

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 9313 din 04 septembrie 2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacant de șofer, la Compartimentul gestiune și administrativ din cadrul Direcției economice, buget-finanțe.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 26.09.2018, orele 11⁰⁰;
- interviul – 01.10.2018, orele 11⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 18.09.2015, orele 16³⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 126.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

Condițiile de participare la concurs sunt condițiile generale prevăzute în Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scoș la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Formularul declarațiilor pe propria răspundere prevazut la litera g) va fi pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei de concurs.

Condițiile specifice sunt cele stabilite prin fișa postului, respectiv:

a) studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

b) posesor permis de conducere categoria B;

c) fără antecedente rutiere grave (penal sau cu permis suspendat).

d) vechime necesară pentru ocuparea postului de șofer- minim 5 ani conducător auto categoria B.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 126, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

a) cerere de înscriere la concurs adresată președintelui Consiliului Județean Teleorman;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate Consiliul Județean;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o decl 7arație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Propunerile privind bibliografia:

1. **Constituția României** din 21 noiembrie 1991 , republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 din 31.10.2003;

2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1105 din 26.11.2004, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 03.08.2006, cu modificările și completările ulterioare;;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 480/2013** pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr.1391/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 24.07.2013, cu modificările și completările ulterioare; Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.876 din 26.10.2006;
5. **Ordinul nr.980/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările ulterioare. Normele metodologice mai sus enunțate sunt publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 854 bis din 02.12.2011, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă- **Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul de desfasurare a concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se depun in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv pana la adata de 18.09.2018, la Biroul resurse umane, salarizare si monitorizare functii publice din cadrul Consiliului Judetean Teleorman, camera 126, la secretarul comisiei de concurs, d-na Cosac Geanina.

Selectia dosarelor de concurs: 20.09.2018

Afisarea rezultatelor selectarii dosarelor de inscriere: 20.09.2018

Depunerea contestatiilor fata de rezultatul selectiei dosarelor: cel mult 24 ore aferente unei zile lucratoare, de la ora afisarii rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere, respectiv 20.09.2018 -21.09.2018

Solutionarea contesatiilor: 24.09.2018

Proba scrisa: 26.09.2018

Afisarea rezultate proba scrisa: 27.09.2018

Depunerea contestatiilor fata de rezultatul probei scrise: cel mult 24 ore aferente unei zile lucratoare, de la ora afisarii rezultatelor la proba scrisa, respectiv 27.09.2018-28.09.2018

Solutionare contestatii si afisarea acestora: 28.09.2018

Interviul: 01.10.2018

Afisare rezultate interviu: 01.10.2018

Depunerea contestatiilor fata de rezultatul interviului: cel mult 24 ore aferente unei zile lucratoare, de la ora afisarii rezultatelor la proba interviu, respectiv 01.09.2018- 02.09.2018

Solutionare contestatii si afisarea acestora: 03.09.2018

Afisare rezultate finale: 04.09.2018

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului, precum si a rezultatelor finale se face prin afisare la sediul institutiei si pe pagina de internet a Consiliului Judetean teleorman www.cjteleorman.ro.

Anexam:

- Formularul de inscriere la concurs;
- Formatul standard al Adeverintei, care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor dobandita dupa data de 01.01.2011, conform anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratia pe propria raspundere.

PREȘEDINTE
Cristescu Ionel Dănuț
ROMÂNIA
JUDEȚUL
TELEORMAN
CONSILIUL JUDEȚEAN

FORMULAR CERERE

Nr. _____ din _____ 2018

Către,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN TELEORMAN

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____, strada _____ ,
nr. _____, județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr.
_____ eliberat de _____ la data _____, prin
prezenta solicit înscrierea la concursul de recrutare organizat în data de
_____ 2018 pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer din cadrul
Compartimentului gestiune si administrativ al Directiei ecominice, buget - finante a Consiliului
Județean Teleorman.

Datele de contact ale candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Data:

Semnătura:

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare/Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata.....
.....(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui
(numele și prenumele tatălui)

și al/a
(numele și prenumele mamei)

născut/născută la
(ziua, luna, anul)

în
(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în
(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate)

declar pe propria răspundere următoarele:

- AM desfășurat / NU am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura