

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN PREȘEDINTE

Nr. 12053 din 13 octombrie 2014

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Consiliul Județean Teleorman, organizează la sediul său, situat în Alexandria, str. Dunării, nr. 178, județul Teleorman, concurs de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de:

1) - consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul juridic și contencios din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală;

2) - inspector, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală;

3) - inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală.

I. Probele stabilite pentru concurs sunt :

- proba scrisă – 17.11.2014, orele 10⁰⁰;
- interviul – 19.11.2014, orele 15⁰⁰.

II. Condiții de desfășurare concurs :

- concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Teleorman
- dosarele se depun până la data de 05.11.2014, orele 14⁰⁰, la sediul Consiliului Județean Teleorman la Biroul resurse umane, salarizare și monitorizare funcții publice, cam. 115.

III. Condițiile de participare la concurs sunt:

a) Pentru funcția publică de "consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul juridic și contencios din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul "științe juridice".

b) Pentru funcția publică de “inspector, clasa I, grad profesional asistent” la Compartimentul administrație publică locală din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ”științe juridice”/”științe administrative”;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice conform art.57 alin.(5) lit.a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, respectiv 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

c) Pentru funcția publică de “inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ”științe juridice”/ “științe administrative”/ “istorie”.

Cei interesați, vor depune la Biroul resurse umane și monitorizare funcții publice, camera 115, un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele acte:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă și o adeverință pentru perioada 1 ianuarie 2011 și până la data depunerii dosarului, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat

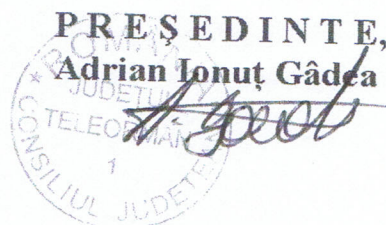
admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.


În ziua concursului, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate.

Bibliografia de studiu pentru concurs este cea afișată atât alăturat cât și pe site-ul Consiliului Județean Teleorman www.cjteleorman.ro.

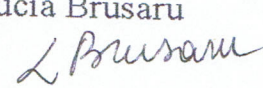
Pentru eventuale relații suplimentare, solicitanții se pot adresa Biroului resurse umane și monitorizarea funcțiilor publice din cadrul Consiliului Județean Teleorman, camera 115, telefon 311202, interior 309.



Director executiv
ec. Valentina Melintescu



Șef birou RUSMFP
jr. Lucia Brusaru



CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul juridic și contencios din cadrul Serviciului juridic, contencios și administrație publică locală

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial, Partea I nr. 123 din 20/02/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365 din 29/05/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 525 din 02/08/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată în Monitorul Oficial, nr.345 din 18.05.2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicat în Monitorul Oficial nr.410 din 25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Publicat în Monitorul Oficial, nr.84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, Monitorul Oficial, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, Monitorul Oficial, nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Adrian Ionuț Gâdea

Director executiv
ec. Valentina Melintescu

Șef birou RUSMFP
jr. Lucia Brusaru

L. Brusaru

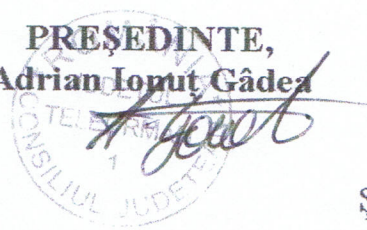
CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

BIBLIOGRAFIE

la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul cancelarie din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, Monitorul Oficial, Partea I nr. 123/20.02.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/29.05.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 525/02.08.2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 410/25.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 27/2003, privind procedura aprobării tacite, Monitorul Oficial nr. 291/25.04.2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Monitorul Oficial nr. 84/01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, Monitorul Oficial, Partea I nr.293/22.04.2014;
8. H.G. nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare Monitorul Oficial nr.1009/02.11.2004;
9. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, Monitorul Oficial, Partea I, nr. 749 din 03.12.2013.

PREȘEDINTE,
Adrian Ioput Gâdea



Director executiv
ec. Valentina Melintescu

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Executive Director, Valentina Melintescu.

Șef birou RUSMFP
jr. Lucia Brusaru

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the Office Head, Lucia Brusaru.