

ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 2615 din 14.08.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str Dunării, nr. 178, județul Teleorman concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de administrator public din cadrul aparatului de specialitate.

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de administrator public constă în **3 etape succesive**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere - prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 19 alin. 2 din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) proba scrisă - din data de 06.09.2018, ora 11⁰⁰, prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- c) interviul - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în data de 12.09.2018, ora 11⁰⁰, termen prevăzut de art. 24 alin. (5) din HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și la proba interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte.

Condiții de participare

I. Condiții generale de ocupare a postului de administrator public:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau o adeverință;
- i) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

II. Condiții specifice de ocupare a postului de administrator public:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 7 ani;
- c) studii de master sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- d) abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situații neprevăzute, capacitate de a evita și rezolva stări conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lua decizii, abilități de mediere și negociere, capacitate de rezolvare eficientă a problemelor.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Teleorman;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- i) declarație că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani dovedit, dacă este cazul, cu copia carnetului de muncă sau o adeverință;
- j) declarație că nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Cererea de înscriere la concurs va fi pusă la dispoziția candidaților de secretarul comisiei de concurs.

Actele prevăzute la literele b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul declarațiilor pe propria răspundere prevăzute la literele h)-j) vor fi puse la dispoziția candidaților de secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia

1. Constituția României din 21 noiembrie 1991 , republicată în M.O. nr. 767 din 31.10.2003;
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20.02.2007 , cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21.04.2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1009 din 02.11.2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul 1792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37/23.01.2003 , cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 din 29.11.2005, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificări și completări ulterioare;
9. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 797 din 23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare; Anexa este publicată în M.O. al României Partea I nr, 797 bis din 23.11.2009;
12. O.U.G. nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 291 din 25.04.2003, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
15. H.G. nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 08.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 03.12.2013;
17. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **29.08.2018, ora 16:30**, la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Monitorizare Funcții Publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 126, la secretarul comisiei de concurs, d-na Nicula Nina.

Selecția dosarelor de concurs: **30.08.2018**

Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: 30.08.2018

Depunerea contestațiilor față de rezultatul selecției dosarelor: cel mult 24 de ore aferente unei zile lucrătoare, de la ora afișării rezultatelor selecției dosarelor de înscriere, respective 30.08.2018-31.08.2018

Soluționare contestații și afișarea acestora: 03.09.2018

Proba scrisă: **06.09.2018**

Afișare rezultate proba scrisă: 07.09.2018

Depunerea contestațiilor față de rezultatul probei scrise: cel mult 24 de ore aferente unei zile lucrătoare, de la ora afișării rezultatelor la proba scrisă, respectiv 07.09.2018-10.09.2018

Soluționare contestații și afișarea acestora: 11.09.2018

Interviul: **12.09.2018**

Afișare rezultate interviu: 12.09.2018

Depunerea contestațiilor față de rezultatul interviului: cel mult 24 de ore aferente unei zile lucrătoare, de la ora afișării rezultatelor la proba interviu, respectiv 12.09.2018 -13.09.2018

Soluționare contestații și afișarea acestora: 14.09.2018

Afișare rezultate finale:17.09.2018

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediul institutiei și pe pagina de internet a Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

Anexăm:

•**Formularul de înscriere la concurs;**

•**Formatul standard al Adeverinței, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011, conform Anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;**

•**Declarația pe propria raspundere.**

**PREȘEDINTE,
CRISTESCU IONEL DANUȚ**



FORMULAR CERERE

Nr. _____ din _____ 2018

Către,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____,
nr. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat
de _____ la data _____, prin prezenta solicit înscrierea la concursul
de recrutare organizat în data de _____ 2018 pentru ocuparea postului vacant de
Administrator public în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Teleorman.

Datele de contact ale candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Data:

Semnătura:

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I, seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui
(numele și prenumele tatălui)

și al/a
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la
(ziua, luna, anul)

în
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate)

declar pe propria răspundere următoarele:

- AM fost / NU am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție
- AM fost / NU am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și/sau
- MI-A încetat / NU mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
- AM desfășurat / NU am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura