleorman deține un nr. de **321 bunuri culturale clasate**, din care **128** la categoria juridică **tezaur** și **193** la categoria juridică **fond**, alte 48 de dosare (pentru obiecte etnografice) fiind depuse la Ministerul Culturii pentru definitivarea procedurilor de clasare.

Au fost introduse în inventarul Bibliotecii științifice a muzeului **71** de volume și publicații periodice, provenite din schimbul de carte intermuzeal și donații, astfel numărul total de publicații deținute ajungând la peste **6600** volume.

► **Conservarea și restaurarea** reprezintă activități de primă importanță pentru păstrarea patrimoniului arheologic, istoric și etnografic. Sunt activități cu caracter permanent ce au vizat:

- verificarea și menținerea stării de conservare a patrimoniului muzeal;
- verificarea și menținerea, în limitele posibilităților, a microclimatului din depozite și din sălile de expoziție;
- tratament antifungic, dezinsecție și dezinfecție în depozite, laboratoare, birouri, anexe administrative, săli de expoziție;
- curățarea umedă sau uscată, curățarea chimică, tratarea și conservarea unor piese pe diferite suporturi (ceramică, piatră, os, corn, textile, hârtie, lemn etc.), aflate în depozitele și expozițiile muzeului sau provenite din campaniile de săpături arheologice, cercetări de teren și donații;
- restaurarea și conservarea patrimoniului arheologic pe suport ceramic, porțelan sau sticlă provenit din depozitul muzeului și șantierele arheologice sistematice și de salvare de la: Alexandria, Ciuperceni, Vitănești, Zimnicea (8 obiecte);
- restaurarea și conservarea patrimoniului pe suport hârtie (corp și legătorie carte, documente, hărți, fotografii) (62 documente și volume) și volume moderne din biblioteca muzeului (9 volume);

Au fost întocmite 50 de fișe de conservare și 13 dosare de restaurare.

### ► Venituri proprii

Pe lângă veniturile rezultate din activitatea de bază (vânzarea de bilete), au fost realizate, prin efectuarea unor lucrări de cercetare arheologică preventivă, alte venituri, astfel:

1) cercetare arheologică preventivă *„Consolidare și renovare biserică, construire clopotniță, chilii, stăreție, trapeză, spații tehnice, anexe gospodărești, utilități și împrejmuire”*, com. Ciuperceni, jud. Teleorman (mai-octombrie 2022);

2) supraveghere arheologică *Reabilitarea străzilor incluse în proiectul integrat „Centru de Tineret și străzi urbane pentru creșterea calității vieții în municipiul Turnu Măgurele”*: str. 1 Decembrie, b-dul Independenței, str. Castanilor, str. Măgurii, str. Oituz, str. Victoriei. (martie-decembrie);

3) cercetare arheologică preventivă și supraveghere arheologică *„Amenajare spațiu de agrement și căi de acces la fântâna Siliștea din comuna Vișoara, județul Teleorman”* (aprilie-iulie);

4) supraveghere arheologică *Extindere rețea distribuție gaze naturale redusă presiune, Zimnicea jud. Teleorman* (mai);

5) supraveghere arheologică *Anexe gospodărești pentru exploatare agricolă și împrejmuire, sat Lăceni, com. Orbeasca extravilan* (iunie);

6) cercetare arheologică preventivă *Vitănești, punct „str. Livezilor”* (octombrie 2022);

7) evaluare de teren *Studiu arheologic PUG comunele Băbăița, Lunca, Mereni, Frâsinet, Gălăteni, Săceni* (martie-decembrie).

O serie de lucrări de cercetare arheologică preventivă au fost făcute în regim de subcontractare:

1) diagnostic arheologic intruziv *Construire conductă 3” transport gaze MP SKID 5-M SKID 40 Videle* (mai);

2) diagnostic arheologic intruziv *„PUZ – Înființare centrală electrică fotovoltaică Trivalea Moșteni 1, 2 și 3” (com. Trivalea Moșteni, jud. Teleorman)* (august-septembrie);

3) diagnostic arheologic intruziv *„PUZ – Construire parc fotovoltaic Băbăița” (com. Băbăița, jud. Teleorman)* (octombrie-noiembrie).

La acestea se adaugă un contract cu titlu gratuit:

1) supraveghere arheologică asupra lucrării de investiție *„Modernizare DJ 612 Rădoiști (DJ 601C) - Săceni (DJ 612A), km 64+371 - km 76+172”*, beneficiar Consiliul Județean Teleorman – contract cu titlu gratuit (marti-decembrie2022/finalizare 2023);

► Pe parcursul anului 2022, la sediul Muzeului Județean Teleorman, prin finanțarea de la bugetul Consiliului Județean Teleorman, respectiv în cadrul secțiunii de funcționare, dar și prin utilizarea unor surse financiare provenite din veniturile proprii, au fost efectuate următoarele:

- reparații la soclul gardului din zona de acces de pe str. 1848;
- reparații de urgență în două zone ale acoperișului clădirii;

- reparații la peretele nordic din sala „Epoca metalelor - Geto-dacii” a expoziției permanente de arheologie;

- reparația unei săli de la etajul 2 al clădirii (corpul B) ce a constat în reparații și zugrăvirea pereților, înlocuirea parchetului, reparația plafonului și modernizarea sistemului de iluminat. În această sală urmează a fi organizată Expoziția permanentă de artă plastică a muzeului.

► Execuția **Bugetului de venituri și cheltuieli** al Muzeului Județean Teleorman, aferent anului 2022, a fost următoarea:

[Lei]

<b>I. BUGET DE VENITURI</b>	<b>1491363</b>
<b>I.1 VENITURI PROPRII</b>	<b>77363</b>
I.1.1. Vânzare bilete	1345
I.1.2. Contracte de cercetare arheologică preventivă	69582
I.1.3. Alte venituri (chirii sală, vânzări publicații etc.)	6436
<b>I.2 SUBVENȚII PENTRU INSTITUȚII PUBLICE</b>	
<b>a Secțiunea de Funcționare</b>	<b>1414000</b>
<b>b Secțiunea de Dezvoltare</b>	
<b>II. CHELTUIELI</b>	<b>1491363</b>
<b>II.1 CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1230027</b>
1.a Cheltuieli salariale	1203902
1.b Contribuții	26125
<b>II.2 CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII</b>	<b>261336</b>
2.a Furnituri de birou	2000
2.b Încălzire, iluminare, forță motrică	53005
2.c Apă, canal, salubritate	17664
2.d Carburanți și lubrifianți	8000
2.e Postă, telecomunicații, radio-tv, internet	6008
2.f Reparații curente	38805
2.g Bunuri de natura obiectelor de inventar	16382
2.h Deplasări interne	771
2.i Cărți și publicații	20157
2.j Altele (întreținere și funcționare, pregătire profesională etc.)	98544

## **IV. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN**

In 2022, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman a continuat sa realizeze obiectivele generale și specifice impuse de Strategiile aprobate la nivel national pentru Copii, Persoane Virstnice și Persoane cu Handicap, precum și de legislația in vigoare:

- cresterea eficientei in instrumentarea cazurilor de copii și persoane adulte aflate in dificultate, prin prevenirea separării acestora de familii și prin reintegrare socio-familiala si profesionala;

- furnizarea serviciilor de ingrijire prevazute de standardele minime de calitate pentru toti beneficiarii de masuri de protectie, precum și monitorizarea permanenta a situatiei acestora, asa incat, perioada de acordare a acestor masuri de protectie sa fie cit mai scurta;

- cresterea numarului de adoptii a copiilor din sistemul de protectie, care nu mai pastreaza legatura cu propriile familii;

- continuarea demersurilor privind inserția copilului și persoanei adulte cu handicap în mediu social real, precum și integrarea socio-profesională a tinerilor din sistemul de protectie;

- evaluarea/reevaluarea condițiilor medico-psiho-sociale a persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane aflate in situații de dificultate, in vederea incadrării in grad de handicap și identificării serviciilor care să corespundă nevoilor acestora;

- acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap, in baza legislației in vigoare;

- imbunătățirea colaborării cu autoritățile publice locale, in instrumentarea cazurilor sociale identificate la nivelul comunităților;

- identificarea de resurse pentru diversificarea serviciilor sociale și cresterea calitatii celor existente.

Procesul dinamic de imbunatatire, personalizare si dezvoltare a serviciilor sociale s-a concretizat in actiuni care au avut ca scop cresterea calitatii acestora si intarirea capacitatii institutiei de a satisface la cel mai inalt grad nevoile beneficiarilor nostrii.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, prin Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în parteneriat cu cele 47 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din țară, in data de 8 noiembrie 2018, a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii

alternative a copiilor - Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Proiectul se va derula pe o perioadă de 5 ani și are un buget de 568.985.570 euro.

Prin intermediul proiectului, la nivel național, până la sfârșitul anului 2023, actuala rețea de asistență maternală va fi extinsă cu aproximativ 4.000 de persoane și 15.000 de asistenți maternali din sistem vor beneficia de formare profesională continuă.

În condițiile în care continuarea procesului de dezinstituționalizare și închiderea tuturor instituțiilor de tip vechi reprezintă angajamente asumate de Guvernul României, proiectul vine în sprijinul dezvoltării și profesionalizării actualei rețele de asistenți maternali, care reprezintă una dintre cele mai bune opțiuni pentru asigurarea creșterii și îngrijirii copiilor aflați în sistemul de protecție specială.

Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, având calitatea de membru 30 MySMIS/Partener 30, în cadrul Acordului de Parteneriat nr. 15570/11.11.2018, este responsabil în implementarea proiectului, derulând următoarele activități:

- A2 Sustinerea programului de formare profesională destinat asistentilor maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, cu următoarele subactivități:

SA2.2 Inscrierea cursanților și formarea grupelor (selectia grupului tinta).

- A3 Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali, cu următoarele subactivități:

SA3.2 Identificarea, recrutarea și asigurarea cheltuielilor salariale pentru persoanele aparținând grupului tinta și care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului.

SA3.3 Finantarea cheltuielilor salariale aferente renumerației asistentilor maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019.

- A4 Managementul proiectului, cu următoarele subactivități:

SA4.2 Achiziționarea produselor și serviciilor necesare bunei implementări a proiectului.

Bugetul aferent DGASPC Teleorman este de 35.153.568,70 de lei, iar contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului, pentru instituția noastră, este de 2 %, respectiv suma de 703.079,7 lei.

Rezultatele proiectului pentru județul Teleorman, sunt următoarele:

A n u	Nr. estimat de asistenți maternali care urmează a fi angajați
-------------	---

1	
2 0 1 9	7
2 0 2 0	10
2 0 2 1	10
2 0 2 2	8
2 0 2 3	5

Pe parcursul anului 2022 au fost derulate activități prevăzute în cadrul **“Proiectului Team – UP Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”**, care se derulează la nivelul instituției noastre în calitate de partener ce a condus la atingerea obiectivelor generale în proporție de 100% respectiv angajarea unui număr de 13 asistenți materni profesioniști.

În data de 07.11.2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman a semnat Acordul de parteneriat în vederea derulării Proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice – VENUS, cu finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, care vizează crearea și dezvoltarea rețelei naționale inovative integrate de locuințe protejate destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați are calitatea de lider de proiect, iar Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, calitatea de partener.

Consideram oportun demersul Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați având în vedere faptul ca la nivelul județului Teleorman nu sunt organizate și nu funcționează servicii sociale destinate persoanelor victime ale violentei domestice.

Prin acest proiect, Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman a înființat la nivelul județului, o locuință protejată și ofera servicii intergrate complementare de grup de suport și cabinet de consiliere vocatională pentru victimele violentei domestice.

Bugetul total al proiectului va fi de 51.080.675,28 de lei, din care, partenerului Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Teleorman, îi va reveni suma de 1.137.171.60 de lei.

Fiecare partener va asigura contribuția proprie în procent de 0.045% la valoarea totală a proiectului, respectiv suma de 22.743,43 de lei.

## IN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Activitatea s-a desfășurat în cadrul următoarelor *structuri organizatorice*:

**1. Serviciul Management de caz:** a asigurat instituirea, monitorizarea, încetarea măsurilor de protecție la familie, persoane, asistenți maternali profesioniști și centre rezidențiale – complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, din structura DGASPC; evaluarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști.

Serviciul Management de caz, are în componență următoarele compartimente: Compartimentul plasamente de tip familial, Compartimentul pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului și Biroul Management de caz pentru AMP.

*Activitățile desfășurate în cadrul Serviciului au fost:*

- de asistență socială în domeniul protecției copilului aflat în plasament la familie/persoane/rude, în domeniul protecției copilului aflat în plasament la asistenți maternali profesioniști, în domeniul protecției copilului aflat în plasament de tip rezidențial, în domeniul protecției copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal;

- de coordonare în procesul de identificare, evaluare, formare și monitorizare a persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști(AMP).

*Atribuții specifice:*

- realizează evaluarea detaliată a copilului în context socio-familial;
- întocmește/revizuieste planul individualizat de protecție împreună cu echipa multidisciplinară;



- reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este nevoie, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea măsurii de protecție;

- realizează planificarea activităților pentru implementarea și monitorizarea planului individualizat de protecție;

- monitorizează cazul după atingerea finalității planului individualizat de protecție (reintegrare în familie) împreună cu persoanele cu atribuții de asistență socială/asistenții sociali din primărie;

- colaborează cu instituțiile abilitate în vederea reintegrării școlare, familiale și sociale a copilului;

- sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, la solicitarea acestora.

- realizează identificarea, evaluarea și pregătirea persoanelor care pot deveni asistenți maternali profesioniști, propunând motivat eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;

- realizează activitatea de reevaluare trimestrială, monitorizare a asistenților maternali profesioniști atestați;

- reevaluează capacitatea asistenților maternali profesioniști de a oferi îngrijire potrivită copilului care necesită măsură de protecție în vederea reatestării ca AMP, propunând motivat în ședința CPC reînnoirea / suspendarea / retragerea atestatului de AMP.

- realizează potrivirea teoretică dintre copil și asistentul maternal profesionist în funcție de nevoile copilului și potențialul fiecărei familii;

- asigură formarea inițială a persoanelor care solicită atestarea ca asistent maternal profesionist.

#### ***Beneficiarii serviciului:***

**a)** copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela;

**b)** copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora;

**c)** copilul abuzat sau neglijat;

**d)** copilul găsit sau copilul părăsit în unități sanitare;

**e)** copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

**Resursele umane** care au asigurat desfășurarea activităților specifice Serviciului management de caz au fost 13 inspectori, 1 referent, 1 psiholog, 1 sef birou, 1 sef serviciu.

La nivelul **biroului** isi desfasoara activitatea un numar de 9 angajati; 1 sef birou, 8 inspectori care monitorizeaza activitatea unui numar de **200 asistenti maternali profesioniști din care 194 in activitate**, situati in 37 localitati ale jud. Teleorman.

La nivelul **compartimentului plasamente de tip familial** isi desfasoara activitatea un numar de 3(trei) inspectori, 1 psiholog și 1 referent ce instrumenteaza dosarele copiilor beneficiari de măsură de protecție specilă – plasament la familii, persoane și rude până la gr.IV.

La nivelul **compartimentului pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului** isi desfasoara activitatea 1 inspector ce instrumentează dosarele copiilor din cadrul Complexului de servicii pentru copilul cu nevoi speciale.

La începutul anului 2022, din punct de vedere statistic, in cadrul Serviciului au existat un număr de **563 cazuri active copii/tineri** cu măsuri de protecție specială.

Serviciul management de caz, a asigurat managementul de caz pentru situațiile copiilor intrati in sistemul de protectie: plasamente instituie la familii/persoane, rude până la gradul IV, AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale precum si a celor care a săvârșit o faptă penală si nu raspund penal.

În urma instrumentării sesizărilor primite, în cursul anului 2022, **s-au instituit 85 măsuri de protecție specială** - plasamente familiale ( la familii/persoane și rude până la gradul IV), AMP, complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale, supravegheri specializate.

Urmare monitorizării cazurilor active, s-au **încetat 140 măsuri de protecție speciala** prin: adoptie, reintegrări în familie, integrare/reintegrare socio-profesională a tinerilor și transfer in alte servicii sociale.

In cursul anului 2022, specialistii din cadrul Serviciului au asigurat, la solicitarea asistentilor sociali din cadrul primăriilor locale, consilierea pe probleme de asistentă socială in domeniul protectiei copilului - avindu-se in vedere: prevenirea intrării in dificultate a copiilor din comunitățile locale, precum și colaborarea dintre DGASPC Teleorman și autoritățile publice locale – dar si sprijin practic in instrumentarea cazurilor din comunitate.

Referitor la *adoptia* copiilor din sistemul de protectie, specialistii din cadrul serviciului au asigurat activități de informare initială a parintilor și a celorlalte rude identificate ale copiilor din sistemul de protectie , pentru care demersurile de reintegrare in familie au esuat. In acest sens, in anul 2022, au fost „transferate” către Serviciul Adoptii și Postadoptii, **un număr de 25 dosare**, asigurindu-se in continuare monitorizarea măsurilor de protectie.

In ceea ce priveste *rețeaua de asistenți maternali profesioniști* și copiii aflați în îngrijirea acestora, obiectivul urmărit, în anul 2022, a fost oferirea unui cadru stabil și securizant în familiile asistentilor maternali pentru copiii aflați în dificultate, până la găsirea unei soluții definitive de tip familial –reintegrare în familia naturală sau adopție. La începutul anului 2022, *rețeaua de asistenți maternali* cuprindea un **nr. de 200, d.c. activi 190**, la care se aflau în plasament **295 copii**. Pe parcursul anului 2022, rețeaua de asistenți maternali profesioniști s-a redus cu 10 asistenți maternali, reprezentând expirare atestat, pensionari în cursul anului. S-au încetat măsurile de protecție, prin reintegrarea în familia naturală sau adopție, pentru un nr. de **45 copii**, iar **24 copii**, au fost dați în plasament la persoane, familii asistentii maternali profesioniști sau transferați în centre. **In prezent , rețeaua de AMP este de 200**, d.c. numărul de asistenți maternali **activi este de 194**, care au în plasament **292 copii**.

În cadrul Compartimentului plasamente de tip familial au fost instrumentate și cazurile *copiilor care au săvârșit fapte și nu raspund penal*, prin întreprinderea măsurilor de protecție specială – supraveghere specializată -, monitorizarea, precum și încetarea acestor măsuri de protecție.

Numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului , la **începutul anului 2022** , a fost de **33** din care, pentru un număr de **20** copii erau, deja, instituite măsurile de protecție specială – supravegheri specializate care au continuat să fie monitorizate.

Ca urmare a monitorizării măsurilor de protecție, pentru un număr de 11 copii s-au încetat măsurile de protecție.

**La sfârșitul anului 2022**, numărul de sesizări cu acest specific, existente în evidența compartimentului este de **30**, iar pentru un număr de **16** copii sunt instituite **măsuri de protecție specială – supravegheri specializate** .

*La sfârșitul anului 2022 situația statistică la nivelul Serviciului management de caz este de 520 copii/tineri după cum urmează:*

- număr copii beneficiari de măsura de protecție specială plasament la familie, persoane, rude până la gr.IV – **163**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – **44**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială plasament la AMP -**292**
- număr copii beneficiari măsura de protecție specială – supraveghere specializată - **16**.
- număr copii pentru care s- a instituit tutela – **5**.

In ceea ce priveste activitatea *centrelor teritoriale*, situația a fost următoarea:

În anul 2022 au funcționat 2 centre de zi pentru recuperarea copiilor cu dizabilități și 11 centre rezidențiale pentru protecția copilului cu și fără dizabilități.

Pe parcursul anului 2022, în centrele teritoriale s-au asigurat servicii privind:

- cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor, tinerilor în funcție de nevoile și caracteristicile fiecărei categorii de beneficiari;

- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă;

- paza și securitatea beneficiarilor;

- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;

- accesul la educație, informare, cultură;

- educație informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;

- socializarea beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;

- climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;

- participarea copiilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor;

- intervenție de specialitate;

- posibilități de petrecere în mod plăcut și util a timpului liber.

- activități de recuperare prin servicii de kinetoterapie, logopedie, activități de socializare, consiliere psihologică, terapie ocupațională.

În funcție de specific, în centre s-au desfășurat activitatea personal de educare și îngrijire (educatori), personal de specialitate (psihologi, asistenți medicali, medici, kinetoterapeuți, logopezi, instructori de educație), personal administrativ, iar coordonarea directă a activității centrelor a fost asigurată de șefii de centre.

În teritoriu, activitatea de protecție a copilului a constat în susținerea funcționării centrelor, după cum urmează:

*Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Alexandria* – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 39 copii și tineri și 2 studenți, în 5 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numărul de copii și tineri pentru care a fost încetată măsura de protecție este de 8. În anul 2022, 3 copii au fost evaluați în vederea stabilirii unui grad de handicap, 5 copii au fost evaluați cu cerințe educaționale speciale-învățământ de sprijin și a fost stabilită adopția ca finalitate a PIP pentru un număr de 8 copii.

*Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Roșiori de Vede* – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 48 copii și tineri și 3 studenți), în 8 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede.

Numarul de copii și tineri reintegrati in familii/incetare masura de protectie a fost de 19.

*Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Alexandria* – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 23 copii si tinere incadrate intr-un grad de handicap, în 4 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Alexandria. Numarul de copii și tineri pentru care a fost incetata masura de protectie la cerere este de 4.

*Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului cu nevoi speciale Rosiori de Vede* – a asigurat asistență și sprijin pentru un număr mediu de 37 copii si tineri cu incadrare intr-un grad de handicap, în 6 apartamente funcționale, organizate pe model familial, situate în Roșiori de Vede. Numarul de copii și tineri reintegrati in familii/incetare masura de protectie a fost de 3.

*Complexul de Servicii pentru Copilul cu Nevoi Speciale:*

- nr. de copii la inceputul anului 2022– 35 copii si 13 tineri;
- Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 9 copii;
- Centrul de Protectie de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare – 5 copii si 2 tineri;
- Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 15 copii si 3 tineri;
- Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 6 copii si 8 tineri.
- nr. de copii intrati in anul 2022: 7 copii – 5 la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – intrati din familie, 2 la Casa de Tip Familial Maria – Ioana – intrati din familie.
- nr. de copii iesiti in anul 2022: 2 tineri si un copil – 1 reintegrat in familie de la Casa de Tip Familial Maria – Ioana, 1 tanar prin incetare masura plasament si acordare indemnizatie lunara conform alin. (4<sup>2</sup>) din Legea 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; 1 copil incredintat in vederea adoptiei pentru o perioada de 90 de zile.
- transferuri catre alte servicii sociale: - 5 copii si 4 tineri;
- 4 copii de la Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio transferat la asistent maternal profesionist;
- 1 copil de la Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta transferat la Casa de Tip Familial Maria - Ioana;
- 4 tineri transferati la Centrul de Ingrijire si Asistenta Olteni de la Centrul de Protectie de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare - 1, de la

Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta – 1, de la Casa de Tip Familial Maria – Ioana – 2;

- nr. de copii la sfirsitul anului 2022 – 32 copii + 12 tineri;

• Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Nevoi Speciale Pinocchio – 10 copii;

• Centrul de Protectie de Tip Familial a Copilului cu Handicap Sever Raza de Soare – 5 copii + 1 tanar;

• Centrul de Tip Familial Alexandra – Violeta - 11 copii+ 3 tineri;

• Casa de Tip Familial Maria – Ioana - 6 copii + 8 tineri.

Copiilor cu dizabilitati (handicap) le sunt destinate si cele 2 *centre de ingrijire si recuperare de zi functionale* – *Centru de Ingrijire si Recuperare de Zi pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria* si *Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Persoanele cu Tulburari din Spectrul Autist*, care fac parte din Complexul de servicii destinate copilului si familiei.

*Centru de Ingrijire si Recuperare de Zi pentru Copilul cu Nevoi Speciale Alexandria* - str. Dunării, nr. 7, mun. Alexandria

Numărul de copii care au beneficiat de recuperare prin kinetoterapie și logopedie, în cadrul centrului:

• Nr total beneficiari in anul 2022, in regim intern – 22 copii;

• Nr total beneficiari in anul 2022, in regim extern – 27 copii.

In perioada 01.01.2022 – 30.06.2022:

• Nr total beneficiari: regim intern– 18 copii:

- recuperare logopedică - 18 copii;

- recuperare kinetoterapeutică - 3 copii(fac si recuperare logopedică).

• Nr total beneficiari regim extern – 17 copii:

- recuperare logopedică - 13 copii;

- recuperare kinetoterapeutică - 4 copii.

In perioada 01.07.2022– 31.12.2022:

• Nr total beneficiari: regim intern – 20 copii:

- recuperare logopedică - 20 copii;

- recuperare kinetoterapeutică - 4 copii(fac si recuperare logopedică).

• Nr total beneficiari regim extern – 18 copii:

- recuperare logopedică -12 copii;

- recuperare kinetoterapeutică - 6 copii.

*Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Persoanele cu Tulburari din Spectrul Autist* - in anul 2022 au beneficiat de servicii de evaluare și recuperare un numar de 14 copii.

- Numarul total beneficiari in anul 2022, in perioada 01.01.2022 – 30.06.2022 – 7 copii;

- Numarul total beneficiari in anul 2022, in perioada 01.07.2022 – 31.12.2022 – 10 copii.

Pentru protectia cuplurilor mama - copil, gravide in ultimul trimestru de sarcina abuzate in familie, fara locuinta, confruntate cu probleme intrafamiliale, au fost furnizate servicii specializate in cadrul *Centrului Maternal Rosiori de Vede* si *Centrului Maternal Alexandria*.

*Centrul Maternal Alexandria* - evoluția numărului de beneficiari în cadrul centrului:

- Numărul total de cazuri în anul 2022: 3 cazuri (3 mame si 7 copii).

*Centrului Maternal Rosiori de Vede* - evoluția numărului de beneficiari în cadrul centrului:

- Numărul total de cazuri în anul 2022: 16 cazuri (16 mame si 27 copii).

Copiii victime ale violentei in propriile familii sau in alte medii (abuzati, neglijati, exploatati, traficati) care au fost preluati in regim de urgenta, au fost ingrijiti in cadrul *Centrului de Urgență*;

1. Numărul total de copii în anul 2022: 56 copii;

2. Numărul de copii intrați în anul 2022: 53 copii;

3. Numărul de copii ieșiți în anul 2022: 43 copii;

4. Numărul de copii la sfârșitul anului 2022: 3 copii.

Acest serviciu functioneaza in Alexandria, ca serviciu de prevenire a separarii copilului de familie; in cadrul acestui centru, in anul 2022, copiii care au tranzitat serviciul social, au beneficiat de servicii de consiliere psihologica, evaluari medicale complexe, suport emotional, pregatirea pentru transferul catre alte servicii sociale (centre rezidentiale, asistenti maternali profesioniști, familii sau persoane) sau reintergrare in familii.

*Telefonul copilului* - 119 „DIN GRIJA PENTRU COPII”

Numar de apeluri inregistrate la nivelul Judetului Teleorman la numarul unic national 119:

- total apeluri 05 Ianuarie 2022 - 31 Decembrie 2022 = 1504.

## **2.Serviciul Adoptii si Postadoptii**

*Obiective:*

- Atestarea persoanelor/familiilor apte sa adopte care domiciliaza pe raza judetului Teleorman;

- Deschiderea procedurii de adoptie pentru copiii care au ca finalitate a PIP-ului - adoptia;

- Potrivirea dintre copil si persoana/familia adoptatoare;
- Incredintarea in vederea adoptiei interne;
- Incuviintarea adoptiei interne;
- Monitorizarea postadoptie.

*Beneficiarii* serviciilor oferite de compartiment au fost:

- copiii pentru care instanta judecatoreasca a incuviintat deschiderea procedurii adoptiei interne;
- familiile biologice ale copiilor care urmeaza sa fie adoptati;
- familiile/persoanele care doresc sa adopte.

In perioada ianuarie – decembrie 2022, resursele umane care au asigurat desfășurarea activităților Serviciului au fost: 3 psihologi, 1 consilier juridic, 1 inspector, 1 asistent social si Sef Serviciu Adoptii si Postadoptii.

În perioada raportată, urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu si a activitatilor specifice, au fost realizati urmatorii indicatori:

- au fost atestate ca apte să adopte un număr de 22 familii iar 2 familii sunt in curs de atestare.

#### FAMILII ATESTATE

- pentru un numar de 45 de copii a fost deschisă procedura de adopție interna.

#### DESCHIDERE PROCEDURA ADOPTIE

- au fost incredintati in vederea adoptiei un numar de 28 copii (8 copii in judetul Teleorman si 20 copii in alte judete).

#### INCREDINTARI IN VEDEREA ADOPTIEI

- in aceasta perioada pentru un numar de 31 copii a fost facuta incuviintarea adoptiei, pentru 9 copii in judetul Teleorman, iar pentru un numar de 22 copii a fost facuta incuviintarea catre familii din alte judete.

#### ADOPTII INCUVIINTATE

- numărul adopțiilor aflate în monitorizare post adopție – 31.

#### MONITORIZARE POSTADOPTII

In cadrul serviciului sunt un numar de 209 dosare active, copii care au fost introdusi in programul R.N.A si pentru care se cauta o familie.

*Obiective* pentru anul 2023:

- Cresterea numarului persoanelor/famiilor atestate ca fiind apte sa adopte;
- Cresterea numarului de copii, pentru care instanta judecatoreasca va incuviinta deschiderea procedurii de adoptie;
- Cresterea numarului de adoptii interne;
- Monitorizarea postadoptie.



Pentru anul 2023, se va acorda o importanta deosebita familiilor care au adoptat, atat celor care se afla in monitorizare post adoptie cat si cele pentru care aceasta perioada s-a incheiat. Astfel, alaturi de aceste familii se va incerca constituirea unui grup de suport format din specialisti - adoptatori, care se adreseaza tuturor acelor care doresc si care considera oportun aceasta initiativa.

### **3. Secretariat C.P.C.**

Compartimentul Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, potrivit art. 12 din H.G. 502/2017. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea 2 inspectori: dna. Dragne Florica, secretar al Comisiei pentru Protecția Copilului, și dl. Cîncea Marian.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman, condus de Secretar, a asigurat redactarea, multiplicarea, comunicarea, etc. a hotărârilor, a certificatelor de încadrare în grad de handicap, consemnarea în Procesul-verbal al ședințelor C.P.C. Teleorman ascultările și dezbaterile, precum și celelalte lucrări prevăzute în H.G. 502/2017, privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Protecția Copilului.

Totodată, toate lucrările compartimentului, care nu au necesitat adoptarea unei hotărâri, precum și lucrările la nivel de D.G.A.S.P.C au fost soluționate în termenul legal.

Secretariatul Comisia pentru Protecția Copilului Teleorman a asigurat lucrările de secretariat ale Comisiei pentru Protecția Copilului Teleorman, care s-a întrunit în în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 în 59 ședințe, iar prin competențele stabilite de lege, s-a pronunțat în următoarele cauze după cum urmează:

#### **A. Total hotărâri redactate – 924**

**I.** - 711 -total hotărâri eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;

Din care:

- 544 - hotărâri emise privind reevaluare încadrare în grad de handicap;
- 167 - hotărâri emise privind încadrare în grad de handicap;
- 0 - hotărâri emise privind respingerea încadrării în grad de handicap.

**II.**- 136 - instituirii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil;

**III.**- 77 - eliberări/reînnoiri/retrageri/modificări atestate asistent maternal profesionist;

#### **B. Total dosare noi intrate în evidență -198**

Din care:

- 167- dosare noi eliberare certificate de încadrare în grad de handicap;
- 31 – dosare instituirii/încetări/înlocuiri/mențineri măsuri de protecție,aviz favorabil

#### **C. Hotărâri privind asistenți maternali profesioniști – 77**

Din care:

- 61 - reînnoiri atestate
- 12 – eliberare atestate
- 02 – retragere atestat
- 02 – modificare atestat

**D. Hotărâri privind încetări măsuri de protecție – 84**

Din care:

- 22 – încetări plasament din centre
- 12 – încetări măsuri educative
- 0 – încetări plasament de la asistent maternal profesionist
- 50 – încetări plasament de la familie/persoană

**E. Hotărâri privind înlocuiri măsuri de protecție – 09**

- 01 – înlocuiri plasament din centre
- 08 – înlocuiri plasament de la asistent maternal profesionist
- 0 – înlocuiri plasament de la familie/persoană

**F. Hotărâri privind menținere măsuri de protecție – 38**

Din care:

- 26 – mențineri plasament din centre
- 0 – mențineri plasament de la asistent maternal profesionist
- 12 – mențineri plasament de la familie/persoană

**G. Hotărâri privind instituire măsuri de protecție – 05**

Din care:

- 0 – instituire plasament în centre
- 0 – instituire plasament la asistent maternal profesionist
- 0 – instituire plasament la familie/persoană
- 05 – instituire măsuri educative

**H. Avizare favorabilă în vederea plasamentului – 0**

**I. Revocare/instituire măsură de protecție - 0**

**4. Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități**

În decursul anului 2022, în cadrul acestui serviciu și-au desfășurat activitatea un număr de 6 specialiști (șef serviciu, un medic specialist medicina de familie-1/2 normă, un psiholog clinician, un inspector superior cu atribuții de manager de caz, un psihopedagog și un asistent social), care au avut ca și atribuții prevăzute în fișa postului, cele ale serviciului, așa cum prevede legislația în vigoare și anume:

- verifica îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap;

- verifica la DSP atunci cand certificatul medical tip A5 este emis de o unitate abilitata in alt judet/sector, daca se considera necesar;
- verifica in Registrul unic al psihologilor cu drept de libera practica atunci cand fisa de evaluare psihologica este semnata de un psiholog atestat in alt judet/sector, daca se considera necesar;
- solicita documentele lipsa sau suplimentare pentru conformitate profesionistilor implicati in evaluare /parintilor/reprezentantului legal/managerului de caz numit pentru copiii din sistemul de protectie speciala;
- realizeaza evaluarea sociala in conditiile legii; ;
- realizeaza evaluarea psihologica in conditiile prevazute de Ordinul 1985/2016 in situatiile in care numarul de psihologi din unitatea administrativ-teritoriala care asigura gratuit evaluarea psihologica este insuficient;
- programeaza o intalnire cu copilul si parintii /reprezentantul legal in vederea definitivarii procesului de aplicare a criteriilor biopsihosociale , in situatia in care parintii nu au facut o programare;
- aplica criteriile biopsihosociale de incadrare intr-un grad de handicap;
- intervieveaza parintii si copilul in cadrul intalnirii programate, ocazie cu care consiliaza parintii asupra pastrarii documentelor in conditii de siguranta;
- tine evidenta dosarelor care stau la baza incadrarii copilului cu dizabilitati in grad de handicap ;
- evaluarea copiilor cu dizabilitati in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, prin C.P.C.Teleorman;
- intocmirea rapoartelor de evaluare complexa si a planurilor de abilitare-reabilitare pentru copiii cu dizabilitati/incadrare in grad de handicap, aflati in evidenta serviciului, de catre managerul de caz;
- reevaluarea conditiilor privind incadrarea copiilor intr-un grad de handicap;
- incheierea contractului cu familia/reprezentantul legal in vederea furnizarii serviciilor si a interventiilor cuprinse in planul de servicii si fisa de monitorizare, anual sau de cate ori este nevoie;
- eliberarea acordului institutiei noastre privind obtinerea indemnizatiei lunare de insotitor/asistent personal pentru copiii cu incadrare intr -un grad de handicap, respectiv gradul Grav, catre autoritatile locale;
- prezentarea, de catre managerul de caz din cadrul serviciului , a dosarelor in CPC Teleorman, cu propunerile de incadrare in grad de handicap/respingere corespunzatoare pentru copiii in cauza ;
- intocmirea planului de abilitare – reabilitare, la solicitarea parintelui/reprezentantului legal, in vederea acordarii de servicii, beneficii, interventii pentru copiii fara /fara orientare scolara si profesionala cat si fara incadrare intr-un

grad de handicap.

- eliberare avize favorabile in vederea scolarizarii copiilor cu dizabilitati in institutiile de invatamant special din alte judete cat si pentru municipiul Bucuresti;

- eliberare adeverinte medicale de catre medicul din cadrul SEC pentru copiii din sistemul de protectie;

- transfer de dosarer medicale catre alte judete din tara;

- transfer a ultimului dosar medical pentru copilul care implineste varsta de 18 ani(aflat in perioada de tranzitie la viata de adult) catre S.E.C.P.A.H.;

- monitorizarea situatiei copiilor aflati in evidenta serviciului;

- informarea parintilor/reprezentantului legal cu privire la obligatia respectarii drepturilor copilului prin implementarii serviciilor de abilitare-reabilitare;

- colaborarea cu toate compartimentele din cadrul institutiei cat si cu organismele private acreditate care isi desfasoara activitatea in domeniul protectiei copilului(autoritati locale, etc.) .

La 01.01.2022 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati s-a aflat un numar de 1215 de cazuri.

La 31.12.2022 in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati se afla un numar de 1262 cazuri.

Pe intreaga perioada a anului au fost evaluate si reevaluate un numar de 648 cazuri din care 483 au fost pentru reevaluarea conditiilor de incadrare intr -un grad de handicap, iar 165 au fost cazuri noi ce implica eliberarea certificatului de handicap pentru prima data.

In decursul anului 2022 au fost eliberate un numar total de 432 de acorduri din care 243 acorduri ale institutiei privind angajarea si salarizarea asistentului personal pentru copilul cu handicap grav, conform Legii Nr. 448/2006r. art.40, alin (2), de catre autoritatile administratiilor locale, cat si un numar de 189 acorduri ale institutiei privind obtinerea indemnizatiei lunare pentru minorul cu handicap grav in conformitate cu art.7 si art.44 lit.b) din Legea 448/2006,r., acordata de autoritatile administratiilor locale.

Au fost adresate de catre parinte/reprezentant legal al minorului cu dizabilitati/CES, Serviciului Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati, spre solutionare, un numar de 650 cereri .

Catre managerul de caz au fost transmise de catre SPAS uri un numar de peste 500 Rapoarte de monitorizare ce au fost depuse la dosarul fiecarui minor in cauza.

S au incheiat contracte cu familia , pentru fiecare beneficiar din familie care a obtinut certificat de incadrare intr-un grad de handicap, in aceasta perioada, si transmise prin mandat postal, fiecarui parinte/reprezentant legal al beneficiarului, la domiciliu.

S-au solicitat 2 avize favorabile in vederea scolarizarii in regim intern pentru copiii cu incadrare intr-un grad de handicap ce au domiciliul in judetul nostru , dar sunt scolarizati in municipiul Bucuresti, si s-a efectuat un numar de 23 transfere de dosare medicale, la solicitarea parintilor minorilor aflati in evidenta serviciului , catre municipiul Bucuresti, respectiv din judetele din tara.

In baza de date a serviciului s-au efectuat un numar de peste 600 operatiuni si s-au eliberat 4 negatii catre DGASPC-urile din tara, la solicitarea acestora cat si a parintelui/reprezentantului legal al minorului in cauza.

Conform Ordinului 1985/2016 au fost emise un numar de 564 - Ordine de serviciu de catre directorul general adjunct privind numirea managerului de caz pentru copilul din familie, care a beneficiat de incadrare intr-un grad de handicap si au fost intocmite un numar de 679 Rapoarte de evaluare a copilului cu dizabilitati si 564 Planuri de abilitare -reabilitare pentru copilului cu dizabilitati,.

Catre Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap s-au transferat 82 dosare medicale a minorilor aflati in perioada de tranzitie la viata de adult pe fiecare luna din an.

Pe tot parcursul anului 2022 personalul din cadrul Serviciul de Evaluare complexa a copilului cu dizabilitati a efectuat 733 programari (telefonice, mail, etc) in vederea evaluarii complexe a minorilor cu dizabilitati, intocmindu-se astfel tot atatea fise de informare, si a emis adrese catre institutiile acreditate care colaboreaza cu DGASP Teleorman in vederea abilitarii/reabilitarii minorilor cu dizabilitati, institutii ce sunt implicate in respectarea interesului superior al copilului.

De mentionat ca in prezent sunt pregatite pentru predare spre arhivare 120 dosare cat si corespondenta pe anul 2022, ce detine termen de arhivare conform Nomenclatorului de Arhivare al DGASPC Teleorman.

Au fost incheiate la nivel de serviciu, 564 de contracte cu familia, pentru copiii cu incadrare intr-un grad de handicap aflati in familie, conf. legislatiei , in functie de situatie.

Conform H.G. Nr. 502/2017 privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului-Art. 19, alin.1, lit.1) Serviciul Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati propune spre analiza posibilitatea infiintarii unor servicii care sa acopere nevoile copilului cu dizabilitati/incadrare intr-un grad de handicap (servicii sociale de interes local si educational - centre de Arte si Meserii/Scoli Profesionale; servicii de sanatate - organizare de centre de formare si specializare asistenti sociali, psihopedagogi specializati in educatie speciala, medici de specialitate ), intocmirea hartii serviciilor specializate publice si private de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru copiii cu dizabilitati/CES in colaborare cu ISJ Teleorman si D.S.P. Teleorman si infiintarea echipei mobile in cadrul serviciului, conform legislatiei in

vigoare, care sa vina in sprijinul tuturor participantilor la procesul de evaluare complexa.

### **5. Serviciul Interventie in Regim de Urgenta in domeniul Asistentei Sociale**

In anul 2022, la Serviciul interventie in regim de urgenta in domeniul asistentei sociale, au fost repartizate spre solutionare un numar de 386 de sesizari.

Cele 386 de sesizari au vizat:

- numar copii abuzati - 78;
- numar copii neglijati - 394, pentru 70 a fost instituit plasamentul in regim de urgenta;
- numar repatrieri - 29, pentru doi copii s-a instituit plasamentul in regim de urgenta;
- numar copii si adulti violenta domestica - 51, pentru 20 s-a instituit masura de protectie;
- numar copii explotati: 12;
- numar persoane adulte: 14, pentru 2 s-a dispus admiterea in regim de urgenta.

In situatia in care nu s-a impus scoaterea copilului/ persoanei adulte din mediul familial, s- a solicitat primariilor de domiciliu monitorizarea cazurilor si transmiterea rapoartelor lunare de monitorizare.

Angajatii serviciului au participat pe parcursul anului la cursuri de formare, conferinte in mediul onlain si au asigurat deplasarea in teren, in afara orelor de program, la toate sesizarile in care copiii se aflau in pericol iminent.

### **6. Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii**

Biroul de evaluare si consiliere psihologica pentru parinti si copii conform atributiilor pe care le are, in anul 2022 a desfasurat urmatoarele activitati:

1. Evaluare si consiliere psihologica pentru care au fostintocmite un numar de 257 de rapoarte;
2. Activitati in vederea reevaluarii de 3 ori pe parcursul anului 2022 a aproximativ 445 planuri individualizate de protectie;
3. A fost asigurata prezenta unui psiholog la solicitarile Tribunalului Teleorman, Inspectoratului General al Politiei Teleorman sau Parchetului de pe langa Tribunalul Teleorman, pentru audierea a 229 minori;
4. A derulat seminarii de pregatire initiala si continua a 58 de asistenti maternali profesioniști prin prelucrarea unor material despre “Disciplinarea pozitiva” si “Adolescenta si problemele specific adolescentei”;
5. Corespondenta interna si externa;

6. Activitati specific proiectului: “TEAM –UP: Progres in calitatea ingrijirii alternative a copiilor”.

7. Coordonarea activitatilor din cadrul proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor. Ca activitati principale derulate pe parcursul anului 2022:

- Pregatirea si transmiterea documentelor necesare cererilor de rambursare a cheltuielilor salariale aferente remuneratiei a 37 de asistenti maternali aflati in grupul tinta al proiectului si a expertilor din echipa;

-Identificarea, recrutarea si angajarea a 10 persoane aparținând grupului tinta si care au fost noua ngajate in anul 2022. Au fost identificate si recrutate persoanele aparținând grupului tinta în urma derularii campaniei de informare si constientizare;

- Monitorizarea activitatii membrilor echipei proiectului si aasistentilor maternali din grupul tinta;

- Activitati cu privire la receptia produselor si serviciilor achizitionate in cadrul proiectului.

## **IN DOMENIUL PERSOANEI ADULTE**

In anul 2022, in domeniul persoanei adulte, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman si-a desfasurat activitatea in urmatoarele directii:

### ***I.Furnizarea serviciilor sociale pentru beneficiarii din centre rezidentiale***

In cadrul DGASPC Teleorman au functionat trei centre rezidentiale :

- Centrul de ingrijire si asistenta Olteni (CIA) – din data de 25.11.2021, prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 187 se infiinteaza Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Olteni, cu o capacitate de 35 de locuri,

- Centrul de ingrijire si asistenta Videle (CIA) – prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.118/30.04.2021 se infiinteaza Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati Videle, cu capacitatea de 50 de locuri.

- Centrul de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica Videle (CRRN) – conform Hotararii Consiliului Judetean Teleorman nr.117/30.04.2021, se infiinteaza Centrul de abilitare si reabilitare pentru persoanele adulte cu dizabilitati “Sfantul Iustin” cu o capacitate de 25 de locuri prin reorganizarea CRRN, este ultimele doua centre fiind grupate in Complexul de servicii pentru persoana adulta cu handicap Videle.

***Toate cele trei servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati functioneaza la capacitate maxima.***

### ***II. Serviciul Asistenta Sociala***

In cursul anului 2022 activitatea serviciului a urmarit:

- implementarea legislatiei in vigoare privind stabilirea dreptului la prestatii sociale si facilitati pentru persoanele cu handicap, in functie de gradul de handicap și valabilitatea certificatelor de handicap;

- implementarea legislatiei in vigoare privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor adulte cu dizabilitati;

  - asistenta sociala a persoanelor varstnice;

  - activitati in prevenirea marginalizarii sociale;

- activitati specifice de secretariat pentru functionarea Comisiilor de admitere in centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap si persoane varstnice aflate in structura D.G.A.S.P.C. Teleorman;

  - corespondenta diversa cu alte institutii, situatii, raportari, statistici,

Astfel, in indeplinirea acestor activitati specifice Serviciului Asistenta Sociala s-a procedat la:

- primirea, validarea certificatelor de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Teleorman si Comisia pentru Protectia Copilului Teleorman si intocmirea referatelor pentru stabilirea dreptului la prestatii sociale in conformitate cu prevederile art. 57 si 58 din Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si transmiterea spre inregistrare a solicitarilor de incetare a dreptului la prestatii sociale in urma decesului persoanei cu handicap sau schimbarii de domiciliu prin transferarea de dosare catre unitatea administrativ teritoriala de domiciliu, cu operarea acestora in baza de date;

- operarea in baza de date a documentelor de deces transmise de catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Teleorman;

- intocmirea referatelor privind propunerea de emitere dispozitie de incetare/suspendare/modificare a dreptului la prestatii sociale in conformitate cu Legea nr.448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si transmiterea spre inregistrare a solicitarilor privind instituire tutela persoane cu handicap, schimbarea de domiciliu in judetul Teleorman, modificare de nume in urma casatoriei/ divortului, etc. si operarea acestora;

- transmiterea lunara a bazei de date, prin export in Program Diamant catre A.J.P.I.S. Teleorman, in vederea efectuarii platii prestatiilor sociale, conform drepturilor stabilite prin dispozitia Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- intocmirea si transmiterea lunara catre Compartimentul Finante Buget a propunerilor in vederea intocmirii necesarului de fonduri bugetare pentru decontarea transportului interurban gratuit de care beneficiaza persoanele cu handicap grav si



accentuat in baza Legii nr. 448/2006, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea si verificarea biletelor pentru transport interurban emise si transmise spre decontare de catre societatile de transport cu care institutia a incheiat conventii si transmiterea acestora pentru plata catre Serviciul Contabilitate - Salarizare si Management Financiar;

- intocmirea si transmiterea lunara catre A.N.P.D.P.D. a necesarului de fonduri bugetare pentru plata dobanzii la creditele obtinute de persoanele cu handicap in baza prevederilor art.27 din Legea nr. 448/2006, si a carburantului de care beneficiaza persoanele cu handicap grav si accentuat in baza Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- primirea, transmiterea spre inregistrare si verificarea in baza de date a cererilor adresate de catre persoanele cu handicap / alte D.G.A.S.P.C.-uri, pentru eliberare de adeverinte –tip “*negatie* “ privind existenta persoanei cu handicap in baza de date a institutiei si acordarea prestatiilor sociale – **192 de solicitari**;

- primirea, transmiterea spre inregistrare si operarea in baza de date a cererilor pentru transferarea dosarelor administrative catre alt judet;

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea, cu adresa de inaintare, catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman, a unui numar de **220 cereri de optiune** depuse de catre persoanele cu handicap grav cu asistent personal, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013 ;

- eliberarea unui numar de **2.187 de acorduri** pentru plata asistentului personal sau indemnizatiei lunare insotitor pentru persoana cu handicap grav si transmise primariilor de domiciliu, din care – **1.388 acorduri pentru plata indemnizatiei lunare si 799 acorduri pentru angajarea asistentului personal.**

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a **cererilor de optiune comunicate institutiei de catre Casa Judeteana de Pensii Teleorman**, in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 si ale Ordinului MMFPSPV nr. 2272/30.10.2013.

- primirea, verificarea in baza de date si transmiterea cu adresa de inaintare, catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap, a unui numar **de 240 de cereri de optiune pentru persoana cu handicap vizual grav**;

- operarea in D-Smart-Sensitive a contractelor individuale de munca ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap, comunicate de catre autoritatea administratiei publice locale de la domiciliu persoanei cu handicap;

- Monitorizarea numarului persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice carora le sunt furnizate servicii sociale in centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

- Evidenta numarului de persoane ce au beneficiat de masuri pentru prevenirea marginalizarii sociale la nivelul judetului Teleorman, elaborata in urma datelor comunicate de catre primarii;

- Trimestrial si semestrial s-au intocmit *situatii statistice* cu privire la centrele rezidentiale pentru persoane cu handicap din structura institutiei si cu privire la persoanele cu handicap institutionalizate si neinstitutionalizate ce au fost transmise catre A.N.P.D.P.D.

- Lunar s-a realizat exportul de date din D-Smart catre Registrul National de Evidenta al Persoanelor cu Handicap la nivel de M.M.J.S – A.N.P.D.

- Lunar s-a realizat schimbul de date cu Casa Judeteana de Pensii Teleorman, Casa Judeteana De Asigurari de Sanatate si corespondenta diversa;

La **1.01.2022**, un numar de **13.354** persoane cu handicap beneficiau de prestatii sociale din care, copii – **1.141** si adulti – **12.218**.

La **31.12.2022** beneficiau de prestatii sociale un numar de **13.557** persoane cu handicap , din care **copii – 1.099 și adulti – 12.458**.

In anul 2022, au fost validate in programul D-Smart un nr. de **5.611 de certificate de incadrare in grad de handicap, din care 2.788 dosare noi ( 274 certificate copii si 2.514 certificate adulti) si 2.823 prelungire valabilitate ( 438 certificate copii si 2.385 certificate adulti) .**

In anul 2022, au fost inregistrate si validate in programul D-Smart un nr. de **517 cereri ale persoanelor cu handicap de luare in evidenta a actului de identitate.**

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de **1.427** persoane cu handicap carora li **s-a incetat dreptul la prestatii sociale (deces si transfer)** din care **1,366 decese** si **61 dosare transferate** in alte judete.

In perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, in evidenta D.G.A.S.P.C. Teleorman au fost inregistrate un nr. de **44** persoane cu handicap carora li **s-a stabilit dreptul la prestatii sociale (transfer din alte judete).**

In cursul anului 2022, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat **facilitati**, conform Legii 448/2006, unui numar de **1.116** persoane cu handicap, fiind eliberate **24.340 bilete gratuite de transport interurban ;**

In cursul anului 2022, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat **facilitati**, conform Legii 448/2006, unui numar de **550** persoane cu handicap grav si

accentuat, pentru care s-au inregistrat si operat **1.277** cereri privind decontarea carburantului.

In cursul anului 2022, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. s-au acordat un numar de **180 legitimatii de transport urban gratuit**;

In cursul anului 2022, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. au fost eliberate, prin A.N.P.D.P.D. un numar **de 6 carduri europene** pentru persoane cu handicap;

In cursul anului 2022, in baza cererilor inaintate la D.G.A.S.P.C. au fost transmise catre A.N.P.D.P.D. un numar de **25 de solicitari in vederea emiterii si distribuirii voucherelor utilizate exclusiv pentru achizitionarea de tehnologii si dispozitive asistive si tehnologii de acces**, altele decat cele finantate prin Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate. liberate,

In ceea ce priveste situatia statistica a asistentilor personali, in evidentele institutiei noastre la **inceputul anului 2022** numarul acestora a fost de **1.901**, iar la decembrie **2022** fiind raportati un numar de **1.728 de asistenti personali**.

La nivelul serviciului au fost intocmite si transmise spre avizare Serviciului Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap un **nr. de 2.112 planuri individuale de servicii** pentru persoanele incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal, ulterior transmise cu adresa de inaintare atat persoanelor incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal, cat si primariilor de domiciliu in vederea monitorizarii realizarii acestora.

In ianuarie 2022, în baza contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii, beneficiau de *credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat*, prin transferuri de la bugetul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap la bugetul D.G.A.S.P.C. Teleorman, un numar de **11 persoane cu handicap**. In cursul anului 2022 au fost incheiate **3 contracte noi si au incetat un numar de 3 contracte, iar la decembrie 2022** beneficiau de credite a căror dobândă se suportă din bugetul de stat un numar de **11 persoane cu handicap**.

Conform prevederile art. 28 si 29 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completările ulterioare si in temeiul Ordonantei Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri nationale din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare , in cursul anului 2022 au depus cereri si au beneficiat de **scutire de la plata rovinietei, un numar de 512** persoane cu handicap /asistenti personali/insotitori prin transmiterea acestora si a situatiei centralizatoare catre Compania Nationala de Drumuri si Poduri Bucuresti , cu adresa de inaintare.

Comisiile interne de admitere in centrele rezidentiale publice din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman s-au intrunit in sedinte de admitere pentru centrele

rezidentiale publice pentru persoane adulte cu handicap in urma carora **au fost admisi un numar de 2 beneficiari** si in sedinte pentru centrele rezidentiale publice pentru persoane varstnice in urma carora **au fost admisi un numar de 8 beneficiari**.

Conform prevederilor Ordinului 1218/ 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor adulte cu dizabilitati au fost intocmite un numar de **135 planuri de actiune, 110 fise de identificare a riscurilor, 110 rapoarte de evaluare a beneficiarilor si a contextului de viata, 1.210 fise monitorizare** pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati: **825 fise de monitorizare** pentru beneficiarii din cadrul Complexului de Servicii destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilitati Videle, **385 fise monitorizare** pentru beneficiarii din cadrul Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Olteni.

### ***III. Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap***

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap functioneaza in baza:

- H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;

- Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificările si completarile ulterioare;

- H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006;

- H.G. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea Comisiei de evaluare pentru persoane adulte cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinului nr. 2.298 din 23 august 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap;

- H.G. 548/2017 privind aprobarea conditiilor de obtinere a atestatului, procedurile de atestare si statutul asistentului personal profesionist.

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap desfasoara in principal, urmatoarele activitati:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a persoanei adulte cu handicap, la sediul propriu sau la domiciliul persoanei;

- b) întocmește raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată;

c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane;

d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit de managerul de caz;

e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

f) recomandă măsurile de protecție a persoanei adulte cu handicap, în condițiile legii.

Evaluarea complexa pentru fiecare persoana care se adreseaza serviciului cuprinde:

- evaluarea socială, asigurată de asistent social;
- evaluarea medicală, asigurată de medici de specialitate/medicina de familie;
- evaluarea psihologică, asigurată de psiholog;
- evaluarea vocațională sau a abilităților profesionale, asigurată de educator ;
- evaluarea nivelului de educație, asigurată de educator;
- evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială, asigurată de psiholog, educator sau/si asistent social, kinetoterapeut.

In anul 2022 au fost evaluate complex in vederea incadrarii in grad si tip de handicap **4780 persoane adulte**.

Incadrarea in grad de handicap si tip de deficianta a celor **4780 persoane** se prezinta astfel:

1. Incadrare pe tip de deficianta:

- 1507 fizica;
- 1084 somatica;
- 10 auditiva;
- 256 vizuala;
- 802 mentala;
- 216 psihica;
- 882 asociat;
- 21 HIV-SIDA;
- 0 boli rare.

2. Incadrare pe grade de handicap:

- 571 grav fara asistent personal;
- 1991 grav cu asistent personal;
- 1536 accentuat;
- 359 mediu;
- 28 usor;

- 295 neincadrare in grad de handicap.

Din totalul de 4780 persoane care au solicitat evaluare/reevaluare complexa in vederea incadrarii intr-un grad de handicap, un numar de 2088 au fost cazuri noi (43,68 %) si un numar de 2692 au fost reevaluari periodice (56,32%).

In anul 2022 Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat 8 cereri privind evaluarea complexa in vederea admiterii intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, din care 6 cazuri de transfer al tinerilor din sistemul de protectie a copilului către sistemul de protectie a persoanelor adulte cu handicap in vederea asigurarii continuitatii masurii de protectie sociala in sistem rezidential.

Evaluarea complexa a persoanelor adulte s-a facut la sediul institutiei, pe baza documentelor depuse la dosar, a celor transmise pe adresa dedicata de e-mail, a dosarelor transmise prin posta (persoanele fiind solicitate sa se prezinte pentru evaluare la sediul institutiei), cat si video, prin aplicatia whatsapp, in special in cazul persoanelor nedepasabile aflate in centre private pe raza altui judet si la domiciliul persoanelor nedepasabile.

In ceea ce priveste indeplinirea conditiilor/criteriilor de incadrare in grad si tip de handicap a persoanei adulte si programarea pentru evaluare/reevaluare complexa, in anul 2022 au fost consiliate 5647 persoane.

Dintre acestea:

- 2790 persoane au fost cazuri noi (49,41%);
- 2857 persoane au fost reevaluari periodice la 1 an si 2 ani (50,59%) .

Deasemenea, in anul 2022, Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap a solutionat diverse adrese si solicitari din partea altor institutii publice cat si din partea cetatenilor.

#### ***IV. Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte***

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap Adulte a asigurat lucrările de secretariat pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform atributiilor legale:

- transmiterea dosarelor la Comisia de Evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de Evaluare Complexă;

-gestionarea registrului de procese-verbale;

-gestionarea registrului de intrari-iesiri;

-redactarea tuturor documentelor eliberate de catre comisia de evaluare;

-transmiterea către persoana cu handicap solicitantă, a documentelor aprobate de comisia de evaluare (certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială), precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

Dosarele persoanelor care au solicitat încadrarea în grad de handicap și au avut propunerea Serviciului de Evaluare Complexă pentru încadrare/neîncadrare în grad de handicap, au fost analizate și soluționate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Teleorman, în anul 2022, pe parcursul a 108 ședințe, din care 54 au fost ședințe ordinare și 54 ședințe extraordinare.

În această perioadă s-au preluat de la Serviciul de Evaluare Complexă un număr de 5222 de dosare cu propunere de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap, din care pentru 1900 de dosare s-a modificat propunerea serviciului de evaluare complexă, pentru 3128 dosare s-a menținut aceeași propunere și pentru 194 dosare s-au făcut adrese către SECPAH privind retransmiterea dosarelor pentru completare cu documente medicale în vederea încadrării în grad de handicap. Încadrarea în grad de handicap și tip de handicap, făcută de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap a celor 5222 de persoane, se prezintă astfel:

1. încadrare pe tip de handicap:

- 1601 fizic;
- 1181 somatic;
- 19 auditiv;
- 285 vizual;
- 855 mental;
- 252 psihic;
- 1004 asociat;
- 24 HIV-SIDA;
- 1 boli rare;
- 0 surdocecitate.

2. încadrare pe grad de handicap:

- 3035 grav;
- 1521 accentuat;
- 280 mediu;
- 32 ușor;
- 354 boala nu handicap.

Din totalul de 5222 de persoane care au solicitat încadrarea într-un grad de handicap, un număr de 2025 au fost cazuri noi și un număr de 3197 au fost reevaluări periodice.

CertIFICATELE de incadrare in grad de handicap, eliberate de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, in numar de 5222, au fost transmise de Secretariatul Comisiei de Evaluare catre beneficiari prin posta, cu confirmare de primire.

In perioada raportata, s-au inregistrat un numar de 83 adrese emise de Tribunalul Teleorman, pentru persoanele cu handicap care au depus contestatii in instanta, potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, la care s-au formulat raspunsuri catre Compartimentul Juridic din cadrul Consiliului Judetean Teleorman in vederea depunerii intampinarii si au fost transmise la solicitarea instantei documentele care au stat la baza emiterii certificatelor de incadrare in grad de handicap contestate.

De la tribunalul Teleorman s-au primit, inregistrat si comunicat Consiliului Judetean Teleorman 83 Hotarari Civile si 87 citatii. Tot in aceasta perioada, s-au primit 39 dosare medicale pentru persoanele care s-au transferat in judetul nostru, si 50 dosare au fost transferate intrucat persoanele si-au schimbat domiciliul in alte judete.

Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Adulte cu Handicap Teleorman a primit in anul 2022 de la Serviciul de Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap, 5 dosare pentru persoanele care au solicitat admiterea intr-un centru rezidential public din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, pe care le-a inaintat Comisiei de Evaluare pentru emiterea Deciziei de admitere intr-un centru rezidential public. Din cele 5 dosare care au solicitat admiterea in centru, 3 cazuri au fost de transfer, din sistemul de protectie al copilului in sistemul de protectie al persoanei adulte, privind asigurarea continuitatii masurii de protectie sociala in sistem rezidential la propunerea Serviciului de Evaluare Complexa si s-au eliberat 2 decizii de admitere in vederea internarii si 3 decizii de transfer.

Dosarele care au fost evaluate de catre CEPAAH in anul 2022, in numar de 5222 au fost asezate in depozitul de arhiva.

Conform art.4 din Legea nr.55/2020, privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, in perioada ianuarie-mai 2022, a fost prelungita valabilitatea certificatelor de incadrare in grad de handicap, pentru persoanele care nu s-au prezentat la reevaluare si certificatul de incadrare in grad de handicap expira in cursul anului 2022 (1448 de certificate).

### **Locuinta Protejata pentru persoanele victime ale violentei domestice**

In anul 2022, in cadrul Locuintei protejate pentru persoanele victime ale violentei domestice au fost admise 4 mame cu 6 copii si 2 persoane adulte de sex feminin.

Victimele au beneficiat de gazduire, serviciile Grupului de suport si consiliere vocationala . Acestea au fost inscise la cursuri de formare profesionala, 3 persoane au fost angajate si au solicitat incetarea admiterii, iar o persoana a fost sprijinita, a



sustinut examenul de bacalaureat si in prezent urmeaza o forma de invatamant superior.

Ca responsabil de servicii sociale am participa la realizarea si buna implementare a activitatilor specifice domeniului de activitate ale proiectului. Astfel:

- am asigurat selectarea si includerea victimelor violentei domestice in cadrul grupului de suport;

- am planificat realizarea sedintelor grupului de suport si am asigurat comunicarea informatiilor necesare catre victimele violentei domestice;

- am participat la elaborarea planurilor de interventie particularizate pentru victimele violentei domestice din cadrul locuintei protejate;

- am asigurat cadrul de lucru adecvat necesar desfășurării sedintelor de grup in care fiecare victima a violentei domestice sa poata lucra cu sine insasi in sensul de surprindere ad -hoc a reactiilor, starilor, trairilor generate prin si in interactiune cu ceilalti membri ai grupului;

Pentru fiecare victima a violentei domestice a fost intocmita evaluarea initiala, Planul de interventie si a fost incheiat contractul de pentru acordarea de servicii sociale.

De asemenea, cei sase copii, au fost inscrisi la scolile din Mun. Rosiori de Vede, iar mamele au fost sprijinite in intocmirea documentatiei in vederea obtinerii burselor scolare.

Victimele care nu au detinut acte de identitate, au fost sprijinite in obtinerea acestora.

## **IN DOMENIUL PERSOANEI VARSTNICE**

### ***Centrul Pentru Persoanele Varstnice Furculesti***

La inceputul anului 2022 in ***Centrul pentru Persoanele Varstnice Furculesti***, au fost cazati 34 de beneficiari, centrul avand o capacitate de 40 locuri. Pe perioada anului 2022 din totalul de 34 beneficiari, trei beneficiari au decedat , un beneficiar a iesit din centru la cerere, mergand in familie si doi beneficiari au fost admisi in centru, astfel ca la sfarsitul anului numarul de beneficiari cazati era de 32 de persoane.

### ***Centrul Pentru Persoanele Varstnice Cervenia***

Beneficiarii Centrului sunt persoane cu domiciliul in judetul Teleorman, pensionari, cu varsta cuprinsa intre 65 - 103 ani. Capacitatea Centrului pentru Persoanele Varstnice Cervenia este de 50 de locuri, fiind ocupat in permanenta la aproximativ 80% din capacitatea locurilor disponibile.

La finele anului 2021 in centru erau asistati un nr.de 39 de beneficiari, au fost admise si internate in camin un nr. de 7 beneficiari, 11 persoane au decedat ca urmare a bolilor cronice in stadiu avansat, iar la data de 31.12.2022 fiind internate un nr. de 35 de beneficiari, din care 3 fiind considerate cazuri sociale. Beneficiarii au varste cuprinse intre 65- 103 ani.

### **Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială**

În cursul anului 2022, Serviciul juridic contencios, resurse umane și evaluare inițială a funcționat, potrivit Organigramei și Statului de Funcții ale D.G.A.S.P.C. Teleorman, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Teleorman nr. 86 din 28.06.2018, cu 3 compartimente, respectiv :

- Compartimentul juridic contencios;
- Compartimentul resurse umane;
- Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială.

### **Compartimentul juridic contencios**

Compartimentul Juridic- contencios a funcționat cu un număr de 3 consilieri juridici în prima jumătate a anului și cu un număr de 2 consilieri juridici în a doua jumătate a anului, și a desfășurat următoarele activități:

- a instrumentat, întocmit și înaintat instanțelor competente un număr de peste 297 cereri/acțiuni privind cauzele pentru copiii/tinerii care beneficiază de o măsură de protecție, recuperarea sumelor încasate necuvenit, pretenții;
- în toate cauzele având ca obiect măsuri de protecție, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004, republicată, consilierii juridici s-au prezentat, au susținut și au reprezentat instituția în fața completelor de judecată;
- a întocmit, înregistrat, emis și vizat pentru legalitate un număr total de 2225 de dispoziții ale directorului general privind:
  - delegare atribuții, exercitare cu caracter temporar funcții conducere, conform prevederilor OUG nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ;
  - modificare/ încetare contracte individuale de muncă/raporturi de serviciu;
  - stabilire/modificare salarii;
  - stabilirea măsurilor speciale de protecție ( plasament în regim de urgență, admitere la centre) cu privire la copiii aflați în dificultate, de pe raza județului Teleorman, potrivit prevederilor Legii nr.272/2004;
  - stabilirea, suspendarea și încetarea dreptului la prestații sociale (indemnizație lunară, buget personal complementar, indemnizație de însoțitor) cu privire la persoanele încadrate în grad de handicap, potrivit prevederilor Legii nr.448/ 2006;
- a vizat pentru legalitate contracte de achiziții publice, contracte de sponsorizare, etc. ale instituției;
- a formulat întâmpinări la cauzele aflate pe rolul instanțelor, potrivit disp. 205 Cod proc civ., în cauzele în care instituția a fost chemată în judecată;
- a înaintat spre legalizare hotărârile instanțelor;
- a întocmit/avizat protocoale de colaborare;

- a asigurat consultanță juridică pentru beneficiari și pentru celelalte compartimente funcționale.

### **Compartimentul resurse umane**

În anul 2022, Compartimentul resurse umane a funcționat cu un număr de 3 salariați, inspectori, iar pe perioada anului a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat evidenta numarului de personal cuprins in statul de functii a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman pe structura de personal, pentru un număr total de 765 de posturi aprobate in cadrul institutiei din care:

- 100 posturi functii publice;

- 665 posturi personal contractual.

- A intocmit lunar statul de personal pe compartimente/centre/servicii si l-a inaintat spre aprobare conducerii D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- A asigurat evidenta si operarea in REVISAL prin introducerea tuturor modificarilor contractelor de munca, angajari, stabilire/modificare salarii, reinnoiri de atestate ale asistentilor maternali profesionisti si alte modificari privind contractele de munca ale salariatilor;

- S-au întocmit referate de specialitate specifice activității compartimentului;

- S-a asigurat si pastrat evidenta privind trecerea salariatilor intr-o alta transa de vechime , in vederea stabilirii gradatiei corespunzatoare pentru categoriile de personal din cadrul institutiei;

- S-au calculat salariile de baza si salariile lunare ale salariatilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

- S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici din cadrul aparatului propriu si al sefilor de centre/servicii/structura din cadrul DGASPC Teleorman, conform legislatiei in vigoare;

- S-a asigurat organizarea si secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru desfășurarea examenelor de promovare organizate la nivelul institutiei;

- S-au intocmit referate cu propuneri de stabilire/modificare salarii, precum si pentru promovarea in grad/treapta profesionala;

- S-au eliberat adeverinte de salariat pentru asigurat, de venit, de pensionare, etc;

- S-au eliberat adeverinte pentru fostii salariați ai institutiei pe baza statelor de salarii eliberate din arhiva institutiei;

- S-a tinut evidenta concediilor de odihna și a concediilor medicale, a concediilor fără plata aprobate si absentelor nemotivate pentru salariatii institutiei intr-un registru de evidenta al compartimentului resurse umane;

- S-a asigurat si s-a tinut evidenta salariatilor care si-au mentinut activitatea peste varsta limita de pensionare si a salariatilor - asistenti maternali profesionisti care si-au continuat activitatea prin cumul cu pensia;

- S-a tinut evidenta salariatilor care au avut suspendat contractul individual de munca sau raporturile de serviciu pe parcursul anului 2022;

- S-a întocmit documentația necesară pentru salariații care au intrat în concediu de creștere și îngrijire a copiilor până la împlinirea vârstei de 2 ani sau până la împlinirea vârstei de 3 ani în cazul copilului cu handicap și s-a păstrat evidența acestora;
- S-au întocmit pe întreg parcursul anului 2022, situații statistice lunare, trimestriale și anuale (S1,S2,S3,etc), solicitate de către Direcția Județeană de Statistică Teleorman;
- S-a asigurat asistența personalului instituției în probleme de resurse umane;
- S-a asigurat întocmirea și actualizarea dosarelor profesionale, precum și întocmirea și actualizarea registrului electronic privind evidența funcționarilor publici;
- S-a asigurat comunicarea lunară a salariilor funcționarilor publici, pe portalul ANFP-ului;
- S-au întocmit acte adiționale urmare modificării contractelor individuale de muncă ale personalului contractual care și-a desfășurat activitatea în regim de telemuncă;
- S-a asigurat evidența foilor colective de prezență (pontaje) cu simbolul „T,, ,transmise Compartimentului Resurse Umane, împreună cu documentația necesară (copiile cererilor și angajamentelor salariaților care au solicitat telemuncă).

### **Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială**

Compartimentul comunicare, registratură, relații cu publicul și evaluare inițială a funcționat cu 2 salariați, referenți.

Pe perioada anului s-au desfășurat următoarele activități:

- a efectuat un număr de peste 39702 de operații de primire și înregistrare a corespondenței potrivit rubricăției registrului general de intrare-ieșire al DGASPC Teleorman;
- a asigurat distribuția pe compartimente a corespondenței repartizată prin rezoluție pe bază de condică de predare – primire a corespondenței;
- a asigurat păstrarea ștampilei D.G.A.S.P.C. Teleorman și aplicarea acesteia pe semnătura conducătorului instituției, pe documente precum: adeverințe, adrese, bilete călătorie, etc.;
- a răspuns de păstrarea documentelor privitoare la atribuțiile de serviciu, constituirea dosarelor în vederea predării lor la arhiva unității, potrivit nomenclatorului indicator al actelor în vigoare;
- a asigurat respectarea normelor de primire, înregistrare și circulație a documentelor.

### **Serviciul Informatica, Monitorizare, Strategii în Domeniul Asistenței Sociale**

În cursul anului 2022 Serviciul Informatica, Monitorizare, Strategii în Domeniul Asistenței Sociale a desfășurat activități specifice, astfel:

- gestionarea corespondenței electronice a instituției (au fost primite un număr de 9894 de emailuri și transmise 8523).
- monitorizarea intrărilor și ieșirilor beneficiarilor din centrele funcționale ale direcției și a serviciilor oferite acestora;
- actualizarea bazei de date a copiilor aflați în sistemul de protecție socială de la nivelul compartimentului;

- scanarea si transmiterea de documente (adrese, raspunsuri adrese) catre diverse institutii;
- transmiterea corespondentei scrise, solicitate de catre diverse institutii repartizate catre compartiment;
- colaborarea cu serviciile din cadrul institutiei pentru a putea completa si transmite catre MFTES a fisei de monitorizare lunara/trimestrială;
- consultanta si asistenta pentru serviciile din cadrul institutiei;
- colaborarea cu serviciile administrației publice locale din județ, în vederea realizării fiselor trimestriale si a altor rapoartari solicitate de administratia publica centrala;
- pregătirea și transmiterea (lunar) datelor de identificare ale beneficiarilor, solicitate Direcției Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman de catre CAS Teleorman;
- pregătirea și transmiterea datelor solicitate Direcției Generale de către Consiliul Județean Teleorman, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalitatii de Sanse, sau alte instituții ale statului (justiție, poliție, etc);
- exploatarea în condiții normale a rețelei de calculatoare a Direcției;
- administrarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a serverului, stațiilor de lucru și echipamentelor din rețeaua de calculatoare;
- asistența tehnică de specialitate software și hardware la stațiile de lucru ale Direcției;
- asigurarea transmiterii diverselor solicitari urgent aparute in cursul anilor;
- continuarea refacerii infrastructurii rețelei de calculatoare a DGASPC Teleorman si a centrelor subordonate (CIA Olteni, Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale Alexandria) ;
- modernizarea continua a site-ului al institutiei;

De asemenea au, fost desfasurate si urmatoarele activitati:

- situatie cont junior in baza Programului guvernamental gROwth – contul individual de economii pentru copiii cu masura de protectie speciala. OUG 104/2018;
- participarea la instruirea cu privire la platforma 119, in vederea instruirii personalului care asigura permanenta ;
- participarea la videoconferinte ;
- elaborarea planului anual de actiune privind serviciile sociale;
- sprijin informatic– platforma MySMIS, pentru derularea proiectului Venus;
- sprijin cu personal la compartimentul comunicare, registratura, relatii cu publicul si evaluare initiala;
- atributii in domeniul egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati.

## **Compartimentul intern de prevenire si protectie**

În cursul anului 2022 Compartimentul intern de prevenire si protectie din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman si-a desfășurat activitatea in domeniul SSM, PSI si ISCIR in conditii bune, urmărind atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul institutiei. A existat o buna colaborare între Compartimentul de prevenire si protectie, directorul general, sefii locurilor de munca si angajati.

1. S-au realizat masurile dispuse in Procesele-verbale de control efectuate de catre:

- **ISU Teleorman** ( masuri realizate partial datorita bugetului limitat) ;

-**CNCIR Pitesti** ( masuri realizate in totalitate);

-**ITM Teleorman** ( masuri realizate in totalitate).

2. S-au intocmit documente in domeniul:

-**SSM:** s-au actualizat documentele de Evaluare a riscurilor pentru securitatea si sanatatea angajatilor, Planul de prevenire si protectie, Tematici de instruire si Instructiuni proprii.

- **PSI:** s-au intocmit documente privind Tematici de instruire si instructiuni proprii.

-**ISCIR:** s-au intocmit Instructiuni pentru persoanele de deservire-fochisti, documente necesare pentru Inspectia tehnica periodica in utilizare pentru cazanul de apa calda din centrala termica si liftul de la CIA Videle.

3. Verificarea efectuării instructajului referitor la SSM si PSI;

4. Participarea la discutii cu ITM Teleorman, ISU Teleorman, CNCIR Pitesti cu privire la rezolvarea problemelor tehnice aparute;

5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;

6. Verificarea însușirii normelor ISCIR de catre persoanele de deservire;

7. Prezentarea de materiale informative in domeniul ssm si psi;

8. Organizarea și desfășurarea exercițiilor de alarmare și evacuare în caz de situații de urgență;

9. Verificarea reviziilor tehnice periodice la centralele termice;

10. Verificarea constructiilor (arhiva, depozite, instalatii electrice, centrala termica);

11. S-a asigurat supravegherea stării de sănătate a angajaților prin efectuarea controlului medical la angajare si periodic de catre medicul specialist in medicina muncii;

12.S-a asigurat instruirea și autorizarea personalului ce necesită autorizare anuală in domeniul ISCIR;

13. S-au dotat trusele de prim ajutor cu componentele necesare;

15. S-a asigurat verificarea si intretinerea hidrantiilor interiori;

16. S-a efectuat verificarea, repararea si intretinerea instalatiei electrice;

17. S-a efectuat verificarea verificarea cosurilor de evacuare fum;

18. S-a asigurat verificarea si intretinerea stingatoarelor de incendiu.

**Compartimentul control si managementul calitatii serviciilor sociale** are ca misiune dezvoltarea instrumentelor pentru modernizarea și eficientizarea managementului în cadrul instituției.

În ceea ce privește activitatea Compartimentului control si managementul calitatii serviciilor sociale, aceasta a cuprins, în principal, următoarele aspecte:

- verificarea respectării normelor, instrucțiunilor, legilor în vigoare aplicabile activității desfășurate în cadrul Direcției generale;

- acordarea de asistență de specialitate și sprijin pentru îmbunătățirea activității unităților controlate;

- analiza pe parcursul verificării împreună cu cei controlați și factorii de conducere și răspundere din unitatea controlată îndeplinirii măsurilor care au fost prevăzute în actele de control;

- întocmirea de Procese verbale de control în urma desfășurării activităților de control intern în care au fost propuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate. Procesele verbale de control au fost aprobate de către Directorul general;

- actele de control întocmite, au fost depuse atât la sediul Direcției, cât și la unitatea controlată;

- urmărirea aplicării măsurilor propuse în Procesele verbale de control întocmite în urma controalelor efectuate;

- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale;

- întocmirea planului anual de control și supunerea sa spre aprobare Directorului general al Direcției generale;

- asigurarea comunicării, pe orizontală și pe verticală, cu serviciile sociale din aparatul propriu și cu centrele din subordinea Direcției generale cu privire la rezultatele evaluării;

- coordonarea serviciilor sociale din structura Direcției generale în activitatea de licențiere și acreditare a serviciilor sociale;

- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile competente în domeniul asistenței sociale a persoanelor adulte și a copiilor aflați în dificultate, la solicitarea Directorului general;

- verificarea iregularităților comunicate compartimentului de către auditorul public intern și prezentarea unui raport directorului general;

- urmărirea acțiunilor de control și verificări, propune Directorului general sancționarea personalului angajat în cazul nerespectării atribuțiilor de serviciu, a reglementărilor și legilor în vigoare;

- efectuarea de cercetări administrative la solicitarea Comisiei de disciplină și a Directorului general, fiind structura de control internă a Direcției generale;

- verificarea și constatarea oricărui alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate Direcției generale.

Astfel, au fost realizate următoarele activități:

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Teleorman;

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială și prin Nota de monitorizare și control de către Autoritatea Națională pentru drepturile persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Procesele-Verbale de control de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspectie Socială, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Direcția Generală Corp Control, Implementare Strategie Națională Anticorupție;

- Monitorizarea măsurilor dispuse prin Raportul privind vizita desfășurată la Centrul de îngrijire și asistență Olteni întocmit de către Avocatul Poporului.

- Verificarea implementării standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități în cadrul Centrului de îngrijire și asistență Olteni;

- Au fost realizate activități de îndrumare și verificare, dosare relicențiere servicii sociale: Centrul pentru persoane vârstnice Cervența, Centrul pentru persoane vârstnice Furculești ; Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi speciale – Casa Maria nr. 1 și Casa Maria nr. 2, Serviciul Asistență Maternală, Centrul de Urgență Alexandria, Centrul de zi de recuperare pentru copii cu tulburări din spectrul autist, Centrul Maternal Rosiori de Vede.

- Verificarea implementării standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială - Centrul teritorial pentru protecția de tip familial a copilului Alexandria;

- Activități desfășurate în cadrul Comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă;

- Verificare petiție referitoare la întocmirea pontajului unui salariat din cadrul Complexului de servicii pentru copilul cu nevoi speciale;

- Arhivare documente specifice Compartimentului control și managementul calității serviciilor sociale.

Au fost verificate și prezentate rapoarte de control directorului general 4 iregularități comunicate compartimentului de către auditorul public intern:

- Verificarea situației școlare a unui salariat din cadrul unui centru aflat în subordinea DGASPC Teleorman;

- Verificare încasare drepturi salariale pentru activitatea de C.F.P.P. pentru un salariat din cadrul DGASPC Teleorman;



- Verificarea respectării acordării sporului pentru munca de noapte și sporului pentru munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează;
- Verificarea respectării prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

De asemenea, au fost și sunt monitorizate, până la îndeplinirea lor, măsurile dispuse prin Procesul-Verbal de control nr. 6092/20.09.2021 de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Teleorman, la nivelul serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

Au fost monitorizate, până la îndeplinirea lor, măsurile dispuse prin Nota de control nr. 33365/CC/it/12.11.2021 de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, la nivelul serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman.

### **Compartimentul Audit**

În anul 2022, Compartimentul Audit, cu un singur auditor intern, a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în domeniul auditului public intern și Regulamentului de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Teleorman, astfel:

- A elaborat Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern, pentru anul 2021, pentru toate aspectele activității de audit public intern, care a fost avizat de Directorul general;

- A elaborat Raportul anual al activității de audit public intern desfășurată la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman în anul 2021, pe care l-a transmis, după aprobarea de către Directorul general, la Consiliul Județean Teleorman (pe suport hârtie și în format electronic) și Camera de Conturi Teleorman (pe suport hârtie), cu respectarea termenelor legale;

- A finalizat misiunea de audit public intern de asigurare aprobată în Planul anual de audit public intern pentru anul 2021, la nivelul D.G.A.S.P.C. Teleorman, cu tema: Aplicarea și respectarea îndeplinirii standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale cu cazare și a standardelor de cost în unitățile de asistență socială din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman, pe perioada: 01.01.2020-31.07.2021, cu următoarele obiective finale de audit:

- Aplicarea și respectarea îndeplinirii standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale cu cazare;

- Aplicarea și respectarea îndeplinirii standardelor de cost în unitățile de asistență socială.

- A efectuat misiunea de audit public intern de asigurare aprobată în Planul anual de audit public intern pentru anul 2022 la Serviciul Contabilitate-salarizare și management

financiar, cu tema: Activitatea de contabilitate, salarizare și management financiar, pe perioada: 01.01.2021-31.12.2021, cu următoarele obiective finale de audit:

-Organizarea și conducerea Serviciului contabilitate, salarizare și management financiar;

-Normele proprii de contabilitate. Procedurile operaționale.

-Registrele de contabilitate;

-Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

-Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;

-Salarizarea personalului;

-Fiabilitatea sistemului informatic de prelucrarea automată a datelor financiar – contabile.

•A efectuat misiunea de audit public intern de asigurare aprobată în Planul anual de audit public intern pentru anul 2022 la Complexul de servicii pentru copilul cu nevoi personale, cu tema: Activitatea de Acordarea și gestionarea banilor de buzunar, pe perioada 01.01.2021-31.08.2022, cu următoarele obiective finale de audit:

-Acordarea banilor pentru nevoi personale;

-Gestionarea banilor pentru nevoi personale.

•A actualizat Planul multianual de audit public intern pe perioada 2021-2023 și pe baza acestuia a elaborat Planul anual de audit public intern pentru anul 2022, care au fost aprobate de Directorul general;

•A raportat imediat Directorului General al D.G.A.S.P.C. Teleorman și structurii de control intern abilitate 4 iregularități identificate (FCRI) în timpul misiunii de audit public intern efectuată în domeniul financiar-contabil, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de la constatare;

•A întocmit Fișele de urmărire a implementării recomandărilor pe baza Rapoartelor de audit public intern avizate și a Planurilor de acțiune pentru implementarea recomandărilor, pe care le-a actualizat pe baza Informărilor privind stadiul de implementare a recomandărilor primite de la structurile auditate, precum și pe baza verificării implementării recomandărilor;

•A întocmit și transmis Directorului general Rapoarte periodice privind stadiul de implementare a recomandărilor aprobate, precum și Informări semestriale privind neimplementarea recomandărilor la termenul stabilit;

•A întocmit Planul de formare profesională a auditorilor interni pentru anul 2022, care a fost aprobat de Directorul general. Un exemplar a fost transmis la Serviciul Juridic, contencios, resurse umane și evaluare inițială;

•A participat la cursuri de perfecționare profesională, cu o durată de 8 zile:

-Sesiunea de formare ”Anticorupție prin etică, integritate și transparență”, în perioada 09.08.2022-11.08.2022, organizat de C.J. Teleorman și D.G.A., conform Diplomei de participare FN/11.08.2022;

-Modulul de formare profesională ”Control managerial intern”, în perioada 07-21.12.2022, conform Certificatului de participare nr. BS 220/21.12.2022;

•A întocmit documentația pentru organizarea concursului pentru postul vacant de auditor, gradul profesional superior (pentru prevederile legale din legislația în domeniul auditului intern);

•Au fost întocmite și transmise la Comisia de Monitorizare, la solicitarea scrisă a Președintelui acesteia, Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM la nivelul Compartimentului Audit la data de 31.12.2021, precum și Propuneri privind elaborarea Programului de dezvoltare pentru anul 2022, Lista obiectivelor și activităților de audit public intern, Inventarul obiectivelor și activităților procedurale și Lista persoanelor responsabile cu elaborarea și verificarea procedurilor operaționale pentru Compartimentul Audit;

• Auditorul intern a participat la ședințele comisiei de Monitorizare, la care a fost invitat, fără drept de vot;

• A întocmit și transmis la solicitarea Directorului general propuneri privind elaborarea bugetului și achizițiilor pentru anul 2023, necesare pentru funcționarea Compartimentului Audit;

- A întocmit referate și referate de necesitate pentru Compartimentul Audit;
- A întocmit Programarea CO și a arhivării pentru anul 2023;
- A întocmit lunar Foaia colectivă de prezență pentru Compartimentul Audit;
- A arhivat documentele create de Compartimentul Audit, cu termen de arhivare în anul 2022;
- Alte documente și lucrări întocmite pentru funcționarea Compartimentului Audit.

## **IN DOMENIUL ECONOMIC**

Pe parcursul anului 2022, în cadrul compartimentelor și serviciilor aflate în subordinea directorului general adjunct economic s-a urmărit și realizat o serie de obiective conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Compartimentele aflate în subordinea directorului general adjunct economic conform organigramei sunt :

- Serviciul salarizare, contabilitate și management financiar;
- Compartiment Planificare bugetară;
- Compartiment achiziții publice și contractare servicii sociale;

- Serviciul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic și Aprovizionare.

**Compartimentul Planificare bugetara** funcționează în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 2 funcții publice din care ocupate 2.

Prin activitățile desfășurate de către compartimentul finanțe buget s-a realizat întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022 și s-au făcut demersurile necesare pentru rectificările bugetare astfel încât instituția să poată funcționa și să asigure îndeplinirea standardelor minime de cost conform prevederilor legale precum și activitățile secundare precum repartizarea pe trimestre a cheltuielilor bugetare cu urmărirea încadrării acestora în creditele bugetare aprobate, întocmirea necesarului de credite bugetare conform normelor legale, cu încadrarea în bugetul aprobat, întocmirea și transmiterea către Consiliul Județean Teleorman a situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal, activitate ce se desfășoară lunar, încarcarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sistemul public - FOREXEBUG, ori de câte ori, are loc o modificare, accesarea zilnică a aplicației FOREXEBUG pentru rezervarea creditelor bugetare, accesarea zilnică a sistemului electronic de raportare a situațiilor financiare din sistemul public FOREXEBUG, în vederea listării extraselor de cont, pentru verificarea operațiunilor financiare efectuate, evidența conturilor extrabilanțiere: 8060 “Credite bugetare aprobate”, 8066 “Angajamente bugetare” și 8067 “Angajamente legale”, întocmirea angajamentelor bugetare individuale/globale cu punerea în rezervă a creditelor bugetare angajate astfel încât toate angajamentele legale încheiate în cursul anului 2022 să se încadreze în limita creditelor bugetare aprobate, întocmirea ordonanțelor de plată cf Legii 500/2002 și a Ordinului 1792 / 2002, a elaborat proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pe anul 2023 și estimări pentru anii 2024-2026 prin centralizarea datelor privind propunerile de cheltuieli ale centrelor/ complexelor precum și serviciilor din aparatul propriu al instituției, având în vedere prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali, precum și politicile fiscale și bugetare naționale și locale, întocmirea listelor de investiții defalcate pe bugete, ca anexe la bugetul de cheltuieli al instituției, întocmirea și transmiterea lunară a necesarului privind transportul interurban al persoanelor cu dizabilități, precum și a execuțiilor aferente.

Bugetul inițial al DGASPC Teleorman a fost aprobat de către Consiliul Județean Teleorman prin H.C.J. nr. 34 / 18.02.2022.

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET
11.02.01	-sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea sistemului de protecția copilului	22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu susținerea centrelor de asistență socială a persoanelor cu handicap	6.642

	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083
<b>33.02.13</b>	- contributia de intretinere a persoanelor asistate	700
<b>33.02.27</b>	-contributia lunara a parintilor pentru intretinere copiilor in unitatile de protectie sociala	50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1.150
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.611
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>71.056</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>71.056</b>
<b>TITLUL I</b>	CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>50.000</b>
<b>TITLUL II</b>	BUNURI SI SERVICII	<b>13.000</b>
<b>TITLUL VI</b>	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	<b>1.150</b>
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>425</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE DIN FEN	<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>

Pe parcursul anului 2022 bugetul a fost rectificat de opt ori prin hotarari si dispozitii ale Consiliului Judetean.

Prima rectificarea a bugetului a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr. 68 / 28.04.2022 și a constat în redimensionarea sumelor la Titlul I, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692		22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	1150	-226	924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe	2.641		2.641

	operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020			
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.611		35.611
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>71.056</b>	-	<b>70.830</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>71.056</b>	226	<b>70.830</b>
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>
<b>TITLUL VI</b>	<b>TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	<b>1.150</b>	-	<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>425</b>	226	<b>425</b>
<b>TITLUL X F</b>	<b>ALTE CHELTUIELI</b>	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	<b>PROIECTE CU FINANTARE FEN</b>	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

A doua rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.95/ 28.06.2022 și constat în suplimentarea sumelor la Titlul I, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692		22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924		924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.611	9	35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.830</b>	<b>9</b>	<b>70.920</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>71.056</b>	<b>9</b>	<b>70.920</b>
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>13.000</b>		<b>13.000</b>

<b>TITLUL VI</b>	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	<b>924</b>		<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>425</b>		<b>425</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE FEN	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

A treia rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.132/ 09.09.2022 și a constat în virari de credite la Titlul I si Titlul II, conform tabelului:

<b>SUBCAPITOL</b>	<b>SPECIFICATIE</b>	<b>BUG ET 2022 aprobat</b>	<b>Influente (+/-)</b>	<b>Buget rectificat</b>
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.69 2		22.69 2
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924		924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.70 1		35.70 1
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.92 0</b>		<b>70.92 0</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>70.92 0</b>		<b>70.92 0</b>
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>50.00 0</b>	<b>2 .304</b>	<b>47.78 6</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>13.00 0</b>	<b>- 2.304</b>	<b>15.30 4</b>
<b>TITLUL VI</b>	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	<b>924</b>		<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>425</b>		<b>425</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE FEN	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

A patra rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Dispozitia Consiliului Judetean Teleorman nr. 611 /14.10.2022 și a constat în virari de credite la Titlul II, conform tabelului:



SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692		22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924		924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.701		35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.920</b>		<b>70.920</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>70.920</b>		<b>70.920</b>
<b>TITLUL I</b>	CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>47.786</b>		<b>47.786</b>
<b>TITLUL II</b>	BUNURI SI SERVICII	<b>15.304</b>		<b>15.304</b>
<b>TITLUL VI</b>	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	<b>924</b>		<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>425</b>		<b>425</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE FEN	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

A  
cin  
cea  
rec  
tifi  
car  
e a  
bu  
get  
ulu  
i de  
Ve  
nit  
uri  
si  
Ch  
elt  
uie  
li  
pe  
an  
ul  
20

22 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.164/ 27.10.2022 și a constat în suplimentarea sumelor la Titlul IX, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692		22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924	0	924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din	487		487

	fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020			
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.701		35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.920</b>	<b>1</b>	<b>70.932</b>
			2	
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>70.920</b>	<b>1</b>	<b>70.932</b>
			2	
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>47.786</b>		<b>47.786</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>15.304</b>		<b>15.304</b>
<b>TITLUL VI</b>	<b>TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	<b>924</b>		<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>437</b>	<b>12</b>	<b>437</b>
<b>TITLUL X F</b>	<b>ALTE CHELTUIELI</b>	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	<b>PROIECTE CU FINANTARE FEN</b>	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

A sasea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.175/ 29.11.2022 și a constat în virari de credite la Titlul I su Titlul II, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692		22.692
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642		6.642
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083		1.083
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924		924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.701		35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.932</b>		<b>70.932</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>70.932</b>		<b>70.932</b>
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>47.786</b>		<b>47.786</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>15.304</b>	-	<b>15.120</b>
			<b>184</b>	
<b>TITLUL VI</b>	<b>TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE</b>	<b>924</b>		<b>924</b>

	ADMINISTRATIEI PUBLICE			
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>437</b>	<b>540</b>	<b>977</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE FEN	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>
<b>Titlul XIX</b>	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		<b>-356</b>	<b>-356</b>

A saptea rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Hotararea Consiliului Judetean Teleorman nr.183/ 15.12.2022 și a constat în suplimentarea sumelor la Titlul II, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	22.692	1.444	24.136
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.642	274	6.916
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.083	120	1.203
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924		924
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.701		35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>70.932</b>	<b>1.8</b>	<b>72.770</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>70.932</b>	<b>38</b>	<b>72.770</b>
<b>TITLUL I</b>	CHELTUIELI DE PERSONAL	<b>47.786</b>		<b>47.786</b>
<b>TITLUL II</b>	BUNURI SI SERVICII	<b>15.304</b>	<b>1.8</b>	<b>16.958</b>
<b>TITLUL VI</b>	TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	<b>924</b>	<b>38</b>	<b>924</b>
<b>TITLUL IX</b>	ASISTENTA SOCIALA	<b>977</b>		<b>977</b>
<b>TITLUL X F</b>	ALTE CHELTUIELI	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	PROIECTE CU FINANTARE FEN	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	ACTIVE NEFINANCIARE	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>

<b>Titlul XIX</b>	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	<b>-356</b>		<b>-356</b>
-------------------	---	-------------	--	-------------

A opta rectificare a bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2022 a fost aprobata prin Dispozitia Consiliului Judetean Teleorman nr.893/ 29.12.2022 și a constat în diminuarea sumelor la Titlul X, conform tabelului:

SUBCAPITOL	SPECIFICATIE	BUGET 2022 aprobat	Influente (+/-)	Buget rectificat
<b>11.02.01</b>	-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea sistemului de protectia copilului	24.136		24.136
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu sustinerea centrelor de asistenta sociala a persoanelor cu handicap	6.916		6.916
	- sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor cu caminele pentru persoane varstnice	1.203		1.203
<b>33.02.13</b>	Contributia de intretinere a persoanelor asisitate	700		700
<b>33.02.27</b>	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	50		50
<b>42.02.21</b>	- subventii de la alte nivele ale administratiei publice pentru finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	924	-168	756
<b>42.02.69</b>	- subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSADERARE AFERENTE PERIOADEI DE PROGRAMARE 2014-2020	487		487
<b>48.02</b>	- sume primite din fonduri de la U.E. pentru programe operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020	2.641		2.641
<b>04.02.01</b>	- cote defalcate din impozitul pe venit	35.701		35.701
	<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>72.770</b>	<b>- 168</b>	<b>72.602</b>
	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>72.770</b>	<b>- 168</b>	<b>72.602</b>
<b>TITLUL I</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>47.786</b>		<b>47.786</b>
<b>TITLUL II</b>	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>16.958</b>		<b>16.958</b>
<b>TITLUL VI</b>	<b>TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE</b>	<b>924</b>	<b>- 168</b>	<b>756</b>
<b>TITLUL IX</b>	<b>ASISTENTA SOCIALA</b>	<b>977</b>		<b>977</b>
<b>TITLUL X F</b>	<b>ALTE CHELTUIELI</b>	<b>604</b>		<b>604</b>
<b>TITLUL X D</b>	<b>PROIECTE CU FINANTARE FEN</b>	<b>3.131</b>		<b>3.131</b>
<b>TITLUL XII</b>	<b>ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>2.746</b>		<b>2.746</b>
<b>Titlul XIX</b>	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	<b>-356</b>		<b>-356</b>

Executia bugetara a anului 2022:

	<i>BVC aprobat 2022</i>	<i>Credite deschise in anul 2022</i>	<i>Executie Cheltuieli in anul 2022</i>	<i>%</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	

<b>68.02 „Asigurari si asistenta sociala” (sursa A) din care:</b>				
<b>Sectiunea de functionare, din care:</b>				
- ch. de personal;	47.786.000	45.432.000	44.772.552	93,70
- ch. cu bunuri si servicii;	16.958.000	13.059.000	10.876.108	64,14
- ch. Transferuri pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap;	756.000	754.100	754100	99,75
- ajutoare sociale in numerar;	977.000	969.000	792.941	81,16
- alte cheltuieli;	604.000	349.000	337.930	55,95
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current;			-757.507	
<b>Sectiunea de dezvoltare , din care:</b>				
- <b>Proiecte cu finantare din fonduri externe;</b>	<b>3.131.000</b>	<b>1.714.000</b>	<b>1.640.923</b>	<b>52.41</b>
- ch. de capital.	2.746.000	642.000	450.083	16,39

Angajarea cheltuielilor și efectuarea plăților s-a făcut cu respectarea prevederilor Ordinului 1792 din 24.12.2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. Lunar au fost întocmite situații financiar contabile în baza documentelor contabile primare în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale. Pe baza balanței de verificare lunare s-a urmărit corelația dintre conturile sintetice și desfășurarea acestora pe analitice. La baza verificării a stat inventarierea anuală și punctajele efectuate de serviciul financiar contabil cu gestionarii de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman. Trimestrial au fost întocmite raportări financiar-contabile care au arătat că toate cheltuielile instituției s-au încadrat în alocațiile bugetare trimestriale. La sfârșitul anului 2022 a fost efectuată inventarierea generală a patrimoniului, rezultatele fiind înregistrate în evidența contabilă, care a stat la baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2022. Toate operațiunile financiar contabile efectuate în anul 2022 au fost supuse vizei de control financiar preventiv aprobată prin dispoziția nr.20/11.01.2017 a Directorului general al D.G.A.S.P.C. Teleorman , cu modificările și completările ulterioare, respectându-se prevederile Ordonanței 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventive, Ordinul M.F.P. nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar

preventive propriu. Pe toată perioada anului 2022 nu au fost cazuri de refuz de viză pentru control financiar preventiv.

**Serviciului Economic, Financiar Contabil** a desfășurat următoarele activități:

- contabilizarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile legate de intrările și ieșirile din patrimoniu pe gestiuni și surse de finanțare;
- înregistrarea tuturor consumurilor la nivelul direcției conform documentelor justificative aprobate prin lege;
- a întocmit bilanțul de venituri și cheltuieli a direcției și situațiile financiare
- a efectuat plăți în numerar și prin virament corespunzătoare activității curente a direcției pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale;
- a asigurat schimbul permanent de date și informații cu structurile de resort din cadrul Consiliului Județean Teleorman;
- a propus conducerii direcției declanșarea inventarierii anuale a patrimoniului acesteia, rezultatele inventarierii faptice după compararea celor scriptice din contabilitate, au fost valorificate și înregistrate în contabilitate, conform proceselor verbale întocmite de comisiile de inventariere stabilite prin decizia directorului general;
- a realizat contabilizarea salariilor instituției;
- a efectuat plata efectivă a drepturilor de personal pentru direcție și dacă a fost cazul, rețineri din salariu cât și virarea sumelor pe card pentru fiecare salariat;
- a efectuat plata obligațiilor fiscale la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, la terți și alte obligații;
- au fost depuse Declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, lunar.
- a verificat trimestrial extrasele de cont ale titularilor de garanții materiale de la BCR, BRD, Raiffeisen Bank etc.
- a întocmit CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie (salarii, deplasări, avansuri).
- a verificat și plătit deconturile de cheltuieli materiale, ordinele de deplasare ale salariaților trimiși în delegații;
- a întocmit documentația necesară în relația cu Trezoreria Municipiului Alexandria- a rezolvat corespondența legată de activitatea serviciului;
- a asigurat ridicarea și depunerea documentelor de decontare bancară, întocmește rapoartă statistice specifice;
- a întocmit ordinele de plată pentru achitarea datoriilor către furnizori conform bugetului alocat și a clasificărilor bugetare;

- întocmirea documentelor de plată pentru drepturile copiilor și adulților aflați în sistemul de protecție al direcției;
- a efectuat plata facilităților pentru persoanele cu handicap;
- a păstrat legătura permanentă cu celelalte birouri funcționale pentru rezolvarea eficientă a tuturor problemelor care apar în cadrul serviciului;
- a asigurat arhivarea documentelor financiar contabile.

Serviciului Contabilitate Salarizare și Management Financiar funcționează în subordinea directorului general adjunct economic și este organizat din 1+16 funcții publice din care ocupate 1 funcție și un serviciu vacant și 2 vacanțe temporare.

Serviciul economic financiar contabil a funcționat în anul 2022 cu personal contractual 1 persoană.

Evidența contabilă se ține la nivel de centru până la balanță, iar centralizarea balanțelor se efectuează de șeful serviciului economic financiar contabil pe baza careia se întocmesc situațiile financiare lunare și trimestriale.

Activitatea desfășurată de o parte din funcționarii publici care țin evidența contabilă la centru își desfășoară activitatea în cadrul centrelor teritoriale cu ordin de deplasare.

### **Compartimentul Achiziții Publice și contractare servicii sociale**

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale, s-a urmărit și realizat o serie de obiective specifice, astfel încât să se poată facilita buna desfășurare a activităților instituției.

Componența Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale:

- 2 consilieri achiziții;
- 2 referenți superiori.

#### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale se desfășoară în domeniul organizării și finalizării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul / dreptul de utilizare a acestuia, sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel în cadrul compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- Se asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Se asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte structuri din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

- Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte servicii și compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor serviciilor și compartimentelor de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

- Se asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice;

- Se întocmesc referate pentru inițierea procedurilor, numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;

- Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

- Întocmește Nota justificativă privind selectarea procedurii de atribuire;

- Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP;

- Se asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

- Se asigură gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în SICAP.

- Participă ca membri în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;

- Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;

- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate;

- Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică;

- Transmite către ANI Formularul de Integritate al procedurilor;

- Actualizează Nomenclatorul necesităților achizițiilor directe;

- Actualizează și publică trimestrial Notificările centralizate pentru achiziții directe;

- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;

- Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

- Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București;

- Formulează în colaborare cu Serviciul de specialitate ( Serviciul Juridic) din cadrul DGASPC Teleorman și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la contestațiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția compartimentului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;

- Întocmește dosarul achiziției publice;



- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare / bună execuție;
- Definitivarea, modificarea/ completarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe, elaborat în anul precedent;
- Elaborarea Proiectului Programului anual al achizițiilor publice/Anexa achizițiilor directe, pentru anul următor.

## 2. SINTEZA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI AFERENTĂ ANULUI 2021

### 2.1. OBIECTIVE REALIZATE

I. Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice/ Anexei achizițiilor directe elaborat în anul precedent.

- În decursul anului 2022, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa achizițiilor directe au fost actualizate/completate , în funcție de necesități de 13 ori.

II. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice actualizat/completat pentru anul 2022, s-au organizat următoarele 26 proceduri de achiziție publică:

- Licitatie deschisa – 1;
- Procedura simplificata – 4;
- Procedura proprie – 12;
- Negociere fara publicare prealabila – 9.

III. Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa achizițiilor directe actualizată /completată pentru anul 2022, s-au organizat și finalizat următoarele:

- 84 - „ Anunțuri publicitare ” / Invitații de participare - cereri de oferte;
- 1315 - „ Cumpărări / achizitii directe ” - online SICAP;
- 7 - „ Cumpărări / achizitii directe” - offline SICAP la care au fost întocmite și publicate Notificările de atribuire .

În urma desfășurării procedurilor, au fost încheiate 180 Contracte de achiziție publică și 71 Acte adiționale, cu privire la suplimentarea cantitativă și prelungirea duratei de valabilitate.

IV. În vederea elaborării Proiectului Programului anual al achizițiilor publice / Anexa achizițiilor directe au fost centralizate necesitățile transmise de către centrele, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Teleorman, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție pentru anul 2023.

### 2.2.PERFECTIONAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR

În vederea creșterii gradului de realizare a obiectivelor propuse pentru anul 2022, s-a urmărit și realizat îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul compartimentului prin:

1. Creșterea gradului de pregătire profesională - prin participarea în perioada 05 - 07 Iulie 2022 la Cursurile de pregătire profesională în domeniul: „ anticorupției prin etică integritate și transparență “ organizate de către Consiliul Județean Teleorman;

2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice;

3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentațiilor de atribuire;

4. Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;

5. O strânsă colaborare între membri comisiilor de evaluare, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și a executării contractelor în cauză;

6. Utilizarea eficientă a mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate.

**Serviciul Administrativ Tehnic, Patrimoniu si Aprovizionare** a realizat, în anul 2022, următoarele acțiuni:

1. În baza necesarelor de alimente, transmise săptămânal de la centrele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, au fost centralizate și emise comenzi de alimente, în conformitate cu contractele încheiate cu furnizorii.

2. A fost asigurat transportul în interes de serviciu al salariaților instituției, cu autoturismele din parcul auto al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman, pe baza referatelor întocmite de aceștia.

Totodată, au fost efectuate curse pentru transportul beneficiarilor în interesul acestora (internări în spital, intervenții chirurgicale, consultații de specialitate).

3. S-a întocmit evidența contabilă privind consumul de carburant și fișele activității zilnice, pentru fiecare autoturism ce aparține parcului auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.

4. Au fost întocmite referate de achiziții pentru:

- RCA-uri, polițe CASCO, roviniete și ITP-uri, obligatorii pentru punerea în circulație și utilizarea pe drumurile publice a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- reomologarea autoutilitareii cu nr. de înmatriculare TR 06 EMU, ce aparține parcului auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- lucrări de reparații la autovehicule ce aparțin parcului auto al instituției;

- asigurarea necesarului de materiale/produse de birotică, curățenie, întreținere pentru desfășurarea în bune condiții a activității personalului din aparatul propriu;

- servicii de pază și protecție, necesare pentru asigurarea securității bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea a patru obiective din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman.

5. S-au făcut demersurile necesare pentru contractarea de lucrări/servicii, respectiv:

- instalare și autorizare centrală termică combustibil solid, la Centrul pentru Persoane Vârstnice Cervenia din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- furnizare de produse și lucrări de montare și punere în funcțiune Sistem de producere apă caldă menajeră cu panouri solare la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Videle, din cadrul D.G.A.S.P.C. Teleorman;

- ”Instalație solară pentru apă caldă menajeră”, la Centrul pentru persoane Vârstnice Furculești;

- achiziționare ”Grilaje metalice” pentru Complex de Servicii pentru Persoana Adultă cu Handicap Videle;

- ”Elaborare audit energetic” pentru imobilul situat în mun. Roșiorii de Vede, str. Oltului, nr. 59, jud. Teleorman (C.T.P.T.F. Alexandria);

-lucrări de renovare și reparații la ap. 5 și ap. 8 din bl. M16, sc. A, mun. Alexandria, în care își desfășoară activitatea C.T.P.T.F. Alexandria;

- proiectare, verificare și execuție rețea interioară de gaze naturale pentru ap. 6 și ap. 8 din mun. Alexandria, str, București, nr. 100, bl. 704 B, sc.A, destinate C.R.C.N.S. Pinocchio;

- servicii de proiectare pentru elaborare proiecte tehnice și devize de lucrări pentru sisteme de securitate, la obiectivele: sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman, C.P.V. Cervenia, C.P.V. Furculești, C.T.F. ”Maria Ioana”, Centrul Maternal Roșiorii de Vede, C.S.P.A.H. Videle;

- servicii de proiectare pentru:

a) sistem de stocare și alimentare cu GPL cu recipient de 5000 litri, pentru alimentarea unei centrale termice de 80 KW și a două centrale termice de 24 KW fiecare, la C.P.V. Cervenia;

b) sistem de stocare și alimentare cu GPL, cu două recipiente de 5000 l fiecare, pentru alimentarea a două centrale termice de 80 KW fiecare și a unei mașini de gătit de 40 KW, la C.P.V. Cervenia;

- lucrări de reparații și de renovare la ap. 1 din mun. Alexandria, str. Turnu Măgurele, bl. 614, sc. A, parter, în care își desfășoară activitatea C.P.T.F.C.H.S. ”Rază de Soare”;

- lucrări de reparații și renovare în mun. Roșiorii de Vede la: ap. 2, bl. L3, sc. C, ap. 3, bl. T 924, sc. T0, ap. 8, bl. L3 și ap. 17, Bl. T 924, sc. T1, str. Alea C.F.R., în care își desfășoară activitatea C.T.P.T.F. Alexandria;

- lucrări de reparații și renovare, în mun. Roșiorii de Vede, la: ap. 10, bl. 412, sc. A, ap. 12, bl. 412, sc. A, ap. 48, bl. T3, ap. 54, bl. T3, în care își desfășoară activitattea C.T.P.T.F. Roșiorii de Vede;

- lucrări de reparații și renovare cabinet pedagog de recuperare, cabinet educator și grup sanitar aferent, la C.I.A.P.A.D. Videle;

- lucrări de reparații și renovări la ap. 30, bl. 1613, sc. C, mun. Alexandria, în care își desfășoară activitatea C.T.F. "Alexandra-Violeta";

- lucrări de reparații și renovare la blocul alimentar - C.I.A.P.A.D. Olteni (nu s-au concretizat);

- lucrări de pregătire a suprafețelor și de montare covor PVC-tarchet pardoseală și tapet PVC-tarchet perete, în clădirea în care sunt cazați beneficiarii C.P.V. Furculești (lucrările contractate nu au fost finalizate);

- furnizare, instalare și punere în funcțiune centrală termică pe GPL, putere nominală min. 90 KW și radiatoare la C.P.V. Furculești (lucrările contractate nu au fost finalizate);

- s-au făcut demersuri pentru încheierea unui nou contract de administrare pentru imobilul situat în comuna Olteni, în care își desfășoară activitatea C.I.A.P.A.D. Olteni;

- servicii de dezinsecție și deratizare în clădirea în care se află sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

6. S-au achiziționat bonuri de valoare pentru carburanți auto pentru alimentarea cu combustibil a autovehiculelor din parcul auto al D.G.A.S.P.C. Teleorman.

7. S-au obținut certificate de urbanism și avizele solicitate prin certificatele de urbanism, în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru cele două sisteme de stocare și alimentare cu GPL, de la C.P.V. Cervenia.

8. S-a amenajat, cu muncitorii calificați din cadrul S.A.P.T.A., unul dintre grupurile sanitare de la parterul clădirii sediului D.G.A.S.P.C. Teleorman.

9. Au fost vizate pentru "Bun de plată" facturile pentru utilități (la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman) și pentru servicii legate de activitatea aparatului propriu.

8. Referentul cu atribuții de gestionar a eliberat, din magazia instituției, materiale igienico-sanitare, rechizite și componente consumabile, conform referatelor întocmite de fiecare serviciu în parte.

9. Referentul cu atribuții de arhivar a arhivat dosare constituite de serviciile/compartimentele din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman și a eliberat din arhivă documentele solicitate, în baza cererilor.

10. S-au solicitat situațiile aparatelor de aer condiționat, aparatelor frigorifice, mașinilor de spălat, uscătoarelor de rufe și a sistemelor de încălzire (centrale termice/cazane) aflate în dotarea centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Teleorman, în vederea contractării serviciilor de mentenanță și s-a încheiat contract pentru întreținere și reparare aparate aer condiționat.

11. S-au asigurat, prin contractare, serviciile privind mentenanța periodică a instalației pentru detecție, semnalizare și alarmare la incendiu de la sediul D.G.A.S.P.C. Teleorman.

12. Serviciul administrativ, prin personalul din subordine cu atribuții de îngrijitor-curățenie, a asigurat curățenia în spații cu destinația – birouri, holuri, grupuri sanitare, în conformitate cu normele sanitare din clădirea și curtea instituției.

13. Lunar a fost întocmită foaia colectivă de prezență.

Menționez că solicitările privind transportul salariaților instituției și al beneficiarilor de servicii sociale nu au putut fi onorate întotdeauna, din cauza numărului mic de șoferi angajați în cadrul S.A.P.T.A.

## II.6. DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TELEORMAN

### (SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL JUDEȚULUI TELEORMAN)

În temeiul prevederilor O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată ulterior, s-a înființat, în subordinea Consiliului Județean Teleorman, în baza HCJ nr. 59/2004, Serviciul Public Comunitar de Județean de Evidență a Persoanelor Teleorman.

Precizăm că începând cu data de *01 martie 2022*, potrivit prevederilor HCJ nr. 35 din data de 18 februarie 2022, Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al județului Teleorman și-a schimbat denumirea în *Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman*.

D.J.E.P. coordonează și controlează, din punct de vedere metodologic, activitatea tuturor structurilor de evidență a persoanelor de pe teritoriul județului Teleorman - Alexandria, Roșiori de Vede, Turnu Măgurele, Videle, Zimnicea, Drăgănești-Vlașca, Gratia, Trivalea-Moșteni și Dobrotești - constituite prin hotărâri ale consiliilor locale, la care sunt arondate 89 de localități.

În perioada supusă analizei, funcționarii publici din cadrul instituției și-au desfășurat activitatea pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea instituției s-a desfășurat în baza Planurilor de măsuri și acțiuni trimestriale și semestriale, în cuprinsul cărora au fost prevăzute sarcini cu termene și responsabilități concrete, vizând în principal îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității structurilor de evidență a persoanelor înființate în subordinea consiliilor locale, cu privire la eliberarea actelor de identitate, actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, precum și verificarea gestiunii de stare civilă și a actelor întocmite atât în cadrul structurilor de evidență a persoanelor cât și în cadrul structurilor de stare civilă din cadrul primăriilor, pe teritoriul județului Teleorman.

#### **I. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE MANAGEMENT**

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, directorul executiv al D.J.E.P. cooperează, în condiții de maximă responsabilitate și eficiență, cu toate structurile de evidență a persoanelor și primăriile din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale ale M.A.I., colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare și competențelor legale.

O activitate importantă care se află permanent în atenția directorului executiv este modul de îndeplinire a sarcinilor prevăzute în Planurile de activități semestriale și anual ale serviciului, care cuprind principalele activități ale instituției structurate pe domenii de activitate astfel: management, evidența persoanelor, stare civilă, informatică, resurse umane, financiar-contabilitate, secretariat, administrativ.

Directorul executiv a urmărit soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul structurii, cu respectarea procedurilor legale, acordând o atenție deosebită corespondenței primite de la D.G.E.P., prin selectarea și transmiterea acesteia, de îndată, la toate structurile de evidență a persoanelor și primării, în vederea luării la cunoștință și aplicării întocmai a acestora.

Îndrumările și radiogramele D.G.E.P., au fost prelucrate cu funcționarii publici din cadrul instituției și au fost întocmite procesele verbale în Registrul de prelucrare dispoziții.

Site-ul instituției a fost actualizat astfel încât documentele electronice destinate oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale să poată fi descărcate dintr-o secțiune securizată prin conectarea pe bază de utilizator și parolă. Au fost create, de asemenea, adrese de e-mail, pe domeniul site-ului instituției, [www.spcjepteleorman.ro](http://www.spcjepteleorman.ro), pentru toate structurile de evidență a persoanelor și oficiile de stare civilă din județ, în vederea transmiterii documentelor în condiții de maximă siguranță.

Au fost organizate convocări trimestriale pe linie de evidență a persoanelor la care au participat Directorul Executiv, lucrătorii Biroului Evidența Persoanelor din cadrul DJEP Teleorman, șefii serviciilor locale însoțiți de lucrători din cadrul structurilor de evidență a persoanelor, șeful Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, precum și șeful Serviciului Pașapoarte Teleorman.

Cu ocazia acestora s-a urmărit modul în care s-a desfășurat punerea în practică a dispozițiilor legale în vigoare pe linie de evidență a persoanelor și au fost dezbătute problemele și cazurile speciale cu care personalul structurilor locale s-au confruntat în activitatea de referință.

Au fost întocmite și înaintate, spre aprobare, Consiliului Județean Teleorman, Planurile de activități pentru semestrele II/2022 și I/2023, conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26 din 13.12.2018.

Au fost întocmite și transmise la D.G.E.P., evaluările privind activitatea desfășurată de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman, precum și de serviciile locale de evidență a persoanelor de pe raza de competență în anul 2021, precum și în semestrele II/2021 și I/2022.

Raportul privind activitatea desfășurată de D.J.E.P., în anul 2021 a fost înaintat Consiliului Județean Teleorman și la D.G.E.P.

Permanent a fost monitorizată execuția bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean.

DJEP Teleorman a participat la Competiția de Bune Practici organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul Proiectului *"Inovație și calitate în sectorul*

public” și a primit *Certificatul de bună practică pe pilonul II – Servicii Publice Digitalizate* - <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Conferinta%20XIV/Ghid%202022-compressed.pdf>.

Pentru a îmbunătăți și simplifica accesul cetățenilor la serviciile oferite, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Teleorman a venit în sprijinul acestora asigurându-le posibilitatea *de a se programa on-line (din anul 2019) în vederea prezentării la ghișeu,* - <https://djeptr.ro/programare.php> - pentru depunerea documentelor necesare eliberării documentului de identitate, precum și taxele aferente pentru eliberarea documentelor în regim de urgență precum și *plata cu cardul* prin <https://www.ghiseul.ro/ghiseul/public/taxe> sau prin POS, în instituție.

Aplicația intranet a fost instalată pe toate calculatoarele angajaților instituției (din anul 2018) și presupune lucrul colaborativ în rețea, care oferă posibilitatea consultării și urmării de către director, șefii de birou sau de către alte persoane autorizate, a activității tuturor funcționarilor.

Totodată *a fost implementată și semnătura electronică la toți angajații instituției*, una dintre cele mai eficiente soluții folosite pentru securizarea și autentificarea documentelor.

Folosirea semnăturii electronice de către toți salariații instituției și-a dovedit și ea eficiența în reducerea costurilor pentru materialele consumabile necesare documentelor imprimare pe hârtie, precum și în procesarea, soluționarea și trimiterea actelor către destinatari. Cu ajutorul semnăturii electronice au fost eliminate toate cheltuielile legate de manipularea documentelor fizice.

## **II. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

### ***1. Activitățile desfășurate conform Planului de măsuri și acțiuni al anului 2022***

În conformitate cu dispozițiile Metodologiei nr. 26/13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit periodic, la D.G.E.P.*, s-au întocmit și transmis acestei instituții următoarele documente:

#### **Zilnic:**

- 1) Centralizarea datelor privind actele de identitate eliberate la nivelul județului și transmiterea situației către D.G.E.P., în conformitate cu prevederile Radiogramei nr. 3362941 din data de 14.06.2021.

#### **Săptămânal:**

- 1) Situația persoanelor și adresele la care a fost solicitată stabilirea reședinței, conform adresei nr. D.G.E.P. nr. 3215180/01.09.2020.

#### **Lunar:**

- 1) Anexa 1 privind statistica activității de evidență;
- 2) Informarea cu privire la punerea în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă a cetățenilor români de etnie romă, în colaborare cu structura de stare civilă a instituției.



- 3) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, centralizatorul cu rebuturi întocmit pe baza proceselor-verbale transmise de către toate structurile locale de evidență a persoanelor.

#### **Trimestrial:**

- 1) Analiza privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială de pe raza județului.
- 2) Analiza activităților desfășurate conform planul de măsuri referitor la cetățenii români originari din Republica Moldova și Ucraina, potrivit prevederilor Planului de măsuri D.G.E.P. nr. 3447199/21.04.2021;
- 3) Planurile de activități trimestriale și evaluările activităților desfășurate în perioadele pentru care s-au elaborat planurile.
- 4) S-a înaintat la B.J.A.B.D.E.P. Teleorman, situația privind rebuturile rezultate din activitatea specifică de operare-prelucrare date personale în vederea producerii CI la nivelul D.J.E.P.

#### **Semestrial:**

- 1) Sinteza privind activitatea de control și îndrumare metodologică pe linie de evidență a persoanelor efectuată în semestrul anterior la toate structurile locale de evidență a persoanelor;
- 2) Analiza cu privire la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.
- 3) Planul semestrial de activități.
- 4) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul semestrului anterior.

#### **Anual:**

- 1) Planul anual de activități;
- 2) Analiza de evaluare a activităților desfășurate pe parcursul anului anterior;
- 3) Înaintarea la D.G.E.P., a Graficului privind planificarea activităților de coordonare și control metodologic pe linie de evidență a persoanelor;
- 4) Situația centralizată a unităților sanitare și de protecție socială de pe raza județului;
- 5) Anexa nr. 2 privind situația statistică a activităților realizate ca urmare a controalelor efectuate în cursul anului 2022.

#### **ALTE ACTIVITĂȚI:**


1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost furnizate, de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P., la solicitarea autorităților publice și a instituțiilor, date cu caracter personal pentru un număr de 648 persoane;
2. Mapele individuale de lucru au fost completate cu actele normative actualizate, metodologiile de lucru, instrucțiunile transmise de D.G.E.P. și alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor;
3. Au fost transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, îndrumările, radiogramele și instrucțiunile primite de la D.G.E.P., în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;


4. S-a acordat îndrumare de specialitate, telefonic sau pe grupul de lucru creat pe whatsapp, lucrătorilor structurilor locale de evidență a persoanelor, care au solicitat puncte de vedere în cazul unor situații apărute în activitatea de referință, precum și cetățenilor în diverse aspecte referitoare la eliberarea actelor de identitate;

5. S-a realizat aprovizionarea cu cereri pentru eliberarea cărților de identitate, cărților de identitate provizorii și etichete autocolante pentru înscrierea mențiunii de reședință;

6. Au fost desfășurate activități privind emiterea actelor de identitate conform prevederilor O.U.G. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români coroborate cu ale H.G. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

D.J.E.P. Teleorman a eliberat **148 cărți de identitate**, iar la nivelul județului au fost emise un număr total de **36862 acte de identitate** din care:

 **36603** cărți de identitate și

 **259** cărți de identitate provizorii.

În conformitate cu prevederile art.7 lit.b) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, DJEP Teleorman a planificat pentru anul 2022 un număr de 32 controale, conform GRAFICULUI privind planificarea anuală a activităților de sprijin și îndrumare pe linie de evidență la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

Ținând cont de contextul epidemiologic existent în primul trimestru al anului 2022, DJEP Teleorman a organizat și efectuat **25** acțiuni de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale prin care instituția noastră a solicitat asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor solicitate care vizau:

- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între colectivul de control și lucrătorii de evidență a persoanelor, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații structurii locale de evidență a persoanelor de suspecți/confirmați cu SARS-CoV-2.

În urma controalelor au fost întocmite note de constatare privind aspectele rezultate și ulterior s-au transmis, structurilor în cauză, rapoarte de control aprobate de directorul executiv al DJEP Teleorman, iar autorităților publice locale în a căror subordonare se află acestea, le-au fost înaintate copii de pe rapoarte.

***Aspecte importante constatate în timpul controalelor:***

- 1) În cazul modificărilor intervenite în statutul civil s-a constatat că au fost implementate datele privind divorțul fără a fi solicitat și acordul parental privind minorii;
- 2) În cazul unor cereri s-a constatat că actul de naștere al unui dintre minorii înscriși pe cerere nu a fost corectat în baza de date ori rubrica referitoare la județul în care a fost eliberat certificatul de naștere nu a fost actualizată;
- 3) La o cerere s-a constatat că nu a fost efectuată corecția cu privire la custodia minorului, conform documentului anexat la cerere;
- 4) În cazul modificărilor intervenite în statutul civil al persoanei s-a constatat că tipul actului prin care a fost desfăcută căsătoria a fost preluat eronat, iar într-o altă situației divorțul nu a fost operat în baza de date;
- 5) La o cerere având ca motiv de eliberare expirare și schimbare nume în urma căsătoriei s-a constatat că în baza de date a fost introdus în mod eronat motivul „expirare și schimbare domiciliu”;
- 6) În cazul unei cereri s-a constatat că aceasta a fost soluționată cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare, în sensul că nu a fost transmisă către structura de pașapoarte Anexa nr. 9, prevăzută în HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- 7) La o cerere privind stabilirea domiciliului din străinătate în România, unul dintre minori nu avea operată în baza de date legătura cu părinții, deși la cerere era anexată copia certificatului de naștere;
- 8) La o cerere pentru eliberarea cărții de identitate provizorii, având ca motiv „lipsă locuință” s-a constatat că pe modulul „Informații asociate persoanei” s-a înscris doar localitatea, respectiv municipiul Alexandria și nu întreaga adresă de domiciliu declarată de solicitant pe cererea de eliberare a actului de identitate, astfel cum este prevăzut în Îndrumarea nr. 22/30.12.2021;
- 9) La o cerere (motiv - înființare stradă) s-a constatat că minorii cu vârsta mai mică de 14 ani nu au fost preluați la noua adresă de domiciliu (cu stradă și număr), deși ambii părinți au solicitat eliberarea actelor de identitate ca urmare a înființării străzilor în comuna Drăgănești Vlașca.

Având în vedere deficiențele constatate, s-a recomandat șefilor structurilor locale de evidență a persoanelor sporirea atenției la primirea cererilor și prelucrarea normelor metodologice cu privire la atribuțiile lucrătorilor de evidență a persoanelor la primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

În considerarea Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018, și a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018, a Planului de măsuri nr. 1970237/95832/2010 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, precum și a Dispoziției nr. 365518/05.06.2013, cu completările din data de 12.06.2013, D.J.E.P., a desfășurat activități de îndrumare și monitorizare a activității tuturor structurilor locale

de evidență a persoanelor în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de ocrotire socială, precum și de acordarea de sprijin pentru rezolvarea unor cazuri ce au apărut pe parcursul perioadei supusă analizei, după cum urmează:

➤ în urma solicitării scrise a instituției noastre, D.G.A.S.P.C. Teleorman a comunicat situația persoanelor internate în centrele de protecție socială care nu sunt puse în legalitate cu acte de stare civilă și/sau acte de identitate, precum și situația persoanelor care urmează să împlinească vârsta de 14 ani în cursul anului 2022 sau cărora urmează să le expire termenul de valabilitate al actului de identitate în anul menționat, situații care au fost transmise la structura locală de evidență a persoanelor pe raza cărora se află centrele respective, în vederea punerii în legalitate a persoanelor în cauză;

➤ **53** controale efectuate instituției sanitare și de protecție socială, urmarea fiind punerea în legalitate a unui număr de 73 de persoane;

➤ la solicitarea centrelor de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice au fost organizate acțiuni cu stația mobilă pentru punerea în legalitate a persoanelor asistate cu vize de reședință sau acte de identitate;

➤ la spitalele din județ s-au desfășurat, în colaborare cu lucrătorii de stare civilă, activități privind modul de respectare a Protocolului de colaborare nr. 2833/2018 și a prevederilor legale referitoare la prevenirea părăsirii copilului în unitatea sanitară, punerea în legalitate a mamelor cu acte de identitate și/sau acte de stare civilă, înregistrarea copilului în starea civilă, etc;

➤ au fost întocmite lunar, analizele privind situația certificatelor de naștere eliberate în baza certificatelor medicale constatatoare ale nașterii și au fost transmise, trimestrial, către D.G.E.P.

#### **Pe parcursul perioadei supusă analizei au fost înregistrate/soluționate următoarele:**

- 1) **1318** certificate medicale constatatoare ale nașterii eliberate pe parcursul perioadei supusă analizei
- 2) **50** copii născuți, neînregistrați la starea civilă, toți aferenți lunii decembrie 2022.
- 3) **0** cazuri de certificate medicale constatatoare neridicate.
- 4) **69** activități de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă, conform Planului de măsuri nr. 3485843/23.03.2015.
- 5) **541** comunicări de C.R.D.S. primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman, care au fost implementate în baza de date de către lucrătorii de evidență a persoanelor din cadrul D.J.E.P. Teleorman.
- 6) **278** hotărâri transmise de către instanțele judecătorești și înaintate, de îndată, la structurile locale de evidență a persoanelor/DGEP., în vederea implementării acestora în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

- 7) 108 documente de identitate recuperate de către consulatele sau ambasadele României în străinătate, transmise la toate structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea luării măsurilor dispuse de legislația specifică în vigoare.
- 8) 93 cereri depuse la ambasadă/consulat, pentru eliberarea actelor de identitate transmise de la D.G.E.P, și înaintate la toate structurile de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu al solicitantului, în vederea eliberării CI, respectiv transmiterea acestora la D.G.E.P., în termenul prevăzut de lege.
- 9) 14 declarații de pierdere a actului de identitate primite de la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Teleorman și înaintate structurilor locale de evidență a persoanelor aflate în coordonare, în vederea luării măsurilor stabilite în Îndrumarea D.G.E.P. nr. 13 din 28.10.2016.
- 10) 12 petiții, acestea fiind soluționate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- 11) 2 cereri pentru eliberarea Certificatului privind domiciliul înregistrat în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, conform Radiogramei nr. 3886586 din 17.07.2017 înaintate la D.G.E.P.
- 12) 0 schimbări de domiciliu pentru minori în conformitate cu prevederile Radiogramei D.G.E.P. nr. 3982458/22.12.2016, la nivelul D.J.E.P. Teleorman.
- 13) 2 comunicări privind cetățenii români decedați în străinătate, transmise de D.G.E.P. și operate în R.N.E.P.
- 14) 36 cereri pentru anularea actelor de identitate au fost înaintate către BJABDEP Teleorman.

Semestrial, au fost întocmite procese-verbale de distrugere a actelor de identitate/cărți de alegător, retrase cu ocazia eliberării unor noi acte de identitate.

## **2. Acțiuni propuse pentru îmbunătățirea activității:**

- Mediatizarea prevederilor legale pe linie de evidență a persoanelor și de stare civilă, în vederea informării cetățenilor cu privire la drepturile și obligațiile acestora.
- Coordonarea și controlul metodologic al activității tuturor structurilor locale de evidență a persoanei, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conform prevederilor legale în vigoare.
- Menținerea unor raporturi de colaborare eficiente și active între instituția noastră și structurile locale de evidență a persoanelor a căror activitate o coordonează, în scopul rezolvării optime a tuturor dificultăților apărute în derularea activității specifice, în vederea asigurării cadrului de lucru unitar prin toate mijloacele, inclusiv prin acordarea promptă a sprijinului tematic de specialitate și al realizării unor convocări trimestriale care să promoveze un dialog interactiv între structurile de profil.

## **III. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

Activitatea de stare civilă reprezintă unul din atributele principale ale autorităților administrațiilor publice locale, care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, indiferent de religie, rasă, sex, ocupație, etc, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă*,

*republicată(2) cu modificările și completările ulterioare, Metodologiei pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a metodologiilor, îndrumărilor și precizărilor emise de către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., precum și în baza actelor normative conexe domeniului de referință.*

Având în vedere importanța deosebită ce revine acestui domeniu de activitate, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor aflată în subordinea Consiliului Județean Teleorman, denumită în continuare D.J.E.P. Teleorman, prin Biroul Stare Civilă și Compartimentul S.I.I.E.A.S.C. a stabilit, pe baza competențelor legale ce îi revin, o serie de acțiuni și măsuri concrete menite să contribuie la continua îmbunătățire a activității de referință ce se desfășoară la structurile de specialitate din cadrul autorităților publice locale din județul nostru.

De asemenea, s-a asigurat instruirea persoanelor cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de stare civilă, au fost îndrumați și sprijiniți permanent cei cu experiență mai mică în acest domeniu și s-au distribuit, pe bază de factură și proces-verbal, materialele necesare desfășurării activității curente - registre, certificate, extrase multilingve și cerneală specială.

#### **Constatări în urma controalelor efectuate și modul de soluționare**

Ținând cont și de Radiograma D.G.E.P. nr. 3298255/27.08.2020, prin care ni s-a comunicat faptul că *în scopul asigurării aplicării unitare a reglementărilor în domeniile de evidență a persoanelor și stare civilă, activitățile de control vor fi realizate cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2, stabilite de autoritățile abilitate și numai după analizarea oportunităților efectuării unei deplasări*, în perioada supusă analizei acțiunile de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ s-au organizat și efectuat pe baza Planului de control și a adresei de înștiințare a autorității administrației publice locale, solicitându-se în trimestrul I/2022 și asigurarea condițiilor sanitare corespunzătoare pe toată perioada desfășurării controlului, având în vedere contextul situației epidemiologice, precum și a comunicării, în scris, cu o zi înainte de control a îndeplinirii măsurilor care vizau:

- asigurarea unei încăperi numai pentru această activitate în care nu-și mai desfășoară activitatea și alți angajați din primărie;
- dispunerea respectării stricte a măsurilor legale de prevenire și combatere a virusului SARS-CoV-2 (dezinfecția suprafețelor de lucru, asigurarea distanței minime de 1,5 m între ofițerul delegat de stare civilă și reprezentanții instituției noastre, aerisirea încăperii, etc);
- existența printre angajații primăriei unității de suspecți/confirmați cu SARS-CoV-2.

Conform prevederilor art. 73 alin. (2) din Legea stării civile, precum și a *Graficului privind îndrumarea și controlul la compartimentele de specialitate din cadrul d.e.p/s.p.c.l.e.p. și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ*, întocmit de



D.J.E.P. Teleorman, aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman și avizat de Secretarul General al județului, în această perioadă au fost efectuate controale la toate structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile din județ (9 dep/spclep și 88 de primării unde nu sunt constituite servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor).

Astfel, de la ultimul control efectuat a fost verificat modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de lege, după cum urmează:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă și completarea corectă a actelor din registrele de stare civilă;
- înscrierea în actele de stare civilă, exemplar I, a modificărilor survenite în statutul civil al persoanelor și transmiterea acestora locurilor în drept;
- operarea mențiunilor în baza sentințelor civile, actelor administrative, declarațiilor și comunicărilor primite, cu privire la stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui, adopție, desfacerea căsătoriei, deces, rectificare, schimbare nume, dobândirea/redobândirea/renunțarea la cetățenia română, etc;
- modul de întocmire și soluționare a dosarelor de:
  - ✓ schimbare a numelui persoanelor fizice;
  - ✓ transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine în registrele românești;
  - ✓ rectificare a actelor de stare civilă;
  - ✓ înregistrare tardivă a nașterilor;
  - ✓ modificare a codurilor numerice personale;
  - ✓ divorț pe cale administrativă.
- gestiunea și eliberarea certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale, înaintarea structurilor de evidență a persoanelor din cadrul s.p.c.l.e.p. competente, în termenul legal, a modificărilor intervenite în statutul civil al cetățenilor români, comunicărilor nominale pentru născuții vii, actelor de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiilor din care rezultă motivul neprezentării acestora, etc.

Din analiza proceselor-verbale întocmite s-a reținut că în județul nostru activitatea de stare civilă poate fi calificată ca «bună» și marea majoritate dintre funcționarii publici care o desfășoară se preocupă și își asumă răspunderea pentru actele pe care le întocmesc. În acest sens exemplificăm: **S.P.C.L.E.P. Turnu Măgurele, Zimnicea, Gratia, Dobrotești și Trivalea-Moșteni, Primăriile Blejești, Bragadiru, Bujoru, Buzescu, Bogdana, Crevenicu, Crângeni, Crângu, Drăcșenei, Fântânele, Lisa, Lunca, Lița, Măldăeni, Mavrodin, Moșteni, Nanov, Peretu, Plosca, Poeni, Plopii Slăvitești, Poroschia, Purani, Rădoiești, Saelele, Slobozia Mândra, Siliștea Gumești, Uda Clocociov, Vede, Vișoara, Zâmbreasca și altele.**

Cu toate acestea, unii ofițeri de stare civilă nu respectă prevederile legale în sensul că s-au constatat deficiențe la:

➤ **întocmirea actelor de naștere:**

- ❖ s-au înregistrat acte de naștere cu date înscrise eronat (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede);

➤ **întocmirea actelor de căsătorie:**

- ❖ s-au înregistrat acte de căsătorie cu date înscrise eronat (Primăria Cosmești și Siliștea);
- ❖ nu s-au transmis extrase de pe actele de căsătorie cu mențiunea privind regimul matrimonial la CNARNN (Primăriile Balaci, Ciuperceni, Orbeasca, Seaca și Talpa);
- ❖ nu s-au transmis buletinele statistice de căsătorie la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Comunei Balaci);
- nu s-au transmis extrase/comunicări de modificări în statutul civil al persoanelor la s.p.c.l.e.p competent în vederea actualizării S.N.I.E.P. (Primăriile Balaci, Orbeasca și Talpa);
- nu s-a transmis la D.G.E.P. extras pentru uz oficial de pe act de căsătorie înregistrat între un cetățean român și unul străin (Primăriile Conțești, Orbeasca și Sfînțești);
- ❖ nu s-a făcut dovada înștiințării primăriei de domiciliu sau de reședință al viitorului soț, în vederea publicării declarației de căsătorie (Primăria Comunei Orbeasca).
- ❖ nu s-a depus documentul referitor la îndeplinirea condițiilor de fond pentru încheierea căsătoriei a cetățeanului străin pe teritoriul României (Primăria Comunei Conțești);
- ❖ viza de ședere a cetățeanului străin pe teritoriul României expirată (Primăria Comunei Frăsinet);

➤ **întocmirea actelor de deces**

- nu s-au transmis buletinele statistice de deces la Direcția Județeană de Statistică Teleorman (Primăria Comunei Balaci);
- ❖ actele de identitate/colțurile actelor ale decedaților nu se transmit în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de deces la s.p.c.l.e.p. competent (Primăriile Balaci, Beuca și Orbeasca);
- ❖ la certificatele constatatoare ale deceselor nu s-au anexat declarațiile cu privire la neprezentarea de către declarant a certificatelor de stare civilă și/sau actelor de identitate ale decedaților (Primăria Comunei Botoroaga);
- nu s-a solicitat dovada de la parchet/poliție în cazul depășirii termenul legal de înregistrare a decesului (Primăriile Botoroaga, Frumoasa, Furculești).
- ❖ adeverința de înhumare nu s-a eliberat la cererea scrisă a declarantului (Primăria Comunei Segarcea Vale);
- ❖ înscriere cod numeric personal eronat (Primăria Călmățuii, Segarcea Vale).
- s-au înregistrat acte de deces cu date înscrise eronat (S.P.C.L.E.P. Roșiori de Vede și Videle, Primăria Comunei Răsmirești).

**De asemenea:**



❖ nu s-au înscris mențiunile pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie și/sau nu s-au transmis comunicări de mențiuni la ex. I al actelor de stare civilă și la exemplarul II; nu s-au transmis, la exemplarul II al registrelor, comunicările de mențiuni primite de la alte s.p.c.l.e.p. și primării (Primăriile Beuca, Balaci, Ciuperceni, Izvoarele, Orbeasca, Răsmirești, Salcia, Seaca și Talpa Tătăraștii de Jos);

❖ nu s-au îndeplinit măsurile de remediere a neconformităților constatate la control (Primăriile Balaci, Orbeasca și Salcia).

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit procese-verbale de control prin care au fost stabilite și măsuri de remediere a deficiențelor constatate, cu termene de executare și raportare la D.J.E.P. Teleorman.

În toate cazurile unde s-au constatat deficiențe, s-a solicitat primarilor, în scris, care, potrivit art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitatea de reprezentanți ai statului, îndeplinesc funcția de ofițer de stare civilă și asigură funcționarea serviciilor de profil, să dispună măsurile impuse de lege astfel încât remedierea deficiențelor stabilite în procesele-verbale de control să fie realizate în termenele prevăzute în cuprinsul acestuia.

Cu ocazia controalelor efectuate funcționarii publici din cadrul instituției noastre au îndrumat ofițerii de stare civilă să studieze permanent, să-și însușească și să aplice prevederile legale care reglementează activitatea de profil, având în vedere și elementele de noutate inserate în aceste acte normative și, de asemenea, să aplice întocmai îndrumările D.G.E.P. transmise de instituția noastră structurilor locale de evidență a persoanelor și primăriilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

În această perioadă s-a constatat o îmbunătățire a activității de stare civilă desfășurată de către ofițerii de stare civilă delegați, față de anii anteriori.

Totodată, s-a acordat ofițerilor de stare civilă asistență de specialitate, fie telefonic, fie pe grupul de lucru creat pe whatsapp, ori de câte ori au fost solicitări cu privire la soluționarea unor spețe în acest domeniu.

Este de precizat faptul că ofițerii de stare civilă au stabilite prin fișa postului sau prin dispoziția primarului și atribuții pe linie de ajutor social, de evidență contabilă primară, de urbanism, atribuții referitoare la registrul agricol, etc., astfel că activitatea de stare civilă este neglijată, neacordându-i-se atenția cuvenită, fapt pentru care se comit greșeli în actele de stare civilă și nu se respectă prevederile legale în domeniul de referință.

## **1. Activități desfășurate conform planului anual privind activitățile de stare civilă**

### **Activități și indicatori la nivelul D.J.E.P. Teleorman:**

1) s-au înregistrat **17.842** de comunicări de mențiuni în registrul de intrare-ieșire de stare civilă din DocManager;

2) au fost operate **26.918** de mențiuni în exemplarul II al actelor de stare civilă.

- 3) **101** solicitări *numere pentru certificate de divorț* eliberate de primării și
- 4) **4** *certificate de divorț comunicate de notari publici* au fost transmise oficiilor de stare civilă din județ;
- 5) **879** *extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă*;
- 6) **3** *căsătorii mixte* înregistrate la structurile de specialitate și primăriile unităților administrativ-teritoriale;
- 7) **9** *adeverințe privind statutul civil*, conform Anexei nr. 9 din metodologia stării civile civile, la solicitarea D.E.P.A.B.D.;
- 8) **38** dosare de modificare a codului numeric personal;
- 9) **35** dosare de înscriere mențiuni stare civilă din străinătate;
- 10) **115** *îndrumări, radiograme și instrucțiuni* primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise la primăriile și structurile locale de evidență a persoanelor, în vederea prelucrării, însușirii și aplicării acestora;
- 11) **55** *verificări cereri de înregistrare a nașterii peste termenul legal*;
- 12) **302** *verificări dosare de rectificare a actelor de stare civilă* din care **295** dosare au fost avizate, iar **7** dosare s-au restituit pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale;
- 13) **1.772** *dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine*, din care **1.756** dosare au fost avizate, iar **16** dosare s-au restituit pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale;
- 14) **25** *dosare de schimbare a numelui pe cale administrativă*, din care pentru **23** cereri au fost emise dispoziții de către Președintele Consiliului Județean Teleorman, iar **2** dosare au fost restituite pentru a fi completate și întocmite conform prevederilor legale

**PE BAZĂ DE PROCES-VERBAL D.J.E.P. TELEORMAN A DISTRIBUIT LA PRIMĂRII URMĂTOARELE IMPRIMATE:**

- **30.375** certificate din care: **15.675** de naștere, **5.750** de căsătorie și **8.950** de deces;
- **290** extrase multilingve din care: **190** de naștere, **50** de căsătorie și **50** de deces;
- **80** registre de stare civilă din care: **22** de naștere, **8** de căsătorie și **50** de deces.

La structurile de specialitate din județ s-au întocmit **10.627** acte din care:

- **2.724** de naștere;
- **1.623** de căsătorie;
- **6.280** de deces.

De asemenea, s-au eliberat **28.523** certificate de stare civilă din care:

- **15.049** de naștere;
- **4.865** de căsătorie;
- **8.609** de deces.

Totodată, s-au eliberat **397** extrase multilingve, din care:

- **311** de naștere;
- **74** de căsătorie;
- **12** de deces.

În această perioadă nu s-au înregistrat cazuri de dispariție în alb a unor certificate de stare civilă la structurile locale de evidență a persoanelor sau primării.

S-a colaborat cu structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului, în vederea punerii în legalitate cu certificate de naștere a nou născuților și/sau a copiilor instituționalizați.

Mapele documentare au fost completate cu actele normative actualizate, metodologiile de lucru, instrucțiunile, îndrumările și radiogramele transmise de D.G.E.P.

Pe data de 22.11.2022, s-a organizat și desfășurat instruirea de pregătire profesională a ofițerilor de stare civilă din județ, la care a participat Dna Comisar Ene Nicoleta – coordonatorul biroului central de stare civilă din cadrul DGEP - și în cadrul căreia au fost prezentate și dezbătute următoarele:

1. Concluziile desprinse în urma activității de coordonare și a controlului metodologic pe linie de stare civilă desfășurat la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale, în perioada ianuarie - octombrie 2022.

Discuții și precizări privind:

❖ îndeplinirea și comunicarea măsurilor stabilite în urma controalelor;

❖ transmiterea situațiilor lunare și trimestrială de către ofițerii de stare civilă, până la data de 5 a fiecărei luni în vederea centralizării și înaintării acestora la D.G.E.P., prevăzute în Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *modificată și completată ulterior* și în Metodologia nr. 26 din 13.12.2018 *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date*;

❖ dimensiunile parafei și sigiliului stării civile aplicate pe documentele întocmite de ofițerul de stare civilă, prevăzute în Anexa nr. 18 la Metodologia *cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, aprobată prin H.G. nr. 64/2011, *modificată și completată ulterior* [art. 3 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2), modificată și completată ulterior* – calitate OFIȚER DE STARE CIVILĂ].

2. Precizări referitoare la site/adrese mail/intranet.

3. Situația conexiunilor pentru S.I.I.E.A.S.C..

4. Sistemul Informatic Integrat de Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)

5. Noile modificări legislative în domeniul de referință - Legea nr. 119/1996 *cu privire la actele de stare civilă, republicată(2), modificată și completată ulterior* și Îndrumările D.G.E.P. privind interpretarea și punerea în aplicare a dispozițiilor legii stării civile.

De asemenea, în luna decembrie s-au primit listele cu codurile numerice precalculate pentru anul 2023, generate și transmise de către D.G.E.P., pentru a fi distribuite, pe bază de proces-verbal, structurilor de stare civilă din județ.

Conform Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018, *privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă*

și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, au fost întocmite următoarele documente:

- ❖ planurile trimestriale cu principalele activități și analizele trimestriale privind activitatea de stare civilă desfășurată;
- ❖ situațiile lunare, trimestriale și semestrială, precum și sintezele semestriale privind activitățile de stare civilă desfășurate în județ, care au fost transmise la D.G.E.P.;
- ❖ Graficul privind acțiunile de îndrumare și control la structurile locale de evidență a persoanelor și primăriile unităților administrativ-teritoriale din județ, pentru anul 2023, avizat de către Secretarul general al județului și aprobat de Președintele Consiliului Județean Teleorman, transmis la D.G.E.P.

### **3. MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE STARE CIVILĂ**

- ❖ studierea permanentă și însușirea temeinică a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de profil;
- ❖ înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- ❖ înscrierea mențiunilor cu maximă operativitate și transmiterea cu prioritate a certificatelor de stare civilă solicitate prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe;
- ❖ manifestarea interesului față de modificările legislative și însușirea elementelor de noutate, precum și a îndrumărilor D.G.E.P.;
- ❖ acordarea sprijinului în vederea soluționării spețelor atipice, consilierea și acordarea asistenței de specialitate ofițerilor de stare civilă de către conducerea D.J.E.P. Teleorman și structurile de specialitate din cadrul direcției, precum și instruirea persoanelor noi încadrate în domeniul de referință

### **IV. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE INFORMATICĂ ȘI RESURSE UMANE**

- 1) S-au verificat, permanent, serviciile de FTP și e-mail în vederea descărcării documentelor în format electronic transmise de către D.G.E.P., B.J.A.B.D.E.P. Teleorman structurile locale de evidență a persoanelor, sau alte structuri de evidență a persoanelor din țară.
- 2) Au fost descărcate de pe adresa de e-mail [djep\\_tr@crds.mai.intranet](mailto:djep_tr@crds.mai.intranet) mențiunile CRDS transmise de către S.P.C.E.E.P.S. Teleorman.
- 3) S-au efectuat verificări în S.N.I.E.P./R.N.E.P. și baza de date a pașapoartelor, în vederea soluționării lucrărilor repartizate la structurile din cadrul serviciului.
- 4) S-au scanat și transmis, prin FTP, în format electronic, lucrările D.J.E.P. Teleorman către D.G.E.P., structurile locale de evidență a persoanelor, B.J.A.B.D.E.P. Teleorman sau alte structuri de evidență din țară.
- 5) S-a utilizat serviciul de e-mail al D.G.E.P., pentru transmiterea sau confirmarea de primire a fișierelor prin intermediul FTP.

- 6) S-au primit/transmis prin intermediul serverului de e-mail al domeniului djepr.ro, corespondența cu UAT-urile de pe raza județului nostru.
- 7) Activități de întreținere/actualizare a domeniului djepr.ro
- 8) Au fost desfășurate activități privind preluarea de imagini în vederea emiterii actelor de identitate și actualizarea datelor în SNIEP pentru persoanele care au solicitat emiterea unui nou act de identitate la D.J.E.P. Teleorman.
- 9) Au fost operate în baza de date comunicările de deces primite de la D.G.E.P., pentru cetățenii români decedați în străinătate, ale căror certificate de deces emise autoritățile străine nu au fost transcrise în registrele române de stare civilă.
- 10) S-a acordat sprijin de specialitate la solicitarea structurilor locale de evidență a persoanelor din județ, pe diverse spețe de actualizare a SNIEP, precum și pentru aplicația de stare civilă sau pentru remedierea altor situații de natură informatică.  
De asemenea, s-a acordat sprijin de specialitate, la solicitarea personalului din cadrul instituției noastre.

Accesarea portalului D.G.E.P. pentru:

- 11) utilizarea aplicației informatice de raportare a situației statistice lunare de evidență a persoanelor (Anexa 1), potrivit Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 12) utilizarea aplicației informatice de raportare lunară/trimestrială sau semestrială, a indicatorilor specifici activității de stare civilă (Anexele 1-7), conform Metodologiei D.G.E.P. nr. 26/13.12.2018;
- 13) utilizarea aplicației de alocare în sistem informatic a numărului certificatului de divorț din Registrul unic al certificatelor de divorț.

**ALTE ACTIVITĂȚI:**

1) Întreținerea echipamentelor de calcul, precum și a rețelei de calculatoare existente la nivelul serviciului.

2) Realizarea unor copii de siguranță ale datelor (backup) care să fie păstrate pe medii de stocare neconectate în permanență la sistemele informatice.

3) Instalarea sau actualizarea de programe antivirus.

4) Actualizarea sistemelor de operare și a altor aplicații utilizate.

5) Administrarea site-ului instituției și a paginii de facebook.

6) S-au soluționat lucrările repartizate la compartimentul informatic.

7) Operațiuni de administrare în aplicația de stare civilă – GYROSCOPE.

**Activitatea pe linie de Resurse Umane constă în:**

1) asigurarea acordării concediilor de odihnă conform legii;

2) întocmirea statelor de plată, întocmirea formularelor standard și transmiterea de date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici;

3) întocmirea raportărilor pe linie de salarizare a personalului și înaintarea către instituțiile prevăzute de actele normative;

4) întocmirea planului de pregătire profesională a funcționarilor publici;

5) întocmirea și gestionarea documentelor de personal, primirea și păstrarea declarațiilor de avere și de interese.

În perioada supusă analizei a avut loc un transfer în interesul serviciului, au fost organizate 2 concursuri de recrutare și un concurs/examen de promovare în grad profesional pentru un funcționar public din cadrul DJEP.

În cadrul instituției sunt încadrați 24 salariați: 6 pe evidența persoanelor, 6 pe stare civilă, 4 pe SIIASC, 3 pe informatică, achiziții și resurse umane, 1 pe financiar-contabilitate, 2 pe secretariat, juridic și administrativ, 1 șofer și 1 director executiv.

S-a asigurat organizarea și desfășurarea activității pe linie de resurse umane și pregătire profesională în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

## **V. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE FINANCIAR-CONTABILĂ**

În perioada supusă analizei s-a asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale, urmărindu-se realizarea în bune condiții a indicatorilor financiari aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli, precum și respectarea disciplinei financiare.

S-au întocmit documentele de planificare financiară și s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești a personalului cât și urmărirea virării, la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie obligații către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate.

S-a realizat raportarea situațiilor monitorizării cheltuielilor de personal pe elemente componente precum și organizarea contabilității finanțate din mijloace bugetare asigurându-se prezentarea conturilor de execuție și a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

Lunar, s-au transmis, la Direcția Economică din cadrul Consiliului Județean Teleorman și la Trezoreria Alexandria, adrese pentru deschidere de credite și raportările reprezentând dările de seamă financiar-contabile și bugetare lunare și trimestriale ale activității serviciului.

De asemenea, au fost întocmite formularele din sfera raportării situațiilor financiare ce s-au depus și validat în sistemul național de raportare Forexebug, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare-Forexebug.

Au fost îndeplinite sarcinile cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv, s-a asigurat, întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative și contabile, folosirea și evidența formularelor cu regim special.

Au fost efectuate lucrări specifice în vederea punerii în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 84/2016, prin asigurarea fondurilor necesare cheltuielilor de personal pentru salariații instituției, s-a urmărit cheltuirea eficientă a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli, s-au întocmit ordinele de plată privind reținerile datorate către bugetul de stat și către furnizorii de servicii.

## **VI. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE SECRETARIAT**

Gestionarea corespondenței primite prin e-mail/poștă, înregistrarea cererilor în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, repartizarea acesteia conform



rezoluției directorului executiv și expedierea documentelor în sistem electronic, prin poșta militară și civilă.

Realizarea activităților prin care au fost duse la îndeplinire sarcinile și atribuțiile prevăzute în fișa postului astfel:

- înregistrarea, în sistem electronic, a intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea Registrelor în vederea arhivării,
- repartizarea corespondenței și predarea după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate, pe bază de semnătură și dată;
- difuzarea în instituție a îndrumărilor, dispozițiilor și instrucțiunilor;
- centralizarea raportărilor structurilor locale pentru realizarea analizelor și sintezelor trimestriale și anuale, privind activitățile realizate de direcție în domeniul accesului liber la informațiile de interes public, privind modul de soluționare a petițiilor sau a reclamațiilor cetățenilor, precum și referitor la activitățile efectuate pe linia prelucrării datelor cu caracter personal;
- s-a asigurat constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- s-a urmărit circuitul corespondenței și au fost prezentate periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
- s-a desfășurat activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea instituției sau lucrătorul desemnat.

## **VII. ACTIVITĂȚI PRINCIPALE PE LINIE DE ADMINISTRATIV**

Pentru buna desfășurare a activității instituției, s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, produse de papetărie și alte materiale consumabile necesare pentru întreținere și curățenie.

Au fost întocmite note de intrare–recepție și bonuri de consum pentru materialele achiziționate și au fost depuse la compartimentul financiar-contabilitate.

S-a asigurat primirea, păstrarea și distribuirea bunurilor din gestiune pe baza documentelor legale, s-a efectuat aprovizionarea de la Serviciul Logistic al DGEP cu materiale specifice activității de evidență a persoanelor și stare civilă.

S-au realizat activități specifice de achiziție directă prin SEAP a produselor și a consumabilelor necesare, au fost predate funcționarilor serviciului, în gestiune, obiecte de inventar și mijloacele fixe achiziționate, s-a asigurat gestionarea bonurilor de carburant, s-au întocmit fișele activităților zilnice și documentația specifică pentru autoturismul din dotarea serviciului, au fost efectuate demersuri pentru achiziționarea pachetelor de servicii medicale complexe.

Au fost achiziționate materiale igienico-sanitare, în scopul limitării răspândirii și prevenirii situațiilor de risc ce pot afecta siguranța/sănătatea și securitatea în muncă a personalului și pentru gestionarea în condiții optime a activităților specifice, în contextul epidemiologic existent în primul trimestru al anului 2022.

Au fost distribuite angajaților DJEP Teleorman, substanțe dezinfectante, măști, mănuși, botoși, precum și alte materiale igienico-sanitare destinate dezinfectării spațiului în care lucrătorii își desfășoară activitatea.

S-a asigurat menținerea curățeniei în spațiile aflate în administrarea serviciului.

### **VIII. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE ACHIZIȚII**

- Întocmirea și Actualizarea Planului anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de celelalte birouri/compartimente din cadrul instituției.
- Realizarea achizițiilor directe, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, constituirea și păstrarea dosarelor de achiziții publice.



## II.7. SERVICIUL DE DESERVIRE, PAZĂ ȘI PROTOCOL

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 33 din 21 mai 2001, cu sediul în Palatul Administrativ, din municipiul Alexandria, str. Dunării, nr.178.

În anul 2022, Serviciul de Deservire, Pază și Protocol, și-a realizat principalele obiecte de activitate, și anume:

- a asigurat paza și supravegherea în sediul Palatului Administrativ, proprietatea publică a statului aflat în administrarea Consiliului Județean Teleorman, în sediile instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Județean Teleorman din Alexandria și Roșiori de Vede, precum și în alte instituții pe baza de contracte de prestări servicii;
- a efectuat și întreținut curățenia în sediul Consiliului Județean Teleorman din Palatul Administrativ, la instituții din subordinea Consiliului Județean Teleorman, precum și la alte instituții potrivit contractelor de prestări servicii încheiate;
- a asigurat exploatarea centralei telefonice a Consiliului Județean Teleorman și a efectuat servicii telefonice;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a instalațiilor electrice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, situată în Palatul Administrativ, proprietate a Consiliului Județean Teleorman;
- a asigurat întreținerea și supravegherea funcționării corespunzătoare a centralei termice precum și furnizarea agentului termic prin centrala termică, din imobilul situat în municipiul Alexandria , str. Av. Al Colfescu, nr. 63 ;
- a asigurat întreținerea și functionarea instalațiilor tehnico-sanitare și termice din Palatul Administrativ;
- a asigurat întreținerea și repararea spațiilor din Palatul Administrativ, în baza solicitărilor scrise;
- a efectuat servicii de alimentație publică;

- a efectuat servicii de protocol pentru Consiliul Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat lucrari de reparatii, intretinere si amenajare pentru Centrul Militar Județean Teleorman, în baza solicitărilor scrise;
- a asigurat administrarea și întreținerea barajelor după cum urmează: Baraj Grosu 3, Baraj Grosu 4, Baraj Grosu 6, Baraj Grosu 7, Baraj Schitu, Baraj Șurlița, aflate în patrimoniul județului Teleorman;
- a asigurat servicii publice de adăpostire a animalelor, aflate într-o situație de pericol, ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, constând în capturarea/preluarea/ridicarea, asistența veterinară de urgență, transportul, cazarea, hrănirea, depozitarea, vaccinarea și controlul bolilor, prin surse proprii sau încheierea de contracte;
- la cerere, a pus la dispoziția Consiliului Județean Teleorman mijloacele de transport propriu, pentru deplasare în interes de serviciu;
- a asigurat repararea și întreținerea unor bunuri imobile, proprietate publica a județului Teleorman, primite in administrare, cu destinatie de locuinte de serviciu, personalului medical angajat în unitățile sanitare din județul Teleorman.

Serviciul de Deservire, Pază și Protocol a respectat prevederile legale privind, salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești, ce revin personalului serviciului. A organizat și condus evidența contabilă, în conformitate cu prevederile legale și a întocmit anual begetul propriu de venituri și cheltuieli pentru a fi aprobat de Consiliul Județean Teleorman.

## II.8. SERVICIUL DE COOPERARE INTERNĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Serviciul de Cooperare Interna și Internațională este organizat și funcționează ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Teleorman și a fost înființat prin Hotărârea nr. 67 /19 august 2002.

2022 este anul în care Serviciul de Cooperare Interna și Internațională Teleorman a făcut toate eforturile pentru reluarea activităților la parametrii dinainte de pandemie.

Deși starea de alertă pentru România se încheia în luna martie 2022, restricțiile de călătorie au rămas încă valabile până către a doua jumătate a anului (Franta le ridică, de ex. la 1 august 2022).

Drept care, prima jumătate a anului 2022 este intens folosită pentru reluarea/reșezarea relațiilor cu toți partenerii tradiționali, dezvoltarea bazelor de date cu potențiali parteneri și colaboratori, întâlniri în județ și perfecționarea angajaților.

Chiar dacă în primele luni dialogul este preponderent on-line - videocall-uri și video conferințe – SCII face pași importanți în setarea pentru semestrul II al anului 2022 a unor evenimente de promovare cu participare internațională.

În plan local, la începutul anului 2022, Serviciul de Cooperare Interna și Internațională a identificat împreună cu localitățile din județ oportunități de cooperare post pandemic și necesitățile de promovare ale acestora.

Discuțiile cu administrațiile locale, dar și cu comunitatea de afaceri din Teleorman au identificat necesitatea sporită de promovare a mediului de afaceri teleormanean și a membrilor Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură din Alexandria.

La nivel internațional a fost impulsivă comunicarea cu ambasadele și/sau consulatele țării noastre în țări preponderent europene, dar și din Asia în vederea susținerii de imagine a diasporei teleormănene și a organizării unor evenimente de transmitere a obiceiurilor și tradițiilor strămoșești și promovarea imaginii județului la nivel european. Nu în ultimul rând, s-a urmarit identificarea de noi parteneriate cu scopul semnării unor acorduri de cooperare economică și socio-culturală bilaterală.

Astfel, urmare a unei activități de cercetare și identificare a necesităților versus soluții, desfășurate zilnic de către SCII, s-au concretizat acțiuni atât pentru 2022, cât și pentru prima parte a anului 2023. Astfel:

### **Demers în vederea semnării unui protocol de înfrățire între Provincia Anhui, Republica Populară Chineză și județul Teleorman**

Rezultat al contactului permanent susținut de SCII Teleorman, reprezentant al Consiliului Județean Teleorman, precum și al buneii relaționări cu provincia ANHUI – R. P Chineză, în 2020 provincia ANHUI a sprijinit cu materiale medicale constând în echipamente de protecție de maximă necesitate pentru prevenirea răspândirii COVID-19, respectiv 32.000 de măști de protecție și 360 de combinezoane de protecție, Toate

echipamentele primite ca donatie au fost distribuite cu prioritate catre Centrele de îngrijire a persoanelor varstnice și catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Judetului Teleorman

In urma stranseii colaborari dintre provincia Anhui si judetul Teleorman – colaborare inceputa inca din 2010 - si actionand in conformitate cu principiile *Declaratiei Comune privind instituirea relatiilor diplomatice intre Romania si Republica Populara Chineza*, pentru a consolida schimbul si cooperarea de prietenie, astfel incat sa se stabileasca infratirea intre cele doua regiuni la o data cat mai recenta, Teleorman - Judet al Romaniei si provincia Anhui din Republica Populara Chineza au semnat Scrisoarea de intentie privind demararea relatiei de prietenie intre acestea. Aceasta a fost semnata in data de 23 iunie 2020 urmand ca in anul 2022 sa se semneze protocolul de infratire intre cele doua judete, Teleorman si Anhui.

Aceasta actiune nu a presupus implicare financiara si semnarea acordului a fost amanata, la solicitarea partenerilor chinezi, pentru anul 2023.

#### **PERFECTIONAREA CONTINUA A ANGAJATILOR SCII Teleorman**

Pentru a profita la maximum de perioada de alerta pandemica, personalul SCII Teleorman a participat la cursuri on line de pregatire si perfectionare atat in utilizarea platformelor online, a huburilor de colaborare in echipa (Team) a tehnologiei de comunicare de tip Zoom ce include video meetings, team chat, VoIP phone, webinars, whiteboard.

#### **ZIUA ROMANILOR DE PRETUTINDENI**

Cu acest prilej, au fost realizate si tiparite materiale de promovare atat in limba franceza, cat si in limba romana in cadrul parteneriatului Consiliului Judetean Teleorman - Centrul cultural Paris (materiale de promovare a judetului nostru: mape, pixuri, semne de carte, sacose).

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 3871 lei.

#### **ZIUA DUNARII**

Seminarul Judetului Teleorman - judet dunarean european.

Organizarea seminarului online dedicat Zilei Dunarii – discutii axate asupra poluarii si dezvoltarii fluviului pe teritoriul teleormanean.

Aceasta actiune nu a presupus implicare financiara.

#### **ACCELERAREA DEMERSURILOR CATRE UNCJR PENTRU PARTICIPARE LA OPEN DAYS**

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a avut o corespondenta stransa cu Uniunea Consiliilor Judetene din Romania (UNCJR), atat cu Biroul National, dar mai ales cu cel de la Bruxelles in vederea setarii participarii unei delegatii economice la editia urmatoare a Open Days, dar si la alte activitati derulate de UNCJR postpandemic.

A doua jumatate a anului 2022 s-a bucurat de o activitate sustinuta tinand cont ca restrictiile pandemice au fost ridicate si au putut fi finalizate activitatile demarate in primul semestru si generate unele noi – pentru anul 2023.

Aceasta actiune nu a presupus implicare financiara.

#### **PARTENERIAT PROMOVARE MEMBRI CCIA Teleorman si SCII**

Urmare a intalnirilor si discutiilor cu Camera de Comert, Industrie si Agricultura Teleorman pentru sprijinirea activitatilor de atragere de membri si promovarea celor existenti, au fost create si tiparite materiale de comunicare, respectiv brosiuri care sa detalieze atat beneficiile aderarii la CCIAT, cat si actiunile de promovare la nivel local si national.

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 9500 lei.

### **TELEORMAN AGROFEST**

Consiliul Judetean Teleorman prin SCII, alaturi de consiliile locale isi propune promovarea agricultorilor, fermierilor si antreprenorilor din agricultura si industria agro-alimentara in cel mai mare trag expozitional din regiune.

Demarata in 2022 si cuprinsa in planul de activitati pe 2023, actiunea urmareste crearea unui eveniment amplu, care sa aduca la un loc toti actorii din regiune in cel mai mare festival agro-folcloric dunarean.

Activitatile initiale au inclus identificarea locatiei, a factorilor decizionali, a companiilor prestatoare de servicii si a celor ce pot fi angrenate la nivelul administratiei locale

Aceasta actiune nu a presupus implicare financiara, deoarece implementarea ei a fost amanata pentru anul 2023.

### **SEZATOARE LA ROMANI – Atena GRECIA**

Avand in vedere ridicarea restrictiilor de calatorie si discutiile purtate cu ambasadele si consulatele (Austria, Spania, Grecia, Israel, Bulgaria, Rep. Moldova) in vederea sustinerii comunitatilor de romani si promovarea traditiilor si obiceiurilor teleormanene, o delegatie de mestesugari, antreprenori si oameni de cultura teleormaneni au participat sub indrumarea SCII la evenimentul organizat la Atena, cu implicarea Ambasadei Romaniei in Republica Elena.

Astfel, Asociatia Interculturala Romano-Elena DACIA împreuna cu Serviciul de Cooperare Interna și Internationala din cadrul Consiliului Judetean Teleorman si Primaria comunei Contesti, cu sprijinul Ambasadei Romaniei la Atena, a organizat cea de-a II-a editie a evenimentului SEZATOAREA LA ROMANI si FESTIVALUL TOAMNEI , in octombrie 2022

Evenimentul, desfasurat sub emblema: „ Pastram traditia romaneasca, departe de granitele tarii!” a inclus:

- Expozitie de costume populare autentice
- Expozitie de produse si mestesuguri romanesti
- Degustare de produse traditionale teleormanene
- Spectacol folcloric de cantece si dansuri teleormanene

In cadrul evenimentului, participantii au putut vizita sala cu obiecte traditionale romanești, expozitia de costume populare autentice, au participat la demonstratiile mestesugaresti si la degustarile de produse traditionale romanești.

Un moment de mare emotie l-a constituit spectacolul sustinut de Florile Teleormanului si Grupul Vocal Burnasul al Centrului Judetean de Conservare și Promovare a Culturii Traditionale Teleorman

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 40550 lei.

## **HAI SA DAM MANA CU MANA!**

Colaborare cu Departamentul pentru relatia cu Republica Moldova (D.R.R.M.) din cadrul Guvernului Romaniei

In contextul derularii campaniei „Hai sa dam mana cu mana!”, initiata de catre D.R.R.M., primariile din Republica Moldova si-au manifestat dorinta privind infratirea cu localitati din Romania, care sa presupuna colaborari in domeniul schimburilor culturale, economice, sanitar si social, cat si al dezvoltarii unor proiecte comunitare comune.

Serviciul de Cooperare Interna si Internationala a retransmis catre toate unitatile administrativ teritoriale din judetul Teleorman adrese prin care a furnizat un set de informatii despre localitatile din Republica Moldova care doresc sa se infrateasca cu localitati din Romania in vederea dezvoltarii unor proiecte care sa vizeze diverse domenii de interes comun (cultura, sanatate, educatie, economie, agricultura etc.).

Aceasta actiune nu a presupus implicare financiara.

### **TELEORMANUL CU CARE MA MANDRESC! - REALITATEA TV**

Pregatirea participarii la emisiunea „Cu drag despre Romania”, emisiune realizata de Realitatea TV, a carui episod din 6 decembrie urma sa fie dedicat integral judetului Teleorman.

In acest scop, intreaga activitate SCII a fost directionata catre informarea administratiilor locale si cooperarea cu acestea in vederea selectiei locale ce urmeaza a fi prezenta in emisiune:

- realizari in sanatate, educatie, infrastructura
- personalitati locale,
- monumente si lacase de cult,
- situri turistice si arheologice
- mestesugari,
- ansambluri folclorice
- colaboratori/prestatori servicii

Toate informatiile centralizate au fost incluse intr-un concept creativ care sa se suprapuna atat cu conceptul emisiunii, cat si cu cel al CJ Teleorman si SCII, respectiv „Noi suntem Teleorman”.

Un proiect detaliat a fost pus la punct, urmand ca acesta sa fie completat in masura in care este necesar cu noi realizari, avand in vedere ca emisiunea a fost reprogramata pentru 3 martie 2023.

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 26.000 lei

### **INTALNIRI DE LUCRU / DEPLASARI pe teren**

In vederea realizarii planului de activitati si a indeplinirii obiectivului Serviciului de Cooperare Interna si Internationala Teleorman, pe parcursul anului 2022, s-au efectuat numeroase deplasari pe teren si intalniri de lucru la autoritatile locale si la institutiile nationale de resort.

Suma alocata acestei actiuni a fost in valoare de 1200 lei.

## **Concluzii**

În cursul anului 2022, Serviciul de Cooperare Interna si Internationala Teleorman a desfasurat actiuni specifice obiectului sau de activitate si, desi prima parte a fost sub starea de alerta pandemica, finalul de an a fost intens in proiecte atat la nivel local, cat si international.

Au fost identificate parteneriate care sa :

- sprijine comunitatea locala (CCIAT, DRRM)
- promoveze pe de o parte traditiile (asociatii culturale din diaspora) si pe de alta parte antreprenoriatul teleormanean (Ambasada Austriei, Greciei, Italiei, Spaniei)
- sa creeze evenimente socio-culturale de amploare la nivel national (agentii de comunicare, televiziuni, radiouri) .

Cu convingerea că, la nivel local, national si international, situația generală va reveni la normalitate, am gandit deja actiuni care sa facă din anul 2023 un an de referinta in intreaga activitate SCII.